

## บทที่ 5

### สรุปผลการศึกษา อภิปรายผล ข้อค้นพบ และข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลการศึกษา

การศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศฝ่ายบริหาร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตลำปางครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้พัฒนาตามวงจรการพัฒนาระบบซึ่งประกอบด้วย การศึกษาและตรวจสอบระบบงานเบื้องต้น การศึกษาวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน การกำหนดความต้องการที่ผู้ใช้มีต่อระบบใหม่ การออกแบบและพัฒนาระบบงานใหม่ การติดตั้งและนำระบบงานใหม่ไปใช้งาน การประเมินผลและบำรุงรักษาระบบ ซึ่งสามารถสรุปผลการศึกษาได้ดังนี้

##### 5.1.1 การศึกษาวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน

ผลการศึกษาพบว่าปัญหาในระบบสารสนเทศในฝ่ายบริหาร ที่มีการจัดเก็บข้อมูลเป็นการประมวลผลด้วยระบบมือในรูปของแฟ้มเอกสารเป็นส่วนใหญ่ คือเรื่องของการจัดเก็บเอกสารที่ต้องใช้ระยะเวลายาวนาน การชำรุดสูญหายเนื่องจากไม่มีระบบสำรองข้อมูล รวมทั้งความไม่สะดวกและล่าช้าในการสืบค้นข้อมูลและดำเนินการ ในการนำเสนอข้อมูลทั้งในระดับการบริหารงานภายในวิทยาเขตและในระดับกรม ทำให้มีผลกระทบต่อการทำงานนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผน และดำเนินงานภายในวิทยาเขต จากการการวิเคราะห์การทำงานภายในฝ่ายบริหาร พบว่าฝ่ายบริหารประกอบด้วยแผนกหลัก 4 แผนกคือ สารบรรณ บุคลากร การเงินและการบัญชี มีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน แต่ยังไม่มีการจัดการฐานข้อมูลที่สามารถนำเสนอรายงานและใช้ข้อมูลร่วมกัน

##### 5.1.2 การออกแบบและพัฒนาระบบงานใหม่

จากการศึกษาพบว่า การออกแบบระบบใหม่ทำให้ได้สารสนเทศที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ มีการจัดเก็บข้อมูลอยู่ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งไม่ต้องอาศัยพื้นที่จำนวนมากในการจัดเก็บ สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล ทำให้การสืบค้นข้อมูลทำได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว รวมทั้งมีระบบป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลจากการใช้รหัสผ่าน และมีระบบการสำรองข้อมูลเพื่อป้องกันการชำรุดสูญหายของข้อมูล นอกจากนี้ ประเมินผลระบบใหม่หลังจากนำไปใช้แล้ว พบว่าระบบใหม่อยู่ในระดับคุณภาพคุณภาพดีทั้งด้านการใช้งาน ความปลอดภัย และความสะดวกเมื่อเทียบกับระบบงานเดิม

## 5.2 อภิปรายผลการศึกษา

การศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศฝ่ายบริหาร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตลำปางครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้พัฒนาตามวงจรการพัฒนาระบบซึ่งประกอบด้วย การศึกษาและตรวจสอบระบบงานเบื้องต้น การศึกษาวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน การกำหนดความต้องการที่ผู้ใช้มีต่อระบบใหม่ การออกแบบและพัฒนาระบบงานใหม่ การติดตั้งและนำระบบงานใหม่ไปใช้งาน การประเมินผลและบำรุงรักษาระบบ ซึ่งสามารถอภิปรายผลการศึกษาได้ดังนี้

- 1) การศึกษาและตรวจสอบระบบงานเบื้องต้นทำให้ทราบกระบวนการทำงานของแต่ละแผนกในฝ่ายบริหารและปัญหาในการดำเนินงาน
- 2) ศึกษาวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน เป็นการสำรวจระบบงานปัจจุบันเพื่อให้เข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานในฝ่ายบริหาร หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละแผนก สารสนเทศที่ต้องการและสารสนเทศที่ต้องการแก้ไขในแต่ละแผนก เพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบสารสนเทศของฝ่ายบริหาร
- 3) การกำหนดความต้องการของผู้ใช้ต่อระบบงานใหม่ ทำให้ทราบความต้องการเพิ่มเติมจากระบบงานปัจจุบันเพื่อตอบสนองต่อการบริหารงานภายในฝ่ายบริหาร
- 4) การออกแบบและการพัฒนาระบบงานใหม่ ทำให้เข้าใจถึงกระบวนการดำเนินงานของแต่ละแผนกที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล นำไปสู่การพัฒนาระบบโดยใช้ภาษาคอมพิวเตอร์และระบบฐานข้อมูลไมโครซอฟต์ เอส คิว แอล เซิร์ฟเวอร์ ทำให้ได้ระบบสารสนเทศใช้ในฝ่ายบริหาร
- 5) การติดตั้งและนำระบบใหม่ไปใช้งาน ทำให้ทราบขั้นตอนการนำระบบงานไปใช้งานจริงและการฝึกอบรมผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
- 6) การประเมินผลและบำรุงรักษาระบบ เพื่อให้ทราบการใช้ระบบสารสนเทศใหม่ว่าเหมาะสมหรือตรงตามความต้องการของผู้ใช้หรือไม่ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาเพิ่มเติม

## 5.2 ข้อค้นพบ

จากการศึกษาการพัฒนากระบวนสารสนเทศฝ่ายบริหาร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตลำปาง มีข้อค้นพบที่น่าสนใจดังนี้

- 1) การพัฒนากระบวนสารสนเทศฝ่ายบริหาร ให้มีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องพัฒนาส่วนต่างๆ เพิ่มเติม และต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพราะจะได้ระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
- 2) ระบบสารสนเทศฝ่ายบริหารที่พัฒนาขึ้น ใช้ได้เฉพาะในฝ่ายบริหาร ยังไม่สามารถนำมาใช้ได้ทั้งองค์กร เนื่องจากไม่ได้พัฒนาให้อยู่บนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่บุคลากรทุกคนสามารถสืบค้นข้อมูล และนำข้อมูลไปใช้ในการดำเนินงาน
- 3) ระบบสารสนเทศฝ่ายบริหารที่พัฒนาขึ้นเป็นการจัดเก็บข้อมูลลักษณะไคลเอนต์-เซิร์ฟเวอร์และมีการนำเสนอข้อมูลเพื่อช่วยให้ผู้บริหารใช้ในการวางแผนและดำเนินงานภายในวิทยาเขต
- 4) ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น สำหรับผู้บริหารมีไม่เพียงพอเนื่องจากผู้บริหารยังไม่ทราบความต้องการสารสนเทศที่ใช้ในการวางแผนและดำเนินงานในอนาคต

## 5.3 ข้อเสนอแนะ

การพัฒนากระบวนสารสนเทศฝ่ายบริหาร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตลำปาง มีข้อเสนอแนะดังนี้

- 1) ควรมีการพัฒนากระบวนสารสนเทศในแต่ละฝ่าย ให้อยู่ในระบบฐานข้อมูล ทำให้สามารถใช้ข้อมูลร่วมกัน ประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บและลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล
- 2) ควรมีการพัฒนากระบวนสารสนเทศในฝ่ายบริหารเพิ่มเติม เช่น ทะเบียนประวัติ วัสดุครุภัณฑ์หรือทะเบียนควบคุมการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ และครอบคลุมการใช้งานทั้งหมด เพื่อให้สะดวกและเป็นประโยชน์ต่อการใช้งานบริหารงานภายในฝ่ายบริหาร
- 3) ควรใช้เทคโนโลยีทางด้านอินเทอร์เน็ต เข้ามาช่วยในการแสดงข้อมูล ซึ่งบุคลากรทุกคนสามารถสืบค้นเพื่อดูข้อมูลที่ต้องการได้ โดยที่ไม่จำเป็นต้องไปขอดูจากเจ้าหน้าที่ในแผนกที่รับผิดชอบ อาจใช้โปรแกรม ASP (Active Server Page) ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน
- 4) ควรมีการพัฒนาสารสนเทศสำหรับผู้บริหารเพิ่มเติม เช่น รายงานจำนวนอาจารย์ที่จะเกษียณอายุในอนาคต เช่น อีก 2 ปี 3 ปี เป็นต้น เพื่อใช้ในการวางแผนดำเนินงาน หรือพัฒนาบุคลากรให้ตรงกับตำแหน่งและความต้องการของวิทยาเขต