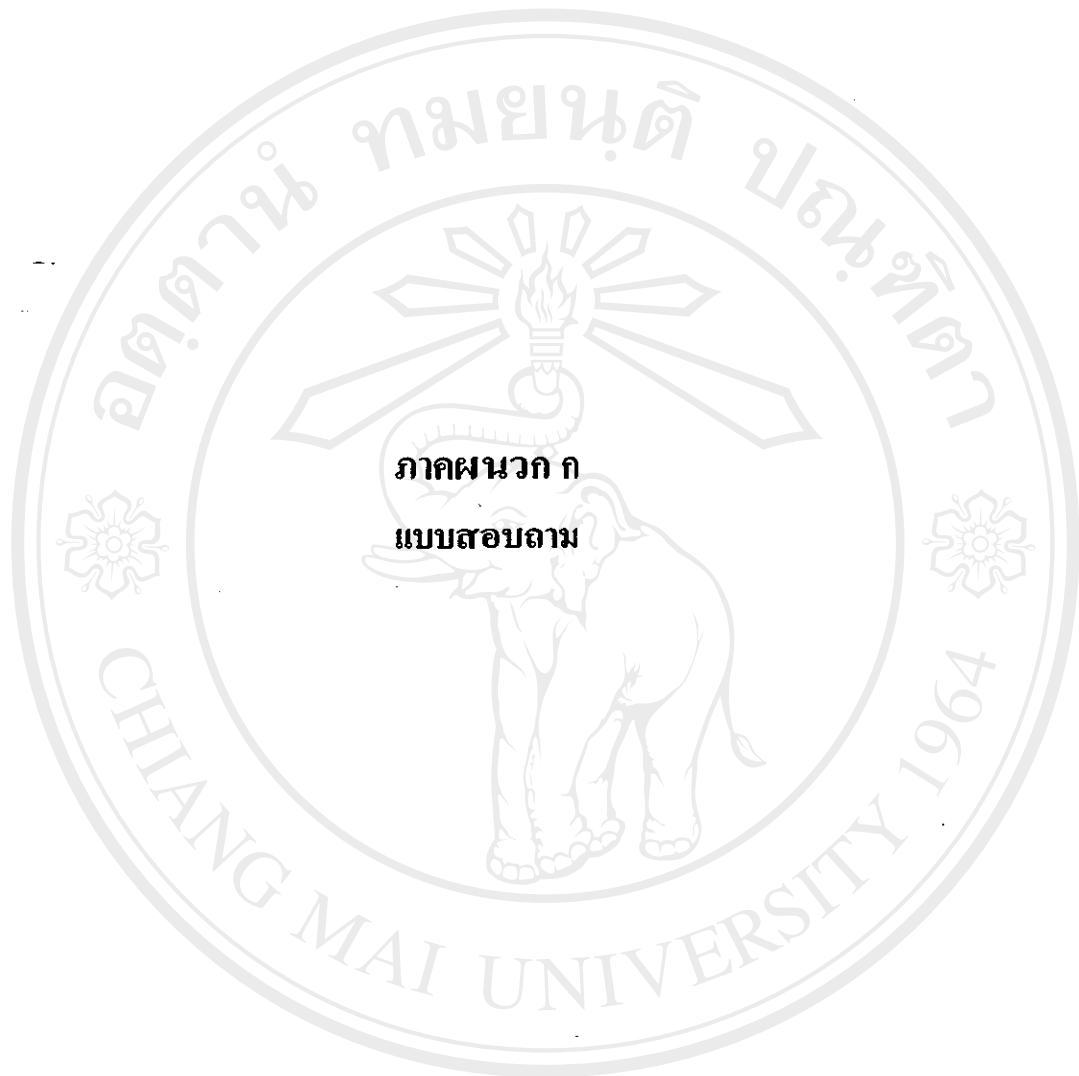




ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถาม

เรื่อง ปัญหาการสำรวจแหล่งภาษีอากรของ สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ 2

การศึกษาเกี่ยวกับ “ปัญหาการสำรวจแหล่งภาษีอากรของ สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ 2” เป็นการศึกษาข้อมูลที่จะนำไปประกอบการศึกษา ในกระบวนการศึกษา ในกระบวนการค้นคว้าแบบอิสระ หลักสูตรปริญญาบัตรชั้นมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยข้อมูลที่ท่านกรอกในแบบสอบถามจะนำเสนอโดยภาพรวม และไม่มีผลกระทบต่อท่านไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ดังนั้น จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถามนี้ และเพื่อความสมบูรณ์ของการศึกษา ขอความกรุณาตอบคำถามด้วยความเห็นที่แท้จริงของท่าน ผู้ศึกษาขอขอบพระคุณในความร่วมมือของทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

แบบสอบถามนี้มีส่วนประกอบ 4 ส่วนคือ

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวข้องกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการสำรวจแหล่งภาษีอากร
- ส่วนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาที่พบในการสำรวจแหล่งภาษีอากร
- ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาการสำรวจแหล่งภาษีที่เจ้าหน้าที่พบในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

..... (1) ชาย (2) หญิง

2. อายุ

..... (1) น้อยกว่า 20 ปี (2) 20 - 30 ปี (3) 31 - 40 ปี

..... (4) 41- 50 ปี (5) 51 - 55 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

..... (1) ต่ำกว่าปริญญาตรี (2) ปริญญาตรี

..... (3) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ตำแหน่งในปัจจุบันของท่าน
- (1) เจ้าหน้าที่สรรพากร (2) นักวิชาการสรรพากร
- (3) เจ้าหน้าที่บริหารงานสรรพากร (4) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี
- (5) สรรพากรอำเภอ (6) อื่นๆ (ระบุ).....
5. ระดับ
- (1) ระดับ 1-2 (2) ระดับ 3-4
- (3) ระดับ 5-6 (4) อื่นๆ (ระบุ).....
6. อายุการรับราชการ
- (1) น้อยกว่า 5 ปี (2) 5-10 ปี (3) 11-15 ปี
- (4) 16-20 ปี (5) มากกว่า 20 ปี

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการสำรวจแหล่งภาษีอากร

ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานของผู้ปฏิบัติงาน

7. ท่านคิดว่าท่านมีความรู้เกี่ยวกับประมวลรัษฎากรในระดับใด
- (1) มีความรู้ดี ศึกษาเพิ่มเติมเสมอ
- (2) มีความรู้ปานกลาง สามารถให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้เสียภาษีและผู้ร่วมงาน
- (3) มีความรู้เล็กน้อยเท่าที่ใช้งานเท่านั้น ยังไม่สามารถให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้เสีย
ภาษีและผู้ร่วมงาน
8. ท่านเห็นว่าเจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจในงานการสำรวจแหล่งภาษีน้อยเพียงใด
- (1) มีความเข้าใจมาก
- (2) มีความเข้าใจเพียงบางส่วน
- (3) มีความเข้าใจน้อย
9. ท่านเคยได้เข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ (งานสำรวจแหล่งภาษี) หรือไม่
- (1) เคย
- (2) ไม่เคย

ด้านโครงสร้างในการสำรวจแหล่งภาษี

10. ท่านเข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการสำรวจ
- (1) เข้าใจอย่างชัดเจน
- (2) บางอย่างยังไม่ชัดเจน

11. ท่านเห็นขั้นตอนการดำเนินงานสำรวจแหล่งวิทยุมีความเหมาะสมเพียงใด
- (1) มีมากเกินไป
- (2) มีเพียงพอ
- (3) มีน้อยเกินไป
12. ท่านเห็นว่า การสำรวจแหล่งวิทยุในปัจจุบันมีความสอดคล้อง เป็นไปตามแผนงานสำรวจที่ได้รับมอบหมายเพียงใด
- (1) มีความสอดคล้องแล้ว
- (2) ยังไม่สอดคล้อง เพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 2.1 () อัตรากำลังมีน้อย
- 2.2 () ผู้เสี่ยวิทยุไม่ให้ความร่วมมือ
- 2.3 () ไม่พบสถานประกอบการตามที่อยู่
- 2.4 () ข้อมูลที่ได้รับจากทีมบริหารงานสำรวจไม่เพียงพอ
13. ท่านเห็นว่าเจ้าหน้าที่ที่ออกสำรวจแหล่งวิทยุต้องปรับปรุงในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้หลายข้อ)
- (1) ความรู้เกี่ยวกับประมวลรัษฎากร
- (2) การมีมนุษยสัมพันธ์
- (3) ความตรงต่อเวลา
- (4) ความซื่อตรงต่อหน้าที่
- (5) ความแม่นยำเกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมาย
- (6) อื่นๆ (ระบุ).....
14. ในการออกสำรวจแหล่งวิทยุ ท่านเห็นว่ายานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีความปลอดภัยเพียงพอเพียงไม่
- (1) ปลอดภัย
- (2) ไม่แน่ใจ
- (3) ไม่ปลอดภัย (ระบุเหตุผล).....

ส่วนที่ 3 ในการดำเนินการสำรวจแหล่งภาษี ท่านพบปัญหาต่อไปนี้ในระดับใด

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตรงช่องว่างที่ท่านคิดว่าถูกต้องที่สุด

ปัญหา	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ปัญหาเกี่ยวกับขั้นตอนการสำรวจแหล่งภาษี					
1.1 ด้านเป้าหมายการสำรวจ					
1.1.1 จำนวนรายชื่อเป้าหมายของการสำรวจแหล่งภาษีมากเกินไป					
1.2 ด้านการกำหนดทีมสำรวจและการควบคุม					
1.2.1 ปัญหาทางภูมิศาสตร์ในบางพื้นที่ทำให้เข้าสำรวจได้ยาก					
1.2.2 ปัญหาในเรื่องภาษาท้องถิ่นที่ใช้ในการสื่อสารกับผู้ประกอบการ					
1.2.3 จำนวนเจ้าหน้าที่ในการสำรวจไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน					
1.2.4 หัวหน้าทีมในการออกสำรวจมีจำนวนน้อยให้คำปรึกษาได้ไม่ทั่วถึง					
1.3 ด้านการรายงานผลการปฏิบัติงาน					
1.3.1 แบบรายงานการสำรวจตามระเบียบมีรายละเอียดมาก ทำให้การรายงานการปฏิบัติงานล่าช้า					
1.3.2 ขาดความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์ในการทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น การใช้แบบฟอร์มจาก e-form					
1.3.3 ปัญหาการจัดทำรายงานส่งไม่ทันตามกำหนดเวลา					

ปัญหา	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2. ปัญหาของเจ้าหน้าที่ในการสำรวจแหล่งภายใน					
2.1 ขาดความรู้เกี่ยวกับระบบการปฏิบัติงานของกรมสรรพากร					
2.2 ขาดความรู้เกี่ยวกับการสำรวจแหล่งภายในไม่สามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการได้					
2.3 ไม่ได้รับการฝึกอบรม สัมมนา เกี่ยวกับการสำรวจก่อนปฏิบัติงานจริง					
2.4 อุปกรณ์ เครื่องใช้ เทคโนโลยี ในการปฏิบัติงาน ไม่มีความเพียงพอ/ไม่ทันสมัย					
2.5 ผู้ประกอบการไม่ให้ความร่วมมือ เช่น ไม่ยอมเซ็นชื่อรับการสำรวจ ให้ข้อมูลเป็นเท็จ					
2.6 ผู้ปฏิบัติงานขาดโอกาสในการแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน					
2.7 ขาดสวัสดิการและขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น มีความเสี่ยงสูงในการปฏิบัติงาน แต่เบี่ยงเบนในการออกตรวจน้อย					
2.8 ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เต็มที่เพราะผู้เสียภาษีที่เป็นผู้มีอิทธิพลในท้องถิ่น					
2.9 ปัญหาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ในการเข้าไปสำรวจ					
2.10 ปัญหาด้านความปลอดภัยเรื่องยานพาหนะในการเดินทาง					
2.11 ปัญหาข้อมูลที่ได้จากทีมบริหารการสำรวจไม่ตรงกับข้อมูลที่แท้จริงผู้ประกอบการ					

ปัญหา	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.12 การติดตามตัวผู้เสียภาษี เช่น ไม่พบผู้เสียภาษีหรือหาตัวไม่พบ ย้ายที่อยู่ เป็นต้น					
2.13 ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล					
2.14 ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายภาษีไม่เพียงพอ					

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาการสำรวจแหล่งภาษีที่เจ้าหน้าที่พบในการปฏิบัติงาน
คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสำรวจแหล่งภาษี
ที่เจ้าหน้าที่พบในการปฏิบัติงาน

ก. ปัญหาและข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานสำรวจแหล่งภาษี

.....
.....

ข. ปัญหาและข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการสำรวจแหล่งภาษี

.....
.....

ค. ปัญหาและข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

.....
.....

ง. ปัญหาและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved



**ระเบียบกรมสรรพากร
ว่าด้วย การสำรวจแหล่งภาษีอากร
และการติดตามการยื่นแบบแสดงรายการภาษี
พ.ศ. 2539**

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจแหล่งภาษีอากรและการติดตามการยื่นแบบแสดงรายการภาษี บรรลุวัตถุประสงค์ในการขยายฐานภาษี ติดตามผู้มีหน้าที่เสียภาษีเข้าสู่ระบบภาษีอากร และเพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรดำเนินไปอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการอำนวยความสะดวกและความเป็นธรรม กรมสรรพากรจึงวางระเบียบปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วย การสำรวจแหล่งภาษีอากรและการติดตามการยื่นแบบแสดงรายการภาษี พ.ศ. 2539”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2539 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการสำรวจแหล่งภาษีอากรและการติดตามการยื่นแบบแสดงรายการภาษี พ.ศ. 2535 และบรรดาระเบียบ คำสั่งหรือหนังสืออื่นใด ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการสำรวจการเสียภาษีอากรของผู้มีหน้าที่เสียภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรที่ราชอาณาจักร

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สำนักงานสรรพากรอำเภอ” หมายความว่า รวมถึง สำนักงานสรรพากรเขตใน กรุงเทพมหานคร และสำนักงานสรรพากรกิ่งอำเภอด้วย

“หน่วยงานสำรวจ” หมายความว่า งานสำรวจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการสำรวจในสำนักงานสรรพากรอำเภอ

“หน่วยจดทะเบียน” หมายความว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่จดทะเบียนและเปลี่ยนแปลง ณ สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพากรอำเภอแล้วแต่กรณี

“หน่วยงานตรวจปฏิบัติการ” หมายความว่า ฝ่ายตรวจปฏิบัติการสำหรับสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ และสำนักงานสรรพากรจังหวัด

“หน่วยงานตรวจสอบภาษีอากร” หมายถึง ฝ่ายสืบสวนและตรวจสอบภาษีอากร
สำหรับสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ และสำนักงานสรรพากรจังหวัด

“หน่วยงานเลขประจำตัวผู้เสียภาษี” หมายถึง ฝ่ายกรรมวิธีสำหรับสำนักงานภาษี
สรรพากรพื้นที่ และงานบัญชีและบริการผู้เสียภาษีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรในสำนักงานสรรพากรอำเภอ

ข้อ 6 ให้ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานกรรมวิธีภาษี รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1

ผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการสำรวจการเสียภาษีอากร

ข้อ 7 ให้สรรพากรอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือหรือบุคคลซึ่งอธิบดีกรม
สรรพากรมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการสำรวจการเสียภาษีอากรในท้องที่รับผิดชอบ

หมวดที่ 2

ขอบเขตและข้อจำกัดในการสำรวจแหล่งภาษีอากร

ข้อ 8 เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการเพิ่มจำนวนรายผู้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีอากรและ
กระตุ้นให้ประชาชนสำนึกในหน้าที่การเสียภาษีอากร ให้แก่รัฐ ให้ทำการสำรวจแหล่งภาษีอากรให้
ครอบคลุมท้องที่ที่รับผิดชอบ ไม่ว่าจะเป็นสถานประกอบการหรือสถานที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดย
ดำเนินการสำรวจมิให้ซ้ำรายเดียวกันภายใน 1 ปี เว้นแต่รายที่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพกิจการอันมีผล
โดยตรงต่อการเสียภาษีอากร

ข้อ 9 ให้สรรพากรอำเภอหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 7 ดำเนินการสำรวจการเสีย
ภาษีอากรให้ได้ตามเป้าหมายและแผนงานที่กรมสรรพากรกำหนด โดยมีระยะเวลาการสำรวจ อย่าง
ต่อเนื่องตลอดทั้งปี

หมวดที่ 3 เอกสารที่ใช้ในการสำรวจ

ข้อ 10 แบบพิมพ์เกี่ยวกับการสำรวจตามระเบียบนี้

- (1)แบบ ส.ร.10 หนังสือนำตัว ใช้สำหรับแสดงตัวต่อผู้รับการสำรวจ
- (2)แบบ ส.ร.11 หนังสือนัดให้ไปพบเจ้าพนักงาน ใช้สำหรับนัดผู้รับการสำรวจให้มาพบ เจ้าหน้าที่สำรวจ
- (3)แบบ ส.ร.20 แบบสำรวจกิจการทั่วไป ใช้สำหรับผู้ประกอบการทุกประเภท เว้นผู้ประกอบการธุรกิจเฉพาะ
- (4)แบบ ส.ร.21 แบบสำรวจกิจการที่ต้องจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ ใช้สำหรับผู้ประกอบการที่อยู่ในข่ายจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ
- (5)แบบ ส.ร.30 แบบหนังสือแจ้งให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร (เฉพาะจากการสำรวจพบ)
- (6)แบบ ส.ร.31 แบบหนังสือแจ้งให้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและหรือภาษีธุรกิจเฉพาะ (เฉพาะจากการสำรวจพบ)
- (7)แบบ ส.ร.40 บัญชีคุมการสำรวจ ใช้สำหรับติดตามการสำรวจ
- (8)แบบ ส.ร.41 ทะเบียนการสำรวจ ใช้สำหรับทะเบียนผู้รับการสำรวจ
- (9)แบบ ส.ร.50 รายงานผลการสำรวจแหล่งภาษีอากร ใช้สำหรับจัดทำรายงานผลการสำรวจ

ข้อ 11 แบบพิมพ์ที่ใช้สำหรับบริการผู้เสียภาษีอากรในกรณีต่าง ๆ ได้แก่

- (1)แบบ ภ.พ.01 แบบคำขอลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (2)แบบ ภ.พ.01.1 แบบคำขอลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นการชั่วคราว
- (3)แบบ ภ.พ.09 แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (รวมถึงการเพิ่มลด จำนวนสาขา)
- (4)แบบ ภ.พ.30 แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (อัตราภาษีร้อยละ 7)
- (5)แบบ ภ.พ.31 แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (อัตราภาษีร้อยละ 1.5)
- (6)แบบ ภ.ร.01 แบบคำขอลงทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ
- (7)แบบ ภ.ร.09 แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ (รวมถึงการเพิ่มลด จำนวนสาขา)
- (8)แบบ ภ.ร.40 แบบแสดงรายการภาษีธุรกิจเฉพาะ
- (9)แบบ ภ.ค.40 แบบแสดงรายการภาษีการค้า

(10)แบบ ส.ป.10 คำร้องขอมี/คืนเลขและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือแบบ
แสดง รายการภาษี แบบพิมพ์อื่นใดที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เสียภาษีอากร

ข้อ 12 คำขอหรือคำร้องทุกชนิด ที่เจ้าหน้าที่สำรวงนำไปใช้ในการสำรวงให้ประทับตรา
“สำรวง” ไว้มุมบนด้านขวา

หมวดที่ 4

หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการสำรวง

ข้อ 13 สรรพากรอำเภอ เมื่อได้รับแผนสำรวงจากสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่หรือสำนักงาน
สรรพากรจังหวัดแล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการสำรวงให้สอดคล้องกับแผนสำรวง
ทั้งนี้โดยจัดสรรปริมาณรายสำรวงของแต่ละพื้นที่เป้าหมายให้เหมาะสมกับอัตรากำลังเจ้าหน้าที่
สำรวง และสภาพเศรษฐกิจของแต่ละพื้นที่ที่หน่วยงานสำรวงนั้นรับผิดชอบ

ข้อ 14 เมื่อหน่วยงานสำรวงได้รับแผนปฏิบัติงานการสำรวงจากหัวหน้าส่วนราชการให้
เจ้าหน้าที่สำรวงดำเนินการศึกษาวิเคราะห์พื้นที่เป้าหมาย โดยอาศัยบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งผู้
แทนราษฎร หรือแผนที่ของการสื่อสารแห่งประเทศไทย หรือแผนที่ของหน่วยงานอื่นซึ่งแสดงที่ตั้ง
ของสถานประกอบการและที่อยู่อาศัยแยกตามตรอก ซอย ถนน หรือทะเบียนบ้านของอำเภอ
ประกอบเป็นแนวทางในการสำรวง แล้วบันทึกข้อมูลเบื้องต้นของผู้ที่จะดำเนินการสำรวงใน
บริเวณพื้นที่เป้าหมาย ได้แก่ เลขที่บ้าน ชื่อเจ้าบ้าน หรือ ข้อมูลอื่น ๆ เท่าที่สามารถรวบรวมได้ลงใน
แบบทะเบียนการสำรวง (ส.ร.41) ส่งให้กับหัวหน้างานสำรวงก่อนทำการออกสำรวงทุกครั้งไป

ข้อ 15 ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 7 จัดแบ่งเจ้าหน้าที่ออกเป็นสาย อย่างน้อยสายละ 2 คน และออก
หนังสือนำตัว (ส.ร.10)

ข้อ 16 ก่อนออกสำรวงให้เจ้าหน้าที่สำรวงเตรียมการดังนี้

- (1)รวบรวมข้อมูล แผนที่และเอกสารต่าง ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการสำรวง
- (2)แบบพิมพ์ที่ใช้ในการสำรวง
- (3)หนังสือนำตัวและบัตรประจำตัวข้าราชการ

ข้อ 17 ในการสำรวงเจ้าหน้าที่สำรวงจะต้องแสดงหนังสือนำตัว (ส.ร.10) และบัตรประจำตัว
ข้าราชการต่อผู้รับการสำรวงทุกครั้ง และดำเนินการสำรวง ดังนี้

(1) ดำเนินการสำรวงให้ได้สภาพข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเสียภาษีอากรตามประมวล
รัษฎากร ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่สำรวงจะต้องปฏิบัติต่อผู้รับการสำรวงโดยสุภาพและระมัดระวังอย่าให้
เป็นที่เคืองครุ่น และขัดขวางการประกอบธุรกิจของผู้รับการสำรวงการบันทึกข้อมูลลงในแบบ
สำรวง ให้ใช้แบบสำรวงกิจการทั่วไป (ส.ร.20) สำหรับกิจการทุกประเภทยกเว้นกิจการที่ต้องจด

ทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะให้ใช้แบบสำรวจกิจการที่ต้องจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ (ส.ร.21) และในกรณีที่ผู้ประกอบการมีกิจการหลายประเภท ซึ่งต้องจดทะเบียนทั้งภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะให้ใช้ทั้งแบบ ส.ร.20 และ ส.ร.21 โดยแนบรวมกันเป็น 1 ชุด ให้แบบ ส.ร.20 อยู่บน และทำเครื่องหมายลงบนมุมขวาของแบบ ส.ร.20 ว่ามีแบบ ส.ร.21 แนบอยู่

เมื่อเจ้าหน้าที่สำรวจบันทึกข้อมูลในแบบสำรวจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับการสำรวจอันได้แก่ ผู้ประกอบการ หรือผู้ครอบครองสถานที่นั้นลงชื่อรับรองไว้เป็นหลักฐานในกรณีที่ผู้รับการสำรวจไม่ยอมลงชื่อ หรือให้ถ้อยคำไม่ตรงกับข้อเท็จจริง ให้บันทึกเหตุผลที่ไม่ยอมลงชื่อ หรือเหตุขัดข้องไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ให้เจ้าหน้าที่สำรวจบันทึกความเห็นลงในช่องความเห็นเจ้าหน้าที่ทุกรายไป

(2) กรณีไม่พบผู้ประกอบการและผู้ครอบครองสถานที่นั้น ไม่สามารถให้ข้อมูลในการสำรวจได้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับการสำรวจให้เจ้าหน้าที่สำรวจนัดวัน เวลา ที่จะมาทำการสำรวจใหม่ หรือออกหนังสือนัดให้ไปพบเจ้าพนักงาน โดยใช้แบบหนังสือนัดให้ไปพบเจ้าพนักงาน (ส.ร.11)

(3) กรณีที่พบผู้ประกอบการ หรือผู้ครอบครองสถานที่ แต่ไม่สามารถเข้าไปในสถานที่เพื่อทำการสำรวจได้ หรือไม่ได้รับความร่วมมือในการสำรวจ ให้ดำเนินการตามข้อ 17(1) เท่าที่ทำได้โดยบันทึกสาเหตุลงในข้อ 12 ของแบบ ส.ร.20 และหรือในข้อ 11 ของแบบ ส.ร.21 แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อส่งการตามความเห็นสมควรต่อไป

ข้อ 18 ในการสำรวจการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและหรือภาษีธุรกิจเฉพาะนั้นให้เจ้าหน้าที่สำรวจตรวจการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและหรือภาษีธุรกิจเฉพาะ ของกิจการที่สำรวจว่าได้จดทะเบียนถูกต้องตามประเภทและขนาดของกิจการ และตามเวลาที่กฎหมายกำหนดหรือไม่รวมถึงการแจ้งเลิก โอน ย้าย เพิ่ม ลด จำนวนสถานประกอบการ หรือเปลี่ยนแปลงอื่นใดที่เกี่ยวกับทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและหรือภาษีธุรกิจเฉพาะ ดังนี้

(1) กรณีผู้ประกอบการมีภูมิลำเนา สถานประกอบการหรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ ให้เจ้าหน้าที่สำรวจจัดทำหนังสือแจ้งให้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหรือภาษีธุรกิจเฉพาะ (ส.ร.31) พร้อมทั้งจ่ายแบบ ภ.พ.01 ภ.พ.01.1 และหรือ ภ.ธ.01 แล้วแต่กรณีให้ผู้ประกอบการนำไปยื่นขอจดทะเบียน ณ หน่วยจดทะเบียนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่สำรวจพบ

เมื่อหน่วยจดทะเบียนดำเนินการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและหรือภาษีธุรกิจเฉพาะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งแบบ ส.ร.31 ที่กรอกรายการเกี่ยวกับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน และประเภทของทะเบียนยื่นคืนหน่วยงานสำรวจที่เกี่ยวข้อง ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้ออกทะเบียนให้ผู้ประกอบการ

กรณีผู้ประกอบการมีความประสงค์ที่จะแจ้งเลิก โอน ย้าย เพิ่ม ลด จำนวนสถานประกอบการ หรือเปลี่ยนแปลงอื่นใดเกี่ยวกับทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและหรือภาษีธุรกิจเฉพาะ ให้เจ้าหน้าที่สำรวจจ่ายแบบ ภ.พ.09 หรือ ภ.ธ.09 แล้วแต่กรณี ให้ผู้ประกอบการนำไปยื่น ณ หน่วยจดทะเบียนต่อไป

(2) กรณีผู้รับการสำรวจมีภูมิลำเนา สถานประกอบการ หรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่นอกเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ ให้เจ้าหน้าที่สำรวจดำเนินการตามข้อ 17 และแนะนำให้ผู้รับการสำรวจปฏิบัติให้ถูกต้องโดยให้ทำหนังสือแจ้งไปยัง จังหวัด หรือสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ที่มีภูมิลำเนา สถานประกอบการ หรือสำนักงานใหญ่นั้นตั้งอยู่พร้อมทั้งสำเนาแบบสำรวจ ส.ร.20 และหรือ ส.ร.21 แล้วแต่กรณีเพื่อดำเนินการต่อไป

เมื่อจังหวัดหรือสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ได้รับหนังสือและสำเนาแบบสำรวจตามข้อ 18(2) ให้ดำเนินการติดต่อผู้ประกอบการตามขั้นตอนการสำรวจให้เสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแล้วสำเนาแบบ ส.ร.31 ที่กรอกรายการเกี่ยวกับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรวันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน และประเภทของทะเบียนหรือสำเนา ภ.พ.01 หรือ ภ.พ.01.1 หรือ ภ.พ.09 หรือ ภ.ธ.01 หรือ ภ.ธ.09 แล้วแต่กรณี คืนหน่วยงานสำรวจที่ออกหนังสือภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการเสร็จ

ข้อ 19 กรณีผู้ประกอบการมิได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและหรือภาษีธุรกิจเฉพาะหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด ซึ่งในกรณีภาษีมูลค่าเพิ่มจะต้องจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เริ่มมูลค่าของฐานภาษี (รายรับ) ของการประกอบการเกินกว่า 600,000 บาท หรือมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการคำนวณภาษี ซึ่งต้องแจ้งอธิบดีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เริ่มฐานภาษีเกิน 1,200,00 บาท และในกรณีภาษีธุรกิจเฉพาะต้องจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันเริ่มประกอบกิจการ ให้เจ้าหน้าที่สำรวจสำเนาแบบ ส.ร.20 และหรือ ส.ร.21 ให้หน่วยงานตรวจปฏิบัติการทราบเพื่อดำเนินการตรวจปฏิบัติการต่อไป

ข้อ 20 กรณีผู้เสียภาษีมีความประสงค์จะขอมิหรือขอคืนเลขและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรในขณะที่สำรวจนั้น ให้เจ้าหน้าที่สำรวจจ่ายแบบคำร้องขอมิ/คืนเลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ล.ป.10) ให้ผู้เสียภาษีกรอกรายการให้ครบถ้วนถูกต้องและรับคำร้อง พร้อมเอกสารหลักฐานที่ต้องแนบเพื่อส่งหน่วยงานเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรต่อไป

ข้อ 21 กรณีผู้รับการสำรวจอยู่ในเกณฑ์ต้องยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีหรือนำส่งภาษีแต่มิได้ยื่นแบบเสียภาษีหรือนำส่งภาษีภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด ให้เจ้าหน้าที่สำรวจจัดทำหนังสือแจ้งให้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีอากร (ส.ร.30 ฉบับที่ 1) มอบให้ผู้เสียภาษี พร้อมทั้งจ่ายแบบ

แสดงรายการภาษีที่จำเป็นแก่กรณีให้ผู้เสียภาษีนำไปยื่น ณ หน่วยจัดเก็บภาษีอากรภายใน 15 วัน นับแต่วันที่สำรวจพบ

เมื่อหน่วยจัดเก็บภาษีอากรได้รับแบบ ส.ร.30 และแบบแสดงรายการภาษีและหรือแบบ ล.ป.10 จากผู้เสียภาษีแล้ว ให้จัดส่งแบบ ส.ร.30 ที่กรอกรายการเกี่ยวกับการชำระภาษีคืนหน่วยงานสำรวจที่เกี่ยวข้องภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับ สำหรับแบบ ล.ป.10 ให้จัดส่งหน่วยงานเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรต่อไป

หมวดที่ 5

การติดตามผลการสำรวจ

ข้อ 22 ให้เจ้าหน้าที่สำรวจจัดทำบัญชีคุมการสำรวจ (ส.ร.40) ตามแบบท้ายระเบียบนี้แยกเป็นรายถนน ตรอก ซอย และในกรณีมีการออก ส.ร.30 หรือ ส.ร.31 ให้รวบรวมรายชื่อที่อยู่ และวันเดือน ปี ที่นัดหมายส่งให้หน่วยจัดเก็บภาษีอากร หรือหน่วยจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและผู้เสียภาษีธุรกิจเฉพาะที่เกี่ยวข้องทุกวันศุกร์เพื่อติดตามต่อไป

ข้อ 23 กรณีปรากฏว่า ผู้รับการสำรวจมีภูมิลำเนา หรือ มีสถานประกอบการที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่อยู่ในท้องที่จังหวัดอื่น ให้เจ้าหน้าที่สำรวจสำเนาแบบ ส.ร.20 และหรือ ส.ร.21 และหรือ ส.ร.30 ส่งให้สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่หรือสำนักงานสรรพากรจังหวัดที่รับผิดชอบ

เมื่อสำนักงานสรรพากรท้องที่ที่รับผิดชอบได้รับแบบดังกล่าวข้างต้นแล้วให้ดำเนินการควบคุมการเสียภาษีให้เป็นไปตามกฎหมายและให้บันทึกทะเบียนการสำรวจ (ส.ร.41) ตามข้อ 31 โดยอนุโลม

ข้อ 24 การติดตามการยื่นแบบแสดงรายการภาษี ให้เจ้าหน้าที่สำรวจปฏิบัติดังนี้

(1) เมื่อพ้นกำหนดวันนัดหมายการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีแล้ว เจ้าหน้าที่สำรวจยังไม่ได้รับแบบ ส.ร.30 ฉบับที่ 1 คืนจากหน่วยจัดเก็บภาษีอากรให้ติดตามการยื่นแบบแสดงรายการภาษีจากหน่วยจัดเก็บภาษีอากร หากปรากฏว่าผู้รับการสำรวจยังไม่ได้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีให้ออกหนังสือเชิญโดยระบุให้นำแบบ ส.ร.30 มาพบเจ้าพนักงานภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเชิญและบันทึกวันนัดหมายในบัญชีคุมการสำรวจ (ส.ร.40) ด้วย

(2) กรณีผู้เสียภาษีมาพบตามหนังสือเชิญตามข้อ 24(1) ให้ดำเนินการเปรียบเทียบปรับทางอาญาและจัดทำ ส.ร.30 ฉบับที่ 2 มอบให้ผู้เสียภาษีพร้อมทั้งจ่ายแบบแสดงรายการภาษีที่จำเป็นแก่กรณีให้ ผู้เสียภาษีนำไปยื่น ณ หน่วยจัดเก็บภาษีอากรภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มาพบเจ้าพนักงาน โดยบันทึก ค.6 ไว้เป็นหลักฐานและบันทึกวันนัดหมายในบัญชีคุมการสำรวจ (ส.ร.40) ด้วย

(3) เมื่อพ้นกำหนดนัดหมายการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีตามข้อ 24(2) แล้ว ยังไม่ได้รับแบบ ส.ร.30 คืนจากหน่วยจัดเก็บภาษีอากร หรือผู้เสียภาษีไม่มาพบตามหนังสือเชิญตามข้อ 24(1) โดยมีได้แจ้งเหตุขัดข้อง แสดงว่าผู้เสียภาษีไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงาน ให้ส่งประวัติการสำรวจให้หน่วยงานตรวจสอบภาษีอากรเพื่อพิจารณาดำเนินการออกหมายเรียกตรวจสอบต่อไป

ข้อ 25 การติดตามการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและหรือภาษีธุรกิจเฉพาะในกรณีข้อ 18(1) ให้เจ้าหน้าที่สำรวจปฏิบัติดังนี้

(1) เมื่อพ้นกำหนดวันนัดหมายการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและหรือภาษีธุรกิจเฉพาะแล้ว เจ้าหน้าที่สำรวจยังไม่ได้รับแบบ ส.ร.31 คืนจากหน่วยจดทะเบียนให้ติดตามการจดทะเบียนจากหน่วยจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหรือภาษีธุรกิจเฉพาะ หากปรากฏว่าผู้รับการสำรวจยังไม่ได้อื่นคำขอจดทะเบียน ให้ออกหนังสือเชิญโดยระบุให้นำแบบ ส.ร.31 พร้อมเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการจดทะเบียนมาพบเจ้าพนักงานภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเชิญ และบันทึกวันนัดหมายลงในบัญชีคุมการสำรวจ (ส.ร.40) ด้วย

(2) กรณีผู้ประกอบการมาพบตามหนังสือเชิญตามข้อ 25(1) ให้ผู้ประกอบการไปดำเนินการจดทะเบียน ณ หน่วยจดทะเบียนให้เป็นที่ถูกต้อง และเมื่อจดทะเบียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการประเมินเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม และหรือค่าปรับอาญาตามกฎหมายต่อไป

(3) กรณีผู้ประกอบการไม่มาพบตามหนังสือเชิญตามข้อ 25(1) โดยมีได้แจ้งเหตุขัดข้องให้ส่งประวัติการสำรวจให้หน่วยงานตรวจสอบภาษีอากรเพื่อพิจารณาดำเนินการออกหมายเรียกตรวจสอบต่อไป

ข้อ 26 ให้หน่วยงานสำรวจติดตามผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจที่ส่งเรื่องไปให้หน่วยงานอื่นดำเนินการด้วย ทั้งนี้เพื่อให้งานสำรวจดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หมวด 6

การดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 27 หน่วยงานทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและหรือภาษีธุรกิจเฉพาะ

(1) กรณีผู้ประกอบการมาติดต่อขอดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและหรือภาษีธุรกิจเฉพาะ อันเป็นผลเนื่องมาจากการสำรวจ ให้หน่วยงานทะเบียนดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและหรือภาษีธุรกิจเฉพาะตามระเบียบและแนวปฏิบัติตามปกติและให้บันทึกในสมุดคุมทะเบียนผู้ประกอบการจดทะเบียนในช่องหมายเหตุว่า “สำรวจ”

(2) กรณีผู้ประกอบการมาติดต่อขอดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและหรือภาษีธุรกิจเฉพาะด้วยตนเอง ให้ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติตามปกติและให้บันทึกในสมุดคุมทะเบียนผู้ประกอบการจดทะเบียนในช่องหมายเหตุว่า “มาเอง” ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบกับรายชื่อที่หน่วยงานสำรวจส่งมาด้วยว่ามาเองจริงหรือไม่

เมื่อดำเนินการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและหรือภาษีธุรกิจเฉพาะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานทะเบียนรวบรวมรายชื่อผู้ประกอบการจดทะเบียนส่งให้หน่วยงานตรวจปฏิบัติการที่รับผิดชอบทุกวันศุกร์

ข้อ 28 หน่วยงานตรวจปฏิบัติการ ให้ดำเนินการออกตรวจปฏิบัติการผู้ประกอบการจดทะเบียนตามที่หน่วยงานสำรวจส่งเรื่องมาให้แล้วเสร็จ และแจ้งผลการดำเนินการให้หน่วยงานสำรวจทราบด้วย

ข้อ 29 หน่วยงานตรวจสอบภาษีอากร ให้ดำเนินการพิจารณาออกหมายเรียกตรวจสอบได้สวน ประเมินเรียกเก็บภาษีอากรตามที่หน่วยงานสำรวจส่งเรื่องมาให้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้แจ้งผลการดำเนินการให้หน่วยงานสำรวจทราบด้วย

ข้อ 30 หน่วยงานเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ให้ดำเนินการรับคืน หรือออกบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ส่งให้ผู้เสียภาษีหรือผู้ประกอบการจดทะเบียนตามที่หน่วยงานสำรวจส่งแบบ ล.ป.10 มาให้ดำเนินการ

หมวด 7

การควบคุม และการรายงาน

ข้อ 31 เมื่อเจ้าหน้าที่สำรวจไปดำเนินการสำรวจแหล่งภาษีอากรในท้องที่ที่รับผิดชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งแบบสำรวจ ส.ร.20 และ ส.ร.20 และ ส.ร.21 มายังหัวหน้างานสำรวจ เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อหัวหน้างานสำรวจตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการควบคุมดูแลการจัดทำทะเบียนการสำรวจ (ส.ร.41) โดยให้เจ้าหน้าที่คุมทะเบียนสำรวจกรอกเลขที่คุมแบบสำรวจ (เรียงตามลำดับแบบสำรวจที่เก็บ) ลงในช่องมุมขวาบนของแบบสำรวจ

การให้เลขที่คุมแบบสำรวจให้ออกหมายเลขเรียงลำดับจากน้อยไปหามาก โดยมีให้มีเลขซ้ำหรือข้ามภายใน 1 ปีงบประมาณ หากผู้รับการสำรวจรายได้ใช้ทั้งแบบ ส.ร.20 และ ส.ร.21 ก็ให้แนบรวมกันเป็น 1 ชุด โดยให้ ส.ร.20 อยู่ข้างบน และทำเครื่องหมายลงบนมุมขวาของแบบ ส.ร.20 ว่ามีแบบ ส.ร.21 แนบอยู่ และกรอกเลขที่คุมแบบสำรวจเป็นเลขเดียวกัน

การบันทึกข้อมูลบนแบบ ส.ร.41 ให้นับ 1 รายต่อผู้ประกอบการ 1 คน โดยบันทึกข้อมูลที่ได้มาจากแบบสำรวจว่าได้สำรวจเมื่อวัน เดือน ปี ไค เลขที่คุมแบบสำรวจสภาพการเสียภาษีเงินได้ทั้งปี จำนวนลูกจ้างและความเห็นของเจ้าหน้าที่ลงในแบบ ส.ร.41 ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

การเก็บรักษาแบบสำรวจ ให้เก็บแบบ ส.ร.20 ส.ร.21 ส.ร.30 ส.ร.31 หรือเอกสารอื่นใดของผู้รับการสำรวจ เข้าแฟ้มเรียงตามลำดับเลขที่คุมแบบสำรวจเพิ่มละ 100 ฉบับ เก็บรักษาไว้ ณ หน่วยงานสำรวจตามปีงบประมาณ

ข้อ 32 การรายงาน ให้สำนักงานสรรพากรอำเภอรายงานผลการสำรวจตามแบบ ส.ร.50 ท้ายระเบียบนี้ส่งถึงสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่หรือสำนักงานสรรพากรจังหวัด แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป จำนวน 1 ชุด 2 ฉบับ

ฉบับที่ 1 ส่งถึงสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่หรือสำนักงานสรรพากรจังหวัด

ฉบับที่ 2 เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 33 ให้สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ และสำนักงานสรรพากรจังหวัด รวบรวมรายงานการสำรวจของสำนักงานสรรพากรอำเภอ ส่งถึงสำนักมาตรฐานกรรมวิธีภาษี และสำนักงานสรรพากรภาคภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป จำนวน 1 ชุด 3 ฉบับ

ฉบับที่ 1 ส่งถึงสำนักงานสรรพากรภาค

ฉบับที่ 2 ส่งถึงสำนักมาตรฐานกรรมวิธีภาษี

ฉบับที่ 3 เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 34 ให้สรรพากรภาคมีหน้าที่ควบคุมการสำรวจแหล่งภาษีอากรให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และประเมินผลการสำรวจของหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในท้องที่ภาคนั้นเป็นรายเดือน และรายงานให้สำนักมาตรฐานกรรมวิธีภาษีทราบภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป

ข้อ 35 ให้สำนักมาตรฐานกรรมวิธีภาษีประเมินผลการสำรวจแหล่งภาษีอากรของหน่วยงานที่สำรวจและรายงานให้กรมสรรพากรทราบเป็นรายเดือนและรายปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2539

ร้อยเอก สุชาติ เชาว์วิศิษฐ

(สุชาติ เชาว์วิศิษฐ)

อธิบดีกรมสรรพากร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสรรพากร สำนักมาตรฐานกรรมวิธีภาษี กลุ่มงานสำรวจและแนะนำ โทร. 2456868

ที่ กค 0814/ 2886

วันที่ 26 กันยายน 2539

เรื่อง เพิ่มเติมแบบท้ายระเบียบกรมสรรพากร ว่าด้วยการสำรวจแหล่งภาษีอากรและการติดตามการขึ้นแบบแสดงรายการภาษี พ.ศ. 2539

เรียน สรรพากรภาค (ทุกภาค)

ด้วยข้อ 34 ของระเบียบกรมสรรพากร ว่าด้วยการสำรวจแหล่งภาษีอากรและการติดตามการขึ้นแบบแสดงรายการภาษี พ.ศ. 2539 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2539 กำหนดให้สำนักงานสรรพากรภาค ประเมินผลการสำรวจของหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในท้องที่ภาคนั้นๆ เป็นรายเดือน แล้วรายงานให้สำนักมาตรฐานกรรมวิธีภาษี ทราบภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป

ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นไปในทางเดียวกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการสำรวจระหว่างหน่วยงานต่างๆ ของกรมสรรพากร จึงกำหนดให้ใช้แบบรายงานผลการสำรวจ ส.ร. 60 ส.ร.61 ส.ร.62 และ ส.ร.63 ซึ่งแนบมาพร้อมนี้ เป็นแบบซึ่งสำนักงานสรรพากรภาค จะต้องใช้ในการรายงานให้สำนักมาตรฐานกรรมวิธีภาษีทราบ ตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น

สมชาย ศรีสันติสุข

(นายสมชาย ศรีสันติสุข)

รองอธิบดีฯ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

(สำรวจ 1)

แผนงานสำรวจ
ประจำเดือน/ไตรมาส.....3/2547.....

ที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เรียน

ด้วยทีมบริหารการสำรวจได้พิจารณาแผนงานสำรวจของสำนักงานสรรพากรพื้นที่
ที่สาขา.....เพื่อดำเนินการสำรวจสถานประกอบการ ดังนี้

1. พื้นที่เป้าหมาย

1.1 บริเวณ...ค... จุดเริ่มต้น..... หมู่ที่สิ้นสุด.....หมู่ที่ ...

1.2 บริเวณ...ค... จุดเริ่มต้น..... หมู่ที่สิ้นสุด.....หมู่ที่ ...

1.3 บริเวณ...ค... จุดเริ่มต้น..... หมู่ที่สิ้นสุด.....หมู่ที่ ...

2. รายเป้าหมาย รายที่มีข้อมูลผิดปกติ จำนวน.....ราย (เอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติแผนดังกล่าว เพื่อจะได้ส่งให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่
สาขา ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าทีมบริหารการสำรวจ

<p>คำสั่ง</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติตามเสนอ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>สรรพากรพื้นที่.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ที่.....</p> <p>เรียน...สรรพากรพื้นที่สาขา.....</p> <p>เพื่อดำเนินการตามหนังสือที่.....</p> <p>ลงวันที่.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าทีมบริหารการสำรวจ</p> <p>...../...../.....</p>
--	---

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	พิสมัย ชูเดช
วัน เดือน ปีเกิด	7 ธันวาคม 2510
ประวัติการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ (2532)
ประวัติการทำงาน	นักวิชาการสรรพากร 3 สำนักงานสรรพากรจังหวัดแม่ฮ่องสอน (11 ตุลาคม 2536) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี 3 สำนักงานสรรพากรจังหวัดแม่ฮ่องสอน (28 เมษายน 2538) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี 4 สำนักงานสรรพากรจังหวัดแม่ฮ่องสอน (11 ตุลาคม 2538) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี 4 สำนักงานสรรพากรภาค 7 (16 กันยายน 2539) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี 4 สำนักงานสรรพากรภาค 8 (28 พฤศจิกายน 2540) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี 4 สำนักงานสรรพากรจังหวัดเชียงใหม่ (สาขา) (14 กรกฎาคม 2541) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี 5 สำนักงานสรรพากรจังหวัดเชียงใหม่ (สาขา) (2 ตุลาคม 2542) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี 6 ว. สำนักงานสรรพากรจังหวัดเชียงใหม่ (สาขา) (25 กุมภาพันธ์ 2545) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี 6 ว. สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ 2 (22 ตุลาคม 2545)