

## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สมศักดิ์ บุตรสีทา (2540) การพัฒนาระบบงานครุภัณฑ์ โดยใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ ในคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีการพัฒนาระบบงานโดยการสร้าง โปรแกรมเพื่อช่วยจัดการข้อมูลในระบบงานครุภัณฑ์ เนื่องจากปริมาณข้อมูลมีจำนวนมาก และในการทำงานด้วยมือนั้นไม่ทันต่อความต้องการ ความผิดพลาดมีเพิ่มมากขึ้น ในการพัฒนาระบบงานนั้นอาจทำได้โดยการว่าจ้างบริษัทจัดทำโปรแกรมโดยเฉพาะ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง ทางคณะผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาและดำเนินงานสร้างโปรแกรมสำหรับระบบงานครุภัณฑ์เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน สะดวก และมีประสิทธิภาพ

สวัสดิการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (2535) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ สืบเนื่องจากที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. 2535 กำหนดให้มีตัวอย่างเอกสารต่างๆที่จำเป็นที่จะต้องใช้ปฏิบัติงานมีจำนวนมาก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ส่วนราชการหน่วยงาน เจ้าหน้าที่จึงได้พิมพ์ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้งานพัสดุ และครุภัณฑ์ พร้อมทั้งเอกสารตัวอย่าง บัญชีพัสดุ และระเบียบครุภัณฑ์ขึ้นมาเพื่อให้หน่วยงานราชการต่างๆทำการจัดการระบบงานให้อยู่ในระเบียบเดียวกัน

บริษัทคอมพิวเตอร์ ไมโครซิสเต็ม จำกัด(2538) โปรแกรมบัญชีแยกประเภทในปัจจุบัน นับว่าเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างหนึ่งสำหรับหน่วยงาน องค์กร บริษัท ห้างร้านต่างๆ ระบบบัญชีแยกประเภทเป็นการนำรายการที่เกิดขึ้นในแต่ละวันมาบันทึกลงในโปรแกรมแยกประเภทต่างๆ ซึ่งโปรแกรมจะประมวลผลให้โดยอัตโนมัติ พร้อมทั้งพิมพ์รายงาน งบการเงินตามที่ผู้ใช้ต้องการ การใช้โปรแกรมแยกประเภทในการควบคุมบัญชีของกิจการจะทำให้นักบัญชีสามารถทำงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องมากยิ่งขึ้น

ศิริพรรณ ปัญญาคม (2544) ทางมหาวิทยาลัยพายัพได้ให้ความหมายและจัดแบ่งลักษณะของอุปกรณ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่นๆ ไว้ดังนี้

อุปกรณ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่นๆ หมายถึง อุปกรณ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่นใดที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า 1 ปีขึ้นไปและบันทึกเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพายัพอุปกรณ์สำนักงาน เช่นเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคำนวณ เครื่องโทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์

1. ครุภัณฑ์ เช่น ตู้เก็บเอกสาร ตู้หนังสือ โต๊ะทำงาน

2. ทรัพย์สินอื่นๆแบ่งเป็น 2 ประเภท

2.1. ประเภทอุปกรณ์การสอน เช่น เครื่องดนตรีของสาขาวิชาดุริยางคศิลป์ กล้องจุลทรรศน์

2.2. ประเภททรัพย์สินทั่วไป เช่น เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องตัดหญ้า เครื่องดับเพลิง

ในการจัดการกับครุภัณฑ์ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยทางแผนกทรัพย์สินจะเป็นฝ่ายตรวจสอบ ส่วนในการประเมินมูลค่าทรัพย์สินในแต่ละปีนั้นทางฝ่ายบัญชีเป็นฝ่ายที่รับผิดชอบ