



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

## ภาคผนวก ก

## แบบสอบถาม

เรื่อง ความต้องการรายงานทางการเงินเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร  
บริษัท ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ภาคบริการภูมิภาคที่ 3

## คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระตามหลักสูตรปริญญา  
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน  
โปรดให้ข้อมูลและข้อคิดเห็น ในการตอบแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็นซึ่งจะถูก  
นำมาใช้ประโยชน์ในการศึกษาครั้งนี้ ขอขอบพระคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย / ในวงเล็บหน้าคำตอบที่ท่านเลือกหรือเติมข้อความในช่องว่าง

1. เพศ  
 1. ชาย  2. หญิง
2. อายุ  
 1. น้อยกว่า 35 ปี  2. 35 - 40 ปี  
 3. 41 - 46 ปี  4. 47 - 52 ปี  
 5. 53 - 58 ปี  6. มากกว่า 58 ปี ขึ้นไป
3. ระดับการศึกษาสูงสุด  
 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี  2. ปริญญาตรี  
 3. ปริญญาโท  4. ปริญญาเอก  
 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
4. สาขาที่จบ  
 1. สาขาวิศวกรรมศาสตร์  2. สาขาบริหารธุรกิจ  
 3. สาขาการบัญชี  4. สาขาการเงิน การธนาคาร  
 5. สาขาการตลาด  6. สาขาเศรษฐศาสตร์  
 7. สาขาอื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. ปัจจุบันท่านอยู่ในระดับตำแหน่งในทางบริหารที่ บริษัท ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ระดับใด

- ( ) 1. ระดับภาค ( ) 2. ระดับฝ่าย  
( ) 3. ระดับส่วน

6. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่งงานใดในทางบริหารที่บริษัท ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

- ( ) 1. ภาคบริการภูมิภาคที่ 3 ( ) 2. ฝ่ายบริการลูกค้าภูมิภาคที่ 3  
( ) 3. ฝ่ายปฏิบัติการเทคนิคภูมิภาคที่ 3 ( ) 4. ส่วนบริหารงานภาคที่ 3  
( ) 5. ส่วนกฎหมายที่ 3 ( ) 6. ส่วนการเงิน การบัญชีภูมิภาคที่ 3  
( ) 7. ส่วนพัสดุที่ 3 ( ) 8. ส่วนบริการลูกค้าจังหวัด  
( ) 9. ส่วนบริหารงานบริการลูกค้าที่ 3 ( ) 10. ส่วนลูกค้าสัมพันธ์ที่ 3  
( ) 11. ส่วนสนับสนุนการบริการลูกค้าสำคัญที่ 3 ( ) 12. ส่วนบริหารงานปฏิบัติการเทคนิคที่ 3  
( ) 13. ส่วนปฏิบัติการระบบต่าง ๆ

7. ประสบการณ์การทำงานในบริษัท ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ทั้งหมดกี่ปี

- ( ) 1. 10 - 15 ปี ( ) 2. 16 - 20 ปี  
( ) 3. 21 - 25 ปี ( ) 4. มากกว่า 25 ปี

## ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการรายงานทางการเงินเพื่อการตัดสินใจ

### 1. รายงานทางการเงินที่ท่านได้รับในปัจจุบัน

รายงานทางการเงินที่ได้รับในปัจจุบัน	รับหรือไม่ได้รับ		ความถี่ที่ท่านได้รับรายงานทางการเงิน				
	รับ	ไม่ได้รับ	รายวัน	รายสัปดาห์	รายเดือน	รายไตรมาส	รายปี
1. งบกำไรขาดทุนเปรียบเทียบพร้อมบทวิเคราะห์ทางการเงินและอัตราส่วนกำไรจากการดำเนินงานต่อรายได้จากการดำเนินงาน							
2. รายงานการใช้งบทำการแยกตามต้นทุนบริการ และค่าใช้จ่ายขายและบริหาร							
3. รายงานการใช้งบทำการแยกตามหมวดบัญชี							
4. รายงานการจ่ายเงินลงทุน							
5. รายงานผลการดำเนินงานตามใบสั่งงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ							
6. รายงานสรุปการใช้งบทำการแยกตามหมวดบัญชี							
7. รายงานสรุปยอดจ่ายเงินลงทุนจ่าย							
8. รายงานการซื้อ / ได้มาสินทรัพย์ถาวร							
9. รายงานโอนย้ายสินทรัพย์ถาวร							
10. รายงานตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร							
11. รายงานแสดงสินทรัพย์ถาวร							
12. รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร							
13. รายงานติดตามใบสั่งซื้อ							
14. รายงานพัสดุคงเหลือในคลังพัสดุ							
15. อื่น ๆ โปรดระบุ							

### 2. ปัจจุบันท่านใช้รายงานทางการเงินช่วยในการบริหารเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ผลการดำเนินงานแต่ละช่วงเวลา   | <input type="checkbox"/> 2. ควบคุมคุณภาพการให้บริการ           |
| <input type="checkbox"/> 3. การปรับแผนและวิธีการดำเนินงาน | <input type="checkbox"/> 4. การคาดคะเนแนวโน้มของแต่ละบริการ    |
| <input type="checkbox"/> 5. ให้การสนับสนุนการดำเนินงาน    | <input type="checkbox"/> 6. ติดตาม กำกับดูแลผลการดำเนินงาน     |
| <input type="checkbox"/> 7. การจัดสรรและใช้งบประมาณ       | <input type="checkbox"/> 8. การพัฒนาเทคโนโลยีด้านโครงข่ายต่างๆ |
| <input type="checkbox"/> 9. มาตรการรองรับหาแหล่งรายได้    | <input type="checkbox"/> 10. มาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงาน  |
| <input type="checkbox"/> 11. ประเมินผลการดำเนินงาน        | <input type="checkbox"/> 12. ให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข          |

## 3. ความคิดเห็นต่อรายงานทางการเงินที่ท่านได้รับในปัจจุบัน

รายงานทางการเงินที่ได้รับในปัจจุบัน มีความเหมาะสมในเรื่องต่อไปนี้เพียงใด	ระดับความเหมาะสมของรายงานทางการเงิน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความเข้าใจได้ในรายงานทางการเงิน					
2. เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ สามารถ ประเมินเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบันและ อนาคตได้					
3. ความครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ ในรายงานทางการเงิน					
4. เปรียบเทียบงบการเงินของส่วนงาน ในรอบ ระยะเวลาต่างกันได้					
5. สัมพันธ์กับเรื่องที่กำลังตัดสินใจ และ รูปแบบง่ายต่อการทำความเข้าใจ					
6. เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทาง การเงินที่มุ่งเน้นอนาคต					
7. ให้ข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ					
8. นำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน					
9. อื่นๆ ( โปรดระบุ )					

## 4. ท่านมีความพึงพอใจในรายงานทางการเงินที่ได้รับในปัจจุบันในระดับใด

 1. มากที่สุด 2. มาก 3. ปานกลาง 4. น้อย 5. น้อยที่สุด

## 5. ปัญหาเกี่ยวกับรายงานทางการเงินที่ได้รับในปัจจุบัน

ปัญหาเกี่ยวกับรายงานทางการเงินที่ได้รับ ในปัจจุบัน	ระดับปัญหาเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ชนิดและปริมาณของรายงาน ทางการเงินที่ได้รับน้อยเกินไป					
2. ความล่าช้าในการรวบรวมรายงาน ทางการเงิน					
3. รูปแบบรายงานทางการเงินที่นำเสนอ ที่แตกต่างกัน					
4. ไม่มีบทวิเคราะห์สะท้อนกิจกรรม ของบริษัท					
5. ความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ในการ นำมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนงาน และ การควบคุมงาน					
6. ความเข้าใจความสัมพันธ์ของข้อมูลจาก การวิเคราะห์และปัจจัยแวดล้อม					
7. ความสามารถในการประเมินผลการ ดำเนินงาน					
8. ความสะดวกในการเลือกใช้ข้อมูล ในรูปของฐานข้อมูลระหว่างผู้บริหารกับ ระบบข้อมูล					
9. อื่น ๆ โปรดระบุ					

## 6. รายงานทางการเงินที่ท่านยังต้องการได้รับ

รายงานทางการเงินที่ยังต้องการได้รับ	ต้องการหรือไม่ต้องการ		ความถี่ที่ท่านยังต้องการได้รับรายงานทางการเงิน				
	ต้องการ	ไม่ต้องการ	รายวัน	รายสัปดาห์	รายเดือน	รายไตรมาส	รายปี
1. งบกำไรขาดทุนเปรียบเทียบ พร้อมบทวิเคราะห์ทางการเงินและอัตราส่วน กำไรจากการดำเนินงานต่อรายได้จากการดำเนินงาน							
2. รายงานการใช้งบทำการแยกตามต้นทุนบริการ และค่าใช้จ่ายขายและบริหาร							
3. รายงานการใช้งบทำการแยกตามหมวด บัญชี							
4. รายงานการจ่ายเงินลงทุน							
5. รายงานผลการดำเนินงานตามใบสั่งงานที่อยู่ ระหว่างดำเนินการ							
6. รายงานสรุปการใช้งบทำการแยกตาม หมวดบัญชี							
7. รายงานสรุปยอดจ่ายเงินลงทุนจ่าย							
8. รายงานการซื้อ / ได้มาสินทรัพย์ถาวร							
9. รายงานโอนย้ายสินทรัพย์ถาวร							
10. รายงานตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร							
11. รายงานแสดงสินทรัพย์ถาวร							
12. รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร							
13. รายงานติดตามใบสั่งซื้อ							
14. รายงานพัสดุคงเหลือในคลังพัสดุ							
15. อื่น ๆ โปรดระบุ							

## 7. ท่านต้องการรายงานทางการเงินเพิ่มเติมอะไรบ้างเพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจ

รายงานทางการเงินที่ต้องการเพิ่มเติม เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจ	ต้องการหรือไม่ต้องการ		ความถี่ที่ท่านต้องการรายงานทางการเงินเพิ่มเติม				
	ต้องการ	ไม่ต้องการ	รายวัน	ราย สัปดาห์	ราย เดือน	ราย ไตรมาส	รายปี
1. งบดุล พร้อมการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ ฐานะการเงินของส่วนงานภายใต้ภาคบริการ ภูมิภาคที่ 3							
2. งบกำไรขาดทุนเปรียบเทียบกับงวด ก่อนๆ เป็นเปอร์เซ็นต์ และการวิเคราะห์แนวโน้ม วิเคราะห์อัตราส่วนร้อยละของยอดรวม วิเคราะห์ อัตราส่วนทางการเงิน เช่น อัตรากำไรขั้นต้น อัตราส่วน กำไรสุทธิต่อพนักงาน อัตราส่วนรายได้ต่อพนักงาน อัตราส่วนกำไรจากการดำเนินงานต่อพนักงาน							
3. รายงานทางการเงินแยกตามส่วนงาน							
4. รายงานสรุปรายได้แต่ละบริการ แยกตาม ส่วนงาน							
5. รายงานสรุปค่าใช้จ่าย แยกตามส่วนงาน							
6. รายงานติดตามใบสั่งงาน แยกตามส่วนงาน							
7. รายงานแสดงยอดคงค้างลูกหนี้							
8. รายงานพัสดุเคลื่อนไหวซ้ำ							
9. อื่นๆ โปรดระบุ							



## 8. รายงานทางการเงินที่ท่านต้องการได้รับ ควรมีคุณลักษณะเช่นไร

คุณลักษณะของรายงานทางการเงินที่ต้องการได้รับ	ต้องการ	ไม่ต้องการ
1. นำเสนอข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร		
2. สามารถติดตามและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ		
3. สามารถวัดผลการดำเนินงานได้ในระดับส่วนงานต่างๆ		
4. มีคุณลักษณะตามมุมมองที่ผู้บริหารต้องการวิเคราะห์เรียกดูรายงาน เช่น ผลิตภัณฑ์ / บริการ , กลุ่มลูกค้า เพื่อใช้วิเคราะห์รายได้แต่ละบริการ		
5. บ่งชี้ว่ามีปัญหาอะไรบ้างที่เกิดขึ้นที่ควรสนใจ		
6. ทราบถึงกระบวนการทำงานที่ทำไปในแต่ละช่วงเวลา		
7. สามารถประมาณผลการดำเนินงานแต่ละส่วนงานได้		
8. แสดงให้เห็นขอบเขตที่ผู้บริหารแต่ละระดับสามารถควบคุมได้		
9. อื่นๆ (โปรดระบุ)		

## ส่วนที่ 3 ท่านมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายงานทางการเงินเพื่อการตัดสินใจอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

.....

.....

.....

แผนภาพที่ 7 สรุปรการใช้งบทำการแยกตามหมวดบัญชีของภาคบริการภูมิภาคที่ 3

ตารางสรุปรการใช้งบประมาณทำการตามหมวดบัญชีปี 2548 ภาคบริการภูมิภาคที่ 3

หมวด บัญชี	รายการ	งบสุทธิ	งบทำการ เฉลี่ย/เดือน	ยอดใช้ พ.ค.48	ยอดใช้ เม.ย.48	ผลต่าง พ.ค.48-เม.ย.48	% ผลต่าง	ยอดใช้สะสม ปี 2548	งบประมาณ คงเหลือ	% คงเหลือ
601xx	ค่าวัสดุอุปกรณ์	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
603xx	ค่าจ้างบุคคลภายนอก	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
607xx	ค่าเช่าแนวทางสาย,WLL	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
602 - 606xx	ค่าแรง สว. , คชจ.เดินทาง, อื่น ๆ	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
	รวมหมวด ต้นทุนบริการ	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
		XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
700 - 702xx	ค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
705xx	ค่าเช่า	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
707xx	คชจ.เกี่ยวกับรถยนต์	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
708xx	ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
709xx	คชจ.เกี่ยวกับอาคารสถานที่	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
710xx	คชจ.ส่งเสริมการขาย	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
703 - 720xx	คชจ.ดำเนินงานอื่น ๆ	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
	รวมหมวด คชจ.ในการขายและบริหาร	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
	รวมค่าใช้จ่าย	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX

หมวด 6xx : ต้นทุนบริการ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายรหัสบัญชี 6xxxx ยกเว้นค่าเสื่อมราคา

หมวด 7xx, 81x : ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ยกเว้นค่าเสื่อมราคา 74xxx และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 74xxx ) และค่าใช้จ่ายที่โอนไปเป็นต้นทุนงาน

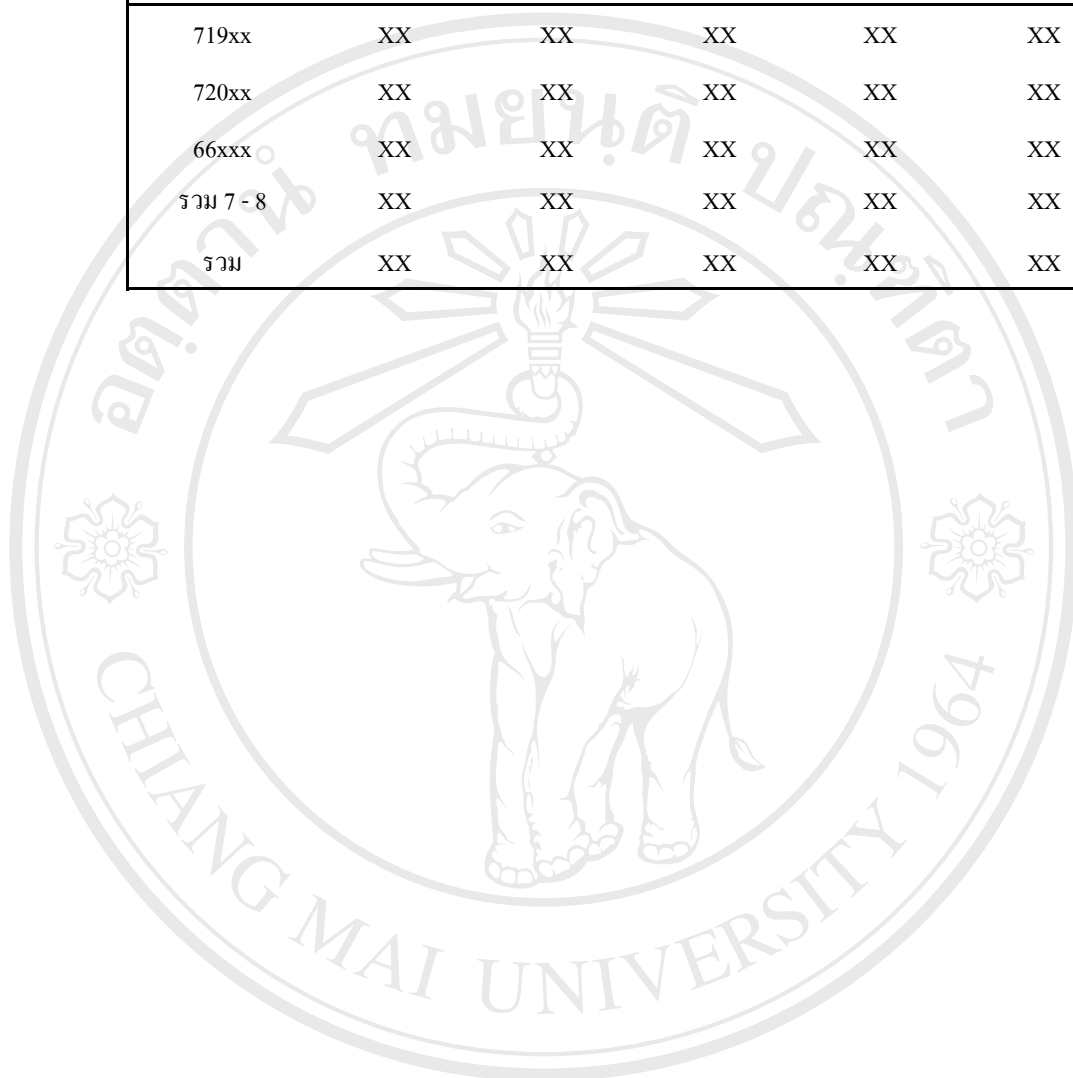
แผนภาพที่ 6 รายงานการใช้งบทำการแยกตามหมวดบัญชีของภาคบริการภูมิภาคที่ 3

รายงานการใช้งบทำการแยกตามหมวดบัญชี

ภาคบริการภูมิภาคที่ 3 ปี 2548

หมวดบัญชี	งบสุทธิ	ยอดใช้			%
		ม.ค.48	ก.พ.48	มี.ค.48	
601xx	XX	XX	XX	XX	XX
603xx	XX	XX	XX	XX	XX
602xx	XX	XX	XX	XX	XX
604xx	XX	XX	XX	XX	XX
605xx	XX	XX	XX	XX	XX
606xx	XX	XX	XX	XX	XX
63xxx	XX	XX	XX	XX	XX
65xxx	XX	XX	XX	XX	XX
607xx	XX	XX	XX	XX	XX
รวม 6xx	XX	XX	XX	XX	XX
700xx	XX	XX	XX	XX	XX
701xx	XX	XX	XX	XX	XX
702xx	XX	XX	XX	XX	XX
81xxx	XX	XX	XX	XX	XX
705xx	XX	XX	XX	XX	XX
707xx	XX	XX	XX	XX	XX
708xx	XX	XX	XX	XX	XX
709xx	XX	XX	XX	XX	XX
710xx	XX	XX	XX	XX	XX
703xx	XX	XX	XX	XX	XX
704xx	XX	XX	XX	XX	XX
706xx	XX	XX	XX	XX	XX
712xx	XX	XX	XX	XX	XX
713xx	XX	XX	XX	XX	XX
714xx	XX	XX	XX	XX	XX
715xx	XX	XX	XX	XX	XX
716xx	XX	XX	XX	XX	XX

หมวดบัญชี	งบสุทธิ	ยอดใช้			%
		ม.ก.48	ก.พ.48	มี.ค.48	
719xx	XX	XX	XX	XX	XX
720xx	XX	XX	XX	XX	XX
66xxx	XX	XX	XX	XX	XX
รวม 7 - 8	XX	XX	XX	XX	XX
รวม	XX	XX	XX	XX	XX



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 Copyright © by Chiang Mai University  
 All rights reserved

แผนภาพที่ 3 รายงานการใช้งบทำการแยกตามต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายขายและบริหารของ  
 ภาควิชาการภูมิภาคที่ 3

รายงานการใช้งบประมาณภาควิชาการภูมิภาคที่ 3

เดือน พฤษภาคม 2548

งบทำการ	หน่วย : ล้านบาท					
	งบสุทธิ	ยอดใช้ เม.ย.48	ยอดใช้ พ.ค.48	ผลต่าง	งบคงเหลือ	% คงเหลือ
ต้นทุนบริการ	XX	XX	XX	XX %	XX	XX %
ค.ขาย&บริหาร	XX	XX	XX	XX %	XX	XX %
รวม	XX	XX	XX	XX %	XX	XX %

แผนภาพที่ 4 รายงานการจ่ายเงินลงทุนของภาควิชาการภูมิภาคที่ 3

รายงานการจ่ายเงินลงทุนภาควิชาการภูมิภาคที่ 3

การจ่ายเงินลงทุน ประมาณการจ่ายเงินลงทุนในปี 2548 จำนวน XX ล้านบาท

หน่วย : ล้านบาท

ประมาณการ	จ่ายเดือน พ.ค.48	จ่ายสะสม	% รวม
XX	XX	XX	XX %

แผนภาพที่ 5 รายงานผลการดำเนินงานตามใบสั่งงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการของ  
ภาคบริการภูมิภาคที่ 3

ภาคบริการภูมิภาคที่ 3  
รายงานผลการดำเนินงานตามใบสั่งงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

งานผ่านกรรมวิธีจัดซื้อ/จ้าง	หน่วย : บาท			
	จำนวนงาน	งบฯ จ้างเหมา	กัณฑ์เงิน	ผูกพัน
งบลงทุนปี 44	XX	XX	XX	XX
งบลงทุนปี 45	XX	XX	XX	XX
งบลงทุนปี 46	XX	XX	XX	XX
งบลงทุนปี 47	XX	XX	XX	XX
งบลงทุนปี 48	XX	XX	XX	XX
รวม	XX	XX	XX	XX
งานที่ ทศท ดำเนินการเอง (บางงานผ่านการจัดหาและเบิกจ่ายเงินให้คู่สัญญาแล้ว)				
	จำนวนงาน	งบประมาณรวม	เบิกจ่าย	คงเหลือ
งบลงทุนปี 44	XX	XX	XX	XX
งบลงทุนปี 45	XX	XX	XX	XX
งบลงทุนปี 46	XX	XX	XX	XX
งบลงทุนปี 47	XX	XX	XX	XX
งบลงทุนปี 48	XX	XX	XX	XX
รวม	XX	XX	XX	XX

แผนภาพที่ 8      สรุปยอดจ่ายเงินลงทุนจ่ายของภาคบริการภูมิภาคที่ 3

สรุปยอดจ่ายเงินลงทุนจ่ายปี 2548  
ภาคบริการภูมิภาคที่ 3

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทงบประมาณ	ประมาณการจ่าย		ยอดจ่ายเงินลงทุนจ่ายเดือน					% จ่ายสะสม
	ปี 2548	ม.ค	17,564.000	17,593.000	17,624.000	17,654.000	รวม	
A48	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
B48	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
C48	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
A47	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
B47	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
C47	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
A46	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
B46	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
C46	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
รวมทั้งหมด	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX

ภาคผนวก ข

รายงานทางการเงินที่ได้รับในปัจจุบัน

แผนภาพที่ 2 งบกำไรขาดทุนของภาคบริการภูมิภาคที่ 3

ภาคบริการภูมิภาคที่ 3

งบกำไรขาดทุน

เปรียบเทียบระหว่างเดือน พฤษภาคม 2548 กับ เมษายน 2548 และ พฤษภาคม 2547

รายการ	พ.ค.48	เม.ย.48	% Diff	พ.ค.47	% Diff
	(A)	(B)	(A) - (B)	(C)	(A) - (C)
รายได้จากบริการ โทรคมนาคม					
ค่าบริการรายเดือน	XX	XX	XX	XX	XX
ค่าใช้บริการโทรศัพท์ท้องถิ่น	XX	XX	XX	XX	XX
ค่าใช้บริการโทรศัพท์ทางไกลในประเทศ	XX	XX	XX	XX	XX
ส่วนลดการให้บริการ	XX	XX	XX	XX	XX
ค่าใช้บริการโทรศัพท์ระหว่างประเทศ	XX	XX	XX	XX	XX
ค่าใช้บริการโทรศัพท์สาธารณะ	XX	XX	XX	XX	XX
ค่าเช่าตู้สายและวงจร	XX	XX	XX	XX	XX
ยอดจำหน่ายบัตรโทรศัพท์	XX	XX	XX	XX	XX
ค่าติดตั้ง/ย้าย/โอน/เปลี่ยนแปลง	XX	XX	XX	XX	XX
ค่าใช้บริการอื่น	XX	XX	XX	XX	XX
รวมรายได้จากบริการ โทรคมนาคม	XX	XX	XX	XX	XX
รายได้ที่ไม่เกี่ยวกับบริการ โทรคมนาคม	XX	XX	XX	XX	XX
รายได้จากการร่วมลงทุน	XX	XX	XX	XX	XX
รายได้อื่น	XX	XX	XX	XX	XX
รวมรายได้	XX	XX	XX	XX	XX
ค่าใช้จ่าย					
ค่าเสื่อมราคาอาคาร อุปกรณ์ให้บริการ	XX	XX	XX	XX	XX
ต้นทุนบริการ (อุปกรณ์ จ้างเหมา ฯลฯ)	XX	XX	XX	XX	XX
รวมต้นทุนบริการ	XX	XX	XX	XX	XX
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	XX	XX	XX	XX	XX
เงินเดือนและค่าตอบแทนแรงงาน	XX	XX	XX	XX	XX
สวัสดิการพนักงาน	XX	XX	XX	XX	XX
ค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับพนักงาน	XX	XX	XX	XX	XX



รายการ	พ.ค.48	เม.ย.48	% Diff	พ.ค.47	% Diff
	(A)	(B)	(A) - (B)	(C)	(A) - (C)
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	XX	XX	XX	XX	XX
ค่าใช้จ่ายด้านการตลาด	XX	XX	XX	XX	XX
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ	XX	XX	XX	XX	XX
ค่าน้ำ ไฟฟ้า สาธารณูปโภค	XX	XX	XX	XX	XX
ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	XX	XX	XX	XX	XX
ค่าเช่า	XX	XX	XX	XX	XX
ค่าเสื่อมราคาอาคารอุปกรณ์งานสนับสนุน	XX	XX	XX	XX	XX
หนี้สูญ, หนี้สงสัยจะสูญ	XX	XX	XX	XX	XX
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี	XX	XX	XX	XX	XX
คชจ.ในการดำเนินงานอื่น ๆ	XX	XX	XX	XX	XX
<u>รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</u>	XX	XX	XX	XX	XX
กำไร (ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	XX	XX	XX	XX	XX
ค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เกี่ยวกับการดำเนินงาน	XX	XX	XX	XX	XX
ค่าใช้จ่ายจัดสรรสุทธิ	XX	XX	XX	XX	XX
กำไร (ขาดทุน)สุทธิหลังการจัดสรร	XX	XX	XX	XX	XX

บทวิเคราะห์.....

.....

.....

.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

แผนภาพที่ 9 รายงานการซื้อ/ได้มาของสินทรัพย์ถาวรของภาคบริการภูมิภาคที่ 3

รายงานการซื้อ/การได้มาของสินทรัพย์ถาวร

วัน	เดือน	ปี						หน้า
รหัสธุรกิจ	เจ้าของสินทรัพย์	ผู้ดูแลสินทรัพย์	สถานที่ตั้ง	ประเภทสินทรัพย์				
สินทรัพย์/ย่อย	รายละเอียดสินทรัพย์	รหัสสงบ	วันคิดค่าเสื่อม	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาทุน		
เลขที่เอกสาร	วันผ่านรายการ		วันขึ้นสินทรัพย์	อายุ			ค่าเสื่อมสะสม	
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	
XX	XX		XX	XX	XX		XX	
XX	XX			XX				
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	
XX	XX		XX	XX	XX		XX	
XX	XX			XX				
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	
XX	XX		XX	XX	XX		XX	
XX	XX			XX				
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	
XX	XX		XX	XX	XX		XX	
XX	XX			XX				
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	
XX	XX		XX	XX	XX		XX	
XX	XX			XX				
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	
XX	XX		XX	XX	XX		XX	
XX	XX			XX				
ยอดรวม							XXXX	

แผนภาพที่ 10 รายงานการโอนย้ายสินทรัพย์ถาวรของภาคบริการภูมิภาคที่ 3

รายงานการโอนย้ายสินทรัพย์ถาวร

วัน	เดือน	ปี	หน้า		
รหัสธุรกิจ สินทรัพย์/ย่อย เลขที่เอกสาร	เจ้าของสินทรัพย์ วันขึ้นสินทรัพย์ วันผ่านรายการ	รายละเอียดสินทรัพย์ วันอนุมัติโอนย้าย	สถานที่ตั้ง จำนวน	ประเภทสินทรัพย์ หน่วยนับ	ราคาทุน
XX	XX	XX	XX	XX	XX
XX	XX	XX	XX	XX	
XX	XX				
XX	XX	XX	XX	XX	XX
XX	XX	XX	XX	XX	
XX	XX				
XX	XX	XX	XX	XX	XX
XX	XX	XX	XX	XX	
XX	XX				
XX	XX	XX	XX	XX	XX
XX	XX	XX	XX	XX	
XX	XX				
XX	XX	XX	XX	XX	XX
XX	XX	XX	XX	XX	
XX	XX				
XX	XX	XX	XX	XX	XX
XX	XX	XX	XX	XX	
XX	XX				
ยอดรวม					XXXX

แผนภาพที่ 11 รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรของภาคบริการภูมิภาคที่ 3

รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร

วัน	เดือน	ปี	รหัสธุรกิจ	เจ้าของสินทรัพย์	ผู้ดูแลสินทรัพย์	สถานที่ตั้ง	สินทรัพย์/ย่อย	รายละเอียดสินทรัพย์	วันอนุมัติตัดจำหน่าย	ทุนตัดจำหน่าย	รายได้	กำไร	ขาดทุน
วันผ่านรายการ					/ขายสินทรัพย์ถาวร	จำนวน				หน่วยนับ			
XX			XX	XX	XX	XX				XX	XX		XX
XX				XX	XX	XX				XX			
XX						XX							
XX			XX	XX	XX	XX				XX	XX		XX
XX				XX	XX	XX				XX			
XX						XX							
XX			XX	XX	XX	XX				XX	XX		XX
XX				XX	XX	XX				XX			
XX						XX							
XX			XX	XX	XX	XX				XX	XX		XX
XX				XX	XX	XX				XX			
XX						XX							
XX			XX	XX	XX	XX				XX	XX		XX
XX				XX	XX	XX				XX			
XX						XX							
ยอดรวม												XXXX	

แผนภาพที่ 12 รายงานแสดงสินทรัพย์ถาวรของภาคบริการภูมิภาคที่ 3

รายงานแสดงสินทรัพย์ถาวร

วัน	เดือน	ปี								หน้า
รหัสธุรกิจ	เจ้าของสินทรัพย์	ผู้ดูแลสินทรัพย์	สถานที่ตั้ง	ประเภทสินทรัพย์						
สินทรัพย์/ย่อย	รายละเอียดสินทรัพย์	รหัสงบประมาณ	วันขึ้นสินทรัพย์	วันคิดค่าเสื่อม	อายุ	จำนวน	หน่วย	ราคาทุน	มูลค่าสุทธิ	
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	
XX	XX	XX	XX	XX						
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	
XX	XX	XX	XX	XX						
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	
XX	XX	XX	XX	XX						
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	
XX	XX	XX	XX	XX						
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	
XX	XX	XX	XX	XX						
ยอดรวม								XXXX	XXXX	

แผนภาพที่ 13 รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรของภาคบริการภูมิภาคที่ 3

รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร

ณ วันที่ เดือน ปี

รหัสธุรกิจ สินทรัพย์/ย่อย	เจ้าของสินทรัพย์ รายละเอียดสินทรัพย์	ผู้ดูแลสินทรัพย์	สถานที่ตั้ง จำนวน	ประเภทสินทรัพย์ วันขึ้นสินทรัพย์	ผลการตรวจนับ พบ / ไม่พบ / ชำรุด	ราคาทุน หน่วยนับ
XX	XX	XX	XX	XX		XX
XX	XX		XX	XX		XX
						XX
XX	XX	XX	XX	XX		XX
XX	XX		XX	XX		XX
						XX
XX	XX	XX	XX	XX		XX
XX	XX		XX	XX		XX
						XX
XX	XX	XX	XX	XX		XX
XX	XX		XX	XX		XX
						XX
XX	XX	XX	XX	XX		XX
XX	XX		XX	XX		XX
						XX
ยอดรวม						XXXX

ประธาน กรรมการ กรรมการ ผู้ชี้แนะ  
 (.....) (.....) (.....) (.....)  
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์.....

แผนภาพที่ 14 รายงานติดตามใบสั่งซื้อของภาคบริการภูมิภาคที่ 3

ภาคบริการภูมิภาคที่ 3

รายงานติดตามใบสั่งซื้อ

กลุ่มผู้จัดซื้อ เลขที่ใบสั่งซื้อ	รหัสเจ้าหน้าที่ ลำดับที่	ชื่อผู้ขาย รายละเอียด	ปริมาณ	หน่วย	ราคา/ จำนวน	เจ้าของ เงิน	รหัส ส่วนงาน	รหัส บัญชี	รหัส งบประมาณ	รหัส กิจกรรม
XX	XX	XX								
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
XX	XX	XX								
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
XX	XX	XX								
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
XX	XX	XX								
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
XX	XX	XX								
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
XX	XX	XX								
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
XX	XX	XX								
ยอดรวม										XXXX

แผนภาพที่ 15 รายงานพัสดุกงเหลือในคลังพัสดุของภาคบริการภูมิภาคที่ 3

ภาคบริการภูมิภาคที่ 3

รายงานพัสดุกงเหลือในคลังพัสดุ

วัน	เดือน	ปี	รหัสคลัง	รหัสพัสดุ	รหัสพัสดุ	หน่วย	จำนวน	มูลค่า	พัสดุ	พัสดุ	พัสดุ
รหัสคลังย่อย	กลุ่มพัสดุ	สภาพ	หน่วย	จำนวน	มูลค่า	พัสดุ	พัสดุ	พัสดุ	พัสดุ	พัสดุ	พัสดุ
ชื่อพัสดุ	ชื่อพัสดุ	พัสดุ	นับ	คงเหลือ	พัสดุกงเหลือ	จง	รอตรวจรับ	เบิกใช้ได้			
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
XX	XX	XX									
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
XX	XX	XX									
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
XX	XX	XX									
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
XX	XX	XX									
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
XX	XX	XX									
ยอดรวม											XXXX



## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาวสุพรรณิการ์	กำลังงาม
วัน เดือน ปี เกิด	1 ธันวาคม	2503
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.2528	
ประวัติการทำงาน	พ.ศ.2529 - 2530	อาจารย์บัญชี โรงเรียนพาณิชยการวิทยาลัยนครสวรรค์
	พ.ศ.2530 - 2532	พนักงานบัญชี บริษัท โซคซัย แดรี่ฟาร์ม จำกัด
	พ.ศ.2532 - ปัจจุบัน	ส่วนการเงิน การบัญชีภูมิภาคที่ 3 ภาคบริการภูมิภาคที่ 3
		บริษัท ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved