

ภาคผนวก

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3 พฤษภาคม 2548

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้าพเจ้า นางนิตยา ดิยอมรวงศ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจเพื่อ
 ผู้บริหาร คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำลังทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “คุณภาพ
 ชีวิตการทำงานของพนักงานตรวจแก๊สและบำรุงรักษาโทรศัพท์พื้นฐาน ในเขตกรุงเทพมหานคร :
 กรณีศึกษา บมจ.ทศท” ซึ่งท่านเป็นผู้หนึ่งที่สามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่งานวิจัยเป็นอย่างมาก
 จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านกรุณาสละเวลาตอบแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้ ตาม
 ความรู้สึที่แท้จริงของท่าน แบบสอบถามทุกชุดและข้อมูลที่ท่านตอบทุกข้อมีค่าและเป็น
 ประโยชน์มากต่อการศึกษา และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการศึกษาครั้งนี้คือ เพื่อเป็น
 แนวทางส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานด้านช่างให้มีคุณภาพดีขึ้น ซึ่ง
 คำตอบของท่าน ผู้ทำการศึกษาก็ถือเป็นความลับ และจะใช้เพียงนำมาเป็นข้อมูลเพื่อสรุปตาม
 กระบวนการวิจัย เพื่อประโยชน์ทางวิชาการเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามและขอขอบพระคุณ
 ท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางนิตยา ดิยอมรวงศ์)

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจสำหรับผู้บริหาร

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่แบบสอบถาม.....

แบบสอบถาม

เรื่อง คุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานตรวจแก้และบำรุงรักษาโทรศัพท์พื้นฐาน
เขตกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับข้อคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงคำตอบเดียว

ตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ปัจจุบันท่านอายุ □□
 20 - 30 ปี 31 - 40 ปี 41 - 50 ปี 51 - 60 ปี
2. สถานภาพสมรส
 โสด สมรส หย่า/ หม้าย อื่นๆ (โปรดระบุ).....
3. ระดับการศึกษา (คุณวุฒิสูงสุดที่ท่านได้รับ) □□
 ม.3 หรือต่ำกว่า ม.6 / ปวช.หรือเทียบเท่า
 ปวส.หรือเทียบเท่า ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 อื่นๆ โปรดระบุ.....
4. อายุงาน ประสบการณ์การทำงาน □□
 น้อยกว่า 5 ปี 5 - 10 ปีขึ้นไป
 11 - 15 ปีขึ้นไป 16 - 20 ปีขึ้นไป
 21 - 25 ปีขึ้นไป มากกว่า 25 ปี
5. ระดับตำแหน่งของท่าน □□
 ระดับ 3 ระดับ 4
 ระดับ 5 ระดับ 6
 ระดับ 7 ระดับ 8
6. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน □□
 20,000 บาท หรือน้อยกว่า 20,001 - 40,000 บาท
 40,001 - 60,000 บาท 60,001 - 80,000 บาท
 80,001 บาท ขึ้นไป
7. ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่
 ไม่มี มี โปรดระบุ..... □□

ตอนที่ 2 คุณภาพชีวิตการทำงาน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงคำตอบเดียว

- เห็นด้วยมากที่สุด หมายถึง ท่านเห็นด้วยมากที่สุด หรือยอมรับข้อความโดยไม่มีข้อยกเว้น
- เห็นด้วยมาก หมายถึง ท่านเห็นด้วยมาก หรือยอมรับข้อความโดยมีข้อยกเว้นเพียงเล็กน้อย
- เห็นด้วยปานกลาง หมายถึง เห็นด้วยปานกลาง หรือยอมรับข้อความปานกลาง
- เห็นด้วยน้อย หมายถึง เห็นด้วยน้อยหรือยอมรับข้อความโดยมีข้อยกเว้นอยู่เป็นจำนวนมาก
- เห็นด้วยน้อยที่สุด หมายถึง ท่านเห็นด้วยน้อยที่สุด หรือยอมรับข้อความโดยมีข้อยกเว้นมากที่สุด

คุณภาพชีวิตการทำงาน	เห็นด้วย					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
คำตอบแทนที่เพียงพอและยุติธรรม						
1. ท่าน ได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับปริมาณงานที่ท่านรับผิดชอบ						
2. ท่าน ได้รับคำตอบแทนที่พอเพียงสำหรับการใช้จ่ายในสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน						
3. ท่าน ได้รับเงินค่าล่วงเวลาเมื่อต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการอย่างเหมาะสม						
4. ท่าน ได้รับคำตอบแทนที่ยุติธรรม เมื่อเปรียบเทียบกับพนักงานรัฐวิสาหกิจอื่นๆ เช่น การไฟฟ้าฝ่ายผลิต						
สภาพการทำงานที่มีความปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพ						
5. หน่วยงานของท่านมีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆอย่างพอเพียง และอยู่ในสภาพที่เหมาะสมปลอดภัยในการใช้งาน						
6. อากาศในที่ทำงานของท่านถ่ายเทดี และมีแสงสว่างเพียงพอทำให้สุขภาพกายและสุขภาพจิตดี						
7. หน่วยงานของท่านมีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตลอดเวลา						

คุณภาพชีวิตการทำงาน	เห็นด้วย					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
8. หน่วยงานของท่านมีสถานที่ทำงานที่เป็นสัดส่วนเหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน						
9. หน่วยงานมีระบบป้องกันอุบัติเหตุในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง						
10. หน่วยงานของท่านมีการตั้งมาตรฐานการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจนในเรื่องความปลอดภัย						
11. พนักงานค้ำข้างในหน่วยงานของท่านมีจำนวนเหมาะสมกับปริมาณงาน						
โอกาสในการพัฒนาสมรรถภาพของบุคคล						
12. ท่านมีโอกาสเสนอผลงาน เสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ต่อหน่วยงานของท่าน						
13. ท่านมีโอกาสได้ใช้ความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่						
14. ท่านมีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานในหน่วยงานของท่าน						
15. ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำเมื่อท่านมีปัญหาหรืออุปสรรคในการทำงาน						
16. ผู้บังคับบัญชานับสนุนให้ท่าน ไปอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการทำงาน						
17. หน่วยงานของท่านมีแหล่งความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ท่านสามารถค้นคว้าได้อย่างสะดวก						
18. ท่านได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการทำงานอยู่เสมอ						
ความก้าวหน้าและความมั่นคงในงาน						
19. งานที่ท่านทำอยู่มีความมั่นคงและเป็นหลักประกันให้แก่ครอบครัวได้						
20. งานที่ท่านทำมีโอกาสก้าวหน้า						

คุณภาพชีวิตการทำงาน	เห็นด้วย					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
21. ในหน่วยงานของท่านมีการปรับเปลี่ยนโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่อย่างเหมาะสม						
22. ท่านได้รับการพิจารณาความคิดเห็นความชอบและการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่งอย่างยุติธรรม						
การบูรณาการทางสังคม 23. พนักงานในหน่วยงานของท่านทุกระดับมีความสัมพันธ์กันเป็นอย่างดี						
24. หน่วยงานของท่านมีการประชุมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ						
25. พนักงานในหน่วยงานของท่านมีความร่วมมือในการทำงาน						
26. ท่านมีความพอใจในการทำงานกับเพื่อนร่วมงานในหน่วยงานนี้						
27. ท่านสามารถปรึกษาปัญหาส่วนตัวกับเพื่อนร่วมงานได้						
28. ในการทำงานท่านได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานในหน่วยงานเป็นอย่างมาก						
ประชาธิปไตยในองค์กร 29. ผู้บังคับบัญชาของท่านรับฟังปัญหาและแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอของเสียงส่วนใหญ่						
30. ผู้บังคับบัญชาของท่านให้ความเสมอภาคในการปฏิบัติงาน						
31. ท่านมีสิทธิที่จะปฏิเสธงานที่ไม่ตรงกับความรู้ ความสามารถและอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบ						
32. ท่านมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของท่าน						

คุณภาพชีวิตการทำงาน	เห็นด้วย					สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
ความสมดุลระหว่างงานกับชีวิตครอบครัว						
33. การทำงานของท่านในปัจจุบันไม่เป็นอุปสรรคต่อชีวิตในครอบครัว						
34 ท่านสามารถแบ่งเวลาในการทำงานสำหรับส่วนตัว ครอบครัวและสังคมได้อย่างเหมาะสม						
35. ท่านมีเวลาพักผ่อนอย่างเพียงพอ						
36. ท่านมีความรู้สึกเครียดมากที่ต้องทำงานในหน้าที่ปัจจุบัน						
37. ท่านต้องใช้เวลามากในการเดินทางมาทำงาน						
ลักษณะงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม						
38. งานของท่านมีประโยชน์ต่อสังคม						
39. หน่วยงานของท่านมีส่วนสนับสนุนกิจกรรมของสังคม						
40. การดำเนินงานขององค์กรของท่านมีประโยชน์ต่อสังคม						

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางนิตยา ดิยอมรวงศ์
วัน เดือน ปี เกิด	4 มิถุนายน 2506
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาปริญญาอักษรศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2528
ประวัติการทำงาน	พ.ศ.2529 พนักงานช่วยบริหารอันดับ 1 องค์การ โทรศัพท์แห่งประเทศไทย พ.ศ.2531 พนักงานช่วยบริหารอันดับ 2 องค์การ โทรศัพท์แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2539 หัวหน้าแผนกธุรการ ส่วนอำนวยการฝ่ายบริการทั่วไป องค์การ โทรศัพท์แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2545 หัวหน้างานอำนวยการฝ่าย สำนักผู้อำนวยการ บมจ.ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2548 ผู้จัดการศูนย์อำนวยการและธุรการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคนิคนครหลวงที่ 3 บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved