



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved



**ภาคผนวก ก**

แบบสอบถามความเข้าใจในการจัดการความรู้ ความต้องการในการถ่ายทอดความรู้ รูปแบบการถ่ายทอดความรู้ และ ความคิดเห็นต่อการจัดการความรู้ ของการพัฒนาระบบจัดการความรู้ สำหรับงานสอนของครูประถมศึกษา โรงเรียนคาราวิทยาลัย เชียงใหม่

**ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

แบบสอบถาม ความต้องการในการถ่ายทอดความรู้ รูปแบบการถ่ายทอดความรู้  
และ ความคิดเห็นต่อการจัดการความรู้ ของการพัฒนาระบบจัดการความรู้  
สำหรับงานสอนของครูประถมศึกษา โรงเรียนดาราวิทยาลัย เชียงใหม่

**วัตถุประสงค์**

เพื่อสอบถามความเข้าใจในการจัดการความรู้ ความต้องการในการถ่ายทอดความรู้ รูปแบบการถ่ายทอดความรู้และความคิดเห็นต่อการจัดการความรู้ รวมไปถึงความพร้อมในการจัดการความรู้ ของการพัฒนาระบบจัดการความรู้สำหรับงานสอนของครูประถมศึกษา โรงเรียนดาราวิทยาลัย เชียงใหม่

**คำชี้แจง**

แบบสอบถามมี 3 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความต้องการในการถ่ายทอดความรู้ และรูปแบบการถ่ายทอดความรู้

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นต่อการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสี่เหลี่ยม  ตรงตามข้อมูลและความคิดเห็นของท่าน

**ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม**

1. เพศ  ชาย  หญิง

2. อายุ  21-30 ปี  31-40 ปี  41-50 ปี  51 ปี ขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษาสูงสุด

ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี  ป.กศ.สูง  ป.บัณฑิต(ครู)

ปริญญาตรี (ครู 5 ปี)  ปริญญาตรี (ครู)  ปริญญาตรี

ปริญญาโท (ครู)  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

4. อายุการทำงาน

0-5 ปี  6-10 ปี  11-15 ปี  16-20 ปี

21-25 ปี  26-30 ปี  31 ปี ขึ้นไป

5. กลุ่มสาระการเรียนรู้

ภาษาไทย  ภาษาต่างประเทศ  คณิตศาสตร์  ศิลปะ

สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  การงานอาชีพและเทคโนโลยี

วิทยาศาสตร์  สุขศึกษาและพลศึกษา  กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตอนที่ 2 ความต้องการในการถ่ายทอดความรู้ และรูปแบบในการถ่ายทอดความรู้

หัวข้อความรู้	ระดับความต้องการในการถ่ายทอดความรู้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้					
2.วิธีสอนและเทคนิคการสอน					
3.การวัดผลและการประเมินผล					
4.การทำวิจัยในชั้นเรียน					
5.กระบวนการเรียนรู้					
6.สื่อการสอน					
7.นวัตกรรม Dara TBM (Best Practice)					

รูปแบบการถ่ายทอดความรู้

หมวดหมู่ความรู้	ความต้องการในการถ่ายทอดความรู้ / รูปแบบการถ่ายทอดความรู้				ไม่ ต้องการ
	อบรม สัมมนา	เอกสาร คู่มือ	เว็บไซต์	สื่อ มัลติมีเดีย	
1.การจัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้					
2.วิธีสอนและเทคนิคการสอน					
3.การวัดผลและการประเมินผล					
4.การทำวิจัยในชั้นเรียน					
5.กระบวนการเรียนรู้					
6.สื่อการสอน					
7.นวัตกรรม Dara TBM (Best Practice)					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นต่อการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

สำหรับงานสอนของครูประถมศึกษา โรงเรียนดาราวิทยาลัย เชียงใหม่

ความคิดเห็นต่อการจัดการความรู้	ระดับความคิดเห็นต่อการจัดการความรู้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การจัดการความรู้เป็นการยกระดับความรู้ทั้งองค์กร					
การจัดการความรู้เป็นการนำความรู้ที่มีในองค์กรมาช่วยให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร					
การจัดการความรู้เป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร					
การจัดการความรู้ช่วยให้เกิดเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรให้สามารถต่อยอดความรู้ได้เป็นอย่างดี					
การจัดการความรู้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับบุคลากรในองค์กร					
การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือช่วยดึงความรู้ในตัวบุคคลออกมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด					
การจัดการความรู้เป็นสิ่งที่ช่วยให้งานบรรลุตามเป้าหมายขององค์กรที่วางไว้					
การจัดการความรู้ช่วยลดการทำผิดซ้ำซากหรือลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....



ภาคผนวก ข  
แบบประเมินหัวข้อความรู้

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

**แบบประเมินความรู้ที่ได้รับจากการแบ่งปันความรู้  
สำหรับงานสอนของครูประถมศึกษา โรงเรียนดาราวิทยาลัย เชียงใหม่**

**หัวข้อความรู้เรื่อง** “การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้”  
**การจัดการความรู้เรื่อง** “การจัดการเรียนรู้ของครูดาราวิทยาลัยใต้ใจ อาเซียน อยู่อย่างพอเพียง เพื่อ  
 เสริมสร้างทักษะศตวรรษที่ 21 ของเด็กไทย”

**คำชี้แจง** แบบประเมินผล เพื่อประเมินความรู้ที่ได้รับจากการแบ่งปันความรู้ โดยให้ท่านทำ  
 เครื่องหมาย ✓ ตามที่ท่านเห็นสมควรว่าอยู่ในระดับใด โดยแปลความหมายดังนี้  
 5 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด 4 หมายถึง เห็นด้วยมาก  
 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลาง 2 หมายถึง เห็นด้วยน้อย  
 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด

**ตอนที่ 1 ประเมินความรู้ที่ได้รับจากการแบ่งปันความรู้**

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความรู้ที่ได้รับสามารถตอบสนอง นโยบาย พันธกิจ วิสัยทัศน์ขององค์กร					
เนื้อหาที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้					
มีความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้รับจากการ ถ่ายทอด					
นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้เกิดความ ชำนาญและต่อยอดองค์ความรู้ได้					
นำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น ได้					

**ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ**

.....  
 .....

**แบบประเมินความรู้ที่ได้รับจากการแบ่งปันความรู้  
สำหรับงานสอนของครูประถมศึกษา โรงเรียนดาราวิทยาลัย เชียงใหม่**

หัวข้อความรู้เรื่อง “วิธีสอนและเทคนิคการสอน”

การจัดการความรู้เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการสอน และการพัฒนาการคิด”

**คำชี้แจง** แบบประเมินผล เพื่อประเมินความรู้ที่ได้รับจากการแบ่งปันความรู้ โดยให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ตามที่ท่านเห็นสมควรว่าอยู่ในระดับใด โดยแปลความหมายดังนี้  
 5 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด 4 หมายถึง เห็นด้วยมาก  
 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลาง 2 หมายถึง เห็นด้วยน้อย  
 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด

**ตอนที่ 1 ประเมินความรู้ที่ได้รับจากการแบ่งปันความรู้**

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความรู้ที่ได้รับสามารถตอบสนองนโยบาย พันธกิจ วิสัยทัศน์ขององค์กร					
เนื้อหาที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
มีความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้รับจากการถ่ายทอด					
นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้เกิดความชำนาญและต่อ ยอดองค์ความรู้ได้					
นำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นได้					

**ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ**

.....  
 .....



**แบบประเมินความรู้ที่ได้รับจากการแบ่งปันความรู้  
สำหรับงานสอนของครูประถมศึกษา โรงเรียนดาราวิทยาลัย เชียงใหม่**

**หัวข้อความรู้เรื่อง** “กระบวนการเรียนรู้”  
**การจัดการความรู้เรื่อง** “การจัดทำแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักการ Dara TBM คู่  
**การปฏิบัติ”**

**คำชี้แจง** แบบประเมินผล เพื่อประเมินความรู้ที่ได้รับจากการแบ่งปันความรู้ โดยให้ท่านทำ  
 เครื่องหมาย ✓ ตามที่ท่านเห็นสมควรว่าอยู่ในระดับใด โดยแปลความหมายดังนี้  
 5 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด 4 หมายถึง เห็นด้วยมาก  
 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลาง 2 หมายถึง เห็นด้วยน้อย  
 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด

**ตอนที่ 1 ประเมินความรู้ที่ได้รับจากการแบ่งปันความรู้**

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความรู้ที่ได้รับสามารถตอบสนอง นโยบาย พันธกิจ วิสัยทัศน์ขององค์กร					
เนื้อหาที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้					
มีความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้รับจากการ ถ่ายทอด					
นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้เกิดความ ชำนาญและต่อยอดองค์ความรู้ได้					
นำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น ได้					

**ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ**

.....  
 .....

**แบบประเมินความรู้ที่ได้รับจากการแบ่งปันความรู้  
สำหรับงานสอนของครูประถมศึกษา โรงเรียนดาราวิทยาลัย เชียงใหม่**

**หัวข้อความรู้เรื่อง** “นวัตกรรม Dara TBM”  
**การจัดการความรู้เรื่อง** “ความรู้พื้นฐาน Teaching with the Brain in Mind for Beginner”  
**และ “Dara TBM Refresher Course”**

**คำชี้แจง** แบบประเมินผล เพื่อประเมินความรู้ที่ได้รับจากการแบ่งปันความรู้ โดยให้ท่านทำ  
 เครื่องหมาย ✓ ตามที่ท่านเห็นสมควรว่าอยู่ในระดับใด โดยแปลความหมายดังนี้  
 5 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด 4 หมายถึง เห็นด้วยมาก  
 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลาง 2 หมายถึง เห็นด้วยน้อย  
 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด

**ตอนที่ 1 ประเมินความรู้ที่ได้รับจากการแบ่งปันความรู้**

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความรู้ที่ได้รับสามารถตอบสนอง นโยบาย พันธกิจ วิสัยทัศน์ขององค์กร					
เนื้อหาที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้					
มีความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้รับจากการ ถ่ายทอด					
นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้เกิดความ ชำนาญและต่อยอดองค์ความรู้ได้					
นำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น ได้					

**ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ**

.....  
 .....



ภาคผนวก ก  
แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

## การประชุมสัมมนาจับความรู้ (Knowledge Capture Meeting)

### หัวข้อ “การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้”

#### วาระที่ 1 การแจ้งให้ทราบวัตถุประสงค์ และความเป็นมาของการจับความรู้

**Note:** จากนโยบายที่ 4 ของโรงเรียน พัฒนาการจัดหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล และจัดระบบการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ คือ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล และพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีมาตรการดำเนินการ คือ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล ปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

#### วาระที่ 2 การแจ้งวัตถุประสงค์ของการสัมมนา จับความรู้

**Note:** เพื่อจับประสบการณ์ หลักการคิด ในภารกิจสำคัญที่ได้มีการคัดเลือกไว้แล้วในหัวข้อความรู้การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ

- 1.การเตรียมตัวก่อนการทำแผนการจัดการเรียนรู้
- 2.การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ในส่วนต่างๆ
- 3.การนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้จริง

#### วาระที่ 3 ขอผู้เชี่ยวชาญ อธิบายหลักการ ภารกิจสำคัญในหัวข้อความรู้ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ประมาณ 25 นาที

**Note:** 1.การทำแผนรายหน่วย 2.การทำแผนรายคาบ

#### วาระที่ 4 ประเด็นสำคัญ แนวคิดที่จำเป็นจากประสบการณ์ และ หลักการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

**Note:** กระบวนการเรียนรู้ 5 ขั้นตอน (5 STEP): 1.ตั้งคำถาม 2.แสวงหาสารสนเทศ 3.สร้างความรู้ 4.สื่อสาร 5.ตอบแทนสังคม

3P Teaching Model 1. ช้่นนำ 2. ช้่นสอน (2.1 ช้่นนำเสนอความรู้ 2.2 ช้่นทำแบบฝึก 2.3 ช้่นนำความรู้ไปใช้) 3. ช้่นสรุป

#### วาระที่ 5 ความรู้เทคนิคอื่นๆ ที่ได้จากประสบการณ์ประกอบการตัดสินใจ

**Note:** ผู้เชี่ยวชาญได้ให้ความรู้และเทคนิคในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ว่า จะต้องดำเนินการด้วยความละเอียด รอบคอบ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการสอน และเพื่อใช้เป็นคู่มือในกรณีที่มิได้เข้าสอนแทนตนเอง

วาระที่ 6 วาระอื่นๆ

**Note:** ถ้ามารายชื่อนบุคคล ผู้เชี่ยวชาญ ที่เกี่ยวข้อง

แนะนำหนังสือ หรือ เอกสารที่ใช้อ้างอิงในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

หมายเหตุ สัมภาษณ์นางยุพิน ชัยราชา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ป.1-6

ห้องพักครูกลุ่มสาระภาษาไทย ประถมศึกษา

นางจันทร์นภา ลือชา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ป.1-6 ห้องพักครูกลุ่ม  
สาระวิทยาศาสตร์ ประถมศึกษา วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ.2554



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

## การประชุมสัมภาษณ์ทวนสอบความเข้าใจ (Validation Meeting)

### หัวข้อ “การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้”

#### วาระที่ 1 การแจ้งให้ทราบวัตถุประสงค์ และความเป็นมาของการจับความรู้

Note: จากการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์ของโรงเรียน จึงจัดการอบรมสัมมนา เรื่องของการจัดการเรียนรู้

#### วาระที่ 2 การแจ้งวัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์ จับความรู้

Note: เพื่อตรวจสอบความเข้าใจของผู้สัมภาษณ์ ว่าตรงกับความรู้ประสบการณ์ที่ผู้เชี่ยวชาญถ่ายทอดให้หรือไม่

#### วาระที่ 3 ผู้สัมภาษณ์ สอนกลับ ความรู้ ประเด็นสำคัญ แนวคิดที่จำเป็นจากประสบการณ์ และหลักการต่างๆ ความรู้เทคนิคอื่นๆ ที่ได้จากประสบการณ์ประกอบการตัดสินใจ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

Note: กรณีสอนกลับแล้วมีความเห็นแตกต่างกัน จะดำเนินการตรวจสอบและทำการแก้ไขต่อไป

#### วาระที่ 4 สอบทวน รายชื่อบุคคล เอกสาร และสารสนเทศ อ้างอิง ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

Note:

#### วาระที่ 5 วาระอื่นๆ

Note: ผู้เชี่ยวชาญ ที่เกี่ยวข้อง

แนะนำหนังสือ หรือ เอกสารที่ใช้อ้างอิงในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

หมายเหตุ สัมภาษณ์ นางยุพิน ชัยราชา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ป.1-6

ห้องพักรูกลุ่มสาระภาษาไทย ประถมศึกษา

นางจันทร์นภา ลือชา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ป.1-6 ห้องพักรูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ ประถมศึกษา วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ.2554

## การประชุมสัมมนาจับความรู้ (Knowledge Capture Meeting)

### หัวข้อ “วิธีสอนและเทคนิคการสอน”

วาระที่ 1 การแจ้งให้ทราบวัตถุประสงค์ และความเป็นมาของการจับความรู้

**Note:** นโยบายที่ 8 ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพในการจัดการศึกษา ประเด็น

ยุทธศาสตร์ คือพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วาระที่ 2 การแจ้งวัตถุประสงค์ของการสัมมนา จับความรู้

**Note:** เพื่อจับประสบการณ์ หลักการคิด ในภารกิจสำคัญที่ได้มีการคัดเลือกไว้แล้วในหัวข้อความรู้ วิธีสอนและเทคนิคการสอนจากผู้เชี่ยวชาญ

วาระที่ 3 ขอผู้เชี่ยวชาญ อธิบายหลักการ ภารกิจสำคัญในหัวข้อความรู้ วิธีสอนและเทคนิคการสอน ประมาณ 25 นาที

**Note:** วิธีการสอนที่ใช้บ่อยๆ แบบบรรยาย สาธิต ทดลอง นิรนัย อุปนัย อภิปรายกลุ่มย่อย

วาระที่ 4 ประเด็นสำคัญ แนวคิดที่จำเป็นจากประสบการณ์ และ หลักการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิธีสอนและเทคนิคการสอน

**Note:** ส่วนใหญ่เน้นที่ ทักษะกระบวนการ (Process skill) และ การบูรณาการ (Integration)

วาระที่ 5 ความรู้เทคนิคอื่นๆ ที่ได้จากประสบการณ์ประกอบการตัดสินใจ

**Note:** การใช้คำถาม การใช้การเสริมแรงในทางบวก

วาระที่ 6 วาระอื่นๆ

**Note:** ถามรายชื่อบุคคล ผู้เชี่ยวชาญ ที่เกี่ยวข้อง ครูผู้สอนท่านอื่นที่มีเทคนิคการสอนเป็นของตนเอง แนะนำหนังสือ หรือ เอกสารที่ใช้อ้างอิงในวิธีสอนและเทคนิคการสอน

หมายเหตุ สัมมนา นางสุนันทา แดงเรือน ครูผู้สอนภาษาไทย ห้องพักครูชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

นางรวิวรรณ ทองศรีแก้ว ครูผู้สอนวิทยาศาสตร์ ห้องพักครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

ประถมศึกษา วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ.2554

## การประชุมสัมภาษณ์ทวนสอบความเข้าใจ (Validation Meeting)

### หัวข้อ “วิธีสอนและเทคนิคการสอน”

วาระที่ 1 การแจ้งให้ทราบวัตถุประสงค์ และความเป็นมาของการจับความรู้

Note: พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดให้บุคลากรมีโอกาสเรียนรู้อย่างหลากหลายเพื่อการพัฒนาาร่วมกัน

วาระที่ 2 การแจ้งวัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์ จับความรู้

Note: เพื่อตรวจสอบความเข้าใจของผู้สัมภาษณ์ ว่าตรงกับความรู้ประสบการณ์ที่ผู้เชี่ยวชาญถ่ายทอดให้หรือไม่

วาระที่ 3 ผู้สัมภาษณ์ สอนกลับ ความรู้ ประเด็นสำคัญ แนวคิดที่จำเป็นจากประสบการณ์ และหลักการต่างๆ ความรู้เทคนิคอื่นๆ ที่ได้จากประสบการณ์ประกอบการตัดสินใจ ที่เกี่ยวข้องกับการวิธีสอนและเทคนิคการสอน

Note: กรณีสอนกลับแล้วมีความเห็นแตกต่างกัน จะดำเนินการตรวจสอบและทำการแก้ไขต่อไป

วาระที่ 4 สอบทวน รายชื่อบุคคล เอกสาร และสารสนเทศ อ้างอิง ในวิธีสอนและเทคนิคการสอน

Note:

วาระที่ 5 วาระอื่นๆ

Note: ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง ครูผู้สอนท่านอื่นที่มีเทคนิคการสอนเป็นของตนเอง

แนะนำบุคคล หนังสือ หรือ เอกสารที่ใช้อ้างอิงในวิธีสอนและเทคนิคการสอน

หมายเหตุ สัมภาษณ์ นางสุนันทา แดงเรื่อน ครูผู้สอนภาษาไทย ห้องพักครูชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

นางรวิวรรณ ทองศรีแก้ว ครูผู้สอนวิทยาศาสตร์ ห้องพักครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

ประถมศึกษา วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ.2554



## การประชุมสัมมนาจับความรู้ (Knowledge Capture Meeting)

### หัวข้อ “การวัดผลประเมินผล”

วาระที่ 1 การแจ้งให้ทราบวัตถุประสงค์ และความเป็นมาของการจับความรู้

**Note:** แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และแนวทางการพัฒนา การวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

วาระที่ 2 การแจ้งวัตถุประสงค์ของการสัมมนา จับความรู้

**Note:** เพื่อจับประสบการณ์ หลักการคิด ในภารกิจสำคัญที่ได้มีการคัดเลือกไว้แล้วในหัวข้อความรู้ การวัดผลประเมินผลจากผู้เชี่ยวชาญ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในชั้นเรียน (Classroom Assessment)

วาระที่ 3 ของผู้เชี่ยวชาญ อธิบายหลักการ ภารกิจสำคัญในหัวข้อความรู้ การวัดผลประเมินผล ประมาณ 25 นาที

**Note:** วิธีการวัดประเมินผลการเรียนรู้ เครื่องมือวัดประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์การประเมิน

วาระที่ 4 ประเด็นสำคัญ แนวคิดที่จำเป็นจากประสบการณ์ และ หลักการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ วัดผลประเมินผล

**Note:** เพื่อให้รู้จักผู้เรียน ประเมินวิธีเรียนของผู้เรียน ประเมินพัฒนาการของผู้เรียน

วาระที่ 5 ความรู้เทคนิคอื่นๆ ที่ได้จากประสบการณ์ประกอบการตัดสินใจ

วาระที่ 6 วาระอื่นๆ

**Note:** ถวายรายชื่อบุคคล ผู้เชี่ยวชาญ ที่เกี่ยวข้อง แนะนำหนังสือ หรือ เอกสารที่ใช้อ้างอิงในการ วัดผลประเมินผล

หมายเหตุ สัมมนา นางจันทร์นภา ลือชา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ป.1-6 ห้องพักครู กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ ประถมศึกษา วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ.2554

นางอนงค์ อินตาพรหม หัวหน้างานวิจัย ห้องงานวิจัยโรงเรียน วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ.2554

## การประชุมสัมมนาทัศนศึกษา (Validation Meeting)

### หัวข้อ “การวัดผลประเมินผล”

วาระที่ 1 การแจ้งให้ทราบวัตถุประสงค์ และความเป็นมาของการจับความรู้

Note: จากวิสัยทัศน์ด้านครูผู้สอน พัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการวัดและประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริง

วาระที่ 2 การแจ้งวัตถุประสงค์ของการสัมมนา จับความรู้

Note: เพื่อตรวจสอบความเข้าใจของผู้สัมมนา ว่าตรงกับความรู้ประสบการณ์ที่ผู้เชี่ยวชาญถ่ายทอดให้หรือไม่

วาระที่ 3 ผู้สัมมนา สอนกลับ ความรู้ ประเด็นสำคัญ แนวคิดที่จำเป็นจากประสบการณ์ และหลักการต่างๆ ความรู้เทคนิคอื่นๆ ที่ได้จากประสบการณ์ประกอบการตัดสินใจ ที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลประเมินผล

Note: กรณีสอนกลับแล้วมีความเห็นแตกต่างกัน จะดำเนินการตรวจสอบและทำการแก้ไขต่อไป

วาระที่ 4 สอบทวน รายชื่อบุคคล เอกสาร และสารสนเทศ อ้างอิง ในการวัดผลประเมินผล

วาระที่ 5 วาระอื่นๆ

Note: ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง

แนะนำบุคคล หนังสือ หรือ เอกสารที่ใช้อ้างอิงในการวัดผลประเมินผล

หมายเหตุ สัมมนา นางจันทร์นภา ลือชา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ป.1-6 ห้องพักครู  
กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ ประถมศึกษา วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ.2554

นางอนงค์ อินตาพรหม หัวหน้างานวิจัย ห้องงานวิจัย โรงเรียน วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ.2554

## การประชุมสัมมนาจับความรู้ (Knowledge Capture Meeting)

### หัวข้อ “วิจัยในชั้นเรียน”

วาระที่ 1 การแจ้งให้ทราบวัตถุประสงค์ และความเป็นมาของการจับความรู้

**Note:** จากมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านครู มาตรฐานที่ 9 ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 9.1-9.8 คือ ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มี ประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการวัดและประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริง

วาระที่ 2 การแจ้งวัตถุประสงค์ของการสัมมนา จับความรู้

**Note:** เพื่อจับประสบการณ์ หลักการคิด ในภารกิจสำคัญที่ได้มีการคัดเลือกไว้แล้วในหัวข้อความรู้วิจัยในชั้นเรียนจากผู้เชี่ยวชาญ

วิเคราะห์สภาพปัญหาในชั้นเรียน สาเหตุของปัญหา

วาระที่ 3 ของผู้เชี่ยวชาญ อธิบายหลักการ ภารกิจสำคัญในหัวข้อความรู้ วิจัยในชั้นเรียน ประมาณ 25 นาที

**Note:** แนวทางในการแก้ปัญหาในการเรียนการสอนนำมาสู่วิจัยในชั้นเรียน

วาระที่ 4 ประเด็นสำคัญ แนวคิดที่จำเป็นจากประสบการณ์ และ หลักการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิจัยในชั้นเรียน

**Note:** เพื่อให้รู้จักผู้เรียน ประเมินผู้เรียน นักเรียนประเมินการสอนของครู

วาระที่ 5 ความรู้ เทคนิคอื่นๆ ที่ได้จากประสบการณ์ประกอบการตัดสินใจ

**Note:** การทำวิจัยแบบแผนเดียว การทำวิจัยแบบ 5 บท

วาระที่ 6 วาระอื่นๆ

**Note:** ถวายรายชื่อบุคคล ผู้เชี่ยวชาญ ที่เกี่ยวข้อง

แนะนำหนังสือ หรือ เอกสารที่ใช้อ้างอิงในวิจัยในชั้นเรียน

หมายเหตุ สัมมนา นางอนงค์ อินตาพรหม หัวหน้างานวิจัย ห้องงานวิจัย โรงเรียน

วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ.2554

## การประชุมสัมมนาทัศนศึกษา (Validation Meeting)

### หัวข้อ “วิจัยในชั้นเรียน”

วาระที่ 1 การแจ้งให้ทราบวัตถุประสงค์ และความเป็นมาของการจับความรู้

**Note:** มาตรฐานที่ 9 ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 9.1-9.8 คือ ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริง

วาระที่ 2 การแจ้งวัตถุประสงค์ของการสัมมนา จับความรู้

**Note:** เพื่อตรวจสอบความเข้าใจของผู้สัมมนา ว่าตรงกับความรู้ประสบการณ์ที่ผู้เชี่ยวชาญถ่ายทอดให้หรือไม่

วาระที่ 3 ผู้สัมมนา สอนกลับ ความรู้ ประเด็นสำคัญ แนวคิดที่จำเป็นจากประสบการณ์ และหลักการต่างๆ ความรู้เทคนิคอื่นๆ ที่ได้จากประสบการณ์ประกอบการตัดสินใจ ที่เกี่ยวข้องกับวิจัยในชั้นเรียน

**Note:** กรณีสอนกลับแล้วมีความเห็นแตกต่างกัน จะดำเนินการตรวจสอบและทำการแก้ไขต่อไป

วาระที่ 4 สอบทวน รายชื่อบุคคล เอกสาร และสารสนเทศ อ้างอิง วิจัยในชั้นเรียน

วาระที่ 5 วาระอื่นๆ

**Note:** ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง

แนะนำบุคคล หนังสือ หรือ เอกสารที่ใช้อ้างอิงวิจัยในชั้นเรียน

หมายเหตุ สัมมนา นางอนงค์ อินตาพรหม หัวหน้างานวิจัย ห้องงานวิจัย โรงเรียน

วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ.2554

## การประชุมสัมมนาจับความรู้ (Knowledge Capture Meeting)

### หัวข้อ “กระบวนการเรียนรู้”

วาระที่ 1 การแจ้งให้ทราบวัตถุประสงค์ และความเป็นมาของการจับความรู้

**Note:** มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านครู มาตรฐานที่ 9 ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 9.1-9.8 คือ ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีประสิทธิภาพในการสอนและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

วาระที่ 2 การแจ้งวัตถุประสงค์ของการสัมมนา จับความรู้

**Note:** เพื่อจับประสบการณ์ หลักการคิด ในภารกิจสำคัญที่ได้มีการคัดเลือกไว้แล้วในหัวข้อความรู้ กระบวนการเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ

วาระที่ 3 ขอผู้เชี่ยวชาญ อธิบายหลักการ ภารกิจสำคัญในหัวข้อความรู้ กระบวนการเรียนรู้ ประมาณ 25 นาที

**Note:** การจัดกิจกรรมในการเรียนรู้ไม่เหมือนกัน ในกระบวนการต่างๆ เช่น กระบวนการกลุ่ม กระบวนการสร้างความคิดรวบยอด เป็นต้น

วาระที่ 4 ประเด็นสำคัญ แนวคิดที่จำเป็นจากประสบการณ์ และ หลักการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการเรียนรู้

**Note:** เน้นที่ตัวผู้เรียนเป็นหลัก ช่วยให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพ

วาระที่ 5 ความรู้เทคนิคอื่นๆ ที่ได้จากประสบการณ์ประกอบการตัดสินใจ

**Note:** ใช้เทคนิคการสอน และวิธีการสอนแบบต่างๆ บูรณาการเข้าด้วยกัน และให้เหมาะสมกับเนื้อหา

วาระที่ 6 วาระอื่นๆ

**Note:** ถวายรายชื่อบุคคล ผู้เชี่ยวชาญ ที่เกี่ยวข้อง แนะนำเอกสารที่ใช้อ้างอิงในกระบวนการเรียนรู้ หมายเหตุ สัมมนา นางมาลินี คุปตรัตน์ หัวหน้างาน TBM และนางศุภลรัตน์ เสรามัญ ผู้ประสานงาน TBM ณ ห้องศูนย์ TBM วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ.2554

## การประชุมสัมภาษณ์ทวนสอบความเข้าใจ (Validation Meeting)

### หัวข้อ “กระบวนการเรียนรู้”

#### วาระที่ 1 การแจ้งให้ทราบวัตถุประสงค์ และความเป็นมาของการจับความรู้

Note: ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

#### วาระที่ 2 การแจ้งวัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์ จับความรู้

Note: เพื่อตรวจสอบความเข้าใจของผู้สัมภาษณ์ ว่าตรงกับความรู้ประสบการณ์ที่ผู้เชี่ยวชาญถ่ายทอดให้หรือไม่

#### วาระที่ 3 ผู้สัมภาษณ์ สอนกลับ ความรู้ ประเด็นสำคัญ แนวคิดที่จำเป็นจากประสบการณ์ และหลักการต่างๆ ความรู้เทคนิคอื่นๆ ที่ได้จากประสบการณ์ประกอบการตัดสินใจ ที่เกี่ยวข้องกับการกระบวนการเรียนรู้

Note: กรณีสอนกลับแล้วมีความเห็นแตกต่างกัน จะดำเนินการตรวจสอบและทำการแก้ไขต่อไป

#### วาระที่ 4 สอบทวน รายชื่อบุคคล เอกสาร และสารสนเทศ อ้างอิง ในกระบวนการเรียนรู้

Note:

#### วาระที่ 5 วาระอื่นๆ

Note: ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง

แนะนำบุคคล หนังสือ หรือ เอกสารที่ใช้อ้างอิงในกระบวนการเรียนรู้

หมายเหตุ สัมภาษณ์ นางมาลินี คุปตรัตน์ หัวหน้างาน TBM และนางศุภกรัตน์ เกรามัญ ผู้ประสานงาน TBM ณ ห้องศูนย์ TBM วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ.2554

Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

## การประชุมสัมมนาจับความรู้ (Knowledge Capture Meeting)

### หัวข้อ “สื่อการสอน”

วาระที่ 1 การแจ้งให้ทราบวัตถุประสงค์ และความเป็นมาของการจับความรู้

Note: จากวิสัยทัศน์ด้านครูผู้สอน ครูสามารถพัฒนาหลักสูตร และ กระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเหมาะสมกับนักเรียน

วาระที่ 2 การแจ้งวัตถุประสงค์ของการสัมมนา จับความรู้

Note: เพื่อจับประสบการณ์ หลักการคิด ในภารกิจสำคัญที่ได้มีการคัดเลือกไว้แล้วในหัวข้อความรู้ สื่อการสอนจากผู้เชี่ยวชาญ

วาระที่ 3 ขอผู้เชี่ยวชาญ อธิบายหลักการ ภารกิจสำคัญในหัวข้อความรู้ สื่อการสอนประมาณ 25 นาที

Note: วิธีการใช้สื่อการเรียนการสอน ประสบการณ์ในการทำสื่อการเรียนการสอน

วาระที่ 4 ประเด็นสำคัญ แนวคิดที่จำเป็นจากประสบการณ์ และ หลักการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสื่อการสอน

Note: ลักษณะสื่อการสอน ประเภทของสื่อการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน

วาระที่ 5 ความรู้เทคนิคอื่นๆ ที่ได้จากประสบการณ์ประกอบการตัดสินใจ

Note: พื้นฐานความรู้และประสบการณ์ของผู้สอนแต่ละคนจะแตกต่างกัน และความเชี่ยวชาญในเนื้อหาวิชา

วาระที่ 6 วาระอื่นๆ

Note: ถามรายชื่อบุคคล ผู้เชี่ยวชาญ ที่เกี่ยวข้อง

แนะนำหนังสือ หรือ เอกสารที่ใช้อ้างอิงเกี่ยวกับสื่อการสอน

หมายเหตุ สัมมนานางนริศรา ญาณะ ครูผู้สอน ครูแกนนำ ณ ห้องพักครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ ประถมศึกษา

นางสาวกรกันยา พิมพา ครูผู้สอน ณ ห้องพักครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ประถมศึกษา  
วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ.2554

## การประชุมสัมมนา ทวนสอบความเข้าใจ (Validation Meeting)

### หัวข้อ “สื่อการสอน”

วาระที่ 1 การแจ้งให้ทราบวัตถุประสงค์ และความเป็นมาของการจับความรู้

**Note:** ครูสามารถพัฒนาหลักสูตร และ กระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเหมาะสมกับนักเรียน

วาระที่ 2 การแจ้งวัตถุประสงค์ของการสัมมนา จับความรู้

**Note:** เพื่อตรวจสอบความเข้าใจของผู้สัมมนา ว่าตรงกับความรู้ประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดให้หรือไม่

วาระที่ 3 ผู้สัมมนา สอนกลับ ความรู้ ประเด็นสำคัญ แนวคิดที่จำเป็นจากประสบการณ์ และ หลักการต่างๆ ความรู้เทคนิคอื่นๆ ที่ได้จากประสบการณ์ประกอบการตัดสินใจ ที่เกี่ยวข้องกับสื่อ การสอน

**Note:** กรณีสอนกลับแล้วมีความเห็นแตกต่างกัน จะดำเนินการตรวจสอบและทำการแก้ไขต่อไป

วาระที่ 4 สอบทวน รายชื่อบุคคล เอกสาร และสารสนเทศ อ้างอิง สื่อการสอน

วาระที่ 5 วาระอื่นๆ

**Note:** ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง

แนะนำบุคคล หนังสือ หรือ เอกสารที่ใช้อ้างอิงเกี่ยวกับสื่อการสอน

หมายเหตุ สัมมนานางนริศรา ญาณะ ครูผู้สอน ครูแกนนำ ณ ห้องพักรูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ ประถมศึกษา

นางสาวกรกันยา พิมพา ครูผู้สอน ณ ห้องพักรูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ประถมศึกษา

วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ.2554



## การประชุมสัมมนาจับความรู้ (Knowledge Capture Meeting)

### หัวข้อ “นวัตกรรม Dara TBM (Best Practice)”

วาระที่ 1 การแจ้งให้ทราบวัตถุประสงค์ และความเป็นมาของการจับความรู้

**Note:** แนวในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติการทำงานของสมองทั้ง 12 ข้อ ตามแนวคิดของ Teaching with the Brain in Mind

วาระที่ 2 การแจ้งวัตถุประสงค์ของการสัมมนา จับความรู้

**Note:** เพื่อจับประสบการณ์ หลักการคิด ในภารกิจสำคัญที่ได้มีการคัดเลือกไว้แล้วในหัวข้อความรู้ นวัตกรรม Dara TBM จากผู้เชี่ยวชาญ

วาระที่ 3 ของผู้เชี่ยวชาญ อธิบายหลักการ ภารกิจสำคัญในหัวข้อความรู้ นวัตกรรม Dara TBM ประมาณ 25 นาที

**Note:** กุญแจสู่หลักการ ที่ บี เอ็ม ดาราวิทยาลัย (Dara TBM) 9 ประการ สามารถใช้กุญแจสู่การจัดการเรียนรู้ ในการจัดทำแผนการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักการ ที่ บี เอ็ม ดาราวิทยาลัย

วาระที่ 4 ประเด็นสำคัญ แนวคิดที่จำเป็นจากประสบการณ์ และ หลักการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ นวัตกรรม Dara TBM

**Note:** การจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการทำงานของสมองของนักเรียน

วาระที่ 5 ความรู้เทคนิคอื่นๆ ที่ได้จากประสบการณ์ประกอบการตัดสินใจ

**Note:** การปฏิบัติกิจกรรมจริงในห้องเรียนได้ถูกต้องและเหมาะสม

วาระที่ 6 วาระอื่นๆ

**Note:** ถวายรายชื่อบุคคล ผู้เชี่ยวชาญ ที่เกี่ยวข้อง

แนะนำหนังสือ หรือ เอกสารที่ใช้อ้างอิงเกี่ยวกับนวัตกรรม Dara TBM

หมายเหตุ สัมมนา นางมาลินี คุปตรัตน์ หัวหน้างาน TBM นางกรรณา พูนลาภยศ ครูผู้สอน และผู้ประสานงาน TBM นางศุภลรัตน์ เสรามัญ ผู้ประสานงาน TBM วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ.2554 ณ ห้องศูนย์ TBM

## การประชุมสัมมนาทัศนศึกษา (Validation Meeting)

### หัวข้อ “นวัตกรรม Dara TBM (Best Practice)”

วาระที่ 1 การแจ้งให้ทราบวัตถุประสงค์ และความเป็นมาของการจับความรู้

Note: แนวในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติการทำงานของสมองทั้ง 12 ข้อ ตามแนวคิดของ Teaching with the Brain in Mind

วาระที่ 2 การแจ้งวัตถุประสงค์ของการสัมมนา จับความรู้

Note: เพื่อตรวจสอบความเข้าใจของผู้สัมมนา ว่าตรงกับความรู้ประสบการณ์ที่ผู้เชี่ยวชาญถ่ายทอดให้หรือไม่

วาระที่ 3 ผู้สัมมนา สอนกลับ ความรู้ ประเด็นสำคัญ แนวคิดที่จำเป็นจากประสบการณ์ และหลักการต่างๆ ความรู้เทคนิคอื่นๆ ที่ได้จากประสบการณ์ประกอบการตัดสินใจ ที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม Dara TBM

Note: กรณีสอนกลับแล้วมีความเห็นแตกต่างกัน จะดำเนินการตรวจสอบและทำการแก้ไขต่อไป

วาระที่ 4 สอบทวน รายชื่อบุคคล เอกสาร และสารสนเทศ อ้างอิง นวัตกรรม Dara TBM

Note:

วาระที่ 5 วาระอื่นๆ

Note: ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง

แนะนำบุคคล หนังสือ หรือ เอกสารที่ใช้อ้างอิงเกี่ยวกับนวัตกรรม Dara TBM

หมายเหตุ สัมมนา นางมาลินี คุปตรัตน์ หัวหน้างาน TBM นางกรุณา พูนลาภยศ ครูผู้สอน และผู้ประสานงาน TBM นางสุกกรรัตน์ เสรามัญ ผู้ประสานงาน TBM วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ.2554 ณ ห้องศูนย์ TBM



ภาคผนวก ง  
แบบประเมินผลการพัฒนาระบบจัดการความรู้  
สำหรับงานสอนของครูประถมศึกษา  
โรงเรียนคาราวิทยาลัย เชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

**แบบประเมินผล การพัฒนาระบบจัดการความรู้  
สำหรับงานสอนของครูประถมศึกษา โรงเรียนคาราวินวิทยาลัย เชียงใหม่**

**คำชี้แจง** แบบประเมินผล เพื่อประเมินความคาดหวังของผู้ใช้ระบบ (Knowledge Based) โดยให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ตามที่ท่านเห็นสมควรว่าอยู่ในระดับใด โดยแปลความหมายดังนี้

5 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด      4 หมายถึง เห็นด้วยมาก  
3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลาง      2 หมายถึง เห็นด้วยน้อย  
1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด

**ตอนที่ 1 ประเมินความคาดหวังของผู้ใช้ระบบ (Knowledge Based)**

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การเข้าถึงระบบทำได้ง่ายและรวดเร็ว					
การใช้งานในเมนูต่างๆ ใช้งานง่าย					
ระบบแบ่งข้อมูลเป็นหมวดหมู่					
ความถูกต้อง ชัดเจน น่าเชื่อถือของข้อมูล					
ระบบมีการเชื่อมโยงครอบคลุมกับความรู้ที่จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
ระบบเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน					
ระบบมีข้อมูลที่ตอบสนองตรงตามความต้องการของผู้ใช้					
รูปแบบและวิธีการนำเสนอข้อมูล					
ความสะดวก รวดเร็วในการเรียกดูและสืบค้นข้อมูล					
ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการใช้งานระบบ					

**ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

## ประวัติผู้เขียน

- ชื่อ-นามสกุล นายภาคภูมิ สุภาพันธ์
- วัน เดือน ปี เกิด 25 มิถุนายน พ.ศ. 2519
- ประวัติการศึกษา ปีการศึกษา 2542 วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์  
สถาบันราชภัฏเชียงใหม่
- ปีการศึกษา 2545 ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปีการศึกษา 2557 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและ  
การจัดการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ประวัติการทำงาน ครูผู้สอนระดับประถมศึกษาปีที่ 4-6 โรงเรียนดาราวิทยาลัย เชียงใหม่



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
© by Chiang Mai University  
All rights reserved