

บทที่ 4

ผลการศึกษา

การค้นคว้าแบบอิสระเรื่อง ความต้องการในการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดสมุทรสาคร ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีสัมภาษณ์โดยใช้แบบสอบถาม ซึ่งสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดสมุทรสาคร จำนวนทั้งหมด 34 ท่าน และนำข้อมูลที่ได้มาทำการศึกษา ผลการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งในปัจจุบัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในระดับบริหาร (ตารางที่ 1-5)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลความต้องการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐในจังหวัดสมุทรสาคร โดยแบ่งเป็น 3 ทักษะ ได้แก่ ทักษะด้านเทคนิค ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ทักษะด้านความคิดรวบยอด โดยแต่ละด้านจะมีคำถามด้านละ 20 ข้อเท่าๆกัน (ตารางที่ 6-9)

ส่วนที่ 3 เปรียบเทียบความต้องการในการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐในจังหวัดสมุทรสาคร โดยจำแนกตามตำแหน่งบริหาร (ตารางที่ 10-12)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	22	64.71
หญิง	12	35.29
รวม	34	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 34 คน ส่วนใหญ่เป็นชาย ร้อยละ 64.71 ส่วนที่เหลือเป็นเพศหญิงร้อยละ 35.29

ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

อายุ (ปี)	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เกิน 40 ปี	2	5.88
41-50 ปี	17	50.00
51-60 ปี	15	44.12
รวม	34	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีอายุระหว่าง 41-50 ปี ร้อยละ 50.00 รองลงมาคืออายุระหว่าง 51-60 ปี ร้อยละ 44.12 และมีอายุน้อยกว่า 40 ปี ร้อยละ 5.88

ตารางที่ 4 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาตรีและต่ำกว่า	15	44.12
สูงกว่าปริญญาตรี	19	55.88
รวม	34	100.00

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีระดับการศึกษาในระดับปริญญาตรี และต่ำกว่า ร้อยละ 44.12 รองลงนามีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 55.88

ตารางที่ 5 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งในระดับบริหาร

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
ผู้อำนวยการ	11	32.35
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	23	67.65
รวม	34	100.00

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 32.35 เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 67.65

ตารางที่ 6 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในระดับบริหาร

ระยะเวลา	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 10 ปี	20	58.82
10 ปีขึ้นไป	14	41.18
รวม	34	100.00

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ดำรงตำแหน่งในระดับผู้บริหาร น้อยกว่า 10 ปี ร้อยละ 58.82 รองลงมาคือ ดำรงตำแหน่งในระดับผู้บริหาร 10 ปีขึ้นไป ร้อยละ 41.18

ส่วนที่ 2 ความต้องการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดสมุทรสาคร (ตารางที่ 7 ถึง 10)

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการในการพัฒนาทักษะการบริหาร ด้านเทคนิค ด้านมนุษย ด้านความคิดรวบยอด ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดสมุทรสาคร

ทักษะการบริหาร	Mean	S.D.	ระดับความต้องการ
ด้านเทคนิค	3.88	0.50	มาก
ด้านมนุษย	3.90	0.60	มาก
ด้านความคิดรวบยอด	4.01	0.53	มาก
รวม	3.93	0.53	มาก

จากตารางที่ 7 พบว่า โดยรวมผู้ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการพัฒนาทักษะทางการบริหารอยู่ในระดับมาก (Mean = 3.93) สามารถแยกเป็นทักษะแต่ละด้านเรียงตามลำดับ ดังนี้

ความต้องการพัฒนาทักษะด้านความคิดรวบยอด (Mean = 4.01) รองลงมาคือ ความต้องการพัฒนาทักษะด้านมนุษย (Mean = 3.89) และความต้องการพัฒนาทักษะด้านเทคนิค (Mean = 3.88)

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการในการพัฒนาทักษะการบริหารด้านเทคนิคของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดสมุทรสาคร

ทักษะด้านเทคนิค	ระดับความต้องการ		
	Mean	S.D.	ระดับ
1. สามารถจัดทำแผนงานหรือโครงการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนได้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมปัจจุบันได้	4.26	0.75	มากที่สุด
2. สามารถทำหน้าที่ประธานในการดำเนินการประชุมได้อย่างเรียบร้อยไม่ติดขัด	3.97	0.83	มาก
3. มีความสามารถในการควบคุมการทำงานของบุคลากรในโรงเรียนได้เป็นอย่างดี	3.97	0.63	มาก
4. มีความสามารถในการพูด อธิบาย จูงใจให้ผู้อื่นเห็นคล้อยตามได้เป็นอย่างดี	4.03	0.46	มาก
5. มีความสามารถในการสำรวจสภาพปัญหา ความต้องการของโรงเรียนและชุมชนมาเป็นข้อมูลสารสนเทศในการวางแผนบริหารโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	3.91	0.79	มาก
6. มีวิธีการบริหารงบประมาณและมีเทคนิคในการปรับแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับงบประมาณได้เป็นอย่างดี	4.18	0.76	มาก
7. มีวิธีสร้างบรรยากาศความไว้วางใจในทีมงานและสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.85	0.66	มาก
8. มีความสามารถดำเนินงานพิธีการต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน	3.71	0.80	มาก
9. มีความสามารถในการใช้คำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรได้อย่างชัดเจนและสามารถปฏิบัติตามได้	3.91	0.83	มาก

ตารางที่ 8 (ต่อ)

ทักษะด้านเทคนิค	ระดับความต้องการ		
	Mean	S.D.	ระดับ
10. สามารถอ่านแบบแปลน รูปแบบการก่อสร้างอาคารได้เป็นอย่างดี	3.26	0.93	ปานกลาง
11. สามารถมอบหมายงานให้ผู้ได้บังคับบัญชาจนสามารถปฏิบัติแทนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.97	0.72	มาก
12. สามารถนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	4.06	0.98	มาก
13. มีความสามารถในการควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.97	0.58	มาก
14. มีความสามารถในการบริหารงานสารบรรณอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	3.68	0.68	มาก
15. มีเทคนิควิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.71	0.63	มาก
16. มีความสามารถควบคุมงานการเงินให้ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ	3.88	0.84	มาก
17. สามารถจัดทีมงานเพื่อปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ	3.97	0.63	มาก
18. มีความสามารถในการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม	3.91	0.71	มาก
19. มีความสามารถบริหารงานโดยใช้แผนงานเป็นเครื่องมือการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.03	0.72	มาก
20. สามารถจัดหาและเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม	3.38	0.60	ปานกลาง
รวม	3.88	0.50	มาก

จากตารางที่ 8 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการพัฒนาทักษะด้านเทคนิคอยู่ในระดับมาก (Mean = 3.88) โดยมีระดับความต้องการพัฒนาเกี่ยวกับความสามารถจัดทำแผนงาน

หรือโครงการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ได้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมปัจจุบันได้ อยู่ในระดับมากที่สุด (Mean = 4.26) รองลงมาได้แก่ความต้องการพัฒนาการ มีวิธีการบริหารงบประมาณและมีเทคนิคในการปรับแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับ งบประมาณได้เป็นอย่างดี อยู่ในระดับมาก (Mean = 4.18)

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการในการพัฒนาทักษะ การบริหารด้านมนุษย์ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดสมุทรสาคร

ทักษะด้านมนุษย์	ระดับความต้องการ		
	Mean	S.D.	ระดับ
1. สามารถปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่นในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม	3.88	0.84	มาก
2. สามารถสร้างบรรยากาศให้เกิดความร่วมมือในกลุ่มผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี	3.85	0.66	มาก
3. สามารถจัดการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้ชุมชนรับทราบได้เป็นอย่างดี	3.85	0.78	มาก
4. สามารถสร้างอารมณ์ขัน เพื่อลดความตึงเครียด ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	3.41	0.78	มาก
5. สามารถติดต่อประสานงานกับผู้บังคับบัญชาและร่วมปฏิบัติงานตามจุดมุ่งหมายได้สำเร็จ	3.97	0.52	มาก
6. มีความสามารถในการให้คำปรึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในโรงเรียนทุกคนอย่างเหมาะสม	4.03	0.80	มาก
7. สามารถจัดระบบติดต่อประสานงานในโรงเรียน ได้อย่างชัดเจน	3.82	0.63	มาก
8. สามารถเปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ได้อย่างเหมาะสม	4.00	0.82	มาก
9. สามารถจัดให้มีการพบปะสังสรรค์กันนอกเวลางาน เพื่อสร้างไมตรีสัมพันธ์อันดีต่อกัน ได้อย่างดี	3.53	0.86	มาก
10. สามารถสังเกตความรู้สึกผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างรวดเร็วหาวิธีจูงใจไปสู่แนวทางอย่างมีประสิทธิภาพ	3.82	0.72	มาก

ตารางที่ 9 (ต่อ)

ทักษะด้านมนุษย์	ระดับความต้องการ		
	Mean	S.D.	ระดับ
11. สามารถให้ความสำคัญแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาโดยเท่าเทียมกันและเสมอหน้ากัน	3.88	0.95	มาก
12. สามารถสร้างความมั่นคงในอารมณ์และควบคุมอารมณ์ของตัวเองได้ทุกสถานการณ์	3.76	0.82	มาก
13. สามารถปฏิบัติงานให้เป็นที่ศรัทธาและเป็นที่ยอมรับของคนทั่วไปได้เป็นอย่างดี	4.00	0.70	มาก
14. สามารถควบคุมพฤติกรรมการทำงานของตนเองที่จะมีผลกระทบต่อผู้ร่วมงานและหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม	4.00	0.78	มาก
15. สามารถรู้ความต้องการพื้นฐานของผู้ร่วมงานทุกคนทุกด้าน เพื่อหาทางสนับสนุนช่วยเหลือได้ถูกต้อง	3.94	0.65	มาก
16. สามารถเปิดใจกว้างรับฟังคำวิพากษ์วิจารณ์ของผู้ใต้บังคับบัญชาได้	3.76	0.82	มาก
17. สามารถนำนโยบายของผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป มาปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.24	0.85	มากที่สุด
18. สามารถให้คำแนะนำสนับสนุนช่วยเหลือให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีความก้าวหน้าในอาชีพได้อย่างเหมาะสม	3.94	0.69	มาก
19. สามารถสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ อย่างเหมาะสม	4.21	0.91	มากที่สุด
20. ยินดีให้อภัยในความผิดพลาดของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสนิทใจ	3.88	0.84	มาก
รวม	3.80	0.60	มาก

จากตารางที่ 9 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการพัฒนาทักษะด้านมนุษย์อยู่ในระดับมาก (Mean = 3.80) โดยมีระดับความต้องการพัฒนาเกี่ยวกับความสามารถนำนโยบายของผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป มาปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด (Mean = 4.24)

รองลงมาได้แก่ความต้องการพัฒนาความสามารถสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ได้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ อย่างเหมาะสม (Mean = 4.21)

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการในการพัฒนาทักษะการบริหารด้านความคิดรวบยอดของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดสมุทรสาคร

ทักษะด้านความคิดรวบยอด	ระดับความต้องการ		
	Mean	S.D.	ระดับ
1. สามารถกำหนดนโยบาย จุดมุ่งหมายและขอบข่ายของงานที่ปฏิบัติได้สอดคล้องกับสภาพปัญหาของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	4.26	0.79	มากที่สุด
2. สามารถจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของงานที่ปฏิบัติและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	4.03	0.72	มาก
3. สามารถเลือกใช้เกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบของผู้ได้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.09	0.62	มาก
4. สามารถวางแผนการใช้อาคารสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม	3.76	0.78	มาก
5. สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตัวอย่างและวิธีการบริหารที่ได้พบเห็นและที่ได้ศึกษา นำมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารได้อย่างดี	4.06	0.60	มาก
6. สามารถวิเคราะห์เจตนาที่แอบแฝงอยู่ในความคิดของผู้อื่นเพื่อประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.68	0.73	มาก
7. สามารถใช้คำถามอย่างมีเหตุผลครอบคลุมและตรงประเด็นอย่างชัดเจน	3.85	0.66	มาก
8. สามารถมองเห็นภาพรวมของหน่วยงานและความสัมพันธ์ของแต่ละงานได้อย่างชัดเจน	4.32	0.77	มากที่สุด
9. สามารถจัดทำค่าของงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนงานโครงการของโรงเรียนได้เป็นอย่างดี	3.94	0.69	มาก

ตารางที่ 10 (ต่อ)

ทักษะด้านความคิดรวบยอด	ระดับความต้องการ		
	Mean	S.D.	ระดับ
10. สามารถประสานและสร้างความเข้าใจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.06	0.60	มาก
11. สามารถเข้าใจสาเหตุของการขัดแย้งและแก้ไขความขัดแย้งในหน่วยงานได้ถูกต้องตรงประเด็น	4.00	0.60	มาก
12. สามารถวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจัยเรื่องต่างๆ โดยใช้ข้อมูลที่นำเสนอได้อย่างมีเหตุผล	3.94	0.69	มาก
13. สามารถวิเคราะห์ความต้องการของชุมชนและจัดการศึกษาได้ตรงความต้องการ	3.88	0.73	มาก
14. สามารถสร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตร และนำมากำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนได้สอดคล้อง	4.12	0.59	มาก
15. สามารถดำเนินการมอบหมายงานผู้ได้บังคับบัญชาตรงกับความรู้อาจความสามารถ ความต้องการได้อย่างเหมาะสม	3.97	0.63	มาก
16. สามารถคาดการณ์ไว้ได้ว่า ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงสิ่งใดสิ่งหนึ่งขึ้นในหน่วยงาน จะมีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร	3.91	0.71	มาก
17. สามารถวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ของหน่วยงาน นำมาใช้เป็นข้อมูลเพื่อวางแผนจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.26	0.83	มากที่สุด
18. สามารถประเมินผลปฏิบัติงานผู้ได้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้อง	3.97	0.67	มาก
19. มีความสามารถในการตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการ ได้ถูกต้องกับเหตุการณ์เสมอมา	4.12	0.69	มาก
20. สามารถสร้างการปฏิรูปการศึกษาและจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาได้อย่างดี	3.91	0.83	มาก
รวม	4.01	0.53	มาก

จากตารางที่ 10 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการพัฒนาทักษะด้านความคิดรวบยอด อยู่ในระดับมาก (Mean = 4.01) โดยมีระดับความต้องการพัฒนาเกี่ยวกับความสามารถมองเห็นภาพรวมของหน่วยงานและความสัมพันธ์ของแต่ละงาน ได้อย่างชัดเจนอยู่ในระดับมากที่สุด (Mean = 4.32) รองลงมาได้แก่ความต้องการพัฒนาความสามารถกำหนดนโยบาย จุดมุ่งหมาย และขอบข่ายของงานที่ปฏิบัติได้สอดคล้องกับสภาพปัญหาของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและความสามารถวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ของหน่วยงานนำมาใช้เป็นข้อมูลเพื่อวางแผนจัดการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด (Mean = 4.26)

ส่วนที่ 3 เปรียบเทียบความต้องการพัฒนาทักษะการบริหารในแต่ละด้านของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดสมุทรสาคร โดยจำแนกตามตำแหน่ง (ตารางที่ 11 – 13)

ตารางที่ 11 ความต้องการพัฒนาทักษะการบริหารด้านเทคนิคของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดสมุทรสาครจำแนกตามตำแหน่ง

ความต้องการ ทักษะด้านเทคนิค	ผู้อำนวยการ			ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		
	Mean	S.D.	ระดับ	Mean	S.D.	ระดับ
1. สามารถจัดทำแผนงานหรือโครงการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนได้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมปัจจุบันได้	4.45	0.69	มากที่สุด	4.17	0.78	มาก
2. สามารถทำหน้าที่ประธานในการดำเนินการประชุมได้อย่างเรียบร้อยไม่ติดขัด	3.82	1.25	มาก	4.04	0.56	มาก
3. มีความสามารถในการควบคุมการทำงานของบุคลากรในโรงเรียนได้เป็นอย่างดี	3.91	0.70	มาก	4.00	0.60	มาก
4. มีความสามารถในการพูดอธิบาย จูงใจให้ผู้อื่นเห็นคล้อยตามได้เป็นอย่างดี	4.00	0.45	มาก	4.04	0.48	มาก

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ความต้องการ ทักษะด้านเทคนิค	ผู้อำนวยการ			ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		
	Mean	S.D.	ระดับ	Mean	S.D.	ระดับ
5. มีความสามารถในการ สำรวจสภาพปัญหา ความ ต้องการของโรงเรียนและชุมชน มาเป็นข้อมูลสารสนเทศใน การวางแผนบริหารโรงเรียน อย่างมีประสิทธิภาพ	3.91	1.04	มาก	3.91	0.67	มาก
6. มีวิธีการบริหารงบประมาณ และมีเทคนิคในการปรับ แผนงาน/โครงการให้สอดคล้อง กับงบประมาณได้ เป็นอย่างดี	4.18	0.98	มาก	4.17	0.65	มาก
7. มีวิธีสร้างบรรยากาศความ ไว้วางใจในทีมงานและ สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	4.00	0.76	มาก	3.78	0.60	มาก
8. มีความสามารถดำเนินงาน พิธีการต่างๆ ได้ถูกต้อง ตามขั้นตอน	3.36	1.03	ปาน กลาง	3.87	0.63	มาก
9. มีความสามารถในการใช้คำ สั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษร ได้อย่างชัดเจนและสามารถ ปฏิบัติตามได้	3.91	1.14	มาก	3.91	0.67	มาก
10. สามารถอ่านแบบแปลน รูปแบบการก่อสร้างอาคาร ได้เป็นอย่างดี	3.27	1.01	ปาน กลาง	3.26	0.92	ปาน กลาง

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ความต้องการ ทักษะด้านเทคนิค	ผู้อำนวยการ			ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		
	Mean	S.D.	ระดับ	Mean	S.D.	ระดับ
11. สามารถมอบหมายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาจน สามารถปฏิบัติแทนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	3.82	0.87	มาก	4.04	0.64	มาก
12. สามารถนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมเข้ามาช่วย ในการปฏิบัติงานได้ อย่างเหมาะสม	3.91	1.22	มาก	4.13	0.87	มาก
13. มีความสามารถในการ ควบคุม กำกับ การปฏิบัติงาน ของบุคลากรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	3.91	0.70	มาก	4.00	0.52	มาก
14. มีความสามารถในการ บริหารงานสารบรรณ อย่างเป็นระบบและมี ประสิทธิภาพ	3.73	0.79	มาก	3.65	0.65	มาก
15. มีเทคนิควิธีการจัดทำราย งานผลการปฏิบัติงานต่อ ผู้บังคับบัญชาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	3.73	0.79	มาก	3.70	0.56	มาก
16. มีความสามารถควบคุม งานการเงินให้ปฏิบัติได้ ถูกต้องตามระเบียบ	4.00	0.89	มาก	3.83	0.83	มาก
17. สามารถจัดทีมงานเพื่อ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บังคับบัญชาได้สำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพ	4.09	0.83	มาก	3.91	0.52	มาก

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ความต้องการ ทักษะด้านเทคนิค	ผู้อำนวยการ			ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		
	Mean	S.D.	ระดับ	Mean	S.D.	ระดับ
18. มีความสามารถในการ อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ทุกฝ่ายในโรงเรียนได้อย่าง เหมาะสม	4.09	0.83	มาก	3.83	0.65	มาก
19. มีความสามารถบริหาร งานโดยใช้แผนงานเป็นเครื่องมือ การบริหารงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	4.09	0.83	มาก	4.00	0.67	มาก
20. สามารถจัดหาและเก็บ รักษาสื่อการเรียนการสอน ได้อย่างเหมาะสม	3.45	0.69	มาก	3.35	0.57	ปาน กลาง
รวม	3.88	0.70	มาก	3.88	0.40	มาก

จากตารางที่ 11 แสดงการเปรียบเทียบความต้องการพัฒนาทักษะการบริหารด้านเทคนิค
ของผู้บริหารโรงเรียนที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการและตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ พบว่า

ตำแหน่งผู้อำนวยการ มีความต้องการพัฒนาความสามารถจัดทำแผนงานหรือโครงการ
พัฒนาการศึกษาของโรงเรียนได้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
ปัจจุบัน ได้ อยู่ในระดับมากที่สุด (Mean = 4.45) รองลงมาได้แก่ ความต้องการพัฒนาวิธีการบริหาร
งบประมาณและมีเทคนิคในการปรับแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับงบประมาณได้เป็นอย่างดี
อยู่ในระดับมาก (Mean = 4.18)

ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ มีความต้องการพัฒนาความสามารถจัดทำแผนงานหรือ
โครงการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนได้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ และ
สังคมปัจจุบัน ได้ อยู่ในระดับมากที่สุด (Mean = 4.17) และมีความต้องการพัฒนาวิธีการบริหาร
งบประมาณและมีเทคนิคในการปรับแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับงบประมาณได้เป็นอย่างดี
อยู่ในระดับมาก (Mean = 4.17)

ตารางที่ 12 ความต้องการพัฒนาทักษะการบริหารด้านมนุษยของผู้บริหารโรงเรียน
มัธยมศึกษาในจังหวัดสมุทรสาคร จำแนกตามตำแหน่ง

ความต้องการ ทักษะด้านมนุษย	ผู้อำนวยการ			ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		
	Mean	S.D.	ระดับ	Mean	S.D.	ระดับ
1. สามารถปรับตัวเข้ากับ บุคคลอื่นในสถานการณต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม	3.82	0.87	มาก	3.91	0.85	มาก
2. สามารถสร้างบรรยากาศ ให้เกิดความร่วมมือในกลุ่ม ผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี	3.91	0.70	มาก	3.83	0.65	มาก
3. สามารถจัดประชาสัมพันธ ผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน ให้ชุมชนทราบได้เป็นอย่างดี	3.64	1.03	มาก	3.96	0.64	มาก
4. สามารถสร้างอารมณ์ขัน เพื่อลดความตึงเครียด ได้อย่าง เหมาะสมกับสถานการณ	3.45	1.04	มาก	3.39	0.66	มาก
5. สามารถติดต่อประสานงาน กับผู้บังคับบัญชาและร่วม ปฏิบัติงานตามจุดมุ่งหมายได้ สำเร็จ	3.91	0.70	มาก	4.00	0.43	มาก
6. มีความสามารถในการให้ คำปรึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ในโรงเรียนทุกคนได้อย่าง เหมาะสม	4.09	0.94	มาก	4.00	0.74	มาก
7. สามารถจัดระบบติดต่อ ประสานงานในโรงเรียน ได้อย่างชัดเจน	3.73	0.91	มาก	3.87	0.46	มาก

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ความต้องการ ทักษะด้านมนุษย	ผู้อำนวยการ			ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		
	Mean	S.D.	ระดับ	Mean	S.D.	ระดับ
8. สามารถเปิดโอกาสให้ ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการได้เหมาะสม	4.00	1.10	มาก	4.00	0.67	มาก
9. สามารถจัดให้มีการพบปะ สังสรรค์กันนอกเวลางานเพื่อ สร้างไมตรีสัมพันธ์อันดีต่อกัน ได้อย่างดี	3.55	1.13	มาก	3.52	0.73	มาก
10. สามารถสังเกตความรู้สึก ของผู้ใต้บังคับบัญชา ได้อย่าง รวดเร็วและหาวิธีมุ่งใจไปสู่ แนวทางที่ต้องการ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	4.18	0.60	มาก	3.65	0.71	มาก
11. สามารถให้ความสำคัญแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาโดยเท่าเทียม กันและเสมอหน้ากัน	3.82	1.08	มาก	3.91	0.90	มาก
12. สามารถสร้างความมั่นคง ในอารมณ์และควบคุมอารมณ์ ของตัวเองได้ทุกสถานการณ์	3.73	1.01	มาก	3.78	0.74	มาก
13. สามารถปฏิบัติงานให้ เป็นที่ศรัทธาและเป็นที่ยอมรับ ของคนทั่วไปได้เป็นอย่างดี	3.91	0.83	มาก	4.04	0.64	มาก
14. สามารถควบคุมพฤติ กรรมการทำงานของตนเองที่ จะมีผลกระทบต่อผู้ร่วมงาน และหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะ สม	4.09	0.70	มาก	3.96	0.83	มาก

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ความต้องการ ทักษะด้านมนุษย์	ผู้อำนวยการ			ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		
	Mean	S.D.	ระดับ	Mean	S.D.	ระดับ
15. สามารถรู้ความต้องการ พื้นฐานของผู้ร่วมงานทุกคน ทุกด้าน เพื่อหาทางสนับสนุน ช่วยเหลือได้ถูกต้อง	4.09	0.70	มาก	3.87	0.63	มาก
16. สามารถเปิดใจกว้างรับฟัง คำวิพากษ์วิจารณ์ของผู้ใต้ บังคับบัญชาได้	3.82	1.08	มาก	3.74	0.69	มาก
17. สามารถน่านโยบายของ ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป มาปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.36	1.03	มาก ที่สุด	4.17	0.78	มาก
18. สามารถให้คำแนะนำ สนับสนุนช่วยเหลือให้ผู้ใต้ บังคับบัญชามีความก้าวหน้า ในอาชีพได้อย่างเหมาะสม	3.91	1.04	มาก	3.96	0.48	มาก
19. สามารถสร้างขวัญกำลังใจ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในโอกาส ต่างๆ อย่างเหมาะสม	4.18	1.17	มาก	4.22	0.80	มาก ที่สุด
20. ยินดีให้อภัยในความผิด พลาดของผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างสนิทใจ	3.64	0.92	มาก	4.00	0.80	มาก
รวม	3.89	0.82	มาก	3.89	0.49	มาก

จากตารางที่ 12 แสดงการเปรียบเทียบความต้องการพัฒนาทักษะการบริหารด้านมนุษย์
ของผู้บริหารโรงเรียนตำแหน่ง ผู้อำนวยการ และตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ พบว่า

ตำแหน่งผู้อำนวยการ มีความต้องการพัฒนาความสามารถน่านโยบายของผู้บังคับบัญชาเหนือขั้นขึ้นไป มาปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด (Mean = 4.36) รองลงมา ได้แก่ ความต้องการพัฒนาความสามารถสังเกตความรู้สึกรู้สึกของผู้บังคับบัญชาได้อย่างรวดเร็ว และหาวิธีจูงใจไปสู่แนวทางที่ต้องการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และความต้องการพัฒนาความสามารถสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมาก (Mean = 4.18)

ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ มีความต้องการพัฒนาความสามารถสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด (Mean = 4.22) และมีความต้องการพัฒนาความสามารถน่านโยบายของผู้บังคับบัญชาเหนือขั้นขึ้นไป มาปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก (Mean = 4.17)

ตารางที่ 13 ความต้องการพัฒนาทักษะการบริหารด้านความคิดรวบยอดของ

ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดสมุทรสาคร จำแนกตามตำแหน่ง

ความต้องการ ทักษะด้านความคิดรวบยอด	ผู้อำนวยการ			ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		
	Mean	S.D.	ระดับ	Mean	S.D.	ระดับ
1. สามารถกำหนดนโยบาย จุดมุ่งหมายและขอบข่ายของ งานที่ปฏิบัติได้สอดคล้องกับ สภาพปัญหาของโรงเรียนอย่าง มีประสิทธิภาพ	4.45	0.93	มากที่สุด	4.17	0.72	มาก
2. สามารถจัดลำดับความ สำคัญก่อนหลังของงานที่ ปฏิบัติและแก้ปัญหาได้ อย่างเหมาะสม	4.27	0.91	มากที่สุด	3.91	0.60	มาก
3. สามารถเลือกใช้เกณฑ์ใน การพิจารณาความดีความชอบ ของผู้บังคับบัญชาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	4.18	0.60	มาก	4.04	0.64	มาก

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ความต้องการ ทักษะด้านความคิดรวบยอด	ผู้อำนวยการ			ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		
	Mean	S.D.	ระดับ	Mean	S.D.	ระดับ
4. สามารถวางแผนการใช้ อาคารสถานที่จัดกิจกรรม การเรียนการสอนได้อย่าง เหมาะสม	4.00	0.89	มาก	3.65	0.71	มาก
5. สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ตัวอย่างและวิธีการ บริหารที่ได้พบเห็นและที่ได้ ศึกษา นำมาใช้เพิ่มประสิทธิ ภาพ การบริหารได้อย่างดี	4.18	0.75	มาก	4.00	0.52	มาก
6. สามารถวิเคราะห์เจตนาที่ แอบแฝงอยู่ในความคิดของ ผู้อื่นเพื่อประกอบการตัดสินใจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.00	0.78	มาก	3.52	0.67	มาก
7. สามารถใช้คำถามอย่างมี เหตุผลครอบคลุมและ ตรงประเด็นอย่างชัดเจน	4.00	0.63	มาก	3.78	0.67	มาก
8. สามารถมองเห็นภาพรวม ของหน่วยงานและความ สัมพันธ์ของแต่ละงานได้ อย่างชัดเจน	4.09	1.14	มาก	4.43	0.51	มาก ที่สุด
9. สามารถจัดทำคำขอ งบประมาณให้สอดคล้องกับ แผนงาน โครงการของ โรงเรียน ได้เป็นอย่างดี	3.91	0.83	มาก	3.96	0.64	มาก

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ความต้องการ ทักษะด้านความคิดรวบยอด	ผู้อำนวยการ			ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		
	Mean	S.D.	ระดับ	Mean	S.D.	ระดับ
10. สามารถประสานและ สร้างความเข้าใจกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	3.91	0.70	มาก	4.13	0.55	มาก
11. สามารถเข้าใจสาเหตุ ของการขัดแย้งและแก้ไข ความขัดแย้งในหน่วยงาน ได้ถูกต้องตรงประเด็น	4.27	0.65	มากที่สุด	3.87	0.55	มาก
12. สามารถวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจารณ์เรื่องต่างๆ โดยใช้ข้อมูล ที่น่าเชื่อถือได้อย่างมีเหตุผล	4.00	0.89	มาก	3.91	0.60	มาก
13. สามารถวิเคราะห์ความ ต้องการของชุมชนและจัดการ ศึกษาได้ตรงความต้องการ	3.91	0.94	มาก	3.87	0.63	มาก
14. สามารถสร้างความรู้ ความ เข้าใจในหลักสูตร และนำมา กำหนดกิจกรรมการเรียน การสอนได้อย่างสอดคล้อง	4.00	0.78	มาก	4.17	0.49	มาก
15. สามารถดำเนินการมอบ หมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา ตรงกับความรู้ความสามารถ ความต้องการได้อย่าง เหมาะสม	3.82	0.75	มาก	4.04	0.56	มาก
16. สามารถคาดการณ์ไว้ได้ว่า ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงสิ่งใด สิ่งหนึ่งขึ้นในหน่วยงาน จะมี ผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร	3.82	0.98	มาก	3.96	0.56	มาก

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ความต้องการ ทักษะด้านความคิดรวบยอด	ผู้อำนวยการ			ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		
	Mean	S.D.	ระดับ	Mean	S.D.	ระดับ
17. สามารถวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ของหน่วยงานนำมาใช้ เป็นข้อมูลเพื่อวางแผนจัดการ ศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.27	1.01	มากที่สุด	4.26	0.75	มากที่สุด
18. สามารถประเมินผล ปฏิบัติงานผู้ได้บังคับบัญชา ได้อย่างถูกต้อง	3.82	0.98	มาก	4.04	0.48	มาก
19. มีความสามารถในการ ตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการ ได้ถูก ต้องกับเหตุการณ์เสมอมา	4.27	0.91	มากที่สุด	4.04	0.56	มาก
20. สามารถสร้างการปฏิรูป การศึกษาและจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับพระราช บัญญัติการศึกษาได้อย่างดี	4.00	0.89	มาก	3.87	0.82	มาก
รวม	4.06	0.74	มาก	3.98	0.42	มาก

จากตารางที่ 13 แสดงการเปรียบเทียบความต้องการพัฒนาทักษะการบริหารด้าน
ความคิดรวบยอดของผู้บริหาร โรงเรียนตำแหน่ง ผู้อำนวยการ และตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ พบว่า
ในภาพรวม ทั้งผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ มีระดับความต้องการพัฒนาทักษะด้านความคิด
รวบยอด อยู่ในระดับมาก เมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อ สรุปดังนี้

ตำแหน่งผู้อำนวยการ มีความต้องการพัฒนาความสามารถกำหนดนโยบาย จุดมุ่งหมาย
และขอบข่ายของงานที่ปฏิบัติได้สอดคล้องกับสภาพปัญหาของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพอยู่ใน
ระดับมากที่สุด (Mean = 4.45) รองลงมาได้แก่ ความต้องการพัฒนาความสามารถจัดลำดับ
ความสำคัญก่อนหลังของงานที่ปฏิบัติและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม ความต้องการพัฒนา
ความสามารถเข้าใจสาเหตุของการขัดแย้งและแก้ไขความขัดแย้งในหน่วยงาน ได้ถูกต้องตรง
ประเด็น ความต้องการพัฒนาความสามารถวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของหน่วยงานนำมาใช้เป็น

ข้อมูลเพื่อวางแผนจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสามารถในการตัดสินใจ วินิจฉัย
สั่งการ ได้ถูกต้องกับเหตุการณ์เสมอมา

ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ มีความต้องการพัฒนาอยู่ในระดับมากที่สุด (Mean = 4.43)
คือความต้องการพัฒนาสามารถมองเห็นภาพรวมของหน่วยงานและ ความสัมพันธ์ของแต่ละงาน
ได้อย่างชัดเจน รองลงมาได้แก่ ความต้องการพัฒนาความสามารถวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง
ของหน่วยงานนำมาใช้เป็นข้อมูลเพื่อวางแผนจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Mean = 4.26)



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved