

การประเมินผลการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นของเทศบาลตำบลในอำเภอเมืองเชียงใหม่



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ธันวาคม 2557

การประเมินผลการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นของเทศบาลตำบลในอำเภอเมืองเชียงใหม่



เจนจิรา คำมา

การค้นคว้าแบบอิสระนี้เสนอต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นส่วนหนึ่ง  
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ธันวาคม 2557


การประเมินผลการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ของเทศบาลตำบลในอำเภอเมืองเชียงใหม่


เจนจิรา คำมา


การค้นคว้าแบบอิสระนี้ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาบัญชีมหาบัณฑิต

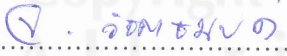
คณะกรรมการสอบ

อาจารย์ที่ปรึกษา

  
.....ประธานกรรมการ  
(รองศาสตราจารย์สุวรรณ เล่าหะวิสุทธิ)

  
.....  
(รองศาสตราจารย์ชูศรี เที้ยศิริเพชร)

  
.....กรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ชูศรี เที้ยศิริเพชร)

  
.....กรรมการ  
(ดร. จุรี วิชิตชนบดี)

25 ธันวาคม 2557

© ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## กิตติกรรมประกาศ

การค้นคว้าแบบอิสระครั้งนี้สำเร็จลงได้ด้วยความอนุเคราะห์จากรองศาสตราจารย์ชูศรี เที้ยศิริเพชร ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ ที่ได้ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และตรวจทานแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ จนการค้นคว้าแบบอิสระฉบับนี้สมบูรณ์ ผู้ศึกษาขอขอบพระคุณอาจารย์เป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้และขอกราบขอบพระคุณรองศาสตราจารย์สุวรรณ เลหาหะวิสุทธิ ที่กรุณาได้รับเป็นประธานกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ ขอกราบขอบพระคุณดร. จุรี วิจิตรนบดี ที่กรุณาได้รับเป็นกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระและได้ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และตรวจทานแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ผู้เขียนขอกราบขอบพระคุณมา ณ ที่นี้เป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณผู้ปฏิบัติงานบุคลากรของเทศบาลตำบลในอำเภอเมืองเชียงใหม่ ที่ใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ในการปฏิบัติงานทุกท่านที่ได้สละเวลาในการกรอกแบบสอบถามที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ขอขอบพระคุณเจ้าหน้าที่โครงการปริญญาโท สาขาวิชาการบัญชี ที่ได้ให้ความช่วยเหลือในการประสานงานต่างๆ ในการค้นคว้าแบบอิสระครั้งนี้ขอกราบขอบพระคุณ บิดา มารดา บุคคลในครอบครัวทุกท่าน ที่ได้ส่งเสริมสนับสนุนและเป็นกำลังใจตลอดมา และเพื่อนร่วมชั้นทุกท่าน บุคคลอื่นซึ่งผู้เขียนไม่ได้ระบุนามไว้ ณ ที่นี้ ที่คอยให้ความช่วยเหลือให้กำลังใจอันมีค่ายิ่ง

ท้ายที่สุดนี้หากคุณประโยชน์อันใดแม้เพียงเล็กน้อยที่ได้รับจากการค้นคว้าแบบอิสระในครั้งนี้ ผู้เขียนขอมอบแต่บุพการี คณาจารย์ผู้ประสทาวิทยาและทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้อง จนการศึกษาครั้งนี้สำเร็จลุล่วง หากมีข้อบกพร่องหรือผิดพลาดประการใดผู้เขียนขอน้อมรับในความผิดนั้นและขออภัยเป็นอย่างสูงในข้อบกพร่องและความผิดพลาดนั้น

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

เจนจิรา คำมา

หัวข้อการค้นคว้าแบบอิสระ การประเมินผลการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของเทศบาลตำบลในอำเภอเมืองเชียงใหม่

ผู้เขียน นางสาวเจนจิรา คำมา

ปริญญา บัญชีมหาบัณฑิต

อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ชูศรี เที้ยศิริเพชร

### บทคัดย่อ

การค้นคว้าแบบอิสระครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Administrative Accounting System – LAAS) ของเทศบาลตำบลในอำเภอเมืองเชียงใหม่ เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการส่งแบบสอบถามให้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลในอำเภอเมืองเชียงใหม่ ที่ใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ในการปฏิบัติงาน ทั้งหมด 8 เทศบาล จำนวน 88 คน และได้รับคืนแบบสอบถาม จำนวน 82 ชุด คิดเป็นร้อยละ 93.18 โดยศึกษาถึงผลการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปัญหาเกี่ยวกับระบบงานคลังและงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้

ผลการศึกษาพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง อายุเฉลี่ยระหว่าง 30-39 ปี จบการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาการบัญชี การเงิน การคลัง ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี มีอายุการทำงานระหว่าง 5-10 ปี มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้วยระบบ e-LAAS ระหว่าง 2-4 ปี เคยเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับระบบ e-LAAS มากกว่า 2 ครั้ง สามารถใช้งาน โปรแกรม Microsoft Excel ไม่เคยใช้โปรแกรมบัญชีอื่นนอกเหนือจากระบบ e-LAAS ส่วนผู้ที่เคยใช้โปรแกรมบัญชีอื่นจะเคยใช้โปรแกรม Express มีหน้าที่การใช้งานบนระบบ e-LAAS คือระบบรายจ่ายเป็นส่วนใหญ่ มีคอมพิวเตอร์และผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังในหน่วยงานเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานด้านการคลังและงบประมาณแทนกันได้ ส่วนระบบอื่นที่สามารถทำได้นอกเหนือจากระบบที่ตนเองรับผิดชอบ คือระบบงบประมาณ

ผลการประเมินพบว่าผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานบนระบบข้อมูลรายรับได้มากที่สุด และระบบต่างๆ ได้แก่ ระบบงบประมาณ ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้ในระดับมาก โดยตำแหน่งปลัดเทศบาลและเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนสามารถปฏิบัติงานได้ดีกว่าตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ส่วนระบบข้อมูลรายรับ ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้ในระดับมาก โดยตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้สามารถปฏิบัติงานได้ดีกว่าตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี สำหรับระบบข้อมูลรายจ่าย ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้ในระดับมาก โดยตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุสามารถปฏิบัติงานได้ดีกว่าตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และระบบบัญชี ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้ในระดับมาก โดยตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีสามารถปฏิบัติงานได้ดีที่สุด

ส่วนปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านเทคโนโลยี ด้านกระบวนการทำงานของระบบ และด้านคู่มือ โดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีปัญหาด้านเทคโนโลยีมากที่สุด

สำหรับปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ โดยรวมให้ความสำคัญอยู่ในระดับมาก ทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ ด้านระบบบัญชี ด้านบุคลากร ด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านเครื่องมือเครื่องใช้ ด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน และด้านการควบคุมภายใน โดยมีความเห็นว่าด้านการควบคุมภายในมีผลต่อความสำเร็จมากที่สุด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

**Independent Study Title** Evaluation of Implementing Computer Accounting System for Local Administrative Organizations, Sub-district Municipalities in Mueang Chiang Mai District

**Author** Miss Jenjira Khamma

**Degree** Master of Accounting

**Advisor** Associate Professor Chusri Taesiriphet

### **ABSTRACT**

The objective of this independent study was to evaluate the implementation of the computer accounting system for Local Administrative Organizations ( or Local Administrative Accounting System – LAAS) of Sub-district Municipalities in Mueang Chiang Mai District.

Data were collected via distributing the questionnaires to the personnel or staff of Sub-district Municipalities in Mueang Chiang Mai District that are using computer accounting system for Local Administrative Organizations (e-LAAS). The participants were 88 staff members from 8 Sub-district Municipalities and 82 of the questionnaires were returned, representing 93.18 percent. The data collection asked for the implementation of the Computer Accounting System for Local Administrative Organizations or e-LAAS, the budget and revenue system, expenditure information system and accounting system. The data showed the problems and obstacles and the factors affecting success of using e-LAAS.

The results of the study revealed that the most respondents were female, aged between 30-39 years old, most of them graduated with a Bachelor of Accounting, Finance and Treasury, hold financial and accounting positions, length of employment is over 5-10 years, most have been trained, have the experience of using the e-LAAS system at least 2-4 years and they are fluent in Microsoft Excel. There are a several staff members whose have used another accounting system program, for example, Express Program; this program is also based on the e-LAAS system, but

primarily focused on expenditures. The findings also indicated that each sub-district municipalities it has enough good computers, professional financial and treasury personnel to perform in financial and budgets operations.

The evaluation results of implementation showed that most staff members able to work on revenue information system and for another system including the budget system that they can perform at a high level but the municipal secretary and the policy and planning analyst staff can perform better than the finance and accounting staff. For the revenue information system, staff members can perform at a high level which the revenue collection staff can perform better than the financial and accounting staff. For the expenditure information system, staff members can perform at a high level and the procurement officer position can perform better than the financial and accounting staff. And for the accounting system, staff members can perform at a high level and the best performance is the financial and accounting staff.

The study showed the overall problems and obstacles in using the e-LAAS came from four factors which were: personnel, technology, processes and guidelines but mostly were from technology problems.

The 6 main factors affecting the success of using the e-LAAS system were the importance of the accounting system, personnel, maintenance and support, supplies, guidelines and especially the internal work control procedures.

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved



## สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ฉ
สารบัญตาราง	ฎ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์	3
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
1.4 นิยามศัพท์	3
บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 แนวคิดและทฤษฎี	
2.1.1 แนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Administrative Accounting System – LAAS)	5
2.1.2 แนวคิดเกี่ยวกับระบบงานคลัง และงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	9
2.1.3 แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี	12
2.1.3 แนวคิดเกี่ยวกับระบบงานคลัง และงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	13
2.1.4 แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินคุณลักษณะของซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพ	15
2.1.5 ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ โปรแกรม สำเร็จรูปทางบัญชี	15
2.1.6 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ (Key Success Factors)	17
2.1.7 แนวคิดเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง	19
2.2 เอกสารและการศึกษาที่เกี่ยวข้อง	19

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.3 กรอบแนวคิดในการศึกษา	22
<b>บทที่ 3 ระเบียบวิธีการศึกษา</b>	
3.1 ขอบเขตการศึกษา	23
3.1.1 ขอบเขตเนื้อหา	23
3.1.2 ขอบเขตประชากร	23
3.2 วิธีการศึกษา	24
3.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล	24
3.2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา	24
3.3 การวิเคราะห์ข้อมูล	26
<b>บทที่ 4 ผลการศึกษา</b>	
4.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	30
4.2 ส่วนที่ 2 ข้อมูลเบื้องต้นในการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	34
4.3 ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	37
4.4 ส่วนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้	71
4.5 ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชี คอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้	100
<b>บทที่ 5 สรุปผลการศึกษา อภิปรายผล ข้อค้นพบและข้อเสนอแนะ</b>	
5.1 สรุปผลการศึกษา	145
5.1.1 ด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	145
5.1.2 ด้านข้อมูลเบื้องต้นในการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	145
5.1.3 ด้านข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	146
5.1.3.1 การประเมินผลระบบงบประมาณ	146
5.1.3.2 การประเมินผลระบบรายรับ	146

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1.3.3 การประเมินผลระบบรายจ่าย	147
5.1.3.4 การประเมินผลระบบบัญชี	147
5.1.4 ด้านข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้	148
5.1.4.1 ด้านบุคลากร	148
5.1.4.2 ด้านเทคโนโลยี	148
5.1.4.3 ด้านกระบวนการทำงานของระบบ	149
5.1.4.4 ด้านคู่มือ	149
5.1.5 ด้านข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้	149
5.1.5.1 ด้านระบบบัญชี	149
5.1.5.2 ด้านบุคลากร	150
5.1.5.3 ด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	150
5.1.5.4 ด้านเครื่องมือเครื่องใช้	150
5.1.5.5 ด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน	151
5.1.5.6 ด้านการควบคุมภายใน	151
5.2 อภิปรายผลการศึกษา	152
5.3 ข้อค้นพบจากการศึกษา	153
5.4 ข้อเสนอแนะ	154
5.5 ข้อเสนอแนะสำหรับการศึกษาคั้งต่อไป	155
<b>บรรณานุกรม</b>	156
<b>ภาคผนวก</b>	
แบบสอบถาม	161
<b>ประวัติผู้เขียน</b>	173

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1 แสดงจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS	24
ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามเพศ	30
ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามช่วงอายุ	30
ตารางที่ 4.3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแยกตาม ระดับการศึกษาสูงสุด	31
ตารางที่ 4.4 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามสาขา วิชาที่จบการศึกษา	31
ตารางที่ 4.5 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามตำแหน่งหน้าที่	32
ตารางที่ 4.6 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแยกตาม อายุการทำงานราชการ	32
ตารางที่ 4.7 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานด้วยระบบ e-LAAS	33
ตารางที่ 4.8 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามจำนวนครั้ง ในการศึกษาอบรม เกี่ยวกับระบบ e-LAAS	33
ตารางที่ 4.9 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามความสามารถ ใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	34
ตารางที่ 4.10 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามการเข้า ใช้โปรแกรมทางบัญชีประเภทอื่นๆ นอกเหนือจากระบบ e-LAAS	34
ตารางที่ 4.11 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามโปรแกรม ทางบัญชีที่เคยใช้นอกเหนือจากระบบ e-LAAS	35
ตารางที่ 4.12 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามหน้าที่การใช้ งานบนระบบ e-LAAS	35
ตารางที่ 4.13 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามคอมพิวเตอร์ใน หน่วยงานมีเพียงพอหรือไม่	36

## สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.14 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามหน่วยงาน มีผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังและงบประมาณเพียงพอหรือไม่	36
ตารางที่ 4.15 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามหน่วยงาน มีผู้ปฏิบัติงาน ด้านการคลังและงบประมาณซึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้หรือไม่	36
ตารางที่ 4.16 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามการปฏิบัติงาน ระบบที่ตนเองฝึชชอบบนระบบ e-LAAS แล้ว และยังสามารปฏิบัติงาน ในระบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่รับฝึชชอบได้อีก	37
ตารางที่ 4.17 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามการปฏิบัติงานด้วย ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) ด้านระบบงบประมาณ	38
ตารางที่ 4.18 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามการปฏิบัติงานด้วย ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) ด้านระบบงบประมาณแยกตามตำแหน่งหน้าที่	40
ตารางที่ 4.19 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามการปฏิบัติงานด้วย ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) ด้านระบบงบประมาณแยกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน บนระบบ e-LAAS	42
ตารางที่ 4.20 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามการปฏิบัติงานด้วย ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) ด้านระบบงบประมาณแยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS	44
ตารางที่ 4.21 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามการปฏิบัติงานด้วย ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) ด้านระบบรายรับ	46
ตารางที่ 4.22 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามการปฏิบัติงานด้วย ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) ด้านระบบรายรับ แยกตามตำแหน่งหน้าที่	48

## สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.23 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามการปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) ด้านระบบรายรับแยกตามประเภทการปฏิบัติงานในระบบ e-LAAS	50
ตารางที่ 4.24 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามการปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) ด้านระบบรายรับแยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS	52
ตารางที่ 4.25 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามการปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) ด้านระบบรายจ่าย	54
ตารางที่ 4.26 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามการปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) ด้านระบบรายจ่ายแยกตามตำแหน่งหน้าที่	56
ตารางที่ 4.27 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามการปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) ด้านระบบรายจ่ายแยกตามประเภทการปฏิบัติงานในระบบ e-LAAS	58
ตารางที่ 4.28 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามการปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) ด้านระบบรายจ่ายแยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS	60
ตารางที่ 4.29 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามการปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) ด้านระบบบัญชี	62
ตารางที่ 4.30 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามการปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) ด้านระบบบัญชีแยกตามตำแหน่งหน้าที่	64
ตารางที่ 4.31 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามการปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) ด้านระบบบัญชีแยกตามประเภทการปฏิบัติงานในระบบ e-LAAS	66

## สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.32 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามการปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ด้านระบบบัญชีแยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS	68
ตารางที่ 4.33 แสดงสรุปการปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	69
ตารางที่ 4.34 ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ปัญหาด้านบุคลากร	71
ตารางที่ 4.35 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ปัญหาด้านบุคลากรแยกตามตำแหน่งหน้าที่	72
ตารางที่ 4.36 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ปัญหาด้านบุคลากรแยกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS	74
ตารางที่ 4.37 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ปัญหาด้านบุคลากรแยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS	76
ตารางที่ 4.38 ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ปัญหาด้านเทคโนโลยี	78
ตารางที่ 4.39 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ปัญหาด้านเทคโนโลยีแยกตามตำแหน่งหน้าที่	79
ตารางที่ 4.40 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ปัญหาด้านเทคโนโลยีแยกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS	81
ตารางที่ 4.41 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ปัญหาด้านเทคโนโลยีแยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS	83

## สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.42 ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) มาใช้	85
ตารางที่ 4.43 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้	86
ตารางที่ 4.44 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้	88
ตารางที่ 4.45 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้	90
ตารางที่ 4.46 ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) มาใช้	92
ตารางที่ 4.47 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้	93
ตารางที่ 4.48 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้	95
ตารางที่ 4.49 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้	96
ตารางที่ 4.50 แสดงสรุปปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้	98



## สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.51 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ในองค์กร ด้านระบบบัญชี	100
ตารางที่ 4.52 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านระบบบัญชีแยกตามตำแหน่งหน้าที่	101
ตารางที่ 4.53 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านระบบบัญชีแยกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS	103
ตารางที่ 4.54 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านระบบบัญชีแยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS	105
ตารางที่ 4.55 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ในองค์กร ด้านบุคลากร	107
ตารางที่ 4.56 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ด้านบุคลากรแยกตามตำแหน่งหน้าที่	108
ตารางที่ 4.57 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านบุคลากรแยกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS	110
ตารางที่ 4.58 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ด้านบุคลากรแยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS	112
ตารางที่ 4.59 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ในองค์กร ด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	114

## สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.60 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแยกตามตำแหน่งหน้าที่	116
ตารางที่ 4.61 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแยกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS	119
ตารางที่ 4.62 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS	121
ตารางที่ 4.63 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ในองค์กร ด้านเครื่องมือเครื่องใช้	123
ตารางที่ 4.64 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านเครื่องมือเครื่องใช้แยกตามตำแหน่งหน้าที่	124
ตารางที่ 4.65 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านเครื่องมือเครื่องใช้แยกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS	126
ตารางที่ 4.66 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านเครื่องมือเครื่องใช้แยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS	128

## สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.67 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ในองค์กรด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน	130
ตารางที่ 4.68 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านคู่มือในการปฏิบัติงานแยกตามตำแหน่งหน้าที่	131
ตารางที่ 4.69 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านคู่มือในการปฏิบัติงานแยกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS	133
ตารางที่ 4.70 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านคู่มือในการปฏิบัติงานแยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS	134
ตารางที่ 4.71 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ในองค์กร ด้านการควบคุมภายใน	136
ตารางที่ 4.72 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านการควบคุมภายในแยกตามตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ	137
ตารางที่ 4.73 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านการควบคุมภายในแยกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS	139
ตารางที่ 4.74 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านการควบคุมภายในแยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS	141

## สารบัญตาราง (ต่อ)

หน้า

ตารางที่ 4.75 แสดงสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ในองค์กร 143



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันระบบสารสนเทศมีบทบาทมากขึ้นในการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ เนื่องจากกระแสของโลกโลกาภิวัตน์ ที่มีการแข่งขันทางด้านข้อมูลข่าวสาร โดยเฉพาะการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ซึ่งไม่ต่างจากแนวคิดของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศสามารถแสดงข้อมูลด้านการเงินการคลังให้กับส่วนกลางได้ และมีมาตรฐานเดียวกัน จึงได้พัฒนาระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการเริ่มต้นสร้างมาตรฐานการทำงานและสร้างการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ธัญลักษณ์ แสงสว่างและลลิตา โกศยานนท์ , 2554 : 3)

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ(สศช) ได้ขอให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง จัดสรรเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างทางเศรษฐกิจ(SAL) ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อดำเนินโครงการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Administrative Accounting System – LAAS) คือ ระบบบัญชีที่ถูกต้องแบบและพัฒนาขึ้นในลักษณะของ Web based Application ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำธุรกรรมผ่านระบบ Online จากหน่วยงานต้นสังกัด ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตามสิทธิส่วนงานรับผิดชอบภายใต้ระบบความปลอดภัยสูงจากส่วนกลาง ผู้ใช้ระบบสามารถทำการบันทึกการรับชำระเงินประเภทต่างๆ ที่เป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากนั้นระบบจะทำการออกใบเสร็จ รวมถึงจัดทำรายงานและทะเบียนการควบคุมงบประมาณต่างๆ ให้โดยอัตโนมัติ โดยที่ทะเบียนคุมงบประมาณและรายงานต่างๆ จะสามารถเรียกดูได้ทุกช่วงเวลาตามที่ต้องการ แต่จะสามารถเรียกดูได้ตามสิทธิของผู้ใช้ระบบเท่านั้น ถ้ามีการปรับปรุงรายการหรือเพิ่มลดรายการบันทึกบัญชี ก็สามารถดำเนินการได้โดยง่าย อันจะเอื้อประโยชน์ต่อทั้งบุคลากร และผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดการทำงานที่ซ้ำซ้อนสามารถให้ข้อมูลผู้บริหาร ได้รวดเร็วเป็นปัจจุบัน และสิ่งที่สำคัญคือเกิดการทำงานด้านการคลังที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ก่อให้เกิดการควบคุมภายในที่ดี อีกทั้งระบบดังกล่าวสามารถรองรับการปฏิบัติงานสำหรับทุกโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอำนวยความสะดวกในด้านการตรวจสอบระบบบัญชีให้กับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (ลักขณา ปัสานนท์ และคณะ , 2551) ซึ่งระบบ e-

LAAS จัดทำขึ้นเพื่อรองรับระบบ e-Government ของภาครัฐ อันเป็นผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศมีการบริหารงานที่คล่องตัวมากขึ้น รวมถึงการบริหารงบประมาณที่สะดวก รวดเร็วซึ่งระบบดังกล่าวสามารถเชื่อมโยงข้อมูลในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศให้เป็นมาตรฐาน เดียวกันสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบบัญชีภาครัฐ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทดลองใช้โปรแกรมระบบบัญชีดังกล่าวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 21 แห่ง เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ.2548 และทำการขยายผลการใช้ระบบดังกล่าวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศเริ่มในปี พ.ศ.2550 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าฝึกอบรมการใช้โปรแกรมทุกแห่งมีการอบรมก่อนนำระบบไปใช้จริง (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, 2550) และจากการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบและติดตามการเข้าใช้งานในโปรแกรมดังกล่าว ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน 28 จังหวัด ซึ่งได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมเพื่อทบทวนและติดตามผลการปฏิบัติงานในระบบ e-LAAS ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน 2554 ปรากฏว่ามีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าใช้งานครบทุกระบบ คิดเป็นร้อยละ 15 เข้าใช้งานไม่ครบทุกระบบ คิดเป็นร้อยละ 42 และไม่มีการเข้าใช้งานคิดเป็นร้อยละ 43 สาเหตุส่วนใหญ่มาจากการฝึกอบรมแล้วไม่ได้นำไปปฏิบัติงานต่อ ประกอบกับมีการโยกย้าย สับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทำให้ไม่มีการดำเนินการในระบบ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับผิดชอบการดำเนินการบันทึกบัญชีให้ครบทุกระบบและเป็นปัจจุบัน ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว 659 ลงวันที่ 25 มกราคม 2555

โดยในส่วนของจังหวัดเชียงใหม่มีจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ จำนวนทั้งสิ้น 211 แห่ง ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 1 แห่ง เทศบาลนคร จำนวน 1 แห่ง เทศบาลเมือง จำนวน 3 แห่ง เทศบาลตำบลจำนวน 95 แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 111 แห่ง (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่, 2555 : ออนไลน์) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่จึงได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง รับผิดชอบดำเนินการบันทึกบัญชีผ่านระบบดังกล่าว และในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอเมืองเชียงใหม่ ซึ่งประกอบด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 11 แห่ง ได้แก่ เทศบาลนคร จำนวน 1 แห่ง เทศบาลเมือง จำนวน 1 แห่ง เทศบาลตำบล จำนวน 8 แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 แห่ง (วิกิพีเดีย สารานุกรมเสรี, 2555 : ออนไลน์) ซึ่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีนโยบายให้อำเภอเมืองเชียงใหม่เป็นอำเภอตัวอย่างในการดำเนินการบันทึกบัญชีผ่านระบบดังกล่าวให้ครบทุกระบบและเป็นปัจจุบันภายในปีงบประมาณ 2555 (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่, 2555) แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่มีการประเมินผลการดำเนินการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่อย่างใด ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้มีนโยบายในการผลักดันให้มีการจัดตั้งองค์กร

บริหารส่วนตำบลที่มีอยู่เดิมทั้งหมดขึ้นเป็นเทศบาลตำบลทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ 2556 โดยรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทยได้เห็นชอบในหลักการร่างพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นเป็นเทศบาลตำบล พ.ศ.2556 และได้มีการกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทุกแห่งดำเนินการทำประชาพิจารณ์แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวไว้แล้วเสร็จภายในเดือน มิถุนายน 2555 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0890.2/ว 2532 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2555

ดังนั้น ผู้ศึกษาจึงมีความสนใจที่จะศึกษาถึงผลประเมินการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Administrative Accounting System – LAAS) ของเทศบาลตำบลในอำเภอเมืองเชียงใหม่ ว่ามีการดำเนินการบันทึกบัญชีผ่านระบบดังกล่าวอยู่ในระดับใด มีแนวทางการใช้ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในด้านใดบ้าง เพื่อนำผลการประเมินที่ได้รับไปเผยแพร่และเตรียมความพร้อมให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะถูกจัดตั้งขึ้นเป็นเทศบาลตำบลทั่วประเทศ ภายในปีงบประมาณ 2556 และผู้ที่สนใจ นำไปเป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ปัญหาและอุปสรรคของการใช้โปรแกรมดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินผลการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Administrative Accounting System – LAAS) ของเทศบาลตำบลในอำเภอเมืองเชียงใหม่

## 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ทราบถึงผลการประเมินการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลในอำเภอเมืองเชียงใหม่
2. สามารถนำผลการศึกษาที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 1.4 นิยามคำศัพท์

การประเมินผลการใช้ หมายถึง การตรวจสอบการดำเนินงาน การปฏิบัติงานตลอดไปจนถึงตรวจสอบด้านความก้าวหน้าของงาน ควบคุมการดำเนินงาน โดยพิจารณาถึงผลลัพธ์หรือผลที่ได้จาก

การปฏิบัติงานว่ามีความสำเร็จมากน้อยหรือตรงตามเป้าหมายหรือเป็นไปตามจุดประสงค์ของงานที่วางไว้หรือไม่

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Administrative Accounting System – LAAS) หมายถึง ระบบบัญชีที่ถูกออกแบบและพัฒนาขึ้นในลักษณะของ Web based Application สามารถทำธุรกรรมผ่านระบบ Online จากหน่วยงานต้นสังกัด ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตามสิทธิส่วนงานรับผิดชอบจากส่วนกลาง ผู้ใช้ระบบสามารถทำการบันทึกรายการ และสามารถเรียกดูรายงานต่างๆ ได้ทุกช่วงเวลาตามที่ต้องการ แต่จะสามารถบันทึกรายการเรียกดูได้ตามสิทธิของผู้ใช้ระบบเท่านั้น ซึ่งประกอบไปด้วยระบบต่างๆ คือ

1. ระบบงบประมาณ
2. ระบบรายรับ
3. ระบบรายจ่าย
4. ระบบบัญชี

เทศบาลตำบลในอำเภอเมืองเชียงใหม่ หมายถึง เทศบาลตำบลในอำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบไปด้วย เทศบาลตำบลช้างเผือก เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง เทศบาลตำบลท่าศาลา เทศบาลตำบลสุเทพ เทศบาลตำบลป่าแดด เทศบาลตำบลหนองหอย เทศบาลตำบลฟ้าฮ่าม และเทศบาลตำบลสันผีเสื้อ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved



## บทที่ 2

### ทฤษฎี แนวคิด และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1 ทฤษฎี และแนวคิดที่ใช้ในการศึกษา

ในการค้นคว้าแบบอิสระครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้ศึกษา เรื่องการประเมินผลการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของ เทศบาลตำบลในอำเภอเมืองเชียงใหม่ โดยมีแนวคิดทฤษฎี ตลอดจนเอกสารและรายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1.1 แนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Administrative Accounting System – LAAS) (ลักษณะ ปัสานานนท์ และคณะ , 2551 : 1-4) นโยบายการกระจายอำนาจของรัฐบาล ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศมีรายได้เพิ่มขึ้น การมีความพร้อมในด้านการคลังระดับหนึ่งในการพัฒนาการบริการสาธารณะในพื้นที่ ให้มีความสอดคล้องต่อความต้องการของประชาชน ดังนั้นประสิทธิภาพของการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงเป็นเรื่องที่สำคัญ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงดำเนินการให้มีโครงการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์แบบรวมศูนย์ ที่เรียกว่า e-LAAS เพื่อช่วยการปฏิบัติงานด้านบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งระบบดังกล่าวจะมีทั้งหมด 5 ระบบ คือ

**ระบบงบประมาณ** เป็นระบบย่อยสำหรับการบริหารจัดการงบประมาณ ซึ่งผู้ใช้งานต้องเริ่มบันทึกร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติประมาณรายรับ งบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายงบเฉพาะการ งบประมาณรายจ่ายฉบับเพิ่มเติม และการโอนงบประมาณในระหว่างปีงบประมาณ เป็นระบบตั้งต้นสำหรับการบริหารทางการเงิน โดยรายรับ – รายจ่าย ในระบบจะเชื่อมกันกับงบประมาณและทำการลงบัญชีให้โดยอัตโนมัติ ระบบ e-LAAS ยังรองรับให้สามารถ โอน/เปลี่ยนแปลงรายการเพิ่มหรือเปลี่ยนได้ตลอดทั้งปีงบประมาณ โดยไม่จำกัดจำนวน การจัดพิมพ์รายงานต่างๆ และฐานข้อมูลสำหรับการตั้งงบประมาณเป็นระบบเบื้องต้นสำหรับการบริหารทางการเงิน โดยการ รับ-จ่าย เงินในระบบ จะเชื่อมโยงกันกับงบประมาณและทำการลงบัญชีให้โดยอัตโนมัติ ระบบนี้กำหนดให้เจ้าหน้าที่งบประมาณหรือเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายการ

**ระบบข้อมูลรายรับ** เป็นระบบย่อยสำหรับการจัดการเรื่องรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับกระบวนการการรับเงินภาษีจัดสรรและเงินอุดหนุนจากส่วนกลาง รวมทั้งกระบวนการจัดเก็บรายได้ที่เป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง สามารถเชื่อมโยงกับระบบภาษี

ในส่วนที่เป็นภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย รวมทั้งอากรและค่าธรรมเนียมต่างๆ ตลอดจนการจัดทำใบนำส่งเงิน เพื่อรายงานรายรับให้ผู้บริหารทราบ โดยเมื่อมีการรับเงินในระบบแล้ว ระบบจะลงบัญชีให้โดยอัตโนมัติ กำหนดให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้เป็นผู้จัดทำรายการบนระบบ

**ระบบข้อมูลรายจ่าย** เป็นระบบย่อยสำหรับการบริหารจัดการเรื่องการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่การจัดทำรายงานขอซื้อ / ขอจ้าง การทำสัญญา ฎีกา การเบิกจ่าย จนถึงการพิมพ์เช็ค ใบถอน ใบโอนเงินธนาคาร นอกจากนี้ยังครอบคลุมการยืม / ค้ำเงินงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม การรับ / ค้ำเงินประกันสัญญา ประกันซอง ประกันผลงาน ประกันสัญญาเช่าและอื่นๆ การลงบัญชีเป็นการลงบัญชีโดยอัตโนมัติ สำหรับระบบรายจ่ายผู้บริหารท้องถิ่นสามารถดูรายงานต่างๆ และติดตามการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณได้จากในระบบดังกล่าว กำหนดให้เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีเป็นผู้จัดทำรายการบนระบบ

**ระบบบัญชี** เป็นระบบย่อยสำหรับการบริหารจัดการด้านการบัญชี การปรับปรุงบัญชี รายงานทางการเงิน ฐานข้อมูลเงินรับฝาก และทะเบียนทรัพย์สิน ซึ่งระบบบัญชีสามารถออกรายงานเพื่อแสดงสถานะการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เป็นรายวัน รายเดือน รายไตรมาส และประจำปี กำหนดให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้จัดการบนระบบ

**การบริหารระบบ** เป็นระบบที่ทำการออกรายงานของทุกระบบ โดยที่ไม่ต้องผ่านการทำรายการธุรกรรม หรือกระบวนการร่างมาก่อน เนื่องจากรายงานหรือเอกสารที่ออกจากระบบ รายงานผู้บริหาร จะเป็นการสรุปหลังจากที่ทำกระบวนการที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นผู้ดำเนินการ) รายงานหรือเอกสาร สามารถเลือกดูได้ตามปีงบประมาณ เดือน ภาค จังหวัด ประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ผู้อำนวยการกองคลัง (ส่วนกลาง) เป็นผู้จัดการบนระบบ โดยส่วนกลางจะมีทั้งหมด 5 ระบบ แต่ส่วนภูมิภาคมี 4 ระบบ

โดยกำหนดบทบาทของผู้ใช้งานแต่ละตำแหน่งดังนี้

**ผู้อำนวยการกองคลัง(ส่วนกลาง)** สามารถเลือกดูรายงานได้ตามปีงบประมาณ เดือน ภาค จังหวัด ประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ในภาพรวม

**ผู้อำนวยการกองคลัง** สามารถดูรายงานที่เกิดขึ้นจากการทำธุรกรรมทางการเงินภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกประเภท โดยสามารถดูภาพรวมของการจัดเก็บเงินและการใช้จ่ายเงินประเภทต่างๆ เพื่อนำไปเสนอผู้บริหารในการวางแผนการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

**เจ้าหน้าที่งบประมาณ** มีหน้าที่ในการจัดทำข้อมูลเบื้องต้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้แก่ การระบุพื้นที่ในการจัดเก็บ และจำนวนประชากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ

**เจ้าหน้าที่จัดเก็บภาษี** มีหน้าที่ในการจัดเก็บเงินรายได้ประเภทต่างๆ ได้แก่ รายได้ที่จัดเก็บเอง เงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต เป็นต้น รวมถึงการรับเงินที่รัฐบาลจัดสรรให้ ได้แก่ ภาษีจัดสรร เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์

เมื่อสิ้นสุดวัน เจ้าหน้าที่จัดเก็บภาษีจะต้องจัดทำ “ใบนำส่ง” เพื่อแสดงรายละเอียดการจัดเก็บเงินและรวบรวมเงินที่จัดเก็บได้ภายในวันนั้นส่งให้หัวหน้าผลประโยชน์ต่อไป

**หัวหน้าผลประโยชน์** มีหน้าที่ในการรวบรวมใบนำส่งเงินและเงินที่จัดเก็บได้แต่ละวันจากเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาษีแล้วจัดทำ “ใบสำคัญสรุปใบนำส่ง” เพื่อแสดงรายละเอียดการจัดเก็บเงินทั้งหมดภายในวันนั้น ส่งต่อไปให้ ผอ.กองคลังรับทราบ แล้วนำเงินที่จัดเก็บได้นำฝากธนาคาร

ในช่วงเวลาระหว่างเดือนหรือสิ้นสุดเดือน หัวหน้าผลประโยชน์สามารถเรียกดู “ทะเบียนเงินรายรับ” จากในระบบได้

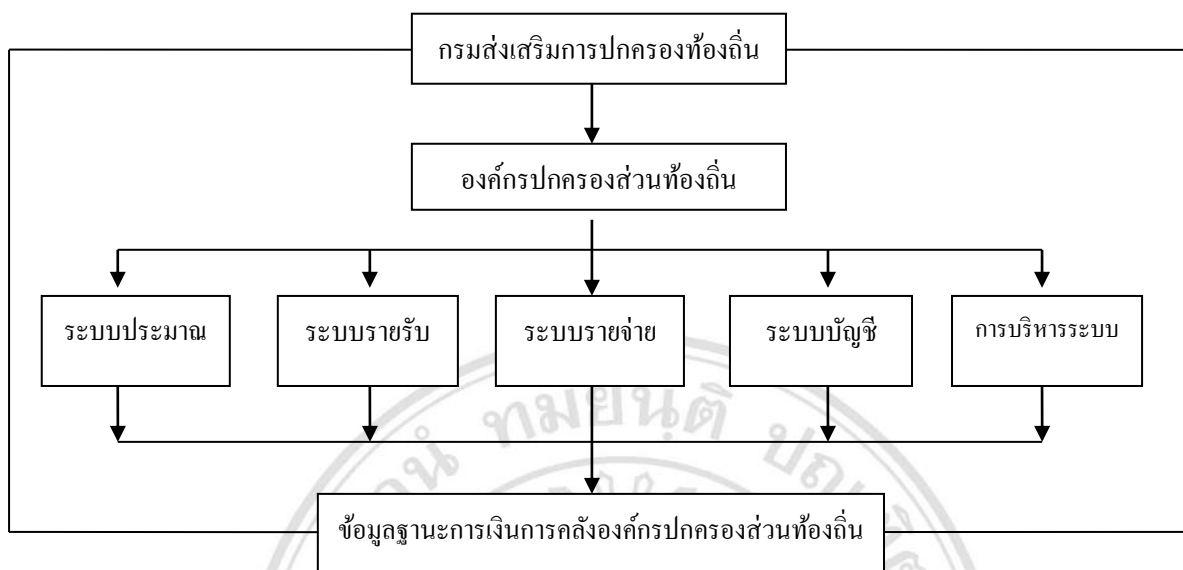
**เจ้าหน้าที่พัสดุ** คือ ผู้มีหน้าที่ ในการทำงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยรับผิดชอบในส่วน การตั้งโครงการ การทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การทำสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งหมายรวมถึงการบริหารและตรวจสอบเงินให้เพียงพอต่อการเบิกจ่าย การดูแลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามข้อตกลงหรือสัญญา (การล้มเลิกสัญญา ทิ้งงาน ปิดโครงการ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ มีหน้าที่เรียกดูและจัดพิมพ์รายงาน ทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ รายงานการก่อหนี้ผูกพัน สมุดเงินสดจ่าย ทะเบียนคุมเงินรับฝาก ทะเบียนเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้างได้

**เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี** คือ ผู้ที่มีหน้าที่จัดทำร่างประมาณการรายรับ และเมื่อยอดเงินที่ได้รับจริงมากกว่ายอดเงินที่ประมาณไว้ เจ้าหน้าที่บัญชีและการเงินจะต้องรายงานผู้บริหารท้องถิ่นว่าขณะนี้มียอดรายรับจริงเกินกว่ายอดประมาณการรับแล้ว ประสงค์จะตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือไม่ หากประสงค์จะตั้งงบประมาณรายรับเพิ่มเติม ให้จัดทำร่างประมาณการรายรับเพิ่มเติม และรับผิดชอบในส่วนการเบิกจ่ายต่างๆ เช่น การจัดทำฎีกา การจัดทำรายงานจัดทำเช็ค การพิมพ์เช็ค การทำสัญญาเงินยืมเงินสะสม ทำสัญญาเงินยืมเงินงบประมาณ

เจ้าหน้าที่บัญชีและการเงินมีหน้าที่เรียกดูและจัดพิมพ์รายงานสถานะการเงินประจำวัน และรายงานรับจ่ายเงินสดประจำเดือน พร้อมรายงานรายรับจริงรายจ่ายจริง ประกอบงบทดลองและรายการรับจ่ายประจำเดือน รวมทั้งสามารถเรียกดูใบเสร็จ/หลักฐานการรับเงิน ใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่ง สมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย รายงานการจัดเช็ค/ใบถอน รายงานเช็คที่ยังไม่มีผู้รับ ทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม ทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณได้

## แผนผังการทำงานของระบบ e-LAAS



ภาพที่ 2.1 โครงสร้างการทำงานของระบบ e-LAAS

ที่มา : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, 2554

จากภาพที่ 2.1 แสดงการสรุปการทำงานของระบบฯ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งทำการบันทึกบัญชีแต่ละระบบผ่านระบบออนไลน์ซึ่งเป็นกระบวนการจัดการด้านการคลัง เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ โดยระบบฯ จะประมวลผลผ่าน Web based Application ของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตามสิทธิส่วนงานรับผิดชอบภายใต้ระบบความปลอดภัยสูงจากส่วนกลาง ซึ่งมีการประมวลผลข้อมูลการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถติดตามการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ซึ่งในปัจจุบันระบบ e-LAAS สามารถเชื่อมโยงกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ Government Fiscal Management Information System (GFMS) กับสำนักงานคลังจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้จัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ตามแบบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1515 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2554



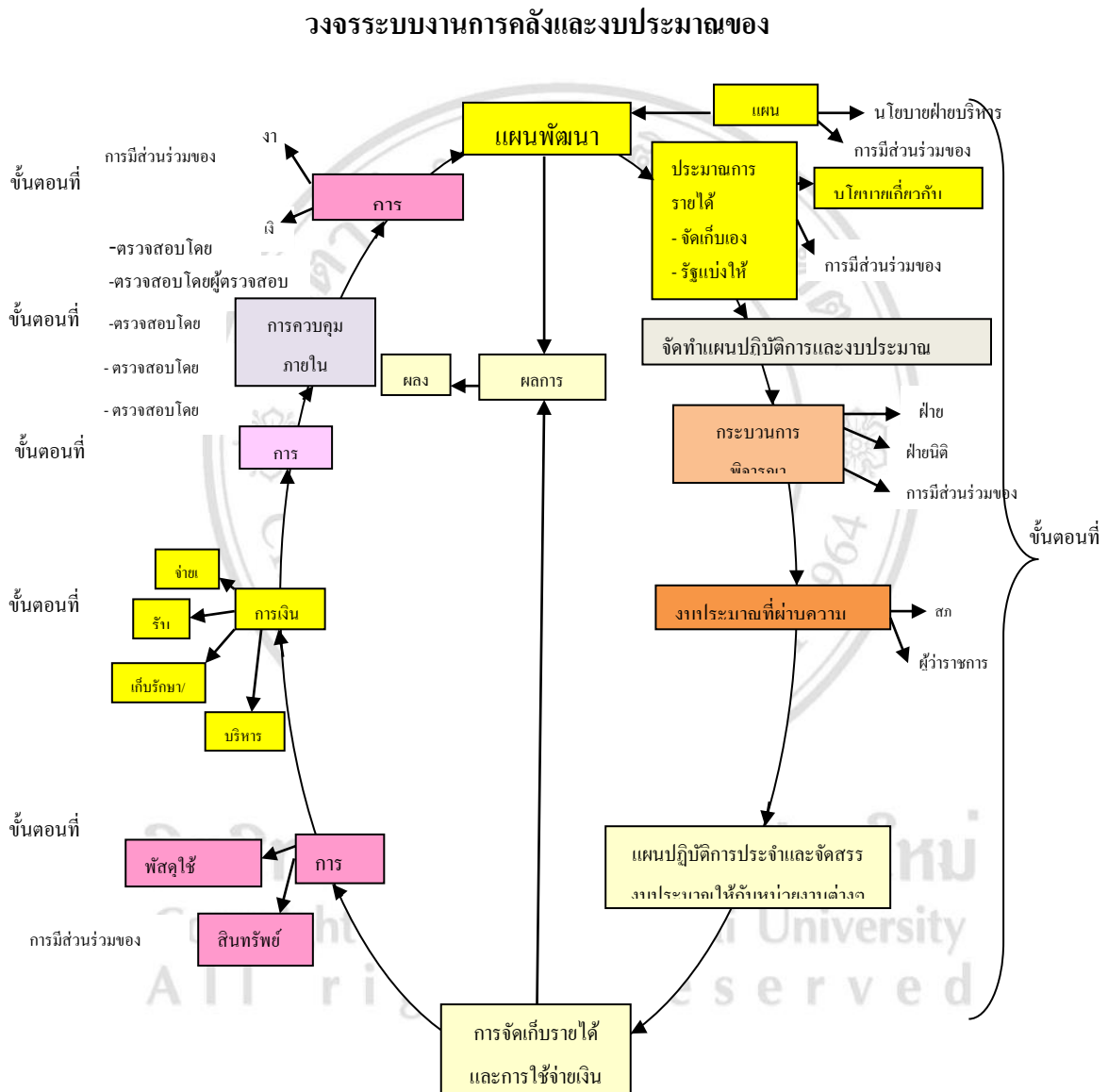
ภาพที่ 2.2 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ e-LAAS

ที่มา : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. 2557 (ออนไลน์)

จากภาพที่ 2.2 แสดงหน้าจอการ Log in เพื่อเข้าสู่ระบบ e-LAAS โดยเข้าจากเว็บไซต์ [www.laas.go.th](http://www.laas.go.th) ซึ่งทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับ User name และ Password จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และให้อำนาจการกองคลังเป็นผู้กำหนด User name และ Password ให้ผู้ใช้งาน โดยแยกตามตำแหน่งหน้าที่ในการใช้งานและระบบต่างๆ ที่รับผิดชอบ ซึ่ง User name ของผู้อำนาจการกองคลังสามารถเข้าสู่การทำงานได้ทุกระบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ซึ่งรายละเอียดปรากฏอยู่ในภาคผนวก ก

**2.1.2 แนวคิดเกี่ยวกับระบบงานคลัง และงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
 (องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่, ธันวาคม 2551 : 3-5) ระบบงานคลังเป็นกระบวนการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นในรอบปีงบประมาณ (1 ตุลาคม – 30 กันยายน) จึงประกอบด้วย การหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดการรายจ่ายเป็นสำคัญ ซึ่งการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการปกครองตนเองที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดหารายได้ด้วยตนเองให้มากที่สุด โดยการจัดเก็บภาษีท้องถิ่นตามที่กฎหมาย

กำหนดให้เต็มความสามารถ และถ้าหากขายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดบริการพื้นฐานแล้ว รัฐบาลจึงควรเข้าไปให้ความช่วยเหลือ เช่น ให้เงินอุดหนุนตามความจำเป็น ซึ่งจะประกอบได้ด้วยระบบงานต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ก่อน-หลัง ตามลำดับ รวมแล้ว 6 ขั้นตอนตามภาพวงจรระบบงานคลังและงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ภาพที่ 2.3 แสดงวงจรระบบงานคลังและงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่มา : องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่, ธันวาคม 2551 : 3-5

จากภาพที่ 2.3 แสดงวงจรระบบงานคลังและงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะมีขั้นตอนของระบบงานคลังและงบประมาณเช่นเดียวกัน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1 ระบบงบประมาณ** โดยเริ่มจากการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งนี้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีจะต้องสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันกับแผนแม่บทหรือแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ซึ่งเป็นแผนระยะยาว 3-5 ปี ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี จะเริ่มที่การประมาณการรายรับ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ๆ ได้แก่

1. รายรับที่จัดเก็บได้เอง ประกอบไปด้วย หมวดภาษีอากร เช่น ภาษีบำรุงจากสถานค้าปลีก ยาสูบและน้ำมัน หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต หมวดรายได้จากทรัพย์สิน เช่น ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด เช่น ค่าขายแบบแปลน และหมวดรายได้จากทุน เช่น ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน เป็นต้น

2. รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกเป็น ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์หรือล้อเลื่อน ภาษีมูลค่าเพิ่ม 1 ใน 9 ค่าภาคหลวงแร่ ภาษีสุรา ภาษีสรรพสามิต เป็นต้น

3. รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินอุดหนุนเฉพาะกิจต่างๆ และเงินอุดหนุนทั่วไป

เมื่อการประมาณการรายรับเสร็จสิ้นแล้วก็จะเป็นการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยกำหนดรายละเอียดของแผนรายจ่ายตามแผนงานด้านต่างๆ และรายจ่ายตามหมวดรายจ่าย หลังจากนั้นจึงนำแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการพิจารณางบประมาณตามกฎหมาย (ขั้นตอนการอนุมัติงบประมาณ) โดยฝ่ายบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะนำร่างแผนฯ ดังกล่าว เข้าสู่กระบวนการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เมื่อสภาให้ความเห็นชอบแล้วจะต้องนำร่างแผนฯ ดังกล่าวเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายอำเภอเพื่อให้ความเห็นชอบด้วย แล้วจึงจะสามารถประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

**ขั้นตอนที่ 2 ระบบพัสดุ** ทำหน้าที่จัดหาทรัพย์สิน เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่างๆ ให้ตรงและทันตามความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยหลักการของการบริหารงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพ คือ การจัดหาพัสดุให้ตรงตามความต้องการ ทันเวลาที่กำหนด และด้วยต้นทุนต่ำสุด

**ขั้นตอนที่ 3 ระบบการเงิน** ทำหน้าที่จัดทำประมาณการรายรับ-ประมาณการรายจ่ายเงิน และบริหารเงินสดในแต่ละรอบเดือนให้มีเงินเพียงพอที่จะนำไปใช้จ่าย ทั้งนี้ หลักการของการบริหารการเงินให้มีประสิทธิภาพ คือการวางแผนการรับ-จ่ายเงิน ตามเอกสารหลักฐานต่างๆ จากทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้ถูกต้องตามระเบียบต่างๆ อย่างโปร่งใส ประหยัด มีความคล่องตัว และมีความเสี่ยงน้อยที่สุด

**ขั้นตอนที่ 4 ระบบบัญชี** ทำหน้าที่บันทึกรายการธุรกรรมทางการเงินตามหลักฐานทางการเงินในรอบปีงบประมาณให้ครบถ้วนและถูกต้องตามระบบบัญชีที่กำหนด โดยจำแนกตามประเภทรายการหรือผังบัญชี ซึ่งประกอบด้วยรายการสำคัญๆ 5 ประเภท คือ สินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย แล้วสรุปเป็นงบการเงินประจำปี และนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อใช้ประโยชน์ในการประเมินสภาพการณ์ทางการเงิน ปัญหาและแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

**ขั้นตอนที่ 5 ระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบ** มีหน้าที่หลักในการเป็นเครื่องมือตรวจสอบระดับธรรมาภิบาลของระบบงานคลัง กล่าวคือ กระบวนการตรวจสอบภายในขององค์กร จะควบคุมการปฏิบัติงานคลังด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบและอำนาจที่กำหนดไว้อย่างดี ประสิทธิภาพ และสร้างความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงานคลังของหน่วยงานต่างๆ รวมถึงแก้ไขประเด็นที่ไม่เป็นไปตามระเบียบต่างๆของการบริหารงานคลัง ที่เกิดขึ้น ระบบการควบคุมภายใน จะต้องเป็นการสร้างความสมดุลระหว่างความคล่องตัวในการปฏิบัติงานกับระดับการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ

**ขั้นตอนที่ 6 ระบบประเมินผล** มีหน้าที่ในการเป็นกลไกหรือเครื่องมือในการวัดผลผลิตและวัดผลลัพธ์ ของโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ โดยเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดประสิทธิภาพ หรือวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

**2.1.3 แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางบัญชี** ระบบสารสนเทศทางบัญชี (Information System) คือ ระบบในการรวบรวมการบันทึกการเก็บรักษา และประมวลข้อมูลให้ได้สารสนเทศ เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจระบบสารสนเทศทางบัญชีที่ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ จะมีวิธีการทำงานเหมือนระบบบัญชีในระบบบันทึกด้วยสมุด โดยมีการรวบรวมข้อมูลการนำเข้า การประมวลผล การเก็บรักษาและการรายงานข้อมูลและสารสนเทศ มีส่วนประกอบสำคัญ 6 ประการ (Romney and Steinert , 2009 : 28-29) คือ

1. คน (People) ทำหน้าที่ปฏิบัติงานในระบบและทำงานในหน้าที่ต่างๆ
2. ระเบียบปฏิบัติและคู่มือปฏิบัติงาน (Procedure and Instructions) เกี่ยวข้องกับการรวบรวมการประมวลผล การเก็บรักษาข้อมูลในกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร
3. ข้อมูล (Data) เกี่ยวข้องกับการประมวลผลของการจัดระเบียบขององค์กร และกระบวนการของธุรกิจ
4. โปรแกรม (Software) ใช้ในการบันทึกและการจัดระเบียบข้อมูล
5. เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Infrastructure) รวมถึงคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้และการสื่อสารแบบเครือข่ายที่มีความจำเป็นกับการเก็บรวบรวม การเก็บรักษา การประมวลผล และการเชื่อมต่อข้อมูลกับสารสนเทศ



6. การควบคุมภายในและระบบความปลอดภัย (Internal controls and security measures) เพื่อความปลอดภัยข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการบัญชีในองค์ประกอบทั้ง 6 ประการนั้น สามารถแบ่งหน้าที่ที่สำคัญในธุรกิจได้ 3 ส่วน ได้แก่

- การรวบรวมและการเก็บรักษาข้อมูล (Collect and store data) คืองานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่างๆ ในองค์กร ทรัพยากร และบุคลากร

- การแปลงข้อมูลให้เป็นระบบสารสนเทศ (Transform data information) คือการทำให้ข้อมูลนั้นเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจด้านการวางแผนการควบคุมการดำเนินงาน และการประเมินของกิจกรรมต่างๆ ของทรัพยากรและของบุคลากร

- ให้มีการควบคุมที่เพียงพอเพื่อให้สินทรัพย์ขององค์การมีความปลอดภัย (Provide adequate controls to safeguard the organization's assets) คือข้อมูลที่รวบรวมไว้ มีความแน่ใจว่าสินทรัพย์และข้อมูลที่ดี ตามความต้องการใช้ข้อมูลมีความสมบูรณ์และเชื่อถือได้

คุณลักษณะของระบบบัญชีทั่วไปที่นำมาใช้ในงานบัญชีนั้น ควรมีคุณลักษณะของระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่สำคัญ (อรรถพล ตรีตานนท์, 2539 : 139) ดังนี้

1. ความถูกต้อง (Correct) คือผลลัพธ์ทางการบัญชี เช่น งบการเงินต่างๆ เป็นต้น ซึ่งผ่านกระบวนการประมวลผลโดยระบบสามารถให้ผลลัพธ์ที่ถูกต้องเชื่อถือได้

2. ความสอดคล้อง (Consistent) คือ ระหว่างระบบคอมพิวเตอร์กับระบบบัญชีต้องมีความเข้ากัน และไม่ขัดกัน โดยสามารถทำงานด้วยประสิทธิภาพที่คงที่

3. ทันเวลา (Timely) คือ ข้อมูลมีคุณค่าทางเวลาเข้ามาเกี่ยวข้องกับบริษัทไม่สามารถหาข้อมูลได้ทันเวลา บริษัทก็อาจจะเสียโอกาสไป ระบบโปรแกรมที่มีประสิทธิภาพ คือระบบจะต้องจัดสรรให้ได้สารสนเทศเมื่อผู้ใช้ต้องการในเวลาที่ต้องการ

4. ความเชื่อมต่อกับระบบอื่นได้ (Connection) เพื่อให้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีมีประสิทธิภาพสูงสุด เช่น ระบบสารสนเทศผู้บริหาร

5. ความเป็นปัจจุบัน (Current) ข้อมูลอาจมีการปรับเปลี่ยนไปได้เรื่อยๆ ตามข้อมูลที่เปลี่ยนแปลง เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตสินค้า การรับเข้าและออกสินค้าคงคลัง จะต้องเปลี่ยนไปเรื่อยๆ ในแต่ละช่วงเวลา ข้อมูลที่ตรงตามความเป็นจริงในปัจจุบันจะมีค่ามากกว่าข้อมูลที่เป็นอดีต ระบบโปรแกรมสำเร็จรูปที่ดี ต้องสามารถยืดหยุ่นให้มีการเปลี่ยนค่าในปัจจุบัน

การพิจารณาการนำโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีมาใช้งานเพื่อความสะดวกรวดเร็วมีปัจจัยต่างๆ ที่ต้องนำมาพิจารณาเพื่อให้ได้ระบบงานที่เหมาะสมกับองค์กรเนื่องจากโปรแกรมทางบัญชีแต่ละอันมีข้อดีข้อเสียแตกต่างกัน

อีกทั้งระบบสารสนเทศ เป็นระบบสนับสนุนการบริหารงาน การจัดการและการปฏิบัติการของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นระดับบุคคล ระดับกลุ่มหรือระดับองค์กร ไม่ใช่เพียงเครื่องมือคอมพิวเตอร์เท่านั้น แต่ยังมีองค์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความสำเร็จของระบบอีก ซึ่งจะขาดองค์ประกอบใดไม่ได้ (อุษณา ภัทรมนตรี, 2544: 7-8)

1. เครื่องอุปกรณ์และฮาร์ดแวร์ ได้แก่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบที่ใช้ในการประมวลผลและสื่อสารข้อมูล

2. โปรแกรมและซอฟต์แวร์ ได้แก่ คำสั่งและระบบงานต่างๆ ที่ทำให้ฮาร์ดแวร์ทำงานตามต้องการ พัฒนาโดยผู้พัฒนาระบบงานและนักเขียนโปรแกรม ซึ่งอาจเป็นผู้พัฒนาภายนอกหรือผู้พัฒนาที่เป็นบุคลากรภายในองค์กร

3. บุคลากร บุคลากรในองค์กรอาจแบ่งเป็น 2 จำพวก คือ บุคลากรที่ทำงานรับผิดชอบด้านไอทีโดยตรง เช่น โปรแกรมเมอร์ นักวิเคราะห์พัฒนาระบบ บุคลากรด้านเครือข่าย บุคลากรด้านฐานข้อมูล และนักปฏิบัติการอื่นด้านคอมพิวเตอร์ และบุคลากรที่เป็นผู้ใช้งาน (User) บุคลากรทั้ง 2 จำพวก เป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อความสำเร็จ และองค์กรจำเป็นต้องพัฒนาฝึกอบรมให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจในเทคนิคไอทีที่จะนำมาใช้ เพราะแม้องค์กรจะมีระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ดี แต่หากผู้ใช้งานไม่ได้รับการพัฒนาให้ใช้งานได้อย่างถูกต้องระบบงานนั้นอาจใช้งานไม่ได้เต็มประสิทธิภาพ หรืออาจเกิดผลร้ายในกรณีที่ผู้ใช้งานเข้าใจผิดต่อต้าน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติที่กำหนดขึ้น

4. นโยบายและวิธีปฏิบัติ ได้แก่ แผนงาน คู่มือ วิธีปฏิบัติงาน กิจกรรมการควบคุมต่างๆ ที่กำหนดขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศเป็นระเบียบ ถูกต้อง ปลอดภัย

5. ข้อมูลและสารสนเทศ ได้แก่ ข้อมูลดิบและสารสนเทศที่ผ่านการประมวลแล้วทุกระดับ เป็นทรัพยากรที่ต้องการ จึงต้องมีการรวบรวม ประมวล จัดเก็บและเผยแพร่อย่างถูกต้อง

โครงสร้างดังกล่าว มีความสำคัญและสัมพันธ์ความสำเร็จในการนำระบบไอทีมาใช้ จึงควรเตรียมความพร้อม โดยการวางแผนงาน การกำหนดขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการนำระบบงานมาใช้ให้ชัดเจน ต้องกำหนดหน่วยที่จะรับผิดชอบ เพื่อออกแบบระบบงาน จัดวางวิธีปฏิบัติ และการควบคุมภายในให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งต้องกำหนดบุคลากรที่จะรับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนของการพัฒนาระบบงานให้เพียงพอ โดยพนักงานผู้ใช้ทุกฝ่ายต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อความเข้าใจและการร่วมมือในความเปลี่ยนแปลง ตลอดจนผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

2.1.4 แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินคุณลักษณะของซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพ ประกอบด้วย 6 ด้าน ดังนี้ (กิตติ ภัคดีวัฒนะกุลและพนิดา พานิชกุล, 2550 : 299)

2.1.4.1 ประโยชน์ใช้สอย (Functionality) ซอฟต์แวร์ต้องมีประโยชน์ ตรงตามความต้องการของลูกค้า

2.1.4.2 ความน่าเชื่อถือ (Reliability) ซอฟต์แวร์สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ ลูกค้าสามารถใช้งานซอฟต์แวร์ได้อย่างสบายใจ โดยทั่วไปซอฟต์แวร์ที่ผ่านการใช้งานมากเท่าไร ซอฟต์แวร์นั้นก็จะผ่านการปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์มากขึ้นเท่านั้น เพราะเมื่อใช้งานไปความผิดพลาดที่ฝังอยู่ในตอนพัฒนาซอฟต์แวร์หรือปัญหาที่คาดไม่ถึงจะประปรายมากขึ้นมา

2.1.4.3 ความสามารถในการใช้งาน (Usability) ซอฟต์แวร์จะต้องสะดวกและง่ายต่อการใช้งาน สามารถเสริมสร้างการเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นการออกแบบจอภาพที่นำทางการใช้งานของผู้ใช้ได้ หรือแม้แต่มือถือประกอบการติดตั้งและการใช้งานที่เหมาะสม

2.1.4.4 ประสิทธิภาพ (Efficiency) ซอฟต์แวร์จะต้องก่อให้เกิดความประหยัดหรือสิ้นเปลืองน้อยที่สุด สามารถใช้ทรัพยากรต่างๆ ได้อย่างคุ้มค่าและเหมาะสมในระดับที่ไม่เกินขีดความสามารถของทรัพยากรที่มีอยู่ ไม่จำเป็นที่จะจัดการหน่วยความจำ ขนาดของพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ความรวดเร็วในการประมวลผล หรือแม้แต่วิธีการตอบสนองกับผู้ใช้งาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับโครงสร้างหรือสถาปัตยกรรมของซอฟต์แวร์ที่ถูกรออกแบบไว้

2.1.4.5 ความสามารถในการบำรุงรักษา (Maintainability) ซอฟต์แวร์จะต้องง่ายต่อการบำรุงรักษา สามารถเปลี่ยนแปลง (Change) ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม (Adaptive) และตอบสนอง (Response) ได้อย่างรวดเร็วและทันทั่วทั้งที่ โดยปราศจากผลกระทบข้างเคียงในกรณีที่เกิดวิกฤตการณ์ที่ไม่พึงประสงค์

2.1.4.6 ความสามารถในการโอนย้ายระบบ (Portability) ซอฟต์แวร์สามารถโอนย้ายระบบตามเทคโนโลยีใหม่ เช่นการเปลี่ยนไปใช้ระบบเว็บเบส (Web-Based) ซอฟต์แวร์ที่ดีควรย้ายระบบได้ง่ายโดยไม่ต้องเขียนซอฟต์แวร์ใหม่

2.1.5 ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี ขึ้นอยู่กับปัจจัย 8 ประการ คือ (วัชรินทร์ เศรษฐศาสตร์, 2545)

2.1.5.1 วิธีการผ่านรายการ วิธีการผ่านรายการในระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ การผ่านรายการแบบกลุ่ม (Batch Posting Transaction) และการผ่านรายการแบบเชื่อมต่อตรง (Real Time Posting Transaction)

2.1.5.2 หลักฐานการตรวจสอบ โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีที่ดี ควรมีชุดคำสั่งที่สามารถจัดทำหลักฐานการตรวจสอบเพื่อให้ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในสามารถติดตามหาหลักฐาน การบันทึกรายการค้า จนถึงการจัดทำรายงานทางการเงิน หรือย้อนรายการค้นหา โดยเริ่มต้นรายการการเงินกลับไปหาหลักฐานการบันทึกรายการค้าได้

**2.1.5.3 ความครบถ้วนของบัญชีแยกประเภทและสมุดรายวัน** โปรแกรมควรมีบัญชีแยกประเภทและสมุดรายวันให้ครบถ้วน เหมาะสมกับขนาด และประเภทของกิจการที่คาดว่าจะขยายตัวต่อไปในอนาคต

**2.1.5.4 ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของข้อมูลในโมดูลของระบบบัญชี** แต่ละโมดูลของระบบบัญชีแต่ละโมดูลควรเชื่อมโยงข้อมูลเข้าถึงกันได้ เพื่อให้กิจการสามารถบริหารงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ความสามารถในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างโมดูลของระบบบัญชีแต่ละโมดูลนั้น นอกจากจะมีประโยชน์ทำให้บริหารงาน และตัดสินใจเป็นไปอย่างรวดเร็ว ยังมีประโยชน์ในแง่ของเป็นหลักฐานการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และเจ้าหน้าที่กรมสรรพากรอีกด้วย

**2.1.5.5 การควบคุมภายใน** โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีที่ดีควรมีระบบการควบคุมภายใน ทั้งด้านการควบคุมการนำเข้า การควบคุมการประมวลผล และการควบคุมผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผล เพื่อเพิ่มความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของสารสนเทศทางการบัญชี รวมทั้งต้องให้ความมั่นใจว่าได้มีระบบการรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ ควรกำหนดให้มีการตรวจสอบกระบวนการทำงานแต่ละขั้นตอนอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ผู้ใช้จะได้รับสารสนเทศซึ่งเป็นผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลที่ถูกต้องครบถ้วน และเชื่อถือได้

**2.1.5.6 ความสามารถในการจัดทำรายงาน** ผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลของสารสนเทศทางบัญชานั้น แบ่งได้เป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่นำเสนอให้กับผู้ใช้ภายนอกและส่วนที่สองเป็นส่วนที่จัดทำและนำเสนอต่อผู้ใช้งานภายในกิจการ ได้แก่ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มนำเสนอให้กับผู้ใช้งานนอก เช่น สรรพากร ผู้ถือหุ้น ผู้ที่สนใจ เป็นต้น โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีควรสามารถนำข้อมูลจากแหล่งเดียวกันมาจัดทำรายงานให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสมแก่ผู้ใช้ทั้งสองส่วน รวมทั้งควรมีความยืดหยุ่นในการปรับแต่งรูปแบบของรายงานแต่ละประเภท ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามเหตุการณ์ในอนาคตได้ด้วย

**2.1.5.7 คู่มือการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม และการให้คำปรึกษา** โดยจะต้องง่ายต่อการอ่านและปฏิบัติตาม โปรแกรมสำเร็จรูปควรมีคู่มือการปฏิบัติงานให้กับผู้ใช้ รวมทั้งควรมีตัวอย่างและรายละเอียดการปฏิบัติงานในแต่ละหน้าจอภาพ นอกจากนี้ควรมีการอธิบายถึงความหมายของข้อความที่แสดงบนจอภาพที่ชี้ให้เห็นข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และวิธีการแก้ไขที่เหมาะสมด้วย

**2.1.5.8 ความง่ายและความคล่องตัวในการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป** ควรมีระบบที่ใช้งาน เช่น การออกแบบให้สามารถใช้งานบน Windows ได้ มีคำช่วยอธิบายบนจอภาพ รวมทั้งมีระบบที่ผู้ใช้สามารถสื่อสารกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ และได้รับการตอบสนองโดยทันทีอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้โปรแกรมควรมีความคล่องตัวในการใช้งานตามความต้องการที่เปลี่ยนไปของกิจการ การ

เปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีหรือการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายภาษีอากรด้วยการเขียน โปรแกรม ทางเลือก (Option) เอาไว้ให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้ได้ตามต้องการ

**2.1.6 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ (Key Success Factors)** (ข้อมูล ความรู้ และทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการความรู้, 2555 : ออนไลน์) ได้จากการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้จากประสบการณ์ของ หน่วยงานต่างภายในองค์กร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะกับบริบทของหน่วยงานตนเอง ได้โดยมีวิธีการดังต่อไปนี้

**2.1.6.1 ผู้บริหาร** การจัดการความรู้ในองค์กร ผู้บริหารควรมีบทบาทหน้าที่ในการ กำหนดนโยบายสนับสนุน และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรไปสู่ องค์กรแห่งการเรียนรู้ เช่น กิจกรรมระดมสมองผู้บริหาร หรือการประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์

**2.1.6.2 จิตอาสา** การดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร องค์กรควรส่งเสริม และ พัฒนาการทำงานแบบจิตอาสาโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรที่มีความตั้งใจ และสนใจในการการพัฒนา องค์กรไป ผู้องค์กรแห่งการเรียนรู้ เข้ามามีบทบาทในการดำเนินงานจัดการความรู้

**2.1.6.3 สร้างทีมขับเคลื่อน** เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร มีการ ขับเคลื่อนไปข้างหน้าได้อย่างต่อเนื่อง องค์กรควรจัดกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อปูพื้นฐานการจัดการความรู้ ในองค์กรและพัฒนาศักยภาพให้เป็นผู้ที่สามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้

**2.1.6.4 กระบวนการคุณภาพ PDCA (Plan Do Check Act)** เพื่อให้การดำเนินการ จัดการความรู้ในองค์กรเกิดการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและพัฒนาอย่างมีคุณภาพ ควรทำหลักการ PDCA (Plan Do Check Act) มาใช้ในการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ของการจัดการความรู้ในองค์กร เริ่มตั้งแต่มีกระบวนการวางแผน การจัดการความรู้ มีการปฏิบัติการตามแผน มีการนำองค์ความรู้สู่ การปฏิบัติมีการวิเคราะห์ปรับปรุงการดำเนินงานมี คณะทำงานติดตาม อย่างจริงจังมีการรายงานต่อ ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับอย่างทั่วถึง และมีคณะกรรมการประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหา

**2.1.6.5 การเปิดหูเปิดตาบุคลากรในองค์กร** เพื่อสร้างความเข้าใจถึงความสำคัญของการ จัดการความรู้ในองค์กรของบุคลากรในองค์กร ซึ่งอาจดำเนินการได้หลายรูปแบบ เช่น การจัด กิจกรรมการประชุมชี้แจงแก่บุคลากร เป็นต้น

**2.1.6.6 การเปิดใจยอมรับ** เพื่อให้บุคลากรเปิดใจยอมรับการดำเนินการจัดการความรู้ ในองค์กรและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์กรอาจดำเนินการได้โดยการทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การ สอดแทรกกิจกรรมการยอมรับความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เช่น Before Action Review (BAR) และ After Action Review (AAR) เป็นต้น

**2.1.6.7 การมีส่วนร่วม** เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้จากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร และหน่วยงานภายนอกองค์กรควรจัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้หน่วยงานที่สนใจเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็น

**2.1.6.8 การสร้างบรรยากาศ** การดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้ ควรมีการสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมต่อกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การยอมรับความคิดเห็นของบุคลากร ซึ่งอาจทำได้ในรูปแบบต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือเสริมสร้างบรรยากาศใหม่ให้เร้าใจป็นต้น

**2.1.6.9 การจัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้** ในการจัดการความรู้องค์กรควรส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Forum) เพื่อสกัดขุมความรู้ออกมาจากกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และบันทึกไว้ใช้งานต่อ และเกิดการตื่นตัวในการเรียนรู้ซึ่งสามารถดำเนินการได้หลายรูปแบบ

**2.1.6.10 การให้รางวัลยกย่องชมเชย** เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับโดยข้อควรพิจารณา ได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว บูรณาการกับระบบที่มีอยู่ ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลาการให้รางวัล ยกย่องชมเชย อาจทำได้โดยการประเมินผลงานดีเด่น การมอบโล่รางวัลหรือเกียรติบัตร หรือจัดให้มีเงินรางวัลพิเศษเป็นต้น

**2.1.6.11 การจัดเอกสารประกันคุณภาพ (QA Document)** เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กรสามารถตรวจสอบและประกันคุณภาพได้องค์กรควรเก็บ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ

**2.1.6.12 การสื่อสารภายในองค์กร** เพื่อให้บุคลากรในองค์กรทุกคน ทุกระดับสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารการดำเนินการจัดการความรู้ในหน่วยงาน ได้อย่างต่อเนื่องควรทำการสื่อสารกับบุคลากรซึ่งอาจดำเนินการ ได้โดยการจัดทำวารสาร/จุลสารการจัดการความรู้ การจัดทำเว็บไซต์ การจัดการความรู้ การจัดทำบันทึกบทความ ของตนเอง (Personal Journal) ลงบนเว็บไซต์ เป็นต้น

**2.1.7 แนวคิดเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง** (ลักขณา ปัสานนท์ และคณะ , 2551) ระบบติดตามการปฏิบัติงาน e-LAAS ราชองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดสร้างขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการติดตาม ให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งปฏิบัติงานบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS เพื่อเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารจัดการข้อมูลการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประโยชน์ต่อส่วนรวมในการรวบรวมข้อมูลการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาวิเคราะห์เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ กำหนดนโยบายเพื่อการบริหาร

ผู้ใช้งานระบบติดตามการปฏิบัติงาน e-LAAS แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เบื้องต้นได้กำหนดให้ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น เป็นผู้สามารถเรียกดูข้อมูลได้รายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับทุกๆ แห่ง และท้องถิ่นจังหวัดเป็นผู้สามารถเรียกดูข้อมูลได้รายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับในแต่ละจังหวัด โดยผู้ใช้งานไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ทำการปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS

การเข้าสู่ระบบของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพื่อติดตามการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด สามารถเลือกดูรายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายอำเภอภายในจังหวัดได้ โดยเข้าระบบที่ [www.laas.go.th](http://www.laas.go.th) และใช้รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

## 2.2 เอกสารและการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

**ปวันรัตน์ วิพงษ์พันธ์ (2550)** ได้ทำการศึกษา ความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงานตาม โครงการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของท้องถิ่นในจังหวัดเชียงใหม่ พบว่าเจ้าหน้าที่เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีระดับ 4-5 ซึ่งส่วนมากเป็นผู้หญิงอายุ 31-40 ปี จบการศึกษามัธยมศึกษา ภาพรวมสามารถปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง ด้านปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงาน อันเกิดจากข้อมูลนำเข้า กระบวนการ ผลงาน และอื่นๆ คือพบว่าข้อมูลบัญชีไม่เป็นปัจจุบัน การบันทึกมีความยุ่งยากมากกว่าแบบเดิม บางพื้นที่ยังใช้ระบบบัญชีแบบเดิมเนื่องจากการขาดบุคลากร มีการโอนย้ายบ่อย มีความรู้ความสามารถไม่ตรงสายงานที่ต้องการ ข้อมูลไม่สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้ อุปกรณ์ที่ใช้งานด้อยประสิทธิภาพ และเจ้าหน้าที่มีระยะเวลาอบรมน้อยเกินไป

**จรรยา สุวรรณวัฒน์ (2551)** ได้ทำการศึกษา แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารงานคลังขององค์กรบริหารส่วนตำบลในจังหวัดฉะเชิงเทรา ผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยที่สนับสนุนให้ระบบการบริหารงานคลังประสบผลสำเร็จ เนื่องมาจากผู้บริหารเห็นความสำคัญในการพัฒนางานคลังในทุกๆ ด้าน มีการนำหลักการบริหารจัดการที่ดีมาใช้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับมีวิสัยทัศน์จิตวิทยา ความรู้ ความสามารถ ความยุติธรรมรับฟังความคิดเห็น ประชุมติดตามงาน มีการฝึกอบรมใช้ข้อมูลทางการคลัง เป็นเครื่องมือในการวางแผนการพัฒนา มีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน บางตำแหน่งไม่มีบุคลากรก็จะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอื่นรับผิดชอบงานด้วย โดยมีระบบการควบคุมภายใน มีการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า เพิ่มช่องทางในการจัดเก็บรายได้ มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการอำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน นำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยในการพัฒนาวางระบบ นำเทคโนโลยีมาช่วยในการพัฒนางาน ใช้อินเทอร์เน็ตในการรายงานข้อมูลต่างๆ ได้รับความร่วมมือจากผู้นำท้องถิ่น

**ดาร์รัตน์ ละว้า (2553)** ได้ทำการศึกษา ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ผลการศึกษาพบว่า ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ประกอบด้วยปัจจัยนำเข้า คือ บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงาน ซึ่งปัจจัยการนำเข้าเหล่านี้มีปัญหาในเรื่องเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วไม่พอในการทำงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS บุคลากรขาดความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการดำเนินงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และมีทัศนคติในการทำงานว่ามีความยุ่งยากซับซ้อน เกิดความล่าช้าในการทำงาน ทำให้เกิดอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงผู้บริหารก็ไม่ได้ให้การสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมในการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และพบปัญหาในการดำเนินงานของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง ควรดำเนินการ 6 ด้าน คือ ด้านเทคโนโลยี ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงาน ด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ และด้านการออกรายงานและการติดตามผลการดำเนินงาน

**นิตยา มณีรัตน์ (2553)** ได้ทำการศึกษาการบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ในจังหวัดเชียงใหม่ พบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ คือ ด้านบุคลากร ด้านการจัดการและสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา ด้านเทคโนโลยี ด้านกระบวนการของโปรแกรม และด้านคู่มือ ส่วนปัญหาและอุปสรรคในการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ คือ ผู้ใช้ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ในด้านของระบบงบประมาณ และระบบบัญชีเป็นอย่างมาก ส่วนระบบข้อมูลรายรับ และระบบข้อมูลรายจ่ายมีความรู้ความเข้าใจในบางส่วน

**สุภาวดี เนตรสุวรรณ (2554)** ได้ทำการศึกษา ปัญหาการนำระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำพูน ผลการศึกษาพบว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระบบ e-LAAS มีความรู้ความเข้าใจในระบบงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่ายและระบบบัญชี โดยรวมอยู่ในระดับมาก การประเมินคุณภาพของระบบ e-LAAS ในเรื่องคุณลักษณะของซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพ 6 ด้าน โดยรวมมีความพึงพอใจระดับปานกลาง โดยด้านความสามารถในการบำรุงรักษา ด้านความสามารถในการโอนย้ายระบบ อยู่ในระดับมาก ด้านความน่าเชื่อถือ ด้านประสิทธิภาพ ด้านความสามารถในการใช้งาน อยู่ในระดับปานกลาง และด้านประโยชน์ใช้สอยอยู่ในระดับน้อย การประเมินคุณภาพของระบบ e-LAAS โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง โดยด้านกระบวนการทำงานของซอฟต์แวร์ และด้านกระบวนการเปลี่ยนแปลงซอฟต์แวร์ อยู่ในระดับมาก ด้านกระบวนการปรับปรุงซอฟต์แวร์ อยู่ในระดับปานกลาง การประเมินคุณภาพของระบบ e-LAAS ในเรื่องเกณฑ์คุณภาพของซอฟต์แวร์ 23 เกณฑ์ โดยรวมอยู่ในระดับปาน

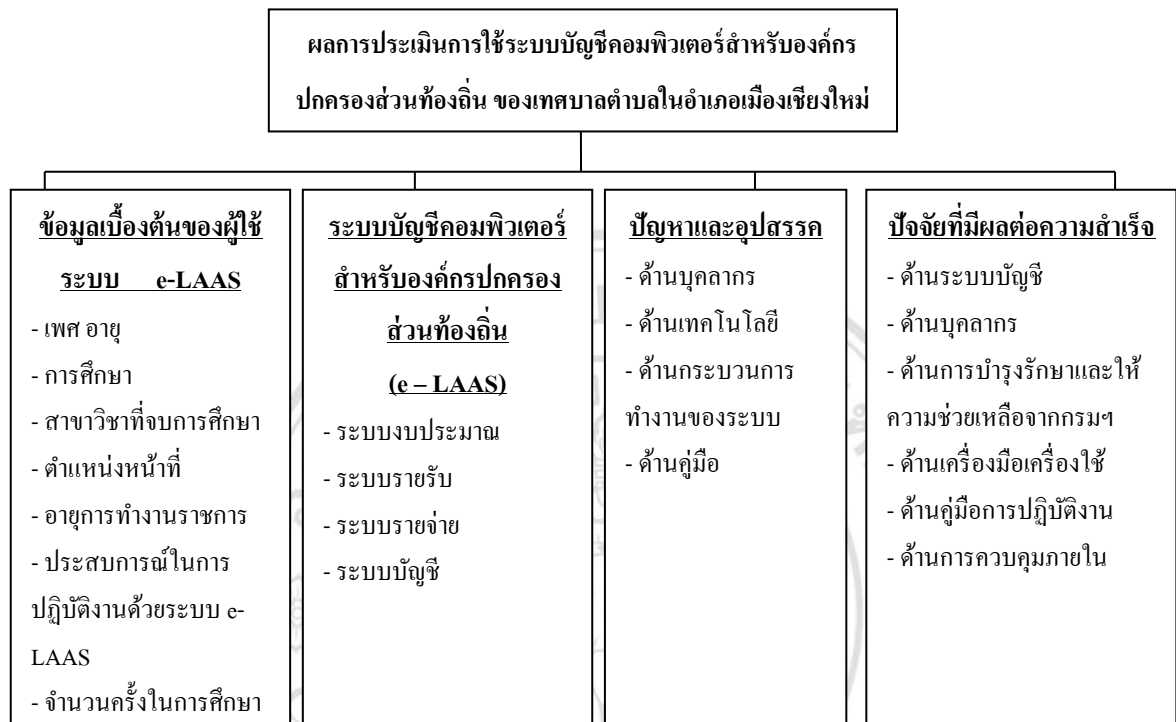


กลาง และการตรวจสอบการเข้าถึงตัวซอฟต์แวร์และข้อมูล อยู่ในระดับมากและมากที่สุด ความสมบูรณ์ มาตรฐานที่โพรโตคอลและการเชื่อมต่อใช้ ความยากง่ายในการนำเข้าสู่ข้อมูลและออกรายงาน ประสิทธิภาพในการทำงานของซอฟต์แวร์ และความง่ายที่ผู้ใช้มือใหม่จะเรียนรู้จนสามารถใช้ซอฟต์แวร์ของระบบ e-LAAS ได้ ความกระชับของ Source Code ปริมาณของหน่วยความจำที่ใช้ ความสามารถขยายระบบงานของซอฟต์แวร์ของระบบ e-LAAS ความยากง่ายที่ระบบสามารถเข้าใจ ได้ ความสามารถที่ซอฟต์แวร์ของระบบ e-LAAS จะจัดการใช้งานของตนเอง หรือสามารถระบุความผิดพลาดได้ ความยากง่ายในการจัดเตรียมระบบ เพื่อให้ซอฟต์แวร์ของระบบ e-LAAS สามารถทำงานได้ อยู่ในระดับปานกลาง น้อยและน้อยที่สุด

อภิชาติ รัชตทนก (2555) ได้ทำการศึกษา การประเมินการใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดอุดรธานี ผลการศึกษาพบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายปัจจัยพบว่า ผลผลิต อยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ ปัจจัยพื้นฐานด้านสถานะแวดล้อม อยู่ในระดับมาก กระบวนการอยู่ในระดับปานกลาง และน้อยที่สุดคือ ปัจจัยนำเข้า อยู่ในระดับปานกลาง โดยปัจจัยพื้นฐานด้านสถานะแวดล้อมพบว่ามีเหมาะสมในระดับมาก ทั้งนี้เป็นเพราะว่าองค์กรต่างเล็งเห็นความจำเป็นที่หน่วยงานต้องนำระบบ e-LAAS มาใช้ในการบริหารงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ด้านความพร้อมของสภาพพื้นที่จัดว่าอยู่ในระดับที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน อาจเป็นเพราะได้รับการสนับสนุนด้านการจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานในระบบอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงาน และปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ที่พบได้แก่ไม่มีคู่มือการใช้งาน ซึ่งทำให้การทำงานเกิดปัญหาระหว่างการปฏิบัติงานได้ ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อระบบน้อย บุคลากรที่ปฏิบัติงานในระบบไม่มีความรู้ความเข้าใจในระบบ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

### 2.3 กรอบแนวคิดในการศึกษา

จากทฤษฎี เอกสารและการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ผู้ศึกษาจึงได้กำหนดแนวทางการศึกษา ดังนี้



ภาพที่ 2.4 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการศึกษา (Conceptual Framework)

## บทที่ 3

### ระเบียบวิธีการศึกษา

ในการศึกษาการประเมินผลการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Administrative Accounting System – LAAS) ของเทศบาลตำบลในอำเภอเมืองเชียงใหม่ ได้กำหนดระเบียบวิธีการศึกษาไว้ ดังนี้

#### 3.1 ขอบเขตการศึกษา

##### 3.1.1 ขอบเขตเนื้อหา

ในการศึกษาครั้งนี้มุ่งเน้นที่จะศึกษาด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยแยก เป็น 4 ระบบ คือ ระบบงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย และระบบบัญชี

##### 3.1.2 ขอบเขตประชากร

ประชากรในการศึกษาครั้งนี้คือ บุคลากรของเทศบาลตำบลในอำเภอเมืองเชียงใหม่ ทั้งหมด 8 เทศบาล จำนวน 88 คน (ตามตารางที่ 3.1) ซึ่งระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS ได้กำหนดตำแหน่งงานในการใช้งาน แบ่งออกเป็น 4 ระบบงานเฉพาะประกอบด้วย

1. ระบบงบประมาณ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่งบประมาณ(ปลัดฯ) หัวหน้าฝ่ายแผนและวิชาการ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

2. ระบบข้อมูลรายรับ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

3. ระบบข้อมูลรายจ่าย ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

4. ระบบบัญชี ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าหน้าที่การคลัง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ดังนั้นประชากรในการศึกษาครั้งนี้ คือ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ e-LAAS ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลในอำเภอเมืองเชียงใหม่ ดังนี้

เทศบาลตำบล	ปลัด เทศบาล	เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ผู้อำนวยการ กอง คลัง	เจ้าหน้าที่ จัดเก็บรายได้	เจ้าหน้าที่ พัสดุ	เจ้าหน้าที่ การคลัง	เจ้าหน้าที่ การเงินและ บัญชี	รวม
ฟ้าฮ่าม	1	1	1	2	1	-	2	8
สันผีเสื้อ	1	1	1	3	2	1	3	12
หนองป่าครั่ง	1	1	1	2	2	-	4	11
ท่าศาลา	1	1	1	1	2	-	3	9
หนองหอย	1	2	1	2	1	-	3	10
ป่าแดด	1	2	1	2	1	-	4	11
สุเทพ	1	2	1	3	2	-	4	13
ช้างเผือก	1	2	1	3	2	2	3	14
<b>รวม</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	<b>88</b>

ตารางที่ 3.1 แสดงจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS

ที่มา : กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่. 2557

### 3.2 วิธีการศึกษา

#### 3.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

1) ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) ดำเนินการเก็บข้อมูลจากบุคลากรของเทศบาลตำบลในอำเภอเมืองเชียงใหม่ ทั้งหมด 8 เทศบาล จำนวน 88 คน ที่ใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ในการทำงาน โดยผู้ศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง

2) ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) โดยศึกษาค้นคว้าแหล่งข้อมูลจากเอกสาร ซึ่งได้มาจากการเก็บรวบรวมจากหนังสือทางวิชาการ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เอกสาร คู่มือ การปฏิบัติงานของระบบ e-LAAS และงานวิจัย ตลอดจนการศึกษาค้นคว้าที่เกี่ยวข้อง โดยทำการศึกษาจากห้องสมุดต่างๆ ทั้งเอกสารและข้อมูลที่สามารถค้นคว้าได้ผ่านอินเทอร์เน็ต

#### 3.2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลคือแบบสอบถาม (Questionnaires) โดยแบ่งออกเป็น 5 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ตำแหน่ง หน่วยงานราชการ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเบื้องต้นในการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยแยก เป็น 4 ระบบ คือ ระบบงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย และระบบบัญชี จะเป็นคำถามเกี่ยวกับการนำไปโปรแกรมดังกล่าวมาใช้ว่าสามารถปฏิบัติงานในระบบต่างๆ ได้หรือไม่ได้ โดยใช้ร้อยละ (Percentage) ซึ่งลักษณะของคำถาม เป็นคำถามที่มีคำตอบให้เลือก สามารถปฏิบัติได้และไม่สามารถปฏิบัติได้ โดยกำหนดคถุเกณฑ์ให้คะแนน (ชานินทร์ ศิลป์จารุ , 2551) ดังนี้

ระดับ	คะแนน
สามารถปฏิบัติได้	1
ไม่สามารถปฏิบัติได้	0

ส่วนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ในเทศบาล โดยใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) โดยลักษณะของคำถาม เป็นคำถามที่มีคำตอบให้เลือก 5 ระดับ หรือเป็นแบบสอบถามตามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ แบบ Likert Scale และกำหนดคถุเกณฑ์ให้คะแนน (ชานินทร์ ศิลป์จารุ , 2551) ดังนี้

ระดับความสำคัญ	คะแนน
มากที่สุด	5
มาก	4
ปานกลาง	3
น้อย	2
น้อยที่สุด	1

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ประกอบด้วย 6 ปัจจัย คือ ด้านระบบบัญชี ด้านบุคลากร ด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านเครื่องมือเครื่องใช้ ด้านคู่มือการปฏิบัติงาน และด้านการควบคุมภายใน โดยใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) โดยลักษณะของคำถาม เป็นคำถามที่มีคำตอบให้เลือก 5 ระดับ หรือเป็นแบบสอบถามตามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ แบบ Likert Scale และกำหนดคุณลักษณะให้คะแนน (ชานินทร์ ศิลป์จารุ, 2551) ดังนี้

ระดับความสำคัญ	คะแนน
มากที่สุด	5
มาก	4
ปานกลาง	3
น้อย	2
น้อยที่สุด	1

### 3.3 การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่รวบรวมได้จากแบบสอบถาม จะนำมาวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป โดยใช้วิธีการประมวลผลทางหลักสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) โดยการแจกแจงความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage) และค่าเฉลี่ย (Mean) การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค และความคิดเห็นใช้แบบสอบถามตามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Likert Scale) ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ส่วน คือ

ข้อมูลที่รวบรวมได้จากแบบสอบถามส่วนที่ 1 จะนำมาวิเคราะห์โดยใช้ค่าความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage)

ข้อมูลที่รวบรวมได้จากแบบสอบถามส่วนที่ 2 จะนำมาวิเคราะห์โดยใช้ค่าความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage)

ข้อมูลที่รวบรวมได้จากแบบสอบถามส่วนที่ 3 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จะเป็นคำถามเกี่ยวกับการนำโปรแกรมดังกล่าวมาใช้ว่าสามารถปฏิบัติงานในระบบต่างๆ ได้หรือไม่ ได้ โดยใช้ร้อยละ (Percentage) ซึ่งลักษณะของคำถาม เป็นคำถามที่มีคำตอบให้เลือก สามารถปฏิบัติได้และไม่สามารถปฏิบัติได้ โดยกำหนดคุณลักษณะให้คะแนน (ชานินทร์ ศิลป์จารุ , 2551) ดังนี้

ระดับ	คะแนน
สามารถปฏิบัติได้	1
ไม่สามารถปฏิบัติได้	0

ข้อมูลที่รวบรวมได้จากแบบสอบถามส่วนที่ 4 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ในเทศบาล โดยใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) โดยลักษณะของคำถาม เป็นคำถามที่มีคำตอบให้เลือก 5 ระดับ หรือเป็นแบบสอบถามตามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ แบบ Likert Scale และกำหนดกฎเกณฑ์ให้คะแนน (ชานินทร์ ศิลป์จารุ , 2551) ดังนี้

ระดับความสำคัญ	คะแนน
มากที่สุด	5
มาก	4
ปานกลาง	3
น้อย	2
น้อยที่สุด	1

ผลที่ได้จะนำมาวิเคราะห์และแปลความหมายตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนระหว่าง	4.50 – 5.00	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
คะแนนระหว่าง	3.50 – 4.49	หมายถึง	ระดับมาก
คะแนนระหว่าง	2.50 – 3.49	หมายถึง	ระดับปานกลาง
คะแนนระหว่าง	1.50 – 2.49	หมายถึง	ระดับน้อย
คะแนนระหว่าง	1.00 – 1.49	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

ข้อมูลที่รวบรวมได้จากแบบสอบถามส่วนที่ 5 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ โดยใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) โดยลักษณะของคำถาม เป็นคำถามที่มีคำตอบให้เลือก 5 ระดับ หรือเป็นแบบสอบถามตามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ แบบ Likert Scale และกำหนดกฎเกณฑ์ให้คะแนน (ชานินทร์ ศิลป์จารุ , 2551) ดังนี้

ระดับความสำคัญ	คะแนน
มากที่สุด	5
มาก	4
ปานกลาง	3
น้อย	2
น้อยที่สุด	1

ผลที่ได้จะนำมาวิเคราะห์และแปลความหมายตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนระหว่าง	4.50 – 5.00	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
คะแนนระหว่าง	3.50 – 4.49	หมายถึง	ระดับมาก
คะแนนระหว่าง	2.50 – 3.49	หมายถึง	ระดับปานกลาง
คะแนนระหว่าง	1.50 – 2.49	หมายถึง	ระดับน้อย
คะแนนระหว่าง	1.00 – 1.49	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 Copyright© by Chiang Mai University  
 All rights reserved



## บทที่ 4

### ผลการศึกษา

การศึกษาการประเมินผลการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Administrative Accounting System – LAAS) ของเทศบาลตำบลในอำเภอเมืองเชียงใหม่ ผู้ศึกษาได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามบุคลากรของเทศบาลตำบลในอำเภอเมืองเชียงใหม่ เพื่อถามผู้ปฏิบัติงานในระบบ e-LAAS ทั้งหมด 8 เทศบาล จำนวน 88 คน และได้รับคืนแบบสอบถาม จำนวน 82 ชุด คิดเป็นร้อยละ 93.18 และนำข้อมูลที่ได้นำวิเคราะห์โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) และค่าเฉลี่ย (Mean) ซึ่งนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยายดังรายละเอียดต่อไปนี้

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ศึกษา สาขาวิชาที่จบการศึกษา ตำแหน่ง อายุงานราชการ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS และจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS (ตารางที่ 4.1-4.8)

**ส่วนที่ 2** ข้อมูลเบื้องต้นในการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) ได้แก่ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ระบบที่ได้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS ความเพียงพอของจำนวนคอมพิวเตอร์ จำนวนผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการคลังและงบประมาณ การปฏิบัติงานระบบอื่นๆ นอกเหนือจากระบบที่รับผิดชอบ

**ส่วนที่ 3** ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามตอบเฉพาะระบบที่ตนเองรับผิดชอบ ได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย และระบบบัญชี

**ส่วนที่ 4** ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) มาใช้ โดยแยกเป็นด้านต่างๆ ได้แก่ ปัญหาด้านบุคลากร ปัญหาด้านเทคโนโลยี ปัญหาด้านกระบวนการทำงานของระบบ และปัญหาด้านคู่มือ

**ส่วนที่ 5** ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) มาใช้ โดยแยกเป็นปัจจัยด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านระบบบัญชี ด้านบุคลากร ด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้านเครื่องมือเครื่องใช้ ด้านคู่มือการปฏิบัติงาน และด้านการควบคุมภายใน

#### 4.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 82 คน ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ e-LAAS เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการวิเคราะห์ตีความข้อมูล เพื่อหาข้อสรุปในการศึกษาซึ่งข้อมูลในส่วนนี้ประกอบด้วย เพศ อายุ การศึกษา สาขาที่สำเร็จการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ อายุการทำงาน ราชการ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้วยระบบ e-LAAS และจำนวนครั้งในการศึกษาอบรมเกี่ยวกับระบบ e-LAAS โดยมีผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม แยกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	17	20.70
หญิง	65	79.30
<b>รวม</b>	<b>82</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4.1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 79.30 และเพศชาย จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 20.70

ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม แยกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ	จำนวน	ร้อยละ
20-29 ปี	8	9.75
30-39 ปี	47	57.32
40-49 ปี	24	29.27
50-59 ปี	3	3.66
<b>รวม</b>	<b>82</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4.2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีช่วงอายุระหว่าง 30-39 ปี จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 57.32 รองลงมาคือช่วงอายุ 40-49 ปี จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 29.27 ช่วงอายุ 20-29 ปี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 9.75 และช่วงอายุ 50-59 ปี น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.66

ตารางที่ 4.3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม แยกตามระดับการศึกษาสูงสุด

ระดับการศึกษาสูงสุด	จำนวน	ร้อยละ
ปวส./อนุปริญญา	2	2.40
ปริญญาตรี	54	65.90
ปริญญาโท	26	31.70
<b>รวม</b>	<b>82</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4.3 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จบการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 65.90 รองลงมาคือ ระดับปริญญาโท จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 31.70 และระดับ ปวส./อนุปริญญา น้อยที่สุด จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.40

ตารางที่ 4.4 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม แยกตามสาขาวิชาที่จบการศึกษา

สาขาที่จบการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
บัญชี/การเงิน/การคลัง/เศรษฐศาสตร์	30	36.60
บริหารธุรกิจ/การจัดการ/การตลาด	30	36.60
นิติศาสตร์/รัฐศาสตร์/การปกครอง	22	26.80
<b>รวม</b>	<b>82</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4.4 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จบการศึกษาในสาขาการบัญชี/การเงิน/การคลัง/เศรษฐศาสตร์ และสาขาบริหารธุรกิจ/การจัดการ/การตลาด จำนวนอย่างละ 30 คน คิดเป็นร้อยละ 36.60 และสาขานิติศาสตร์/รัฐศาสตร์/การปกครอง น้อยที่สุด จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 26.80

ตารางที่ 4.5 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม แยกตามตำแหน่งหน้าที่

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
ปลัดฯ/จนท.วิเคราะห์ฯ	18	22.00
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	19	23.20
เจ้าหน้าที่พัสดุ	15	18.30
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	24	29.30
ผู้อำนวยการกองคลัง	6	7.30
<b>รวม</b>	<b>82</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4.5 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ที่เป็นเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 29.30 รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 23.20 ปลัดฯ/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 22.00 เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 18.30 และผู้อำนวยการกองคลัง น้อยที่สุด จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 7.30

ตารางที่ 4.6 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม แยกตามอายุการทำงานราชการ

อายุการทำงานราชการ	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 5 ปี	19	23.20
5-10 ปี	42	51.20
11-15 ปี	17	20.70
มากกว่า 15 ปี	4	4.90
<b>รวม</b>	<b>82</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4.6 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อายุการทำงานราชการ 5-10 ปี จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 51.20 รองลงมาคืออายุการทำงานราชการน้อยกว่า 5 ปี จำนวน 19 คน ร้อยละ 23.20 อายุการทำงานราชการ 11-15 ปี จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 20.70 และอายุการทำงานราชการมากกว่า 15 ปี น้อยที่สุด จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 4.90

ตารางที่ 4.7 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม แยกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ด้วยระบบ e-LAAS

ประสบการณ์ปฏิบัติงาน	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 1 ปี	5	6.10
1-2 ปี	33	40.20
2-4 ปี	37	45.10
มากกว่า 4 ปี	7	8.50
<b>รวม</b>	<b>82</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4.7 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้วยระบบ e-LAAS ในช่วง 2-4 ปี จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 45.10 รองลงมาคือมีประสบการณ์ 1-2 ปี จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 40.20 ประสบการณ์มากกว่า 4 ปี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 8.50 และประสบการณ์น้อยกว่า 1 ปี น้อยที่สุด จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 6.10

ตารางที่ 4.8 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม แยกตามจำนวนครั้งในการศึกษาอบรม เกี่ยวกับระบบ e-LAAS

การอบรมระบบ e-LAAS	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เคยศึกษาอบรม	5	6.10
1 ครั้ง	27	32.90
2 ครั้ง	29	35.40
มากกว่า 2 ครั้ง	21	25.60
<b>รวม</b>	<b>82</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4.8 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เคยเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับระบบ e-LAAS จำนวน 2 ครั้ง จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 35.40 รองลงมาคือเคยเข้ารับการอบรม จำนวน 1 ครั้ง จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 32.90 เคยเข้ารับการอบรมมากกว่า 2 ครั้ง จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 25.60 และไม่เคยศึกษาอบรม น้อยที่สุด จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 6.10

#### 4.2 ส่วนที่ 2 ข้อมูลเบื้องต้นในการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

ข้อมูลเบื้องต้นในการใช้ระบบ e-LAAS เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน และระบบ e-LAAS และการปฏิบัติงานเบื้องต้นต่างๆ ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ตีความข้อมูล เพื่อหาข้อสรุปในการศึกษาซึ่งข้อมูลในส่วนนี้ประกอบด้วย การใช้งาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีอื่นๆ หน้าที่ที่รับผิดชอบในระบบ e-LAAS จำนวนคอมพิวเตอร์และจำนวนคนในการปฏิบัติงานด้านการคลัง การปฏิบัติงานระบบ e-LAAS แทนกัน และการใช้งานด้านอื่นๆ บนระบบ e-LAAS ที่ตนเองรับผิดชอบอยู่แล้ว โดยมีผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ตารางที่ 4.9 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม แยกตามความสามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	จำนวน	ร้อยละ
Microsoft Word	32	39.02
Microsoft Power Point	5	6.10
Microsoft Excel	45	54.88
รวม	82	100.00

จากตารางที่ 4.9 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ที่สามารถใช้งาน โปรแกรม Microsoft Excel ได้ จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 54.88 รองลงมาคือ โปรแกรม Microsoft Word จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 39.02 และ โปรแกรม Microsoft Power Point น้อยที่สุด จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 6.10

ตารางที่ 4.10 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม แยกตามการเข้าใช้โปรแกรมทางบัญชีประเภทอื่นๆ นอกเหนือจากระบบ e-LAAS

การเข้าใช้โปรแกรมอื่น	จำนวน	ร้อยละ
เคย	30	36.60
ไม่เคย	52	63.40
รวม	82	100.00

จากตารางที่ 4.10 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่เคยใช้โปรแกรมบัญชีประเภทอื่น นอกเหนือจากระบบ e-LAAS จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 63.40 และผู้ที่เคยใช้โปรแกรมทางบัญชีประเภทอื่นนอกเหนือจากระบบ e-LAAS จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 36.60

ตารางที่ 4.11 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม แยกตามโปรแกรมทางบัญชีที่เคยใช้ นอกเหนือจากระบบ e-LAAS

โปรแกรมบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
โปรแกรม Express	18	60.00
โปรแกรมบัญชี 3 มิติ	5	16.67
โปรแกรม Senior Soft	4	13.33
โปรแกรม Easy – Acc	3	10.00
<b>รวม</b>	<b>30</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4.11 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเคยใช้โปรแกรมทางบัญชีอื่นที่นอกเหนือจากระบบ e-LAAS จำนวน 30 คน ส่วนใหญ่เคยใช้โปรแกรมบัญชีโปรแกรม Express จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือ โปรแกรมบัญชี 3 มิติ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67 โปรแกรม Senior Soft จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 13.33 และ โปรแกรม Easy – Acc น้อยที่สุด จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00

ตารางที่ 4.12 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม แยกตามหน้าที่การใช้งานบนระบบ e-LAAS

ระบบ	จำนวน	ร้อยละ
ระบบงบประมาณ	20	24.39
ระบบรายรับ	20	24.39
ระบบรายจ่าย	22	26.83
ระบบบัญชี	20	24.39
<b>รวม</b>	<b>82</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4.12 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีหน้าที่การใช้งานบนระบบ e-LAAS คือ ระบบรายจ่าย จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 26.83 รองลงมาคือ ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ และระบบบัญชี จำนวนระบบละ 20 คน คิดเป็นร้อยละ 24.36

ตารางที่ 4.13 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม แยกตามคอมพิวเตอร์ใน หน่วยงานมีเพียงพอหรือไม่

จำนวนคอมฯ ในหน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
เพียงพอ	82	100.00
รวม	82	100.00

จากตารางที่ 4.13 พบว่าคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานมีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จำนวน 82 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00

ตารางที่ 4.14 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม แยกตามหน่วยงานมีผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังและงบประมาณเพียงพอหรือไม่

ผู้ปฏิบัติงานด้านการคลัง	จำนวน	ร้อยละ
เพียงพอ	82	100.00
รวม	82	100.00

จากตารางที่ 4.14 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังและงบประมาณมีเพียงพอ จำนวน 82 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00

ตารางที่ 4.15 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม แยกตามหน่วยงานมีผู้ปฏิบัติงาน ด้านการคลังและงบประมาณซึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้หรือไม่

การปฏิบัติงาน	จำนวน	ร้อยละ
แทนกันได้	69	84.10
แทนกันไม่ได้	13	15.90
รวม	82	100.00



จากตารางที่ 4.15 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังและงบประมาณสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ จำนวน 69 คน คิดเป็นร้อยละ 84.10 และไม่สามารถแทนกันได้ จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 15.90

ตารางที่ 4.16 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม แยกตามการปฏิบัติงานระบบที่ตนเองฝึกชอบบนระบบ e-LAAS แล้ว และยังสามารถปฏิบัติงานในระบบอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่รับผิดชอบได้อีก

ระบบบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
ระบบงบประมาณ	23	28.00
ระบบรายรับ	18	22.00
ระบบรายจ่าย	22	26.80
ระบบบัญชี	10	12.20
การบริหารระบบ	9	11.00
<b>รวม</b>	<b>82</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4.16 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สามารถปฏิบัติงานระบบที่ตนเองฝึกชอบบนระบบ e-LAAS แล้ว และยังสามารถปฏิบัติงานในระบบอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่รับผิดชอบได้อีก คือระบบงบประมาณ จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 28.00 รองลงมาคือ ระบบรายจ่าย จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 26.80 ระบบรายรับ จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 22.00 ระบบบัญชี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 12.20 และการบริหารระบบ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 11.00

#### 4.3 ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยระบบ e-LAAS แต่ละระบบว่าผู้ที่ปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS สามารถปฏิบัติได้หรือไม่ เพื่อประเมินผลว่าแต่ละระบบมีผู้ที่สามารถปฏิบัติได้จำนวนเท่าใด คิดเป็นร้อยละเท่าใด และไม่สามารถปฏิบัติได้จำนวนเท่าใด คิดเป็นร้อยละเท่าใด โดยแยกตามระบบที่ตนเองรับผิดชอบซึ่งประกอบไปด้วยไปด้วย ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย และระบบบัญชี โดยมีผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ตารางที่ 4.17 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม การปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) ด้านระบบงบประมาณ ผู้ปฏิบัติงานบนระบบงบประมาณ มีจำนวนทั้งสิ้น 20 คน

ระบบงบประมาณ	สามารถปฏิบัติได้		ไม่สามารถปฏิบัติ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การนำร่างเทศบัญญัติไปบันทึกข้อมูลของระบบ e-LAAS	20	100.00	-	-
2. การบันทึกโครงการจ่ายขาดเงินสะสม	20	100.00	-	-
3. การบันทึกโครงการที่จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	19	95.00	1	5.00
4. การแก้ไขร่างเทศบัญญัติ งบประมาณการรายรับ/รายจ่าย – ฉบับที่ 1	18	90.00	2	10.00
5. การบันทึกร่างประมาณการรายรับ/รายจ่าย – เฉพาะกิจการ	18	90.00	2	10.00
6. การแก้ไขร่างเทศบัญญัติ งบประมาณการรายรับ/รายจ่าย – ฉบับเพิ่มเติม	18	90.00	2	10.00
7. การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ บนระบบ e-LAAS	20	100.00	-	-
8. ทำการอนุมัติเทศบัญญัติด้วยการประมวลผลข้อมูล	20	100.00	-	-
9. การรายงานข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับเทศบัญญัติ	20	100.00	-	-
10. การเพิ่มรายการข้อมูล (เฉพาะกิจการ)	17	85.00	3	15.00
11. การบันทึกเปิดปีงบประมาณ	20	100.00	-	-
<b>รวม</b>		<b>95.45</b>		<b>4.55</b>

จากตารางที่ 4.17 จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 20 คน ที่ปฏิบัติงานบนระบบงบประมาณ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่ปฏิบัติงานบนระบบงบประมาณสามารถปฏิบัติงานในระบบนี้โดยรวมได้ ร้อยละ 95.45 และไม่สามารถปฏิบัติได้โดยรวมร้อยละ 4.55 โดยหัวข้อที่สามารถปฏิบัติได้ทั้งหมด คือ

การนำร่างเทศบัญญัติไปบันทึกข้อมูลของระบบ e – LAAS การบันทึกโครงการจ่ายขาดเงินสะสม การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ บนระบบฯ ทำการอนุมัติเทศบัญญัติด้วยการประมวลผลข้อมูล การรายงานข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับเทศบัญญัติ และการบันทึกเปิดปีงบประมาณ สามารถปฏิบัติได้ทั้ง 20 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือหัวข้อการบันทึกโครงการที่จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สามารถปฏิบัติได้จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 95.00 ไม่สามารถปฏิบัติได้ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.00 การแก้ไขร่างเทศบัญญัติ งบประมาณการรายรับ/รายจ่าย – ฉบับที่ 1 การบันทึกร่างประมาณการรายรับ/รายจ่าย – เฉพาะกิจการ และการแก้ไขร่างเทศบัญญัติ งบประมาณการรายรับ/รายจ่าย – ฉบับเพิ่มเติม สามารถปฏิบัติจำนวน 18 คน ได้คิดเป็นร้อยละ 90.00 ไม่สามารถปฏิบัติ จำนวน 2 คน ได้คิดเป็นร้อยละ 10.00 และน้อยที่สุดคือ การเพิ่มรายการข้อมูล (เฉพาะกิจการ) สามารถปฏิบัติได้จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 85.00 ไม่สามารถปฏิบัติได้จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 15.00



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ตารางที่ 4.18 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม การปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) ด้านระบบงบประมาณ แยกตามตำแหน่งหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานบนระบบงบประมาณ มีจำนวนทั้งสิ้น 20 คน

ระบบงบประมาณ	จำนวน/ ร้อยละ	ตำแหน่งหน้าที่	
		ปลัด/เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่ การเงินและ บัญชี
1. การนำร่างเทศบัญญัติไปบันทึกข้อมูลของระบบ e-LAAS	จำนวน ร้อยละ	18 100.00	2 100.00
2. การบันทึกโครงการจ่ายขาดเงินสะสม	จำนวน ร้อยละ	18 100.00	2 100.00
3. การบันทึกโครงการที่จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	จำนวน ร้อยละ	18 100.00	1 50.00
4. การแก้ไขร่างเทศบัญญัติ ประมาณการรายรับ/รายจ่าย – ฉบับที่ 1	จำนวน ร้อยละ	17 94.44	1 50.00
5. การบันทึกร่างประมาณการรายรับ/รายจ่าย – เฉพาะกิจการ	จำนวน ร้อยละ	17 94.44	1 50.00
6. การแก้ไขร่างเทศบัญญัติ ประมาณการรายรับ/รายจ่าย – ฉบับเพิ่มเติม	จำนวน ร้อยละ	17 94.44	1 50.00
7. การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ บนระบบ e-LAAS	จำนวน ร้อยละ	18 100.00	2 100.00
8. ทำการอนุมัติเทศบัญญัติด้วยการประมวลผลข้อมูล	จำนวน ร้อยละ	18 100.00	2 100.00
9. การรายงานข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับเทศบัญญัติ	จำนวน ร้อยละ	18 100.00	2 100.00
10. การเพิ่มรายการข้อมูล (เฉพาะกิจการ)	จำนวน ร้อยละ	17 94.44	0 0
11. การบันทึกเปิดปีงบประมาณ	จำนวน ร้อยละ	18 100.00	2 100.00
<b>รวมแต่ละตำแหน่ง</b>		<b>97.98</b>	<b>72.73</b>

จากตารางที่ 4.18 การปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ด้านระบบงบประมาณ แยกตามตำแหน่งหน้าที่ ผลการศึกษาพบว่า มีตำแหน่งต่างๆ ที่มีผู้ปฏิบัติระบบนี้ ดังนี้

ปลัด / เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สามารถปฏิบัติได้โดยรวม ร้อยละ 97.98 โดยสามารถทำการนำร่างเทศบัญญัติไปบันทึกข้อมูลของระบบ e-LAAS การบันทึกโครงการจ่ายขาดเงินสะสม การบันทึกโครงการที่จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ บนระบบ e-LAAS ทำการอนุมัติเทศบัญญัติด้วยการประมวลผลข้อมูล การรายงานข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับเทศบัญญัติ และการบันทึกเปิดปีงบประมาณ ได้ร้อยละ 100.00 และทำการแก้ไขร่างเทศบัญญัติ ประมาณการรายรับ/รายจ่าย – ฉบับที่ 1 การบันทึกร่างประมาณการรายรับ/รายจ่าย – เฉพาะกิจการ การแก้ไขร่างเทศบัญญัติ ประมาณการรายรับ/รายจ่าย – ฉบับเพิ่มเติม และการเพิ่มรายการข้อมูล (เฉพาะกิจการ) ได้ร้อยละ 94.44

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี สามารถปฏิบัติได้โดยรวมร้อยละ 72.73 โดยทำการนำร่างเทศบัญญัติไปบันทึกข้อมูลของระบบ e-LAAS การบันทึกโครงการจ่ายขาดเงินสะสม การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณบนระบบ e-LAAS ทำการอนุมัติเทศบัญญัติด้วยการประมวลผลข้อมูล การรายงานข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับเทศบัญญัติ และการเปิดปีงบประมาณ ได้ร้อยละ 100.00 สามารถทำการบันทึกโครงการที่จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การแก้ไขร่างเทศบัญญัติ ประมาณการรายรับ/รายจ่าย – ฉบับที่ 1 การบันทึกร่างประมาณการรายรับ/รายจ่าย – เฉพาะกิจการ การแก้ไขร่างเทศบัญญัติ ประมาณการรายรับ/รายจ่าย – ฉบับเพิ่มเติม ได้ร้อยละ 50.00 และไม่สามารถทำการเพิ่มรายการข้อมูล (เฉพาะกิจการ) ได้เลย

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

ตารางที่ 4.19 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม การปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ด้านระบบงบประมาณ แยกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS ผู้ปฏิบัติงานบนระบบงบประมาณ มีจำนวนทั้งสิ้น 20 คน

ระบบงบประมาณ	จำนวน/ ร้อยละ	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS		
		น้อยกว่า	1-2 ปี	2-4 ปี
1. การนำร่างเทศบัญญัติไปบันทึกข้อมูลของระบบ e-LAAS	จำนวน	2	6	12
	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00
2. การบันทึกโครงการจ่ายขาดเงินสะสม	จำนวน	2	6	12
	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00
3. การบันทึกโครงการที่จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	จำนวน	1	6	12
	ร้อยละ	50.00	100.00	100.00
4. การแก้ไขร่างเทศบัญญัติ ประมาณการรายรับ/รายจ่าย – ฉบับที่ 1	จำนวน	1	6	11
	ร้อยละ	50.00	100.00	91.67
5. การบันทึกร่างประมาณการรายรับ/รายจ่าย – เฉพาะกิจการ	จำนวน	1	6	11
	ร้อยละ	50.00	100.00	91.67
6. การแก้ไขร่างเทศบัญญัติ ประมาณการรายรับ/รายจ่าย – ฉบับเพิ่มเติม	จำนวน	1	6	11
	ร้อยละ	50.00	100.00	91.67
7. การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ บนระบบ e-LAAS	จำนวน	2	6	12
	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00
8. ทำการอนุมัติเทศบัญญัติด้วยการประมวลผลข้อมูล	จำนวน	2	6	12
	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00
9. การรายงานข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับเทศบัญญัติ	จำนวน	2	6	12
	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00
10. การเพิ่มรายการข้อมูล (เฉพาะกิจการ)	จำนวน	0	6	11
	ร้อยละ	0	100.00	91.67
11. การบันทึกเปิดปีงบประมาณ	จำนวน	2	6	12
	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00
รวมแต่ละช่วงประสบการณ์		72.73	100.00	96.97

จากตารางที่ 4.19 การปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ด้านระบบงบประมาณ แยกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS ผลการศึกษาพบว่า มีประสบการณ์ในช่วงต่างๆ ที่มีผู้ปฏิบัติระบบนี้ ดังนี้

ผู้ที่มีประสบการณ์น้อยกว่า 1 ปี สามารถปฏิบัติได้โดยรวม ร้อยละ 72.73 โดยสามารถทำการนำร่างเทศบัญญัติไปบันทึกข้อมูลของระบบ e-LAAS การบันทึกโครงการจ่ายขาดเงินสะสม การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ บนระบบ e-LAAS ทำการอนุมัติเทศบัญญัติด้วยการประมวลผลข้อมูล การรายงานข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับเทศบัญญัติ และการบันทึกเปิดปีงบประมาณ ได้ร้อยละ 100.00 ทำการบันทึกโครงการที่จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การแก้ไขร่างเทศบัญญัติ ประมาณการรายรับ/รายจ่าย – ฉบับที่ 1 การบันทึกร่างประมาณการรายรับ/รายจ่าย – เฉพาะกิจการ การแก้ไขร่างเทศบัญญัติ ประมาณการรายรับ/รายจ่าย – ฉบับเพิ่มเติม ได้ร้อยละ 50.00 ส่วนการเพิ่มรายการข้อมูล (เฉพาะกิจการ) ไม่สามารถปฏิบัติได้เลย

ผู้ที่มีประสบการณ์ 1-2 ปี สามารถปฏิบัติได้ ร้อยละ 100.00 โดยทำการนำร่างเทศบัญญัติไปบันทึกข้อมูลของระบบ e-LAAS การบันทึกโครงการจ่ายขาดเงินสะสม การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ บนระบบ e-LAAS ทำการอนุมัติเทศบัญญัติด้วยการประมวลผลข้อมูล การรายงานข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับเทศบัญญัติ บันทึกโครงการที่จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การแก้ไขร่างเทศบัญญัติ ประมาณการรายรับ/รายจ่าย – ฉบับที่ 1 การบันทึกร่างประมาณการรายรับ/รายจ่าย – เฉพาะกิจการ การแก้ไขร่างเทศบัญญัติ ประมาณการรายรับ/รายจ่าย – ฉบับเพิ่มเติม การเพิ่มรายการข้อมูล (เฉพาะกิจการ) และการบันทึกเปิดปีงบประมาณ ได้ทั้งหมด

ผู้ที่มีประสบการณ์ 2-4 ปี สามารถปฏิบัติได้โดยรวม ร้อยละ 96.97 โดยทำการนำร่างเทศบัญญัติไปบันทึกข้อมูลของระบบ e-LAAS การบันทึกโครงการจ่ายขาดเงินสะสม การบันทึกโครงการที่จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การบันทึกโครงการที่จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ บนระบบ e-LAAS ทำการอนุมัติเทศบัญญัติด้วยการประมวลผลข้อมูล การรายงานข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับเทศบัญญัติ และการบันทึกเปิดปีงบประมาณ ได้ร้อยละ 100.00 และทำการแก้ไขร่างเทศบัญญัติ ประมาณการรายรับ/รายจ่าย – ฉบับที่ 1 การบันทึกร่างประมาณการรายรับ/รายจ่าย – เฉพาะกิจการ การแก้ไขร่างเทศบัญญัติ ประมาณการรายรับ/รายจ่าย – ฉบับเพิ่มเติม และการเพิ่มรายการข้อมูล (เฉพาะกิจการ) ได้ร้อยละ 91.67

ตารางที่ 4.20 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม การปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ด้านระบบงบประมาณ แยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS ผู้ปฏิบัติงานบนระบบงบประมาณ มีจำนวนทั้งสิ้น 20 คน

ระบบงบประมาณ	จำนวน/ ร้อยละ	จำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS			
		ไม่เคย	1 ครั้ง	2 ครั้ง	มากกว่า 2 ครั้ง
1. การนำร่างเทศบัญญัติไปบันทึกข้อมูลของระบบ e-LAAS	จำนวน ร้อยละ	2 100.00	9 100.00	2 100.00	7 100.00
2. การบันทึกโครงการจ่ายขาดเงินสะสม	จำนวน ร้อยละ	2 100.00	9 100.00	2 100.00	7 100.00
3. การบันทึกโครงการที่จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	จำนวน ร้อยละ	1 50.00	9 100.00	2 100.00	7 100.00
4. การแก้ไขร่างเทศบัญญัติ ประมาณการรายรับ/รายจ่าย – ฉบับที่ 1	จำนวน ร้อยละ	1 50.00	8 88.89	2 100.00	7 100.00
5. การบันทึกร่างประมาณการรายรับ/รายจ่าย – เฉพาะกิจการ	จำนวน ร้อยละ	1 50.00	8 88.89	2 100.00	7 100.00
6. การแก้ไขร่างเทศบัญญัติ ประมาณการรายรับ/รายจ่าย – ฉบับเพิ่มเติม	จำนวน ร้อยละ	1 50.00	8 88.89	2 100.00	7 100.00
7. การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ บนระบบ e-LAAS	จำนวน ร้อยละ	2 100.00	9 100.00	2 100.00	7 100.00
8. ทำการอนุมัติเทศบัญญัติด้วยการประมวลผลข้อมูล	จำนวน ร้อยละ	2 100.00	9 100.00	2 100.00	7 100.00
9. การรายงานข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับเทศบัญญัติ	จำนวน ร้อยละ	2 100.00	9 100.00	2 100.00	7 100.00
10. การเพิ่มรายการข้อมูล (เฉพาะกิจการ)	จำนวน ร้อยละ	0 0	8 88.89	2 100.00	7 100.00
11. การบันทึกเปิดปีงบประมาณ	จำนวน ร้อยละ	2 100.00	9 100.00	2 100.00	7 100.00
<b>รวมแต่ละช่วงของจำนวนครั้งในการอบรมฯ</b>		<b>72.73</b>	<b>95.96</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>



จากตารางที่ 4.20 การปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ด้านระบบงบประมาณ แยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS ผลการศึกษาพบว่า มีจำนวนครั้งในช่วงต่างๆ ที่มีผู้ปฏิบัติระบบนี้ ดังนี้

ผู้ที่ไม่เคยอบรมระบบฯ สามารถปฏิบัติได้โดยรวม ร้อยละ 72.73 โดยสามารถทำกรนนำร่างเทศบัญญัติไปบันทึกข้อมูลของระบบ e-LAAS การบันทึกโครงการจ่ายขาดเงินสะสม การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ บนระบบ e-LAAS ทำการอนุมัติเทศบัญญัติด้วยการประมวลผลข้อมูล การรายงานข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับเทศบัญญัติ และการบันทึกเปิดปีงบประมาณ ได้ร้อยละ 100.00 ทำการบันทึกโครงการที่จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การแก้ไขร่างเทศบัญญัติ ประมาณการรายรับ/รายจ่าย – ฉบับที่ 1 การบันทึกร่างประมาณการรายรับ/รายจ่าย – เฉพาะกิจการ และการแก้ไขร่างเทศบัญญัติ ประมาณการรายรับ/รายจ่าย – ฉบับเพิ่มเติม ได้ร้อยละ 50.00 ส่วนการเพิ่มรายการข้อมูล (เฉพาะกิจการ) ไม่สามารถปฏิบัติได้เลย

ผู้ที่เคยอบรม 1 ครั้ง สามารถปฏิบัติได้โดยรวม ร้อยละ 95.96 โดยสามารถทำกรนนำร่างเทศบัญญัติไปบันทึกข้อมูลของระบบ e-LAAS การบันทึกโครงการจ่ายขาดเงินสะสม การบันทึกโครงการที่จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ บนระบบ e-LAAS ทำการอนุมัติเทศบัญญัติด้วยการประมวลผลข้อมูล การรายงานข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับเทศบัญญัติ และการบันทึกเปิดปีงบประมาณ ได้ร้อยละ 100.00 และทำการแก้ไขร่างเทศบัญญัติ ประมาณการรายรับ/รายจ่าย – ฉบับที่ 1 การบันทึกร่างประมาณการรายรับ/รายจ่าย – เฉพาะกิจการ การแก้ไขร่างเทศบัญญัติ ประมาณการรายรับ/รายจ่าย – ฉบับเพิ่มเติม และการเพิ่มรายการข้อมูล (เฉพาะกิจการ) ได้ร้อยละ 88.89

ผู้ที่เคยอบรม 2 ครั้ง และมากกว่า 2 ครั้ง สามารถปฏิบัติได้ ร้อยละ 100 โดยทำกรนนำร่างเทศบัญญัติไปบันทึกข้อมูลของระบบ e-LAAS การบันทึกโครงการจ่ายขาดเงินสะสม การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ บนระบบ e-LAAS ทำการอนุมัติเทศบัญญัติด้วยการประมวลผลข้อมูล การรายงานข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับเทศบัญญัติ บันทึกโครงการที่จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การแก้ไขร่างเทศบัญญัติ ประมาณการรายรับ/รายจ่าย – ฉบับที่ 1 การบันทึกร่างประมาณการรายรับ/รายจ่าย – เฉพาะกิจการ การแก้ไขร่างเทศบัญญัติ ประมาณการรายรับ/รายจ่าย – ฉบับเพิ่มเติม การเพิ่มรายการข้อมูล (เฉพาะกิจการ) และการบันทึกเปิดปีงบประมาณ ได้ทั้งหมด

ตารางที่ 4.21 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม การปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) ด้านระบบรายรับ ผู้ปฏิบัติงานบนระบบข้อมูลรายรับ มีจำนวนทั้งสิ้น 20 คน

ระบบข้อมูลรายรับ	สามารถปฏิบัติได้		ไม่สามารถปฏิบัติ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การบันทึกข้อมูลในการรับเงินรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20	100.00	-	-
2. การบันทึกการรับแจ้งและการรับเงินอุดหนุนระบுவัตถุประสงค์	20	100.00	-	-
3. การบันทึกเงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS	20	100.00	-	-
4. การบันทึกเงินที่ไม่ใช่เงินรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20	100.00	-	-
5. การบันทึกการรับชำระเงินกรณีเป็นลูกหนี้ค้าง และการคำนวณค่าปรับ/เงินเพิ่ม	20	100.00	-	-
6. การประมวลผลข้อมูลการรับเงิน และการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน	20	100.00	-	-
7. การประมวลผลเงินรายรับพร้อมจัดทำใบนำส่งเงิน/ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินประจำวัน	20	100.00	-	-
8. การยกเลิก ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน/ใบนำส่งเงิน/ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน	20	100.00	-	-
9. การบันทึกข้อมูลผู้เสียหาย/เพิ่มฐานข้อมูล/การปรับปรุงข้อมูล	20	100.00	-	-
10. การจัดทำรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1)	19	95.00	1	5.00
11.การตั้งลูกหนี้ (กค.2) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	18	90.00	2	10.00
<b>รวม</b>		<b>98.64</b>		<b>1.36</b>

จากตารางที่ 4.21 จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 20 คน ที่ปฏิบัติงานบนระบบข้อมูลรายรับ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่ปฏิบัติงานบนระบบข้อมูลรายรับสามารถปฏิบัติงานในระบบนี้โดยรวมได้ร้อยละ 98.64 และไม่สามารถปฏิบัติได้โดยรวมร้อยละ 1.36 โดยหัวข้อที่สามารถปฏิบัติได้ทั้งหมด คือ การบันทึกข้อมูลในการรับเงินรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกการรับแจ้งและการรับเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ การบันทึกเงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS การบันทึกเงินที่ไม่ใช่เงินรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกการรับชำระเงินกรณีเป็นลูกหนี้ค้างและการคำนวณค่าปรับ/เงินเพิ่ม การประมวลผลข้อมูลการรับเงิน และการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน การประมวลผลเงินรายรับพร้อมจัดทำใบนำส่งเงิน/ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินประจำวัน การยกเลิกใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน/ใบนำส่งเงิน/ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน และการบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษี/เพิ่มฐานข้อมูล/การปรับปรุงข้อมูล สามารถปฏิบัติได้จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือหัวข้อการจัดทำรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) สามารถปฏิบัติได้จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 95.00 ไม่สามารถปฏิบัติได้จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.00 และน้อยที่สุดคือ หัวข้อการตั้งลูกหนี้ (กค.2) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ สามารถปฏิบัติได้จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 90.00 ไม่สามารถปฏิบัติได้จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ตารางที่ 4.22 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม การปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) ด้านระบบรายรับ แยกตามตำแหน่งหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานบนระบบข้อมูลรายรับ มีจำนวนทั้งสิ้น 20 คน

ระบบข้อมูลรายรับ	จำนวน/ ร้อยละ	ตำแหน่งหน้าที่	
		เจ้าหน้าที่จัดเก็บ รายได้	เจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี
1. การบันทึกข้อมูลในการรับเงินรายรับขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ร้อยละ	19 100.00	1 100.00
2. การบันทึกการรับแจ้งและการรับเงินอุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์	จำนวน ร้อยละ	19 100.00	1 100.00
3. การบันทึกเงินอุดหนุนทั่วไป GFMS	จำนวน ร้อยละ	19 100.00	1 100.00
4. การบันทึกเงินที่ไม่ใช่เงินรายรับขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน ร้อยละ	19 100.00	1 100.00
5. การบันทึกการรับชำระเงินกรณีเป็นลูกหนี้ค้างและ การคำนวณค่าปรับ/เงินเพิ่ม	จำนวน ร้อยละ	19 100.00	1 100.00
6. การประมวลผลข้อมูลการรับเงิน และการพิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน	จำนวน ร้อยละ	19 100.00	1 100.00
7. การประมวลผลเงินรายรับพร้อมจัดทำใบนำส่งเงิน/ ใบสำคัญสรุบบินำส่งเงินประจำวัน	จำนวน ร้อยละ	19 100.00	1 100.00
8. การยกเลิก ใบสำคัญสรุบบินำส่งเงิน/ใบนำส่งเงิน/ ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน	จำนวน ร้อยละ	19 100.00	1 100.00
9. การบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษี/เพิ่มฐานข้อมูล/การ ปรับปรุงข้อมูล	จำนวน ร้อยละ	19 100.00	1 100.00
10. การจัดทำรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1)	จำนวน ร้อยละ	19 100.00	0 0
11. การตั้งลูกหนี้ (กค.2) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	จำนวน ร้อยละ	18 94.74	0 0
<b>รวมแต่ละตำแหน่ง</b>		<b>99.52</b>	<b>81.82</b>

จากตารางที่ 4.22 การปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ด้านระบบข้อมูลรายรับ แยกตามตำแหน่งหน้าที่ ผลการศึกษาพบว่ามีความแตกต่างๆ ที่มีผู้ปฏิบัติระบบนี้ ดังนี้

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ สามารถปฏิบัติได้โดยรวม ร้อยละ 99.52 โดยสามารถทำการบันทึกข้อมูลในการรับเงินรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกการรับแจ้งและการรับเงินอุดหนุนระบุนวัตกรรมประสงค์ การบันทึกเงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS การบันทึกเงินที่ไม่ใช่เงินรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกการรับชำระเงินกรณีเป็นลูกหนี้ค้างและการคำนวณค่าปรับ/เงินเพิ่ม การประมวลผลข้อมูลการรับเงิน และการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน การประมวลผลเงินรายรับพร้อมจัดทำใบนำส่งเงิน/ใบสำคัญสรุบบินำส่งเงินประจำวัน การยกเลิกใบสำคัญสรุบบินำส่งเงิน/ใบนำส่งเงิน/ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน การบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษี/เพิ่มฐานข้อมูล/การปรับปรุงข้อมูล และการจัดทำรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) ได้ร้อยละ 100.00 และทำการตั้งลูกหนี้ (กค.2) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ได้ร้อยละ 94.74

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี สามารถปฏิบัติได้โดยรวม ร้อยละ 81.82 โดยสามารถทำการบันทึกข้อมูลในการรับเงินรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกการรับแจ้งและการรับเงินอุดหนุนระบุนวัตกรรมประสงค์ การบันทึกเงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS การบันทึกเงินที่ไม่ใช่เงินรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกการรับชำระเงินกรณีเป็นลูกหนี้ค้างและการคำนวณค่าปรับ/เงินเพิ่ม การประมวลผลข้อมูลการรับเงิน และการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน การประมวลผลเงินรายรับพร้อมจัดทำใบนำส่งเงิน/ใบสำคัญสรุบบินำส่งเงินประจำวัน การยกเลิกใบสำคัญสรุบบินำส่งเงิน/ใบนำส่งเงิน/ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน การบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษี/เพิ่มฐานข้อมูล/การปรับปรุงข้อมูล ได้ร้อยละ 100.00 และไม่สามารถทำการจัดทำรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) และการตั้งลูกหนี้ (กค.2) เมื่อสิ้นปีงบประมาณได้เลย

สงวนลิขสิทธิ์โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

ตารางที่ 4.23 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม การปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ด้านระบบรายรับ แยกตามประเภทการดำเนินการปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS ผู้ปฏิบัติงานบนระบบข้อมูลรายรับ มีจำนวนทั้งสิ้น 20 คน

ระบบข้อมูลรายรับ	จำนวน/ ร้อยละ	ประสพการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS		
		น้อยกว่า 1	1-2 ปี	2-4 ปี
1. การบันทึกข้อมูลในการรับเงินรายรับของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1	9	10
	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00
2. การบันทึกการรับแจ้งและการรับเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	1	9	10
	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00
3. การบันทึกการรับเงินอุดหนุนทั่วไป GFMS	จำนวน	1	9	10
	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00
4. การบันทึกเงินที่ไม่ใช่เงินรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1	9	10
	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00
5. การบันทึกการรับชำระเงินกรณีเป็นลูกหนี้ค้างและการคำนวณค่าปรับ/เงินเพิ่ม	จำนวน	1	9	10
	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00
6. การประมวลผลข้อมูลการรับเงิน และการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน	จำนวน	1	9	10
	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00
7. การประมวลผลเงินรายรับพร้อมจัดทำใบนำส่งเงิน/ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินประจำวัน	จำนวน	1	9	10
	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00
8. การยกเลิก ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน/ใบนำส่งเงิน/ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน	จำนวน	1	9	10
	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00
9. การบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษี/เพิ่มฐานข้อมูล/การปรับปรุงข้อมูล	จำนวน	1	9	10
	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00
10. การจัดทำรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1)	จำนวน	0	9	10
	ร้อยละ	0	100.00	100.00
11.การตั้งลูกหนี้ (กค.2) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	จำนวน	0	9	9
	ร้อยละ	0	100.00	90.00
<b>รวมแต่ละช่วงประสพการณ์</b>		<b>81.82</b>	<b>100.00</b>	<b>99.09</b>

จากตารางที่ 4.23 การปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ด้านระบบข้อมูลรายรับ แยกตามประเภทการดำเนินการปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS ผลการศึกษาพบว่ามีประสบการณ์ในช่วงต่างๆ ที่มีผู้ปฏิบัติระบบนี้ ดังนี้

ผู้ที่มีประสบการณ์น้อยกว่า 1 ปี สามารถปฏิบัติได้โดยรวม ร้อยละ 81.82 โดยสามารถทำการบันทึกข้อมูลในการรับเงินรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกการรับแจ้งและการรับเงินอุดหนุนระบุดูประสงค์ การบันทึกเงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS การบันทึกเงินที่ไม่ใช่เงินรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกการรับชำระเงินกรณีเป็นลูกหนี้ค้างและการคำนวณค่าปรับ/เงินเพิ่ม การประมวลผลข้อมูลการรับเงิน และการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน การประมวลผลเงินรายรับพร้อมจัดทำใบนำส่งเงิน/ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินประจำวัน การยกเลิกใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน/ใบนำส่งเงิน/ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน และการบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษี/เพิ่มฐานข้อมูล/การปรับปรุงข้อมูล ได้ร้อยละ 100.00 และไม่สามารถจัดทำรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) และการตั้งลูกหนี้ (กค.2) เมื่อสิ้นปีงบประมาณได้เลย

ผู้ที่มีประสบการณ์ 1-2 ปี สามารถปฏิบัติได้ร้อยละ 100.00 โดยสามารถทำการบันทึกข้อมูลในการรับเงินรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกการรับแจ้งและการรับเงินอุดหนุนระบุดูประสงค์ การบันทึกเงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS การบันทึกเงินที่ไม่ใช่เงินรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกการรับชำระเงินกรณีเป็นลูกหนี้ค้างและการคำนวณค่าปรับ/เงินเพิ่ม การประมวลผลข้อมูลการรับเงิน และการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน การประมวลผลเงินรายรับพร้อมจัดทำใบนำส่งเงิน/ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินประจำวัน การยกเลิกใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน/ใบนำส่งเงิน/ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน การบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษี/เพิ่มฐานข้อมูล/การปรับปรุงข้อมูล จัดทำรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) และการตั้งลูกหนี้ (กค.2) เมื่อสิ้นปีงบประมาณได้ทั้งหมด

ผู้ที่มีประสบการณ์ 2-4 ปี สามารถปฏิบัติได้ร้อยละ 99.09 โดยสามารถทำการบันทึกข้อมูลในการรับเงินรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกการรับแจ้งและการรับเงินอุดหนุนระบุดูประสงค์ การบันทึกเงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS การบันทึกเงินที่ไม่ใช่เงินรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกการรับชำระเงินกรณีเป็นลูกหนี้ค้างและการคำนวณค่าปรับ/เงินเพิ่ม การประมวลผลข้อมูลการรับเงิน และการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน การประมวลผลเงินรายรับพร้อมจัดทำใบนำส่งเงิน/ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินประจำวัน การยกเลิกใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน/ใบนำส่งเงิน/ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน การบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษี/เพิ่มฐานข้อมูล/การปรับปรุงข้อมูล และจัดทำรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) ได้ร้อยละ 100.00 และการตั้งลูกหนี้ (กค.2) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ได้ร้อยละ 90.00

ตารางที่ 4.24 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม การปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) ด้านระบบรายรับ แยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS ผู้ปฏิบัติงานบนระบบข้อมูลรายรับ มีจำนวนทั้งสิ้น 20 คน

ระบบข้อมูลรายรับ	จำนวน/ ร้อยละ	จำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS			
		ไม่เคย	1 ครั้ง	2 ครั้ง	มากกว่า 2 ครั้ง
1. การบันทึกข้อมูลในการรับเงินรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ร้อยละ	1 100.00	7 100.00	6 100.00	6 100.00
2. การบันทึกการรับแจ้งและการรับเงินอุดหนุนระบุดูแลประมง	จำนวน ร้อยละ	1 100.00	7 100.00	6 100.00	6 100.00
3. การบันทึกรับเงินอุดหนุนทั่วไป GFMS	จำนวน ร้อยละ	1 100.00	7 100.00	6 100.00	6 100.00
4. การบันทึกเงินที่ไม่ใช่เงินรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ร้อยละ	1 100.00	7 100.00	6 100.00	6 100.00
5. การบันทึกการรับชำระเงินกรณีเป็นลูกหนี้ค้างและการคำนวณค่าปรับ/เงิน	จำนวน ร้อยละ	1 100.00	7 100.00	6 100.00	6 100.00
6. การประมวลผลข้อมูลการรับเงิน และการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการ	จำนวน ร้อยละ	1 100.00	7 100.00	6 100.00	6 100.00
7. การประมวลผลเงินรายรับพร้อมจัดทำใบนำส่งเงิน/ใบสำคัญสรุปใบนำส่ง	จำนวน ร้อยละ	1 100.00	7 100.00	6 100.00	6 100.00
8. การยกเลิก ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน/ใบนำส่งเงิน/ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐาน	จำนวน ร้อยละ	1 100.00	7 100.00	6 100.00	6 100.00
9. การบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษี/เพิ่มฐานข้อมูล/การปรับปรุงข้อมูล	จำนวน ร้อยละ	1 100.00	7 100.00	6 100.00	6 100.00
10. การจัดทำรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1)	จำนวน ร้อยละ	0 0	7 100.00	6 100.00	6 100.00
11.การตั้งลูกหนี้ (กค.2) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	จำนวน ร้อยละ	0 0	7 100.00	6 100.00	5 83.33
<b>รวมแต่ละช่วงของจำนวนครั้งในการอบรมฯ</b>		<b>81.82</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>98.48</b>

จากตารางที่ 4.24 การปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) ด้านระบบข้อมูลรายรับ แยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS ผลการศึกษาพบว่า มีจำนวนครั้งในช่วงต่างๆ ที่มีผู้ปฏิบัติระบบนี้ ดังนี้



ผู้ที่ไม่เคยอบรมระบบฯ สามารถปฏิบัติได้โดยรวม ร้อยละ 81.82 โดยสามารถทำการบันทึกข้อมูลในการรับเงินรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกการรับแจ้งและการรับเงินอุดหนุนระบุดูแลประมง การบันทึกการรับเงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS การบันทึกเงินที่ไม่ใช่เงินรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกการรับชำระเงินกรณีเป็นลูกหนี้ค้างและการคำนวณค่าปรับ/เงินเพิ่ม การประมวลผลข้อมูลการรับเงิน และการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน การประมวลผลเงินรายรับพร้อมจัดทำใบนำส่งเงิน/ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินประจำวัน การยกเลิกใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน/ใบนำส่งเงิน/ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน และการบันทึกข้อมูลผู้เสียหาย/เพิ่มฐานข้อมูล/การปรับปรุงข้อมูล ได้ร้อยละ 100.00 และไม่สามารถจัดทำรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) และการตั้งลูกหนี้ (กค.2) เมื่อสิ้นปีงบประมาณได้โดย

ผู้ที่เคยอบรม 1 ครั้งและ 2 ครั้ง สามารถปฏิบัติได้ ร้อยละ 100.00 โดยสามารถทำการบันทึกข้อมูลในการรับเงินรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกการรับแจ้งและการรับเงินอุดหนุนระบุดูแลประมง การบันทึกการรับเงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS การบันทึกเงินที่ไม่ใช่เงินรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกการรับชำระเงินกรณีเป็นลูกหนี้ค้างและการคำนวณค่าปรับ/เงินเพิ่ม การประมวลผลข้อมูลการรับเงิน และการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน การประมวลผลเงินรายรับพร้อมจัดทำใบนำส่งเงิน/ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินประจำวัน การยกเลิกใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน/ใบนำส่งเงิน/ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน การบันทึกข้อมูลผู้เสียหาย/เพิ่มฐานข้อมูล/การปรับปรุงข้อมูล จัดทำรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) และการตั้งลูกหนี้ (กค.2) เมื่อสิ้นปีงบประมาณได้ทั้งหมด

ผู้ที่เคยอบรมมากกว่า 2 ครั้ง สามารถปฏิบัติได้โดยรวมร้อยละ 98.48 โดยสามารถทำการบันทึกข้อมูลในการรับเงินรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกการรับแจ้งและการรับเงินอุดหนุนระบุดูแลประมง การบันทึกการรับเงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS การบันทึกเงินที่ไม่ใช่เงินรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกการรับชำระเงินกรณีเป็นลูกหนี้ค้างและการคำนวณค่าปรับ/เงินเพิ่ม การประมวลผลข้อมูลการรับเงิน และการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน การประมวลผลเงินรายรับพร้อมจัดทำใบนำส่งเงิน/ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินประจำวัน การยกเลิกใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน/ใบนำส่งเงิน/ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน และการบันทึกข้อมูลผู้เสียหาย/เพิ่มฐานข้อมูล/การปรับปรุงข้อมูล และจัดทำรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) ได้ร้อยละ 100.00 และการตั้งลูกหนี้ (กค.2) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ได้ร้อยละ 98.48

ตารางที่ 4.25 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม การปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชี  
คอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) ด้านระบบรายจ่าย  
ผู้ปฏิบัติงานบนระบบข้อมูลรายจ่าย มีจำนวนทั้งสิ้น 22 คน

ระบบข้อมูลรายจ่าย	สามารถปฏิบัติได้		ไม่สามารถปฏิบัติ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตลอดจนการ เพิ่มฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่/ผู้รับจ้าง	20	90.91	2	9.09
2. การจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา/ข้อตกลง ตลอดจนการ ลงนาม/การโอนสิทธิ์/การบันทึกต่อท้ายสัญญา	20	90.91	2	9.09
3. การบันทึกข้อมูลรายจ่ายและจัดทำฎีกาเบิกเงิน	22	100.00	-	-
4. การจัดทำรายงานจัดทำเช็ค	22	100.00	-	-
5. การจัดทำฎีกาเงินรับฝาก และการหัก ภาษี ณ ที่ จ่าย	22	100.00	-	-
6. การยกเลิกการจัดทำฎีกา	22	100.00	-	-
7. การบันทึกข้อมูลการยืมเงิน และจัดทำสัญญายืม เงินงบประมาณ	22	100.00	-	-
8. การจัดทำฎีกาในการคืน/รับเงินประกันสัญญา	22	100.00	-	-
9. การประมวลผลข้อมูลรายจ่ายต่างๆ แล้วพิมพ์ รายงานที่เกี่ยวข้อง	22	100.00	-	-
10. การบันทึกฐานข้อมูลบุคลากร/ฐานข้อมูล เงินเดือน	20	90.91	2	9.09
<b>รวม</b>		<b>97.27</b>		<b>2.73</b>

จากตารางที่ 4.25 จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 22 คน ที่ปฏิบัติงานบนระบบข้อมูล  
รายจ่าย พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่ปฏิบัติงานบนระบบข้อมูลรายจ่ายสามารถปฏิบัติงานในระบบนี้  
โดยรวมได้ร้อยละ 97.27 และไม่สามารถปฏิบัติได้โดยรวมร้อยละ 2.73 โดยหัวข้อที่สามารถปฏิบัติได้

ทั้งหมด คือ การบันทึกข้อมูลรายจ่ายและจัดทำฎีกาเบิกเงิน การจัดทำรายงานจัดทำเช็ค การจัดทำฎีกาเงินรับฝาก และการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย การยกเลิกการจัดทำฎีกา การบันทึกข้อมูลการยืมเงิน และจัดทำสัญญายืมเงินงบประมาณ การจัดทำฎีกาในการคืน/ริบเงินประกันสัญญา และการประมวลผลข้อมูลรายจ่ายต่างๆ แล้วพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติได้จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 และน้อยที่สุดคือ การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตลอดจนการเพิ่มฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่/ผู้รับจ้าง การจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา/ข้อตกลง ตลอดจนการลงนาม/การโอนสิทธิ์/การบันทึกต่อท้ายสัญญา การบันทึกฐานข้อมูลบุคลากร/ฐานข้อมูลเงินเดือน สามารถปฏิบัติได้จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 90.91 ไม่สามารถปฏิบัติได้จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 9.09



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ตารางที่ 4.26 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม การปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) ด้านระบบรายจ่าย แยกตามตำแหน่งหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานบนระบบข้อมูลรายจ่าย มีจำนวนทั้งสิ้น 22 คน

ระบบข้อมูลรายจ่าย	จำนวน/ ร้อยละ	ตำแหน่งหน้าที่	
		เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี
1. การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตลอดจนการเพิ่ม ฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่/ผู้รับจ้าง	จำนวน ร้อยละ	15 100.00	5 71.43
2. การจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา/ข้อตกลง ตลอดจน การลงนาม/การโอนสิทธิ์/การบันทึกต่อท้ายสัญญา	จำนวน ร้อยละ	15 100.00	5 71.43
3. การบันทึกข้อมูลรายจ่ายและจัดทำฎีกาเบิกเงิน	จำนวน ร้อยละ	15 100.00	7 100.00
4. การจัดทำรายงานจัดทำเช็ค	จำนวน ร้อยละ	15 100.00	7 100.00
5. การจัดทำฎีกาเงินรับฝาก และการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย	จำนวน ร้อยละ	15 100.00	7 100.00
6. การยกเลิกการจัดทำฎีกา	จำนวน ร้อยละ	15 100.00	7 100.00
7. การบันทึกข้อมูลการขืมเงิน และจัดทำสัญญาขืมเงิน งบประมาณ	จำนวน ร้อยละ	15 100.00	7 100.00
8. การจัดทำฎีกาในการคืน/รับเงินประกันสัญญา	จำนวน ร้อยละ	15 100.00	7 100.00
9. การประมวลผลข้อมูลรายจ่ายต่างๆ แล้วพิมพ์รายงาน ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ร้อยละ	15 100.00	7 100.00
10. การบันทึกฐานข้อมูลบุคลากร/ฐานข้อมูลเงินเดือน	จำนวน ร้อยละ	15 100.00	5 71.43
<b>รวมแต่ละตำแหน่ง</b>		<b>100.00</b>	<b>91.43</b>

จากตารางที่ 4.26 การปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ด้านระบบข้อมูลรายจ่าย แยกตามตำแหน่งหน้าที่ ผลการศึกษาพบว่า มีตำแหน่งต่างๆ ที่มีผู้ปฏิบัติระบบนี้ ดังนี้

เจ้าหน้าที่พัสดุ สามารถปฏิบัติได้ ร้อยละ 100.00 โดยสามารถทำการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตลอดจนการเพิ่มฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่/ผู้รับจ้าง การจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา/ข้อตกลง ตลอดจนการลงนาม/การโอนสิทธิ์/การบันทึกต่อท้ายสัญญา การบันทึกข้อมูลรายจ่ายและจัดทำฎีกาเบิกเงิน การจัดทำรายงานจัดทำเช็ค การจัดทำฎีกาเงินรับฝาก และการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย การยกเลิกการจัดทำฎีกา การบันทึกข้อมูลการยืมเงิน และจัดทำสัญญา ยืมเงินงบประมาณ การจัดทำฎีกาในการคืน/ริบเงินประกันสัญญา การประมวลผลข้อมูลรายจ่ายต่างๆ แล้วพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง และการบันทึกฐานข้อมูลบุคลากร/ฐานข้อมูลเงินเดือนได้ทั้งหมด

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี สามารถปฏิบัติได้โดยรวม ร้อยละ 91.43 โดยสามารถทำการบันทึกข้อมูลรายจ่ายและจัดทำฎีกาเบิกเงิน การจัดทำรายงานจัดทำเช็ค การจัดทำฎีกาเงินรับฝาก และการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย การยกเลิกการจัดทำฎีกา การบันทึกข้อมูลการยืมเงิน และจัดทำสัญญา ยืมเงินงบประมาณ การจัดทำฎีกาในการคืน/ริบเงินประกันสัญญา การประมวลผลข้อมูลรายจ่ายต่างๆ แล้วพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง ได้ร้อยละ 100.00 และทำการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตลอดจนการเพิ่มฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่/ผู้รับจ้าง การจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา/ข้อตกลง ตลอดจนการลงนาม/การโอนสิทธิ์/การบันทึกต่อท้ายสัญญา และการบันทึกฐานข้อมูลบุคลากร/ฐานข้อมูลเงินเดือน ได้ร้อยละ 71.43

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

ตารางที่ 4.27 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม การปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ด้านระบบรายจ่าย แยกตามประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS ผู้ปฏิบัติงานบนระบบข้อมูลรายจ่าย มีจำนวนทั้งสิ้น 22 คน

ระบบข้อมูลรายจ่าย	จำนวน/ ร้อยละ	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS		
		1-2 ปี	2-4 ปี	มากกว่า 4
1. การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตลอดจนการ เพิ่มฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่/ผู้รับจ้าง	จำนวน ร้อยละ	8 88.89	10 90.91	2 100.00
2. การจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา/ข้อตกลง ตลอดจนการลงนาม/การ โอนสิทธิ์/การบันทึก ต่อท้ายสัญญา	จำนวน ร้อยละ	8 88.89	10 90.91	2 100.00
3. การบันทึกข้อมูลรายจ่ายและจัดทำฎีกาเบิกเงิน	จำนวน ร้อยละ	9 100.00	11 100.00	2 100.00
4. การจัดทำรายงานจัดทำเช็ค	จำนวน ร้อยละ	9 100.00	11 100.00	2 100.00
5. การจัดทำฎีกาเงินรับฝาก และการหัก ภาษี ณ ที่ จ่าย	จำนวน ร้อยละ	9 100.00	11 100.00	2 100.00
6. การยกเลิกการจัดทำฎีกา	จำนวน ร้อยละ	9 100.00	11 100.00	2 100.00
7. การบันทึกข้อมูลการขีมนเงิน และจัดทำสัญญาขีมน เงินงบประมาณ	จำนวน ร้อยละ	9 100.00	11 100.00	2 100.00
8. การจัดทำฎีกาในการคืน/รับเงินประกันสัญญา	จำนวน ร้อยละ	9 100.00	11 100.00	2 100.00
9. การประมวลผลข้อมูลรายจ่ายต่างๆ แล้วพิมพ์ รายงานที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ร้อยละ	9 100.00	11 100.00	2 100.00
10. การบันทึกฐานข้อมูลบุคลากร/ฐานข้อมูล เงินเดือน	จำนวน ร้อยละ	8 88.89	10 90.91	2 100.00
<b>รวมแต่ละช่วงประสิทธิภาพ</b>		<b>96.67</b>	<b>97.27</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4.27 การปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ด้านระบบข้อมูลรายจ่าย แยกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS ผลการศึกษาพบว่า มีประสบการณ์ในช่วงต่างๆ ที่มีผู้ปฏิบัติระบบนี้ ดังนี้

ผู้ที่มีประสบการณ์ 1-2 ปี สามารถปฏิบัติได้โดยรวม ร้อยละ 96.67 โดยสามารถทำการบันทึกข้อมูลรายจ่ายและจัดทำฎีกาเบิกเงิน การจัดทำรายงานจัดทำเช็ค การจัดทำฎีกาเงินรับฝาก และการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย การยกเลิกการจัดทำฎีกา การบันทึกข้อมูลการยืมเงิน และจัดทำสัญญายืมเงินงบประมาณ การจัดทำฎีกาในการคืน/ริบเงินประกันสัญญา การประมวลผลข้อมูลรายจ่ายต่างๆ แล้วพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง ได้ร้อยละ 100.00 และทำการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตลอดจนการเพิ่มฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่/ผู้รับจ้าง การจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา/ข้อตกลง ตลอดจนการลงนาม/การโอนสิทธิ์/การบันทึกต่อท้ายสัญญาและการบันทึกฐานข้อมูลบุคลากร/ฐานข้อมูลเงินเดือน ได้ร้อยละ 88.89

ผู้ที่มีประสบการณ์ 2-4 ปี สามารถปฏิบัติได้โดยรวม ร้อยละ 97.27 โดยสามารถทำการบันทึกข้อมูลรายจ่ายและจัดทำฎีกาเบิกเงิน การจัดทำรายงานจัดทำเช็ค การจัดทำฎีกาเงินรับฝาก และการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย การยกเลิกการจัดทำฎีกา การบันทึกข้อมูลการยืมเงิน และจัดทำสัญญายืมเงินงบประมาณ การจัดทำฎีกาในการคืน/ริบเงินประกันสัญญา การประมวลผลข้อมูลรายจ่ายต่างๆ แล้วพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง ได้ร้อยละ 100.00 และทำการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตลอดจนการเพิ่มฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่/ผู้รับจ้าง การจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา/ข้อตกลง ตลอดจนการลงนาม/การโอนสิทธิ์/การบันทึกต่อท้ายสัญญาและการบันทึกฐานข้อมูลบุคลากร/ฐานข้อมูลเงินเดือน ได้ร้อยละ 90.91

ผู้ที่มีประสบการณ์มากกว่า 4 ปี สามารถปฏิบัติได้ ร้อยละ 100.00 โดยสามารถทำการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตลอดจนการเพิ่มฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่/ผู้รับจ้าง การจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา/ข้อตกลง ตลอดจนการลงนาม/การโอนสิทธิ์/การบันทึกต่อท้ายสัญญา การบันทึกข้อมูลรายจ่ายและจัดทำฎีกาเบิกเงิน การจัดทำรายงานจัดทำเช็ค การจัดทำฎีกาเงินรับฝาก และการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย การยกเลิกการจัดทำฎีกา การบันทึกข้อมูลการยืมเงิน และจัดทำสัญญายืมเงินงบประมาณ การจัดทำฎีกาในการคืน/ริบเงินประกันสัญญา การประมวลผลข้อมูลรายจ่ายต่างๆ แล้วพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง และการบันทึกฐานข้อมูลบุคลากร/ฐานข้อมูลเงินเดือนได้ทั้งหมด

ตารางที่ 4.28 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม การปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ด้านระบบรายจ่าย แยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS ผู้ปฏิบัติงานบนระบบข้อมูลรายจ่าย มีจำนวนทั้งสิ้น 22 คน

ระบบข้อมูลรายจ่าย	จำนวน/ ร้อยละ	จำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS			
		ไม่เคย	1 ครั้ง	2 ครั้ง	มากกว่า 2 ครั้ง
1. การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตลอดจนการเพิ่มฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่/ผู้รับ	จำนวน ร้อยละ	0 0	8 100.00	6 100.00	6 100.00
2. การจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา/ ข้อตกลง ตลอดจนการลงนาม/การโอน สิทธิ์/การบันทึกต่อท้ายสัญญา	จำนวน ร้อยละ	0 0	8 100.00	6 100.00	6 100.00
3. การบันทึกข้อมูลรายจ่ายและจัดทำฎีกา เบิกเงิน	จำนวน ร้อยละ	2 100.00	8 100.00	6 100.00	6 100.00
4. การจัดทำรายงานจัดทำเช็ค	จำนวน ร้อยละ	2 100.00	8 100.00	6 100.00	6 100.00
5. การจัดทำฎีกาเงินรับฝาก และการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย	จำนวน ร้อยละ	2 100.00	8 100.00	6 100.00	6 100.00
6. การยกเลิกการจัดทำฎีกา	จำนวน ร้อยละ	2 100.00	8 100.00	6 100.00	6 100.00
7. การบันทึกข้อมูลการขี้มเงิน และจัดทำ สัญญาขี้มเงินงบประมาณ	จำนวน ร้อยละ	2 100.00	8 100.00	6 100.00	6 100.00
8. การจัดทำฎีกาในการคืน/รับเงินประกัน สัญญา	จำนวน ร้อยละ	2 100.00	8 100.00	6 100.00	6 100.00
9. การประมวลผลข้อมูลรายจ่ายต่างๆ แล้ว พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ร้อยละ	2 100.00	8 100.00	6 100.00	6 100.00
10. การบันทึกฐานข้อมูลบุคลากร/ ฐานข้อมูลเงินเดือน	จำนวน ร้อยละ	0 0	8 100.00	6 100.00	6 100.00
<b>รวมแต่ละช่วงของจำนวนครั้งในการอบรมฯ</b>		<b>70.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>



จากตารางที่ 4.28 การปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ด้านระบบข้อมูลรายจ่าย แยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS ผลการศึกษาพบว่า มีจำนวนครั้งในช่วงต่างๆ ที่มีผู้ปฏิบัติระบบนี้ ดังนี้

ผู้ที่ไม่เคยอบรมระบบฯ สามารถปฏิบัติได้โดยรวม ร้อยละ 70.00 โดยสามารถทำการบันทึกข้อมูลรายจ่ายและจัดทำฎีกาเบิกเงิน การจัดทำรายงานจัดทำเช็ค การจัดทำฎีกาเงินรับฝาก และการหักภาษี ณ ที่จ่าย การยกเลิกการจัดทำฎีกา การบันทึกข้อมูลการยืมเงิน และจัดทำสัญญายืมเงินงบประมาณ การจัดทำฎีกาในการคืน/รับเงินประกันสัญญา การประมวลผลข้อมูลรายจ่ายต่างๆ แล้วพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง ได้ร้อยละ 100.00 และไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตลอดจนการเพิ่มฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่/ผู้รับจ้าง การจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา/ข้อตกลง ตลอดจนการลงนาม/การโอนสิทธิ์/การบันทึกต่อท้ายสัญญาและการบันทึกฐานข้อมูลบุคลากร/ฐานข้อมูลเงินเดือนได้เลย

ผู้ที่ได้รับการอบรม จำนวน 1 ครั้ง 2 ครั้ง และมากกว่า 2 ครั้ง สามารถปฏิบัติได้ ร้อยละ 100.00 โดยสามารถทำการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตลอดจนการเพิ่มฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่/ผู้รับจ้าง การจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา/ข้อตกลง ตลอดจนการลงนาม/การโอนสิทธิ์/การบันทึกต่อท้ายสัญญา การบันทึกข้อมูลรายจ่ายและจัดทำฎีกาเบิกเงิน การจัดทำรายงานจัดทำเช็ค การจัดทำฎีกาเงินรับฝาก และการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย การยกเลิกการจัดทำฎีกา การบันทึกข้อมูลการยืมเงิน และจัดทำสัญญายืมเงินงบประมาณ การจัดทำฎีกาในการคืน/รับเงินประกันสัญญา การประมวลผลข้อมูลรายจ่ายต่างๆ แล้วพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง และการบันทึกฐานข้อมูลบุคลากร/ฐานข้อมูลเงินเดือนได้ทั้งหมดได้ทั้งหมด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

ตารางที่ 4.29 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม การปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) ด้านระบบบัญชี ผู้ปฏิบัติงานบนระบบบัญชี มีจำนวนทั้งสิ้น 20 คน

ระบบบัญชี	สามารถปฏิบัติได้		ไม่สามารถปฏิบัติ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การประมวลผลข้อมูลและตั้งแหล่งเงินค้ำจ่ายประจำปี	16	80.00	4	20.00
2. การปรับปรุงข้อมูลทางการบัญชีและจัดทำใบผ่านรายการ	20	100.00	-	-
3. การจัดทำรายงานการเงินประจำวัน	20	100.00	-	-
4. การจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน/ประจำไตรมาส	15	75.00	5	25.00
5. การจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี	15	75.00	5	25.00
6. การตั้งแหล่งเงินค้ำจ่ายที่ยังไม่ก่อหนี้ และก่อหนี้ผูกพันแล้ว	16	80.00	4	20.00
7. การโอนรายจ่ายรอจ่ายเข้าเงินสะสม	16	80.00	4	20.00
8. การบันทึกข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับทะเบียนทรัพย์สิน	16	80.00	4	20.00
9. การปิดบัญชี (สิ้นปี)	15	75.00	5	25.00
<b>รวม</b>		<b>82.78</b>		<b>17.22</b>

จากตารางที่ 4.29 จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 20 คน ที่ปฏิบัติงานบนระบบบัญชี พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่ปฏิบัติงานบนระบบบัญชีสามารถปฏิบัติงานในระบบนี้ได้ร้อยละ 82.78 และไม่สามารถปฏิบัติได้โดยรวมร้อยละ 17.22 โดยหัวข้อที่สามารถปฏิบัติได้ทั้งหมด คือ การปรับปรุงข้อมูลทางการบัญชีและจัดทำใบผ่านรายการ การจัดทำรายงานการเงินประจำวัน สามารถปฏิบัติได้จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือหัวข้อการประมวลผลข้อมูลและตั้งแหล่งเงินค้างจ่ายประจำปี การตั้งแหล่งเงินค้างจ่ายที่ยังไม่ก่อนนี้และก่อนนี้ผูกพันแล้ว การโอนรายจ่ายรอจ่ายเข้าเงินสะสม และการบันทึกข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับทะเบียนทรัพย์สิน สามารถปฏิบัติได้จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 80.00 ไม่สามารถปฏิบัติได้จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 และการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน/ประจำไตรมาส การจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี และการปิดบัญชี(สิ้นปี) สามารถปฏิบัติได้จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00 ไม่สามารถปฏิบัติได้จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ตารางที่ 4.30 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม การปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) ด้านระบบบัญชี แยกตาม ตำแหน่งหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานบนระบบบัญชี มีจำนวนทั้งสิ้น 20 คน

ระบบบัญชี	จำนวน/ ร้อยละ	ตำแหน่งหน้าที่	
		เจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี	ผู้อำนวยการ กองคลัง
1. การประมวลผลข้อมูลและตั้งแหล่งเงินค้ำ จ่ายประจำปี	จำนวน ร้อยละ	14 100.00	2 33.33
2. การปรับปรุงข้อมูลทางการบัญชีและจัดทำ ใบผ่านรายการ	จำนวน ร้อยละ	14 100.00	6 100.00
3. การจัดทำรายงานการเงินประจำวัน	จำนวน ร้อยละ	14 100.00	6 100.00
4. การจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน/ ประจำไตรมาส	จำนวน ร้อยละ	14 100.00	1 16.67
5. การจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี	จำนวน ร้อยละ	14 100.00	1 16.67
6. การตั้งแหล่งเงินค้ำจ่ายที่ยังไม่ก่อหนี้ และ ก่อหนี้ผูกพันแล้ว	จำนวน ร้อยละ	14 100.00	2 33.33
7. การโอนรายจ่ายรอจ่ายเข้าเงินสะสม	จำนวน ร้อยละ	14 100.00	2 33.33
8. การบันทึกข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับทะเบียน ทรัพย์สิน	จำนวน ร้อยละ	14 100.00	2 33.33
9. การปิดบัญชี (สิ้นปี)	จำนวน ร้อยละ	14 100.00	1 16.67
รวมแต่ละตำแหน่ง		<b>100.00</b>	<b>42.59</b>

จากตารางที่ 4.30 การปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) ด้านระบบบัญชี แยกตามตำแหน่งหน้าที่ ผลการศึกษาพบว่า มีตำแหน่งต่างๆ ที่มีผู้ปฏิบัติระบบนี้ ดังนี้

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี สามารถปฏิบัติได้ ร้อยละ 100.00 โดยสามารถทำการประมวลผลข้อมูลและตั้งแหล่งเงินค้ำจ่ายประจำปี การปรับปรุงข้อมูลทางการบัญชีและจัดทำใบผ่านรายการ การจัดทำรายงานการเงินประจำวัน การจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน/ประจำไตรมาส การจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี การตั้งแหล่งเงินค้ำจ่ายที่ยังไม่ก่อหนี้ และก่อหนี้ผูกพันแล้ว การโอนรายจ่ายรอจ่ายเข้าเงินสะสม การบันทึกข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับทะเบียนทรัพย์สิน และการปิดบัญชี (สิ้นปี) ได้ทั้งหมด

ผู้อำนวยการกองคลัง สามารถปฏิบัติได้โดยรวม ร้อยละ 42.59 โดยสามารถทำการปรับปรุงข้อมูลทางการบัญชีและจัดทำใบผ่านรายการ และการจัดทำรายงานการเงินประจำวัน ได้ร้อยละ 100.00 สามารถทำการประมวลผลข้อมูลและตั้งแหล่งเงินค้ำจ่ายประจำปี การตั้งแหล่งเงินค้ำจ่ายที่ยังไม่ก่อหนี้ และก่อหนี้ผูกพันแล้ว การโอนรายจ่ายรอจ่ายเข้าเงินสะสม และการบันทึกข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับทะเบียนทรัพย์สิน ได้ร้อยละ 33.33 และสามารถทำการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน/ประจำไตรมาส การจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี และการปิดบัญชี (สิ้นปี) ได้ร้อยละ 16.67



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ตารางที่ 4.31 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม การปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) ด้านระบบบัญชี แยกตาม ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS ผู้ปฏิบัติงานบนระบบบัญชี มีจำนวนทั้งสิ้น 20 คน

ระบบบัญชี	จำนวน/ ร้อยละ	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS			
		น้อยกว่า	1-2 ปี	2-4 ปี	มากกว่า 4
1. การประมวลผลข้อมูลและตั้ง แหล่งเงินค้ำจ่ายประจำปี	จำนวน	0	8	3	5
	ร้อยละ	0	80.00	100.00	100.00
2. การปรับปรุงข้อมูลทางการ บัญชีและจัดทำใบผ่านรายการ	จำนวน	2	10	3	5
	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00	100.00
3. การจัดทำรายงานการเงิน ประจำวัน	จำนวน	2	10	3	5
	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00	100.00
4. การจัดทำรายงานการเงิน ประจำเดือน/ประจำไตรมาส	จำนวน	0	8	2	5
	ร้อยละ	0	80.00	66.67	100.00
5. การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน ประจำปี	จำนวน	0	8	2	5
	ร้อยละ	0	80.00	66.67	100.00
6. การตั้งแหล่งเงินค้ำจ่ายที่ยังไม่ ก่อนนี้ และก่อนนี้ผูกพันแล้ว	จำนวน	0	8	3	5
	ร้อยละ	0	80.00	100.00	100.00
7. การโอนรายจ่ายรอจ่ายเข้าเงิน สะสม	จำนวน	0	8	3	5
	ร้อยละ	0	80.00	100.00	100.00
8. การบันทึกข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับ ทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	0	8	3	5
	ร้อยละ	0	80.00	100.00	100.00
9. การปิดบัญชี (สิ้นปี)	จำนวน	0	8	2	5
	ร้อยละ	0	80.00	66.67	100.00
รวมแต่ละช่วงประสบการณ์		22.22	84.44	85.19	100.00

จากตารางที่ 4.31 การปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ด้านระบบบัญชี แยกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS ผลการศึกษพบว่า มีประสบการณ์ในช่วงต่างๆ ที่มีผู้ปฏิบัติระบบนี้ ดังนี้

ผู้ที่มีประสบการณ์น้อยกว่า 1 ปี สามารถปฏิบัติได้โดยรวม ร้อยละ 22.22 โดยสามารถทำการปรับปรุงข้อมูลทางการบัญชีและจัดทำใบผ่านรายการและการจัดทำรายงานการเงินประจำวัน ได้ร้อยละ 100.00 และไม่สามารถทำการประมวลผลข้อมูลและตั้งแหล่งเงินค้ำจ่ายประจำปี การจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน/ประจำไตรมาส การจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี การตั้งแหล่งเงินค้ำจ่ายที่ยังไม่ก่อหนี้ และก่อหนี้ผูกพันแล้ว การโอนรายจ่ายรอจ่ายเข้าเงินสะสม การบันทึกข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับทะเบียนทรัพย์สิน และการปิดบัญชี (สิ้นปี) ได้เลย

ผู้ที่มีประสบการณ์ 1-2 ปี สามารถปฏิบัติได้โดยรวม ร้อยละ 84.44 โดยสามารถทำการปรับปรุงข้อมูลทางการบัญชีและจัดทำใบผ่านรายการและการจัดทำรายงานการเงินประจำวัน ได้ร้อยละ 100.00 และสามารถทำการประมวลผลข้อมูลและตั้งแหล่งเงินค้ำจ่ายประจำปี การจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน/ประจำไตรมาส การจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี การตั้งแหล่งเงินค้ำจ่ายที่ยังไม่ก่อหนี้ และก่อหนี้ผูกพันแล้ว การโอนรายจ่ายรอจ่ายเข้าเงินสะสม การบันทึกข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับทะเบียนทรัพย์สิน และการปิดบัญชี (สิ้นปี) ได้ร้อยละ 80.00

ผู้ที่มีประสบการณ์ 2-4 ปี สามารถปฏิบัติได้โดยรวม ร้อยละ 85.19 โดยสามารถทำการประมวลผลข้อมูลและตั้งแหล่งเงินค้ำจ่ายประจำปี การปรับปรุงข้อมูลทางการบัญชีและจัดทำใบผ่านรายการ การจัดทำรายงานการเงินประจำวัน การตั้งแหล่งเงินค้ำจ่ายที่ยังไม่ก่อหนี้และก่อหนี้ผูกพันแล้ว การโอนรายจ่ายรอจ่ายเข้าเงินสะสม และการบันทึกข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับทะเบียนทรัพย์สิน ได้ร้อยละ 100.00 และทำการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน/ประจำไตรมาส การจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี และการปิดบัญชี (สิ้นปี) ได้ร้อยละ 66.67

ผู้ที่มีประสบการณ์มากกว่า 4 ปี สามารถปฏิบัติได้ร้อยละ 100.00 โดยสามารถทำการประมวลผลข้อมูลและตั้งแหล่งเงินค้ำจ่ายประจำปี ปรับปรุงข้อมูลทางการบัญชีและจัดทำใบผ่านรายการและการจัดทำรายงานการเงินประจำวัน การจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน/ประจำไตรมาส การจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี การตั้งแหล่งเงินค้ำจ่ายที่ยังไม่ก่อหนี้ และก่อหนี้ผูกพันแล้ว การโอนรายจ่ายรอจ่ายเข้าเงินสะสม การบันทึกข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับทะเบียนทรัพย์สิน และการปิดบัญชี (สิ้นปี) ได้ทั้งหมด

ตารางที่ 4.32 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม การปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) ด้านระบบบัญชี แยกตาม จำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS ผู้ปฏิบัติงานบนระบบบัญชี มีจำนวนทั้งสิ้น 20 คน

ระบบบัญชี	จำนวน/ ร้อยละ	จำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS		
		1 ครั้ง	2 ครั้ง	มากกว่า 2 ครั้ง
1. การประมวลผลข้อมูลและตั้งแหล่งเงิน ค้ำจ่ายประจำปี	จำนวน ร้อยละ	5 100.00	8 66.67	3 100.00
2. การปรับปรุงข้อมูลทางการบัญชีและ จัดทำใบผ่านรายการ	จำนวน ร้อยละ	5 100.00	12 100.00	3 100.00
3. การจัดทำรายงานการเงินประจำวัน	จำนวน ร้อยละ	5 100.00	12 100.00	3 100.00
4. การจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน/ ประจำไตรมาส	จำนวน ร้อยละ	5 100.00	7 58.33	3 100.00
5. การจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี	จำนวน ร้อยละ	5 100.00	7 58.33	3 100.00
6. การตั้งแหล่งเงินค้ำจ่ายที่ยังไม่ก่อหนี้ และก่อหนี้ผูกพันแล้ว	จำนวน ร้อยละ	5 100.00	8 66.67	3 100.00
7. การโอนรายจ่ายรอจ่ายเข้าเงินสะสม	จำนวน ร้อยละ	5 100.00	8 66.67	3 100.00
8. การบันทึกข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับทะเบียน ทรัพย์สิน	จำนวน ร้อยละ	5 100.00	8 66.67	3 100.00
9. การปิดบัญชี (สิ้นปี)	จำนวน ร้อยละ	5 100.00	7 58.33	3 100.00
รวมแต่ละช่วงของจำนวนครั้งในการอบรมฯ		<b>100.00</b>	<b>71.30</b>	<b>100.00</b>



จากตารางที่ 4.32 การปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ด้านระบบบัญชี แยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS ผลการศึกษาพบว่า มีจำนวนครั้งในช่วงต่างๆ ที่มีผู้ปฏิบัติระบบนี้ ดังนี้

ผู้ที่เคยอบรมจำนวน 1 ครั้ง และมากกว่า 2 ครั้ง สามารถปฏิบัติได้ ร้อยละ 100.00 โดยสามารถทำการประมวลผลข้อมูลและตั้งแหล่งเงินค้ำจ่ายประจำปี ปรับปรุงข้อมูลทางการบัญชีและจัดทำใบผ่านรายการและการจัดทำรายงานการเงินประจำวัน การจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน/ประจำไตรมาส การจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี การตั้งแหล่งเงินค้ำจ่ายที่ยังไม่ก่อหนี้ และก่อหนี้ผูกพันแล้ว การโอนรายจ่ายรอจ่ายเข้าเงินสะสม การบันทึกข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับทะเบียนทรัพย์สิน และการปิดบัญชี (สิ้นปี) ได้ทั้งหมด

ผู้ที่เคยอบรมจำนวน 2 ครั้ง สามารถปฏิบัติได้โดยรวม ร้อยละ 71.30 โดยสามารถทำการปรับปรุงข้อมูลทางการบัญชีและจัดทำใบผ่านรายการและการจัดทำรายงานการเงินประจำวัน ได้ร้อยละ 100.00 สามารถทำการประมวลผลข้อมูลและตั้งแหล่งเงินค้ำจ่ายประจำปี การตั้งแหล่งเงินค้ำจ่ายที่ยังไม่ก่อหนี้ และก่อหนี้ผูกพันแล้ว การโอนรายจ่ายรอจ่ายเข้าเงินสะสม และการบันทึกข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับทะเบียนทรัพย์สิน ได้ร้อยละ 66.67 และสามารถทำการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน/ประจำไตรมาส การจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี และการปิดบัญชี (สิ้นปี) ได้ร้อยละ 58.33

ตารางที่ 4.33 แสดงสรุปการปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ระบบ คือ ระบบงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย และระบบบัญชี (จากตารางที่ 17, 21, 25 และ 29)

ระบบการปฏิบัติงานของระบบ e-LAAS	สามารถปฏิบัติได้ ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	ไม่สามารถปฏิบัติได้ ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)
1. ระบบงบประมาณ	95.45	4.55
2. ระบบข้อมูลรายรับ	98.64	1.36
3. ระบบข้อมูลรายจ่าย	97.27	2.73
4. ระบบบัญชี	82.78	17.22
<b>รวม</b>	<b>93.54</b>	<b>6.46</b>

จากตารางที่ 4.33 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับระบบการปฏิบัติงานต่างๆ ของระบบ e-LAAS โดยรวมสามารถปฏิบัติได้ร้อยละ 93.54 และไม่สามารถปฏิบัติได้ร้อยละ 6.46 โดยแยกผลตามระบบต่างๆ ดังนี้

- ระบบงบประมาณ สามารถปฏิบัติได้ร้อยละ 95.45 ไม่สามารถปฏิบัติได้ร้อยละ 4.55
- ระบบข้อมูลรายรับ สามารถปฏิบัติได้ร้อยละ 98.64 ไม่สามารถปฏิบัติได้ร้อยละ 1.36
- ระบบข้อมูลรายจ่าย สามารถปฏิบัติได้ร้อยละ 97.27 ไม่สามารถปฏิบัติได้ร้อยละ 2.73
- ระบบบัญชี สามารถปฏิบัติได้ร้อยละ 82.78 ไม่สามารถปฏิบัติได้ร้อยละ 17.22



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

#### 4.4 ส่วนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) มาใช้

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบ e-LAAS มาใช้ในเทศบาล ว่ามีปัญหาดังกล่าวในเรื่องอะไรบ้างมีผลต่อการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด โดยแยกเป็นปัญหาด้านต่างๆ คือ ปัญหาด้านบุคลากร ปัญหาด้านเทคโนโลยี ปัญหาด้านกระบวนการทำงานของระบบ และปัญหาด้านคู่มือ โดยมีผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ตารางที่ 4.34 ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) มาใช้ ปัญหาด้านบุคลากร

ปัญหาและอุปสรรคด้านบุคลากร	จำนวน/ ร้อยละ	ระดับปัญหาและอุปสรรคที่มีผลต่อการใช้ระบบ					รวม	ระดับ ค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
1. ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์	จำนวน	26	34	15	7	-	82	3.96
	ร้อยละ	31.70	41.50	18.30	8.50	-	100.00	มาก
2. ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบฯ เพียงพอ	จำนวน	19	44	13	6	-	82	3.92
	ร้อยละ	23.20	53.70	15.90	7.30	-	100.00	มาก
3. ผู้ใช้ระบบฯ ไม่ได้รับการฝึกอบรมก่อนการใช้งาน	จำนวน	18	35	22	7	-	82	3.78
	ร้อยละ	22.00	42.70	26.80	8.50	-	100.00	มาก
4. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในองค์กรและผู้บริหาร	จำนวน	18	44	13	7	-	82	3.89
	ร้อยละ	22.00	53.00	15.90	8.50	-	100.00	มาก
5. ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจของบุคลากรผู้ใช้ระบบฯ	จำนวน	16	40	23	3	-	82	3.84
	ร้อยละ	19.50	48.80	28.00	3.70	-	100.00	มาก
6. ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญได้มีการโอนย้าย	จำนวน	20	35	20	7	-	82	3.83
	ร้อยละ	24.40	42.70	24.40	8.50	-	100.00	มาก
7. ผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ ไม่มีเพียงพอ	จำนวน	15	34	28	5	-	82	3.71
	ร้อยละ	18.30	41.50	34.10	6.10	-	100.00	มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>						<b>82</b>	<b>3.85</b>	<b>มาก</b>
						<b>100.00</b>		

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด



หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.35 ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านบุคลากร แยกตามตำแหน่งหน้าที่ ผลการศึกษาพบว่า มีปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับ มาก มีระดับคะแนนเฉลี่ย 3.88 ดังนี้

ปลัด / เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน มีปัญหาด้านบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 4.04 ได้แก่ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบฯ อย่างเพียงพอ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่ได้รับการฝึกอบรมก่อนการใช้งาน ไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในองค์กรและผู้บริหาร ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจของบุคลากร ผู้ใช้ ระบบฯ ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญได้มีการ โอนย้าย และผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ มีไม่เพียงพอ

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ มีปัญหาด้านบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.93 ได้แก่ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบฯ อย่างเพียงพอ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่ได้รับการฝึกอบรมก่อนการใช้งาน ไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในองค์กรและผู้บริหาร ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจของบุคลากรผู้ใช้ ระบบฯ ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญได้มีการ โอนย้าย และผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ มีไม่เพียงพอ

เจ้าหน้าที่พัสดุ มีปัญหาด้านบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 4.14 โดยที่มีปัญหามากที่สุด ได้แก่ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ และระดับมาก ได้แก่ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบฯ อย่างเพียงพอ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่ได้รับการฝึกอบรมก่อนการใช้งาน ไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในองค์กรและผู้บริหาร ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจของบุคลากรผู้ใช้ ระบบฯ ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญได้มีการ โอนย้าย และผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ มีไม่เพียงพอ

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี มีปัญหาด้านบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง คือ ระดับคะแนน 3.45 โดยมีปัญหาระดับมาก ได้แก่ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่ได้รับการฝึกอบรมก่อนการใช้งาน ไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในองค์กรและผู้บริหาร ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจของบุคลากรผู้ใช้ ระบบฯ ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญได้มีการ โอนย้าย และผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ มีไม่เพียงพอ และระดับปานกลาง ได้แก่ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบฯ อย่างเพียงพอ

ผู้อำนวยการกองคลัง มีปัญหาด้านบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.83 ได้แก่ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ

ระบบฯ อย่างเพียงพอ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่ได้รับการฝึกอบรมก่อนการใช้งาน ไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในองค์กรและผู้บริหาร ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจของบุคลากรผู้ใช้ ระบบฯ ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญได้มีการโอนย้าย และผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ มีไม่เพียงพอ

ตารางที่ 4.36 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ปัญหาด้านบุคลากรแยกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS

ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบบe-LAAS			
	น้อยกว่า 1 ปี	1-2 ปี	2-4 ปี	มากกว่า 4 ปี
<b>ปัญหาด้านบุคลากร</b>				
1. ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์	4.40 มาก	3.87 มาก	3.89 มาก	4.42 มาก
2. ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบฯ อย่างเพียงพอ	4.20 มาก	3.93 มาก	3.81 มาก	4.25 มาก
3. ผู้ใช้ระบบฯ ไม่ได้รับการฝึกอบรมก่อนการใช้งาน	4.00 มาก	3.72 มาก	3.67 มาก	4.42 มาก
4. ไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในองค์กรและผู้บริหาร	4.20 มาก	3.84 มาก	3.81 มาก	4.28 มาก
5. ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจของบุคลากรผู้ใช้ระบบฯ	4.00 มาก	3.90 มาก	3.70 มาก	4.14 มาก
6. ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญได้มีการโอนย้าย	3.80 มาก	3.84 มาก	3.83 มาก	3.71 มาก
7. ผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ มีไม่เพียงพอ	3.60 มาก	3.78 มาก	3.67 มาก	3.71 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>4.03</b> <b>มาก</b>	<b>3.84</b> <b>มาก</b>	<b>3.77</b> <b>มาก</b>	<b>4.13</b> <b>มาก</b>
<b>ค่าเฉลี่ยรวมด้านบุคลากร</b>	<b>3.94</b> <b>มาก</b>			

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.36 ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านบุคลากร แยกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS ผลการศึกษาพบว่ามีปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับ มาก มีระดับคะแนนเฉลี่ย 3.94 ดังนี้

ผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ น้อยกว่า 1 ปี มีปัญหาด้านบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 4.03 ได้แก่ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบฯ อย่างเพียงพอ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่ได้รับการฝึกอบรมก่อนการใช้งาน ไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในองค์กรและผู้บริหาร ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจของบุคลากรผู้ใช้ ระบบฯ ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญได้มีการ โอนย้าย และผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ มีไม่เพียงพอ

ผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ 1-2 ปี มีปัญหาด้านบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.84 ได้แก่ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบฯ อย่างเพียงพอ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่ได้รับการฝึกอบรมก่อนการใช้งาน ไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในองค์กรและผู้บริหาร ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจของบุคลากรผู้ใช้ ระบบฯ ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญได้มีการ โอนย้าย และผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ มีไม่เพียงพอ

ผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ 2-4 ปี มีปัญหาด้านบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.77 ได้แก่ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบฯ อย่างเพียงพอ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่ได้รับการฝึกอบรมก่อนการใช้งาน ไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในองค์กรและผู้บริหาร ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจของบุคลากรผู้ใช้ ระบบฯ ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญได้มีการ โอนย้าย และผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ มีไม่เพียงพอ

ผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ มากกว่า 4 ปี มีปัญหาด้านบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 4.13 ได้แก่ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบฯ อย่างเพียงพอ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่ได้รับการฝึกอบรมก่อนการใช้งาน ไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในองค์กรและผู้บริหาร ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจของบุคลากรผู้ใช้ ระบบฯ ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญได้มีการ โอนย้าย และผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ มีไม่เพียงพอ

ตารางที่ 4.37 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ปัญหาด้านบุคลากร แยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS

ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้	จำนวนครั้งในการอบรม ระบบ e-LAAS			
	ไม่เคย	1 ครั้ง	2 ครั้ง	มากกว่า 2 ครั้ง
<b>ปัญหาด้านบุคลากร</b>				
1. ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์	4.40 มาก	4.18 มาก	3.72 มาก	3.90 มาก
2. ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบฯ อย่างเพียงพอ	4.20 มาก	4.18 มาก	3.75 มาก	3.76 มาก
3. ผู้ใช้ระบบฯ ไม่ได้รับการฝึกอบรมก่อนการใช้งาน	4.20 มาก	3.85 มาก	3.62 มาก	3.80 มาก
4. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในองค์กรและผู้บริหาร	4.40 มาก	4.00 มาก	3.79 มาก	3.76 มาก
5. ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจของบุคลากรผู้ใช้ระบบฯ	3.60 มาก	4.00 มาก	3.79 มาก	3.76 มาก
6. ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญได้มีการโอนย้าย	3.60 มาก	4.07 มาก	3.79 มาก	3.61 มาก
7. ผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ มีไม่เพียงพอ	3.80 มาก	3.88 มาก	3.62 มาก	3.61 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>4.03</b> มาก	<b>4.02</b> มาก	<b>3.73</b> มาก	<b>3.74</b> มาก
<b>ค่าเฉลี่ยรวมด้านบุคลากร</b>	<b>3.88</b> <b>มาก</b>			

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด



จากตารางที่ 4.37 ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านบุคลากร แยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS ผลการศึกษาพบว่ามีปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับ มาก มีระดับคะแนนเฉลี่ย 3.88 ดังนี้

ผู้ที่ไม่เคยได้รับการอบรมระบบฯ มีปัญหาด้านบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 4.03 ได้แก่ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบฯ อย่างเพียงพอ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่ได้รับการฝึกอบรมก่อนการใช้งาน ไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในองค์กรและผู้บริหาร ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจของบุคลากรผู้ใช้ระบบฯ ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญได้มีการโอนย้าย และผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ มีไม่เพียงพอ

ผู้ที่เคยได้รับการอบรมระบบฯ จำนวน 1 ครั้ง มีปัญหาด้านบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 4.02 ได้แก่ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบฯ อย่างเพียงพอ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่ได้รับการฝึกอบรมก่อนการใช้งาน ไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในองค์กรและผู้บริหาร ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจของบุคลากรผู้ใช้ระบบฯ ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญได้มีการโอนย้าย และผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ มีไม่เพียงพอ

ผู้ที่เคยได้รับการอบรมระบบฯ จำนวน 2 ครั้ง มีปัญหาด้านบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.73 ได้แก่ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบฯ อย่างเพียงพอ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่ได้รับการฝึกอบรมก่อนการใช้งาน ไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในองค์กรและผู้บริหาร ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจของบุคลากรผู้ใช้ระบบฯ ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญได้มีการโอนย้าย และผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ มีไม่เพียงพอ

ผู้ที่เคยได้รับการอบรมระบบฯ จำนวนมากกว่า 2 ครั้ง มีปัญหาด้านบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.74 ได้แก่ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบฯ อย่างเพียงพอ ผู้ใช้ระบบฯ ไม่ได้รับการฝึกอบรมก่อนการใช้งาน ไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในองค์กรและผู้บริหาร ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจของบุคลากรผู้ใช้ระบบฯ ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญได้มีการโอนย้าย และผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ มีไม่เพียงพอ

ตารางที่ 4.38 ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ปัญหาด้านเทคโนโลยี

ปัญหาและอุปสรรคด้านเทคโนโลยี	จำนวน/ร้อยละ	ระดับปัญหาและอุปสรรคที่มีผลต่อการใช้ระบบ					รวม	ระดับค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
1. ปัญหาด้านซอฟต์แวร์หรือระบบฯ	จำนวน	24	31	25	2	-	82	3.93
	ร้อยละ	29.30	37.80	30.50	2.40	-	100.00	มาก
2. ปัญหาด้านระบบเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูล	จำนวน	19	28	33	2	-	82	3.78
	ร้อยละ	23.20	34.10	40.20	2.40	-	100.00	มาก
3. เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไม่รองรับการใช้งาน	จำนวน	16	41	22	3	-	82	3.85
	ร้อยละ	19.50	50.00	26.80	3.70	-	100.00	มาก
4. ปัญหาด้านการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบฯเมื่อเกิดปัญหาในการใช้งาน	จำนวน	18	44	18	2	-	82	3.95
	ร้อยละ	22.00	53.70	22.00	2.40	-	100.00	มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>							<b>82</b>	<b>3.88</b>
							<b>100.00</b>	<b>มาก</b>

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.38 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม มีปัญหาและอุปสรรคด้านเทคโนโลยีโดยรวมอยู่ในระดับมาก คือระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.88 โดยพบว่าปัญหาด้านการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบฯ เมื่อเกิดปัญหาในการใช้งาน ปัญหาด้านซอฟต์แวร์หรือระบบฯ เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไม่รองรับต่อการใช้งาน และปัญหาด้านระบบเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูล เป็นปัญหาและอุปสรรค ซึ่งมีระดับคะแนน 3.95 , 3.93 , 3.85 และ 3.78 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.39 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ปัญหาด้านเทคโนโลยี แยกตามตำแหน่งหน้าที่

ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้	ตำแหน่งหน้าที่				
	ปลัด/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ผู้อำนวยการกองคลัง
<b>ปัญหาด้านเทคโนโลยี</b>					
1. ปัญหาด้านซอฟต์แวร์หรือระบบฯ	3.72 มาก	4.05 มาก	4.40 มาก	3.75 มาก	3.83 มาก
2. ปัญหาด้านระบบหรือเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูล	3.66 มาก	3.89 มาก	4.13 มาก	3.58 มาก	3.66 มาก
3. เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไม่รองรับต่อการใช้งาน	3.94 มาก	3.94 มาก	4.00 มาก	3.62 มาก	3.83 มาก
4. ปัญหาด้านการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบฯ เมื่อเกิดปัญหาในการใช้	3.94 มาก	4.15 มาก	4.26 มาก	3.66 มาก	3.66 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>3.82</b> มาก	<b>4.15</b> มาก	<b>4.20</b> มาก	<b>3.65</b> มาก	<b>3.75</b> มาก
<b>ค่าเฉลี่ยรวมด้านเทคโนโลยี</b>	<b>3.88</b> <b>มาก</b>				

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.39 ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านเทคโนโลยี แยกตามตำแหน่งหน้าที่ ผลการศึกษาพบว่า มีปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับ มาก มีระดับคะแนนเฉลี่ย 3.88 ดังนี้

ปลัด / เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน มีปัญหาด้านเทคโนโลยี โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.82 ได้แก่ ปัญหาด้านซอฟต์แวร์หรือระบบฯ ปัญหาด้านระบบหรือเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไม่รองรับต่อการใช้งาน และปัญหาด้านการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบฯ เมื่อเกิดปัญหาในการใช้งาน

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ มีปัญหาด้านเทคโนโลยี โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 4.15 ได้แก่ ปัญหาด้านซอฟต์แวร์หรือระบบฯ ปัญหาด้านระบบหรือเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไม่รองรับต่อการใช้งาน และปัญหาด้านการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบฯ เมื่อเกิดปัญหาในการใช้งาน

เจ้าหน้าที่พัสดุ มีปัญหาด้านเทคโนโลยี โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 4.20 ได้แก่ ปัญหาด้านซอฟต์แวร์หรือระบบฯ ปัญหาด้านระบบหรือเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไม่รองรับต่อการใช้งาน และปัญหาด้านการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบฯ เมื่อเกิดปัญหาในการใช้งาน

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี มีปัญหาด้านเทคโนโลยี โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.65 ได้แก่ ปัญหาด้านซอฟต์แวร์หรือระบบฯ ปัญหาด้านระบบหรือเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไม่รองรับต่อการใช้งาน และปัญหาด้านการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบฯ เมื่อเกิดปัญหาในการใช้งาน

ผู้อำนวยการกองคลัง มีปัญหาด้านเทคโนโลยี โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.75 ได้แก่ ปัญหาด้านซอฟต์แวร์หรือระบบฯ ปัญหาด้านระบบหรือเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไม่รองรับต่อการใช้งาน และปัญหาด้านการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบฯ เมื่อเกิดปัญหาในการใช้งาน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ตารางที่ 4.40 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ปัญหาด้านเทคโนโลยี แยกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS

ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบบe-LAAS			
	น้อยกว่า 1 ปี	1-2 ปี	2-4 ปี	มากกว่า 4 ปี
<b>ปัญหาด้านเทคโนโลยี</b>				
1. ปัญหาด้านซอฟต์แวร์หรือระบบฯ	4.20 มาก	3.90 มาก	3.94 มาก	3.85 มาก
2. ปัญหาด้านระบบหรือเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูล	3.80 มาก	3.81 มาก	3.72 มาก	3.85 มาก
3. เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไม่รองรับต่อการใช้งาน	4.00 มาก	3.81 มาก	3.83 มาก	4.00 มาก
4. ปัญหาด้านการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบฯ เมื่อเกิดปัญหาในการใช้งาน	4.40 มาก	3.93 มาก	3.94 มาก	3.71 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>4.10</b> มาก	<b>3.86</b> มาก	<b>3.86</b> มาก	<b>3.85</b> มาก
<b>ค่าเฉลี่ยรวมด้านเทคโนโลยี</b>			<b>3.92</b> มาก	

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.40 ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านเทคโนโลยี แยกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS ผลการศึกษาพบว่ามีปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับ มาก มีระดับคะแนนเฉลี่ย 3.92 ดังนี้

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ น้อยกว่า 1 ปี มีปัญหาด้านเทคโนโลยี โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 4.10 ได้แก่ ปัญหาด้านซอฟต์แวร์หรือระบบฯ ปัญหาด้านระบบหรือเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไม่รองรับต่อการใช้งาน และปัญหาด้านการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบฯ เมื่อเกิดปัญหาในการใช้งาน

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ 1-2 ปี มีปัญหาด้านเทคโนโลยี โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.86 ได้แก่ ปัญหาด้านซอฟต์แวร์หรือระบบฯ ปัญหาด้านระบบหรือ

เครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไม่รองรับต่อการใช้งาน และ  
ปัญหาด้านการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบฯ เมื่อเกิดปัญหาในการใช้งาน

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ 2-4 ปี มีปัญหาด้านเทคโนโลยี โดยรวมอยู่ใน  
ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.86 ได้แก่ ปัญหาด้านซอฟต์แวร์หรือระบบฯ ปัญหาด้านระบบหรือ  
เครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไม่รองรับต่อการใช้งาน และ  
ปัญหาด้านการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบฯ เมื่อเกิดปัญหาในการใช้งาน

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ มากกว่า 4 ปี มีปัญหาด้านเทคโนโลยี  
โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.85 ได้แก่ ปัญหาด้านซอฟต์แวร์หรือระบบฯ ปัญหาด้าน  
ระบบหรือเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไม่รองรับต่อการใช้  
งาน และปัญหาด้านการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบฯ เมื่อเกิดปัญหาในการใช้งาน



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ตารางที่ 4.41 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ปัญหาด้านเทคโนโลยี แยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS

ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้	จำนวนครั้งในการอบรม ระบบ e-LAAS			
	ไม่เคย	1 ครั้ง	2 ครั้ง	มากกว่า 2 ครั้ง
<b>ปัญหาด้านเทคโนโลยี</b>				
1. ปัญหาด้านซอฟต์แวร์หรือระบบฯ	4.60 มาก	3.92 มาก	3.86 มาก	3.90 มาก
2. ปัญหาด้านระบบเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูล	4.60 มาก	3.81 มาก	3.68 มาก	3.66 มาก
3. เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไม่รองรับต่อการใช้งาน	4.20 มาก	3.96 มาก	3.68 มาก	3.85 มาก
4. ปัญหาด้านการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบฯ เมื่อเกิดปัญหาในการใช้งาน	4.00 มาก	4.03 มาก	3.75 มาก	4.09 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>4.00</b> มาก	<b>3.93</b> มาก	<b>3.74</b> มาก	<b>3.88</b> มาก
<b>ค่าเฉลี่ยรวมด้านเทคโนโลยี</b>		<b>3.98</b> มาก		

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.41 ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านเทคโนโลยี แยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS ผลการศึกษาพบว่า มีปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับ มาก มีระดับคะแนนเฉลี่ย 3.98 ดังนี้

ผู้ที่ไม่เคยได้รับการอบรมระบบฯ มีปัญหาด้านเทคโนโลยี โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 4.00 ได้แก่ ปัญหาด้านซอฟต์แวร์หรือระบบฯ ปัญหาด้านระบบหรือเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไม่รองรับต่อการใช้งาน และปัญหาด้านการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบฯ เมื่อเกิดปัญหาในการใช้งาน

ผู้ที่ได้รับการอบรมระบบฯ จำนวน 1 ครั้ง มีปัญหาด้านเทคโนโลยี โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.93 ได้แก่ ปัญหาด้านซอฟต์แวร์หรือระบบฯ ปัญหาด้านระบบหรือเครือข่ายการ

เชื่อมโยงข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไม่รองรับต่อการใช้งาน และปัญหาด้านการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบฯ เมื่อเกิดปัญหาในการใช้งาน

ผู้ที่ได้รับการอบรมระบบฯ จำนวน 2 ครั้ง มีปัญหาด้านเทคโนโลยี โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.74 ได้แก่ ปัญหาด้านซอฟต์แวร์หรือระบบฯ ปัญหาด้านระบบหรือเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไม่รองรับต่อการใช้งาน และปัญหาด้านการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบฯ เมื่อเกิดปัญหาในการใช้งาน

ผู้ที่ได้รับการอบรมระบบฯ จำนวนมากกว่า 2 ครั้ง มีปัญหาด้านเทคโนโลยี โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.88 ได้แก่ ปัญหาด้านซอฟต์แวร์หรือระบบฯ ปัญหาด้านระบบหรือเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไม่รองรับต่อการใช้งาน และปัญหาด้านการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบฯ เมื่อเกิดปัญหาในการใช้งาน



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved



ตารางที่ 4.42 ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ปัญหาด้านกระบวนการทำงานของระบบ

ปัญหาและอุปสรรคด้านกระบวนการทำงานของระบบ	จำนวน/ร้อยละ	ระดับปัญหาและอุปสรรคที่มีผลต่อการใช้ระบบ						ระดับค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	
1.ระบบฯ มักเกิดปัญหาในการทำงานบ่อยครั้ง	จำนวน ร้อยละ	26 31.70	29 35.40	26 31.70	1 1.20	-	82 100.00	3.98 มาก
2. ระบบเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลมักเกิดการล่มเหลว	จำนวน ร้อยละ	12 14.60	37 45.10	33 40.20	-	-	82 100.00	3.74 มาก
3.ระบบฯ ไม่มีความสะดวกในการใช้งานหรือขั้นตอนยุ่งยาก	จำนวน ร้อยละ	16 19.50	39 47.60	26 31.70	1 1.20	-	82 100.00	3.85 มาก
4.ระบบฯ ไม่มีการบันทึกข้อมูลระหว่างการบันทึกรายการเมื่อเกิดปัญหาต้องป้อนข้อมูลใหม่	จำนวน ร้อยละ	14 17.10	39 47.60	28 34.10	1 1.20	-	82 100.00	3.80 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>							<b>82</b> <b>100.00</b>	<b>3.84</b> <b>มาก</b>

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.42 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม มีปัญหาและอุปสรรคด้านการทำงานของระบบ อยู่ในระดับมาก คือระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.84 โดยพบว่าระบบฯ มักเกิดปัญหาในการทำงานบ่อยครั้ง ไม่มีความสะดวกในการใช้งานหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ไม่มีการบันทึกข้อมูลระหว่างการบันทึกรายการเมื่อเกิดปัญหาขัดข้องระหว่างการใช้งานต้องป้อนข้อมูลใหม่ และระบบเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลมักเกิดการล่มเหลว เป็นปัญหาและอุปสรรค ซึ่งมีระดับคะแนน 3.98 , 3.85 , 3.80 และ 3.74 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.43 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ปัญหาด้านกระบวนการทำงานของระบบ แยกตามตำแหน่งหน้าที่

ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้	ตำแหน่งหน้าที่				
	ปลัด/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ผู้อำนวยการกองคลัง
<b>ปัญหาด้านกระบวนการทำงานของระบบ</b>					
1. ระบบฯ มักเกิดปัญหาในการทำงานบ่อยครั้ง	3.72 มาก	4.21 มาก	4.33 มาก	3.79 มาก	3.83 มาก
2. ระบบเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลมักเกิดการล่มเหลว	3.55 มาก	3.89 มาก	3.93 มาก	3.62 มาก	3.83 มาก
3. ระบบฯ ไม่มีความสะดวกในการใช้งานหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อน	3.55 มาก	4.10 มาก	4.33 มาก	3.54 มาก	4.00 มาก
4. ระบบฯ ไม่มีการบันทึกข้อมูลระหว่างการบันทึกรายการเมื่อเกิดปัญหาระหว่างการใช้งาน ต้องป้อนข้อมูลใหม่	3.88 มาก	3.84 มาก	4.00 มาก	3.54 มาก	4.00 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>3.68</b> มาก	<b>4.01</b> มาก	<b>4.15</b> มาก	<b>3.62</b> มาก	<b>3.92</b> มาก
<b>ค่าเฉลี่ยรวมด้านกระบวนการทำงานของระบบ</b>	<b>3.88</b> <b>มาก</b>				

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.43 ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านกระบวนการทำงานของระบบ แยกตามตำแหน่งหน้าที่ ผลการศึกษาพบว่า มีปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับ มาก มีระดับคะแนนเฉลี่ย 3.88 ดังนี้

ปลัด / เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน มีปัญหาด้านกระบวนการทำงานของระบบโดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.68 ได้แก่ ระบบฯ มักเกิดปัญหาในการทำงานบ่อยครั้ง ระบบเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลมักเกิดการล่มเหลว ระบบฯ ไม่มีความสะดวกในการใช้งานหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อน และระบบฯ ไม่มีการบันทึกข้อมูลระหว่างการบันทึกรายการเมื่อเกิดปัญหาระหว่างการใช้งานต้องป้อนข้อมูลใหม่

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ มีปัญหาด้านกระบวนการทำงานของระบบ โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 4.01 ได้แก่ ระบบฯ มักเกิดปัญหาในการทำงานบ่อยครั้ง ระบบเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลมักเกิดการล่มเหลว ระบบฯ ไม่มีความสะดวกในการใช้งานหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อน และระบบฯ ไม่มีการบันทึกข้อมูลระหว่างการบันทึกรายการเมื่อเกิดปัญหาระหว่างการใช้งานต้องป้อนข้อมูลใหม่

เจ้าหน้าที่พัสดุ มีปัญหาด้านกระบวนการทำงานของระบบ โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 4.15 ได้แก่ ระบบฯ มักเกิดปัญหาในการทำงานบ่อยครั้ง ระบบเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลมักเกิดการล่มเหลว ระบบฯ ไม่มีความสะดวกในการใช้งานหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อน และระบบฯ ไม่มีการบันทึกข้อมูลระหว่างการบันทึกรายการเมื่อเกิดปัญหาระหว่างการใช้งานต้องป้อนข้อมูลใหม่

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี มีปัญหาด้านกระบวนการทำงานของระบบ โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.62 ได้แก่ ระบบฯ มักเกิดปัญหาในการทำงานบ่อยครั้ง ระบบเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลมักเกิดการล่มเหลว ระบบฯ ไม่มีความสะดวกในการใช้งานหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อน และระบบฯ ไม่มีการบันทึกข้อมูลระหว่างการบันทึกรายการเมื่อเกิดปัญหาระหว่างการใช้งานต้องป้อนข้อมูลใหม่

ผู้อำนวยการกองคลัง มีปัญหาด้านกระบวนการทำงานของระบบ โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.92 ได้แก่ ระบบฯ มักเกิดปัญหาในการทำงานบ่อยครั้ง ระบบเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลมักเกิดการล่มเหลว ระบบฯ ไม่มีความสะดวกในการใช้งานหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อน และระบบฯ ไม่มีการบันทึกข้อมูลระหว่างการบันทึกรายการเมื่อเกิดปัญหาระหว่างการใช้งานต้องป้อนข้อมูลใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

ตารางที่ 4.44 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ปัญหาด้านกระบวนการทำงานของระบบ แยกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS

ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบบe-LAAS			
	น้อยกว่า 1 ปี	1-2 ปี	2-4 ปี	มากกว่า 4 ปี
<b>ปัญหาด้านกระบวนการทำงานของระบบ</b>				
1. ระบบฯ มักเกิดปัญหาในการทำงานบ่อยครั้ง	3.80 มาก	3.93 มาก	3.97 มาก	4.28 มาก
2. ระบบเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลมักเกิดการล่มเหลว	3.80 มาก	3.81 มาก	3.67 มาก	3.71 มาก
3. ระบบฯ ไม่มีความสะดวกในการใช้งานหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อน	4.40 มาก	3.93 มาก	3.72 มาก	3.71 มาก
4. ระบบฯ ไม่มีการบันทึกข้อมูลระหว่างการบันทึกรายการเมื่อเกิดปัญหาระหว่างการใช้งาน ต้องป้อนข้อมูลใหม่	4.20 มาก	3.96 มาก	3.56 มาก	4.00 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>4.05</b> มาก	<b>3.91</b> มาก	<b>3.73</b> มาก	<b>3.93</b> มาก
<b>ค่าเฉลี่ยรวมด้านกระบวนการทำงานของระบบ</b>	<b>3.91</b> <b>มาก</b>			

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.44 ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านกระบวนการทำงานของระบบ แยกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS ผลการศึกษาพบว่า มีปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับ มาก มีระดับคะแนนเฉลี่ย 3.91 ดังนี้

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ น้อยกว่า 1 ปี มีปัญหาด้านกระบวนการทำงานของระบบ โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 4.05 ได้แก่ ระบบฯ มักเกิดปัญหาในการทำงานบ่อยครั้ง ระบบเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลมักเกิดการล่มเหลว ระบบฯ ไม่มีความสะดวกในการใช้

งานหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อน และระบบฯ ไม่มีการบันทึกข้อมูลระหว่างการบันทึกรายการเมื่อเกิดปัญหาระหว่างการใช้งานต้องป้อนข้อมูลใหม่

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ 1-2 ปี มีปัญหาด้านกระบวนการทำงานของระบบ โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.91 ได้แก่ ระบบฯ มักเกิดปัญหาในการทำงานบ่อยครั้ง ระบบเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลมักเกิดการล่มเหลว ระบบฯ ไม่มีความสะดวกในการใช้งานหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อน และระบบฯ ไม่มีการบันทึกข้อมูลระหว่างการบันทึกรายการเมื่อเกิดปัญหาระหว่างการใช้งานต้องป้อนข้อมูลใหม่

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ 2-4 ปี มีปัญหาด้านกระบวนการทำงานของระบบ โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.73 ได้แก่ ระบบฯ มักเกิดปัญหาในการทำงานบ่อยครั้ง ระบบเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลมักเกิดการล่มเหลว ระบบฯ ไม่มีความสะดวกในการใช้งานหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อน และระบบฯ ไม่มีการบันทึกข้อมูลระหว่างการบันทึกรายการเมื่อเกิดปัญหาระหว่างการใช้งานต้องป้อนข้อมูลใหม่

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ มากกว่า 4 ปี มีปัญหาด้านกระบวนการทำงานของระบบ โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.93 ได้แก่ ระบบฯ มักเกิดปัญหาในการทำงานบ่อยครั้ง ระบบเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลมักเกิดการล่มเหลว ระบบฯ ไม่มีความสะดวกในการใช้งานหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อน และระบบฯ ไม่มีการบันทึกข้อมูลระหว่างการบันทึกรายการเมื่อเกิดปัญหาระหว่างการใช้งานต้องป้อนข้อมูลใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ตารางที่ 4.45 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ปัญหาด้านกระบวนการทำงานของระบบ แยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS

ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้	จำนวนครั้งในการอบรม ระบบ e-LAAS			
	ไม่เคย	1 ครั้ง	2 ครั้ง	มากกว่า 2 ครั้ง
<b>ปัญหาด้านกระบวนการทำงานของระบบ</b>				
1. ระบบฯ มักเกิดปัญหาในการทำงานบ่อยครั้ง	4.20 มาก	4.18 มาก	3.62 มาก	4.14 มาก
2. ระบบเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลมักเกิดการล้มเหลว	4.20 มาก	3.77 มาก	3.62 มาก	3.76 มาก
3. ระบบฯ ไม่มีความสะดวกในการใช้งานหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อน	4.20 มาก	3.92 มาก	3.72 มาก	3.82 มาก
4. ระบบฯ ไม่มีการบันทึกข้อมูลระหว่างการบันทึกรายการเมื่อเกิดปัญหาขัดข้องระหว่างการใช้งานต้องป้อนข้อมูลใหม่	4.20 มาก	4.11 มาก	3.62 มาก	3.57 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>4.20</b> <b>มาก</b>	<b>4.00</b> <b>มาก</b>	<b>3.65</b> <b>มาก</b>	<b>3.82</b> <b>มาก</b>
<b>ค่าเฉลี่ยรวมด้านกระบวนการทำงานของระบบ</b>			<b>3.92</b> <b>มาก</b>	

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.45 ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านกระบวนการทำงานของระบบ แยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS ผลการศึกษาพบว่ามีปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับ มาก มีระดับคะแนนเฉลี่ย 3.92 ดังนี้

ผู้ที่ไม่เคยได้รับการอบรมระบบฯ มีปัญหาด้านกระบวนการทำงานของระบบ โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 4.20 ได้แก่ ระบบฯ มักเกิดปัญหาในการทำงานบ่อยครั้ง ระบบเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลมักเกิดการล้มเหลว ระบบฯ ไม่มีความสะดวกในการใช้งานหรือมีขั้นตอนการ

ปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อน และระบบฯ ไม่มีการบันทึกข้อมูลระหว่างการบันทึกรายการเมื่อเกิด  
ปัญหาระหว่างการใช้งานต้องป้อนข้อมูลใหม่

ผู้ที่ได้รับการอบรมระบบฯ จำนวน 1 ครั้ง มีปัญหาด้านกระบวนการทำงานของระบบ  
โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 4.00 ได้แก่ ระบบฯ มักเกิดปัญหาในการทำงานบ่อยครั้ง  
ระบบเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลมักเกิดการล้มเหลว ระบบฯ ไม่มีความสะดวกในการใช้งานหรือมี  
ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อน และระบบฯ ไม่มีการบันทึกข้อมูลระหว่างการบันทึกรายการ  
เมื่อเกิดปัญหาระหว่างการใช้งานต้องป้อนข้อมูลใหม่

ผู้ที่ได้รับการอบรมระบบฯ จำนวน 2 ครั้ง มีปัญหาด้านกระบวนการทำงานของระบบ  
โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.65 ได้แก่ ระบบฯ มักเกิดปัญหาในการทำงานบ่อยครั้ง  
ระบบเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลมักเกิดการล้มเหลว ระบบฯ ไม่มีความสะดวกในการใช้งานหรือมี  
ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อน และระบบฯ ไม่มีการบันทึกข้อมูลระหว่างการบันทึกรายการ  
เมื่อเกิดปัญหาระหว่างการใช้งานต้องป้อนข้อมูลใหม่

ผู้ที่ได้รับการอบรมระบบฯ มากกว่า 2 ครั้ง มีปัญหาด้านกระบวนการทำงานของระบบ  
โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.82 ได้แก่ ระบบฯ มักเกิดปัญหาในการทำงานบ่อยครั้ง  
ระบบเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลมักเกิดการล้มเหลว ระบบฯ ไม่มีความสะดวกในการใช้งานหรือมี  
ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อน และระบบฯ ไม่มีการบันทึกข้อมูลระหว่างการบันทึกรายการ  
เมื่อเกิดปัญหาระหว่างการใช้งานต้องป้อนข้อมูลใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ตารางที่ 4.46 ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ปัญหาด้านคู่มือ

ปัญหาและอุปสรรคด้านคู่มือ	จำนวน/ร้อยละ	ระดับปัญหาและอุปสรรคที่มีผลต่อการใช้ระบบ						ระดับค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	
1.คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจยาก	จำนวน	17	31	33	1	-	82	3.78
	ร้อยละ	20.70	37.80	40.20	1.20	-	100.00	มาก
2.ไม่มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือหรือไม่ได้รับความช่วยเหลือ	จำนวน	13	42	25	2	-	82	3.80
	ร้อยละ	15.90	51.20	30.50	2.40	-	100.00	มาก
3.ระบบ Knowledge Management System(KM) ของระบบฯ บกขั่นตอนไม่ชัดเจน	จำนวน	12	39	29	2	-	82	3.74
	ร้อยละ	14.60	47.60	35.40	2.40	-	100.00	มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>							<b>82</b>	<b>3.77</b>
							<b>100.00</b>	<b>มาก</b>

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.46 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม มีปัญหาและอุปสรรคด้านคู่มือ อยู่ในระดับมาก คือระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.77 โดยพบว่าไม่มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือหรือไม่ได้รับความช่วยเหลือ คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจยาก และระบบ Knowledge Management System (KM) ของระบบฯ บกขั่นตอนการทำงานไม่ชัดเจน เป็นปัญหาและอุปสรรค ซึ่งมีระดับคะแนน 3.80 , 3.78 และ 3.74 ตามลำดับ



ตารางที่ 4.47 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ปัญหาด้านคู่มือ แยกตามตำแหน่งหน้าที่

ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้	ตำแหน่งหน้าที่				
	ปลัด/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ผู้อำนวยการกองคลัง
<b>ปัญหาด้านคู่มือ</b>					
1. คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจยาก	3.38 ปานกลาง	4.10 มาก	4.40 มาก	3.54 ปานกลาง	3.33 ปานกลาง
2. ไม่มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือหรือไม่ได้รับความช่วยเหลือ	3.61 มาก	4.05 มาก	4.20 มาก	3.62 มาก	3.33 ปานกลาง
3. ระบบ Knowledge Management System (KM) ของระบบฯ บอกขั้นตอนการทำงานไม่ชัดเจน	3.72 มาก	3.89 มาก	3.73 มาก	3.75 มาก	3.33 ปานกลาง
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>3.57</b> มาก	<b>4.01</b> มาก	<b>4.11</b> มาก	<b>3.64</b> มาก	<b>3.35</b> ปานกลาง
<b>ค่าเฉลี่ยรวมด้านคู่มือ</b>			<b>3.73</b> มาก		

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.47 ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านคู่มือ แยกตามตำแหน่งหน้าที่ ผลการศึกษาพบว่า มีปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับ มาก มีระดับคะแนนเฉลี่ย 3.73 ดังนี้

ปลัด / เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน มีปัญหาด้านคู่มือ โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.57 โดยระดับมาก ได้แก่ ไม่มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือหรือไม่ได้รับความช่วยเหลือ และระบบ Knowledge Management System (KM) ของระบบฯ บอกขั้นตอนการทำงานไม่ชัดเจน และระดับปานกลาง ได้แก่ คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจยาก

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ มีปัญหาด้านคู่มือ โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 4.01 ได้แก่ คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจยาก ไม่มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือหรือไม่ได้รับความ

ช่วยเหลือ และระบบ Knowledge Management System (KM) ของระบบฯ บอกขั้นตอนการทำงานไม่ชัดเจน

เจ้าหน้าที่พัสดุ มีปัญหาด้านคู่มือ โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 4.11 ได้แก่ คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจยาก ไม่มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือหรือไม่ได้รับความช่วยเหลือ และระบบ Knowledge Management System (KM) ของระบบฯ บอกขั้นตอนการทำงานไม่ชัดเจน

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี มีปัญหาด้านคู่มือ โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.64 โดยระดับมาก ได้แก่ ไม่มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือหรือไม่ได้รับความช่วยเหลือ และระบบ Knowledge Management System (KM) ของระบบฯ บอกขั้นตอนการทำงานไม่ชัดเจน และระดับปานกลาง ได้แก่ คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจยาก

ผู้อำนวยการกองคลัง มีปัญหาด้านคู่มือ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง คือ ระดับคะแนน 3.35 ได้แก่ คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจยาก ไม่มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือหรือไม่ได้รับความช่วยเหลือ และระบบ Knowledge Management System (KM) ของระบบฯ บอกขั้นตอนการทำงานไม่ชัดเจน



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ตารางที่ 4.48 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ปัญหาด้านคู่มือ แยกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS

ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS			
	น้อยกว่า 1 ปี	1-2 ปี	2-4 ปี	มากกว่า 4 ปี
<b>ปัญหาด้านคู่มือ</b>				
1. คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจยาก	3.60 มาก	3.90 มาก	3.64 มาก	4.00 มาก
2. ไม่มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือหรือไม่ได้รับความช่วยเหลือ	3.60 มาก	3.84 มาก	3.75 มาก	4.00 มาก
3. ระบบฯ Knowledge Management System (KM) ของระบบฯ บอกขั้นตอนการทำงานไม่ชัดเจน	4.00 มาก	3.75 มาก	3.72 มาก	3.57 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>3.73</b> มาก	<b>3.83</b> มาก	<b>3.70</b> มาก	<b>3.86</b> มาก
<b>ค่าเฉลี่ยรวมด้านคู่มือ</b>	<b>3.78</b> มาก			

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.48 ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านคู่มือ แยกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS ผลการศึกษาพบว่า มีปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับ มาก มีระดับคะแนนเฉลี่ย 3.78 ดังนี้

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ น้อยกว่า 1 ปี มีปัญหาด้านคู่มือ โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.73 ได้แก่ คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจยาก ไม่มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือหรือไม่ได้รับความช่วยเหลือ และระบบ Knowledge Management System (KM) ของระบบฯ บอกขั้นตอนการทำงานไม่ชัดเจน

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ 1-2 ปี มีปัญหาด้านคู่มือ โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.83 ได้แก่ คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจยาก ไม่มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือหรือไม่ได้รับความช่วยเหลือ และระบบ Knowledge Management System (KM) ของระบบฯ บอกขั้นตอนการทำงานไม่ชัดเจน

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ 2-4 ปี มีปัญหาด้านคู่มือ โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.70 ได้แก่ คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจยาก ไม่มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือหรือไม่ได้รับความช่วยเหลือ และระบบ Knowledge Management System (KM) ของระบบฯ บกขั่นตอนการทำงานไม่ชัดเจน

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ มากกว่า 4 ปี มีปัญหาด้านคู่มือ โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.86 ได้แก่ คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจยาก ไม่มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือหรือไม่ได้รับความช่วยเหลือ และระบบ Knowledge Management System (KM) ของระบบฯ บกขั่นตอนการทำงานไม่ชัดเจน

ตารางที่ 4.49 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ปัญหาด้านคู่มือ แยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS

ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้	จำนวนครั้งในการอบรม ระบบ e-LAAS			
	ไม่เคย	1 ครั้ง	2 ครั้ง	มากกว่า 2 ครั้ง
<b>ปัญหาด้านคู่มือ</b>				
1. คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจยาก	4.00 มาก	3.81 มาก	3.79 มาก	3.66 มาก
2. ไม่มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือหรือไม่ได้รับความช่วยเหลือ	4.00 มาก	3.74 มาก	3.74 มาก	3.95 มาก
3. ระบบ Knowledge Management System (KM) ของระบบฯ บกขั่นตอนการทำงานไม่ชัดเจน	4.00 มาก	3.81 มาก	3.65 มาก	3.71 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>4.00</b> มาก	<b>3.79</b> มาก	<b>3.73</b> มาก	<b>3.77</b> มาก
<b>ค่าเฉลี่ยรวมด้านคู่มือ</b>		<b>3.82</b> มาก		

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.49 ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านคู่มือ แยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS ผลการศึกษาพบว่ามีปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับ มาก มีระดับคะแนนเฉลี่ย 3.82 ดังนี้

ผู้ที่ไม่เคยได้รับการอบรมระบบฯ มีปัญหาด้านคู่มือ โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 4.00 ได้แก่ คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจยาก ไม่มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือหรือไม่ได้รับความช่วยเหลือ และระบบ Knowledge Management System (KM) ของระบบฯ บอกขั้นตอนการทำงานไม่ชัดเจน

ผู้ที่ได้รับการอบรมระบบฯ จำนวน 1 ครั้ง มีปัญหาด้านคู่มือ โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.79 ได้แก่ คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจยาก ไม่มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือหรือไม่ได้รับความช่วยเหลือ และระบบ Knowledge Management System (KM) ของระบบฯ บอกขั้นตอนการทำงานไม่ชัดเจน

ผู้ที่ได้รับการอบรมระบบฯ จำนวน 2 ครั้ง มีปัญหาด้านคู่มือ โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.73 ได้แก่ คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจยาก ไม่มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือหรือไม่ได้รับความช่วยเหลือ และระบบ Knowledge Management System (KM) ของระบบฯ บอกขั้นตอนการทำงานไม่ชัดเจน

ผู้ที่ได้รับการอบรมระบบฯ จำนวนมากกว่า 2 ครั้ง มีปัญหาด้านคู่มือ โดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.77 ได้แก่ คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจยาก ไม่มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือหรือไม่ได้รับความช่วยเหลือ และระบบ Knowledge Management System (KM) ของระบบฯ บอกขั้นตอนการทำงานไม่ชัดเจน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

ตารางที่ 4.50 แสดงสรุปปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ซึ่งแบ่งปัญหาและอุปสรรคออกเป็น 4 ด้าน คือ ปัญหา ด้านบุคลากร ปัญหาด้านเทคโนโลยี ปัญหาด้านกระบวนการทำงานของระบบ และ ปัญหาด้านคู่มือ (จากตารางที่ 4.34 , 4.38 , 4.42 และ 4.46 )

ปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ยรวม	แปลผล
<b>1. ปัญหาด้านบุคลากร</b>			<b>3.85</b>	<b>มาก</b>
1.1 ไม่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์	3.96	มาก		
1.2 ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบฯ	3.92	มาก		
1.3 ไม่ได้รับการฝึกอบรมก่อนการใช้งาน	3.78	มาก		
1.4 ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในองค์กร	3.89	มาก		
1.5 ความรู้ความเข้าใจของผู้ใช้ระบบฯ	3.84	มาก		
1.6 ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ ได้มีการโอนย้าย	3.83	มาก		
1.7 ผู้ปฏิบัติงานบนระบบมีไม่เพียงพอ	3.71	มาก		
<b>2. ปัญหาด้านเทคโนโลยี</b>			<b>3.88</b>	<b>มาก</b>
2.1 ปัญหาด้านซอฟต์แวร์หรือระบบฯ	3.93	มาก		
2.2 ปัญหาด้านระบบเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูล	3.78	มาก		
2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไม่เพียงพอ	3.85	มาก		
2.4 การช่วยเหลือจากผู้ดูแลระบบเมื่อเกิดปัญหา	3.95	มาก		
<b>3. ปัญหาด้านกระบวนการทำงานของระบบ</b>			<b>3.84</b>	<b>มาก</b>
3.1 ระบบฯ มักเกิดปัญหาในการทำงานบ่อยครั้ง	3.98	มาก		
3.2 เครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลมักเกิดการล้มเหลว	3.74	มาก		
3.3 ระบบฯ มีขั้นตอนที่ยุ่งยาก	3.85	มาก		
3.4 ระบบฯ ไม่มีการบันทึกข้อมูลระหว่างบันทึก	3.80	มาก		
<b>4. ปัญหาด้านคู่มือ</b>			<b>3.77</b>	<b>มาก</b>
4.1 คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจยาก	3.78	มาก		
4.2 ไม่มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือ	3.80	มาก		
4.3 ระบบ KM บอกขั้นตอนการทำงานไม่ชัดเจน	3.74	มาก		
<b>รวมทั้งหมด</b>			<b>3.84</b>	<b>มาก</b>

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.50 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ โดยรวมอยู่ในระดับ มาก มีระดับคะแนนเฉลี่ย 3.84 โดยแยกเป็นปัญหาและอุปสรรคด้านต่างๆ โดยรวม คือ ปัญหาด้านเทคโนโลยีมีความเห็นว่าอยู่ในระดับ มาก มีระดับคะแนน 3.88 รองลงมาได้แก่ ปัญหาด้านบุคลากร ด้านกระบวนการทำงานของระบบ และด้านคู่มือ มีความเห็นว่าอยู่ในระดับมาก มีระดับคะแนน 3.85 , 3.84 และ 3.77 ตามลำดับ



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

#### 4.5 ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้

ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามว่าปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบ e-LAAS มาใช้ในเทศบาล ว่าปัจจัยใดบ้างที่มีผลต่อความสำเร็จในด้านต่างๆ ของระบบฯ โดยแยกด้านต่างๆ คือ ด้านระบบบัญชี ด้านบุคลากร ด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมฯ ด้านเครื่องมือเครื่องใช้ ด้านคู่มือการปฏิบัติงาน และด้านการควบคุมภายใน โดยมีผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ตารางที่ 4.51 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ในองค์กร ด้านระบบบัญชี

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ ด้านระบบบัญชี	จำนวน/ร้อยละ	ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีมาใช้ในองค์กร					รวม	ระดับค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
1. ระบบฯ มีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลง่ายและไม่ซับซ้อน	จำนวน ร้อยละ	19 23.20	43 52.40	20 24.40	- -	- -	82 100.00	3.99 มาก
2. ระบบฯ มีรูปแบบหน้าจอในการนำเข้าข้อมูลที่ง่ายต่อการทำงาน	จำนวน ร้อยละ	14 17.10	46 56.10	21 25.60	1 1.20	- -	82 100.00	3.89 มาก
3. การประมวลผลของระบบฯ ทำงานรวดเร็วทันต่อเวลา	จำนวน ร้อยละ	10 12.20	53 64.60	18 22.00	1 1.20	- -	82 100.00	3.88 มาก
4. ระบบฯ สามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่นได้	จำนวน ร้อยละ	18 21.96	43 52.44	20 24.40	1 1.20	- -	82 100.00	3.95 มาก
5. มีการประมวลผลที่ถูกต้อง แม่นยำ	จำนวน ร้อยละ	20 24.40	45 54.90	17 20.70	- -	- -	82	4.04 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>							<b>82</b> <b>100.0</b>	<b>3.95</b> <b>มาก</b>



หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.51 จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 82 คน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบฯ มาใช้ ว่าปัจจัยต่างๆ ด้านระบบบัญชี อยู่ในระดับมาก คือระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.95 มากที่สุดคือ ระบบฯ มีการประมวลผลที่ถูกต้อง แม่นยำ มีค่าเฉลี่ย 4.04 รองลงมาคือ ระบบฯ มีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลง่ายและไม่ซับซ้อน มีค่าเฉลี่ย 3.99 ระบบฯ สามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่นได้ มีค่าเฉลี่ย 3.95 ระบบฯ มีรูปแบบหน้าจอในการนำเข้าข้อมูลที่ง่ายต่อการทำงาน มีค่าเฉลี่ย 3.89 และน้อยที่สุดคือ การประมวลผลของระบบฯ ทำงานรวดเร็วทันต่อเวลา มีค่าเฉลี่ย 3.88

ตารางที่ 4.52 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านระบบบัญชี แยกตามตำแหน่งหน้าที่

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้	ตำแหน่งหน้าที่				
	ปลัด/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ผู้อำนวยการกองคลัง
<b>ด้านระบบบัญชี</b>					
1. ระบบฯ มีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลง่ายและไม่ซับซ้อน	4.05 มาก	4.00 มาก	4.06 มาก	3.83 มาก	4.16 มาก
2. ระบบฯ มีรูปแบบหน้าจอในการนำเข้าข้อมูลที่ง่ายต่อการทำงาน	4.05 มาก	3.94 มาก	3.93 มาก	3.70 มาก	3.83 มาก
3. การประมวลผลของระบบฯ ทำงานรวดเร็วทันต่อเวลา	3.66 มาก	4.00 มาก	4.20 มาก	3.79 มาก	3.66 มาก
4. ระบบฯ สามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่นได้	4.00 มาก	4.21 มาก	4.06 มาก	3.58 มาก	3.83 มาก
5. ระบบฯ มีการประมวลผลที่ถูกต้อง แม่นยำได้ข้อมูลตรงตามความต้องการมากที่สุด	4.11 มาก	4.15 มาก	3.93 มาก	4.00 มาก	3.83 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>3.97 มาก</b>	<b>4.06 มาก</b>	<b>4.04 มาก</b>	<b>3.78 มาก</b>	<b>3.86 มาก</b>
<b>ค่าเฉลี่ยรวมด้านระบบบัญชี</b>	<b>3.94 มาก</b>				

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.52 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านระบบบัญชี แยกตามตำแหน่งหน้าที่ ผลการศึกษาพบว่าปัจจัยต่างๆ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก มีระดับคะแนนเฉลี่ย 3.94 ดังนี้

ปลัด / เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน มีความเห็นว่าปัจจัยด้านระบบบัญชี มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.97 ได้แก่ ระบบฯ มีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลง่ายและไม่ซับซ้อน ระบบฯ มีรูปแบบหน้าจอในการนำเข้าสู่ข้อมูลที่ง่ายต่อการทำงาน การประมวลผลของระบบฯ ทำงานรวดเร็วทันต่อเวลา ระบบฯ สามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่นได้ และระบบฯ มีการประมวลผลที่ถูกต้อง แม่นยำ ได้ข้อมูลตรงตามความต้องการมากที่สุด

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ มีความเห็นว่าปัจจัยด้านระบบบัญชี มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 4.06 ได้แก่ ระบบฯ มีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลง่ายและไม่ซับซ้อน ระบบฯ มีรูปแบบหน้าจอในการนำเข้าสู่ข้อมูลที่ง่ายต่อการทำงาน การประมวลผลของระบบฯ ทำงานรวดเร็วทันต่อเวลา ระบบฯ สามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่นได้ และระบบฯ มีการประมวลผลที่ถูกต้อง แม่นยำ ได้ข้อมูลตรงตามความต้องการมากที่สุด

เจ้าหน้าที่พัสดุ มีความเห็นว่าปัจจัยด้านระบบบัญชี มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 4.04 ได้แก่ ระบบฯ มีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลง่ายและไม่ซับซ้อน ระบบฯ มีรูปแบบหน้าจอในการนำเข้าสู่ข้อมูลที่ง่ายต่อการทำงาน การประมวลผลของระบบฯ ทำงานรวดเร็วทันต่อเวลา ระบบฯ สามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่นได้ และระบบฯ มีการประมวลผลที่ถูกต้อง แม่นยำ ได้ข้อมูลตรงตามความต้องการมากที่สุด

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี มีความเห็นว่าปัจจัยด้านระบบบัญชี มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.78 ได้แก่ ระบบฯ มีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลง่ายและไม่ซับซ้อน ระบบฯ มีรูปแบบหน้าจอในการนำเข้าสู่ข้อมูลที่ง่ายต่อการทำงาน การประมวลผลของระบบฯ ทำงานรวดเร็วทันต่อเวลา ระบบฯ สามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่นได้ และระบบฯ มีการประมวลผลที่ถูกต้อง แม่นยำ ได้ข้อมูลตรงตามความต้องการมากที่สุด

ผู้อำนวยการกองคลัง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านระบบบัญชี มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.86 ได้แก่ ระบบฯ มีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลง่ายและไม่ซับซ้อน ระบบฯ มีรูปแบบหน้าจอในการนำเข้าสู่ข้อมูลที่ง่ายต่อการทำงาน การประมวลผลของระบบฯ ทำงานรวดเร็วทันต่อเวลา ระบบฯ สามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่นได้ และระบบฯ มีการประมวลผลที่ถูกต้อง แม่นยำ ได้ข้อมูลตรงตามความต้องการมากที่สุด

ตารางที่ 4.53 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบ  
บัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านระบบบัญชี  
แยกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS			
	น้อยกว่า 1 ปี	1-2 ปี	2-4 ปี	มากกว่า 4 ปี
<b>ด้านระบบบัญชี</b>				
1. ระบบฯ มีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลง่ายและไม่ ซับซ้อน	4.20 มาก	4.06 มาก	3.97 มาก	3.57 มาก
2. ระบบฯ มีรูปแบบหน้าจอในการนำเข้าข้อมูลที่ง่าย ต่อการทำงาน	3.80 มาก	3.93 มาก	3.94 มาก	3.51 มาก
3. การประมวลผลของระบบฯ ทำงานรวดเร็วทันต่อ เวลา	4.00 มาก	3.93 มาก	3.81 มาก	3.85 มาก
4. ระบบฯ สามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่นได้	4.20 มาก	4.03 มาก	3.86 มาก	3.57 มาก
5. ระบบฯ มีการประมวลผลที่ถูกต้อง แม่นยำ ได้ข้อมูล ตรงตามความต้องการมากที่สุด	4.20 มาก	4.15 มาก	3.91 มาก	4.00 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>4.08</b> มาก	<b>4.02</b> มาก	<b>3.90</b> มาก	<b>3.68</b> มาก
<b>ค่าเฉลี่ยรวมด้านระบบบัญชี</b>	<b>3.92</b> มาก			

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.53 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านระบบบัญชี แยกตามประสบการณ์ในการ  
ปฏิบัติงานระบบ e-LAAS ผลการศึกษาพบว่ามีปัจจัยต่างๆ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก มีระดับ  
คะแนนเฉลี่ย 3.92 ดังนี้

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ น้อยกว่า 1 ปี มีความเห็นว่าปัจจัยด้านระบบบัญชี มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 4.08 ได้แก่ ระบบฯ มีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลง่ายและไม่ซับซ้อน ระบบฯ มีรูปแบบหน้าจอในการนำเข้าข้อมูลที่ง่ายต่อการทำงาน การประมวลผลของระบบฯ ทำงานรวดเร็วทันต่อเวลา ระบบฯ สามารถใช้งานร่วมกับ โปรแกรมอื่นได้ และระบบฯ มีการประมวลผลที่ถูกต้อง แม่นยำ ได้ข้อมูลตรงตามความต้องการมากที่สุด

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ 1-2 ปี มีความเห็นว่าปัจจัยด้านระบบบัญชี มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 4.02 ได้แก่ ระบบฯ มีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลง่ายและไม่ซับซ้อน ระบบฯ มีรูปแบบหน้าจอในการนำเข้าข้อมูลที่ง่ายต่อการทำงาน การประมวลผลของระบบฯ ทำงานรวดเร็วทันต่อเวลา ระบบฯ สามารถใช้งานร่วมกับ โปรแกรมอื่นได้ และระบบฯ มีการประมวลผลที่ถูกต้อง แม่นยำ ได้ข้อมูลตรงตามความต้องการมากที่สุด

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ 2-4 ปี มีความเห็นว่าปัจจัยด้านระบบบัญชี มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.90 ได้แก่ ระบบฯ มีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลง่ายและไม่ซับซ้อน ระบบฯ มีรูปแบบหน้าจอในการนำเข้าข้อมูลที่ง่ายต่อการทำงาน การประมวลผลของระบบฯ ทำงานรวดเร็วทันต่อเวลา ระบบฯ สามารถใช้งานร่วมกับ โปรแกรมอื่นได้ และระบบฯ มีการประมวลผลที่ถูกต้อง แม่นยำ ได้ข้อมูลตรงตามความต้องการมากที่สุด

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ มากกว่า 4 ปี มีความเห็นว่าปัจจัยด้านระบบบัญชี มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.68 ได้แก่ ระบบฯ มีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลง่ายและไม่ซับซ้อน ระบบฯ มีรูปแบบหน้าจอในการนำเข้าข้อมูลที่ง่ายต่อการทำงาน การประมวลผลของระบบฯ ทำงานรวดเร็วทันต่อเวลา ระบบฯ สามารถใช้งานร่วมกับ โปรแกรมอื่นได้ และระบบฯ มีการประมวลผลที่ถูกต้อง แม่นยำ ได้ข้อมูลตรงตามความต้องการมากที่สุด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

ตารางที่ 4.54 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านระบบบัญชี แยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้	จำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS			
	ไม่เคย อบรม	1 ครั้ง	2 ครั้ง	มากกว่า 2 ครั้ง
<b>ด้านระบบบัญชี</b>				
1. ระบบฯ มีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลง่ายและไม่ ซับซ้อน	4.20 มาก	4.11 มาก	3.89 มาก	3.90 มาก
2. ระบบฯ มีรูปแบบหน้าจอในการนำเข้าข้อมูลที่ง่าย ต่อการทำงาน	4.20 มาก	3.88 มาก	3.89 มาก	3.80 มาก
3. การประมวลผลของระบบฯ ทำงานรวดเร็วทันต่อ เวลา	4.20 มาก	3.85 มาก	3.89 มาก	3.80 มาก
4. ระบบฯ สามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่นได้	4.20 มาก	4.11 มาก	3.79 มาก	3.80 มาก
5. ระบบฯ มีการประมวลผลที่ถูกต้อง แม่นยำ ได้ข้อมูล ตรงตามความต้องการมากที่สุด	3.80 มาก	4.07 มาก	4.06 มาก	4.00 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>4.12</b> มาก	<b>4.00</b> มาก	<b>3.90</b> มาก	<b>3.86</b> มาก
<b>ค่าเฉลี่ยรวมด้านระบบบัญชี</b>		<b>3.97</b> มาก		

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.54 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านระบบบัญชี แยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS ผลการศึกษาพบว่า มีปัจจัยต่างๆ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก มีระดับคะแนนเฉลี่ย 3.97 ดังนี้

ผู้ที่ไม่เคยได้รับการอบรมระบบฯ มีความเห็นว่าปัจจัยด้านระบบบัญชี มีผลต่อความสำเร็จ ในระดับ มาก คือระดับคะแนน 4.12 ได้แก่ ระบบฯ มีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลง่ายและไม่ซับซ้อน ระบบฯ มีรูปแบบหน้าจอในการนำเข้าข้อมูลที่ง่ายต่อการทำงาน การประมวลผลของระบบฯ ทำงาน

รวดเร็วทันต่อเวลา ระบบฯ สามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่นได้ และระบบฯ มีการประมวลผลที่ถูกต้อง แม่นยำ ได้ข้อมูลตรงตามความต้องการมากที่สุด

ผู้ที่ได้รับการอบรมระบบฯ จำนวน 1 ครั้ง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านระบบบัญชี มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 4.00 ได้แก่ ระบบฯ มีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลง่ายและไม่ซับซ้อน ระบบฯ มีรูปแบบหน้าจอในการนำเข้าสู่ข้อมูลที่ง่ายต่อการทำงาน การประมวลผลของระบบฯ ทำงานรวดเร็วทันต่อเวลา ระบบฯ สามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่นได้ และระบบฯ มีการประมวลผลที่ถูกต้อง แม่นยำ ได้ข้อมูลตรงตามความต้องการมากที่สุด

ผู้ที่ได้รับการอบรมระบบฯ จำนวน 2 ครั้ง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านระบบบัญชี มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.90 ได้แก่ ระบบฯ มีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลง่ายและไม่ซับซ้อน ระบบฯ มีรูปแบบหน้าจอในการนำเข้าสู่ข้อมูลที่ง่ายต่อการทำงาน การประมวลผลของระบบฯ ทำงานรวดเร็วทันต่อเวลา ระบบฯ สามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่นได้ และระบบฯ มีการประมวลผลที่ถูกต้อง แม่นยำ ได้ข้อมูลตรงตามความต้องการมากที่สุด

ผู้ที่ได้รับการอบรมระบบฯ จำนวนมากกว่า 2 ครั้ง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านระบบบัญชี มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.86 ได้แก่ ระบบฯ มีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลง่ายและไม่ซับซ้อน ระบบฯ มีรูปแบบหน้าจอในการนำเข้าสู่ข้อมูลที่ง่ายต่อการทำงาน การประมวลผลของระบบฯ ทำงานรวดเร็วทันต่อเวลา ระบบฯ สามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่นได้ และระบบฯ มีการประมวลผลที่ถูกต้อง แม่นยำ ได้ข้อมูลตรงตามความต้องการมากที่สุด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ตารางที่ 4.55 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) มาใช้ในองค์กร ด้านบุคลากร

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จด้านบุคลากร	จำนวน/ร้อยละ	ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีมาใช้ในองค์กร						ระดับค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	
1. ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบฯ มากที่สุด	จำนวน ร้อยละ	25 30.50	38 46.30	19 23.20	- -	- -	82 100.00	4.07 มาก
2. ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน ร้อยละ	22 26.80	44 53.70	15 18.30	1 1.20	- -	82 100.00	4.07 มาก
3. ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความสนใจในการแก้ไขปัญหา	จำนวน ร้อยละ	23 28.00	42 51.20	16 19.50	1 1.20	- -	82 100.00	4.06 มาก
4. ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญต้องไม่มีการโยกย้ายบ่อยครั้ง	จำนวน ร้อยละ	27 32.90	34 41.50	15 18.30	6 7.30	- -	82 100.00	4.00 มาก
5. ผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ ต้องมีความเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	จำนวน ร้อยละ	21 25.60	42 51.20	19 23.20	- -	- -	82 100.00	4.02 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>							<b>82</b> <b>100.00</b>	<b>4.04</b> <b>มาก</b>

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.55 จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 82 คน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบฯ มาใช้ ว่าปัจจัยต่างๆ ด้านบุคลากร อยู่ในระดับมาก คือระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.04 มากที่สุดคือ ผู้ใช้ระบบฯต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบฯมากที่สุด และผู้ใช้ระบบฯต้องมีความรู้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ มีค่าเฉลี่ย 4.07 รองลงมาคือ ผู้ใช้ระบบฯต้องมีความสนใจในการแก้ไขปัญหา มีค่าเฉลี่ย 4.06 ผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ ต้องมีความเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ย 4.02 น้อยที่สุดคือ ผู้ใช้ระบบฯที่มีความเชี่ยวชาญต้องไม่มีการโยกย้ายบ่อยครั้ง มีค่าเฉลี่ย 4.00

ตารางที่ 4.56 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านบุคลากร แยกตามตำแหน่งหน้าที่

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้	ตำแหน่งหน้าที่				
	ปลัด/เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์นโยบาย และแผน	เจ้าหน้าที่ จัดเก็บรายได้	เจ้าหน้าที่ พัสดุ	เจ้าหน้าที่ การเงินและ บัญชี	ผู้อำนวยการ กองคลัง
<b>ด้านบุคลากร</b>					
1. ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบฯ มากที่สุด	4.11 มาก	4.21 มาก	4.46 มาก	3.83 มาก	3.50 มาก
2. ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ	3.94 มาก	4.10 มาก	4.26 มาก	4.12 มาก	3.50 มาก
3. ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความสนใจในการแก้ไขปัญหา	4.16 มาก	4.26 มาก	3.86 มาก	4.08 มาก	3.50 มาก
4. ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญต้องไม่มีการโยกย้ายบ่อยครั้ง	4.27 มาก	4.36 มาก	4.00 มาก	3.58 มาก	3.66 มาก
5. ผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ ต้องมีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	3.83 มาก	4.05 มาก	4.26 มาก	3.95 มาก	4.16 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>4.06</b> มาก	<b>4.20</b> มาก	<b>4.17</b> มาก	<b>3.91</b> มาก	<b>3.66</b> มาก
<b>ค่าเฉลี่ยรวมด้านบุคลากร</b>			<b>4.00</b> มาก		

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด



จากตารางที่ 4.56 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านบุคลากร แยกตามตำแหน่งหน้าที่ ผลการศึกษาพบว่าปัจจัยต่างๆ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก มีระดับคะแนนเฉลี่ย 4.00 ดังนี้

ปลัด / เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน มีความเห็นว่าปัจจัยด้านบุคลากร มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 4.06 ได้แก่ ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบฯ มากที่สุด ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความสนใจในการแก้ไขปัญหา ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญต้องไม่มีการโยกย้ายบ่อยครั้ง และผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ ต้องมีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ มีความเห็นว่าปัจจัยด้านบุคลากร มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 4.20 ได้แก่ ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบฯ มากที่สุด ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความสนใจในการแก้ไขปัญหา ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญต้องไม่มีการโยกย้ายบ่อยครั้ง และผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ ต้องมีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่พัสดุ มีความเห็นว่าปัจจัยด้านบุคลากร มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 4.17 ได้แก่ ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบฯ มากที่สุด ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความสนใจในการแก้ไขปัญหา ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญต้องไม่มีการโยกย้ายบ่อยครั้ง และผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ ต้องมีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี มีความเห็นว่าปัจจัยด้านบุคลากร มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.91 ได้แก่ ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบฯ มากที่สุด ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความสนใจในการแก้ไขปัญหา ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญต้องไม่มีการโยกย้ายบ่อยครั้ง และผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ ต้องมีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ผู้อำนวยการกองคลัง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านบุคลากร มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.66 ได้แก่ ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบฯ มากที่สุด ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความสนใจในการแก้ไขปัญหา ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญต้องไม่มีการโยกย้ายบ่อยครั้ง และผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ ต้องมีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 4.57 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบ  
บัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านบุคลากร แยก  
ตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS			
	น้อยกว่า 1 ปี	1-2 ปี	2-4 ปี	มากกว่า 4 ปี
<b>ด้านบุคลากร</b>				
1. ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบฯ มากที่สุด	4.20 มาก	4.21 มาก	3.91 มาก	4.14 มาก
2. ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่และ ความรับผิดชอบ	4.00 มาก	4.15 มาก	3.94 มาก	4.28 มาก
3. ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความสนใจในการแก้ไขปัญหา	4.00 มาก	4.15 มาก	3.97 มาก	4.14 มาก
4. ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญต้องไม่มีการโยกย้าย บ่อยครั้ง	4.20 มาก	4.03 มาก	3.86 มาก	4.42 มาก
5. ผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ ต้องมีเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน	4.00 มาก	4.09 มาก	4.00 มาก	3.85 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>4.08</b> มาก	<b>4.13</b> มาก	<b>3.94</b> มาก	<b>4.17</b> มาก
<b>ค่าเฉลี่ยรวมด้านบุคลากร</b>	<b>4.08</b> มาก			

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49  
เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.57 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านบุคลากร แยกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน  
ระบบ e-LAAS ผลการศึกษาพบว่าปัจจัยต่างๆ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก มีระดับคะแนน  
เฉลี่ย 4.08 ดังนี้

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ น้อยกว่า 1 ปี มีความเห็นว่าปัจจัยด้านบุคลากร มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 4.08 ได้แก่ ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบฯ มากที่สุด ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความสนใจในการแก้ไขปัญหา ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญต้องไม่มีการโยกย้ายบ่อยครั้ง และผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ ต้องมีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ 1-2 ปี มีความเห็นว่าปัจจัยด้านบุคลากร มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 4.13 ได้แก่ ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบฯ มากที่สุด ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความสนใจในการแก้ไขปัญหา ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญต้องไม่มีการโยกย้ายบ่อยครั้ง และผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ ต้องมีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ 2-4 ปี มีความเห็นว่าปัจจัยด้านบุคลากร มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.94 ได้แก่ ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบฯ มากที่สุด ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความสนใจในการแก้ไขปัญหา ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญต้องไม่มีการโยกย้ายบ่อยครั้ง และผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ ต้องมีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ มากกว่า 4 ปี มีความเห็นว่าปัจจัยด้านบุคลากร มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 4.17 ได้แก่ ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบฯ มากที่สุด ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความสนใจในการแก้ไขปัญหา ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญต้องไม่มีการโยกย้ายบ่อยครั้ง และผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ ต้องมีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

ตารางที่ 4.58 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบ  
บัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านบุคลากร  
แยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้	จำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS			
	ไม่เคย อบรม	1 ครั้ง	2 ครั้ง	มากกว่า 2 ครั้ง
<b>ด้านบุคลากร</b>				
1. ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบ ฯ มากที่สุด	4.20 มาก	4.22 มาก	3.86 มาก	4.14 มาก
2. ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่และ ความรับผิดชอบ	4.00 มาก	4.00 มาก	4.00 มาก	4.23 มาก
3. ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความสนใจในการแก้ไขปัญหา	4.40 มาก	4.00 มาก	3.89 มาก	4.28 มาก
4. ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญต้องไม่มีการโยกย้าย บ่อยครั้ง	4.20 มาก	4.25 มาก	3.58 มาก	4.19 มาก
5. ผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ ต้องมีเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน	4.20 มาก	4.14 มาก	3.82 มาก	4.09 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>4.20</b> มาก	<b>4.12</b> มาก	<b>3.83</b> มาก	<b>4.19</b> มาก
<b>ค่าเฉลี่ยรวมด้านบุคลากร</b>	<b>4.01</b> มาก			

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49  
เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.58 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านบุคลากร แยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-  
LAAS ผลการศึกษาพบว่าปัจจัยต่างๆ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก มีระดับคะแนนเฉลี่ย 4.01  
ดังนี้

ผู้ที่ไม่เคยได้รับการอบรมระบบฯ มีความเห็นว่าปัจจัยด้านบุคลากร มีผลต่อความสำเร็จใน  
ระดับ มาก คือระดับคะแนน 4.20 ได้แก่ ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบฯ มาก

ที่สุด ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความสนใจในการแก้ไขปัญหา ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญต้องไม่มีการโยกย้ายบ่อยครั้ง และผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ ต้องมีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ผู้ที่ได้รับการอบรมระบบฯ จำนวน 1 ครั้ง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านบุคลากร มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 4.12 ได้แก่ ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบฯ มากที่สุด ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความสนใจในการแก้ไขปัญหา ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญต้องไม่มีการโยกย้ายบ่อยครั้ง และผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ ต้องมีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ผู้ที่ได้รับการอบรมระบบฯ จำนวน 2 ครั้ง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านบุคลากร มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.83 ได้แก่ ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบฯ มากที่สุด ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความสนใจในการแก้ไขปัญหา ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญต้องไม่มีการโยกย้ายบ่อยครั้ง และผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ ต้องมีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ผู้ที่ได้รับการอบรมระบบฯ จำนวนมากกว่า 2 ครั้ง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านบุคลากร มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 4.19 ได้แก่ ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบฯ มากที่สุด ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความสนใจในการแก้ไขปัญหา ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญต้องไม่มีการโยกย้ายบ่อยครั้ง และผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ ต้องมีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

ตารางที่ 4.59 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ในองค์กร ด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จด้านการบำรุงรักษาและให้ความ	จำนวน/ร้อยละ	ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีมาใช้ใน						ระดับค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	
1. เมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับการทำงานบนระบบฯ สามารถติดต่อ จนท.ดูแลระบบได้ตลอด 24 ชม.	จำนวน ร้อยละ	20 24.40	36 43.90	24 29.30	2 2.40	- -	82 100.00	3.90 มาก
2. ในการอบรมระบบฯ ของกรมฯ แต่ละครั้ง ท่านได้รับความรู้เป็นอย่างดี	จำนวน ร้อยละ	13 15.90	53 64.40	15 18.30	1 1.20	- -	82 100.00	3.95 มาก
3. ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงานที่เกี่ยวข้องฯ สอนงานให้กับเพื่อนร่วมงานท่านอื่นได้	จำนวน ร้อยละ	15 18.30	46 56.10	21 25.60	- -	- -	82 100.00	3.93 มาก
4. กรมฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ หรือผู้เชี่ยวชาญระบบฯ (พี่เลี้ยงครู ก) แต่ละอำเภอไว้คอยช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหาต่างๆ	จำนวน ร้อยละ	15 18.30	45 54.90	21 25.60	1 1.20	- -	82 100.00	3.90 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>							<b>82</b> <b>100.0</b>	<b>3.92</b> <b>มาก</b>

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.59 จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 82 คน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบฯ มาใช้ ว่าปัจจัยต่างๆ ด้านการบำรุงรักษา และให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.92 มากที่สุด คือ ในการอบรมระบบฯ ของกรมฯ แต่ครั้งท่านได้รับความรู้เป็นอย่างดี มีค่าเฉลี่ย 3.95 รองลงมา คือ ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงานที่เกี่ยวข้องจากระบบฯ สอนงานให้กับเพื่อนร่วมงานท่านอื่นได้เป็นอย่างดี มีค่าเฉลี่ย 3.93 และน้อยที่สุดคือ เมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับการทำงานบนระบบฯ สามารถติดต่อ จนท.ดูแลระบบได้ตลอด 24 ชม. และกรมฯ ได้จัดให้มี เจ้าหน้าที่ หรือผู้เชี่ยวชาญระบบฯ(พี่เลี้ยงครู ก) แต่ละอำเภอไว้คอยช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหาต่างๆ มีค่าเฉลี่ย 3.90



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ตารางที่ 4.60 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบ  
บัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านการ  
บำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แยกตาม  
ตำแหน่งหน้าที่

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้	ตำแหน่งหน้าที่				
	ปลัด/เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์นโยบาย และแผน	เจ้าหน้าที่ จัดเก็บรายได้	เจ้าหน้าที่ พัสดุ	เจ้าหน้าที่ การเงินและ บัญชี	ผู้อำนวยการ กองคลัง
<b>ด้านการบำรุงรักษาและให้ความ ช่วยเหลือจากกรมฯ</b>					
1. เมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับการทำงานบน ระบบฯ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล ระบบของกรมฯ ได้ตลอด 24 ชม.	3.94 มาก	4.05 มาก	4.40 มาก	3.45 ปาน กลาง	3.83 มาก
2. ในการจัดฝึกอบรมฯ ของกรมฯแต่ละ ครั้งท่านได้รับความรู้เป็นอย่างมาก	3.83 มาก	4.10 มาก	3.93 มาก	3.91 มาก	4.00 มาก
3. ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงานที่มี ความรู้ความเชี่ยวชาญในการทำงานบน ระบบฯ สอนงานให้กับเพื่อนร่วมงาน ท่านอื่นได้เป็นอย่างดี	3.88 มาก	3.78 มาก	4.00 มาก	4.00 มาก	4.00 มาก
4. กรมฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือ ผู้เชี่ยวชาญในการใช้ระบบ(พี่เลี้ยงครู ก) แต่ละอำเภอไว้คอยช่วยเหลือเมื่อ เกิดปัญหาต่างๆ	4.05 มาก	3.89 มาก	4.06 มาก	3.70 มาก	3.83 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>3.93</b> มาก	<b>3.96</b> มาก	<b>4.10</b> มาก	<b>3.77</b> มาก	<b>3.92</b> มาก
<b>ค่าเฉลี่ยรวมด้านการบำรุงรักษาและให้ ความช่วยเหลือจากกรมฯ</b>			<b>3.94</b> มาก		

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49  
เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด



จากตารางที่ 4.60 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมฯ แยกตามตำแหน่งหน้าที่ ผลการศึกษาพบว่าปัจจัยต่างๆ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก มีระดับคะแนนเฉลี่ย 3.94 ดังนี้

ปลัด / เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน มีความเห็นว่าปัจจัยด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมฯ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.93 ได้แก่ เมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับการทำงานบนระบบฯ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของกรมฯ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ในการจัดฝึกอบรมฯ ของกรมฯ แต่ละครั้งได้รับความรู้เป็นอย่างมาก ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการทำงานบนระบบฯ สอนงานให้กับเพื่อนร่วมงานท่านอื่นได้เป็นอย่างดี และกรมฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือผู้เชี่ยวชาญในการใช้ระบบ(พีแอลอีเอชยู ก) แต่ละอำเภอไว้คอยช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหาต่างๆ

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ มีความเห็นว่าปัจจัยด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมฯ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.96 ได้แก่ เมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับการทำงานบนระบบฯ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของกรมฯ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ในการจัดฝึกอบรมฯ ของกรมฯ แต่ละครั้งได้รับความรู้เป็นอย่างมาก ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการทำงานบนระบบฯ สอนงานให้กับเพื่อนร่วมงานท่านอื่นได้เป็นอย่างดี และกรมฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือผู้เชี่ยวชาญในการใช้ระบบ(พีแอลอีเอชยู ก) แต่ละอำเภอไว้คอยช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหาต่างๆ

เจ้าหน้าที่พัสดุ มีความเห็นว่าปัจจัยด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมฯ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 4.10 ได้แก่ เมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับการทำงานบนระบบฯ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของกรมฯ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ในการจัดฝึกอบรมฯ ของกรมฯ แต่ละครั้งได้รับความรู้เป็นอย่างมาก ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการทำงานบนระบบฯ สอนงานให้กับเพื่อนร่วมงานท่านอื่นได้เป็นอย่างดี และกรมฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือผู้เชี่ยวชาญในการใช้ระบบ(พีแอลอีเอชยู ก) แต่ละอำเภอไว้คอยช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหาต่างๆ

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี มีความเห็นว่าปัจจัยด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมฯ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.77 โดยระดับมาก ได้แก่ ในการจัดฝึกอบรมฯ ของกรมฯ แต่ละครั้งได้รับความรู้เป็นอย่างมาก ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการทำงานบนระบบฯ สอนงานให้กับเพื่อนร่วมงานท่านอื่นได้เป็นอย่างดี และกรมฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือผู้เชี่ยวชาญในการใช้ระบบ(พีแอลอีเอชยู ก) แต่ละอำเภอไว้คอย

ช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหาต่างๆ ส่วนระดับปานกลาง ได้แก่ เมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับการทำงานบนระบบฯ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของกรมฯ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้อำนวยการกองคลัง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมฯ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.92 ได้แก่ เมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับการทำงานบนระบบฯ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของกรมฯ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ในการจัดฝึกอบรมฯ ของกรมฯ แต่ละครั้งได้รับความรู้เป็นอย่างมาก ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการทำงานบนระบบฯ สอนงานให้กับเพื่อนร่วมงานท่านอื่นได้เป็นอย่างดี และกรมฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือผู้เชี่ยวชาญในการใช้ระบบ(พีแอลกรู ก) แต่ละอำเภอไว้คอยช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหาต่างๆ



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ตารางที่ 4.61 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านการ บำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แยกตาม ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS			
	น้อยกว่า 1 ปี	1-2 ปี	2-4 ปี	มากกว่า 4 ปี
<b>ด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมฯ</b>				
1. เมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับการทำงานบนระบบฯ สามารถ ติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของกรมฯ ได้ตลอด 24	4.00 มาก	3.96 มาก	3.83 มาก	3.85 มาก
2. ในการจัดฝึกอบรมฯ ของกรมฯแต่ละครั้งท่านได้รับความรู้เป็นอย่างมาก	3.80 มาก	4.03 มาก	3.91 มาก	3.82 มาก
3. ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงานที่มีความรู้ความ เชี่ยวชาญในการทำงานบนระบบฯ สอนงานให้กับ เพื่อนร่วมงานท่านอื่น ได้เป็นอย่างดี	4.20 มาก	4.00 มาก	3.83 มาก	3.85 มาก
4. กรมฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือผู้เชี่ยวชาญในการใช้ ระบบ(พีแอลอีซี) แต่ละอำเภอไว้คอยช่วยเหลือเมื่อ เกิดปัญหาต่างๆ	4.00 มาก	4.06 มาก	3.70 มาก	4.14 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>4.00 มาก</b>	<b>4.07 มาก</b>	<b>3.82 มาก</b>	<b>3.92 มาก</b>
<b>ค่าเฉลี่ยรวมด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือ</b>	<b>3.95 มาก</b>			

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.61 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมฯ แยกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS ผลการศึกษาพบว่าปัจจัยต่างๆ มีผลต่อ ความสำเร็จในระดับ มาก มีระดับคะแนนเฉลี่ย 3.95 ดังนี้

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ น้อยกว่า 1 ปี มีความเห็นว่าปัจจัยด้านการ บำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมฯ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 4.00

ได้แก่ เมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับการทำงานบนระบบฯ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของกรมฯ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ในการจัดฝึกอบรมฯ ของกรมฯ แต่ทุกครั้งได้รับความรู้เป็นอย่างมาก ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการทำงานบนระบบฯ สอนงานให้กับเพื่อนร่วมงานท่านอื่นได้เป็นอย่างดี และกรมฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือผู้เชี่ยวชาญในการใช้ระบบ(พีทีเอชยูเอ) แต่ละอำเภอไว้คอยช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหาต่างๆ

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ 1-2 ปี มีความเห็นว่าปัจจัยด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมฯ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 4.07 ได้แก่ เมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับการทำงานบนระบบฯ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของกรมฯ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ในการจัดฝึกอบรมฯ ของกรมฯ แต่ทุกครั้งได้รับความรู้เป็นอย่างมาก ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการทำงานบนระบบฯ สอนงานให้กับเพื่อนร่วมงานท่านอื่นได้เป็นอย่างดี และกรมฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือผู้เชี่ยวชาญในการใช้ระบบ(พีทีเอชยูเอ) แต่ละอำเภอไว้คอยช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหาต่างๆ

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ 2-4 ปี มีความเห็นว่าปัจจัยด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมฯ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.82 ได้แก่ เมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับการทำงานบนระบบฯ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของกรมฯ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ในการจัดฝึกอบรมฯ ของกรมฯ แต่ทุกครั้งได้รับความรู้เป็นอย่างมาก ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการทำงานบนระบบฯ สอนงานให้กับเพื่อนร่วมงานท่านอื่นได้เป็นอย่างดี และกรมฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือผู้เชี่ยวชาญในการใช้ระบบ(พีทีเอชยูเอ) แต่ละอำเภอไว้คอยช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหาต่างๆ

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ มากกว่า 4 ปี มีความเห็นว่าปัจจัยด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมฯ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.92 ได้แก่ เมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับการทำงานบนระบบฯ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของกรมฯ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ในการจัดฝึกอบรมฯ ของกรมฯ แต่ทุกครั้งได้รับความรู้เป็นอย่างมาก ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการทำงานบนระบบฯ สอนงานให้กับเพื่อนร่วมงานท่านอื่นได้เป็นอย่างดี และกรมฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือผู้เชี่ยวชาญในการใช้ระบบ(พีทีเอชยูเอ) แต่ละอำเภอไว้คอยช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหาต่างๆ

ตารางที่ 4.62 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านการ บำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แยกตามจำนวน ครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้	จำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS			
	ไม่เคย อบรม	1 ครั้ง	2 ครั้ง	มากกว่า 2 ครั้ง
<b>ด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรม</b>				
1. เมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับการทำงานบนระบบฯ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของกรมฯ ได้	4.00 มาก	4.07 มาก	3.89 มาก	3.66 มาก
2. ในการจัดฝึกอบรมฯ ของกรมฯแต่ละครั้งท่านได้รับความรู้เป็นอย่างมาก	3.80 มาก	4.03 มาก	4.03 มาก	3.76 มาก
3. ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงานที่มีความรู้ความ เชี่ยวชาญในการทำงานบนระบบฯ สนองงานให้กับ เพื่อนร่วมงานท่านอื่นได้เป็นอย่างดี	4.40 มาก	4.03 มาก	3.82 มาก	3.80 มาก
4. กรมฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือผู้เชี่ยวชาญในการใช้ ระบบ(พีดีเอชครู ก) แต่ละอำเภอไว้คอยช่วยเหลือเมื่อ เกิดปัญหาต่างๆ	4.20 มาก	4.03 มาก	3.75 มาก	3.85 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>4.10</b> มาก	<b>4.04</b> มาก	<b>3.87</b> มาก	<b>3.77</b> มาก
<b>ค่าเฉลี่ยรวมด้านการบำรุงรักษาและให้ความ ช่วยเหลือจากกรมฯ</b>	<b>3.95</b> มาก			

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.62 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมฯ แยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS ผลการศึกษาพบว่า มีปัจจัยต่างๆ มีผลต่อความสำเร็จ ในระดับ มาก มีระดับคะแนนเฉลี่ย 3.95 ดังนี้

ผู้ที่ ไม่เคยได้รับการอบรมระบบฯ มีความเห็นว่าปัจจัยด้านการบำรุงรักษาและให้ความ ช่วยเหลือจากกรมฯ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 4.10 ได้แก่ เมื่อเกิดปัญหา

เกี่ยวกับการทำงานบนระบบฯ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของกรมฯ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ในการจัดฝึกอบรมฯ ของกรมฯ แต่ละครั้งได้รับความรู้เป็นอย่างมาก ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการทำงานบนระบบฯ สอนงานให้กับเพื่อนร่วมงานท่านอื่นได้เป็นอย่างดี และกรมฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือผู้เชี่ยวชาญในการใช้ระบบ(พีแอลเอ็นที) แต่ละอำเภอไว้คอยช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหาต่างๆ

ผู้ที่ได้รับการอบรมระบบฯ จำนวน 1 ครั้ง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมฯ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 4.04 ได้แก่ เมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับการทำงานบนระบบฯ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของกรมฯ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ในการจัดฝึกอบรมฯ ของกรมฯ แต่ละครั้งได้รับความรู้เป็นอย่างมาก ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการทำงานบนระบบฯ สอนงานให้กับเพื่อนร่วมงานท่านอื่นได้เป็นอย่างดี และกรมฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือผู้เชี่ยวชาญในการใช้ระบบ(พีแอลเอ็นที) แต่ละอำเภอไว้คอยช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหาต่างๆ

ผู้ที่ได้รับการอบรมระบบฯ จำนวน 2 ครั้ง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมฯ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.87 ได้แก่ เมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับการทำงานบนระบบฯ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของกรมฯ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ในการจัดฝึกอบรมฯ ของกรมฯ แต่ละครั้งได้รับความรู้เป็นอย่างมาก ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการทำงานบนระบบฯ สอนงานให้กับเพื่อนร่วมงานท่านอื่นได้เป็นอย่างดี และกรมฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือผู้เชี่ยวชาญในการใช้ระบบ(พีแอลเอ็นที) แต่ละอำเภอไว้คอยช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหาต่างๆ

ผู้ที่ได้รับการอบรมระบบฯ จำนวนมากกว่า 2 ครั้ง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมฯ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.77 ได้แก่ เมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับการทำงานบนระบบฯ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของกรมฯ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ในการจัดฝึกอบรมฯ ของกรมฯ แต่ละครั้งได้รับความรู้เป็นอย่างมาก ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการทำงานบนระบบฯ สอนงานให้กับเพื่อนร่วมงานท่านอื่นได้เป็นอย่างดี และกรมฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือผู้เชี่ยวชาญในการใช้ระบบ(พีแอลเอ็นที) แต่ละอำเภอไว้คอยช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหาต่างๆ

ตารางที่ 4.63 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ในองค์กร ด้านเครื่องมือเครื่องใช้

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จฯ ด้านเครื่องมือเครื่องใช้	จำนวน/ร้อยละ	ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีมาใช้ใน						ระดับค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	
1. มีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน	จำนวน ร้อยละ	25 30.50	34 41.50	23 28.00	- -	- -	82 100.00	4.02 มาก
2. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีเสถียรภาพในการเชื่อมต่อทำให้ทำงานบนระบบฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวน ร้อยละ	17 20.70	45 54.90	19 23.20	1 1.20	- -	82 100.00	3.95 มาก
3. คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ใช้ในการทำงานบนระบบฯ สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว	จำนวน ร้อยละ	14 17.10	55 67.10	12 14.60	1 1.20	- -	82 100.00	4.00 มาก
4. คอมพิวเตอร์ที่ใช้กับระบบฯ ต้องมีการป้องกันไวรัสได้เป็นอย่างดี	จำนวน ร้อยละ	18 22.00	38 46.30	24 29.30	2 2.40	- -	82 100.00	3.88 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>							<b>82</b> <b>100.0</b>	<b>3.96</b> <b>มาก</b>

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.63 จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 82 คน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบฯ มาใช้ ว่าปัจจัยต่างๆ ด้านเครื่องมือเครื่องใช้ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.96 มากที่สุดคือ มีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน มีค่าเฉลี่ย 4.02 รองลงมาคือ คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ใช้ในการทำงานบนระบบฯ สามารถทำงานได้อย่าง

รวดเร็ว มีค่าเฉลี่ย 4.00 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีเสถียรภาพในการเชื่อมต่อทำให้ทำงานบนระบบ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ย 3.95 และน้อยที่สุดคือ คอมพิวเตอร์ที่ใช้กับระบบฯ ต้องมีการป้องกันไวรัสได้เป็นอย่างดี มีค่าเฉลี่ย 3.88

**ตารางที่ 4.64 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านเครื่องมือ เครื่องใช้ แยกตามตำแหน่งหน้าที่**

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้	ตำแหน่งหน้าที่				
	ปลัดเจ้าหน้าที่ วิเคราะห์นโยบาย และแผน	เจ้าหน้าที่ จัดเก็บรายได้	เจ้าหน้าที่ พัสดุ	เจ้าหน้าที่ การเงินและ บัญชี	ผู้อำนวยการ กองคลัง
<b>ด้านเครื่องมือเครื่องใช้</b>					
1. มีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน	4.00 มาก	3.94 มาก	4.40 มาก	3.95 มาก	3.66 มาก
2. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีเสถียรภาพในการเชื่อมต่อทำให้สามารถทำงานบนระบบ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.94 มาก	3.89 มาก	4.33 มาก	3.79 มาก	3.83 มาก
3. คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ใช้ในการทำงานบนระบบฯ สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว	3.94 มาก	4.05 มาก	4.13 มาก	4.04 มาก	3.50 มาก
4. คอมพิวเตอร์ที่ใช้กับระบบฯ ต้องมีการป้องกันไวรัสได้เป็นอย่างดี	3.72 มาก	4.00 มาก	4.06 มาก	3.83 มาก	3.66 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>3.90</b> มาก	<b>3.97</b> มาก	<b>4.23</b> มาก	<b>3.90</b> มาก	<b>3.66</b> มาก
<b>ค่าเฉลี่ยรวมด้านเครื่องมือเครื่องใช้</b>	<b>3.93</b> <b>มาก</b>				

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.64 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านเครื่องมือเครื่องใช้ แยกตามตำแหน่งหน้าที่ ผลการศึกษาพบว่าปัจจัยต่างๆ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก มีระดับคะแนนเฉลี่ย 3.93 ดังนี้





ตารางที่ 4.65 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านเครื่องมือ เครื่องใช้ แยกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ระบบ e-LAAS			
	น้อยกว่า 1 ปี	1-2 ปี	2-4 ปี	มากกว่า 4 ปี
<b>ด้านเครื่องมือเครื่องใช้</b>				
1. มีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน	3.80 มาก	4.03 มาก	4.00 มาก	4.28 มาก
2. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีเสถียรภาพในการเชื่อมต่อ ทำให้สามารถทำงานบนระบบฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.00 มาก	4.06 มาก	3.83 มาก	4.00 มาก
3. คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ใช้ในการทำงานบนระบบฯ สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว	3.80 มาก	4.15 มาก	3.86 มาก	4.14 มาก
4. คอมพิวเตอร์ที่ใช้กับระบบฯ ต้องมีการป้องกันไวรัสได้เป็นอย่างดี	3.80 มาก	3.93 มาก	3.75 มาก	4.25 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>3.85 มาก</b>	<b>4.04 มาก</b>	<b>3.86 มาก</b>	<b>4.18 มาก</b>
<b>ค่าเฉลี่ยรวมด้านเครื่องมือเครื่องใช้</b>		<b>3.98 มาก</b>		

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.65 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านเครื่องมือเครื่องใช้ แยกตามประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานระบบ e-LAAS ผลการศึกษาพบว่าปัจจัยต่างๆ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก มีระดับ คะแนนเฉลี่ย 3.98 ดังนี้

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ น้อยกว่า 1 ปี มีความเห็นว่าปัจจัยด้าน เครื่องมือเครื่องใช้ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.98 ได้แก่ มีคอมพิวเตอร์ เพียงพอต่อการใช้งาน ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีเสถียรภาพในการเชื่อมต่อทำให้สามารถทำงาน

บนระบบฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ใช้ในการทำงานบนระบบฯ สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว และคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับระบบฯ ต้องมีการป้องกันไวรัสได้เป็นอย่างดี

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ 1-2 ปี มีความเห็นว่าปัจจัยด้านเครื่องมือเครื่องใช้ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 4.04 ได้แก่ มีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีเสถียรภาพในการเชื่อมต่อทำให้สามารถทำงานบนระบบฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ใช้ในการทำงานบนระบบฯ สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว และคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับระบบฯ ต้องมีการป้องกันไวรัสได้เป็นอย่างดี

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ 2-4 ปี มีความเห็นว่าปัจจัยด้านเครื่องมือเครื่องใช้ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.86 ได้แก่ มีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีเสถียรภาพในการเชื่อมต่อทำให้สามารถทำงานบนระบบฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ใช้ในการทำงานบนระบบฯ สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว และคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับระบบฯ ต้องมีการป้องกันไวรัสได้เป็นอย่างดี

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ มากกว่า 4 ปี มีความเห็นว่าปัจจัยด้านเครื่องมือเครื่องใช้ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 4.18 ได้แก่ มีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีเสถียรภาพในการเชื่อมต่อทำให้สามารถทำงานบนระบบฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ใช้ในการทำงานบนระบบฯ สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว และคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับระบบฯ ต้องมีการป้องกันไวรัสได้เป็นอย่างดี

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

ตารางที่ 4.66 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านเครื่องมือ เครื่องใช้ แยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้	จำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS			
	ไม่เคย อบรม	1 ครั้ง	2 ครั้ง	มากกว่า 2 ครั้ง
<b>ด้านเครื่องมือเครื่องใช้</b>				
1. มีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน	3.80 มาก	4.03 มาก	4.03 มาก	4.04 มาก
2. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีเสถียรภาพในการ เชื่อมต่อทำให้สามารถทำงานบนระบบฯ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	4.20 มาก	3.88 มาก	3.93 มาก	4.00 มาก
3. คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ใช้ในการทำงานบน ระบบฯ สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว	3.80 มาก	4.00 มาก	4.06 มาก	3.95 มาก
4. คอมพิวเตอร์ที่ใช้กับระบบฯ ต้องมีการป้องกันไวรัส ได้เป็นอย่างดี	4.20 มาก	3.85 มาก	3.82 มาก	3.90 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>4.00</b> มาก	<b>3.94</b> มาก	<b>3.96</b> มาก	<b>3.97</b> มาก
<b>ค่าเฉลี่ยรวมด้านเครื่องมือเครื่องใช้</b>			<b>3.97</b> มาก	

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.66 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านเครื่องมือเครื่องใช้ แยกตามจำนวนครั้งในการ อบรมระบบ e-LAAS ผลการศึกษาพบว่าปัจจัยต่างๆ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก มีระดับ คะแนนเฉลี่ย 3.97 ดังนี้

ผู้ที่ไม่เคยได้รับการอบรมระบบฯ มีความเห็นว่าปัจจัยด้านเครื่องมือเครื่องใช้ มีผลต่อ ความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 4.00 ได้แก่ มีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน ระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีเสถียรภาพในการเชื่อมต่อทำให้สามารถทำงานบนระบบฯ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ใช้ในการทำงานบนระบบฯ สามารถทำงานได้อย่าง รวดเร็ว และคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับระบบฯ ต้องมีการป้องกันไวรัสได้เป็นอย่างดี

ผู้ที่ได้รับการอบรมระบบฯ จำนวน 1 ครั้ง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านเครื่องมือเครื่องใช้ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.94 ได้แก่ มีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีเสถียรภาพในการเชื่อมต่อทำให้สามารถทำงานบนระบบฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ใช้ในการทำงานบนระบบฯ สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว และคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับระบบฯ ต้องมีการป้องกันไวรัสได้เป็นอย่างดี

ผู้ที่ได้รับการอบรมระบบฯ จำนวน 2 ครั้ง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านเครื่องมือเครื่องใช้ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.96 ได้แก่ มีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีเสถียรภาพในการเชื่อมต่อทำให้สามารถทำงานบนระบบฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ใช้ในการทำงานบนระบบฯ สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว และคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับระบบฯ ต้องมีการป้องกันไวรัสได้เป็นอย่างดี

ผู้ที่ได้รับการอบรมระบบฯ จำนวนมากกว่า 2 ครั้ง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านเครื่องมือเครื่องใช้ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.97 ได้แก่ มีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีเสถียรภาพในการเชื่อมต่อทำให้สามารถทำงานบนระบบฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ใช้ในการทำงานบนระบบฯ สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว และคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับระบบฯ ต้องมีการป้องกันไวรัสได้เป็นอย่างดี

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ตารางที่ 4.67 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) มาใช้ในองค์กร ด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จฯ ด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน	จำนวน/ร้อยละ	ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีมาใช้ใน						ระดับค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	
1. คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจง่าย	จำนวน ร้อยละ	19 23.20	31 37.80	31 37.80	1 1.20	- -	82 100.0	3.83 มาก
2. คู่มือการใช้งานมีตัวอย่างประกอบครบถ้วนและสามารถทำตามขั้นตอนได้ง่าย	จำนวน ร้อยละ	12 14.60	40 48.80	29 35.40	1 1.20	- -	82 100.0	3.77 มาก
3.ระบบ Knowledge Management System (KM) ได้บอกขั้นตอนและการทำงานที่ชัดเจน	จำนวน ร้อยละ	16 19.50	25 30.50	38 46.30	3 3.70	- -	82 100.0	3.66 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>							<b>82</b> <b>100.0</b>	<b>3.75</b> <b>มาก</b>

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.67 จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 82 คน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบฯ มาใช้ ว่าปัจจัยต่างๆ ด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.75 มากที่สุดคือ คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจง่าย มีค่าเฉลี่ย 3.83 รองลงมาคือ คู่มือการใช้งานมีตัวอย่างประกอบครบถ้วนและสามารถทำตามขั้นตอนได้ง่าย มีค่าเฉลี่ย 3.77 และน้อยที่สุดคือ ระบบ Knowledge Management System (KM) ได้บอกขั้นตอนและการทำงานที่ชัดเจน มีค่าเฉลี่ย 3.66

ตารางที่ 4.68 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบ  
บัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านคู่มือในการ  
ปฏิบัติงาน แยกตามตำแหน่งหน้าที่

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้	ตำแหน่งหน้าที่				
	ปลัด/เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์นโยบาย และแผน	เจ้าหน้าที่ จัดเก็บรายได้	เจ้าหน้าที่ พัสดุ	เจ้าหน้าที่ การเงินและ บัญชี	ผู้อำนวยการ กองคลัง
<b>ด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน</b>					
1. คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจง่าย	3.77 มาก	3.94 มาก	4.00 มาก	3.66 มาก	3.83 มาก
2. คู่มือการใช้งานมีตัวอย่างประกอบ ครบถ้วนและสามารถทำตามขั้นตอนได้ ง่าย	3.66 มาก	4.00 มาก	4.00 มาก	3.58 มาก	3.50 มาก
3. ระบบ Knowledge Management System (KM) ได้บอกขั้นตอนและการทำงานที่	3.88 มาก	3.73 มาก	3.80 มาก	3.45 มาก	3.16 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>3.77</b> มาก	<b>3.85</b> มาก	<b>3.93</b> มาก	<b>3.56</b> มาก	<b>3.50</b> มาก
<b>ค่าเฉลี่ยรวมด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน</b>			<b>3.72</b> มาก		

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.68 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน แยกตามตำแหน่งหน้าที่ ผล  
การศึกษาพบว่าปัจจัยต่างๆ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก มีระดับคะแนนเฉลี่ย 3.72 ดังนี้

ปลัด / เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน มีความเห็นว่าปัจจัยด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน  
มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.77 ได้แก่ คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจง่าย คู่มือ  
การใช้งานมีตัวอย่างประกอบครบถ้วนและสามารถทำตามขั้นตอนได้ง่าย และระบบ Knowledge  
Management System (KM) ได้บอกขั้นตอนและการทำงานที่ชัดเจน

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ มีความเห็นว่าปัจจัยด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน มีผลต่อความสำเร็จ  
ในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.85 ได้แก่ คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจง่าย คู่มือการใช้งานมี

ตัวอย่างประกอบครบถ้วนและสามารถทำตามขั้นตอนได้ง่าย และระบบ Knowledge Management System (KM) ได้บอกขั้นตอนและการทำงานที่ชัดเจน

เจ้าหน้าที่พัสดุ มีความเห็นว่าปัจจัยด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.93 ได้แก่ คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจง่าย คู่มือการใช้งานมีตัวอย่างประกอบครบถ้วนและสามารถทำตามขั้นตอนได้ง่าย และระบบ Knowledge Management System (KM) ได้บอกขั้นตอนและการทำงานที่ชัดเจน

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี มีความเห็นว่าปัจจัยด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.56 ได้แก่ คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจง่าย คู่มือการใช้งานมีตัวอย่างประกอบครบถ้วนและสามารถทำตามขั้นตอนได้ง่าย และระบบ Knowledge Management System (KM) ได้บอกขั้นตอนและการทำงานที่ชัดเจน

ผู้อำนวยการกองคลัง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.50 ได้แก่ คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจง่าย คู่มือการใช้งานมีตัวอย่างประกอบครบถ้วนและสามารถทำตามขั้นตอนได้ง่าย และระบบ Knowledge Management System (KM) ได้บอกขั้นตอนและการทำงานที่ชัดเจน



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved



ตารางที่ 4.69 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบ  
 บัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านคู่มือในการ  
 ปฏิบัติงาน แยกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ระบบ e-LAAS			
	น้อยกว่า 1 ปี	1-2 ปี	2-4 ปี	มากกว่า 4 ปี
<b>ด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน</b>				
1. คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจง่าย	3.40 ปาน ปาน	3.81 มาก	3.81 มาก	4.28 มาก
2. คู่มือการใช้งานมีตัวอย่างประกอบครบถ้วนและ สามารถทำตามขั้นตอนได้ง่าย	3.20 ปาน	3.87 มาก	3.75 มาก	3.71 มาก
3. ระบบ Knowledge Management System (KM) ได้ บอกขั้นตอนและการทำงานที่ชัดเจน	3.20 ปาน	3.60 มาก	3.62 มาก	4.42 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>3.27</b> ปานกลาง	<b>3.76</b> มาก	<b>3.73</b> มาก	<b>4.14</b> มาก
<b>ค่าเฉลี่ยรวมด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน</b>			<b>3.73</b> มาก	

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49  
 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.69 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับ  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน แยกตามประสบการณ์ใน  
 การปฏิบัติงานระบบ e-LAAS ผลการศึกษาพบว่าปัจจัยต่างๆ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก มี  
 ระดับคะแนนเฉลี่ย 3.73 ดังนี้

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ น้อยกว่า 1 ปี มีความเห็นว่าปัจจัยด้านคู่มือ  
 ในการปฏิบัติงาน มีผลต่อความสำเร็จในระดับ ปานกลาง คือระดับคะแนน 3.27 ได้แก่ คู่มือการใ้  
 งานอ่านแล้วเข้าใจง่าย คู่มือการใช้งานมีตัวอย่างประกอบครบถ้วนและสามารถทำตามขั้นตอนได้ง่าย  
 และระบบ Knowledge Management System (KM) ได้บอกขั้นตอนและการทำงานที่ชัดเจน

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ 1-2 ปี มีความเห็นว่าปัจจัยด้านคู่มือในการ  
 ปฏิบัติงาน มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.76 ได้แก่ คู่มือการใช้งานอ่านแล้ว

เข้าใจง่าย กลุ่มการใช้งานมีตัวอย่างประกอบครบถ้วนและสามารถทำตามขั้นตอนได้ง่าย และระบบ Knowledge Management System (KM) ได้บอกขั้นตอนและการทำงานที่ชัดเจน

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ 2-4 ปี มีความเห็นว่าปัจจัยด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.73 ได้แก่ กลุ่มการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจง่าย กลุ่มการใช้งานมีตัวอย่างประกอบครบถ้วนและสามารถทำตามขั้นตอนได้ง่าย และระบบ Knowledge Management System (KM) ได้บอกขั้นตอนและการทำงานที่ชัดเจน

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ มากกว่า 4 ปี มีความเห็นว่าปัจจัยด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 4.14 ได้แก่ กลุ่มการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจง่าย กลุ่มการใช้งานมีตัวอย่างประกอบครบถ้วนและสามารถทำตามขั้นตอนได้ง่าย และระบบ Knowledge Management System (KM) ได้บอกขั้นตอนและการทำงานที่ชัดเจน

ตารางที่ 4.70 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน แยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้	จำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS			
	ไม่เคยอบรม	1 ครั้ง	2 ครั้ง	มากกว่า 2 ครั้ง
<b>ด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน</b>				
1. คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจง่าย	4.00 มาก	3.77 มาก	3.72 มาก	4.00 มาก
2. คู่มือการใช้งานมีตัวอย่างประกอบครบถ้วนและสามารถทำตามขั้นตอนได้ง่าย	3.60 มาก	3.81 มาก	3.72 มาก	3.80 มาก
3. ระบบ Knowledge Management System (KM) ได้บอกขั้นตอนและการทำงานที่ชัดเจน	3.40 ปานกลาง	3.74 มาก	3.51 มาก	3.80 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>3.67 มาก</b>	<b>3.77 มาก</b>	<b>3.65 มาก</b>	<b>3.87 มาก</b>
<b>ค่าเฉลี่ยรวมด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน</b>	<b>3.74 มาก</b>			

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.70 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน แยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS ผลการศึกษาพบว่าปัจจัยต่างๆ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก มีระดับคะแนนเฉลี่ย 3.74 ดังนี้

ผู้ที่ไม่เคยได้รับการอบรมระบบฯ มีความเห็นว่าปัจจัยด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน มีผลต่อความสำเร็จโดยรวมในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.67 โดยระดับมาก ได้แก่ คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจง่าย และคู่มือการใช้งานมีตัวอย่างประกอบครบถ้วนและสามารถทำตามขั้นตอนได้ง่าย ส่วนระดับปานกลาง ได้แก่ ระบบ Knowledge Management System (KM) ได้บอกขั้นตอนและการทำงานที่ชัดเจน

ผู้ที่ได้รับการอบรมระบบฯ จำนวน 1 ครั้ง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.77 ได้แก่ คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจง่าย คู่มือการใช้งานมีตัวอย่างประกอบครบถ้วนและสามารถทำตามขั้นตอนได้ง่าย และระบบ Knowledge Management System (KM) ได้บอกขั้นตอนและการทำงานที่ชัดเจน

ผู้ที่ได้รับการอบรมระบบฯ จำนวน 2 ครั้ง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.65 ได้แก่ คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจง่าย คู่มือการใช้งานมีตัวอย่างประกอบครบถ้วนและสามารถทำตามขั้นตอนได้ง่าย และระบบ Knowledge Management System (KM) ได้บอกขั้นตอนและการทำงานที่ชัดเจน

ผู้ที่ได้รับการอบรมระบบฯ จำนวนมากกว่า 2 ครั้ง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.87 ได้แก่ คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจง่าย คู่มือการใช้งานมีตัวอย่างประกอบครบถ้วนและสามารถทำตามขั้นตอนได้ง่าย และระบบ Knowledge Management System (KM) ได้บอกขั้นตอนและการทำงานที่ชัดเจน

ตารางที่ 4.71 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ในองค์กร ด้านการควบคุมภายใน

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ ด้านการควบคุมภายใน	จำนวน/ร้อยละ	ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีมาใช้ใน						ระดับค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	
1. มีการแบ่งการทำงานในแต่ละเมนูให้ จนท. แต่ละตำแหน่งตามความรับผิดชอบอย่างชัดเจน	จำนวน ร้อยละ	25 30.50	41 50.00	15 18.30	1 1.20	- -	82 100.00	4.09 มาก
2. ผู้อำนวยการกองคลังได้ตรวจสอบข้อมูลทุกครั้ง	จำนวน ร้อยละ	20 24.40	47 57.30	15 18.30	- -	- -	82 100.00	4.06 มาก
3. กรมฯ ได้มีการควบคุมติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อมูลปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงแก้ไขการทำงานบนระบบฯ ให้ดียิ่งขึ้น	จำนวน ร้อยละ	17 20.70	50 61.00	15 18.30	- -	- -	82 100.00	4.02 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>							<b>82</b> <b>100.00</b>	<b>4.06</b> <b>มาก</b>

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.71 จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 82 คน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบฯ มาใช้ ว่าปัจจัยต่างๆ ด้านการควบคุมภายใน อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.06 มากที่สุดคือ มีการแบ่งการทำงานในแต่ละเมนูให้ จนท.แต่ละตำแหน่งตามความรับผิดชอบอย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ย 4.09 รองลงมาคือ ผู้อำนวยการกองคลังได้ตรวจสอบข้อมูลทุกครั้ง ค่าเฉลี่ย 4.06 และน้อยที่สุดคือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีการควบคุมติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อมูลปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงแก้ไขการทำงานบนระบบฯ ให้ดียิ่งขึ้น มีค่าเฉลี่ย 4.02

ตารางที่ 4.72 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบ  
บัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านการควบคุม  
ภายใน แยกตามตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้	ตำแหน่งหน้าที่				
	ปลัด/เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์นโยบาย และแผน	เจ้าหน้าที่ จัดเก็บรายได้	เจ้าหน้าที่ พัสดุ	เจ้าหน้าที่ การเงินและ บัญชี	ผู้อำนวยการ กองคลัง
<b>ด้านการควบคุมภายใน</b>					
1. มีการแบ่งการทำงานในแต่ละเมนูให้ เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งตามความ รับผิดชอบอย่างชัดเจน	4.05 มาก	4.15 มาก	4.26 มาก	4.08 มาก	3.66 มาก
2. ผู้อำนวยการกองคลังได้ตรวจสอบข้อมูล ทุกครั้ง	4.00 มาก	3.84 มาก	4.33 มาก	4.12 มาก	4.00 มาก
3. กรมฯ ได้มีการควบคุมติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อมูล ปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงแก้ไขการ ปฏิบัติงานบนระบบฯ ให้ดียิ่งขึ้น	3.88 มาก	4.15 มาก	4.20 มาก	3.83 มาก	4.33 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>3.98</b> มาก	<b>4.05</b> มาก	<b>4.26</b> มาก	<b>4.01</b> มาก	<b>4.00</b> มาก
<b>ค่าเฉลี่ยรวมด้านการควบคุมภายใน</b>			<b>4.06</b> มาก		

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49  
เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.72 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านการควบคุมภายใน แยกตามตำแหน่งหน้าที่ ผล  
การศึกษาพบว่า มีปัจจัยต่างๆ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก มีระดับคะแนนเฉลี่ย 4.06 ดังนี้

ปลัด / เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน มีความเห็นว่าปัจจัยด้านการควบคุมภายใน มีผล  
ต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.98 ได้แก่ มีการแบ่งการทำงานในแต่ละเมนูให้  
เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งตามความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ผู้อำนวยการกองคลังได้ตรวจสอบข้อมูลทุก  
ครั้ง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีการควบคุมติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อ  
นำข้อมูล ปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานบนระบบฯ ให้ดียิ่งขึ้น

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ มีความเห็นว่าปัจจัยด้านการควบคุมภายใน มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 4.05 ได้แก่ มีการแบ่งการทำงานในแต่ละเมนูให้เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งตามความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ผู้อำนวยการกองคลังได้ตรวจสอบข้อมูลทุกครั้ง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีการควบคุมติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อมูล ปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานบนระบบฯ ให้ดียิ่งขึ้น

เจ้าหน้าที่พัสดุ มีความเห็นว่าปัจจัยด้านการควบคุมภายใน มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 4.26 ได้แก่ มีการแบ่งการทำงานในแต่ละเมนูให้เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งตามความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ผู้อำนวยการกองคลังได้ตรวจสอบข้อมูลทุกครั้ง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีการควบคุมติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อมูล ปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานบนระบบฯ ให้ดียิ่งขึ้น

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี มีความเห็นว่าปัจจัยด้านการควบคุมภายใน มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 4.01 ได้แก่ มีการแบ่งการทำงานในแต่ละเมนูให้เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งตามความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ผู้อำนวยการกองคลังได้ตรวจสอบข้อมูลทุกครั้ง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีการควบคุมติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อมูล ปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานบนระบบฯ ให้ดียิ่งขึ้น

ผู้อำนวยการกองคลัง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านการควบคุมภายใน มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 4.00 ได้แก่ มีการแบ่งการทำงานในแต่ละเมนูให้เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งตามความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ผู้อำนวยการกองคลังได้ตรวจสอบข้อมูลทุกครั้ง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีการควบคุมติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อมูล ปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานบนระบบฯ ให้ดียิ่งขึ้น

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

ตารางที่ 4.73 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านการควบคุม ภายใน แยกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ระบบ e-LAAS			
	น้อยกว่า 1 ปี	1-2 ปี	2-4 ปี	มากกว่า 4 ปี
<b>ด้านการควบคุมภายใน</b>				
1. มีการแบ่งการทำงานในแต่ละเมนูให้เจ้าหน้าที่แต่ละ ตำแหน่งตามความรับผิดชอบอย่างชัดเจน	4.20 มาก	4.00 มาก	4.13 มาก	4.28 มาก
2. ผู้อำนวยการกองคลังได้ตรวจสอบข้อมูลทุกครั้ง	3.80 มาก	4.09 มาก	4.00 มาก	4.42 มาก
3. กรมฯ ได้มีการควบคุมติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อมูล ปัญหาและอุปสรรคมา ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานบนระบบฯ ให้ดียิ่งขึ้น	3.60 มาก	4.03 มาก	4.05 มาก	4.14 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>3.87 มาก</b>	<b>4.04 มาก</b>	<b>4.06 มาก</b>	<b>4.28 มาก</b>
<b>ค่าเฉลี่ยรวมด้านการควบคุมภายใน</b>				<b>4.06 มาก</b>

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49 เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.73 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านการควบคุมภายใน แยกตามประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานระบบ e-LAAS ผลการศึกษาพบว่าปัจจัยต่างๆ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก มีระดับ คะแนนเฉลี่ย 4.06 ดังนี้

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ น้อยกว่า 1 ปี มีความเห็นว่าปัจจัยด้านการ ควบคุมภายใน มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.87 ได้แก่ มีการแบ่งการทำงานใน แต่ละเมนูให้เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งตามความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ผู้อำนวยการกองคลังได้ ตรวจสอบข้อมูลทุกครั้ง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีการควบคุมติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อมูล ปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานบนระบบฯ ให้ดี ยิ่งขึ้น

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ 1-2 ปี มีความเห็นว่าปัจจัยด้านการควบคุมภายใน มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 4.04 ได้แก่ มีการแบ่งการทำงานในแต่ละเมนูให้เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งตามความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ผู้อำนวยการกองคลังได้ตรวจสอบข้อมูลทุกครั้ง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีการควบคุมติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อมูล ปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานบนระบบฯ ให้ดียิ่งขึ้น

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ 2-4 ปี มีความเห็นว่าปัจจัยด้านการควบคุมภายใน มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 4.06 ได้แก่ มีการแบ่งการทำงานในแต่ละเมนูให้เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งตามความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ผู้อำนวยการกองคลังได้ตรวจสอบข้อมูลทุกครั้ง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีการควบคุมติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อมูล ปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานบนระบบฯ ให้ดียิ่งขึ้น

ผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบฯ มากกว่า 4 ปี มีความเห็นว่าปัจจัยด้านการควบคุมภายใน มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 4.28 ได้แก่ มีการแบ่งการทำงานในแต่ละเมนูให้เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งตามความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ผู้อำนวยการกองคลังได้ตรวจสอบข้อมูลทุกครั้ง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีการควบคุมติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อมูล ปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานบนระบบฯ ให้ดียิ่งขึ้น

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved



ตารางที่ 4.74 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบ  
บัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านการควบคุม  
ภายใน แยกตามจำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้	จำนวนครั้งในการอบรมระบบ e-LAAS			
	ไม่เคย อบรม	1 ครั้ง	2 ครั้ง	มากกว่า 2 ครั้ง
<b>ด้านการควบคุมภายใน</b>				
1. มีการแบ่งการทำงานในแต่ละเมนูให้เจ้าหน้าที่แต่ละ ตำแหน่งตามความรับผิดชอบอย่างชัดเจน	4.40 มาก	4.03 มาก	4.06 มาก	4.14 มาก
2. ผู้อำนวยการกองคลังได้ตรวจสอบข้อมูลทุกครั้ง	3.80 มาก	4.03 มาก	3.96 มาก	4.28 มาก
3. กรมฯ ได้มีการควบคุมติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อมูล ปัญหาและอุปสรรคมา ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานบนระบบฯ ให้ดียิ่งขึ้น	4.20 มาก	4.11 มาก	3.89 มาก	4.04 มาก
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>4.13</b> มาก	<b>4.06</b> มาก	<b>3.97</b> มาก	<b>4.15</b> มาก
<b>ค่าเฉลี่ยรวมด้านการควบคุมภายใน</b>			<b>4.08</b> มาก	

หมายเหตุ : ระดับคะแนน 4.50 – 5.00 เท่ากับมากที่สุด 3.50 – 4.49 เท่ากับมาก 2.50 – 3.49 เท่ากับปานกลาง 1.50 – 2.49  
เท่ากับน้อย 1.00 – 1.49 เท่ากับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.74 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ ด้านการควบคุมภายใน แยกตามจำนวนครั้งในการ  
อบรมระบบ e-LAAS ผลการศึกษาพบว่าปัจจัยต่างๆ มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก มีระดับ  
คะแนนเฉลี่ย 4.08 ดังนี้

ผู้ที่ไม่เคยได้รับการอบรมระบบฯ มีความเห็นว่าปัจจัยด้านการควบคุมภายใน มีผลต่อ  
ความสำเร็จในระดับ มาก ก็ระดับคะแนน 4.13 ได้แก่ มีการแบ่งการทำงานในแต่ละเมนูให้เจ้าหน้าที่  
แต่ละตำแหน่งตามความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ผู้อำนวยการกองคลังได้ตรวจสอบข้อมูลทุกครั้ง และ  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีการควบคุมติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อมูล  
ปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานบนระบบฯ ให้ดียิ่งขึ้น

ผู้ที่ได้รับการอบรมระบบฯ 1 ครั้ง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านการควบคุมภายใน มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 4.06 ได้แก่ มีการแบ่งการทำงานในแต่ละเมนูให้เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งตามความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ผู้อำนวยการกองคลังได้ตรวจสอบข้อมูลทุกครั้ง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีการควบคุมติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อมูลปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานบนระบบฯ ให้ดียิ่งขึ้น

ผู้ที่ได้รับการอบรมระบบฯ จำนวน 2 ครั้ง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านการควบคุมภายใน มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 3.97 ได้แก่ มีการแบ่งการทำงานในแต่ละเมนูให้เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งตามความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ผู้อำนวยการกองคลังได้ตรวจสอบข้อมูลทุกครั้ง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีการควบคุมติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อมูล ปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานบนระบบฯ ให้ดียิ่งขึ้น

ผู้ที่ได้รับการอบรมระบบฯ จำนวนมากกว่า 2 ครั้ง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านการควบคุมภายใน มีผลต่อความสำเร็จในระดับ มาก คือระดับคะแนน 4.15 ได้แก่ มีการแบ่งการทำงานในแต่ละเมนูให้เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งตามความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ผู้อำนวยการกองคลังได้ตรวจสอบข้อมูลทุกครั้ง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีการควบคุมติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อมูล ปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานบนระบบฯ ให้ดียิ่งขึ้น

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ตารางที่ 4.75 แสดงสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ในองค์กร ซึ่งแบ่งออกเป็น 6 ด้าน คือ ด้านระบบบัญชี ด้านบุคลากร ด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมฯ ด้านเครื่องมือเครื่องใช้ ด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน และด้านการควบคุมภายใน (จากตารางที่ 4.51 , 4.55 , 4.59 , 4.63 , 4.67 และ 4.71)

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ยรวม	แปลผล
<b>1. ด้านระบบบัญชี</b>			<b>3.95</b>	<b>มาก</b>
1.1 มีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลง่ายไม่ซับซ้อน	3.99	มาก		
1.2 มีรูปแบบหน้าจอการนำเข้าข้อมูลที่ง่าย	3.89	มาก		
1.3 การประมวลผลของระบบฯ ทำงานรวดเร็ว	3.88	มาก		
1.4 ระบบฯ สามารถทำงานร่วมกับโปรแกรมอื่นได้	3.95	มาก		
1.5 มีการประมวลผลที่ถูกต้อง แม่นยำ	4.04	มาก		
<b>2. ด้านบุคลากร</b>			<b>4.04</b>	<b>มาก</b>
2.1 ผู้ใช้ต้องมีความรู้ความเข้าใจในระบบฯ	4.07	มาก		
2.2 ผู้ใช้ต้องมีความรู้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ	4.07	มาก		
2.3 ผู้ใช้ฯ ต้องมีความสนใจในการแก้ไขปัญหา	4.06	มาก		
2.4 ผู้ใช้ที่มีความเชี่ยวชาญต้องไม่มีการย้ายบ่อย	4.00	มาก		
2.5 ผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ ต้องมีเพียงพอ	4.02	มาก		
<b>3. ด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมฯ</b>			<b>3.92</b>	<b>มาก</b>
3.1 เมื่อเกิดปัญหาสามารถติดต่อ จนท. ได้ 24 ชม.	3.90	มาก		
3.2 ในการอบรมแต่ละครั้งได้รับความรู้เป็นอย่างดี	3.95	มาก		
3.3 ผู้ที่เชี่ยวชาญระบบฯ สอนให้ท่านอื่นได้ดี	3.93	มาก		
3.4 กรมฯ จัดให้มีครู ก แต่ละอำเภอคอยช่วยเหลือ	3.90	มาก		
<b>4. ด้านเครื่องมือเครื่องใช้</b>			<b>3.96</b>	<b>มาก</b>
4.1 มีคอมฯ เพียงพอต่อการใช้งาน	4.02	มาก		
4.2 อินเทอร์เน็ตมีความเสถียรทำให้ทำงานบนระบบฯ ได้ดี	3.95	มาก		

ตารางที่ 4.75 (ต่อ) แสดงสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ในองค์กร

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ยรวม	แปลผล
4.3 คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ทำงานได้อย่างรวดเร็ว	4.00	มาก		
4.4 คอมพิวเตอร์ที่ใช้กับระบบฯ มีการป้องกันไวรัสได้ดี	3.88	มาก		
<b>5. ด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน</b>			<b>3.75</b>	<b>มาก</b>
5.1 คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจง่าย	3.83	มาก		
5.2 คู่มือมีตัวอย่างประกอบครบถ้วน ทำตามได้ง่าย	3.77	มาก		
5.3 ระบบ KM บอกขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน	3.66	มาก		
<b>6. ด้านการควบคุมภายใน</b>			<b>4.06</b>	<b>มาก</b>
6.1 มีการแบ่งแผนูการทำงานตามตำแหน่งชัดเจน	4.09	มาก		
6.2 ผอ.กองคลัง ได้ตรวจสอบข้อมูลทุกครั้ง	4.06	มาก		
6.3 กรมฯ มีการติดตามประเมินผล เพื่อปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น	4.02	มาก		
<b>รวม</b>			<b>3.95</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.75 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้ในองค์กร โดยรวมอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 3.95 โดยแยกปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จด้านต่างๆ คือ ด้านการควบคุมภายใน อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.06 รองลงมาก็คือ ด้านบุคลากร อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.04 ด้านเครื่องมือเครื่องใช้ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.96 ด้านระบบบัญชี อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.95 ด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมฯ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.92 และน้อยที่สุดคือ ด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.75

## บทที่ 5

### สรุปผลการศึกษา อภิปรายผล ข้อค้นพบและข้อเสนอแนะ

การศึกษาครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการใช้ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Administrative Accounting System – LAAS) ของเทศบาลตำบลในอำเภอเมืองเชียงใหม่ ว่าผู้ใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ในการปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติได้หรือไม่

วิธีการศึกษาในครั้งนี้ ทำโดยศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) โดยใช้แบบสอบถามเพื่อถามผู้ปฏิบัติงานในระบบ e-LAAS จำนวน 82 ราย โดยส่งแบบสอบถามไปยังเทศบาลตำบลในอำเภอเมืองเชียงใหม่ ทั้งหมด 8 แห่ง จำนวนทั้งหมด 88 ชุด และได้รับคืนแบบสอบถาม จำนวน 82 ชุด คิดเป็นร้อยละ 93.18 และนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) และค่าเฉลี่ย (Mean)

#### 5.1 สรุปผลการศึกษา

จากการศึกษาการประเมินผลการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Administrative Accounting System – LAAS) ของเทศบาลตำบลในอำเภอเมืองเชียงใหม่สามารถสรุปผลการศึกษาได้ดังนี้

##### 5.1.1 ด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง อายุเฉลี่ยระหว่าง 30-39 ปี ส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาการบัญชี การเงิน การคลัง จะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีเป็นส่วนใหญ่ มีอายุการทำงานในช่วง 5-10 ปี ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงานการปฏิบัติงานด้วยระบบ e-LAAS ในช่วง 2-4 ปี และส่วนใหญ่เคยเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับระบบ e-LAAS มากกว่า 2 ครั้ง

##### 5.1.2 ด้านข้อมูลเบื้องต้นในการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ไม่เคยใช้โปรแกรมบัญชีอื่นนอกเหนือจากระบบ e-LAAS เป็นส่วนใหญ่ ส่วนผู้ที่เคยใช้โปรแกรมบัญชีอื่นจะเคยใช้โปรแกรม Express มีหน้าที่การใช้งานบนระบบ e-LAAS คือระบบรายจ่ายเป็นส่วนใหญ่ มี

คอมพิวเตอร์และผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังในหน่วยงานเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานด้านการคลังและงบประมาณแทนกันได้ ส่วนระบบอื่นที่สามารถทำได้นอกเหนือจากระบบที่ตนเองรับผิดชอบ คือระบบงบประมาณ

### 5.1.3 ด้านข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

5.1.3.1 การประเมินผลระบบงบประมาณ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ปฏิบัติงานบนระบบงบประมาณได้ในระดับมาก คือ ร้อยละ 95.45 โดยสามารถปฏิบัติได้ทั้งหมด คือ เมนู การนำร่างเทศบัญญัติไปบันทึกข้อมูลของระบบ การบันทึกโครงการจ่ายขาดเงินสะสม การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ บนระบบ e-LAAS การอนุมัติเทศบัญญัติด้วยการประมวลผลข้อมูล การรายงานข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับเทศบัญญัติ และการบันทึกเปิดปีงบประมาณ รองลงมาที่ปฏิบัติงานบนระบบงบประมาณได้บางส่วนคือ เมนู การบันทึกโครงการที่จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การแก้ไขร่างเทศบัญญัติ งบประมาณการรายรับ รายจ่าย – เฉพาะกิจการ การบันทึกร่างประมาณการรายรับ รายจ่าย – เฉพาะกิจการ การแก้ไขร่างเทศบัญญัติ งบประมาณการรายรับ รายจ่าย-ฉบับเพิ่มเติม และการเพิ่มรายการข้อมูล (เฉพาะกิจการ)

ซึ่งตำแหน่งปลัด เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนสามารถปฏิบัติงานระบบงบประมาณ ได้ร้อยละ 97.98 มากกว่าตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีซึ่งสามารถปฏิบัติงานระบบงบประมาณได้ร้อยละ 72.73 ส่วนผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS 1-2 ปี สามารถปฏิบัติงานระบบงบประมาณได้ร้อยละ 100.00 มากกว่าผู้ที่มีประสบการณ์ 2-4 ปี และผู้ที่มีประสบการณ์น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งสามารถปฏิบัติได้ร้อยละ 96.97 และ 72.73 ตามลำดับ และผู้ที่ได้รับการอบรมระบบ e-LAAS จำนวน 2 ครั้งและผู้ที่ได้รับการอบรมมากกว่า 2 ครั้ง สามารถปฏิบัติงานระบบงบประมาณได้ร้อยละ 100.00 มากกว่าผู้ที่ได้รับการอบรมจำนวน 1 ครั้งและไม่เคยได้รับการอบรม ซึ่งสามารถปฏิบัติได้ร้อยละ 95.96 และ 72.73 ตามลำดับ

5.1.3.2 การประเมินผลระบบรายรับพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ปฏิบัติงานบนระบบรายรับได้ในระดับมาก คือ ร้อยละ 98.64 โดยสามารถปฏิบัติได้ทั้งหมด คือ เมนู การบันทึกข้อมูลการบันทึกข้อมูลในการรับเงินรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการบันทึกการรับแจ้งและการรับเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์การบันทึกเงินอุดหนุนทั่วไป GFMS การบันทึกเงินที่ไม่ใช่เงินรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการบันทึกการรับชำระเงินกรณีเป็นลูกหนี้ค้างและการคำนวณค่าปรับ เงินเพิ่มการประมวลผลข้อมูลการรับเงิน และการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน หลักฐานการรับเงินการประมวลผลเงินรายรับพร้อมจัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินประจำวันการยกเลิก

ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ใบนำส่งเงินใบเสร็จรับเงิน หลักฐานการรับเงิน และการบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษีเพิ่มฐานข้อมูล การปรับปรุงข้อมูล รองลงมาที่ปฏิบัติงานบนระบบรายรับได้บางส่วนคือ เมนู การจัดทำรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) และการตั้งลูกหนี้ (กค.2) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ซึ่งตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้สามารถปฏิบัติงานระบบข้อมูลรายรับได้ร้อยละ 99.45 มากกว่าตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ซึ่งสามารถปฏิบัติงานระบบข้อมูลรายรับได้ร้อยละ 98.99 ส่วนผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS 1-2 ปี สามารถปฏิบัติงานบนระบบได้ร้อยละ 100.00 มากกว่าผู้ที่มีประสบการณ์ 2-4 ปี และผู้ที่มีประสบการณ์น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งสามารถปฏิบัติได้ร้อยละ 99.49 และ 81.82 ตามลำดับ และผู้ที่ได้รับการอบรมระบบ e-LAAS จำนวน 1-2 ครั้ง สามารถปฏิบัติงานระบบงบประมาณได้ร้อยละ 100.00 มากกว่าผู้ที่ได้รับการอบรมจำนวนมากกว่า 2 ครั้งและผู้ที่ไม่เคยได้รับการอบรม ซึ่งสามารถปฏิบัติได้ร้อยละ 98.48 และ 81.82 ตามลำดับ

**5.1.3.3 การประเมินผลระบบรายจ่าย** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ปฏิบัติงานบนระบบรายจ่ายได้ในระดับมาก คือ ร้อยละ 97.27 โดยสามารถปฏิบัติได้ทั้งหมด คือ เมนู การบันทึกข้อมูลรายจ่ายและจัดทำฎีกาเบิกเงินการจัดทำรายงานจัดทำเช็คการจัดทำฎีกาเงินรับฝาก และการหัก ภาษี ณ ที่จ่ายการยกเลิกการจัดทำฎีกาการบันทึกข้อมูลการยืมเงิน และจัดทำสัญญายืมเงินงบประมาณการจัดทำฎีกาในการคืน รับเงินประกันสัญญา และการประมวลผลข้อมูลรายจ่ายต่างๆ แล้วพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง รองลงมาที่ปฏิบัติงานบนระบบรายจ่ายได้บางส่วนคือ เมนู การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง ตลอดจนการเพิ่มฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ ผู้รับจ้าง การจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา ข้อตกลง ตลอดจนการลงนาม การ โอนสิทธิ์ การบันทึก และการบันทึกฐานข้อมูลบุคลากร ฐานข้อมูลเงินเดือน

ซึ่งตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุได้สามารถปฏิบัติงานระบบข้อมูลรายจ่ายได้ร้อยละ 100.00 มากกว่าตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ซึ่งสามารถปฏิบัติงานระบบข้อมูลรายจ่ายได้ร้อยละ 91.43 ส่วนผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS 2-4 ปี สามารถปฏิบัติงานบนระบบได้ร้อยละ 100.00 มากกว่าผู้ที่มีประสบการณ์ 1-2 ปี และผู้ที่มีประสบการณ์น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งสามารถปฏิบัติได้ร้อยละ 97.27 และ 96.67 ตามลำดับ และผู้ที่ได้รับการอบรมระบบ e-LAAS จำนวน 1-2 ครั้ง และมากกว่า 2 ครั้ง สามารถปฏิบัติงานระบบงบประมาณได้ร้อยละ 100.00 มากกว่าผู้ที่ไม่เคยได้รับการอบรม ซึ่งสามารถปฏิบัติได้ร้อยละ 70.00

**5.1.3.4 การประเมินผลระบบบัญชี** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ปฏิบัติงานบนระบบบัญชีได้ในระดับ มาก คือ ร้อยละ 82.78 โดยสามารถปฏิบัติได้ทั้งหมด คือ เมนู การปรับปรุงข้อมูลทางการบัญชีและจัดทำใบผ่านรายการ การจัดทำรายงานการเงินประจำวัน การโอนรายจ่ายรอจ่ายเข้าเงินสะสม รองลงมาที่ปฏิบัติงานบนระบบบัญชีได้บางส่วนคือ เมนู การประมวลผลข้อมูลและตั้งแหล่งเงินค้างจ่าย การตั้งแหล่งเงินค้างจ่ายที่ยังไม่ก่อหนี้ และก่อหนี้ผูกพันแล้ว การบันทึกข้อมูล

ต่างๆ เกี่ยวกับทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน ประจำไตรมาส การจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี และการปิดบัญชี (สิ้นปี)

ซึ่งตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีสามารถปฏิบัติงานระบบบัญชีได้ร้อยละ 100.00 มากกว่าตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ซึ่งสามารถปฏิบัติงานระบบบัญชีได้ร้อยละ 73.50 ส่วนผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS มากกว่า 4 ปี สามารถปฏิบัติงานบนระบบได้ร้อยละ 100.00 มากกว่าผู้ที่มีประสบการณ์ 2-4 ปี ผู้ที่มีประสบการณ์ 1-2 ปี และผู้ที่มีประสบการณ์น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งสามารถปฏิบัติได้ร้อยละ 85.19 , 84.44 และ 22.22 ตามลำดับ และผู้ที่ไม่เคยได้รับการอบรมระบบ e-LAAS เคยอบรมจำนวน 2 ครั้ง และเคยอบรมมากกว่า 2 ครั้งสามารถปฏิบัติงานระบบงบประมาณได้ร้อยละ 100.00 มากกว่าผู้ที่ได้รับการอบรมจำนวน 1 ครั้ง ซึ่งสามารถปฏิบัติได้ร้อยละ 71.30

#### 5.1.4 ด้านข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)มาใช้

แบ่งปัญหาและอุปสรรคออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านเทคโนโลยี ด้านกระบวนการทำงานของระบบ และด้านคู่มือ

5.1.4.1 ด้านบุคลากร พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีปัญหาอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.85 ซึ่งผู้ใช้ระบบไม่มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์เป็นปัญหาและอุปสรรคมากที่สุด

ซึ่งตำแหน่งปลัด เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้อำนวยการกองคลัง มีปัญหาด้านบุคลากร ในระดับมาก ส่วนตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีมีปัญหาด้านบุคลากรในระดับปานกลาง ส่วนผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS ทุกช่วงประสบการณ์ มีปัญหาด้านบุคลากรในระดับมาก และผู้ที่ได้รับการอบรมระบบ e-LAAS ทุกจำนวนครั้ง มีปัญหาด้านบุคลากรในระดับมาก

5.1.4.2 ด้านเทคโนโลยี พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีปัญหาอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.88 ซึ่งการไม่ได้รับช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบฯ เมื่อเกิดปัญหาเป็นปัญหาและอุปสรรคมากที่สุด

ซึ่งตำแหน่งปลัด เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และผู้อำนวยการกองคลัง มีปัญหาด้านเทคโนโลยีอยู่ในระดับมาก ส่วนผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS ทุกช่วงประสบการณ์ มีปัญหา



ด้านเทคโนโลยีอยู่ในระดับมาก และผู้ที่ได้รับการอบรมระบบ e-LAAS ทุกจำนวนครั้ง มีปัญหาด้านเทคโนโลยีอยู่ในระดับมาก

**5.1.4.3 ด้านกระบวนการทำงานของระบบ** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีปัญหาอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.84 ซึ่งผู้ใช้ระบบฯ เห็นว่าระบบฯ มักเกิดปัญหาในการทำงานบ่อยครั้ง เป็นปัญหาและอุปสรรคมากที่สุด

ซึ่งตำแหน่งปลัด เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และผู้อำนวยการกองคลัง มีปัญหาด้านกระบวนการทำงานของระบบอยู่ในระดับมาก ส่วนผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS ทุกช่วงประสบการณ์ มีปัญหาด้านกระบวนการทำงานของระบบอยู่ในระดับมาก และผู้ที่ได้รับการอบรมระบบ e-LAAS ทุกจำนวนครั้ง มีปัญหาด้านกระบวนการทำงานของระบบอยู่ในระดับมาก

**5.1.4.4 ด้านคู่มือ** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีปัญหาอยู่ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.77 ซึ่งการที่ไม่มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือหรือไม่ได้รับความช่วยเหลืออย่างเต็มที่ เป็นปัญหาและอุปสรรคมากที่สุด

ซึ่งตำแหน่งปลัด เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี มีปัญหาด้านคู่มืออยู่ในระดับมาก ส่วนผู้อำนวยการกองคลัง มีปัญหาด้านคู่มือ อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS ทุกช่วงประสบการณ์ มีปัญหาด้านคู่มืออยู่ในระดับมาก และผู้ที่ได้รับการอบรมระบบ e-LAAS ทุกจำนวนครั้ง มีปัญหาด้านคู่มืออยู่ในระดับมาก

**5.1.5 ด้านข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้**

แบ่งปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จออกเป็น 6 ด้าน ได้แก่ ด้านระบบบัญชี ด้านบุคลากร ด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้านเครื่องมือเครื่องใช้ ด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน และด้านการควบคุมภายใน

**5.1.5.1 ด้านระบบบัญชี** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.95 ซึ่งมีความเห็นว่าระบบฯ มีการประมวลผลที่ถูกต้องแม่นยำเป็นปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จมากที่สุด

ซึ่งตำแหน่งปลัด เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และผู้อำนวยการกองคลัง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านระบบบัญชีมีผลต่อความสำเร็จอยู่ในระดับมาก ส่วนผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบ e-

LAAS ทุกช่วงประสบการณ์ มีความเห็นว่าปัจจัยด้านระบบบัญชีมีผลต่อความสำเร็จอยู่ในระดับมาก และผู้ที่ได้รับการอบรมระบบ e-LAAS ทุกจำนวนครั้ง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านระบบบัญชีมีผลต่อความสำเร็จอยู่ในระดับมาก

**5.1.5.2 ด้านบุคลากร** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 4.04 ซึ่งมีความเห็นว่าผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบฯ และมีความรู้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ เป็นปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จมากที่สุด

ซึ่งตำแหน่งปลัด เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และผู้อำนวยการกองคลัง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านบุคลากรมีผลต่อความสำเร็จอยู่ในระดับมาก ส่วนผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS ทุกช่วงประสบการณ์ มีความเห็นว่าปัจจัยด้านบุคลากรมีผลต่อความสำเร็จอยู่ในระดับมาก และผู้ที่ได้รับการอบรมระบบ e-LAAS ทุกจำนวนครั้ง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านบุคลากรมีผลต่อความสำเร็จอยู่ในระดับมาก

**5.1.5.3 ด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.92 ซึ่งมีความเห็นว่าในการจัดฝึกอบรมฯ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแต่ละครั้งต้องได้รับความรู้เป็นอย่างมาก เป็นปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จมากที่สุด

ซึ่งตำแหน่งปลัด เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และผู้อำนวยการกองคลัง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีผลต่อความสำเร็จ อยู่ในระดับมาก ส่วนผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS ทุกช่วงประสบการณ์ มีความเห็นว่าปัจจัยด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีผลต่อความสำเร็จอยู่ในระดับมาก และผู้ที่ได้รับการอบรมระบบ e-LAAS ทุกจำนวนครั้ง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีผลต่อความสำเร็จอยู่ในระดับมาก

**5.1.5.4 ด้านเครื่องมือเครื่องใช้** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.96 ซึ่งมีความเห็นว่ากรมคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน เป็นปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จมากที่สุด

ซึ่งตำแหน่งปลัด เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และผู้อำนวยการกองคลัง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านเครื่องมือเครื่องใช้มีผลต่อความสำเร็จอยู่ในระดับมาก ส่วนผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบน

ระบบ e-LAAS ทุกช่วงประสบการณ์ มีความเห็นว่าปัจจัยด้านเครื่องมือเครื่องใช้มีผลต่อความสำเร็จ อยู่ในระดับมาก และผู้ที่ได้รับการอบรมระบบ e-LAAS ทุกจำนวนครั้ง มีความเห็นว่าปัจจัยด้าน เครื่องมือเครื่องใช้มีผลต่อความสำเร็จอยู่ในระดับมาก

5.1.5.5 ด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 3.75 ซึ่งมีความเห็นว่าการมีคู่มือการใช้งานที่อ่านแล้ว เข้าใจง่าย เป็นปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จมากที่สุด

ซึ่งตำแหน่งปลัด เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และผู้อำนวยการกองคลัง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านคู่มือในการปฏิบัติงานมีผลต่อความสำเร็จ อยู่ในระดับมาก ส่วนผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS 1-4 ปี และผู้ที่มีประสบการณ์มากกว่า 4 ปี มีความเห็นว่าปัจจัยด้านคู่มือในการปฏิบัติงานมีผลต่อความสำเร็จ อยู่ในระดับมาก และผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS น้อยกว่า 1 ปี มีความเห็นว่าปัจจัยด้านคู่มือในการปฏิบัติงานมีผลต่อความสำเร็จอยู่ในระดับ ปานกลาง และผู้ที่ได้รับการอบรมระบบ e-LAAS ทุกจำนวนครั้ง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านคู่มือในการ ปฏิบัติงานมีผลต่อความสำเร็จอยู่ในระดับมาก

5.1.5.6 ด้านการควบคุมภายใน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ความสำคัญ ในระดับมาก คือ ระดับคะแนน 4.06 ซึ่งมีความเห็นว่า การแบ่งเมนูการทำงานในแต่ละเมนูให้ เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งตามความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เป็นปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จมากที่สุด

ซึ่งตำแหน่งปลัด เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และผู้อำนวยการกองคลัง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านการ ควบคุมภายในมีผลต่อความสำเร็จ อยู่ในระดับมาก ส่วนผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS ทุกช่วงประสบการณ์ มีความเห็นว่าปัจจัยด้านการควบคุมภายในมีผลต่อความสำเร็จอยู่ใน ระดับมาก และผู้ที่ได้รับการอบรมระบบ e-LAAS ทุกจำนวนครั้ง มีความเห็นว่าปัจจัยด้านการควบคุม ภายในมีผลต่อความสำเร็จอยู่ในระดับมาก

## 5.2 อภิปรายผลการศึกษา

จากการศึกษาการประเมินผลการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (Local Administrative Accounting System – LAAS) ของเทศบาลตำบลในอำเภอเมือง เชียงใหม่ สามารถอภิปรายผลการศึกษาดังนี้

5.2.1 ผลการศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยรวมผู้ปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS ของเทศบาลตำบลใน

อำเภอเมืองเชียงใหม่ สามารถปฏิบัติงานบนระบบฯ e-LAAS ได้ซึ่งอยู่ในระดับมาก โดยพบว่าระบบข้อมูลรายรับสามารถปฏิบัติได้มากกว่าระบบอื่นๆ ซึ่งสอดคล้องกับสุภาวดี เนตรสุวรรณ (2554) ได้ศึกษาเรื่องปัญหาการนำระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดลำพูน ซึ่งพบว่าความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบ e-LAAS ทั้ง 4 ระบบโดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยระบบข้อมูลรายรับพบว่ามีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบมากกว่าระบบอื่นๆ

5.2.2 ผลการศึกษาเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้ ประกอบด้วย 4 ด้าน คือ ด้านบุคลากร ด้านเทคโนโลยี ด้านกระบวนการทำงานของระบบ และด้านคู่มือ โดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยพบว่าปัญหาด้านเทคโนโลยีมีปัญหามากกว่าปัญหาด้านอื่นๆ ซึ่งไม่สอดคล้องกับ นิตยา มณีรัตน์ (2553) ได้ศึกษาการใช้ระบบบริหารงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ในจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งพบว่าปัญหาและอุปสรรคที่มีผลต่อการใช้ระบบ e-LAAS โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง คือ ปัญหาด้านบุคลากร ปัญหาด้านเทคโนโลยี ปัญหาด้านกระบวนการทำงานของระบบ ปัญหาด้านคู่มือ และปัญหาด้านการสนับสนุนจากผู้บริหารและบุคลากร โดยมีปัญหาทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง

5.2.3 ผลการศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้ ประกอบด้วย 6 ด้าน คือ ด้านระบบบัญชี ด้านบุคลากร ด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้านเครื่องมือเครื่องใช้ ด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน และด้านการควบคุมภายใน โดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยพบว่าปัจจัยด้านการควบคุมภายในมีผลต่อความสำเร็จมากกว่าด้านอื่นๆ ซึ่งสอดคล้องกับผลการศึกษาของนิตยา มณีรัตน์ (2553) ได้ศึกษาเรื่อง การใช้ระบบบริหารงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ในจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งพบว่าปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการใช้ระบบฯ คือปัจจัยด้านบุคลากร ด้านการจัดการและสนับสนุนจากผู้บริหารระดับบัญชา ด้านเทคโนโลยี ด้านกระบวนการทำงานของโปรแกรม และด้านคู่มือ โดยให้ความสำคัญทุกด้านอยู่ในระดับมาก และยังสอดคล้องกับสุภาวดี เนตรสุวรรณ (2554) ได้ศึกษาเรื่องปัญหาการนำระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำพูน ซึ่งพบว่าปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในด้านระบบบัญชี ด้านบุคลากร ด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้านเครื่องมือเครื่องใช้ ด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยให้ความสำคัญทุกด้านอยู่ในระดับมาก

5.2.4 ผลการศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยรวมผู้ปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS ของเทศบาลตำบลในอำเภอเมือง

เชียงใหม่ สามารถปฏิบัติงานบนระบบฯ e-LAAS ได้ซึ่งอยู่ในระดับมาก และมีปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้ ประกอบด้วย 4 ด้าน คือ ด้านบุคลากร ด้านเทคโนโลยี ด้านกระบวนการทำงานของระบบ และด้านคู่มือ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งไม่สอดคล้องกับสุภาวดี เนตรสุวรรณ (2554) ได้ศึกษาเรื่องปัญหาการนำระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำพูน ซึ่งพบว่าความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบ e-LAAS ทั้ง 4 ระบบโดยรวมอยู่ในระดับมาก และมีปัญหาจากการนำระบบ e-LAAS มาใช้ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง

### 5.3 ข้อค้นพบจากการศึกษา

ข้อมูลจากผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Administrative Accounting System – LAAS) ของเทศบาลตำบลในอำเภอเมืองเชียงใหม่ สามารถสรุปได้ ดังนี้

5.3.1 ด้านการปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ทั้ง 4 ระบบ พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งสามารถปฏิบัติงานบนระบบข้อมูลรายรับได้มากที่สุด รองลงมาคือ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบงบประมาณ และระบบบัญชี

5.3.2 ด้านปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้ ทั้ง 4 ด้าน โดยรวมอยู่ในระดับมาก พบว่า มีปัญหาด้านเทคโนโลยีมากที่สุด รองลงมาคือ ปัญหาด้านบุคลากร ปัญหาด้านกระบวนการทำงานของระบบ และปัญหาด้านคู่มือ

5.3.3 ด้านปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้ ทั้ง 6 ด้าน โดยรวมอยู่ในระดับมาก พบว่าด้านการควบคุมภายในมีผลต่อความสำเร็จมากที่สุด รองลงมาคือ ด้านบุคลากร ด้านเครื่องมือเครื่องใช้ ด้านระบบบัญชี ด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน

5.3.4 ผู้อำนวยการกองคลังปฏิบัติงานบนระบบฯ ได้น้อยกว่าเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เนื่องจากผู้อำนวยการกองคลังจะดูการรายงานผลที่เกิดขึ้นจากการทำธุรกรรมทางการเงินภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคุณภาพรวมของการจัดเก็บเงินและใช้จ่ายเงินประเภทต่างๆ เพื่อนำไปเสนอผู้บริหารในการวางแผนการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะไม่ได้ปฏิบัติเองเหมือนกับเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

5.3.5 ผู้ตอบแบบสอบถามที่ปฏิบัติงานด้วยระบบ e-LAAS สามารถปฏิบัติงานบนระบบต่างๆ ทั้ง 4 ระบบ โดยรวมอยู่ในระดับมาก แต่มีปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้ อยู่ในระดับมาก ทั้ง 4 ด้าน

5.3.6 ในการประเมินผลในครั้งนี้เป็นการประเมินผลโดยผู้ปฏิบัติงานประเมินตนเอง จึงทำให้ผลการประเมินที่ออกมาอาจไม่ตรงกับความเป็นจริงตามที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดประเมินผลโดยผ่านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

#### 5.4 ข้อเสนอแนะ

5.4.1 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ควรจัดให้มีการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบฯ อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะเรื่องต่อไปนี้เป็น การแก้ไขร่างเทศบัญญัติ ประมวลการรายรับ รายจ่าย และฉบับเพิ่มเติม การบันทึกร่างประมวลการรายรับ รายจ่าย – เฉพาะกิจการการจัดทำรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) การตั้งลูกหนี้ (กค.2) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ การบันทึกฐานข้อมูลบุคลากร ฐานข้อมูลเงินเดือน การจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน ประจำไตรมาสตลอดจนการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี การบันทึกข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับทะเบียนทรัพย์สิน และการปิดบัญชี (สิ้นปี)

5.4.2 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ควรมีการปรับปรุงการทำงานผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตให้มีเสถียรภาพและมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เนื่องจากพบว่ามีปัญหาและอุปสรรคด้านเทคโนโลยีมากที่สุด และควรมีการปรับปรุงโปรแกรมให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ และให้ผู้ที่ปฏิบัติงานบนระบบฯ มาทดสอบความรู้ เพื่อเป็นการประเมินผลความรู้ ความเข้าใจของกลุ่มผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ

5.4.3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งควรมีการแบ่งการปฏิบัติงานบนระบบฯ ในแต่ละระบบย่อยให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อง่ายต่อการปฏิบัติงานและลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ควรจัดฝึกอบรมผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการใช้ระบบฯ ประจำแต่ละอำเภออย่างสม่ำเสมอ เพื่อที่ช่วยให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำหากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการใช้งาน เพราะปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จด้านการควบคุมภายในและด้านบุคลากรมีผลต่อความสำเร็จในการใช้นำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มาใช้มากที่สุด

5.4.4 ผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ ควรมีการพัฒนาและฝึกฝนตนเองให้สามารถปฏิบัติงานตรงตามตำแหน่งหน้าที่และระบบการใช้งานที่รับผิดชอบ เช่น ผู้อำนวยการกองคลังบางแห่งจะไม่สามารถปฏิบัติงานบนระบบฯ ได้ ควรมีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานบนระบบฯ ในฐานะผู้ปฏิบัติงานบ้าง อาจเป็นเพราะคู่มือเพียงภาพรวมหรือการประมวลผลที่ออกมาแต่ไม่ได้ทำการปฏิบัติงานเอง จึงทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานทุกเมนูการทำงานเองได้ทั้งหมด

5.4.5 ผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ ควรมีการนำปัญหาและอุปสรรคด้านต่างๆ ที่พบมาปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และประสบผลสำเร็จตามนโยบายที่ทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตั้งเป้าหมายไว้

5.4.6 ในการประเมินผลในครั้งนี้เป็นการประเมินผลโดยผู้ปฏิบัติงานประเมินตนเอง ควรมีการประเมินผลจากบุคคลภายนอกหรือประเมินผลจากระบบฯ เพื่อให้เห็นผลการประเมินที่เป็นจริงอย่างสม่ำเสมอเพื่อที่จะนำปัญหาที่ได้รับจากแต่ละหน่วยงานไปพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานมากที่สุด

## 5.5 ข้อเสนอแนะสำหรับการศึกษารั้งต่อไป

ในการศึกษารั้งนี้เป็นการศึกษาการประเมินผลการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Administrative Accounting System – LAAS) ของเทศบาลตำบลในอำเภอเมืองเชียงใหม่ เป็นการศึกษาเฉพาะกลุ่มพื้นที่ในอำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ใน การศึกษารั้งต่อไปควรศึกษาเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขปัญหาของการใช้ระบบฯหรือมีการศึกษาต่างพื้นที่หรือกลุ่มตัวอย่างที่มีขนาดใหญ่ขึ้นทั้งในส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาค เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานอื่น รวมถึงผู้ที่ต้องการศึกษารั้งต่อไป

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

## บรรณานุกรม

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย.(2550). คู่มือการใช้งานโครงการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.กรุงเทพฯ.
- 
- ..... (2555). การรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล (มท.0890.2 / ว 2532)(ระบบออนไลน์). แหล่งที่มา <http://203.151.232.181/servlet/DocumentServlet> (19 กันยายน 2555)
- 
- ..... (2556). ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.(ระบบออนไลน์). แหล่งที่มา <http://www.laas.go.th/> (4 พฤศจิกายน 2556)
- 
- ..... (2554). การประชุมสัมมนาโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. เอกสารประกอบการประชุม : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กิตติ ภัคดีวัฒนะกุลและพินิตา พานิชกุล.( 2550). วิศวกรรมซอฟต์แวร์. พิมพ์ครั้งที่ 1, กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ เคทีพี.
- ข้อมูล ความรู้ และทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการความรู้. (2555). “ ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ ” (ระบบออนไลน์). แหล่งที่มา <http://rattanasak.jigsawoffice.com/content/content.php?mid=2856&did=376&tid=2&0> (25 กันยายน 2557)
- จรรยา สุวรรณวัฒน์. (2551). แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารงานคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดฉะเชิงเทรา. วิทยานิพนธ์ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ดารารัตน์ ละว้า. (2553). ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ E-LAAS ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์. รายงานการศึกษาอิสระปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น.



- รัชฎ์กษณ์ แสงสว่าง และลิลี่ โกศัยยานนท์. (2552). ปัญหาการจัดทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (E-LAAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์. รายงานการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดระยอง.
- รานิษฐ์ ศิลป์จารุ. (2551). การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วย SPSS. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพฯ : บิสซิเนสอาร์แอนด์ดี.
- นิตยา มณีรัตน์. (2553). การใช้ระบบบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ในจังหวัดเชียงใหม่. การค้นคว้าแบบอิสระ บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ปริญญา จอมพุดธา. (2553). ปัญหาการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน จังหวัดระยอง. รายงานการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดระยอง. รายงานการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดระยอง.
- ปวันรัตน์ วิพงษ์พันธ์. (2550). การประเมินความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงานตามโครงการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. การค้นคว้าอิสระ รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- พลพฐ ปิยวรรณและสุภาพร เจริญเยี่ยม. (2551). ระบบสารสนเทศทางการบัญชี. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: บริษัท วิทย์พัฒน์ จำกัด.
- พิชญ์ชลาสัย สมุดดี. (2554). การพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย. รายงานการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดระยอง.
- พิมพ์วัลย์ ศรีสวัสดิ์. (2554). การประเมินผลการอบรมด้านการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. รายงานการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดระยอง.
- ภูษิษา เรืองจันทร์.(2554). ปัญหาและอุปสรรคของการใช้ระบบบัญชีการเงิน (E-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองสมุทรปราการ. รายงานการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดระยอง.

- รัตน์ บัณฑิต.(2551). **ปรัชญาวิจัย (Philosophy of Research)**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่ง  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ลักขณา ปัสานนท์ และคณะ.(2551). **3D Accounting System for Thai Local Administration**.  
กรุงเทพฯ : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น.
- วัชรินทร์ เศรษฐศักดิ์โก.(2545). **ระบบสารสนเทศทางการบัญชี**. กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิ  
พริ้นติ้ง.
- วิกิพีเดีย สารานุกรมเสรี.(2555). “อำเภอเมืองเชียงใหม่” (ระบบออนไลน์). แหล่งที่มา  
<http://th.wikipedia.org/wiki/> (2 กันยายน 2555)
- สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์.(2547). **การประเมินโครงการ : หลักการและการประยุกต์**. กรุงเทพฯ :  
เฟื่องฟ้า.
- สุภาวดี เนตรสุวรรณ.(2554). **ปัญหาการนำระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์สำหรับองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นมาใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดลำพูน**. การค้นคว้าแบบอิสระ บัณฑิต  
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่. (2555). **เอกสารเผยแพร่: ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของกรม  
ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น**. เชียงใหม่.
- สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่. (2555). “การบันทึกบัญชีด้วยระบบ  
คอมพิวเตอร์ (e - LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555” (ชม 0037.5 / 5797)  
(ระบบออนไลน์). แหล่งที่มา  
[http://local.chiangmai.go.th/webmaster/main\\_newsview.php?id=248195](http://local.chiangmai.go.th/webmaster/main_newsview.php?id=248195) (31 สิงหาคม 2555)
- องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่. (2551). **การประชุมสัมมนาโครงการจัดการแนวคิดเชิง  
ระบบเพื่อเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมสารสนเทศทางการบริหารงานคลัง ขององค์การบริหารส่วน  
จังหวัดเชียงใหม่**. เอกสารประกอบการประชุม : องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
- อภิชาติ รัชตกนก. (2555). **การประเมินการใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลในจังหวัดอุดรธานี**. การค้นคว้าอิสระ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- อมรรัตน์ แสนบรรดิษฐ์. (2553). **สภาพและปัญหาการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ในกลุ่มจังหวัด  
สนุก**. การค้นคว้าแบบอิสระ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- อรรถพล ตรีตานนท์. (2539). **ระบบสารสนเทศทางการบัญชี**. ไมโครคอมพิวเตอร์. กันยายน 2539.

อุษณา ภัทรมนตรี.(2544). การตรวจสอบและการควบคุมภายใน : แนวคิดและกรณีศึกษา. พิมพ์ครั้งที่

4. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

Romney, Marshall. And Steinbart, Paul John. 2009. **Accounting Information Systems.**

Upper Saddle River, NJ: Pearson Education.



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

## แบบสอบถาม

เรื่อง การประเมินผลการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Administrative Accounting System – LAAS) ของเทศบาลตำบลในอำเภอเมืองเชียงใหม่

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการศึกษาค้นคว้าอิสระตามหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Administrative Accounting System – LAAS) ของเทศบาลตำบลในอำเภอเมืองเชียงใหม่

คำตอบของท่านจะถูกนำไปประมวลผลเพื่อทำให้ทราบถึงผลการประเมินการใช้ระบบสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถนำผลการศึกษาที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือจากท่านในการให้ข้อมูลตามความเป็นจริงและตามความคิดเห็นของท่าน ทั้งนี้ คำตอบของท่านจะถูกนำไปใช้ในระดับภาพรวมเท่านั้น จึงขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นอย่างดีจากท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

นางสาวเจนจิรา คำมา

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : ให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย  บน  ตามความเป็นจริง

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

20 – 29 ปี

30 – 39 ปี

40 – 49 ปี

50 – 59 ปี

60 ปี ขึ้นไป

3. การศึกษา

- ปวช. / ม.6  ปวส. / อนุปริญญา  
 ปริญญาตรี  ปริญญาโท  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. สาขาวิชาที่จบการศึกษา

- บัญชี/การเงิน/การคลัง/เศรษฐศาสตร์  บริหารธุรกิจ/การจัดการ/การตลาด  
 นิติศาสตร์ / รัฐศาสตร์ / การปกครอง  อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ตำแหน่งหน้าที่

- ปลัดเทศบาล / เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ)  
 เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้)  
 เจ้าหน้าที่พัสดุ (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ)  
 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

6. อายุการทำงานราชการ

- น้อยกว่า 5 ปี  5 – 10 ปี  
 11 – 15 ปี  มากกว่า 15 ปี

7. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้วยระบบ e-LAAS

- น้อยกว่า 1 ปี  1 – 2 ปี  
 2 – 4 ปี  มากกว่า 4 ปี

8. จำนวนครั้งในการศึกษาอบรม เกี่ยวกับระบบ e-LAAS

- ไม่เคยศึกษาอบรม  1 ครั้ง  
 2 ครั้ง  มากกว่า 2 ครั้ง

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลเบื้องต้นในการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(e – LAAS)

1. ท่านสามารถใช้งาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานอะไรบ้าง  
 MS Word  MS Power Point  
 MS Excel  อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. นอกจากระบบ e-LAAS ท่านเคยเข้าใช้โปรแกรมบัญชีอย่างอื่นได้หรือไม่  
 เคย  ไม่เคย  
ถ้าเคย โปรแกรมใดบ้าง  
 Express  โปรแกรมบัญชี 3 มิติ  
 Senior Soft  Easy – Acc  
 Formula  อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. ท่านมีหน้าที่บนระบบ e-LAAS ในระบบใด  
 ระบบงบประมาณ  ระบบรายรับ  
 ระบบรายจ่าย  ระบบบัญชี  
 การบริหารระบบ
4. คอมพิวเตอร์ในหน่วยงานของท่านมีเพียงพอหรือไม่  
 เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
5. หน่วยงานของท่านมีผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังและงบประมาณเพียงพอหรือไม่  
 เพียงพอ  ไม่เพียงพอ
6. หน่วยงานของท่านมีผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังและงบประมาณปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้หรือไม่  
 แทนกันได้  แทนกันไม่ได้
7. นอกจากหน้าที่ที่รับผิดชอบบนระบบ e-LAAS แล้ว ท่านยังสามารถทำงานระบบใดได้อีกบ้าง  
 ระบบงบประมาณ  ระบบรายรับ  
 ระบบรายจ่าย  ระบบบัญชี  
 การบริหารระบบ

ส่วนที่ 3 : ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e - LAAS)

คำชี้แจง : ให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ และตอบคำถามเฉพาะระบบที่รับผิดชอบเท่านั้น

ระบบงบประมาณ	สามารถปฏิบัติได้	ไม่สามารถปฏิบัติได้
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การนำร่างเทศบัญญัติไปบันทึกข้อมูลของระบบ e - LAAS</li> <li>2. การบันทึกโครงการจ่ายขาดเงินสะสม</li> <li>3. การบันทึกโครงการที่จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</li> <li>4. การแก้ไขร่างเทศบัญญัติ งบประมาณการรายรับ / รายจ่าย – ฉบับที่ 1</li> <li>5. การบันทึกร่างประมาณการรายรับ / รายจ่าย – เฉพาะกิจการ</li> <li>6. การแก้ไขร่างเทศบัญญัติ งบประมาณการรายรับ / รายจ่าย – ฉบับเพิ่มเติม</li> <li>7. การโอน / เปลี่ยนแปลงงบประมาณ บนระบบ e - LAAS</li> <li>8. ทำการอนุมัติเทศบัญญัติด้วยการประมวลผลข้อมูล</li> <li>9. การรายงานข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับเทศบัญญัติ</li> <li>10. การเพิ่มรายการข้อมูล (เฉพาะกิจการ)</li> <li>11. การบันทึกเปิดปีงบประมาณ</li> </ol>		



ระบบข้อมูลรายรับ	สามารถปฏิบัติได้	ไม่สามารถปฏิบัติได้
<p>1. การบันทึกข้อมูลในการรับเงินรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2. การบันทึกการรับแจ้งและการรับเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์</p> <p>3. การบันทึกเงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS</p> <p>4. การบันทึกเงินที่ไม่ใช่เงินรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>5. การบันทึกการรับชำระหนี้เป็นลูกหนี้ค้างและการคำนวณค่าปรับ / เงินเพิ่ม</p> <p>6. การประมวลผลข้อมูลการรับเงิน และการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน / หลักฐานการรับเงิน</p> <p>7. การประมวลผลเงินรายรับพร้อมจัดทำใบนำส่งเงิน / ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินประจำวัน</p> <p>8. การยกเลิก ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน / ใบนำส่งเงิน / ใบเสร็จรับเงิน / หลักฐานการรับเงิน</p> <p>9. การบันทึกข้อมูลผู้เสียหาย / เพิ่มฐานข้อมูล / การปรับปรุงข้อมูล</p> <p>10. การจัดทำรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1)</p> <p>11. การการตั้งลูกหนี้ (กค.2) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ</p>		

ระบบข้อมูลรายจ่าย	สามารถปฏิบัติได้	ไม่สามารถปฏิบัติได้
<p>1. การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อ / จัดจ้าง ตลอดจนการเพิ่มฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ / ผู้รับจ้าง</p> <p>2. การจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา / ข้อตกลง ตลอดจนการลงนาม / การโอนสิทธิ์ / การบันทึกต่อท้ายสัญญา</p> <p>3. การบันทึกข้อมูลรายจ่ายและจัดทำฎีกาเบิกเงิน</p> <p>4. การจัดทำรายงานจัดทำเช็ค</p> <p>5. การจัดทำฎีกาเงินรับฝาก และการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย</p> <p>6. การยกเลิกการจัดทำฎีกา</p> <p>7. การบันทึกข้อมูลการยืมเงิน และจัดทำสัญญายืมเงินงบประมาณ</p> <p>8. การจัดทำฎีกาในการคืน / รับเงินประกันสัญญา</p> <p>9. การประมวลผลข้อมูลรายจ่ายต่างๆ แล้วพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>10. การบันทึกฐานข้อมูลบุคลากร / ฐานข้อมูลเงินเดือน</p>		

ระบบบัญชี	สามารถปฏิบัติได้	ไม่สามารถปฏิบัติได้
1. การประมวลผลข้อมูลและตั้งแหล่งเงินค้างจ่ายประจำปี 2. การปรับปรุงข้อมูลทางการบัญชีและจัดทำใบผ่านรายการ 3. การจัดทำรายงานการเงินประจำวัน 4. การจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน / ประจำไตรมาส 5. การจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี 6. การตั้งแหล่งเงินค้างจ่ายที่ยังไม่ก่อกหนี้ และก่อกหนี้ผูกพันแล้ว 7. การโอนรายจ่ายรอจ่ายเข้าเงินสะสม 8. การบันทึกข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับทะเบียนทรัพย์สิน 9. การปิดบัญชี (สิ้นปี)		

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 Copyright© by Chiang Mai University  
 All rights reserved

ส่วนที่ 4 : ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) มาใช้

คำชี้แจง : ให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่มีความเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ปัญหาและอุปสรรคที่มีผลต่อการใช้ระบบ e-LAAS มาใช้ในองค์กร	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<p><b>1. ปัญหาด้านบุคลากร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์</li> <li>- ผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบฯ อย่างเพียงพอ</li> <li>- ผู้ใช้ระบบฯ ไม่ได้รับการฝึกอบรมก่อนการใช้งาน</li> <li>- ไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในองค์กรและผู้บริหาร</li> <li>- ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจของบุคลากรผู้ใช้ระบบฯ</li> <li>- ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญได้มีการโอนย้าย</li> <li>- ผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ มีไม่เพียงพอ</li> </ul>					
<p><b>2. ปัญหาด้านเทคโนโลยี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัญหาด้านซอฟต์แวร์หรือระบบฯ</li> <li>- ปัญหาด้านระบบเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูล</li> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องมีจำนวนไม่รองรับการใช้งาน</li> <li>- ปัญหาด้านการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบฯ เมื่อเกิดปัญหาในการใช้งาน</li> </ul>					

ปัญหาและอุปสรรคที่มีผลต่อการใช้ระบบ e-LAAS มาใช้ในองค์กร	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<p><b>3. ปัญหาด้านกระบวนการทำงานของระบบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบฯ มักเกิดปัญหาในการทำงานบ่อยครั้ง</li> <li>- ระบบเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลมักเกิดการล้มเหลว</li> <li>- ระบบฯ ไม่มีความสะดวกในการใช้งานหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- ระบบฯ ไม่มีการบันทึกข้อมูลระหว่างการบันทึกรายการเมื่อเกิดปัญหาขัดข้องระหว่างการใช้งาน ต้องป้อนข้อมูลใหม่</li> </ul>					
<p><b>4. ปัญหาด้านคู่มือ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจยาก</li> <li>- ไม่มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือหรือไม่ได้รับความช่วยเหลือ</li> <li>- ระบบ Knowledge Management System (KM) ของระบบฯ ไม่บอกขั้นตอนการทำงานไม่ชัดเจน</li> </ul>					

ส่วนที่ 5 : ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) มาใช้

คำชี้แจง : ให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่มีความเห็นว่าความเป็นจริงที่สุด

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบ e-LAAS มาใช้ในองค์กร	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
<p><b>1. ด้านระบบบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบฯ มีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลง่ายและไม่ซับซ้อน</li> <li>- ระบบฯ มีรูปแบบหน้าจอในการนำเข้าสู่ข้อมูลที่ง่ายต่อการ ทำงาน</li> <li>- การประมวลผลของระบบฯ ทำงานรวดเร็วทันต่อเวลา</li> <li>- ระบบฯ สามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่นได้</li> <li>- ระบบฯ มีการประมวลผลที่ถูกต้อง แม่นยำ ได้ข้อมูลที่ ตรงตามความต้องการมากที่สุด</li> </ul>					
<p><b>2. ด้านบุคลากร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบฯ มากที่สุด</li> <li>- ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความรู้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่และ ความรับผิดชอบ</li> <li>- ผู้ใช้ระบบฯ ต้องมีความสนใจในการแก้ไขปัญหา</li> <li>- ผู้ใช้ระบบฯ ที่มีความเชี่ยวชาญต้องไม่มีการ โยกย้าย บ่อยครั้ง</li> <li>- ผู้ปฏิบัติงานบนระบบฯ ต้องมีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</li> </ul>					

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบ e-LAAS มาใช้ในองค์กร	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
<p><b>3. ด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรม</b></p> <p><b>ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับการทำงานบนระบบฯ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของกรม ได้ตลอด 24 ชั่วโมง</li> <li>- ในการจัดฝึกอบรมฯ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแต่ละครั้งท่านได้รับความรู้เป็นอย่างมาก</li> <li>- ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการทำงานบนระบบฯ สอนงานให้กับเพื่อนร่วมงานท่านอื่น ได้เป็นอย่างดี</li> <li>- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือผู้เชี่ยวชาญในการใช้ระบบฯ (พี่เลี้ยง ครู ก) แต่ละอำเภอไว้คอยช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหาต่างๆ</li> </ul>					
<p><b>4. ด้านเครื่องมือเครื่องใช้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน</li> <li>- ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีเสถียรภาพในการเชื่อมต่อ ทำให้สามารถทำงานบนระบบฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ใช้ในการทำงานบนระบบฯ สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว</li> <li>- คอมพิวเตอร์ที่ใช้กับระบบฯ ต้องมีการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี</li> </ul>					
ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบ	มาก	มาก	ปาน	น้อย	น้อย

e-LAAS มาใช้ในองค์กร	ที่สุด		กลาง		ที่สุด
<p><b>5. ด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการใช้งานอ่านแล้วเข้าใจง่าย</li> <li>- คู่มือการใช้งานมีตัวอย่างประกอบครบถ้วนและสามารถทำตามขั้นตอนได้ง่าย</li> <li>- ระบบ Knowledge Management System (KM) ได้บอกขั้นตอนและการทำงานที่ชัดเจน</li> </ul>					
<p><b>6. ด้านการควบคุมภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการแบ่งการทำงานในแต่ละเมนู ให้เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งตามความรับผิดชอบอย่างชัดเจน</li> <li>- ผู้อำนวยการกองคลังได้ตรวจสอบข้อมูลทุกครั้ง</li> <li>- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีการควบคุมติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อมูล ปัญหาและอุปสรรค มาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานบนระบบฯ ให้ดียิ่งขึ้น</li> </ul>					



## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล

นางสาวเจนจิรา คำมา

วัน เดือน ปี เกิด

22 ธันวาคม 2528

ประวัติการศึกษา

2547

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (พาณิชย์กรรม)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

2549

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (การบัญชี)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่ภาคพายัพ

2551

บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่ภาคพายัพ

ประวัติการทำงาน

2552

เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 14

2553 - 2554

เจ้าพนักงานพัสดุ

2554 - 2556

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทับ

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เทศบาลตำบลสันผีเสื้อ

2556 - ปัจจุบัน

นักวิชาการพัสดุ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่แวน

