

### บทที่ 3

#### ระเบียบวิธีการศึกษา

ในการศึกษาเรื่อง ความต้องการในการฝึกอบรมพนักงานของสถานประกอบการ  
ในนิคมอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรสาคร มีวิธีดำเนินการศึกษาดังนี้

#### ประชากรที่ใช้ในการศึกษา

ประชากรในการศึกษาค้างนี้ คือ ผู้บริหารของสถานประกอบการที่มีตำแหน่ง  
งานเป็นหัวหน้าฝ่าย หรือผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่รับผิดชอบงานการฝึกอบรมด้วย สถาน  
ประกอบการละ 1 คน จำนวน 82 แห่ง ที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรสาคร  
(รายงานชื่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร, 2547)

#### เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ส่วนคือ

##### ส่วนที่ 1

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ ชื่อสถานประกอบการ ตำแหน่งของผู้ตอบ  
แบบสอบถาม อายุการทำงานของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนพนักงานในสถานประกอบการ  
ทั้งหมด ประเภทธุรกิจ ระยะเวลาการเปิดดำเนินกิจการของสถานประกอบการ

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ รูปแบบการจัดฝึกอบรม  
ให้กับพนักงาน การจัดฝึกอบรมให้พนักงานเฉลี่ยเวลาต่อคนต่อปี ใช้งบประมาณในการฝึกอบรม  
ระยะเวลาในการฝึกอบรม ลักษณะรูปแบบการจัดอบรม

ตอนที่ 3 ข้อมูลความต้องการฝึกอบรมพนักงานของสถานประกอบการ  
โดยแบ่งความต้องการนี้ออกเป็น 5 ระดับ ใช้มาตรวัดของลิเคิร์ต (Likert's Scale) โดยแบ่งตาม  
ความต้องการดังนี้ (อ้างใน คารณี อาริณุชกร, 2546)

มีความต้องการน้อยที่สุด	เกณฑ์การให้คะแนน = 1
มีความต้องการน้อย	เกณฑ์การให้คะแนน = 2
มีความต้องการปานกลาง	เกณฑ์การให้คะแนน = 3
มีความต้องการมาก	เกณฑ์การให้คะแนน = 4
มีความต้องการมากที่สุด	เกณฑ์การให้คะแนน = 5

เกณฑ์การแปรผลจากค่าเฉลี่ยในแต่ละระดับความต้องการดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49	หมายถึง	มีความต้องการน้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49	หมายถึง	มีความต้องการน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49	หมายถึง	มีความต้องการปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49	หมายถึง	มีความต้องการมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 – 5.00	หมายถึง	มีความต้องการมากที่สุด

## ส่วนที่ 2

ตอนที่ 1 หาความต้องการฝึกอบรมพนักงานระดับปฏิบัติการเป็นพนักงานรายวันและพนักงานประจำ สอบถามหัวข้อเรื่องที่ต้องการฝึกอบรม โดยแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ ทักษะ ในส่วนนี้จะเป็นการให้ผู้ที่ตอบเลือกตอบคำตอบเดียว

ตอนที่ 2 หาความต้องการฝึกอบรมพนักงานระดับผู้บริหาร 3 ระดับ ได้แก่ ผู้บริหารระดับต้น, ผู้บริหารระดับกลาง และผู้บริหารระดับสูง สอบถามหัวข้อเรื่องที่ต้องการฝึกอบรมของแต่ละระดับ โดยแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ความรู้ ทักษะ ทักษะ

## ส่วนที่ 3 เป็นส่วนข้อมูลของปัญหาและข้อเสนอแนะ

### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้แบบสอบถามโดยมีหัวหน้าฝ่ายหรือ ผู้จัดการฝ่ายบุคคลที่รับผิดชอบงานการฝึกอบรมเป็นผู้ตอบแบบสอบถามสถานประกอบการละ 1 คน จำนวน 82 แห่ง

ผู้ศึกษาเป็นผู้แจกแบบสอบถามโดยนำไปส่งที่สถานประกอบการมีหนังสือชี้แจงจาก นิคมอุตสาหกรรม ขอความร่วมมือจากผู้จัดการโรงงาน/ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและให้ตอบกลับโดยผู้ศึกษาได้จัดเตรียมซองติดแสตมป์ไปพร้อมกับแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว

ผู้ศึกษาเป็นผู้แจกแบบสอบถามสถานประกอบการทั้งหมด 82 แห่ง

### การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามจะนำมาวิเคราะห์โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ประกอบด้วย การแจกแจงความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage) และค่าเฉลี่ย (Mean)