



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถาม

ความพึงพอใจของพนักงานที่ทำงานในส่วนการผลิต บริษัทไทยโอชูก้า จำกัด

จังหวัดสมุทรสาคร

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ (Independent Study) ของนักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจสำหรับผู้บริหาร (Ex-MBA) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงใคร่ขอความกรุณาในการตอบแบบสอบถาม ข้อมูลที่ได้รับจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการศึกษา และขอขอบคุณมา ณ ที่นี้ด้วย

เพื่อประกาศ ชุมนวทัศน์

คำชี้แจง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคล

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องให้ตรงกับข้อมูลตามคุณสมบัติของท่าน

1. เพศ

1) ชาย

2) หญิง

2. อายุ

1) ต่ำกว่า 20 ปี

2) 20-25 ปี

3) 26-35 ปี

4) 36-45 ปี

5) 46 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

1) มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า

2) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

3) ปริญญาตรี

4) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4. สถานภาพการสมรส

1) โสด

2) สมรส

3) หย่าร้าง

4) ม่าย

5) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. ระยะเวลาที่ทำงานในองค์กรในปัจจุบัน (ไทยโอชูก้า)

1) น้อยกว่า 2 ปี

2) 2-5 ปี

3) 6-10 ปี

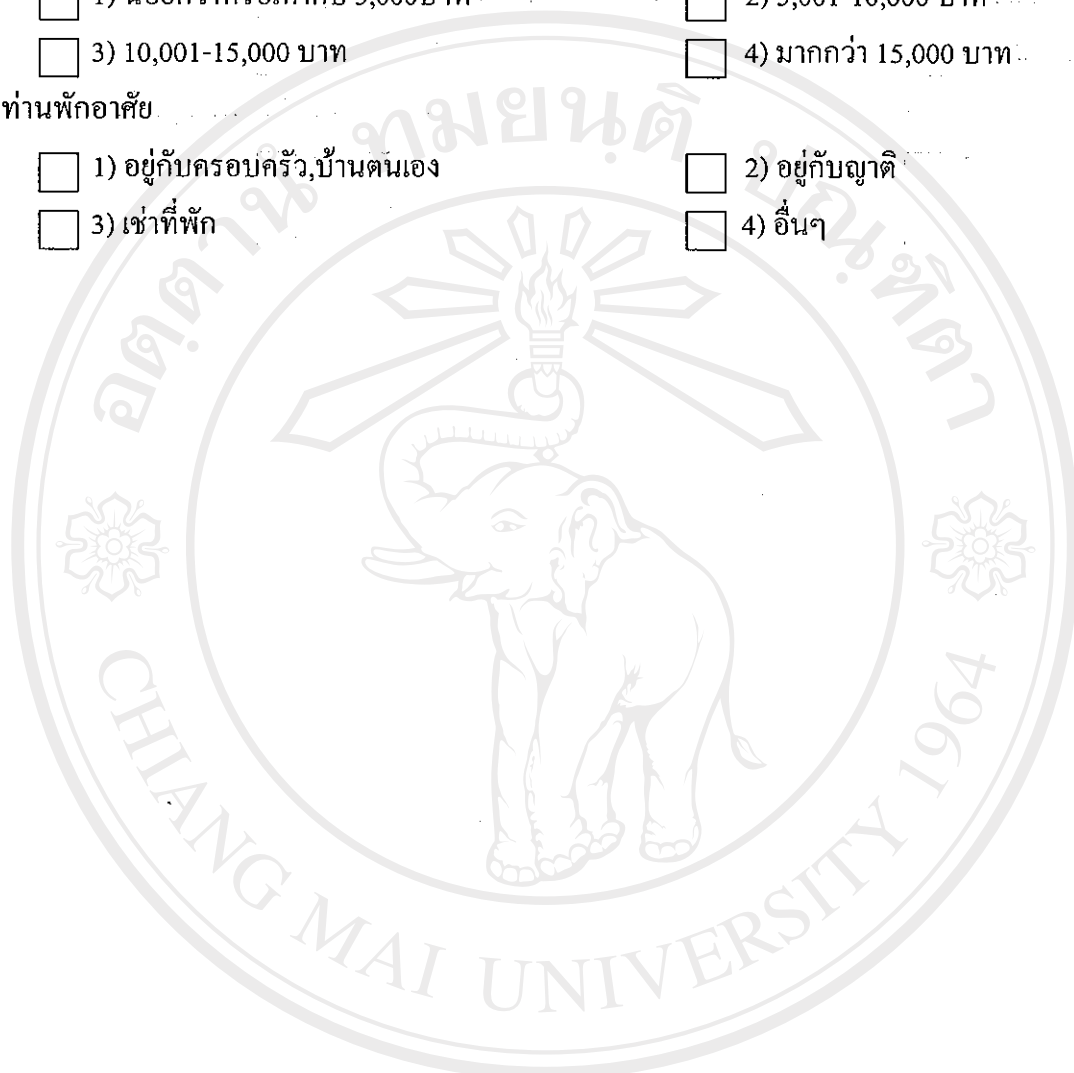
4) มากกว่า 10 ปี

6. ท่านทำงานในองค์กรนี้ได้รับรายได้เดือนละ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1) น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5,000 บาท | <input type="checkbox"/> 2) 5,001-10,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> 3) 10,001-15,000 บาท | <input type="checkbox"/> 4) มากกว่า 15,000 บาท |

7. ปัจจุบันท่านพักอาศัย

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1) อยู่กับครอบครัว,บ้านตนเอง | <input type="checkbox"/> 2) อยู่กับญาติ |
| <input type="checkbox"/> 3) เช่าที่พัก | <input type="checkbox"/> 4) อื่นๆ |



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน :

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างเพียงช่องเดียวตามระดับความพึงพอใจของท่าน

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เงินเดือนและสวัสดิการ					
- เงินเดือนที่ได้รับ					
- ความยุติธรรมของการเลื่อนขั้นเงินเดือน					
- ผลการขึ้นเงินเดือนที่ผ่านๆ มา					
- สวัสดิการด้าน โบนัส					
- การลาภิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน					
- สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล					
- สวัสดิการด้านชุดฟอร์มทำงาน					
2. ด้านลักษณะของงาน					
- ความเหมาะสมของปริมาณงาน					
- การมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการกำหนดแผนงานและแนวทางการปฏิบัติงาน					
- ระดับความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายเพียงพอกับความต้องการ					
- การได้รับมอบหมายงานพิเศษที่สำคัญ					
- โอกาสแสดงความสามารถในงานอย่างเต็มที่					
- การได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจในงานที่รับผิดชอบโดยไม่ต้องควบคุมอย่างใกล้ชิด					
3. ด้านการบังคับบัญชา					
- วิธีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน					
- การรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชา					
- การเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาพัฒนาตนเอง					
- การให้คำแนะนำช่วยเหลือด้านการปฏิบัติงานและสอนงาน					
- สร้างบรรยากาศความไว้วางใจซึ่งกันและกันในการทำงาน					
- ความยุติธรรมในการพิจารณาผลงาน					

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
- ความซื่อสัตย์ในการบังคับบัญชา					
4. สภาพแวดล้อมในการทำงาน					
- จำนวนพนักงานเหมาะสมกับการทำงาน					
- เครื่องมือและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเพียงพอ					
- ขนาดของสถานที่ทำงาน					
- แสงสว่างและการถ่ายเทอากาศ					
- ความสะอาด					
- ชั่วโมงการทำงาน					
5. ด้านความมั่นคงและความก้าวหน้า					
- ความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน					
- ความมั่นคงของบริษัท					
- มีโอกาสได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและประสบการณ์ในงานที่รับผิดชอบ					
- มีโอกาสในการเรียนรู้ในด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาตนเองตลอดเวลา					
- การมีโอกาสดูงานหรือปฏิบัติงาน					
- การได้รับการเลื่อนตำแหน่งหรือเลื่อนขั้น					

ตอนที่ 3 ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการทำงาน

โปรดอ่านข้อความเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการทำงานแต่ละข้อ โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุดเพียงคำตอบเดียว

ปัจจัย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	เฉย ๆ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1. ปัจจัยด้านค่าจ้างสวัสดิการ - ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ต่างๆ ที่ท่านได้รับจากบริษัทเพียงพอต่อการดำรงชีวิต					
- ท่านคิดว่ารายได้ที่ท่านได้รับเหมาะสมกับการทำงานของท่าน					
- ท่านเห็นว่าการทำงานในบริษัทของท่านไม่มีหลักประกันและความมั่นคงพอ					
- บริษัทจัดสวัสดิการ ให้โดย ไม่คำนึงถึงความต้องการของพนักงาน					
2. ปัจจัยด้านลักษณะงาน - งานที่ท่านรับผิดชอบอยู่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของท่าน					
- บริษัทของท่านมีกฎระเบียบในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง					
- ท่านมี โอกาสพัฒนาตนเองน้อยมากจากการทำงาน					
- ขณะนี้ท่านยังไม่คิดเปลี่ยนงานไปทำลักษณะอื่น					
3. ปัจจัยด้านการบังคับบัญชา - ผู้บังคับบัญชาของท่านพยายามให้ความเป็นกันเองกับผู้ใต้บังคับบัญชา					
- ผู้บังคับบัญชาของท่านไม่ค่อยรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา					
- ท่านสามารถขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาได้ตลอดเวลาทั้งในเรื่องการปฏิบัติงานหรือแม้กระทั่งเรื่องส่วนตัวของท่าน					
- ผู้บังคับบัญชาของท่านให้อิสระแก่ท่านในการคิด ทำ และรับผิดชอบงานอย่างเต็มที่					
- ผู้บังคับบัญชาของท่านไม่เคยลงโทษผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยอารมณ์แต่ด้วยเหตุผลที่สมควรเสมอ					

ปัจจัย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	เฉย ๆ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
4. ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน - วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในหน่วยงานของท่านมีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน					
- สภาพแวดล้อมในการทำงานประจำของท่าน เช่น แสงสว่าง ความสงบ อากาศ การถ่ายเทอากาศ ฯลฯ ทุกอย่างล้วนอยู่ในสภาพส่งเสริมให้ท่านทำงานได้อย่างสะดวกสบาย					
- ท่านสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก					
- ท่านสามารถที่จะเรียกร้องให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงานให้ท่านได้อย่างเพียงพอ					
5. ปัจจัยด้านความมั่นคงและความก้าวหน้า - บุคคลทุกคนในหน่วยงานของท่านมีโอกาสก้าวหน้าหรือได้รับการพิจารณาความดีความชอบโดยทัดเทียมกัน ทั้งนี้ตามความสามารถในการทำงานของแต่ละบุคคล					
- โอกาสในการเลื่อนตำแหน่งของท่านมีน้อยเกินไป					
- หน่วยงานของท่านให้โอกาสท่านได้รับการเพิ่มพูนความรู้เสมอ					
- ท่านได้รับการพิจารณาความดีความชอบหรือการปฏิบัติอย่างอื่น ๆ จากหน่วยงานอย่างยุติธรรมทัดเทียมกับบุคคลอื่น					

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางเพ็ญประภา ชุมนะทัศน์
วัน เดือน ปี เกิด	04 เมษายน 2509
ประวัติการศึกษา	ปีการศึกษา 2528 สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสมุทรสาครวิทยาลัยจังหวัดสมุทรสาคร ปีการศึกษา 2532 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ประวัติการทำงาน	ปี 2533 บริษัทคิงส์ไฟเซอร์ จำกัด ตำแหน่งพนักงานบัญชี ปี 2534 บริษัทไทยโอซูซ่า จำกัด ตำแหน่งพนักงานบัญชี ปี 2540 – ปัจจุบัน บริษัทไทยโอซูซ่า จำกัด ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี