

ภาคผนวก

เลขที่.....

แบบสอบถามเรื่อง

สถานที่เก็บ.....

ความพึงพอใจในงานของพนักงานการตลาด บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) ในกรุงเทพมหานคร  
คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระในหลักสูตรบริหารธุรกิจ  
มหาบัณฑิต ความคิดเห็นและข้อมูลทั้งหมดที่ท่านตอบจะถือเป็นความลับ เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์เท่านั้น

ผู้ศึกษาขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามและแสดงความ  
ความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

โปรดกาเครื่องหมาย  ลงในวงเล็บหน้าคำตอบที่ท่านเลือกหรือเติมข้อความในช่องว่าง ที่ถูกต้อง  
หรือตรงกับความเป็นจริงเพียงคำตอบเดียว

1. เพศ

( ) 1. ชาย ( ) 2. หญิง

2. อายุปัจจุบัน

( ) 1. 21 - 30 ปี ( ) 2. 31 - 40 ปี ( ) 3. 41 - 50 ปี ( ) 4. 51 ปี ขึ้นไป

3. สภาพสมรส

( ) 1. โสด ( ) 2. สมรส ( ) 3. ม่าย ( ) 4. แยกกันอยู่

4. อายุการทำงานใน บมจ.ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน)

( ) 1. ไม่เกิน 5 ปี ( ) 2. 6-10 ปี ( ) 3. 11-20 ปี ( ) 4. 21 ปี ขึ้นไป

5. อายุการทำงานในงานด้านการตลาด

( ) 1. ไม่เกิน 2 ปี ( ) 2. 3-4 ปี ( ) 3. 5-6 ปี ( ) 4. 7-8 ปี

( ) 5. 9-10 ปี ( ) 6. 11 ปี ขึ้นไป

6. การศึกษา

( ) 1. ปวช. ( ) 2. ปวส./อนุปริญญา ( ) 3. ปริญญาตรี

( ) 4. ปริญญาโท ( ) 5. สูงกว่าปริญญาโท

7. สังกัดของท่าน คือ ( ) ด้านบริการลูกค้านครหลวง

( ) ด้านบริการลูกค้าองค์กร

8. ท่านทำงานในหน้าที่ใด

( ) 1. ผู้จัดการศูนย์ ( ) 2. ผู้ปฏิบัติงาน

9. รายได้ต่อเดือน

( ) ต่ำกว่า 20,000 บาท ( ) 20,001- 30,000 บาท ( ) 30,001-40,000 บาท

( ) 40,001-50,000 บาท ( ) 50,001-60,000 บาท ( ) 60,001 บาท ขึ้นไป

## ส่วนที่ 2 ท่านมีความพึงพอใจในสิ่งต่างๆต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. ความเป็นอิสระในระหว่างปฏิบัติงาน					
2. ความน่าสนใจของงาน					
3. ความท้าทายความสามารถของงาน					
4. งานที่ทำเป็นงานที่ตรงกับความถนัดและความรู้ที่ศึกษามา					
5. การได้ใช้ความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน					
6. ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในงาน					
7. ผลสำเร็จของงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้รับ					
8. มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน					
9. ความเหมาะสมของปริมาณงาน					
10. ความสำคัญของงานที่ได้รับมอบหมาย					
11. โอกาสอบรม เพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ					
12. โอกาสศึกษาต่อ อบรม ดูงาน					
13. โอกาสการพัฒนาทักษะและความชำนาญจากงานที่ปฏิบัติ					
14. โอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งงาน					
15. การได้รับเกียรติและความยอมรับจากผู้อื่น					
16. การได้รับการยกย่องชมเชยจากผู้บังคับบัญชา					
17. ความสนิทสนม ความจริงใจและเป็นกันเองของผู้บังคับบัญชา					
18. การได้รับความช่วยเหลือจากหัวหน้างาน / ผู้บังคับบัญชา					
19. การเอาใจใส่ต่อสวัสดิภาพของผู้บังคับบัญชา					
20. การร่วมกันวางแผนปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงาน					
21. การได้รับความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงานในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย					
22. การปรึกษาหารือกันเมื่อประสบปัญหาในการทำงาน					
23. ความสนิทสนมเป็นกันเอง ความจริงใจและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ของเพื่อนร่วมงาน					
24. การรับฟังข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ของผู้บังคับบัญชา					
25. เปิดโอกาสให้ผู้บังคับบัญชาพัฒนาตนเอง					
26. การให้ความช่วยเหลือแนะนำในการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา					
27. ความยุติธรรมในการพิจารณาผลงาน					
28. ความยุติธรรมในการบังคับบัญชา					
29. การสั่งและมอบหมายงานเหมาะสม					
30. นโยบายของบริษัทที่มีความชัดเจน					

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
31. มีการชี้แจงให้ทราบถึงนโยบายขององค์กรอย่างทั่วถึง					
32. นโยบายของบริษัทมีความเป็นธรรม					
33. ความมั่นคงขององค์กร					
34. ความมั่นคงในตำแหน่งและหน้าที่การทำงาน					
35. ความพอเพียงของอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้					
36. สถานที่ทำงานเหมาะสม เช่น ความสะอาดเรียบร้อยสวยงาม					
37. เงินเดือน					
38. ค่าล่วงเวลา					
39. โบนัส					
40. เงินช่วยเหลือต่างๆ					
41. สวัสดิการต่างๆที่องค์กรจัดให้					

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 Copyright© by Chiang Mai University  
 All rights reserved

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางนฤมล ผูุ้ตส่าห์
วัน เดือน ปี เกิด	11 มีนาคม 2506
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาปริญญาอักษรศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประวัติการทำงาน	พ.ศ.2528    นักบริหารงานทั่วไประดับ 4 หน่วยประสานงานทั่วไป องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย พ.ศ.2538    นักบริหารงานทั่วไประดับ 7 หัวหน้าแผนกธุรการและการเงิน กองอำนวยการเขต 3.1 องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย พ.ศ.2546    นักบริหารงานระดับ 8 ผู้อำนวยการกองอำนวยการเขต 3.1 องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย พ.ศ.2547    นักบริหารงานระดับ 9 หัวหน้างานบริหารงานบุคคล บริษัท ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) พ.ศ.2547    นักบริหารงานระดับ 9 ผู้จัดการศูนย์สนับสนุนและประสานงาน บริษัท ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) พ.ศ.2548    นักบริหารงานระดับ 9 ผู้จัดการศูนย์สนับสนุนและประสานงาน บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)