



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถาม

เรื่อง

ปัจจัยจูงใจที่มีอิทธิพลต่อการทำงานของพนักงานระดับปฏิบัติการในบริษัทเอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น

ซิสเทม จำกัด : กรณีศึกษาของเทคโนโลยีโลดส์ สาขาเชียงใหม่-กำแพง

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
ความคิดเห็น และข้อมูลทั้งหมดที่ท่านตอบ จะถือเป็นความลับ เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์เท่านั้น
2. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ส่วน โปรดตอบให้ครบทุกข้อ ทุกหน้า
3. ผู้วิจัยขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็น
อันเป็นประโยชน์ต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมายถูก (✓) ในวงเล็บหน้าคำตอบที่ท่านเลือกหรือเติมข้อความที่ถูกต้อง
ตรงกับความจริงเพียงคำตอบเดียว

1. เพศ

- () 1. ชาย () 2. หญิง

2. อายุปัจจุบัน

- () 1. 18-22 ปี () 2. 23 – 27 ปี
() 3. 28 – 32 ปี () 4. 33 – 37 ปี
() 5. 37 ปีขึ้นไป

3. สถานภาพสมรส

- () 1. โสด () 2. สมรส
() 3. หม้าย/หย่า/แยกกันอยู่ () 4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4. การศึกษาขั้นสูงสุด

- () 1. ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3 () 2. มัธยมศึกษาตอนปลายหรือ ปวช.
() 3. อนุปริญญา หรือ ปวส. () 4. ปริญญาตรี
() 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. ภูมิลำเนาเดิมอยู่จังหวัดใด

() 1. เชียงใหม่

() 2. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

6. งานที่ท่านทำอยู่

() 1. พนักงานสำนักงาน

() 2. พนักงานทั่วไป

7. อายุการทำงานในบริษัทที่ท่านทำงานอยู่ในปัจจุบัน

() 1. ไม่เกิน 1 ปี

() 2. 1-2 ปี

() 3. 3-5 ปี

() 4. 5 ปี ขึ้นไป

8. ท่านทำงานอยู่ฝ่ายใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() 1. ฝ่ายอาหารสด

() 2. ฝ่ายปฏิบัติการ

() 3. ฝ่ายสินค้าบริโภคนิยม (Merchandise A)

() 4. ฝ่ายสินค้าอุปโภค (Merchandise B)

9. เงินเดือนที่ได้รับต่อเดือน

() 1. ต่ำกว่า 4,500 บาท

() 2. 4,501 - 5,500 บาท

() 3. 5,501 - 6,500 บาท

() 4. 6,501 - 7,500 บาท

() 5. 7,501 บาทขึ้นไป

10. รายได้อื่นๆ ต่อเดือน (เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าอาหาร ค่าน้ำมันรถ ค่าเบี้ยขยัน เงินพิเศษอื่นๆ) เป็นต้น

() 1. น้อยกว่า 1,000 บาท

() 2. 1,001-2,000 บาท

() 3. 2,001-3,000 บาท

() 4. 3,001 บาทขึ้นไป

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

11. ท่านเคยย้ายงาน ก่อนที่ท่านจะมาทำงานกับบริษัทนี้หรือไม่

() 1. ไม่เคย

() 2. เคย จำนวน.....ครั้ง สาเหตุที่ย้ายออกจากบริษัทเดิม คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() 1. ไม่มั่นใจในความมั่นคงของบริษัท

() 2. งานที่ทำไม่เป็นที่ยอมรับของสังคมหรือญาติ พี่ น้อง

() 3. ไม่มีความปลอดภัยในการทำงาน

() 4. ค่าจ้างน้อย (เงินเดือนและรายได้อื่นๆ)

() 5. ไม่พอใจสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

() 6. ไม่พอใจด้านสวัสดิการ

() 7. ไม่พอใจเพื่อนร่วมงาน

() 8. ไม่พอใจผู้บังคับบัญชา

() 9. ไม่พอใจนโยบายบริษัท

() 10. ไม่พอใจผู้บังคับบัญชา

() 11. ไม่พอใจในระบบการทำงานของบริษัท

() 12. สถานประกอบการปิดกิจการ

() 13. ภาระความรับผิดชอบมากเกินไป

() 14. ไม่มีความก้าวหน้า

() 15. งานที่ทำเกินความสามารถ

() 16. ขาดความเป็นอิสระในการทำงานเช่น ตัดสินใจด้วยตนเอง ไม่ได้ต้องอยู่ภายใต้กฎระเบียบที่เคร่งครัด

() 17. ไม่สามารถสร้างผลงานให้บริษัทได้ตามเป้าหมาย

() 18. โอกาสในการเลื่อนตำแหน่งมีน้อย

() 19. ไม่มีโอกาสในการเรียนรู้งานมากขึ้น

() 20. ไม่มีการรับรู้ผลสำเร็จของงาน

() 21. มีปัญหาครอบครัว

() 22. รายได้อื่นๆ น้อย เช่น โบนัส

() 23. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. ท่านเลือกทำงานที่บริษัทนี้เพราะ..... (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() 1. สถานที่ทำงานใกล้บ้าน

() 2. เพื่อนชวน

() 3. บริษัทมีชื่อเสียง มีความมั่นคง

() 4. รายได้ดี

() 5. สวัสดิการดี

() 6. ชอบลักษณะงาน

() 7. ภูมิใจที่ได้ทำงานกับบริษัทใหญ่

() 8. ที่บ้านอยากให้เรา

() 9. มีคนที่รู้จักทำงานอยู่ในห้าง

() 10. ระบบการทำงานดี

() 11. ทำงานในห้องที่มีการปรับอากาศ

() 13. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

() 12. เคยทำงานแบบนี้และอยากใช้ประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการให้ความสำคัญต่อปัจจัยงใจในการทำงาน

12. ท่านให้ความสำคัญต่อปัจจัยงใจในการทำงานข้อต่อไปนี้ในระดับใด โปรดทำเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ปัจจัยงใจที่รักษาลักษณะจิต	ระดับการให้ความสำคัญ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านนโยบายและการบริหารของบริษัท					
- การเขียนนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร					
- การชี้แจงนโยบายให้ทราบอย่างทั่วถึง					
- ความชัดเจนในการปฏิบัติตามนโยบาย					
- ความชัดเจนในการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ					
- การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานได้จริง					
2. ด้านการบังคับบัญชา					
ความชัดเจนในการสั่งงานหรือมอบหมายงาน					
วิธีการรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชา					
การรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชา					
การสร้างบรรยากาศความเชื่อใจซึ่งกันและกันในการทำงาน					
ความยุติธรรมในการพิจารณาผลงาน					
การให้คำแนะนำช่วยเหลือด้านการปฏิบัติงาน					
3. ด้านความสัมพันธ์กับหัวหน้างาน					
การติดต่อสื่อสารจากผู้ใต้บังคับบัญชา					
ความสนิทสนม ความจริงใจและความเป็นกันเอง					
การวางตนของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ใต้บังคับบัญชา					
การเอาใจใส่ต่อสวัสดิภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา					
การเอื้ออาทรจากผู้บังคับบัญชา					

ปัจจัยเชิงจิตที่รักษาคุณลักษณะจิต	ระดับการให้ความสำคัญ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4. ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน					
ความสนิทสนม ความจริงใจ และความเป็นกันเอง					
การช่วยเหลือกันในการทำงานให้เสร็จตามเป้าหมาย					
การปรึกษาหารือระหว่างกันเมื่อประสบปัญหาการทำงาน					
การเปิดโอกาสให้ทุกคนแสดงความคิดเห็นและรับฟังซึ่งกันและกัน					
การร่วมกันวางแผนปฏิบัติงาน					
5. ความสัมพันธ์กับบุคคลในแผนกอื่น					
การช่วยเหลือกันในการทำงานให้สำเร็จตามนโยบาย					
การปรึกษาหารือระหว่างกันเมื่อประสบปัญหาการทำงาน					
6. ด้านตำแหน่งงาน					
ตำแหน่งงานมีความสำคัญกับบริษัท					
ตำแหน่งงานที่ทำตรงกับความต้องการ					
มีความพอใจในตำแหน่งงานปัจจุบัน					
7. ด้านความมั่นคงในการทำงาน					
บริษัทมีความมั่นคง มีชื่อเสียง					
บริษัทมีขนาดใหญ่ทำให้รู้สึกเกิดความมั่นคงในอาชีพ					
ความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน					
8. ด้านชีวิตส่วนตัว					
มีความผูกพันต่อที่ทำงานจนรู้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิต					
คนในครอบครัวเห็นด้วยและเข้าใจในการทำงาน					
มีความรู้สึกที่เราทำงานที่มีประโยชน์ต่อสังคมและครอบครัว					
มีความสะดวกในการเดินทางมาทำงาน					
9. ด้านสภาพการทำงาน					
จำนวนพนักงานเหมาะสมกับปริมาณงาน					
เครื่องมือ อุปกรณ์ จำนวนความสะดวกมืออย่างเพียงพอ					
จำนวนชั่วโมงที่ทำงานในแต่ละวัน เหมาะสม					
แสงสว่างและการถ่ายเทอากาศ					
ขนาดของอาคารที่ทำงาน					
มีของใช้ที่จำเป็นให้แก่พนักงาน เช่น น้ำดื่ม ยา เป็นต้น					

ปัจจัยจูงใจที่รักษาสุขภาพลักษณะจิต	ระดับการให้ความสำคัญ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
10. ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ					
ค่าแรง / เงินเดือนที่ได้รับ / ค่าล่วงเวลา					
ผลการขึ้นเงินเดือนที่ผ่านมา					
ความยุติธรรมของการเลื่อนขึ้นเงินเดือน					
บริษัทมีสวัสดิการในการรักษาพยาบาล					
การลาพัก ลาป่วย ลาพักร้อน					
บริษัทมีเงินช่วยเหลือเมื่อคนในครอบครัวเสียชีวิต					
สวัสดิการด้านชุดฟอร์มทำงาน					
บริษัทมีสวัสดิการกองทุนกู้ยืม					
การจัดงานประจำปี เช่น ปีใหม่ สงกรานต์					

13. กรุณาระบุระดับความสำคัญของปัจจัยจูงใจที่เป็นตัวกระตุ้นในการทำงาน โดยทำเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ปัจจัยจูงใจที่เป็นตัวกระตุ้นในการทำงาน	ระดับการให้ความสำคัญ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านความสำเร็จในการทำงาน					
การได้ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงาน					
การได้ใช้ความสามารถของตนเองในการปฏิบัติงาน					
ผลสำเร็จของงานเป็นไปตามที่คาดหวัง					
โอกาสในการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง					
ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในงาน					
2. ด้านการได้รับการยอมรับ ยกย่องและชมเชยจากผู้อื่น					
ความมีเกียรติและศักดิ์ศรีในอาชีพ					
การได้รับการยกย่องและชมเชยภายในองค์กร					
การได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา					
การได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน					
ผู้บังคับบัญชาให้ความไว้วางใจในการทำงานและมีมอบหมายงานที่สำคัญๆ เสมอ					
มีรางวัลตอบแทนความดีความชอบในผลการปฏิบัติงาน					
ความภาคภูมิใจในอาชีพ					

ปัจจัยจูงใจที่เป็นตัวกระตุ้นในการทำงาน	ระดับการให้ความสำคัญ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3. ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน					
มีโอกาสได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและประสบการณ์ในงานที่รับผิดชอบ					
มีโอกาสรับรู้งานด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาตนเองตลอดเวลา					
มีโอกาสศึกษาต่อและดูงาน					
การได้รับการเลื่อนตำแหน่งหรือเลื่อนขั้น					
4. ด้านลักษณะของงานที่ทำ					
ความเป็นอิสระในระหว่างปฏิบัติงาน ได้รับการควบคุมจากผู้บังคับบัญชาน้อย					
ลักษณะงานที่ทำอยู่ตรงกับความต้องการ					
งานที่รับผิดชอบเป็นงานที่ทำให้มีโอกาสใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
งานที่ทำเป็นงานที่ตรงกับความถนัด					
งานที่ทำเป็นงานที่ตรงกับความรู้ที่ได้ศึกษามา					
5. ด้านโอกาสในการเจริญเติบโตในหน้าที่การงาน					
บริษัทมีการกำหนดคู่ทางการเลื่อนตำแหน่งชัดเจน					
ความเสมอภาคหรือโอกาสในการเลื่อนตำแหน่ง					
หลักเกณฑ์ในการเลื่อนตำแหน่งจะมีความยุติธรรมและเป็นไปตามหลักคุณธรรม					
การกำหนดหลักเกณฑ์หรือพิจารณาตัวบุคคลให้ได้รับตำแหน่งสูงขึ้น ได้คำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรเป็นหลัก					
6. ด้านความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน					
ความเหมาะสมของปริมาณงาน					
การมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการกำหนด และแนวทางปฏิบัติงาน					
ระดับความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายเพียงพอกับความต้องการ					
การได้รับการมอบหมายงานพิเศษที่สำคัญ					
โอกาสในการแสดงความสามารถในงานที่รับผิดชอบอย่างเต็มที่					
การได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจในงานที่รับผิดชอบโดยไม่ต้องถูกควบคุมใกล้ชิด					

ส่วนที่ 3 ปัญหา อุปสรรค และความคาดหวังเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

14. ท่านมีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือไม่ ถ้ามีปัญหาท่านคิดว่าควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร

ปัจจัยเชิงจิตที่รักษาสุขภาพจิต	ไม่มี	มี	แนวทางการปรับปรุง
1. ด้านนโยบายและการบริหารของบริษัท			
- การเขียนนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร			
- การชี้แจงนโยบายให้ทราบอย่างทั่วถึง			
- ความชัดเจนในการปฏิบัติตามนโยบาย			
- ความชัดเจนในการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ			
- การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานได้จริง			
2. ด้านการบังคับบัญชา			
ความชัดเจนในการสั่งงานหรือมอบหมายงาน			
วิธีการรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชา			
การรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชา			
การสร้างบรรยากาศความเชื่อใจซึ่งกันและกันในการทำงาน			
ความยุติธรรมในการพิจารณาผลงาน			
การให้คำแนะนำช่วยเหลือด้านการปฏิบัติงาน			
3. ด้านความสัมพันธ์กับหัวหน้างาน			
การติดต่อสื่อสารจากผู้ใต้บังคับบัญชา			
ความสนิทสนม ความจริงใจและความเป็นกันเอง			
การวางคนของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ใต้บังคับบัญชา			
การเอาใจใส่ต่อสวัสดิภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา			
การเอื้ออาทรจากผู้บังคับบัญชา			

ปัจจัยเชิงจิตที่รักษาคุณลักษณะจิต	ไม่มี	มี	แนวทางการปรับปรุงแก้ไข
4. ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน			
ความสนิทสนม ความจริงใจ และความเป็นกันเอง			
การช่วยเหลือกันในการทำงานให้เสร็จตามเป้าหมาย			
การปรึกษาหารือระหว่างกันเมื่อประสบปัญหาการทำงาน			
การเปิดโอกาสให้ทุกคนแสดงความคิดเห็นและรับฟังซึ่งกันและกัน			
การร่วมกันวางแผนปฏิบัติงาน			
5. ด้านความสัมพันธ์กับบุคคลในแผนกอื่น			
การช่วยเหลือกันในการทำงานให้สำเร็จตามนโยบาย			
การปรึกษาหารือระหว่างกันเมื่อประสบปัญหาการทำงาน			
6. ด้านตำแหน่งงาน			
ตำแหน่งงานมีความสำคัญกับบริษัท			
ตำแหน่งงานที่ตรงกับความต้องการ			
มีความพอใจในตำแหน่งงานปัจจุบัน			
7. ด้านความมั่นคงในการทำงาน			
บริษัทมีความมั่นคง มีชื่อเสียง			
บริษัทมีขนาดใหญ่ทำให้รู้สึกเกิดความมั่นคงในอาชีพ			
ความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน			
8. ด้านชีวิตส่วนตัว			
มีความผูกพันต่อที่ทำงานจนรู้ว่างานเป็นส่วนหนึ่งของ การดำเนินชีวิต			
คนในครอบครัวเห็นด้วยและเข้าใจในการทำงาน			
มีความรู้สึกที่เราทำงานที่มีประโยชน์ต่อสังคมและ ครอบครัว			
ความสะดวกในการเดินทางมาทำงาน			

ปัจจัยจูงใจที่รักษาสุขลักษณะจิต	ไม่มี	มี	แนวทางการปรับปรุงแก้ไข
9. ด้านสภาพการทำงาน			
จำนวนพนักงานเหมาะสมกับปริมาณงาน			
เครื่องมือ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวกมืออย่างเพียงพอ			
จำนวนชั่วโมงการทำงานในแต่ละวัน เหมาะสม			
แสงสว่างและการถ่ายเทอากาศ			
ขนาดของอาคารที่ทำงาน			
มีของใช้ที่จำเป็นให้แก่พนักงาน เช่น น้ำดื่ม ยา เป็นต้น			
10. ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ			
ค่าแรง / เงินเดือนที่ได้รับ / ค่าล่วงเวลา			
ผลการขึ้นเงินเดือนที่ผ่านมา			
ความยุติธรรมของการเลื่อนขึ้นเงินเดือน			
บริษัทมีสวัสดิการในการรักษาพยาบาล			
การลาภิจ ลาป่วย ลาพักร้อน			
บริษัทมีเงินช่วยเหลือเมื่อคนในครอบครัวเสียชีวิต			
สวัสดิการด้านชุดฟอร์มทำงาน			
บริษัทมีสวัสดิการกองทุนกู้ยืม			
การจัดงานประจำปี เช่น ปีใหม่ สงกรานต์			

15. ท่านมีปัญหาและอุปสรรคในส่วนที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยที่กระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจในการทำงานหรือไม่ ถ้ามีปัญหาท่านคิดว่าควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร

ปัจจัยจูงใจที่เป็นตัวกระตุ้นในการทำงาน	ไม่มี	มี	แนวทางการปรับปรุงแก้ไข
1. ด้านความสำเร็จในการทำงาน			
การได้ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงาน			
การได้ใช้ความสามารถของตนเองในการปฏิบัติงาน			
ผลสำเร็จของงานเป็นไปตามที่คาดหวัง			
โอกาสในการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาคด้วยตนเอง			
ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในงาน			
2. ด้านการได้รับการยอมรับ ยกย่องและชมเชยจากผู้อื่น			
ความมีเกียรติและศักดิ์ศรีในอาชีพ			
การได้รับการยกย่องและชมเชยภายในองค์กร			
การได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา			
การได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน			
ผู้บังคับบัญชาให้ความไว้วางใจในการทำงานและมีมอบหมายงานที่สำคัญๆ เสมอ			
มีรางวัลตอบแทนความดีความชอบในผลการปฏิบัติงาน			
ความภาคภูมิใจในอาชีพ			
3. ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน			
มีโอกาสดำเนินการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและประสบการณ์ในงานที่รับผิดชอบ			
มีโอกาสรับรู้งานด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาตนเองตลอดเวลา			
มีโอกาสศึกษาต่อและดูงาน			
การได้รับการเลื่อนตำแหน่งหรือเลื่อนขั้น			
4. ด้านลักษณะของงานที่ทำ			
ความเป็นอิสระในระหว่างปฏิบัติงาน ได้รับการควบคุมจากผู้บังคับบัญชาน้อย			
ลักษณะงานที่ทำอยู่ตรงกับความต้องการ			
งานที่รับผิดชอบเป็นงานที่ทำให้มีโอกาสใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์			
งานที่ทำเป็นงานที่ตรงกับความถนัด			
งานที่ทำเป็นงานที่ตรงกับความรู้ที่ได้ศึกษามา			

ปัจจัยจุดใจที่เป็นตัวกระตุ้นในการทำงาน	ไม่มี	มี	แนวทางการปรับปรุงแก้ไข
5. ด้านโอกาสในการเจริญเติบโตในหน้าที่การงาน			
บริษัทมีการกำหนดคู่ทางการเลื่อนตำแหน่งชัดเจน			
ความเสมอภาคหรือโอกาสในการเลื่อนตำแหน่ง			
หลักเกณฑ์ในการเลื่อนตำแหน่งจะมีความยุติธรรมและเป็นไปตามหลักคุณธรรม			
การกำหนดหลักเกณฑ์หรือพิจารณาตัวบุคคลให้ได้รับตำแหน่งสูงขึ้น ได้คำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรเป็นหลัก			
6. ด้านความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน			
ความเหมาะสมของปริมาณงาน			
การมีส่วนร่วมรับผิดชอบ ในการกำหนด และแนวทางปฏิบัติงาน			
ระดับความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายเพียงพอกับความต้องการ			
การได้รับการมอบหมายงานพิเศษที่สำคัญ			
โอกาสในการแสดงความสามารถในงานที่รับผิดชอบอย่างเต็มที่			
การได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจ ในงานที่รับผิดชอบโดยไม่ต้องถูกควบคุมใกล้ชิด			

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับปัญหา อุปสรรคและความคาดหวังในการทำงาน

1. ปัจจัยที่ช่วยส่งเสริมหรือกระตุ้นให้ท่านมีแรงจูงใจในการทำงานมีอะไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. ปัจจัยที่เป็นเหตุให้ท่านเกิดความท้อถอยในการทำงานมีอะไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ท่านคิดว่าในองค์กรที่ท่านทำงานอยู่ในปัจจุบัน ควรได้รับการปรับปรุงแก้ไขในเรื่องใดบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลิขสิทธิ์การศึกษาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาวณัฐนิช ปัญญาสม
วัน เดือน ปี เกิด	14 มีนาคม 2508
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย แผนกมัธยม พ.ศ. 2527 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2530
ประวัติการทำงาน	พนักงานฝ่ายบุคคล บริษัททรอมบัส อินค์สทรี จำกัด พ.ศ. 2531-2534 พนักงานฝ่ายบุคคลบริษัทไบโอไฟส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด พ.ศ. 2534-2537 ผู้จัดการแผนกบุคคล โรงแรมรีเจนท์ชะอำ กรุงเทพฯ จำกัด พ.ศ. 2537-2537 ผู้จัดการร้านอาหารผิงหวาน เชียงใหม่ พ.ศ. 2541-2545 ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัทเอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด (ห้างเทสโก้-โลตัส สาขาเชียงใหม่-ลำพูน) พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน