

บทที่ 4

ผลการศึกษา

การศึกษาปัญหาการจัดทำบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเชียงใหม่ ผู้ศึกษาได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล จากแบบสอบถามหัวหน้าส่วนการคลัง หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำบัญชี สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 113 คน โดยสามารถเรียกเก็บคืนได้ 94 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 83.19 และได้นำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ โดยคำนวณค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) และค่าเฉลี่ย (Mean) ซึ่งนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยายดังรายละเอียดต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ประวัติการศึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์การทำงาน ระดับชั้นขององค์การบริหารส่วนตำบล หน้าที่ส่วนงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี (ตารางที่ 1-11)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการจัดทำบัญชีซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ปัญหาด้านการจัดทำบัญชีปัญหาด้านการพัสดุปัญหาด้านการจัดเก็บรายได้และ ปัญหาด้านการเบิกจ่าย (ตารางที่ 12 - 41)

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำบัญชี

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

4.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ลักษณะข้อมูลทั่วไป ของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษาสูงสุด ตำแหน่งงาน ประสบการณ์ทำงานทางด้านบัญชี ระดับขนาดขององค์การบริหาร ส่วนตำบล หน้าที่ส่วนงานในความรับผิดชอบ และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีซึ่งแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	11	11.70
หญิง	83	88.30
รวม	94	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่าจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 94 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายจำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 11.70 และเป็นเพศหญิงจำนวน 83 คน คิดเป็นร้อยละ 88.30

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

ช่วงอายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
26 - 30 ปี	11	11.70
31 - 35 ปี	43	45.70
36 ปีขึ้นไป	40	42.60
รวม	94	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่าจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 94 คน มีช่วงอายุแบ่งออกเป็น 4 ช่วง ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามที่มีมากที่สุดมีอายุระหว่าง 31 - 35 ปี จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 45.70 รองลงมาผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุน้อยระหว่าง 36 ปีขึ้นไป จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 42.60 ส่วนช่วงอายุ 26 - 30 ปี มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 11.70 และในช่วงอายุต่ำกว่า 25 ปี ไม่มีผู้ตอบแบบสอบถาม คิดเป็นร้อยละ 0.00

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามระดับการศึกษาสูงสุด

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	1	1.10
ปริญญาตรี	51	54.30
ปริญญาโท	41	43.60
สูงกว่าปริญญาโท	1	1.10
รวม	94	100

จากตารางที่ 3 พบว่าจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 94 คน โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามระดับการศึกษาปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 54.30 รองลงมาคือระดับการศึกษาปริญญาโท จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 43.60 ส่วนระดับการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาโท มีผู้จบการศึกษาจำนวนอย่างละ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.10

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามตำแหน่งงาน

ตำแหน่งงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1.10
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	13	13.80
นักวิชาการเงินและบัญชี	69	73.40
หัวหน้าส่วนการคลัง/ผอ.กองคลัง	11	11.70
รวม	94	100.00

จากตารางที่ 4 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จะมีตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีจำนวน 69 คน คิดเป็นร้อยละ 73.40 รองลงมาจะเป็นตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 13.80 ส่วนตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลังมีจำนวนจำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 11.70 และตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.10

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามประสบการณ์ทำงานทางด้านบัญชี

ประสบการณ์ทำงานทางด้านบัญชี	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1-5 ปี	16	17.00
6-10 ปี	41	43.60
11-15 ปี	23	24.50
16 ปีขึ้นไป	14	14.90
รวม	94	100.00

จากตารางที่ 5 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จะมีประสบการณ์ทำงานทางด้านบัญชีอยู่ระหว่าง 6-10 ปี จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 43.60 รองลงมาจะเป็นจะมีประสบการณ์ทำงานอยู่ระหว่าง 11-15 ปี จำนวน 23 คน ส่วนประสบการณ์ทำงานระหว่าง 11-15 ปี มีจำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 17.00 และประสบการณ์ทำงาน 16 ปีขึ้นไป มีจำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 14.90

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามระดับขนาดขององค์กรบริหารส่วนตำบล

ระดับขนาดขององค์กรบริหารส่วนตำบล	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
องค์กรบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก	8	8.50
องค์กรบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง	72	76.60
องค์กรบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่	14	14.90
รวม	94	100.00

จากตารางที่ 6 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อยู่ในระดับองค์กรบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง จำนวน 72 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 76.60 รองลงมาเป็นองค์กรบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ จำนวน 14 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 14.90 และองค์กรบริหารส่วนตำบลขนาดเล็กจำนวน 8 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 8.50

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามหน้าที่ส่วนงานในความรับผิดชอบ

หน้าที่ส่วนงานในความรับผิดชอบ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
การเงิน	16	17.00
การบัญชี	66	70.20
การจัดเก็บรายได้	1	1.10
การพัสดุ	5	5.30
อื่นๆ	6	6.40
รวม	94	100.00

จากตารางที่ 7 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีหน้าที่ส่วนงานในความรับผิดชอบด้านการบัญชี จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 70.20 รองลงมาเป็นหน้าที่ส่วนงานในความรับผิดชอบด้านการเงิน จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 17.00 ส่วนหน้าที่ส่วนงานในความรับผิดชอบอื่น ๆ จำนวน 6 คน ได้แก่ การเงินและบัญชี คิดเป็นร้อยละ 6.40 หน้าที่ส่วนงานในความรับผิดชอบทางด้านพัสดุ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 5.30 และหน้าที่ส่วนงานในความรับผิดชอบทางการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.10

ตารางที่ 8 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจในด้านระบบบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบล

ความเข้าใจในด้านระบบบัญชีของ อบต.	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	3	3.20
ปานกลาง	21	22.30
มาก	55	58.50
มากที่สุด	15	16.00
รวม	94	100.00

จากตารางที่ 8 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความเข้าใจในด้านระบบบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลอยู่ในระดับมาก จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 58.50 รองลงมาคือเข้าใจในระดับปานกลางจำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 22.30 ต่อไปมีความรู้ความเข้าใจในระดับมากที่สุด จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 16.00 และเข้าใจในระดับน้อย 3 คน คิดเป็นร้อยละ 3.20

ตารางที่ 9 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจด้านบัญชีการเงินและการจัดทำรายงานทางการเงิน

ความเข้าใจด้านบัญชีการเงินและการจัดทำรายงานทางการเงิน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยที่สุด	1	1.10
น้อย	9	9.60
ปานกลาง	34	36.20
มาก	40	42.60
มากที่สุด	10	10.60
รวม	94	100.00

จากตารางที่ 9 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความเข้าใจในด้านบัญชีการเงินและการจัดทำรายงานทางการเงิน อยู่ในระดับมาก จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 42.60 รองลงมาได้แก่มีความเข้าใจในระดับปานกลาง จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 36.20 และมีความเข้าใจอยู่ในระดับน้อยและมากที่สุด จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 10.60

ตารางที่ 10 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจในการจัดทำบัญชีและลงทะเบียนต่างๆ ตามระเบียบกรมการปกครอง

ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีและลงทะเบียนต่างๆ ตามระเบียบกรมการปกครอง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	3	3.20
ปานกลาง	23	24.50
มาก	52	55.30
มากที่สุด	16	17.00
รวม	94	100.00

จากตารางที่ 10 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความเข้าใจในการจัดทำบัญชีและลงทะเบียนต่างๆ ตามระเบียบกรมการปกครองอยู่ในระดับมาก จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 55.30 รองลงมาได้แก่มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 24.50 มีความรู้ความเข้าใจในระดับมากที่สุด จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 17.00 และมีความเข้าใจในระดับน้อย จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 3.20

ตารางที่ 11 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจในกฎระเบียบของกรมการปกครองว่าด้วยการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ความเข้าใจในกฎระเบียบของกรมการปกครองว่าด้วยการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	1	1.10
ปานกลาง	27	28.70
มาก	54	57.40
มากที่สุด	12	12.80
รวม	94	100.00

จากตารางที่ 11 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความเข้าใจในกฎระเบียบของกรมการปกครองว่าด้วยการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ในระดับมาก จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 57.40 รองลงมามีความเข้าใจในระดับปานกลาง จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 28.70 มีความเข้าใจในระดับมากที่สุด จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 12.80 และมีความเข้าใจในระดับน้อย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.10

4.2 ส่วนที่ 2 ปัญหาการจัดทำบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเชียงใหม่

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดทำบัญชีแบ่งปัญหาการจัดทำบัญชีออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ปัญหาด้านการจัดทำบัญชี ปัญหาด้านการพัสดุ ปัญหาด้านการจัดเก็บรายได้และปัญหาด้านการเบิกจ่ายแสดงดังตารางที่ 12 - 24

2.1 ปัญหาด้านการจัดทำบัญชี ได้แก่ ด้านการจัดทำบัญชี ด้านการจัดทำงบการเงิน และด้านอื่น ๆ

ตารางที่ 12 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาด้านการจัดทำบัญชี (ด้านการบันทึกบัญชี)

ปัญหาด้านการจัดทำบัญชี	จำนวนร้อยละ	ระดับความสำคัญของปัญหา					รวม	ระดับค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
1. ไม่ได้จัดทำสมุดเงินสดรับหรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบันและไม่ได้บันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ	จำนวนร้อยละ	21 22.3	34 36.2	21 22.3	12 12.8	6 6.4	94 100	3.55 มาก
2. บันทึกรายการในสมุดเงินสดรับไม่ถูกต้อง	จำนวนร้อยละ	31 33.0	38 40.4	16 17.0	4 4.3	5 5.3	94 100	3.91 มาก
3. ไม่ได้จัดทำสมุดเงินสดจ่ายหรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบันและไม่ได้บันทึกรายการในสมุดเงินสดจ่าย	จำนวนร้อยละ	31 33.0	43 45.7	11 11.7	4 4.3	5 5.3	94 100	3.97 มาก
4. จำนวนเงินที่บันทึกจ่ายในสมุดเงินสดจ่ายน้อยกว่าจำนวนเงินในรายงานการจัดทำเช็คหรือต้นขั้วเช็ค	จำนวนร้อยละ	6 6.4	18 19.1	7 7.4	10 10.6	53 56.4	94 100	2.09 ปานกลาง

ตารางที่ 12 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาด้านการจัดทำบัญชี (ด้านการบันทึกบัญชี) (ต่อ)

ปัญหาด้านการจัดทำบัญชี	จำนวนร้อยละ	ระดับความสำคัญของปัญหา					รวม	ระดับค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
5. การบันทึกรายการในสมุดเงินสดจ่ายในวันที่เช็คได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามในเช็ค	จำนวน ร้อยละ	25 26.6	42 44.7	17 18.1	3 3.2	7 7.4	94 100	3.80 มาก
6. ไม่ได้จัดทำบัญชีแยกประเภทหรือจัดทำแต่เปิดบัญชีแยกประเภทไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน	จำนวน ร้อยละ	32 34.0	45 47.9	6 6.4	5 5.3	6 6.4	94 100	3.98 มาก
ปัญหาด้านการจัดทำบัญชีด้านการบันทึกบัญชี โดยเฉลี่ย								3.55 มาก

จากตารางที่ 12 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาการจัดทำบัญชีในจังหวัดเชียงใหม่มีปัญหาด้านการจัดทำบัญชี ด้านการบันทึกบัญชีโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยที่ 3.55

ปัญหาการจัดทำบัญชีด้านการบันทึกบัญชีที่อยู่ในระดับมาก ได้แก่ไม่ได้จัดทำบัญชีแยกประเภทหรือจัดทำแต่เปิดบัญชีแยกประเภทไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบันค่าเฉลี่ย 3.98 รองลงมาคือไม่ได้จัดทำสมุดเงินสดจ่ายหรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบันและไม่ได้บันทึกรายการในสมุดเงินสดจ่ายค่าเฉลี่ย 3.97 บันทึกรายการในสมุดเงินสดรับไม่ถูกต้องค่าเฉลี่ย 3.91 และไม่ได้จัดทำสมุดเงินสดรับหรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบันและไม่ได้บันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ ค่าเฉลี่ย 3.55

และปัญหาการจัดทำบัญชีด้านการบันทึกบัญชีที่อยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่จำนวนเงินที่บันทึกจ่ายในสมุดเงินสดจ่ายน้อยกว่าจำนวนเงินในรายงานการจัดทำเช็คหรือต้นขั้วเช็คค่าเฉลี่ย 2.09

ตารางที่ 13 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาด้านการจัดทำบัญชี (ด้านการจัดหางบการเงิน)

ปัญหาด้านการจัดทำบัญชี	จำนวน ร้อยละ	ระดับความสำคัญของปัญหา					รวม	ระดับ ค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด		
1. ไม่ได้จัดหางบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนได้แก่บ ทคลอง และรายงานรับ - จ่ายเงินสดจัดทำเป็น ปัจจุบันหรือจัดทำแต่ไม่ ถูกต้องครบถ้วน	จำนวน ร้อยละ	36 38.3	39 41.5	9 9.6	5 5.3	5 5.3	94 100	4.02 มาก
2. ไม่ได้นำเสนองบ การเงิน ณ วันสิ้นเดือน ผ่านปลัด อบต. เพื่อ นำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ทราบ	จำนวน ร้อยละ	39 41.5	39 41.5	5 5.3	6 6.4	5 5.3	94 100	4.07 มาก
3. ไม่ได้จัดทำส่งสำเนา งบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนให้ นายอำเภอ	จำนวน ร้อยละ	31 33.0	45 47.9	7 7.4	5 5.3	6 6.4	94 100	3.96 มาก
4. ไม่ได้จัดทำรายละเอียด ประกอบงบการเงิน ณ วันสิ้นเดือน หรือจัดทำ แต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน	จำนวน ร้อยละ	30 31.9	43 45.7	8 8.3	7 7.4	6 6.4	94 100	3.89 มาก
5. งบการเงิน ณ วันสิ้น เดือนไม่มีการกระทบ ยอดเงินฝากธนาคาร ประกอบทำให้ตรวจสอบ ไม่ได้ว่ายอดเงินฝาก ธนาคารในงบทคลอง ถูกต้องหรือไม่	จำนวน ร้อยละ	34 36.2	39 41.5	11 11.7	4 4.3	6 6.4	94 100	3.97 มาก

ตารางที่ 13 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาด้านการจัดทำบัญชี (ด้านการจัดหางบการเงิน) (ต่อ)

ปัญหาด้านการจัดทำบัญชี	จำนวน ร้อยละ	ระดับความสำคัญของปัญหา					รวม	ระดับ ค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
6. ไม่ได้จัดหางบการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ได้แก่ งบแสดงฐานะการเงินและงบประกอบอื่น ๆ หรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน	จำนวน ร้อยละ	36 38.3	38 40.4	11 11.7	3 3.2	6 6.4	94 100	4.01 มาก
7. ไม่ได้ส่งงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ ตามแบบที่กรมส่งเสริมฯ ให้ สดง. ภายใน 90 วัน นับ แต่ วัน สิ้น ปีงบประมาณและไม่ส่งสำเนาให้นายอำเภอ	จำนวน ร้อยละ	6 6.4	11 11.7	24 25.5	35 37.2	18 19.1	94 100	2.49 น้อย
8. ไม่ได้ปิดประกาศสำเนางบแสดงฐานะการเงินและ งบอื่น ๆ ให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานอบต.	จำนวน ร้อยละ	6 6.4	11 11.7	16 17.0	41 43.6	20 21.3	94 100	2.38 น้อย
ปัญหาด้านการจัดทำบัญชีด้านการจัดหางบการเงินโดยเฉลี่ย							3.59	มาก

จากตารางที่ 13 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาการจัดทำบัญชีในจังหวัดเชียงใหม่มีปัญหาด้านการจัดทำบัญชี ด้านการจัดหางบการเงินโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยที่ 3.59

ปัญหาการจัดทำบัญชีด้านการจัดหางบการเงินที่อยู่ในระดับมาก ได้แก่ไม่ได้นำเสนองบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนผ่านปลัด อบต. เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบค่าเฉลี่ย 4.07 รองลงมาคือไม่ได้จัดหางบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนได้แก่งบทดลอง และรายงานรับ - จ่ายเงินสดจัดทำเป็นปัจจุบันหรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนค่าเฉลี่ย 4.02 ไม่ได้จัดหางบการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

ได้แก่ งบแสดงฐานะการเงินและงบประกอบอื่น ๆ หรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนค่าเฉลี่ย 4.01 งบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนไม่มีการกระทบยอดเงินฝากธนาคารประกอบทำให้ตรวจสอบไม่ได้ว่า ยอดเงินฝากธนาคารในงบทดลองถูกต้องหรือไม่ค่าเฉลี่ย 3.97 ไม่ได้จัดทำส่งสำเนางบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนให้นายอำเภอค่าเฉลี่ย 3.96 และไม่ได้จัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนหรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนค่าเฉลี่ย 3.89

และปัญหาการจัดทำบัญชีด้านการจัดทำงบการเงินที่อยู่ในระดับน้อย ได้แก่ไม่ได้ส่งงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ ตามแบบที่กรมส่งเสริมฯ ให้ สดง. ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณและไม่ส่งสำเนาให้นายอำเภอค่าเฉลี่ย 2.49 และไม่ได้ปีประกาศสำเนางบแสดงฐานะการเงินและ งบอื่น ๆ ให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานอบต. ค่าเฉลี่ย 2.38

ตารางที่ 14 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาด้านการจัดทำบัญชี (ด้านอื่น ๆ)

ปัญหาด้านการจัดทำบัญชี	จำนวนร้อยละ	ระดับความสำคัญของปัญหา					รวม	ระดับค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
1.พนักงานในการจัดทำบัญชีในอบต. มีจำนวนไม่เพียงพอ	จำนวนร้อยละ	35	49	9	0	1	94	4.24
		37.2	52.1	9.6	0	1.1	100	มาก
ปัญหาด้านการจัดทำบัญชีด้านอื่น ๆ โดยเฉลี่ย								4.24 มาก

จากตารางที่ 14 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาการจัดทำบัญชีในจังหวัดเชียงใหม่มีปัญหาด้านการจัดทำบัญชี ด้านอื่น ๆ โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยที่ 4.24

ปัญหาการจัดทำบัญชีที่อยู่ในระดับมาก ได้แก่ พนักงานในการจัดทำบัญชีในองค์การบริหารส่วนตำบลมีจำนวนไม่เพียงพอ ค่าเฉลี่ย 4.24

สรุปปัญหาด้านจัดทำบัญชี ซึ่งแบ่งปัญหาออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดทำบัญชี ด้านการจัดทำงบการเงิน และด้านอื่น ๆ สามารถสรุปปัญหาโดยรวมทั้งหมดได้ดังนี้ (จากตารางที่ 12 - 14) ตารางที่ 15 แสดงสรุปผลค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาด้านการจัดทำบัญชี

ปัญหาทางด้านบัญชี	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
1. ด้านการจัดทำบัญชี	3.55	มาก
2. ด้านการจัดทำงบการเงิน	3.59	มาก
3. ด้านอื่น ๆ	4.24	มาก
รวม	3.62	มาก

จากตารางที่ 15 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาการจัดทำบัญชีในองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเชียงใหม่ ด้านการจัดทำบัญชีโดยรวมอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ยที่ 3.62

ซึ่งพบปัญหาการจัดทำบัญชีด้านอื่น ๆ มีปัญหาอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ 4.24 รองลงมา คือด้านการจัดทำงบการเงิน มีปัญหาอยู่ในระดับมากมีค่าเฉลี่ย 3.60 และด้านการจัดทำบัญชีมีปัญหาอยู่ในระดับมากมีค่าเฉลี่ย 3.55

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

2.2 ปัญหาด้านการพัสดุได้แก่ การตรวจสอบพัสดุประจำปี การควบคุมและการจัดทำแผนพัสดุ และหลักประกันสัญญา

ตารางที่ 16 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาด้านการพัสดุ (การตรวจสอบพัสดุประจำปี)

ปัญหาด้านการพัสดุ	จำนวน ร้อยละ	ระดับความสำคัญของปัญหา					รวม	ระดับ ค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด		
1. ไม่ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี และตรวจนับพัสดुकงเหลือ ณ วันสิ้นงวดเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติหน้าที่หรือไม่รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารทราบภายใน 30 วัน	จำนวน ร้อยละ	24 25.5	52 55.3	9 9.6	9 9.6	0 0	94 100	3.97 มาก
2. จากการตรวจสอบพัสดุประจำปีพบว่า มีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ สูญหาย ไม่จำเป็นต้องใช้ แต่ทางเจ้าหน้าที่ไม่มีแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง	จำนวน ร้อยละ	21 22.3	49 52.1	12 12.8	9 9.6	3 3.2	94 100	3.81 มาก
ปัญหาด้านการพัสดุการตรวจสอบพัสดุประจำปีโดยเฉลี่ย								3.89 มาก

จากตารางที่ 16 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาการจัดทำบัญชีในจังหวัดเชียงใหม่มีปัญหาด้านการพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยที่ 3.89

ปัญหาการจัดทำบัญชีด้านพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปีที่อยู่ในระดับมาก ได้แก่ ไม่ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี และตรวจนับพัสดुकงเหลือ ณ วันสิ้นงวดเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารทราบภายใน 30 วันค่าเฉลี่ย 3.97 และจากการตรวจสอบพัสดุประจำปีพบว่า มีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ สูญหาย ไม่จำเป็นต้องใช้ แต่ทางเจ้าหน้าที่ไม่มีแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ค่าเฉลี่ย 3.81

ตารางที่ 17 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาด้านการพัสดุ

(การควบคุมการจัดทำแผนพัสดุ)

ปัญหาด้านการพัสดุ	จำนวน ร้อยละ	ระดับความสำคัญของปัญหา						ระดับ ค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	รวม	
1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ จัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ หรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบันและ ไม่ให้เลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์	จำนวน ร้อยละ	10 10.6	29 30.9	32 34.0	20 21.3	3 3.2	94 100	3.24 ปานกลาง
2. การเบิกจ่ายพัสดุหัวหน้า หน่วยงานที่ต้องใช้พัสดุไม่ จัดทำใบเบิกพัสดุให้หัวหน้า หน่วยงานผู้ควบคุมพัสดุเป็นผู้ สั่งจ่ายและผู้จ่ายพัสดุไม่เก็บใบ เบิกพัสดุไว้เป็นหลักฐาน	จำนวน ร้อยละ	20 21.3	45 47.9	20 21.3	9 9.6	0 0	94 100	3.81 มาก
3. การขี้มพัสดุไปใช้นอก สถานที่หรือนอกที่ทำการอบต. ผู้บริหารไม่ได้อนุมัติให้ขี้ม	จำนวน ร้อยละ	4 4.3	28 29.8	25 26.6	25 26.6	12 12.8	94 100	2.86 ปานกลาง
4. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัด จ้างและไม่ได้ส่งสำเนา แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติ ตามแผนการจัดซื้อให้ตง.	จำนวน ร้อยละ	2 2.1	15 16	35 37.2	33 35.1	9 9.6	94 100	2.66 ปานกลาง
5. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ ส่งสำเนาสัญญาจ้างที่มีมูลค่า เกินกว่าหนึ่งล้านบาทให้ตง.	จำนวน ร้อยละ	25 26.6	50 53.2	11 11.7	4 4.3	4 4.3	94 100	3.94 มาก
6. มีการขี้มพัสดุไปใช้ในกิจการ ส่วนตัวและไม่ได้กำหนดวัน ส่งคืนในหลักฐานการขออนุมัติ ขี้ม	จำนวน ร้อยละ	8 8.5	28 29.8	13 13.8	15 16	30 31.9	94 100	2.67 ปานกลาง
ปัญหาด้านการพัสดุการควบคุมและการจัดทำแผนพัสดุโดยเฉลี่ย								3.20 ปานกลาง

จากตารางที่ 17 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาการจัดทำบัญชีในจังหวัดเชียงใหม่มีปัญหา ด้านการพัสดุ การควบคุมและการจัดทำแผนพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยที่ 3.20

ปัญหาการจัดทำบัญชีด้านพัสดุ การควบคุมและการจัดทำแผนพัสดุที่อยู่ในระดับมาก ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ส่งสำเนาสัญญาจ้างที่มีมูลค่าเกินกว่าหนึ่งล้านบาทให้ส่งค่าเฉลี่ย 3.94 และการเบิกจ่ายพัสดุหัวหน้าหน่วยงานที่ต้องใช้พัสดุไม่จัดทำใบเบิกพัสดุให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุมพัสดุเป็นผู้สั่งจ่ายและผู้จ่ายพัสดุไม่เก็บใบเบิกพัสดุไว้เป็นหลักฐานค่าเฉลี่ย 3.81

และปัญหาการจัดทำบัญชีด้านพัสดุ การควบคุมและการจัดทำแผนพัสดุที่อยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่จัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์หรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบันและไม่ให้เลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์ค่าเฉลี่ย3.24รองลงมาก็คือการยืมพัสดุไปใช้นอกสถานที่หรือนอกที่ทำการ อบต. ผู้บริหารไม่ได้อนุมัติให้ยืมค่าเฉลี่ย 2.86มีการยืมพัสดุไปใช้ในกิจการส่วนตัวและไม่ได้กำหนดวันส่งคืนในหลักฐานการขออนุมัติยืมค่าเฉลี่ย 2.67และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและไม่ได้ส่งสำเนาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อให้ส่งค่าเฉลี่ย 2.66

ตารางที่ 18 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาด้านการพัสดุ (หลักประกันสัญญา)

ปัญหาด้านการพัสดุ	จำนวน ร้อยละ	ระดับความสำคัญของปัญหา					รวม	ระดับ ค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด		
1. อบต. มีเงินประกันสัญญาที่ ครบกำหนดจ่ายคืน แต่ผู้มีสิทธิยังไม่มารับคืน	จำนวน	4	5	35	38	12	94	2.48
	ร้อยละ	4.3	5.3	37.2	40.4	12.8	100	น้อย
2. การจ่ายคืนหลักประกันสัญญา ไม่มีการตรวจสอบสภาพความชำรุด บกพร่องก่อนคืนเงินประกัน สัญญา	จำนวน	35	41	13	3	2	94	4.11
	ร้อยละ	37.2	43.6	13.8	3.2	2.1	100	มาก
ปัญหาด้านการพัสดุลหลักประกันสุขภาพโดยเฉลี่ย								3.30 ปานกลาง

จากตารางที่ 18 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาการจัดทำบัญชีในจังหวัดเชียงใหม่มีปัญหา ด้านการพัสดุ หลักประกันสัญญาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยที่ 3.46

ปัญหาด้านการพัสดุลักประกันสัญญาอยู่ในระดับมาก ได้แก่ การจ่ายเงินหลักประกันสัญญาไม่มีการตรวจสอบสภาพความชำรุดบกพร่องก่อนคืนเงินประกันสัญญาค่าเฉลี่ย 4.11

และปัญหาด้านการพัสดุลักประกันสัญญาอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ อบต. มีเงินประกันสัญญาที่ครบกำหนดจ่ายเงิน แต่ผู้มีสิทธิยังไม่มารับคืนค่าเฉลี่ย 2.48

ตารางที่ 19 สรุปปัญหาด้านการพัสดุ ซึ่งแบ่งปัญหาออกเป็น 2 ด้าน ได้แก่ ด้านการตรวจสอบพัสดุประจำปี และการควบคุมและการจัดทำแผน สามารถสรุปปัญหาโดยรวมทั้งหมดได้ดังนี้ (จากตารางที่ 16 - 18)

ปัญหาทางด้านพัสดุ	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
1. การตรวจสอบพัสดุประจำปี	3.89	มาก
2. การควบคุมและการจัดทำแผนพัสดุ	3.20	ปานกลาง
3. หลักรประกันสัญญา	3.30	ปานกลาง
รวม	3.46	ปานกลาง

จากตารางที่ 19 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาการจัดทำบัญชีในองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเชียงใหม่ ด้านการพัสดุโดยรวมอยู่ในระดับ ปานกลาง มีค่าเฉลี่ยที่ 3.46

ซึ่งพบปัญหาการจัดทำพัสดุ ด้านการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุดคือ 3.89 รองลงมาคือด้านหลักประกันสัญญามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 3.30 ด้านการควบคุมและการจัดทำแผนพัสดุ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 3.20

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

2.3 ปัญหาด้านการจัดเก็บรายได้ ได้แก่ การจัดเก็บรายได้และการรับเงิน
ใบเสร็จรับเงิน

ตารางที่ 20 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาด้านการจัดเก็บ
รายได้ (การจัดเก็บรายได้)

ปัญหาด้านการจัดเก็บรายได้	จำนวน ร้อยละ	ระดับความสำคัญของปัญหา					รวม	ระดับ ค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด		
1. อบต. ไม่ได้จัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน ร้อยละ	8 8.5	29 30.9	26 27.7	19 20.2	12 12.8	94 100	3.02 ปานกลาง
2. อบต. ไม่สามารถนำข้อมูล จากแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินมาใช้เป็นข้อมูลใน การจัดเก็บรายได้	จำนวน ร้อยละ	9 9.6	24 25.5	22 23.4	30 31.9	9 9.6	94 100	2.94 ปานกลาง
3. อบต. มีลูกหนี้ภาษี โรงเรียนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ ค้างชำระ จำนวนมาก	จำนวน ร้อยละ	1 1.1	4 4.3	22 23.4	38 40.4	29 30.9	94 100	2.04 น้อย
4. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ไม่ได้จัดทำรายละเอียดผู้ชำระ ภาษี (กค. 1) และรายละเอียด ลูกหนี้ภาษี(กค. 2)	จำนวน ร้อยละ	1 1.1	12 12.8	31 33.0	33 35.1	17 18.1	94 100	2.44 น้อย
ปัญหาด้านการพัสดุการควบคุมและการจัดทำแผนพัสดุโดยเฉลี่ย								3.20 ปานกลาง

จากตารางที่ 20 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาการจัดทำบัญชีในจังหวัดเชียงใหม่มีปัญหา ด้านการจัดเก็บรายได้ การจัดเก็บรายได้โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยที่ 2.61

ปัญหาด้านการจัดเก็บรายได้ การจัดเก็บรายได้อยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ อบต. ไม่ได้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินค่าเฉลี่ย 3.02และ. อบต. ไม่สามารถนำข้อมูลจากแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ค่าเฉลี่ย 2.94

และปัญหาด้านการจัดเก็บรายได้ การจัดเก็บรายได้ในระดับน้อย ได้แก่ . เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้จัดทำรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)และรายละเอียดลูกหนี้ภาษี(กค. 2)ค่าเฉลี่ย 2.44และอบต. มีลูกหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ ค้างชำระจำนวนมาก ค่าเฉลี่ย 2.04



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 21 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาด้านการจัดเก็บรายได้ (การรับเงิน และใบเสร็จรับเงิน)

ปัญหาด้านการจัดเก็บรายได้	จำนวนร้อยละ	ระดับความสำคัญของปัญหา					รวม	ระดับค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
1. ใบเสร็จรับเงินที่ใช้จัดเก็บเงินของ อบต. ลงรายการไม่ครบถ้วน	จำนวนร้อยละ	3 3.2	8 8.5	31 33.0	41 43.6	11 11.7	94 100	2.48 น้อย
2. จำนวนใบเสร็จรับเงินคงเหลือไม่ตรงกับยอดคงเหลือในทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน	จำนวนร้อยละ	1 1.1	7 7.4	32 34.0	38 40.4	16 17.0	94 100	2.35 น้อย
3. ใบเสร็จรับเงินไม่มีต้นขั้วหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินให้ตรวจสอบ	จำนวนร้อยละ	1 1.1	2 2.1	30 31.9	40 42.6	21 22.3	94 100	2.17 น้อย
4. ไม่มีการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินหรือจัดทำแต่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนไม่เป็นปัจจุบัน	จำนวนร้อยละ	18 19.1	19 20.2	21 22.3	24 25.5	12 12.8	94 100	3.07 ปานกลาง
5. อบต. ไม่ได้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกในสมุดเงินสดว่าถูกต้องครบถ้วน	จำนวนร้อยละ	10 10.6	16 17.0	35 37.2	26 27.7	7 7.4	94 100	2.96 ปานกลาง
6. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบจำนวนเงินไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนร้อยละ	16 17.0	25 26.6	8 8.5	23 24.5	22 23.4	94 100	2.89 ปานกลาง

ตารางที่ 21 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาด้านการจัดเก็บรายได้ (การรับเงิน และใบเสร็จรับเงิน)(ต่อ)

ปัญหาด้านการจัดเก็บรายได้	จำนวนร้อยละ	ระดับความสำคัญของปัญหา						ระดับค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	
7. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ไม่ได้นำเงินที่ได้รับฝาก ธนาคารทั้งจำนวนในวันที่ จัดเก็บหรือในกรณีที่มีพื้นที่ ห่างไกล การคมนาคมไม่ สะดวก ไม่ได้นำฝากในวัน สุดท้ายของสัปดาห์	จำนวน	5	17	33	18.1	26.6	94	2.56 ปานกลาง
	ร้อยละ	5.3	16.0	31.0	17.0	25.0	100	
ปัญหาด้านการจัดเก็บรายได้การรับเงินและใบเสร็จรับเงินโดยเฉลี่ย								2.64 ปานกลาง

จากตารางที่ 21 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาการจัดทำบัญชีในจังหวัดเชียงใหม่มีปัญหาด้านการจัดเก็บรายได้ การรับเงินและใบเสร็จรับเงินโดยรวมอยู่ในระดับ ปานกลาง มีค่าเฉลี่ยที่ 2.64

ปัญหาด้านการจัดเก็บรายได้ การรับเงินและใบเสร็จรับเงินอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ ไม่มี การจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินหรือจัดทำแต่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนไม่เป็นปัจจุบันค่าเฉลี่ย 3.07 รองลงมา คือ อบต. ไม่ได้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกในสมุดเงินสดว่าถูกต้องครบถ้วนค่าเฉลี่ย 2.96 ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบจำนวนเงินไม่ปฏิบัติตามที่ที่ได้รับมอบหมายค่าเฉลี่ย 2.89 และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ นำเงินที่ได้รับฝากธนาคารทั้งจำนวนในวันที่จัดเก็บหรือในกรณีที่มีพื้นที่ห่างไกล การคมนาคมไม่สะดวก ไม่ได้นำฝากในวันสุดท้ายของสัปดาห์ค่าเฉลี่ย 2.56

ส่วนปัญหาการจัดเก็บรายได้ การรับเงินและใบเสร็จรับเงินอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินที่ใช้จัดเก็บเงินของ อบต. ลงรายการไม่ครบถ้วน ค่าเฉลี่ย 2.48 รองลงมา คือจำนวน

ใบเสร็จรับเงินคงเหลือไม่ตรงกับยอดคงเหลือในทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินค่าเฉลี่ย 2.35 และ ใบเสร็จรับเงินไม่มีต้นขั้วหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินให้ตรวจสอบค่าเฉลี่ย 2.17

ตารางที่ 22 สรุปปัญหาด้านการจัดเก็บรายได้ ซึ่งแบ่งปัญหาออกเป็น 2 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดเก็บรายได้ และด้านการรับเงินและ สามารถสรุปปัญหาโดยรวมทั้งหมดได้ดังนี้ (จากตารางที่ 20 - 21)

ปัญหาทางด้านการจัดเก็บรายได้	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
1. การจัดเก็บรายได้	2.61	ปานกลาง
2. การรับเงินและใบเสร็จรับเงิน	2.64	ปานกลาง
รวม	2.63	ปานกลาง

จากตารางที่ 22 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาการจัดทำบัญชีในองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเชียงใหม่ ด้านการจัดเก็บรายได้โดยรวมอยู่ในระดับ ปานกลาง มีค่าเฉลี่ยที่ 2.63

ซึ่งพบปัญหาการจัดเก็บรายได้ การรับเงินและใบเสร็จรับเงินอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 2.64 และ การจัดเก็บรายได้ทำพัสดุ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 2.61

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

2.4 ปัญหาด้านการเบิกจ่ายได้แก่ แผนการใช้จ่ายเงินและฎีกาเบิกจ่ายเงิน

ตารางที่ 23 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาด้านการเบิกจ่าย (แผนการใช้จ่ายเงิน)

ปัญหาด้านการเบิกจ่าย	จำนวน ร้อยละ	ระดับความสำคัญของปัญหา					รวม	ระดับ ค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินยื่นต่อหน่วยงานคลังเพื่อรวบรวมจัดทำเป็นแผนการใช้จ่ายเงินอบต.	จำนวน ร้อยละ	10 10.6	46 48.9	29 30.9	8 8.5	1 1.1	94 100	3.60 มาก
ปัญหาด้านการเบิกจ่าย แผนการใช้จ่ายเงินโดยเฉลี่ย								3.60 มาก

จากตารางที่ 23 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาการจัดทำบัญชีในจังหวัดเชียงใหม่มีปัญหาด้านการเบิกจ่าย แผนการใช้จ่ายเงินโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยที่ 3.60

ปัญหาด้านการเบิกจ่าย แผนการใช้จ่ายเงินอยู่ในระดับมาก ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินยื่นต่อหน่วยงานคลังเพื่อรวบรวมจัดทำเป็นแผนการใช้จ่ายเงินอบต.ค่าเฉลี่ย 3.60

ตารางที่ 24 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาด้านการเบิกจ่าย (ฎีกาเบิกจ่ายเงิน)

ปัญหาด้านการเบิกจ่าย	จำนวน ร้อยละ	ระดับความสำคัญของปัญหา					รวม	ระดับ ค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้จัดเก็บฎีกาเบิกเงินเรียงตามรายงานการจัดทำเช็ค	จำนวน ร้อยละ	35 37.2	40 42.6	12 12.8	3 3.2	4 4.3	94 100	4.05 มาก
2. หน้าฎีกาเบิกจ่ายเงินลงรายการไม่ครบถ้วน	จำนวน ร้อยละ	2 2.1	8 8.5	50 53.2	27 28.7	7 7.4	94 100	2.69 ปานกลาง

ตารางที่ 24 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาด้านการเบิกจ่าย (ฎีกาเบิกจ่ายเงิน) (ต่อ)

ปัญหาด้านการเบิกจ่าย	จำนวน ร้อยละ	ระดับความสำคัญของปัญหา					รวม	ระดับ ค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
3. หลักฐานการจ่ายเงินที่อบต. ใช้เป็นเอกสารประกอบฎีกา หรือใช้เป็นหลักฐานการ จ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มี สิทธิ ผู้จ่ายเงินไม่ได้ลงลายมือ ชื่อรับรองการจ่ายและหัวหน้า หน่วยงานคลังไม่ได้ลงลายมือ ชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ ในใบสำคัญคู่จ่าย	จำนวน ร้อยละ	35 37.2	49 52.1	4 4.3	4 4.3	2 2.1	94 100	4.18 มาก
4. ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงิน ในเช็คสั่งจ่ายได้ลงนามร่วมกัน อย่างน้อย สามคนและไม่ได้ แฉงเงื่อนไขการสั่งจ่ายเงินให้ ธนาคารทราบว่าในจำนวนนี้ให้ มีผู้บริหารอบต.และปลัดอบต. ร่วมลงนามด้วยทุกครั้ง	จำนวน ร้อยละ	0 0	3 3.2	21 22.3	40 42.6	30 31.9	94 100	1.97 น้อย
5. ต้นข้าวเช็กไม่มีการจัดคร่อม หลายรายการที่มีการขึ้นเงินเป็น เงินสดซึ่งมีวงเงินเกินกว่า 2,000.- บาท	จำนวน ร้อยละ	0 0	0 0	19 20.2	42 44.7	33 35.1	94 100	1.85 น้อย
ปัญหาด้านการเบิกจ่าย ฎีกาเบิกจ่ายเงินโดยเฉลี่ย							2.94	ปานกลาง

จากตารางที่ 24 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาการจัดทำบัญชีในจังหวัดเชียงใหม่มีปัญหาด้านการเบิกจ่าย ฎีกาเบิกจ่ายเงินโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยที่ 2.95

ปัญหาด้านการเบิกจ่าย ฎีกาเบิกจ่ายเงินอยู่ในระดับมาก ได้แก่ หลักฐานการจ่ายเงินที่อบต. ใช้เป็นเอกสารประกอบฎีกา หรือใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ ผู้จ่ายเงินไม่ได้ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและหัวหน้าหน่วยงานคลังไม่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ในใบสำคัญคู่จ่ายค่าเฉลี่ย 4.18 และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้จัดเก็บฎีกาเบิกเงินเรียงตามรายงานการจัดทำเช็ค ค่าเฉลี่ย 4.05

ส่วนปัญหาด้านการเบิกจ่าย ฎีกาเบิกจ่ายเงินอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ หน้าฎีกาเบิกจ่ายเงินลงรายการไม่ครบถ้วนค่าเฉลี่ย 2.69

และปัญหาด้านการเบิกจ่าย ฎีกาเบิกจ่ายเงินอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินในเช็คสั่งจ่ายได้ลงนามร่วมกันอย่างน้อย สามคนและไม่ได้แจ้งเงื่อนไขการสั่งจ่ายเงินให้ธนาคารทราบว่าในจำนวนนี้ให้มีผู้บริหารอบต.และปลัดอบต. ร่วมลงนามด้วยทุกครั้งค่าเฉลี่ย 1.97 และต้นข้าวเช็คไม่มีการขีดคร่อมหลายรายการที่มีการขึ้นเงินเป็นเงินสดซึ่งมีวงเงินเกินกว่า 2,000.- บาทค่าเฉลี่ย 1.85

ตารางที่ 25 สรุปปัญหาด้านการจัดเก็บรายได้ ซึ่งแบ่งปัญหาออกเป็น 2 ด้าน ได้แก่ ด้านแผนการใช้จ่ายเงิน และด้านฎีกาเบิกจ่ายเงิน สามารถสรุปปัญหาโดยรวมทั้งหมดได้ดังนี้ (จากตารางที่ 23 - 24)

ปัญหาทางด้านการจัดเก็บรายได้	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
1. แผนการใช้จ่ายเงิน	3.60	มาก
2. ฎีกาเบิกจ่ายเงิน	2.94	ปานกลาง
รวม	3.06	ปานกลาง

จากตารางที่ 25 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาการจัดทำบัญชีในองค์กรบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเชียงใหม่ ด้านการเบิกจ่ายโดยรวมอยู่ในระดับ ปานกลาง มีค่าเฉลี่ยที่ 3.06

ซึ่งพบปัญหาการเบิกจ่าย แผนการใช้จ่ายเงินอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.60 และ ปัญหาฎีกาการเบิกจ่ายเงินมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 2.94

ตารางที่ 26 สรุปปัญหาการจัดทำบัญชี จากปัญหาทั้งหมด 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดทำบัญชี ด้านการพัสดุ ด้านจัดเก็บรายได้ และด้านการเบิกจ่าย สามารถสรุปปัญหาโดยรวมทั้งหมดได้ดังนี้ (ตารางที่ 15 19 22 25)

ตารางที่ 26 แสดงสรุปผลค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาการจัดทำบัญชี

ปัญหาทางด้านบัญชี	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ยรวม	แปลผล
1. ด้านการจัดทำบัญชี			3.62	มาก
1. ด้านการจัดทำบัญชี	3.55	มาก		
2. ด้านการจัดทำงบการเงิน	3.59	มาก		
3. ด้านอื่น ๆ	4.24	มาก		
2. ด้านการพัสดุ			3.46	ปานกลาง
1. การตรวจสอบพัสดุประจำปี	3.89	มาก		
2. การควบคุมและการจัดทำแผนพัสดุ	3.20	ปานกลาง		
3. หลักประกันสัญญา	3.30	ปานกลาง		
3. ด้านการจัดเก็บรายได้			2.63	ปานกลาง
1. การจัดเก็บรายได้	2.61	ปานกลาง		
2. การรับเงินและใบเสร็จรับเงิน	2.64	ปานกลาง		
4. ด้านการเบิกจ่าย			3.06	ปานกลาง
1. แผนการใช้จ่ายเงิน	3.60	มาก		
2. ฎีกาเบิกจ่ายเงิน	2.95	ปานกลาง		
รวมทั้งหมด			3.20	ปานกลาง

จากตารางที่ 26 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาการจัดทำบัญชีในองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเชียงใหม่ โดยรวมอยู่ในระดับ ปานกลาง มีค่าเฉลี่ยที่ 3.20

ปัญหาการจัดทำบัญชีในองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเชียงใหม่ มีปัญหาการจัดทำบัญชีด้านการจัดทำบัญชีโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยโดยรวม 3.62 รองลงมาได้แก่ปัญหาด้านการพัสดุ อยู่ในระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยโดยรวม 3.46 ส่วนปัญหาด้านการเบิกจ่ายมีระดับปัญหาโดยรวมในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยโดยรวม 3.06 และปัญหาด้านการจัดเก็บรายได้มีระดับปัญหาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยโดยรวม 2.63

2.2 ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถามองค์การบริหารส่วนตำบลจำแนกตามระดับการศึกษา

ตารางที่ 27 แสดงค่าเฉลี่ยและการแปลผล ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถามองค์การบริหารส่วนตำบล ด้านการจัดทำบัญชี จำแนกตามระดับการศึกษา

ปัญหาทางด้านบัญชี	ระดับการศึกษา		รวม
	ต่ำกว่าหรือเทียบเท่า ปริญญาตรี(52)	เทียบเท่าหรือสูงกว่า ปริญญาโท(42)	
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	
1. ไม่ได้จัดทำสมุดเงินสดรับหรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบันและไม่ได้บันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ	3.54 มาก	3.57 มาก	3.55 มาก
2. บันทึกรายการในสมุดเงินสดรับไม่ถูกต้อง	3.83 มาก	4.02 มาก	3.91 มาก
3. ไม่ได้จัดทำสมุดเงินสดจ่ายหรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบันและไม่ได้บันทึกรายการในสมุดเงินสดจ่าย	3.83 มาก	4.14 มาก	3.97 มาก
4. จำนวนเงินที่บันทึกจ่ายในสมุดเงินสดจ่ายน้อยกว่าจำนวนเงินในรายงานการจัดทำเช็คหรือต้นขั้วเช็ค	2.25 น้อย	1.88 น้อย	2.09 น้อย
5. การบันทึกรายการในสมุดเงินสดจ่ายในวันที่เช็คได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามในเช็ค	3.73 มาก	3.88 มาก	3.80 มาก
6. ไม่ได้จัดทำบัญชีแยกประเภทหรือจัดทำแต่เปิดบัญชีแยกประเภทไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน	3.79 มาก	4.21 มาก	3.98 มาก

ตารางที่ 27 แสดงค่าเฉลี่ยและการแปลผล ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถามองค์กร
บริหารส่วนตำบล ด้านการจัดทำบัญชี จำแนกตามระดับการศึกษา (ต่อ)

ปัญหาทางด้านบัญชี	ระดับการศึกษา		รวม
	ต่ำกว่าหรือเทียบเท่า ปริญญาตรี (52)	เทียบเท่าหรือสูงกว่า ปริญญาโท (42)	
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	
7. ไม่ได้จัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนได้แก่งบทดลอง และรายงานรับ - จ่ายเงินสดจัดทำเป็นปัจจุบันหรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน	3.87 มาก	4.21 มาก	4.02 มาก
8. ไม่ได้นำเสนองบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนผ่านปลัด อบต. เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	3.92 มาก	4.26 มาก	4.07 มาก
9. ไม่ได้จัดทำส่งสำเนางบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนให้นายอำเภอ	3.81 มาก	4.14 มาก	3.96 มาก
10. ไม่ได้จัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน ณ วันสิ้นเดือน หรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน	3.71 มาก	4.12 มาก	3.89 มาก
11. งบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนไม่มีการกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ประกอบทำให้ตรวจสอบไม่ได้ว่ายอดเงินฝากธนาคารในงบทดลองถูกต้องหรือไม่	3.85 มาก	4.12 มาก	3.97 มาก
12. ไม่ได้จัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ได้แก่ งบแสดงฐานะการเงินและงบประกอบอื่น ๆ หรือจัดทำแต่ไม่ ถูกต้องครบถ้วน	3.85 มาก	4.21 มาก	4.01 มาก

ตารางที่ 27 แสดงค่าเฉลี่ยและการแปลผล ปัญหาการจัดทำบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบล ด้าน
การจัดทำบัญชี จำแนกตามระดับการศึกษา (ต่อ)

ปัญหาทางด้านบัญชี	ระดับการศึกษา		รวม
	ต่ำกว่าหรือเทียบเท่า ปริญญาตรี(52)	เทียบเท่าหรือสูงกว่า ปริญญาโท(41)	
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
13. ไม่ได้ส่งงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ตามแบบที่กรม ส่งเสริมฯ ให้ สดง. ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณและไม่ ส่งสำเนาให้นายอำเภอ	2.51 ปานกลาง	2.45 น้อย	2.49 น้อย
14. ไม่ได้ปิดประกาศสำเนางบแสดง ฐานะการเงินและ งบอื่น ๆ ให้ ประชาชนทราบ ณ สำนักงานอบต.	2.35 น้อย	2.43 น้อย	2.38 น้อย
15.พนักงานในการจัดทำบัญชีใน อบต. มีจำนวนไม่เพียงพอ	4.23 มาก	4.26 มาก	4.24 มาก
ค่าเฉลี่ยรวม แปลผล	3.54 มาก	3.72 มาก	3.62 มาก

จากตารางที่ 27 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จำแนกตามระดับการศึกษา มีปัญหาการจัดทำบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านการจัดทำบัญชีโดยรวมในระดับ มาก ค่าเฉลี่ย 3.62 โดยผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าหรือเทียบเท่าปริญญาตรี มีปัญหาการจัดทำบัญชี ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.54 และผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาเทียบเท่าหรือสูงกว่าปริญญาโท มีปัญหาอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.72

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าหรือเทียบเท่าปริญญาตรี มีปัญหาทางด้านการจัดทำบัญชีโดยรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.54 ส่วนปัญหาที่อยู่ในระดับมาก ได้แก่พนักงานใน

การจัดทำบัญชีในองค์การบริหารส่วนตำบลมีจำนวนไม่เพียงพอไม่ได้นำเสนองบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนผ่านปลัด อบต. เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบไม่ได้จัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนได้แก่ งบทดลอง และรายงานรับ - จ่ายเงินสดจัดทำเป็นปัจจุบันหรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนบันทึก รายการในสมุดเงินสดรับไม่ถูกต้องไม่ได้จัดทำสมุดเงินสดจ่ายหรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบันและไม่ได้ บันทึกรายการในสมุดเงินสดจ่ายไม่ได้จัดทำส่งสำเนางบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนให้นายอำเภอไม่ได้ จัดทำบัญชีแยกประเภทหรือจัดทำแต่เปิดบัญชีแยกประเภทไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบันไม่ได้จัดทำ รายละเอียดประกอบงบการเงิน ณ วันสิ้นเดือน หรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนการบันทึกรายการ ในสมุดเงินสดจ่ายในวันที่เช็คได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามในเช็คและไม่ได้จัดทำสมุดเงินสด รับหรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบันและไม่ได้บันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ

ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่ระดับการศึกษาเทียบเท่าหรือสูงกว่าปริญญาโท มีปัญหาทางด้านการจัดทำบัญชีอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.72 ส่วนปัญหาที่มีระดับมากได้แก่พนักงานในการจัดทำ บัญชีในอบต. มีจำนวนไม่เพียงพอไม่ได้นำเสนองบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนผ่านปลัด อบต. เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบไม่ได้จัดทำบัญชีแยกประเภทหรือจัดทำแต่เปิดบัญชีแยกประเภทไม่ ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบันไม่ได้จัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนได้แก่ งบทดลอง และรายงานรับ - จ่ายเงินสดจัดทำเป็นปัจจุบันหรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน และไม่ได้จัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้น ปีงบประมาณ ได้แก่ งบแสดงฐานะการเงินและงบประกอบอื่น ๆ หรือจัดทำแต่ไม่ ถูกต้องครบถ้วน ไม่ได้จัดทำส่งสำเนางบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนให้นายอำเภอไม่ได้จัดทำรายละเอียดประกอบงบ การเงิน ณ วันสิ้นเดือน หรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนงบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนไม่มีการกระทบ ยอดเงินฝากธนาคารประกอบทำให้ตรวจสอบไม่ได้ว่ายอดเงินฝากธนาคารในงบทดลองถูกต้อง หรือไม่ได้จัดทำสมุดเงินสดจ่ายหรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบันและไม่ได้บันทึกรายการในสมุดเงินสด จ่ายบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับไม่ถูกต้องและไม่ได้จัดทำสมุดเงินสดรับหรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบัน และไม่ได้บันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ

2.3 ปัญหาการจัดทำบัญชีด้านการพัสดุแบ่งแยกตามระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม ตารางที่ 28 แสดงค่าเฉลี่ยและการแปลผล ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถามองค์การบริหารส่วนตำบล ด้านการพัสดุ จำแนกตามระดับการศึกษา

ปัญหาทางด้านการพัสดุ	ระดับการศึกษา		รวม
	ต่ำกว่าหรือเทียบเท่า ปริญญาตรี(52)	เทียบเท่าหรือสูงกว่า ปริญญาโท(41)	
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
1. ไม่ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี และตรวจนับพัสดุกงเหลือ ณ วันสิ้นงวด เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารทราบภายใน 30 วัน	3.88 มาก	4.07 มาก	3.97 มาก
2. จากการตรวจสอบพัสดุประจำปี พบว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย ไม่จำเป็นต้องใช้ แต่ทางเจ้าหน้าที่ไม่มีแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง	3.73 มาก	3.90 มาก	3.81 มาก
3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่จัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์หรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบันและไม่ให้เลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์	3.33 ปานกลาง	3.14 ปานกลาง	3.24 ปานกลาง
4. การเบิกจ่ายพัสดุหัวหน้าหน่วยงานที่ต้องใช้พัสดุไม่จัดทำใบเบิกพัสดุให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุมพัสดุเป็นผู้สั่งจ่ายและผู้จ่ายพัสดุไม่เก็บใบเบิกพัสดุไว้เป็นหลักฐาน	3.85 มาก	3.76 มาก	3.81 มาก

ตารางที่ 28 แสดงค่าเฉลี่ยและการแปลผล ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถามองค์กร
บริหารส่วนตำบล ด้านการพัสดุ จำแนกตามระดับการศึกษา(ต่อ)

ปัญหาทางด้านการพัสดุ	ระดับการศึกษา		รวม
	ต่ำกว่าหรือเทียบเท่า ปริญญาตรี	เทียบเท่าหรือสูง กว่าปริญญาโท	
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
5.การยืมพัสดุไปใช้นอกสถานที่หรือนอกที่ ทำการอบต. ผู้บริหารไม่ได้อนุมัติให้ยืม	2.87 ปานกลาง	2.86 ปานกลาง	2.86 ปานกลาง
6. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้จัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและไม่ได้ส่ง สำเนาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้ง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อให้ สวดง.	2.79 ปานกลาง	2.50 ปานกลาง	2.66 ปานกลาง
7. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ส่งสำเนา สัญญาจ้างที่มีมูลค่าเกินกว่าหนึ่งล้านบาท ให้สวดง.	3.88 มาก	4.00 มาก	3.94 มาก
8. มีการยืมพัสดุไปใช้ในกิจการส่วนตัว และไม่ได้กำหนดวันส่งคืนในหลักฐานการ ขออนุมัติยืม	2.81 ปานกลาง	2.50 ปานกลาง	2.67 ปานกลาง
9. อบต. มีเงินประกันสัญญาที่ครบกำหนด จ่ายเงิน แต่ผู้มีสิทธิยังไม่มารับคืน	2.50 ปานกลาง	2.45 น้อย	2.48 น้อย
10. การจ่ายเงินหลักประกันสัญญาไม่มีการ ตรวจสอบสภาพความชำรุดบกพร่องก่อนคืน เงินประกันสัญญา	4.02 มาก	4.21 มาก	4.11 มาก
ค่าเฉลี่ยรวม แปลผล	3.37 ปานกลาง	3.34 ปานกลาง	3.36 ปานกลาง

จากตารางที่ 28 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จำแนกตามระดับการศึกษา มีปัญหาการจัดทำบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านการพัสดุโดยรวมในระดับ ปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.36

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ระดับการศึกษาต่ำกว่าหรือเทียบเท่าปริญญาตรี มีปัญหาทางการพัสดุโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.37 โดยปัญหาทางการพัสดุระดับมากได้แก่การจ่ายเงินหลักประกันสัญญาไม่มีการตรวจสอบสภาพความชำรุดบกพร่องก่อนคืนเงินประกันสัญญา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ส่งสำเนาสัญญาจ้างที่มีมูลค่าเกินกว่าหนึ่งล้านบาทให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี และตรวจนับพัสดุคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารทราบภายใน 30 วัน และการเบิกจ่ายพัสดุหัวหน้าหน่วยงานที่ต้องใช้พัสดุไม่จัดทำใบเบิกพัสดุให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุมพัสดุเป็นผู้สั่งจ่ายและผู้จ่ายพัสดุไม่เก็บใบเบิกพัสดุไว้เป็นหลักฐาน

ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่ระดับการศึกษาสูงกว่าหรือเทียบเท่าปริญญาโท มีปัญหาทางการพัสดุอยู่ในระดับ ปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.34 โดยมีปัญหาทางการพัสดุระดับมากได้แก่การจ่ายเงินหลักประกันสัญญาไม่มีการตรวจสอบสภาพความชำรุดบกพร่องก่อนคืนเงินประกันสัญญาไม่ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี และตรวจนับพัสดุคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารทราบภายใน 30 วัน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ส่งสำเนาสัญญาจ้างที่มีมูลค่าเกินกว่าหนึ่งล้านบาทให้ส่ง.

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

2.4 ปัญหาการจัดทำบัญชีด้านการจัดเก็บรายได้แบ่งแยกตามระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม
 ตารางที่ 29 แสดงค่าเฉลี่ยและการแปลผล ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถาม
 องค์การบริหารส่วนตำบล ด้านการจัดเก็บรายได้ จำแนกตามระดับการศึกษา

ปัญหาทางด้านการจัดเก็บรายได้	ระดับการศึกษา		รวม
	ต่ำกว่าหรือเทียบเท่า ปริญญาตรี(52)	เทียบเท่าหรือสูงกว่า ปริญญาโท (41)	
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	
1. อบต. ไม่ได้จัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	2.77 ปานกลาง	3.33 ปานกลาง	3.02 ปานกลาง
2. อบต. ไม่สามารถนำข้อมูลจาก แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมา ใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บรายได้	2.65 ปานกลาง	3.29 ปานกลาง	2.94 ปานกลาง
3. อบต. มีลูกหนี้ภาษีโรงเรือนและ ที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ ค้างชำระจำนวนมาก	2.15 น้อย	1.90 น้อย	2.04 น้อย
4. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้จัดทำ รายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1) และ รายละเอียดลูกหนี้ภาษี(กค. 2)	2.40 น้อย	2.48 น้อย	2.44 น้อย
5. ใบเสร็จรับเงินที่ใช้จัดเก็บเงิน ของ อบต. ลงรายการไม่ครบถ้วน	2.48 น้อย	2.48 น้อย	2.48 น้อย
6. จำนวนใบเสร็จรับเงินคงเหลือไม่ ตรงกับยอดคงเหลือในทะเบียนคุม ใบเสร็จรับเงิน	2.46 น้อย	2.21 น้อย	2.35 น้อย
7. ใบเสร็จรับเงินไม่มีต้นขั้วหรือ สำเนาใบเสร็จรับเงินให้ตรวจสอบ	2.33 น้อย	1.98 น้อย	2.17 น้อย

ตารางที่ 29 แสดงค่าเฉลี่ยและการแปลผล ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถามองค์กร
บริหารส่วนตำบล ด้านการจัดเก็บรายได้ จำแนกตามระดับการศึกษา (ต่อ)

ปัญหาทางด้านการจัดเก็บรายได้	ระดับการศึกษา		รวม
	ต่ำกว่าหรือเทียบเท่า ปริญญาตรี(52)	เทียบเท่าหรือสูงกว่า ปริญญาโท(41)	
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	
8. ไม่มีการจัดทำทะเบียนคุม ใบเสร็จรับเงินหรือจัดทำแต่ไม่ สมบูรณ์ครบถ้วนไม่เป็นปัจจุบัน	3.19 ปานกลาง	2.93 ปานกลาง	3.07 ปานกลาง
9. อบต. ไม่ได้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบ จำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและ นำส่งกับหลักฐานและรายการที่ บันทึกในสมุดเงินสดว่าถูกต้อง ครบถ้วน	3.08 ปานกลาง	2.81 ปานกลาง	2.96 ปานกลาง
10. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น ผู้ตรวจสอบจำนวนเงินไม่ปฏิบัติ หน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	2.98 ปานกลาง	2.79 ปานกลาง	2.89 ปานกลาง
11. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้นำ เงินที่ได้รับฝากธนาคารทั้งจำนวนใน วันที่จัดเก็บหรือในกรณีที่มีพื้นที่ ห่างไกล การคมนาคมไม่สะดวก ไม่ได้นำฝากในวันสุดท้ายของ สัปดาห์	2.63 ปานกลาง	2.48 น้อย	2.56 ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม แปลผล	2.65 ปานกลาง	2.61 ปานกลาง	2.63 ปานกลาง

จากตารางที่ 29 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จำแนกตามระดับการศึกษา มีปัญหาการจัดทำบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านการจัดเก็บรายได้โดยรวมในระดับ ปานกลาง ค่าเฉลี่ย 2.63

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ระดับการศึกษาต่ำกว่าหรือเทียบเท่าปริญญาตรี มีปัญหาทางด้านการจัดเก็บรายได้ อยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 2.65 ได้แก่ ไม่มีการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินหรือจัดทำแต่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนไม่เป็นปัจจุบัน อบต. ไม่ได้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกในสมุดเงินสดว่าถูกต้องครบถ้วนผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบจำนวนเงิน ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้นำเงินที่ได้รับฝากธนาคารทั้งจำนวนในวันที่จัดเก็บหรือในกรณีที่มีพื้นที่ห่างไกล การคมนาคมไม่สะดวก ไม่ได้นำฝากในวันสุดท้ายของสัปดาห์ และอบต. ไม่สามารถนำข้อมูลจากแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บรายได้

ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่ระดับการศึกษาเทียบเท่าหรือสูงกว่าปริญญาโท มีปัญหาทางด้านการจัดเก็บรายได้ อยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 2.61 ได้แก่อบต. ไม่ได้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน อบต. ไม่สามารถนำข้อมูลจากแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บรายได้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้จัดทำรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1) และรายละเอียดลูกหนี้ภาษี(กค. 2) ไม่มีการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินหรือจัดทำแต่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนไม่เป็นปัจจุบัน

2.5 ปัญหาการจัดทำบัญชีด้านการเบิกจ่ายแบ่งแยกตามระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม ตารางที่ 30 แสดงค่าเฉลี่ยและการแปลผล ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถามองค์การบริหารส่วนตำบล ด้านการเบิกจ่าย จำแนกตามระดับการศึกษา

ปัญหาทางด้านการเบิกจ่าย	ระดับการศึกษา		รวม
	ต่ำกว่าหรือเทียบเท่าปริญญาตรี	เทียบเท่าหรือสูงกว่าปริญญาโท	
	ค่าเฉลี่ยแปลผล	ค่าเฉลี่ยแปลผล	ค่าเฉลี่ยแปลผล
1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินยื่นต่อหน่วยงานคลังเพื่อรวบรวมจัดทำเป็นแผนการใช้จ่ายเงิน อบต.	3.65 มาก	3.52 มาก	3.60 มาก

ตารางที่ 30 แสดงค่าเฉลี่ยและการแปลผล ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถามองค์กร
บริหารส่วนตำบล ด้านการเบิกจ่าย จำแนกตามระดับการศึกษา (ต่อ)

ปัญหาทางด้านการเบิกจ่าย	ระดับการศึกษา		รวม
	ต่ำกว่าหรือ เทียบเท่า ปริญญาตรี	เทียบเท่าหรือ สูงกว่า ปริญญาโท	
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	
2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้จัดเก็บฎีกา เบิกเงินเรียงตามรายงานการจัดทำเช็ค	4.06 มาก	4.05 มาก	4.05 มาก
3. หน้าฎีกาเบิกจ่ายเงินลงรายการไม่ ครบถ้วน	2.67 ปานกลาง	2.71 ปานกลาง	2.69 ปานกลาง
4. หลักฐานการจ่ายเงินที่อบต. ใช้เป็น เอกสารประกอบฎีกา หรือใช้เป็นหลักฐาน การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ ผู้ จ่ายเงินไม่ได้ลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย และหัวหน้าหน่วยงานคลังไม่ได้ลงลายมือ ชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ในใบสำคัญ คู่จ่าย	4.31 มาก	4.02 มาก	4.18 มาก
5. ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินในเช็คสั่งจ่าย ได้ลงนามร่วมกันอย่างน้อย สามคนและ ไม่ได้แจ้งเงื่อนไขการสั่งจ่ายเงินให้ธนาคาร ทราบว่าในจำนวนนี้ให้มีผู้บริหารอบต.และ ปลัดอบต. ร่วมลงนามด้วยทุกครั้ง	2.10 น้อย	1.81 น้อย	1.97 น้อย
6. ต้นข้าวเช็คไม่มีการขีดคร่อมหลายรายการ ที่มีการขึ้นเงินเป็นเงินสดซึ่งมีวงเงินเกินกว่า 2,000.- บาท	1.83 น้อย	1.88 น้อย	1.85 น้อย
ค่าเฉลี่ยรวม แปลผล	3.10 ปานกลาง	3.00 ปานกลาง	3.06 ปานกลาง

จากตารางที่ 30 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จำแนกตามระดับการศึกษา มีปัญหาการจัดทำบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านการเบิกจ่ายโดยรวมในระดับ ปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.06

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ระดับการศึกษาต่ำกว่าหรือเทียบเท่าปริญญาตรี และเทียบเท่าหรือสูงกว่าปริญญาโท มีปัญหาทางการเบิกจ่าย คือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินยื่นต่อหน่วยงานคลังเพื่อรวบรวมจัดทำเป็นแผนการใช้จ่ายเงินอบต.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้จัดเก็บฎีกาเบิกเงินเรียงตามรายงานการจัดทำเช็คและหลักฐานการจ่ายเงินที่อบต. ใช้เป็นเอกสารประกอบฎีกา หรือใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ ผู้จ่ายเงินไม่ได้ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและหัวหน้าหน่วยงานคลังไม่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ในใบสำคัญคู่จ่าย

สรุปปัญหาการจัดทำบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระดับการศึกษาทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ด้านการจัดทำบัญชี ด้านการพัสดุ ด้านการจัดเก็บรายได้ และด้านการเบิกจ่าย (จากตารางที่ 27 - 30)

ตารางที่ 31 แสดงสรุปปัญหาการจัดทำบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลจำแนกตาม ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

ระดับการศึกษา	ปัญหาการจัดทำบัญชีของอบต.ของผู้ตอบแบบสอบถาม			
	ด้านการบัญชี	ด้านการพัสดุ	ด้านการจัดเก็บรายได้	ด้านการเบิกจ่าย
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
ต่ำกว่าหรือ เทียบเท่าปริญญา ตรี	3.54 (มาก)	3.37 (ปานกลาง)	2.65 (ปานกลาง)	3.10 (ปานกลาง)
สูงกว่าหรือ เทียบเท่าปริญญา โท	3.72 (มาก)	3.34 (ปานกลาง)	2.61 (มาก)	3.00 (ปานกลาง)
รวม แปลผล	3.62 (มาก)	3.36 (ปานกลาง)	2.63 (ปานกลาง)	3.06 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 31 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำบัญชีในองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเชียงใหม่ มีปัญหาในการจัดทำบัญชี ด้านการบัญชี จำแนกตามระดับการศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.62 ซึ่งระดับการศึกษาที่มีปัญหามากที่สุดคือ สูงกว่าหรือเทียบเท่าปริญญาโท

2.5 ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถามองค์การบริหารส่วนตำบลจำแนกตามประสบการณ์ทำงาน

ตารางที่ 32 แสดงค่าเฉลี่ยและการแปลผล ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถามองค์การบริหารส่วนตำบล ด้านการจัดทำบัญชี จำแนกตามประสบการณ์ทำงานทางด้านบัญชี

ปัญหาทางด้านการบัญชี	ประสบการณ์ทำงานทางด้านบัญชี				รวม
	1 - 5 ปี	6 - 10 ปี	11 - 15 ปี	16 ปีขึ้นไป	
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	
1. ไม่ได้จัดทำสมุดเงินสดรับหรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบันและไม่ได้บันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ	3.31 ปานกลาง	3.29 ปานกลาง	3.64 มาก	4.13 มาก	3.55 มาก
2. บันทึกรายการในสมุดเงินสดรับไม่ถูกต้อง	3.50 มาก	3.68 มาก	4.00 มาก	4.57 มากที่สุด	3.91 มาก
3. ไม่ได้จัดทำสมุดเงินสดจ่ายหรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบันและไม่ได้บันทึกรายการในสมุดเงินสดจ่าย	3.50 มาก	3.80 มาก	4.07 มาก	4.52 มากที่สุด	3.97 มาก
4. จำนวนเงินที่บันทึกจ่ายในสมุดเงินสดจ่ายน้อยกว่าจำนวนเงินในรายงานการจัดทำเช็คหรือต้นขั้วเช็ค	2.69 ปานกลาง	1.63 น้อย	2.21 น้อย	2.39 น้อย	2.09 น้อย

ตารางที่ 32 แสดงค่าเฉลี่ยและการแปลผล ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถามองค์กร
บริหารส่วนตำบลด้านการจัดทำบัญชี จำแนกตามประสบการณ์ทำงานทางด้านบัญชี(ต่อ)

ปัญหาทางการบัญชี	ประสบการณ์ทำงานทางด้านบัญชี				รวม
	1 - 5 ปี	6 - 10 ปี	11 - 15 ปี	16 ปีขึ้นไป	
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	
5. การบันทึกรายการในสมุด เงินสดจ่ายในวันที่เช็คได้รับ การอนุมัติจากผู้มีอำนาจลง นามในเช็ค	3.38 ปานกลาง	3.63 มาก	3.86 มาก	4.35 มาก	3.80 มาก
6. ไม่ได้จัดทำบัญชีแยก ประเภทหรือจัดทำแต่เปิด บัญชีแยกประเภทไม่ ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน	3.25 ปานกลาง	3.90 มาก	4.14 มาก	4.52 มากที่สุด	3.98 มาก
7. ไม่ได้จัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนได้แก่บทรดลอง และรายงานรับ - จ่ายเงินสด จัดทำเป็นปัจจุบันหรือจัดทำ แต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน	3.44 ปานกลาง	3.90 มาก	4.00 มาก	4.65 มากที่สุด	4.02 มาก
8. ไม่ได้นำเสนองบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนผ่านปลัด อบต. เพื่อนำเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่นทราบ	3.44 ปานกลาง	3.98 มาก	4.14 มาก	4.65 มากที่สุด	4.07 มาก
9. ไม่ได้จัดทำส่งสำเนาบ การเงิน ณ วันสิ้นเดือนให้ นายอำเภอ	3.31 ปานกลาง	3.85 มาก	4.14 มาก	4.48 มาก	3.96 มาก

ตารางที่ 32 แสดงค่าเฉลี่ยและการแปลผล ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถามองค์กร
บริหารส่วนตำบลด้านการจัดทำบัญชีจำแนกตามประสบการณ์ทำงานทางด้านบัญชี(ต่อ)

ปัญหาทางด้านการบัญชี	ประสบการณ์ทำงานทางด้านบัญชี				รวม
	1 -5 ปี	6 - 10 ปี	11 - 15 ปี	16 ปีขึ้นไป	
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	
9. ไม่ได้จัดทำส่งสำเนาบ การเงิน ณ วันสิ้นเดือนให้ นายอำเภอ	3.31 ปานกลาง	3.85 มาก	4.14 มาก	4.48 มาก	3.96 มาก
10. ไม่ได้จัดทำรายละเอียด ประกอบงบการเงิน ณ วันสิ้น เดือน หรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน	3.19 ปานกลาง	3.71 มาก	4.14 มาก	4.57 มากที่สุด	3.89 มาก
11. งบการเงิน ณ วันสิ้น เดือนไม่มีการกระทบยอดเงิน ฝากธนาคารประกอบทำให้ ตรวจสอบไม่ได้ว่ายอดเงินฝาก ธนาคารในบตตลอดถูกต้อง หรือไม่	3.50 มาก	3.78 มาก	3.93 มาก	4.65 มากที่สุด	3.97 มาก
12. ไม่ได้จัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ได้แก่ งบแสดงฐานะการเงินและงบ ประกอบอื่น ๆ หรือจัดทำแต่ไม่ ถูกต้องครบถ้วน	3.44 ปานกลาง	3.88 มาก	4.14 มาก	4.57 มากที่สุด	4.01 มาก

ตารางที่ 32 แสดงค่าเฉลี่ยและการแปลผล ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถามองค์การบริหารส่วนตำบล ด้านการจัดทำบัญชี จำแนกตามประสบการณ์ทำงานทางด้านบัญชี (ต่อ)

ปัญหาทางด้านการบัญชี	ประสบการณ์ทำงานทางด้านบัญชี				รวม
	1 - 5 ปี	6 - 10 ปี	11 - 15ปี	16 ปีขึ้นไป	
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	
13. ไม่ได้ส่งงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ ตามแบบที่กรมส่งเสริมฯ ให้ สดง. ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณและไม่ส่งสำเนาให้นายอำเภอ	2.50 ปานกลาง	2.46 น้อย	2.29 ปานกลาง	2.65 ปานกลาง	2.49 น้อย
14. ไม่ได้ปิดประกาศสำเนางบแสดงฐานะการเงินและ งบอื่น ๆ ให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงาน อบต.	2.38 น้อย	2.12 น้อย	2.14 ปานกลาง	3.00 ปานกลาง	2.38 น้อย
15.พนักงานในการจัดทำบัญชีใน อบต. มีจำนวนไม่เพียงพอ	4.00 มาก	4.34 มาก	4.29 มาก	4.22 มาก	4.24 มาก
ค่าเฉลี่ยรวม แปลผล	3.26 ปานกลาง	3.46 ปานกลาง	3.68 มาก	4.13 มาก	3.62 มาก

จากตารางที่ 32 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน มีปัญหาการจัดทำบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านการบัญชีโดยรวมในระดับ มาก ค่าเฉลี่ย 3.62

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ทำงาน 1 - 5 ปี มีปัญหาทางด้านการจัดทำบัญชี อยู่ในระดับมากได้แก่ พนักงานในการจัดทำบัญชีในอบต. มีจำนวนไม่เพียงพอการเงิน ณ วันสิ้นเดือนไม่มีการกระทบยอดเงินฝากธนาคารประกอบทำให้ตรวจสอบไม่ได้ว่ายอดเงินฝากธนาคารในงบทดลองถูกต้องหรือไม่บันทึกรายการในสมุดเงินสดรับไม่ถูกต้องและไม่ได้จัดทำสมุดเงินสดจ่ายหรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบันและไม่ได้บันทึกรายการในสมุดเงินสดจ่าย

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ทำงาน 1 - 5 ปี มีปัญหาทางด้านการจัดทำบัญชี อยู่ในระดับปานกลางได้แก่ ไม่ได้จัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ได้แก่ งบแสดงฐานะการเงินและงบประกอบอื่น ๆ หรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนไม่ได้จัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนได้แก่ งบทดลอง และรายงานรับ - จ่ายเงินสดจัดทำเป็นปัจจุบันหรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนไม่ได้นำเสนองบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนผ่านปลัด อบต. เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบการบันทึกรายการในสมุดเงินสดจ่ายในวันที่เช็คได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามในเช็คไม่ได้จัดทำบัญชีแยกประเภทหรือจัดทำแต่เปิดบัญชีแยกประเภทไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบันไม่ได้จัดทำสมุดเงินสดรับหรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบันและไม่ได้บันทึกรายการในสมุดเงินสดรับไม่ได้จัดทำส่งสำเนางบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนให้นายอำเภอและจำนวนเงินที่บันทึกจ่ายในสมุดเงินสดจ่ายน้อยกว่าจำนวนเงินในรายงานการจัดทำเช็คหรือต้นขั้วเช็ค

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ทำงาน 1 - 5 ปี มีปัญหาทางด้านการจัดทำบัญชี อยู่ในระดับน้อย ได้แก่ ไม่ได้ปิดประกาศสำเนางบแสดงฐานะการเงินและ งบอื่น ๆ ให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานอบต.

ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ทำงาน 6 - 10 ปี มีปัญหาทางด้านการจัดทำบัญชีอยู่ในระดับมาก ได้แก่ พนักงานในการจัดทำบัญชีในอบต. มีจำนวนไม่เพียงพอไม่ได้นำเสนองบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนผ่านปลัด อบต. เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบไม่ได้จัดทำบัญชีแยกประเภทหรือจัดทำแต่เปิดบัญชีแยกประเภทไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบันไม่ได้จัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนได้แก่ งบทดลอง และรายงานรับ - จ่ายเงินสดจัดทำเป็นปัจจุบันหรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนไม่ได้จัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ได้แก่ งบแสดงฐานะการเงินและงบประกอบอื่น ๆ หรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนไม่ได้จัดทำส่งสำเนางบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนให้นายอำเภอไม่ได้จัดทำสมุดเงินสดจ่ายหรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบันและไม่ได้บันทึกรายการในสมุดเงินสดจ่ายไม่ได้จัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน ณ วันสิ้นเดือน หรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนงบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนไม่มีการกระทบยอดเงินฝากธนาคารประกอบทำให้ตรวจสอบไม่ได้ว่า

ยอดเงินฝากธนาคารในงบทดลองถูกต้องหรือไม่บันทึกรายการในสมุดเงินสดรับไม่ถูกต้องและการบันทึกรายการในสมุดเงินสดจ่ายในวันที่เช็คได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามในเช็ค

ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ทำงาน 6 - 10 ปี มีปัญหาทางการจัดทำบัญชีอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ ไม่ได้จัดทำสมุดเงินสดรับหรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบันและไม่ได้บันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ

ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ทำงาน 6 - 10 ปี มีปัญหาทางการจัดทำบัญชีอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ ไม่ได้ส่งงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ ตามแบบที่กรมส่งเสริมฯ ให้ สดง. ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณและไม่ส่งสำเนาให้นายอำเภอไม่ได้ปิดประกาศสำเนางบแสดงฐานะการเงินและ งบอื่น ๆ ให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานอบต. และ จำนวนเงินที่บันทึกจ่ายในสมุดเงินสดจ่ายน้อยกว่าจำนวนเงินในรายงานการจัดทำเช็คหรือต้นข้าวเช็ค

ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ทำงาน 11 - 15 ปี มีปัญหาทางการจัดทำบัญชีอยู่ในระดับมาก ได้แก่ พนักงานในการจัดทำบัญชีในอบต. มีจำนวนไม่เพียงพอไม่ได้จัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ได้แก่ งบแสดงฐานะการเงินและงบประกอบอื่น ๆ หรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนไม่ได้จัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน ณ วันสิ้นเดือน หรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนไม่ได้จัดทำสำเนางบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนให้นายอำเภอไม่ได้นำเสนองบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนผ่านปลัด อบต. เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบไม่ได้จัดทำบัญชีแยกประเภทหรือจัดทำแต่เปิดบัญชีแยกประเภทไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบันบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับไม่ถูกต้องไม่ได้จัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนได้แก่ งบทดลอง และรายงานรับ - จ่ายเงินสดจัดทำเป็นปัจจุบันหรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนงบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนไม่มีการกระทบบยอดเงินฝากธนาคารประกอบทำให้ตรวจสอบไม่ได้ว่ายอดเงินฝากธนาคารในงบทดลองถูกต้องหรือไม่การบันทึกรายการในสมุดเงินสดจ่ายในวันที่เช็คได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามในเช็คและไม่ได้จัดทำสมุดเงินสดรับหรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบันและไม่ได้บันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ

ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ทำงาน 11 - 15 ปี มีปัญหาทางการจัดทำบัญชีอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ ไม่ได้ส่งงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ ตามแบบที่กรมส่งเสริมฯ ให้ สดง. ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณและไม่ส่งสำเนาให้นายอำเภอ และไม่ได้ปิดประกาศสำเนางบแสดงฐานะการเงินและ งบอื่น ๆ ให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานอบต.

ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ทำงาน 11 - 15 ปี มีปัญหาทางการจัดทำบัญชีอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ จำนวนเงินที่บันทึกจ่ายในสมุดเงินสดจ่ายน้อยกว่าจำนวนเงินในรายงานการจัดทำเช็คหรือต้นข้าวเช็ค

ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ทำงาน 16 ปีขึ้นไป มีปัญหาทางด้านการจัดทำบัญชีในระดับมากที่สุด ได้แก่ไม่ได้นำเสนองบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนผ่านปลัด อบต. เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบไม่ได้จัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนได้แก่งบทดลอง และรายงานรับ - จ่ายเงินสดจัดทำเป็นปัจจุบันหรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนงบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนไม่มีการกระทบยอดเงินฝากธนาคารประกอบทำให้ตรวจสอบไม่ได้ว่ายอดเงินฝากธนาคารในงบทดลองถูกต้องหรือไม่ไม่ได้จัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน ณ วันสิ้นเดือน หรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนไม่ได้จัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ได้แก่ งบแสดงฐานะการเงินและงบประกอบอื่น ๆ หรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับไม่ได้จัดทำบัญชีแยกประเภทหรือจัดทำแต่เปิดบัญชีแยกประเภทไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบันและไม่ได้จัดทำสมุดเงินสดจ่ายหรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบันและไม่ได้บันทึกรายการในสมุดเงินสดจ่าย

ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ทำงาน 16 ปีขึ้นไป มีปัญหาทางด้านการจัดทำบัญชีในระดับมาก ได้แก่ไม่ได้จัดทำส่งสำเนางบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนให้นายอำเภอการบันทึกรายการในสมุดเงินสดจ่ายในวันที่เช็คได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามในเช็คพนักงานในการจัดทำบัญชีในอบต. มีจำนวนไม่เพียงพอและไม่ได้จัดทำสมุดเงินสดรับหรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบันและไม่ได้บันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ

ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ทำงาน 16 ปีขึ้นไป มีปัญหาทางด้านการจัดทำบัญชีในระดับน้อย ได้แก่จำนวนเงินที่บันทึกจ่ายในสมุดเงินสดจ่ายน้อยกว่าจำนวนเงินในรายงานการจัดทำเช็คหรือต้นขั้วเช็ค

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 33 แสดงค่าเฉลี่ยและการแปลผล ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถามองค์กร
บริหารส่วนตำบล ด้านการพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์ทำงานทางด้านบัญชี

ปัญหาทางด้านการพัสดุ	ประสบการณ์ทำงานทางด้านบัญชี				รวม
	1 - 5 ปี	6 - 10 ปี	11 - 15ปี	16 ปีขึ้นไป	
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	
1. ไม่ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี และตรวจนับพัสดุลงเหลือ ณ วันสิ้นงวด เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารทราบภายใน 30 วัน	3.56 มาก	3.83 มาก	3.93 มาก	4.52 มากที่สุด	3.97 มาก
2. จากการตรวจสอบพัสดุประจำปีพบว่า มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย ไม่จำเป็นต้องใช้ แต่ทางเจ้าหน้าที่ไม่มีแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง	3.38 ปานกลาง	3.83 มาก	3.79 มาก	4.09 มาก	3.81 มาก
3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่จัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์หรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบันและไม่ให้เลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์	3.19 ปานกลาง	3.34 ปานกลาง	2.64 ปานกลาง	3.48 ปานกลาง	3.24 ปานกลาง
4. การเบิกจ่ายพัสดุหัวหน้าหน่วยงานที่ต้องใช้พัสดุไม่จัดทำใบเบิกพัสดุให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุมพัสดุเป็นผู้ส่งจ่ายและผู้จ่ายพัสดุไม่เก็บใบเบิกพัสดุไว้เป็นหลักฐาน	3.50 มาก	3.63 มาก	3.86 มาก	4.30 มาก	3.81 มาก

ตารางที่ 33 แสดงค่าเฉลี่ยและการแปลผล ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถามองค์กร
บริหารส่วนตำบล ด้านการพัสดุ จำแนกตามประสบการณ์ทำงานทางด้านบัญชี(ต่อ)

ปัญหาทางด้านการพัสดุ	ประสบการณ์ทำงานทางด้านบัญชี				รวม
	1 - 5 ปี	6 - 10 ปี	11 - 15 ปี	16 ปีขึ้นไป	
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
5. การยืมพัสดุไปใช้นอกสถานที่ หรือนอกที่ทำการอบต. ผู้บริหาร ไม่ได้อนุมัติให้ยืม	2.75 ปานกลาง	3.05 ปานกลาง	3.00 ปานกลาง	2.52 ปานกลาง	2.86 ปานกลาง
6. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัด จ้างและไม่ได้ส่งสำเนา แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติตาม แผนการจัดซื้อให้ส่ง.	2.81 ปานกลาง	2.73 ปานกลาง	2.50 ปานกลาง	2.52 ปานกลาง	2.66 ปานกลาง
7. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ส่ง สำเนาสัญญาจ้างที่มีมูลค่าเกิน กว่าหนึ่งล้านบาทให้ส่ง.	3.63 มาก	3.85 มาก	3.86 มาก	4.35 มาก	3.94 มาก
8. มีการยืมพัสดุไปใช้ในกิจการ ส่วนตัวและไม่ได้กำหนดวัน ส่งคืนในหลักฐานการขออนุมัติ ยืม	2.69 ปานกลาง	2.34 น้อย	2.29 น้อย	3.48 ปานกลาง	2.67 ปานกลาง
9. อบต. มีเงินประกันสัญญาที่ ครบกำหนดจ่ายคืน แต่ผู้มีสิทธิยัง ไม่มารับคืน	2.25 น้อย	2.59 ปานกลาง	2.57 ปานกลาง	2.39 น้อย	2.48 น้อย
10. การจ่ายเงินหลักประกัน สัญญาไม่มีการตรวจสอบความ ชำระครบพร้อมก่อนคืนเงิน ประกันสัญญา	3.63 มาก	4.00 มาก	4.14 มาก	4.61 มากที่สุด	4.11 มาก
ค่าเฉลี่ยรวม แปลผล	3.34 ปานกลาง	3.32 ปานกลาง	3.26 ปานกลาง	3.63 มาก	3.36 ปานกลาง

จากตารางที่ 34 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน มีปัญหาการจัดทำบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านการพัสดุโดยรวมในระดับ ปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.36

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ทำงาน 1 - 5 ปี มีปัญหาทางด้านการพัสดุอยู่ในระดับมาก ได้แก่การจ่ายเงินหลักประกันสัญญาไม่มีการตรวจสอบสภาพความชำรุดบกพร่องก่อนคืนเงินประกันสัญญาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ส่งสำเนาสัญญาจ้างที่มีมูลค่าเกินกว่าหนึ่งล้านบาทให้สดง.และไม่ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี และตรวจนับพัสดุกงเหลือ ณ วันสิ้นงวด เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารทราบภายใน 30 วัน

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ทำงาน 1 - 5 ปี มีปัญหาทางด้านการพัสดุอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่จากการตรวจสอบพัสดุประจำปีพบว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย ไม่จำเป็นต้องใช้ แต่ทางเจ้าหน้าที่ไม่มีแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่จัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์หรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบันและไม่ให้เลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและไม่ได้ส่งสำเนาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อให้สดง.การยืมพัสดุไปใช้นอกสถานที่หรือนอกที่ทำการอบต. ผู้บริหารไม่ได้อนุมัติให้ยืมและมีการยืมพัสดุไปใช้ในกิจการส่วนตัวและไม่ได้กำหนดวันส่งคืนในหลักฐานการขออนุมัติยืม

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ทำงาน 1 - 5 ปี มีปัญหาทางด้านการพัสดุอยู่ในระดับน้อย ได้แก่อบต. มีเงินประกันสัญญาที่ครบกำหนดจ่ายเงิน แต่ผู้มีสิทธิยังไม่มารับคืน

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ทำงาน 6 - 10 ปี มีปัญหาทางด้านการพัสดุอยู่ในระดับมาก ได้แก่การจ่ายเงินหลักประกันสัญญาไม่มีการตรวจสอบสภาพความชำรุดบกพร่องก่อนคืนเงินประกันสัญญาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ส่งสำเนาสัญญาจ้างที่มีมูลค่าเกินกว่าหนึ่งล้านบาทให้สดง.จากการตรวจสอบพัสดุประจำปีพบว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย ไม่จำเป็นต้องใช้ แต่ทางเจ้าหน้าที่ไม่มีแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และไม่ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี และตรวจนับพัสดุกงเหลือ ณ วันสิ้นงวด เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารทราบภายใน 30 วัน

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ทำงาน 6 - 10 ปี มีปัญหาทางด้านการพัสดุอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่จัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์หรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบันและไม่ให้เลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์จากการตรวจสอบพัสดุประจำปีพบว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย ไม่จำเป็นต้องใช้ แต่ทางเจ้าหน้าที่ไม่มีแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ไม่ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและไม่ได้ส่งสำเนาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อให้สดง.และอบต. มีเงินประกันสัญญาที่ครบกำหนดจ่ายคืน แต่ผู้มีสิทธิยังไม่มารับคืน

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ทำงาน 6 - 10 ปี มีปัญหาทางด้านการพัสดุอยู่ในระดับน้อย ได้แก่มีการยืมพัสดุไปใช้ในกิจการส่วนตัวและไม่ได้กำหนดวันส่งคืนในหลักฐานการขออนุมัติยืม

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ทำงาน 11 - 15 ปี มีปัญหาทางด้านการพัสดุอยู่ในระดับมาก ได้แก่การจ่ายคืนหลักประกันสัญญาไม่มีการตรวจสอบสภาพความชำรุดบกพร่องก่อนคืนเงินประกันสัญญาไม่ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี และตรวจนับพัสดุลงเหลือ ณ วันสิ้นงวด เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารทราบภายใน 30 วันการเบิกจ่ายพัสดุหัวหน้าหน่วยงานที่ต้องใช้พัสดุไม่จัดทำใบเบิกพัสดุให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุมพัสดุเป็นผู้ส่งจ่ายและผู้จ่ายพัสดุไม่เก็บใบเบิกพัสดุไว้เป็นหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ส่งสำเนาสัญญาจ้างที่มีมูลค่าเกินกว่าหนึ่งล้านบาทให้สดง.

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ทำงาน 11 - 15 ปี มีปัญหาทางด้านการพัสดุอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่การยืมพัสดุไปใช้นอกสถานที่หรือนอกที่ทำการอบต. ผู้บริหารไม่ได้อนุมัติให้ยืมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่จัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์หรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบันและไม่ให้เลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์อบต. มีเงินประกันสัญญาที่ครบกำหนดจ่ายคืน แต่ผู้มีสิทธิยังไม่มารับคืนและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและไม่ได้ส่งสำเนาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อให้สดง.

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ทำงาน 11 - 15 ปี มีปัญหาทางด้านการพัสดุอยู่ในระดับน้อย ได้แก่มีการยืมพัสดุไปใช้ในกิจการส่วนตัวและไม่ได้กำหนดวันส่งคืนในหลักฐานการขออนุมัติยืม

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ทำงาน 16 ปีขึ้นไป มีปัญหาทางด้านการพัสดุในระดับมากที่สุด ได้แก่การจ่ายคืนหลักประกันสัญญาไม่มีการตรวจสอบสภาพความชำรุดบกพร่องก่อนคืนเงินประกันสัญญา และไม่ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี และตรวจนับพัสดุลงเหลือ ณ วันสิ้นงวด เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารทราบภายใน 30 วันและปัญหาระดับมากได้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ส่งสำเนาสัญญาจ้างที่มีมูลค่าเกินกว่าหนึ่งล้านบาทให้สดง.การเบิกจ่ายพัสดุหัวหน้าหน่วยงานที่ต้องใช้พัสดุไม่จัดทำใบเบิกพัสดุให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุมพัสดุเป็นผู้ส่งจ่ายและผู้จ่ายพัสดุไม่เก็บใบเบิกพัสดุไว้เป็นหลักฐาน

และจากการตรวจสอบพัสดุประจำปีพบว่า มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย ไม่จำเป็นต้องใช้ แต่ทางเจ้าหน้าที่ไม่มีแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ทำงาน 16 ปีขึ้นไป มีปัญหาทางด้านการพัสดุในระดับมาก ได้แก่ . เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ส่งสำเนาสัญญาจ้างที่มีมูลค่าเกินกว่าหนึ่งล้านบาทให้ส่ง. การเบิกจ่ายพัสดุหัวหน้าหน่วยงานที่ต้องใช้พัสดุไม่จัดทำใบเบิกพัสดุให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุมพัสดุเป็นผู้สั่งจ่ายและผู้จ่ายพัสดุไม่เก็บใบเบิกพัสดุไว้เป็นหลักฐานและจากการตรวจสอบพัสดุประจำปีพบว่า มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย ไม่จำเป็นต้องใช้ แต่ทางเจ้าหน้าที่ไม่มีแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ทำงาน 16 ปีขึ้นไป มีปัญหาทางด้านการพัสดุในระดับปานกลาง ได้แก่ . เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่จัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์หรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบันและไม่ให้เลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์มีการยืมพัสดุไปใช้ในกิจการส่วนตัวและไม่ได้กำหนดวันส่งคืนในหลักฐานการขออนุมัติยืมการยืมพัสดุไปใช้นอกสถานที่หรือนอกที่ทำการอบต. ผู้บริหารไม่ได้อนุมัติให้ยืมและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและไม่ได้ส่งสำเนาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อให้ส่ง.

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ทำงาน 16 ปีขึ้นไป มีปัญหาทางด้านการพัสดุในระดับน้อย ได้แก่ อบต. มีเงินประกันสัญญาที่ครบกำหนดจ่ายคืน แต่ผู้มีสิทธิยังไม่มารับคืน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 34 แสดงค่าเฉลี่ยและการแปลผล ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถามองค์กร
บริหารส่วนตำบล ด้านการจัดเก็บรายได้ จำแนกตามประสบการณ์ทำงานทางด้านบัญชี

ปัญหาทางด้านการจัดเก็บรายได้	ประสบการณ์ทำงานทางด้านบัญชี				รวม
	1 - 5 ปี	6 - 10 ปี	11 - 15 ปี	16 ปีขึ้นไป	
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	
1. อบต. ไม่ได้จัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	2.19 น้อย	2.95 ปานกลาง	3.21 ปานกลาง	3.61 มาก	3.02 ปานกลาง
2. อบต. ไม่สามารถนำข้อมูลจาก แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มาใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บ รายได้	2.38 น้อย	2.63 ปานกลาง	3.21 ปานกลาง	3.70 มาก	2.94 ปานกลาง
3. อบต. มีลูกหนี้ภาษีโรงเรือน และที่ดิน ภาษีป้าย และภาษี บำรุงท้องที่ ค้างชำระจำนวนมาก	2.06 น้อย	1.95 น้อย	1.93 น้อย	2.26 น้อย	2.04 น้อย
4. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ จัดทำรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1) และรายละเอียดลูกหนี้ ภาษี(กค. 2)	2.50 ปานกลาง	2.49 น้อย	2.14 น้อย	2.48 น้อย	2.44 น้อย
5. ใบเสร็จรับเงินที่ใช้จัดเก็บเงิน ของ อบต. ลงรายการไม่ ครบถ้วน	2.50 ปานกลาง	2.51 ปานกลาง	2.50 ปานกลาง	2.39 น้อย	2.48 น้อย

ตารางที่ 34 แสดงค่าเฉลี่ยและการแปลผล ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถามองค์กร
บริหารส่วนตำบล ด้านการจัดเก็บรายได้ จำแนกตามประสบการณ์ทำงานทางด้านบัญชี
(ต่อ)

ปัญหาทางการจัดเก็บ รายได้	ประสบการณ์ทำงานทางด้านบัญชี				รวม
	1 - 5 ปี	6 - 10 ปี	11 - 15 ปี	16 ปีขึ้นไป	
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	
6. จำนวนใบเสร็จรับเงิน คงเหลือไม่ตรงกับยอดคงเหลือ ในทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน	2.38 น้อย	2.37 ปานกลาง	2.50 ปานกลาง	2.22 น้อย	2.35 น้อย
7. ใบเสร็จรับเงินไม่มีต้นขั้ว หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินให้ ตรวจสอบ	2.37 น้อย	2.17 น้อย	2.29 น้อย	1.96 น้อย	2.17 น้อย
8. ไม่มีการจัดทำทะเบียนคุม ใบเสร็จรับเงินหรือจัดทำแต่ไม่ สมบูรณ์ครบถ้วนไม่เป็น ปัจจุบัน	2.63 ปานกลาง	3.15 ปานกลาง	3.14 ปานกลาง	3.22 ปานกลาง	3.07 ปานกลาง
9. อบต. ไม่ได้แต่งตั้งผู้ตรวจ สอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่ จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐาน และรายการที่บันทึกในสมุด เงินสดว่าถูกต้องครบถ้วน	3.31 ปานกลาง	2.90 ปานกลาง	2.50 ปานกลาง	3.09 ปานกลาง	2.96 ปานกลาง
10. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น ผู้ตรวจสอบจำนวนเงินไม่ ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบหมาย	3.13 ปานกลาง	2.51 ปานกลาง	2.64 ปานกลาง	3.57 มาก	2.89 ปานกลาง

ตารางที่ 34 แสดงค่าเฉลี่ยและการแปลผล ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถามองค์กรบริหารส่วนตำบล ด้านการจัดเก็บรายได้ จำแนกตามประสบการณ์ทำงานทางด้านบัญชี (ต่อ)

ปัญหาทางด้านการจัดเก็บรายได้	ประสบการณ์ทำงานทางด้านบัญชี				รวม
	1 - 5 ปี	6 - 10 ปี	11 - 15 ปี	16 ปีขึ้นไป	
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
11. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ นำเงินที่ได้รับฝากธนาคารทั้งจำนวนในวันที่จัดเก็บหรือในกรณีที่มีพื้นที่ห่างไกล การคมนาคมไม่สะดวก ไม่ได้นำฝากในวันสุดท้ายของสัปดาห์	2.88 ปานกลาง	2.32 น้อย	2.64 ปานกลาง	2.74 ปานกลาง	2.56 ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม แปลผล	2.58 ปานกลาง	2.57 ปานกลาง	2.61 ปานกลาง	2.84 ปานกลาง	2.63 ปานกลาง

จากตารางที่ 34 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน มีปัญหาการจัดทำบัญชีขององค์กรบริหารส่วนตำบลด้านการจัดเก็บรายได้โดยรวมในระดับ ปานกลาง ค่าเฉลี่ย 2.63

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ทำงาน 1 - 5 ปี 6 - 10 ปี และ 11 - 15 ปี ไม่มีปัญหาทางด้านการจัดเก็บรายได้ ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ทำงาน 16 ปีขึ้นไปมีปัญหาทางด้านการจัดเก็บรายได้ คือ ออบต. ไม่สามารถนำข้อมูลจากแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ ออบต. ไม่ได้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบจำนวนเงินไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตารางที่ 35 แสดงค่าเฉลี่ยและการแปลผล ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถามองค์กร
บริหารส่วนตำบล ด้านการเบิกจ่าย จำแนกตามประสบการณ์ทำงานทางด้านบัญชี

ปัญหาทางด้านการเบิกจ่าย	ประสบการณ์ทำงานทางด้านบัญชี				รวม
	1 - 5 ปี	6 - 10 ปี	11 - 15 ปี	16 ปีขึ้นไป	
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	
1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินยื่นต่อหน่วยงานคลังเพื่อรวบรวมจัดทำเป็นแผนการใช้จ่ายเงินอบต.	3.50 มาก	3.37 ปานกลาง	3.21 ปานกลาง	4.30 มาก	3.60 มาก
2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้จัดเก็บฎีกาเบิกเงินเรียงตามรายงานการจัดทำเช็ค	3.94 มาก	4.00 มาก	3.93 มาก	4.30 มาก	4.05 มาก
3. หน้าฎีกาเบิกจ่ายเงินลงรายการไม่ครบถ้วน	2.75 ปานกลาง	2.71 ปานกลาง	2.57 ปานกลาง	2.70 ปานกลาง	2.69 ปานกลาง
4. หลักฐานการจ่ายเงินที่อบต. ใช้เป็นเอกสารประกอบฎีกา หรือใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ ผู้จ่ายเงินไม่ได้ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและหัวหน้าหน่วยงานคลังไม่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ในใบสำคัญคู่จ่าย	3.94 มาก	4.20 มาก	4.93 มาก	4.48 มาก	4.18 มาก

ตารางที่ 35 แสดงค่าเฉลี่ยและการแปลผล ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถามองค์กร
บริหารส่วนตำบล ด้านการเบิกจ่าย จำแนกตามประสบการณ์ทำงานทางด้านบัญชี (ต่อ)

ปัญหาทางด้านการเบิกจ่าย	ประสบการณ์ทำงานทางด้านบัญชี				รวม
	1 - 5 ปี	6 - 10 ปี	11 - 15 ปี	16 ปีขึ้นไป	
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
5. ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงิน ในเช็คสั่งจ่ายได้ลงนามร่วมกัน อย่างน้อย สามคนและไม่ได้ แจ้งเงื่อนไขการสั่งจ่ายเงินให้ ธนาคารทราบว่าเป็นจำนวนนี้ ให้มีผู้บริหรอบต.และปลัด อบต. ร่วมลงนามด้วยทุกครั้ง	1.88 น้อย	2.07 น้อย	1.93 น้อย	1.87 น้อย	1.97 น้อย
6. ต้นข้าวเช็กไม่มีการปิดคร่อม หลายรายการที่มีการขึ้นเงิน เป็นเงินสดซึ่งมีวงเงินเกินกว่า 2,000.- บาท	1.88 น้อย	1.85 น้อย	1.79 น้อย	1.87 น้อย	1.85 น้อย
ค่าเฉลี่ยรวม แปลผล	2.98 ปานกลาง	3.03 ปานกลาง	2.89 ปานกลาง	3.25 ปานกลาง	3.06 ปานกลาง

จากตารางที่ 35 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน มี
ปัญหาการจัดทำบัญชีขององค์กรบริหารส่วนตำบลด้านการเบิกจ่ายได้โดยรวมในระดับ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 3.06

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ทำงาน 1 - 5 ปี มีปัญหาทางด้านการเบิกจ่าย
คือ หลักฐานการจ่ายเงินที่อบต. ใช้เป็นเอกสารประกอบฎีกา หรือใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินให้แก่
เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ ผู้จ่ายเงินไม่ได้ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและหัวหน้าหน่วยงานคลังไม่ได้ลง
ลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ในใบสำคัญจ่ายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้จัดเก็บฎีกาเบิก

เงินเรียงตามรายงานการจัดทำเช็คและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินยื่นต่อหน่วยงานคลังเพื่อรวบรวมจัดทำเป็นแผนการใช้จ่ายเงินอบต.

ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ทำงาน 6 - 10 ปี 11 - 15 ปี และ 16 ปี ขึ้นไป มีปัญหาทางด้านการเบิกจ่ายที่เหมือนกันคือ หลักฐานการจ่ายเงินที่อบต. ใช้เป็นเอกสารประกอบฎีกา หรือใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินยื่นต่อหน่วยงานคลังเพื่อรวบรวมจัดทำเป็นแผนการใช้จ่ายเงินอบต. และผู้จ่ายเงินไม่ได้ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและหัวหน้าหน่วยงานคลังไม่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ในใบสำคัญคู่จ่าย

สรุปปัญหาการจัดทำบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลตามประสบการณ์ทำงานซึ่งแบ่งออกได้เป็น 4 ด้าน ได้แก่ด้านการจัดทำบัญชี ด้านการพัสดุ ด้านการจัดเก็บรายได้ และด้านการเบิกจ่าย (จากตารางที่ 32 - 35)

ตารางที่ 36 แสดงสรุปปัญหาการจัดทำบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลจำแนกตามประสบการณ์ทำงานทางด้านบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถาม

ปัญหาการจัดทำ บัญชีของอบต. ของผู้ตอบ แบบสอบถาม	ประสบการณ์ทำงาน				
	1-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16 ปีขึ้นไป	รวม แปลผล
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	
ด้านการบัญชี	3.26 (ปานกลาง)	3.46 (ปานกลาง)	3.68 (มาก)	4.13 (มาก)	3.62 (มาก)
ด้านการพัสดุ	3.34 (ปานกลาง)	3.32 (ปานกลาง)	3.26 (ปานกลาง)	3.63 (มาก)	3.36 (ปานกลาง)
ด้านการจัดเก็บ รายได้	2.58 (ปานกลาง)	2.57 (ปานกลาง)	2.61 (ปานกลาง)	2.84 (ปานกลาง)	2.63 (ปานกลาง)
ด้านการเบิกจ่าย	2.98 (ปานกลาง)	3.03 (ปานกลาง)	2.89 (ปานกลาง)	3.25 (ปานกลาง)	3.06 (ปานกลาง)
รวม	3.04 (ปานกลาง)	3.10 (ปานกลาง)	3.11 (ปานกลาง)	3.46 (ปานกลาง)	3.17 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 36 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ทำงาน 1-5 ปี มีปัญหาการจัดทำบัญชีของอบต. อยู่ในระดับ ปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 3.04 ผู้ที่มีประสบการณ์ทำงาน 6-10 ปี มีปัญหาอยู่ในระดับ ปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 3.10 ส่วนผู้ที่มีประสบการณ์ทำงาน 11-15 ปี มีปัญหาอยู่ในระดับ ปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 3.11 และ ผู้ที่มีประสบการณ์ทำงาน 16 ปีขึ้นไป มีปัญหาอยู่ในระดับ ปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 3.46 โดยรวมของปัญหาการจัดทำบัญชี อบต. อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยโดยรวม 3.17

ผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำบัญชีในองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเชียงใหม่ มีปัญหาในการจัดทำบัญชี ด้านการจัดทำบัญชี จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.62 ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 16 ปีขึ้นไป และ 11 - 15 ปี มีปัญหาการจัดทำบัญชีมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.13 และ 3.68

ส่วนด้านการพัสดุผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.36 ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 16 ปีขึ้นไป มีปัญหาด้านการพัสดุในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.63

ด้านการจัดเก็บรายได้ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 2.63 ผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานไม่มีปัญหาการทำงานทางด้านนี้

และด้านการเบิกจ่ายผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.06 ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 16 ปีขึ้นไป มีปัญหาด้านการเบิกจ่ายในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.25

2.6 ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถามองค์การบริหารส่วนตำบลจำแนกตามระดับความรู้ความเข้าใจระบบบัญชีของอบต.

ตารางที่ 37 แสดงค่าเฉลี่ยและการแปรผล ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถามองค์การบริหารส่วนตำบล ด้านการจัดทำบัญชี จำแนกตามความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจในด้านระบบบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบล

ปัญหาทางด้านการจัดทำบัญชี	ระดับความรู้ความเข้าใจระบบบัญชีของอบต.				รวม
	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	ค่าเฉลี่ยแปรผล	ค่าเฉลี่ยแปรผล	ค่าเฉลี่ยแปรผล	ค่าเฉลี่ยแปรผล	ค่าเฉลี่ยแปรผล
1. จัดทำสมุดเงินสดรับหรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบันและไม่ได้บันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ	3.67 มาก	3.43 ปานกลาง	3.44 ปานกลาง	4.13 มาก	3.55 มาก
2. บันทึกรายการในสมุดเงินสดรับไม่ถูกต้อง	3.67 มาก	3.57 มาก	3.82 มาก	4.80 มากที่สุด	3.91 มาก
3. ไม่ได้จัดทำสมุดเงินสดจ่ายหรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบันและไม่ได้บันทึกรายการในสมุดเงินสดจ่าย	3.67 มาก	3.57 มาก	3.93 มาก	4.73 มากที่สุด	3.97 มาก
4. จำนวนเงินที่บันทึกจ่ายในสมุดเงินสดจ่ายน้อยกว่าจำนวนเงินในรายงานการจัดทำเช็คหรือคั่นขั้วเช็ค	3.67 มาก	2.57 ปานกลาง	1.82 น้อย	2.07 น้อย	2.09 น้อย

ตารางที่ 37 แสดงค่าเฉลี่ยและการแปลผล ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถาม
องค์การบริหารส่วนตำบล ด้านการจัดทำบัญชี จำแนกตามความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจในด้านระบบ
บัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบล (ต่อ)

ปัญหาทางการจัดทำ บัญชี	ระดับความรู้ความเข้าใจ				รวม
	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
5. การบันทึกรายการในสมุด เงินสดจ่ายในวันที่เช็คได้รับ การอนุมัติจากผู้มีอำนาจลง นามในเช็ค	3.67 มาก	3.76 มาก	3.62 มาก	4.53 มากที่สุด	3.80 มาก
6. ไม่ได้จัดทำบัญชีแยก ประเภทหรือจัดทำแต่เปิด บัญชีแยกประเภทไม่ ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน	3.67 มาก	3.67 มาก	3.91 มาก	4.73 มากที่สุด	3.98 มาก
7. ไม่ได้จัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนได้แก่งบทดลอง และรายงานรับ - จ่ายเงินสด จัดทำเป็นปัจจุบันหรือจัดทำ แต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน	2.67 ปานกลาง	3.71 มาก	3.96 มาก	4.93 มากที่สุด	4.02 มาก
8. ไม่ได้นำเสนองบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนผ่านปลัด อบต. เพื่อนำเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่นทราบ	3.33 ปานกลาง	3.81 มาก	3.98 มาก	4.93 มากที่สุด	4.07 มาก
9. ไม่ได้จัดทำส่งสำเนา งบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนให้ นายอำเภอ	3.33 ปานกลาง	3.76 มาก	3.87 มาก	4.67 มากที่สุด	3.96 มาก

ตารางที่ 37 แสดงค่าเฉลี่ยและการแปลผล ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถาม
องค์การบริหารส่วนตำบล ด้านการจัดทำบัญชี จำแนกตามความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจในด้านระบบ
บัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบล (ต่อ)

ปัญหาทางการจัดทำ บัญชี	ระดับความรู้ความเข้าใจ				รวม
	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
10. ไม่ได้จัดทำรายละเอียด ประกอบงบการเงิน ณ วัน สิ้นเดือน หรือจัดทำแต่ไม่ ถูกต้องครบถ้วน	3.33 ปานกลาง	3.48 ปานกลาง	3.84 มาก	4.80 ที่สุด	3.89 มาก
11. งบการเงิน ณ วันสิ้น เดือนไม่มีการกระทบยอดเงิน ฝากธนาคารประกอบทำให้ ตรวจสอบไม่ได้ว่ายอดเงิน ฝากธนาคารในงบทดลอง ถูกต้องหรือไม่	3.67 มาก	3.76 มาก	3.80 มาก	4.93 มากที่สุด	3.97 มาก
12. ไม่ได้จัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ได้แก่ งบแสดงฐานะการเงิน และงบประกอบอื่น ๆ หรือ จัดทำแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน	3.67 มาก	3.86 มาก	3.87 มาก	4.80 มากที่สุด	4.01 มาก
13. ไม่ได้ส่งงบแสดงฐานะ การเงินและงบอื่น ๆ ตาม แบบที่กรมส่งเสริมฯ ให้ สง. ภายใน 90 วัน นับแต่ วันสิ้นปีงบประมาณและไม่ ส่งสำเนาให้นายอำเภอ	3.00 ปานกลาง	2.57 ปานกลาง	2.31 น้อย	2.93 ปานกลาง	2.49 น้อย

ตารางที่ 37 แสดงค่าเฉลี่ยและการแปลผล ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถาม องค์การบริหารส่วนตำบล ด้านการจัดทำบัญชี จำแนกตามความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจในด้านระบบบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบล (ต่อ)

ปัญหาทางด้านการจัดทำ บัญชี	ระดับความรู้ความเข้าใจ				รวม
	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
14. ไม่ได้ปิดประกาศสำเนา งบแสดงฐานะการเงินและ งบอื่น ๆ ให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานอบต.	2.00 น้อย	2.38 น้อย	2.36 น้อย	2.53 ปานกลาง	2.38 น้อย
15. พนักงานในการจัดทำ บัญชีในอบต. มีจำนวนไม่ เพียงพอ	3.67 มาก	4.14 มาก	4.27 มาก	4.40 มาก	4.24 มาก
ค่าเฉลี่ยรวม แปลผล	3.38 ปานกลาง	3.47 ปานกลาง	3.52 มาก	4.26 มาก	3.62 มาก

จากตารางที่ 37 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จำแนกตามความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจในด้านระบบบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยรวมในระดับ มาก ค่าเฉลี่ย 3.62

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจในด้านระบบบัญชีในระดับน้อย มีปัญหาการจัดทำบัญชีอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.38 โดยปัญหาที่มากที่สุดได้แก่ จัดทำสมุดเงินสหรับหรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบันและไม่ได้บันทึกรายการในสมุดเงินสหรับบันทึกรายการในสมุดเงินสหรับไม่ถูกต้องไม่ได้จัดทำสมุดเงินสจ่ายหรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบันและไม่ได้บันทึกรายการในสมุดเงินสจ่ายจำนวนเงินที่บันทึกจ่ายในสมุดเงินสจ่ายน้อยกว่าจำนวนเงินในรายงานการจัดทำเช็คหรือต้นขั้วเช็คการบันทึกรายการในสมุดเงินสจ่ายในวันที่เช็คได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามในเช็คไม่ได้จัดทำบัญชีแยกประเภทหรือจัดทำแต่เปิดบัญชีแยกประเภทไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบันงบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนไม่มีการกระทบยอดเงินฝากธนาคารประกอบทำให้ตรวจสอบ

ไม่ได้ว่ายอดเงินฝากธนาคารในงบทดลองถูกต้องหรือไม่ไม่ได้จัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ได้แก่ งบแสดงฐานะการเงินและงบประกอบอื่น ๆ หรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน

ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจในด้านระบบบัญชีในระดับปานกลาง มีปัญหาการจัดทำบัญชีอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.47 โดยปัญหาที่มีมากที่สุดได้แก่ไม่ได้จัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ได้แก่ งบแสดงฐานะการเงินและงบประกอบอื่น ๆ หรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนไม่ได้นำเสนองบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนผ่านปลัด อบต. เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบไม่ได้นำเสนองบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนผ่านปลัด อบต. เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบไม่ได้จัดทำส่งสำเนางบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนให้นายอำเภองบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนไม่มีการกระทบยอดเงินฝากธนาคารประกอบทำให้ตรวจสอบไม่ได้ว่ายอดเงินฝากธนาคารในงบทดลองถูกต้องหรือไม่ไม่ได้จัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนได้แก่งบทดลอง และรายงานรับ - จ่ายเงินสดจัดทำเป็นปัจจุบันหรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนและไม่ได้จัดทำบัญชีแยกประเภทหรือจัดทำแต่เปิดบัญชีแยกประเภทไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจในด้านระบบบัญชีในระดับมาก มีปัญหาการจัดทำบัญชีอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.52 โดยปัญหาที่มีมากที่สุดได้แก่ไม่ได้นำเสนองบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนผ่านปลัด อบต. เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบไม่ได้จัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนได้แก่งบทดลอง และรายงานรับ - จ่ายเงินสดจัดทำเป็นปัจจุบันหรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนไม่ได้จัดทำสมุดเงินสดจ่ายหรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบันและไม่ได้บันทึกรายการในสมุดเงินสดจ่ายไม่ได้จัดทำบัญชีแยกประเภทหรือจัดทำแต่เปิดบัญชีแยกประเภทไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบันไม่ได้จัดทำส่งสำเนางบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนให้นายอำเภอไม่ได้จัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ได้แก่ งบแสดงฐานะการเงินและงบประกอบอื่น ๆ หรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนไม่ได้จัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน ณ วันสิ้นเดือน หรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับไม่ถูกต้องและงบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนไม่มีการกระทบยอดเงินฝากธนาคารประกอบทำให้ตรวจสอบไม่ได้ว่ายอดเงินฝากธนาคารในงบทดลองถูกต้องหรือไม่

และผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจในด้านระบบบัญชีในระดับมากที่สุด มีปัญหาการจัดทำบัญชีอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.26 โดยปัญหาที่มีมากที่สุดได้แก่ งบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนไม่มีการกระทบยอดเงินฝากธนาคารประกอบทำให้ตรวจสอบไม่ได้ว่ายอดเงินฝากธนาคารในงบทดลองถูกต้องหรือไม่ไม่ได้นำเสนองบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนผ่านปลัด อบต. เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบไม่ได้จัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนได้แก่งบทดลอง และรายงานรับ - จ่ายเงินสดจัดทำเป็นปัจจุบันหรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับไม่

ถูกต้องไม่ได้จัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน ณ วันสิ้นเดือน หรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน
ไม่ได้จัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ได้แก่ งบแสดงฐานะการเงินและงบประกอบอื่น ๆ
หรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน ไม่ได้จัดทำสมุดเงินสดจ่ายหรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบันและไม่ได้
บันทึกรายการในสมุดเงินสดจ่ายไม่ได้จัดทำบัญชีแยกประเภทหรือจัดทำแต่เปิดบัญชีแยกประเภทไม่
ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน และไม่ได้จัดทำส่งสำเนางบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนให้นายอำเภอ

ตารางที่ 38 แสดงค่าเฉลี่ยและการแปลผล ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถาม
องค์การบริหารส่วนตำบล ด้านการพัสดุ จำแนกตามความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจในด้านระบบบัญชี
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ปัญหาทางด้านการพัสดุ	ระดับความรู้ความเข้าใจ				รวม
	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
1. ไม่ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ใน การตรวจสอบการรับจ่าย พัสดุ ประจำปี และตรวจนับ พัสดुकงเหลือ ณ วันสิ้นงวด เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่รายงานผลการ ตรวจสอบให้ผู้บริหารทราบ ภายใน 30 วัน	3.67 มาก	3.67 มาก	3.89 มาก	4.73 มากที่สุด	3.97 มาก
2. จากการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีพบว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย ไม่ จำเป็นต้องใช้ แต่ทาง เจ้าหน้าที่ไม่มีแต่งตั้ง กรรมการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง	3.67 มาก	3.52 มาก	3.82 มาก	4.20 มาก	3.81 มาก

ตารางที่ 38 แสดงค่าเฉลี่ยและการแปลผล ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถาม
องค์การบริหารส่วนตำบล ด้านการพัสดุ จำแนกตามความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจในด้านระบบบัญชี
ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ต่อ)

ปัญหาทางด้านการพัสดุ	ระดับความรู้ความเข้าใจ				รวม
	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ จัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ หรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบันและ ไม่ให้เลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์	2.67 ปานกลาง	3.19 ปานกลาง	3.31 ปานกลาง	3.20 ปานกลาง	3.24 ปานกลาง
4. การเบิกจ่ายพัสดุหัวหน้า หน่วยงานที่ต้องใช้พัสดุไม่ จัดทำใบเบิกพัสดุให้หัวหน้า หน่วยงานผู้ควบคุมพัสดุเป็นผู้ สั่งจ่ายและผู้จ่ายพัสดุไม่เก็บใบ เบิกพัสดุไว้เป็นหลักฐาน	4.00 มาก	3.38 มาก	3.73 มาก	4.67 มากที่สุด	3.81 มาก
5. การยืมพัสดุไปใช้นอก สถานที่หรือนอกที่ทำการอบต. ผู้บริหารไม่ได้อนุมัติให้ยืม	3.33 ปานกลาง	3.05 ปานกลาง	2.85 ปานกลาง	2.53 ปานกลาง	2.86 ปานกลาง
6. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัด จ้างและไม่ได้ส่งสำเนา แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติ ตามแผนการจัดซื้อให้ตง.	2.00 น้อย	2.76 ปานกลาง	2.67 ปานกลาง	2.73 ปานกลาง	2.66 ปานกลาง

ตารางที่ 38 แสดงค่าเฉลี่ยและการแปลผล ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถาม
องค์การบริหารส่วนตำบล ด้านการพัสดุ จำแนกตามความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจในด้านระบบบัญชี
ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ต่อ)

ปัญหาทางด้านการพัสดุ	ระดับความรู้ความเข้าใจ				รวม
	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
7. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ไม่ได้ส่งสำเนาสัญญาจ้างที่มี มูลค่าเกินกว่าหนึ่งล้านบาท ให้ส่ง.	3.33 ปานกลาง	3.71 มาก	3.91 มาก	4.47 มาก	3.94 มาก
8. มีการยืมพัสดุไปใช้ใน กิจการส่วนตัวและไม่ได้ กำหนดวันส่งคืนในหลักฐาน การขออนุมัติยืม	4.00 มาก	2.62 ปานกลาง	2.45 น้อย	3.27 ปานกลาง	2.67 ปานกลาง
9. อบต. มีเงินประกันสัญญา ที่ครบกำหนดจ่ายคืน แต่ผู้มี สิทธิยังไม่มารับคืน	3.00 ปานกลาง	2.10 น้อย	2.64 ปานกลาง	2.33 น้อย	2.48 น้อย
10. การจ่ายคืนหลักประกัน สัญญาไม่มีกิจกรรมตรวจสอบ ความชำรุดบกพร่องก่อนคืน เงินประกันสัญญา	3.00 ปานกลาง	3.86 มาก	4.05 มาก	4.87 มากที่สุด	4.11 มาก
ค่าเฉลี่ยรวม แปลผล	3.27 ปานกลาง	3.19 ปานกลาง	3.33 ปานกลาง	3.70 มาก	3.35 ปานกลาง

จากตารางที่ 38 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จำแนกตามความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจ
ในด้านระบบบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยรวมในระดับ ปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.35

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจในด้านระบบบัญชีในระดับน้อย มี
ปัญหาการพัสดุอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.27 โดยปัญหาที่อยู่ในระดับมากได้แก่การเบิกจ่าย

พัสดุหัวหน้าหน่วยงานที่ต้องใช้พัสดุไม่จัดทำใบเบิกพัสดุให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุมพัสดุเป็นผู้สั่งจ่ายและผู้จ่ายพัสดุไม่เก็บใบเบิกพัสดุไว้เป็นหลักฐานการยืมพัสดุไปใช้ในกิจการส่วนตัวและไม่ได้กำหนดวันส่งคืนในหลักฐานการขออนุมัติยืมไม่ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี และตรวจนับพัสดुकงเหลือ ณ วันสิ้นงวด เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารทราบภายใน 30 วัน และจากการตรวจสอบพัสดุประจำปีพบว่า มีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ สูญหาย ไม่จำเป็นต้องใช้ แต่ทางเจ้าหน้าที่ไม่มีแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจในด้านระบบบัญชีในระดับปานกลาง มีปัญหาการพัสดุอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.19 โดยปัญหาที่อยู่ในระดับมากได้แก่ การจ่ายเงินหลักประกันสัญญาไม่มีการตรวจสอบสภาพความชำรุดบกพร่องก่อนคืนเงินประกันสัญญาไม่ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี และตรวจนับพัสดुकงเหลือ ณ วันสิ้นงวด เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารทราบภายใน 30 วัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ส่งสำเนาสัญญาจ้างที่มีมูลค่าเกินกว่าหนึ่งล้านบาทให้สดง.และ. การเบิกจ่ายพัสดุหัวหน้าหน่วยงานที่ต้องใช้พัสดุไม่จัดทำใบเบิกพัสดุให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุมพัสดุเป็นผู้สั่งจ่ายและผู้จ่ายพัสดุไม่เก็บใบเบิกพัสดุไว้เป็นหลักฐาน

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจในด้านระบบบัญชีในระดับมาก มีปัญหาการพัสดุอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.33 โดยปัญหาที่อยู่ในระดับมาก ได้แก่ การจ่ายเงินหลักประกันสัญญาไม่มีการตรวจสอบสภาพความชำรุดบกพร่องก่อนคืนเงินประกันสัญญาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ส่งสำเนาสัญญาจ้างที่มีมูลค่าเกินกว่าหนึ่งล้านบาทให้สดง.ไม่ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี และตรวจนับพัสดुकงเหลือ ณ วันสิ้นงวด เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารทราบภายใน 30 วัน และจากการตรวจสอบพัสดุประจำปีพบว่า มีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ สูญหาย ไม่จำเป็นต้องใช้ แต่ทางเจ้าหน้าที่ไม่มีแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจในด้านระบบบัญชีในระดับมากที่สุด มีปัญหาการพัสดุอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.70 โดยปัญหาที่อยู่ในระดับมาก ได้แก่การจ่ายเงินหลักประกันสัญญาไม่มีการตรวจสอบสภาพความชำรุดบกพร่องก่อนคืนเงินประกันสัญญาไม่ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี และตรวจนับพัสดुकงเหลือ ณ วันสิ้นงวด เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารทราบภายใน 30 วันการเบิกจ่ายพัสดุหัวหน้าหน่วยงานที่ต้องใช้พัสดุไม่จัดทำใบเบิกพัสดุให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุมพัสดุเป็นผู้สั่งจ่ายและผู้จ่ายพัสดุไม่เก็บใบเบิกพัสดุไว้เป็นหลักฐานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ส่งสำเนา

สัญญาจ้างที่มีมูลค่าเกินกว่าหนึ่งล้านบาทให้สดง. และจากการตรวจสอบพัสดุประจำปีพบว่า มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย ไม่จำเป็นต้องใช้ แต่ทางเจ้าหน้าที่ไม่มีแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ตารางที่ 39 แสดงค่าเฉลี่ยและการแปรผล ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถาม องค์การบริหารส่วนตำบล ด้านการจัดเก็บรายได้ จำแนกตามความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจในด้านระบบบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบล

ปัญหาทางการจัดเก็บรายได้	ระดับความรู้ความเข้าใจ				รวม
	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	ค่าเฉลี่ยแปรผล	ค่าเฉลี่ยแปรผล	ค่าเฉลี่ยแปรผล	ค่าเฉลี่ยแปรผล	ค่าเฉลี่ยแปรผล
1. อบต. ไม่ได้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	2.67 ปานกลาง	2.29 น้อย	3.18 ปานกลาง	3.53 มาก	3.02 ปานกลาง
2. อบต. ไม่สามารถนำข้อมูลจากแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บรายได้	2.67 ปานกลาง	2.29 น้อย	3.00 ปานกลาง	3.67 มาก	2.97 ปานกลาง
3. อบต. มีลูกหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ ค้างชำระจำนวนมาก	2.00 น้อย	2.10 น้อย	2.07 น้อย	1.87 น้อย	2.04 น้อย
4. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้จัดทำรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1) และรายละเอียดลูกหนี้ภาษี(กค. 2)	2.00 น้อย	2.62 ปานกลาง	2.33 น้อย	2.67 ปานกลาง	2.44 น้อย

ตารางที่ 39 แสดงค่าเฉลี่ยและการแปลผล ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถาม
องค์การบริหารส่วนตำบล ด้านการจัดเก็บรายได้ จำแนกตามความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจในด้าน
ระบบบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบล(ต่อ)

ปัญหาทางการจัดเก็บ รายได้	ระดับความรู้ความเข้าใจ				รวม
	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
5. ใบเสร็จรับเงินที่ใช้จัดเก็บ เงินของ อบต. ลงรายการไม่ ครบถ้วน	2.33 น้อย	2.57 ปานกลาง	2.51 ปาน กลาง	2.27 น้อย	2.48 น้อย
6. จำนวนใบเสร็จรับเงิน คงเหลือไม่ตรงกับยอดคงเหลือ ในทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน	3.00 ปานกลาง	2.48 น้อย	2.35 น้อย	2.07 น้อย	2.35 น้อย
7. ใบเสร็จรับเงินไม่มีต้นขั้ว หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินให้ ตรวจสอบ	2.00 น้อย	2.33 น้อย	2.15 น้อย	2.07 น้อย	2.17 น้อย
8. ไม่มีการจัดทำทะเบียนคุม ใบเสร็จรับเงินหรือจัดทำแต่ไม่ สมบูรณ์ครบถ้วนไม่เป็น ปัจจุบัน	2.67 ปานกลาง	2.52 ปานกลาง	3.29 ปาน กลาง	3.13 ปานกลาง	3.07 ปานกลาง
9. อบต. ไม่ได้แต่งตั้งผู้ตรวจ สอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่ จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐาน และรายการที่บันทึกในสมุด เงินสดว่าถูกต้องครบถ้วน	3.00 ปานกลาง	2.90 ปานกลาง	3.04 ปาน กลาง	2.73 ปานกลาง	2.96 ปานกลาง
10. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ เป็นผู้ตรวจสอบจำนวนเงินไม่ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบหมาย	4.00 มาก	2.90 ปานกลาง	2.71 ปาน กลาง	3.33 ปานกลาง	2.89 ปานกลาง

ตารางที่ 39 แสดงค่าเฉลี่ยและการแปลผล ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถาม องค์การบริหารส่วนตำบล ด้านการจัดเก็บรายได้ จำแนกตามความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจในด้าน ระบบบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบล (ต่อ)

ปัญหาทางการจัดเก็บ รายได้	ระดับความรู้ความเข้าใจ				รวม
	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
11. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ไม่ได้นำเงินที่ได้รับฝาก ธนาคารทั้งจำนวนในวันที่ จัดเก็บหรือในกรณีที่มีพื้นที่ ห่างไกล การคมนาคมไม่ สะดวก ไม่ได้นำฝากในวัน สุดท้ายของสัปดาห์	3.67 มาก	2.67 ปานกลาง	2.47 น้อย	2.53 ปานกลาง	2.56 ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม แปลผล	2.73 ปานกลาง	2.52 ปานกลาง	2.65 ปานกลาง	2.72 ปานกลาง	2.63 ปานกลาง

จากตารางที่ 39 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จำแนกตามความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจ ในด้านระบบบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยรวมในระดับ ปานกลาง ค่าเฉลี่ย 2.63

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจในด้านระบบบัญชีในระดับ น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด มีปัญหาการจัดเก็บรายได้ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 2.73 2.52 2.65 และ 2.72 โดยปัญหาที่อยู่จะเป็นปัญหาของผู้ที่มีความเข้าใจในระบบบัญชีน้อย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้นำเงินที่ได้รับฝากธนาคารทั้งจำนวนในวันที่จัดเก็บหรือในกรณีที่มีพื้นที่ห่างไกล การคมนาคมไม่สะดวก ไม่ได้นำฝากในวันสุดท้ายของสัปดาห์ และผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความ เข้าใจอยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่อบต. ไม่ได้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและอบต. ไม่ สามารถนำข้อมูลจากแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ ส่วนผู้ เข้าใจในระบบบัญชีอบต. ระดับปานกลาง และระดับมาก ไม่มีปัญหา

ตารางที่ 40 แสดงค่าเฉลี่ยและการแปลผล ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถาม
องค์การบริหารส่วนตำบล ด้านการเบิกจ่าย จำแนกตามความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจในด้านระบบ
บัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบล

ปัญหาทางด้านการเบิกจ่าย	ระดับความรู้ความเข้าใจ				รวม
	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินยื่น ต่อหน่วยงานคลังเพื่อ รวบรวมจัดทำเป็นแผนการ ใช้จ่ายเงินอบต.	3.33 ปานกลาง	3.33 ปานกลาง	3.58 มาก	4.07 มาก	3.60 มาก
2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ไม่ได้จัดเก็บฎีกาเบิกเงินเรียง ตามรายงานการจัดทำเช็ค	3.33 ปานกลาง	3.67 มาก	4.04 มาก	4.80 มากที่สุด	4.05 มาก
3. หน้าฎีกาเบิกจ่ายเงินลง รายการไม่ครบถ้วน	2.00 น้อย	2.48 น้อย	2.84 ปานกลาง	2.60 ปานกลาง	2.69 ปานกลาง
4. หลักฐานการจ่ายเงินที่ อบต. ใช้เป็นเอกสาร ประกอบฎีกา หรือใช้เป็น หลักฐานการจ่ายเงินให้แก่ เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ ผู้จ่ายเงิน ไม่ได้ลงลายมือชื่อรับรองการ จ่ายและหัวหน้าหน่วยงาน คลังไม่ได้ลงลายมือชื่อ รับรองความถูกต้องกำกับไว้ ในใบสำคัญคู่จ่าย	4.00 มาก	3.95 มาก	4.15 มาก	4.67 มากที่สุด	4.18 มาก

ตารางที่ 40 แสดงค่าเฉลี่ยและการแปลผล ปัญหาการจัดทำบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถาม
องค์การบริหารส่วนตำบล ด้านการเบิกจ่าย จำแนกตามความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจในด้านระบบ
บัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบล (ต่อ)

ปัญหาทางด้านการเบิกจ่าย	ระดับความรู้ความเข้าใจ				รวม
	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
5. ผู้มีอำนาจลงนามสั่ง จ่ายเงินในเช็คสั่งจ่ายได้ลง นามร่วมกันอย่างน้อย สาม คนและไม่ได้แจ้งเงื่อนไขการ สั่งจ่ายเงินให้ธนาคารทราบ ว่าในจำนวนนี้ให้มีผู้บริ หารอบค.และปลัดอบค. ร่วมลง นามด้วยทุกครั้ง	2.33 ปานกลาง	2.05 น้อย	2.00 น้อย	1.67 น้อย	1.97 น้อย
6. ต้นข้าวเช็ดไม่มีการฉีด คร่อมหลายรายการที่มีการ ขึ้นเงินเป็นเงินสดซึ่งมีวงเงิน เกินกว่า 2,000.- บาท	1.67 น้อย	1.95 น้อย	1.85 น้อย	1.73 น้อย	1.85 น้อย
ค่าเฉลี่ยรวม แปลผล	2.78 ปานกลาง	2.91 ปานกลาง	3.08 ปานกลาง	3.26 ปานกลาง	3.06 ปานกลาง

จากตารางที่ 40 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จำแนกตามความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจ
ในด้านระบบบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยรวมในระดับ ปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.06

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจในด้านระบบบัญชีในระดับ น้อย
มีปัญหาการเบิกจ่ายในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 2.78 โดยปัญหาที่มีระดับมากได้แก่ หลักฐานการ
จ่ายเงินที่อบค. ใช้เป็นเอกสารประกอบฎีกา หรือใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ

ผู้จ่ายเงินไม่ได้ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและหัวหน้าหน่วยงานคลังไม่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ในใบสำคัญคู่จ่าย

ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจในด้านระบบบัญชีในระดับปานกลาง มีปัญหาการเบิกจ่ายในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 2.91 โดยปัญหาที่มีระดับมากได้แก่ หลักฐานการจ่ายเงินที่อบต. ใช้เป็นเอกสารประกอบฎีกา หรือใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ ผู้จ่ายเงินไม่ได้ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและหัวหน้าหน่วยงานคลังไม่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ในใบสำคัญคู่จ่าย และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้จัดเก็บฎีกาเบิกเงินเรียงตามรายงานการจัดทำเช็ค

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจในด้านระบบบัญชีในระดับมาก มีปัญหาการเบิกจ่ายในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.08 โดยปัญหาที่มีระดับมากได้แก่หลักฐานการจ่ายเงินที่อบต. ใช้เป็นเอกสารประกอบฎีกา หรือใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ ผู้จ่ายเงินไม่ได้ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและหัวหน้าหน่วยงานคลังไม่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ในใบสำคัญคู่จ่าย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้จัดเก็บฎีกาเบิกเงินเรียงตามรายงานการจัดทำเช็คและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินยื่นต่อหน่วยงานคลังเพื่อรวบรวมจัดทำเป็นแผนการใช้จ่ายเงินอบต.

และผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจในด้านระบบบัญชีในระดับมากที่สุด มีปัญหาการเบิกจ่ายในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.08 โดยปัญหาที่มีระดับมากได้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้จัดเก็บฎีกาเบิกเงินเรียงตามรายงานการจัดทำเช็คหลักฐานการจ่ายเงินที่อบต. ใช้เป็นเอกสารประกอบฎีกา หรือใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ ผู้จ่ายเงินไม่ได้ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและหัวหน้าหน่วยงานคลังไม่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ในใบสำคัญคู่จ่ายและ. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินยื่นต่อหน่วยงานคลังเพื่อรวบรวมจัดทำเป็นแผนการใช้จ่ายเงินอบต.

สรุปปัญหาการจัดทำบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลตามความเข้าใจในด้านระบบบัญชีของอบต.ซึ่งแบ่งออกได้เป็น 4 ด้าน ได้แก่ด้านการจัดทำบัญชี ด้านการพัสดุ ด้านการจัดเก็บรายได้ และด้านการเบิกจ่าย (จากตารางที่ 37 - 40)

ตารางที่ 41 ปัญหาการจัดทำบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลจำแนกตามความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจในด้านระบบบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ความเข้าใจในด้านระบบบัญชีของอบต.	ปัญหาการจัดทำบัญชีของอบต.ของผู้ตอบแบบสอบถาม			
	ด้านการบัญชี	ด้านการพัสดุ	ด้านการจัดเก็บรายได้	ด้านการเบิกจ่าย
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
น้อย	3.38 (ปานกลาง)	3.27 (ปานกลาง)	2.73 (ปานกลาง)	2.78 (ปานกลาง)
ปานกลาง	3.47 (ปานกลาง)	3.19 (ปานกลาง)	2.52 (ปานกลาง)	2.91 (ปานกลาง)
มาก	3.52 (มาก)	3.33 (ปานกลาง)	2.65 (ปานกลาง)	3.08 (ปานกลาง)
มากที่สุด	4.26 (มาก)	3.70 (มาก)	2.72 (ปานกลาง)	3.26 (ปานกลาง)
รวม แปลผล	3.62 (มาก)	3.35 (ปานกลาง)	2.63 (ปานกลาง)	3.06 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 41 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำบัญชีในองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเชียงใหม่ มีความรู้เบื้องต้นมีความเข้าใจในด้านระบบบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านการจัดทำบัญชีมีความรู้ความเข้าใจ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.62 รองลงมาคือ ด้านการพัสดุซึ่งมีความรู้ความเข้าใจ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.35 ส่วนด้านการเบิกจ่ายมีความรู้ความเข้าใจ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.06 และด้านการจัดเก็บรายได้มีความรู้ความเข้าใจ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 2.63 ตามลำดับ

4.3 ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำบัญชี

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำบัญชีของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ทางผู้บริหารควรเล็งเห็นความสำคัญของจำนวนพนักงานในองค์กรที่มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการจัดทำบัญชี (12 ท่าน)
2. ทางกรมส่งเสริมการปกครองและสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ควรจัดการอบรมการจัดทำบัญชีให้กับพนักงานที่มีหน้าที่โดยตรง (5 ท่าน)



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved