



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

## แบบสอบถาม

ปัญหาและปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาการใช้ข้อมูลทางการบัญชีของผู้ประกอบการ  
ธุรกิจเซรามิกส์ ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระตามหลักสูตร  
ปริญญาโท สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงใคร่ขอความ  
กรุณาจากท่านโปรดให้ข้อมูลในแบบสอบถามนี้ ซึ่งจะนำไปใช้ประโยชน์ในการ  
ศึกษาเท่านั้น

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบุคคลที่ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกิจการ

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลทางการบัญชี

ส่วนที่ 4 แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาการใช้ข้อมูล

ทางการบัญชี

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ให้ความร่วมมือ

นางสาวปิยะมาศ ทาวิชัย

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบุคคลที่ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ  1. ชาย  2. หญิง

2. อายุ  1. น้อยกว่า 25 ปี  
 2. 25-40 ปี  
 3. 41-55 ปี  
 4. มากกว่า 55 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา  1. ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 2. ปริญญาตรี  
 3. ปริญญาโท  
 4. ปริญญาเอก

4. ตำแหน่ง  1. เจ้าของกิจการ  
 2. ผู้จัดการ  
 3. หุ่นส่วนผู้จัดการ  
 4. อื่น ๆ (ระบุ).....

5. ประสบการณ์ในการทำงาน

1. น้อยกว่า 5 ปี  
 2. 5 - 10 ปี  
 3. 11 - 15 ปี  
 4. มากกว่า 15 ปี

## ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกิจการ

### 1. ประเภทของธุรกิจ

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. กิจการเจ้าของคนเดียว | <input type="checkbox"/> 2. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล |
| <input type="checkbox"/> 3. ห้างหุ้นส่วนจำกัด    | <input type="checkbox"/> 4. บริษัทจำกัด                |

### 2. ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. น้อยกว่า 5 ปี | <input type="checkbox"/> 2. 5 – 10 ปี     |
| <input type="checkbox"/> 3. 11 – 15 ปี    | <input type="checkbox"/> 4. มากกว่า 15 ปี |

### 3. กิจการของท่านเริ่มก่อตั้งธุรกิจโดย

1. ริเริ่มเอง
2. ทำต่อจากบรรพบุรุษ
3. อื่น ๆ (ระบุ).....

### 4. ขนาดของธุรกิจ

#### 4.1 กิจการของท่านมีทุนที่ชำระแล้ว

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. ต่ำกว่า 5 ล้านบาท      | <input type="checkbox"/> 2. 5 ล้านบาท- 20 ล้านบาท   |
| <input type="checkbox"/> 3. 21 ล้านบาท- 35 ล้านบาท | <input type="checkbox"/> 4. 36 ล้านบาท – 50 ล้านบาท |
| <input type="checkbox"/> 5. มากกว่า 50 ล้านบาท     |   |

#### 4.2 รายได้รวมของปีที่ผ่านมา

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. ต่ำกว่า 30 ล้านบาท       | <input type="checkbox"/> 2. 30 ล้านบาท – 50 ล้านบาท   |
| <input type="checkbox"/> 3. 51 ล้านบาท – 100 ล้านบาท | <input type="checkbox"/> 4. 101 ล้านบาท – 200 ล้านบาท |
| <input type="checkbox"/> 5. มากกว่า 200 ล้านบาท      |   |

#### 4.3 สินทรัพย์รวมของปีที่ผ่านมา

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. ต่ำกว่า 50 ล้านบาท        | <input type="checkbox"/> 2. 50 ล้านบาท – 100 ล้านบาท  |
| <input type="checkbox"/> 3. 101 ล้านบาท – 150 ล้านบาท | <input type="checkbox"/> 4. 151 ล้านบาท – 200 ล้านบาท |
| <input type="checkbox"/> 5. มากกว่า 200 ล้านบาท       |   |

### 5. มูลค่าการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศของปีที่ผ่านมา

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. ต่ำกว่า 30 ล้านบาท       | <input type="checkbox"/> 2. 30 ล้านบาท – 50 ล้านบาท   |
| <input type="checkbox"/> 3. 51 ล้านบาท – 100 ล้านบาท | <input type="checkbox"/> 4. 101 ล้านบาท – 200 ล้านบาท |
| <input type="checkbox"/> 5. มากกว่า 200 ล้านบาท      |   |

### 6. ปริมาณกำลังการผลิตของกิจการ

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. น้อยกว่า 500 ชิ้น / 24 ชั่วโมง  | <input type="checkbox"/> 2. 501 – 2,000 ชิ้น / 24 ชั่วโมง   |
| <input type="checkbox"/> 3. 2,001 – 3,500 ชิ้น / 24 ชั่วโมง | <input type="checkbox"/> 4. มากกว่า 3,500 ชิ้น / 24 ชั่วโมง |

## 7. ปริมาณความจุโกดังของกิจการ

1. น้อยกว่า 3,000 ชิ้น  2. 3,001 – 5,000 ชิ้น
3. 5,001 – 7,000 ชิ้น  4. มากกว่า 7,000 ชิ้น

## 8. ปริมาณของแตก หรือของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตของกิจการ

1. น้อยกว่า 100 ชิ้น/วัน  2. 101 – 500 ชิ้น/วัน
3. 501-1,000 ชิ้น/วัน  4. มากกว่า 1,000 ชิ้น/วัน

## 9. จำนวนพนักงานทั้งหมดในปัจจุบัน

1. น้อยกว่า 50 คน
2. 51 – 100 คน
3. 101 – 150 คน
4. มากกว่า 150 คน

## 10. การจัดทำบัญชี

## 10.1 กิจการของท่านทำบัญชีโดย

1. พนักงานบัญชี  2. สำนักงานทำบัญชี
3. อื่น ๆ (ระบุ).....

## 10.2 ในกรณีที่ใช้พนักงานทำบัญชี

## 10.2.1 ระดับการศึกษาของพนักงานบัญชี

1. ต่ำกว่า ปวช. สาขาการบัญชี
2. ปริญญาตรี สาขาการบัญชี
3. สูงกว่าปริญญาตรี

## 10.2.2 วิธีการจัดทำบัญชี

1. จัดทำด้วยระบบมือ
2. ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการทำงาน
3. ใช้ทั้งสองวิธี

## 10.2.3 ท่านคิดว่าการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดทำข้อมูลทางการบัญชีของกิจการมีผลกระทบอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ลดค่าใช้จ่าย
2. สะดวกและรวดเร็ว
3. รายงานที่ได้มีความถูกต้องมากขึ้น
4. แก้ไขข้อผิดพลาดได้รวดเร็ว
5. สามารถออกรายงานที่ใช้ในการบริหารได้หลากหลาย

11. ท่านเป็นสมาชิกสมาคมเครื่องปั้นดินเผาหรือไม่
1. เป็น  2. ไม่เป็น
12. ปัจจุบันท่านได้รับการส่งเสริมการส่งออกจากกรมส่งเสริมการส่งออก หรือไม่
1. ได้  2. ไม่ได้
13. กิจการของท่านส่งออกสินค้า จำหน่ายไปยังภูมิภาคใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. ทวีปเอเชีย (Asia)  2. ทวีปยุโรป (Europe)
3. ทวีปอเมริกา (America)  4. ทวีปแอฟริกา (Africa)
5. ทวีปออสเตรเลีย (Australia)
14. กิจการของท่านส่งออกสินค้า จำหน่ายไปยังประเทศใดมากที่สุด
1. ประเทศอเมริกา  2. ประเทศญี่ปุ่น
3. ประเทศแคนาดา  4. ประเทศแถบตะวันออกกลาง
5. ประเทศออสเตรเลีย  6. ประเทศนิวซีแลนด์
7. ประเทศอิตาลี  8. ประเทศอังกฤษ
9. อื่น ๆ (ระบุ).....
15. กิจการของท่านใช้วิธีการใดในการขนส่งสินค้าไปยังต่างประเทศ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. ทางเรือ
2. ทางเครื่องบิน
3. ทางบริษัทขนส่ง (Cargo)
4. อื่น ๆ (ระบุ).....
16. ปริมาณของแตก หรือของเสียที่เกิดจากการขนส่งสินค้าไปยังตลาดต่างประเทศ
1. น้อยกว่า 100 ชิ้น/ครั้ง  2. 101 – 500 ชิ้น/ครั้ง
3. 501-1,000 ชิ้น/ครั้ง  4. มากกว่า 1,000 ชิ้น/ครั้ง
17. กิจการของท่านใช้ช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าหรือช่องทางการตลาดใด ในการจำหน่ายสินค้าไปยังตลาดต่างประเทศ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. ผ่านนายหน้า (Broker)
2. ผ่านพ่อค้าคนกลาง (Merchant)
3. ผ่านพ่อค้าส่ง (Wholesaler)
4. ผ่านพ่อค้าปลีก (Retailer)
5. ผ่านตัวแทนขาย (Sale agent)
6. อื่น ๆ (ระบุ).....

### ส่วนที่ 3 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลทางการบัญชี

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System) หรือไม่

1. มี  2. ไม่มี

2. ท่านได้อ่านงบการเงินของกิจการทุกปีหรือไม่

1. อ่านทุกปี  
 2. อ่านเป็นบางปี  
 3. ไม่เคยอ่าน

3. กิจการของท่านมีการจัดทำ **รายงานการขายและรับเงิน** ต่อไปนี้ หรือไม่ (ถ้า ทำ ให้ตอบขั้นตอนที่ 2)

รายงาน	ขั้นตอนที่ 1		ขั้นตอนที่ 2						
	ทำหรือไม่ทำ		ความถี่ในการจัดทำ						
	ทำ	ไม่ทำ	ทุกสิ้น วัน	ทุกสิ้น สัปดาห์	ทุกสิ้น เดือน	ทุก ไตรมาส	ทุก 6 เดือน	ทุกสิ้น ปี	
1. รายงานประวัติการขาย- แยกตามสินค้า									
2. รายงานประวัติการขาย- แยกตามลูกค้า									
3. รายงานประวัติการขาย- แยกตาม พนักงานขาย									
4. รายงานการวิเคราะห์อายุลูกหนี้การค้า และเช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า									
5. รายงานรายละเอียดการวางบิลที่ยัง ไม่ได้รับชำระเงิน									
6. สรุปรายการวางบิลที่ยังไม่ได้รับชำระ									
7. รายงานระยะเวลาในการชำระหนี้ ช้ากว่ากำหนดโดยเฉลี่ย									
8. รายงานอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ต่างประเทศ									

4. กิจการของท่านมีการจัดทำ **รายงานการซื้อและจ่ายเงิน** ต่อไปนี้ หรือไม่ (ถ้า **ทำ** ให้ตอบขั้นตอนที่ 2)

รายงาน	ขั้นตอนที่ 1		ขั้นตอนที่ 2						
	ทำหรือไม่ทำ		ความถี่ในการจัดทำ						
	ทำ	ไม่ทำ	ทุกสิ้นวัน	ทุกสิ้นสัปดาห์	ทุกสิ้นเดือน	ทุกไตรมาส	ทุก 6 เดือน	ทุกสิ้นปี	
1. รายงานใบสั่งซื้อที่ยังไม่ได้รับสินค้าหรือได้รับไม่ครบถ้วน									
2. รายงานประวัติการซื้อ- แยกตามสินค้า									
3. รายงานประวัติการซื้อ- แยกตามผู้ขาย									
4. รายละเอียด Letter of Credit ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเงิน									
5. รายงานวิเคราะห์อายุเจ้าหนี้การค้าในประเทศและเร่ค้าขายล่วงหน้า									

5. กิจการของท่านมีการจัดทำ **รายงานการเงิน** ต่อไปนี้ หรือไม่ (ถ้า **ทำ** ให้ตอบขั้นตอนที่ 2)

รายงาน	ขั้นตอนที่ 1		ขั้นตอนที่ 2						
	ทำหรือไม่ทำ		ความถี่ในการจัดทำ						
	ทำ	ไม่ทำ	ทุกสิ้นวัน	ทุกสิ้นสัปดาห์	ทุกสิ้นเดือน	ทุกไตรมาส	ทุก 6 เดือน	ทุกสิ้นปี	
1. รายงานฐานะเงินสดประจำวัน									
2. รายงานแสดงฐานะการเงินของกิจการ (งบดุล)									
3. รายงานผลการดำเนินงานของกิจการ (งบกำไรขาดทุน)									
4. รายงานยอดสรุปล้นทุนขาย (งบต้นทุนขาย)									
5. รายงานงบกำไรขาดทุนเปรียบเทียบ									
6. รายงานวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน									
7. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการขาย									
8. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการบริหาร									



