

หัวข้อการค้นคว้าแบบอิสระ	การพัฒนาคุณภาพงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนวังเหนือวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35
ผู้เขียน	นายกฤติน พันธุระ
ปริญญา	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
คณะกรรมการที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร. ชูชีพ พุทธประเสริฐ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ ดร. สุวรรณ หมั่นตาบุตร อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

บทคัดย่อ

การศึกษาเรื่อง การพัฒนาคุณภาพงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนวังเหนือวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35 ครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาคุณภาพงานบริหารทั่วไปตามทัศนะของบุคลากร รวมทั้งปัญหาและข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนวังเหนือวิทยาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35 ประชากรที่ใช้ในการศึกษาคคุณภาพงานบริหารทั่วไป ปัญหาและข้อเสนอแนะ ของโรงเรียนวังเหนือวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35 ในปีการศึกษา 2556 รวม 99 คน ส่วนประชากรที่ใช้ในการหาข้อมูลเกี่ยวกับ ปัญหา และข้อเสนอแนะ รวม 14 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ ข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์โดยใช้ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการศึกษาการพัฒนาคุณภาพงานบริหารทั่วไป ปัญหาและข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนวังเหนือวิทยาทั้ง 3 ด้าน ประกอบด้วย งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานโสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยี และงานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ พบว่า

1. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม การพัฒนาคุณภาพงาน มีการรายงานผลการดำเนินงานการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี มีการวางแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบาย แผนงานของโรงเรียน มีส่วนร่วมในการให้บริการแก่บุคคลในชุมชน รวมทั้งองค์กรภายนอกสถานศึกษา และส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับแผนงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงาน ปัญหาที่พบในการบริหารงาน คือ อาคารสถานที่ไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ขาดการตรวจสอบและแก้ไขจุดที่บกพร่องของวัสดุ อุปกรณ์ ขาดการติดตาม ตรวจสอบงานอย่างต่อเนื่อง ข้อเสนอแนะคือ ควรมีการปรับปรุงอาคารเรียนให้ใช้ได้ทุกห้องเรียนควรมีการประชุม การวางแผนงาน

การดำเนินงานอย่างเป็นระบบมีการสอบถามความคิดเห็นของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จัดหาบุคลากรที่
รับผิดชอบงานให้เพียงพอควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตาม สรุปผล เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาอย่าง
ต่อเนื่อง

2. งาน โสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีการพัฒนาคุณภาพงาน มีการดำเนินงานแก้ไข ปรับปรุง
ตามคำแนะนำ ซึ่งแนะของที่ประชุมประจำเดือน ประชุมสรุปงานประจำปีเป็นอย่างดี และมีการ
ส่งเสริมให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวางแผนดำเนินงาน ปัญหาที่พบในการบริหารงาน คือ
วัสดุ อุปกรณ์สื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนไม่เพียงพอ การดำเนินการล่าช้า ขาดบุคลากร ขาด
การประสานงาน ไม่มีการแจ้งผลการติดตาม และตรวจสอบ ขาดการประชุมอย่างต่อเนื่อง ควรมี
บุคลากรดูแลงานวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ เพื่อสะดวกต่อการติดต่อใช้งานและผู้บริหารควรมีการติดตามงาน
อย่างสม่ำเสมอ ข้อเสนอแนะ คือ ควรจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และควรแต่งตั้งคณะกรรมการ
ติดตาม ตรวจสอบ โดยมีการตรวจสอบติดตามเป็นระยะ และรายงานผลให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ
อย่างต่อเนื่อง

3. งานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์การพัฒนาคุณภาพงาน คือ การกำหนดบุคลากร
รับผิดชอบงานหน้าที่ชัดเจน และมีการรับแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง
ได้รับทราบ ปัญหาที่พบในการบริหารงานด้านนี้ คือบุคลากรด้านนี้มีน้อย งบประมาณไม่เพียงพอ
ขาดการวางแผนอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตมีปัญหาบ่อยมาก ขาดความร่วมมือ
ของบุคลากร การประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึงเท่าที่ควรตรวจสอบ ติดตามไม่ทั่วถึง บุคลากรไม่
เพียงพอต่อการประสานงานขาดความร่วมมือของบุคลากรในการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการไม่
เพียงพอต่อการปรับปรุงและพัฒนา ข้อเสนอแนะ คือ ควรมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ มีการ
ตรวจสอบ ดูแล มีช่วงเวลาการประชาสัมพันธ์ชัดเจน มีเจ้าหน้าที่ประจำการอยู่เพื่อคอยให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

Independent Study Title	The General Administration Affair Quality Development of Wangnua Wittaya School, The Secondary Educational Service Area Office 35	
Author	Mr. Krittinn Phuntura	
Degree	Master of Education (Educational Administration)	
Advisory Committee	Assoc. Prof. Dr. Choocheep Puthaprasert	Advisor
	Lect. Dr. Suwan Muentabutara	Co-advisor

ABSTRACT

The objective of this study is to study the quality of general administration affair according to the opinion of staff including to the problem and the suggestion in quality development of general administration affair of Wangnua Wittaya School, the secondary educational service area office 35. The population used in this study, academic year of 2013, was 99 people and the population use in searching for the conclusion about the problem and the suggestion was 14 people. The tool used in this study was questionnaire and interviewing form. The data was analyzed by frequency, percentage, average and standard deviation.

The study result of the quality development of general administration affair, the problem and the suggestion to develop the quality of general administration affair of Wangnua Wittaya School was separated into 3 aspects which are facility and environment, audio & visual equipment and technology, and information technology and public relation.

1. Facility and environment, the quality development, there was an annually procedure report, planning for procedure according to the plan and policy of the school, having participation in providing services to community and other organization and encouraging every sectors involving the plan to be participated in procedure planning. The problem found in this administration were there was not enough number of facilities to support learning activities, lacked of examination and solving the problem of material and lacked of monitoring continuously. The suggestion are there should be some improvement of facilities, a meeting for procedure planning systematically, asking

for opinion from every involving sectors, recruiting enough number of staff, appointing the committee for monitoring and conclusion for the data for further development.

2. Audio & visual equipment and information technology, the quality development, there were some solving and improvement according to the suggestion of monthly meeting, meeting for annually report, and supporting involving staff to be participated in procedure planning. The problems found in this administration, there was not enough number of material for learning activities, the procedure was delayed, lacked of staff, lacked of cooperation, lacked of monitoring and lacked of meeting continuously. There should be some staffs to be in charge of material and resource and the administrator should monitor it regularly. The suggestion are collecting the data up to date, appointing committee for monitoring and reporting the result to the superior regularly.

3. Information technology and public relation, the quality development, determined staff and their responsibility very clearly and there was news information to all staff and involving sectors. The problem found in this administration were there was a few staff, not enough budget, lacked of systematical planning, internet reception had problems many times, lacked of cooperation, public relation not covering, monitoring not covering, not enough staff to the work, lack of cooperation in development, not enough budget for procedure and improvement. The suggestions are there should be a systematical planning, monitoring the period of public relation, have some staff staying at place to provide the services to student and other staff in the school.