6. กิจกรรมของท่านมีการจัดทำ **รายงานสินค้าคงเหลือ** ต่อไปนี้ หรือไม่ (ถ้า **ทำ** ให้ตอบขั้นตอนที่ 2)

รายงาน	ขั้นตอนที่ 1		ขั้นตอนที่ 2						
	ทำหรือไม่ทำ		ความถี่ในการจัดทำ						
	ทำ	ไม่ทำ	ทุกสิ้นวัน	ทุกสิ้นสัปดาห์	ทุกสิ้นเดือน	ทุกไตรมาส	ทุก 6 เดือน	ทุกสิ้นปี	
1. รายงานการเคลื่อนไหวของสินค้า									
2. รายงานปริมาณสินค้าคงเหลือ									
3. รายงานปริมาณสินค้าคงเหลือแยกคลังสินค้า									
4. รายงานต้นทุนสินค้าเฉลี่ยรายเดือน									

7. กิจกรรมของท่านมีการจัดทำ **รายงานต้นทุนผลิต** ต่อไปนี้ หรือไม่ (ถ้า **ทำ** ให้ตอบขั้นตอนที่ 2)

รายงาน	ขั้นตอนที่ 1		ขั้นตอนที่ 2						
	ทำหรือไม่ทำ		ความถี่ในการจัดทำ						
	ทำ	ไม่ทำ	ทุกสิ้นวัน	ทุกสิ้นสัปดาห์	ทุกสิ้นเดือน	ทุกไตรมาส	ทุก 6 เดือน	ทุกสิ้นปี	
1. รายงานผลผลิตประจำวัน									
2. รายงานผลต่างราคาซื้อวัตถุดิบ									
3. รายงานวัตถุดิบที่เบิกใช้									
4. รายงานปฏิบัติงานประจำวันของแรงงาน									
5. งบประมาณแรงงาน									
6. รายงานประสิทธิภาพการทำงานของแผนก									
7. รายงานต้นทุนแรงงานทางตรงประจำแผนก									

8. กิจการของท่านมีการจัดทำ **รายงานเกี่ยวกับการส่งออกสินค้า** ต่อไปนี้หรือไม่  
(ถ้า **ทำ** ให้ตอบขั้นตอนที่ 2)

รายงาน	ขั้นตอนที่ 1		ขั้นตอนที่ 2						
	ทำหรือไม่ทำ		ความถี่ในการจัดทำ						
	ทำ	ไม่ทำ	ทุกสิ้นวัน	ทุกสิ้นสัปดาห์	ทุกสิ้นเดือน	ทุกไตรมาส	ทุก 6 เดือน	ทุกสิ้นปี	
1. รายงานการประกันภัยสินค้าที่ทำการขนส่งไปยังต่างประเทศ									
2. รายงานของเสียที่เกิดขึ้นระหว่างการขนส่งสินค้า									
3. รายงานการรับคืนสินค้าที่ไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า									
4. รายงานการส่งสินค้าให้ลูกค้าซ้ำว่ากำหนด									
5. รายละเอียดเกี่ยวกับการเสียหายเพื่อส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ เช่น ภาษีศุลกากร อากาศออก เป็นต้น									
6. รายงานเกี่ยวกับสิทธิพิเศษทางการค้าของกิจการส่งออก เช่น สิทธิพิเศษทางศุลกากร, สิทธิพิเศษจาก BOI เป็นต้น									
7. รายงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของประเทศคู่ค้า เช่น สังคม, วัฒนธรรม, เศรษฐกิจ, ศาสนา เป็นต้น									
8. รายงานการจัดแสดงสินค้าในต่างประเทศ									

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

9. ท่านมีความต้องการใช้ **รายงานการขายและรับเงิน** ต่อไปนี้ ในระดับใด

รายงาน	ระดับความต้องการใช้รายงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รายงานประวัติการขาย- แยกตามสินค้า					
2. รายงานประวัติการขาย- แยกตามลูกค้า					
3. รายงานประวัติการขาย- แยกตามพนักงานขาย					
4. รายงานการวิเคราะห์อายุลูกหนี้การค้าและเช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า					
5. รายงานรายละเอียดการวางบิลที่ยังไม่ได้รับชำระเงิน					
6. สรุปรายการวางบิลที่ยังไม่ได้รับชำระ					
7. รายงานระยะเวลาในการชำระหนี้ช้ากว่ากำหนดโดยเฉลี่ย					
8. รายงานอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ					

10. ท่านมีความต้องการใช้ **รายงานการซื้อและจ่ายเงิน** ต่อไปนี้ ในระดับใด

รายงาน	ระดับความต้องการใช้รายงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รายงานใบสั่งซื้อที่ยังไม่ได้รับสินค้าหรือได้รับไม่ครบถ้วน					
2. รายงานประวัติการซื้อ- แยกตามสินค้า					
3. รายงานประวัติการซื้อ- แยกตามผู้ขาย					
4. รายละเอียด Letter of Credit ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเงิน					
5. รายงานวิเคราะห์อายุเจ้าหนี้การค้าในประเทศและเช็คจ่ายลงวันที่ล่วงหน้า					

11. ท่านมีความต้องการใช้ **รายงานการเงิน** ต่อไปนี้ ในระดับใด

รายงาน	ระดับความต้องการใช้รายงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รายงานฐานะเงินสดประจำวัน					
2. รายงานแสดงฐานะการเงินของกิจการ (งบดุล)					
3. รายงานผลการดำเนินงานของกิจการ (งบกำไรขาดทุน)					
4. รายงานยอดสรุปลดทุนขาย(งบต้นทุนขาย)					
5. รายงานงบกำไรขาดทุนเปรียบเทียบ					
6. รายงานวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน					
7. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการขาย					
8. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการบริหาร					

12. ท่านมีความต้องการใช้ **รายงานสินค้าคงเหลือ** ต่อไปนี้ ในระดับใด

รายงาน	ระดับความต้องการใช้รายงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รายงานการเคลื่อนไหวของสินค้า					
2. รายงานปริมาณสินค้าคงเหลือ					
3. รายงานปริมาณสินค้าคงเหลือแยกคลังสินค้า					
4. รายงานสินค้าเคลื่อนไหวสินค้า					
5. รายงานต้นทุนสินค้าเฉลี่ยรายเดือน					

13. ท่านมีความต้องการใช้ **รายงานต้นทุนผลิต** ต่อไปนี้ ในระดับใด

รายงาน	ระดับความต้องการใช้รายงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รายงานผลผลิตประจำวัน					
2. รายงานผลต่างราคาซื้อวัตถุดิบ					
3. รายงานวัตถุดิบที่เบิกใช้					
4. รายงานปฏิบัติงานประจำวันของแรงงาน					
5. งบประมาณแรงงาน					
6. รายงานประสิทธิภาพการทำงานของแผนก					
7. รายงานต้นทุนแรงงานทางตรงประจำแผนก					

14. ท่านมีความต้องการใช้ **รายงานเกี่ยวกับการส่งออกสินค้า** ต่อไปนี้ ในระดับใด

รายงาน	ระดับความต้องการใช้รายงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รายงานการประกันภัยสินค้าที่ทำการขนส่งไปยังต่างประเทศ					
2. รายงานของเสียที่เกิดขึ้นระหว่างการขนส่งสินค้า					
3. รายงานการรับคืนสินค้าที่ไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า					
4. รายงานการส่งออกสินค้าให้ลูกค้าล่าช้ากว่ากำหนด					
5. รายละเอียดเกี่ยวกับการเสียภาษีเพื่อส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ เช่น ภาษีศุลกากร , อากรขาออก					
6. รายงานเกี่ยวกับสิทธิพิเศษทางการค้าของกิจการส่งออก เช่น สิทธิพิเศษทาง ศุลกากร , สิทธิพิเศษจาก BOI เป็นต้น					
7. รายงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของประเทศคู่ค้า เช่น สังคม , วัฒนธรรม, เศรษฐกิจ, ศาสนา เป็นต้น					
8. รายงานการจัดแสดงสินค้าใน ต่างประเทศ					

## 15. เมื่อท่านต้องการใช้ข้อมูลทางการบัญชีหรือรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการ ท่านใช้วิธีใด

1. จัดหาและจัดทำรายงานด้วยตัวเอง
2. มีหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดทำรายงานโดยเฉพาะ
3. อื่น ๆ (ระบุ) .....

## 16. กิจการของท่าน มีหน่วยงานหรือมีผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลทางการบัญชีเพื่อรายงานต่อท่าน โดยตรง หรือไม่

1. มี
2. ไม่มี
3. อื่น ๆ (ระบุ) .....

## ส่วนที่ 4 ปัญหาและปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาการใช้ข้อมูลทางการบัญชี

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

### 1. ปัญหา ต่อ ไปนี้มีผลต่อการพัฒนาการใช้ข้อมูลทางการบัญชีของท่านมากน้อยเพียงใด

ปัญหาที่มีผลกระทบต่อพัฒนา การใช้ข้อมูลทางการบัญชี	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านผู้ประกอบการของกิจการ</b>					
1. พื้นฐานความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลทางการบัญชี					
2. ความรู้ ความเข้าใจบทบาทและความสำคัญของข้อมูลทางการบัญชี					
3. ความเชื่อมั่นและเชื่อถือในความถูกต้องของข้อมูลทางการบัญชีที่นำมาใช้ในการตัดสินใจและวางแผนการดำเนินงาน					
4. การสื่อสารถึงสิ่งที่ต้องการกับนักบัญชีของกิจการ					
<b>ด้านนักบัญชีของกิจการ</b>					
1. พนักงานบัญชีมีการเข้าออกบ่อย และมีไม่เพียงพอกับปริมาณงาน					
2. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี					
3. ความเชี่ยวชาญทางด้านคอมพิวเตอร์					
4. ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้ถูกต้อง และเสร็จภายในเวลาที่กำหนด					
5. ความสามารถในการวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลทางการบัญชีหรือรายงานทางการบัญชี					
<b>ด้านสารสนเทศทางการบัญชี (Information System)</b>					
1. การเลือกใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี					
2. คอมพิวเตอร์ล้ำสมัยและขาดการบำรุงรักษา					
3. ความถูกต้องรวดเร็ว และสมบูรณ์ของข้อมูลทางการบัญชี					
4. ข้อมูลทางการบัญชีที่ได้มีความเกี่ยวข้องกับปัญหาที่กำลังพิจารณา					

2. ปัจจัย ต่อไปนี้มีผลกระทบต่อการพัฒนาการใช้ข้อมูลทางการบัญชีของท่านมากน้อยเพียงใด

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อพัฒนา การใช้ข้อมูลทางการบัญชี	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านผู้ประกอบการของกิจการ</b>					
1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลทางการบัญชี ในการตัดสินใจและวางแผนการดำเนินงาน					
2. การให้ความสำคัญกับข้อมูลทางการบัญชีที่ใช้ใน การตัดสินใจ					
3. ความต้องการข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจและ ใช้ในการวางแผนธุรกิจทั้งทางการซื้อ การผลิต และการตลาด อย่างมีระบบ					
<b>ด้านสารสนเทศทางการบัญชี (Information System)</b>					
1. ฐานข้อมูลที่ดีของกิจการ เช่น การผลิต, การบัญชี, การขาย เป็นต้น					
2. การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี เช่น การพัฒนา ความเร็วของคอมพิวเตอร์, โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี เป็นต้น					
3. ความถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันของข้อมูล สารสนเทศทางการบัญชี					
<b>ด้านการแข่งขันทางการค้า</b>					
1. การแข่งขันทางการค้าในระดับนานาชาติ					
2. การกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ของประเทศคู่ค้า					
3. การควบคุมต้นทุนและคุณภาพของสินค้าให้มี ประสิทธิภาพ					
4. ความอยู่รอดของกิจการภายใต้ภาวะการแข่งขัน ทางการค้าที่รุนแรง					

3. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาและปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาการใช้ข้อมูลทางการบัญชี

.....

.....

.....

## ประวัติผู้เขียน

- ชื่อ – สกุล** นางสาวปิยะมาศ ทาวิชัย
- วัน เดือน ปีเกิด** 11 สิงหาคม 2523
- ประวัติการศึกษา** สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย  
จังหวัดลำปาง ปีการศึกษา 2540  
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่  
ปีการศึกษา 2544
- ประวัติการทำงาน** ปี พ.ศ. 2545 – 2546 ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม แอล พี

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved