

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ฉ
สารบัญตาราง	ญ
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความสำคัญและความเป็นมาของปัญหา	1
1.2 สรุปสาระสำคัญจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง	2
1.3 วัตถุประสงค์ของการศึกษา	3
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา	3
1.5 แผนดำเนินการ ขอบเขตและวิธีการศึกษา	4
1.6 สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการ และรวบรวมข้อมูล	6
บทที่ 2 การศึกษาและการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน	7
2.1 การปฏิบัติงานของงานบุคลากร	7
2.2 ผู้ใช้ระบบที่เกี่ยวข้อง	9
2.3 ข้อจำกัดของระบบงานปัจจุบัน	10
2.4 ปัญหาที่เกิดขึ้นในงานปัจจุบัน	10
2.5 ความต้องการของผู้ใช้	10
2.6 ผังระบบงานเดิม	12
บทที่ 3 การออกแบบระบบ	13
3.1 การออกแบบการทำงานของระบบ	13
3.2 การออกแบบฐานข้อมูล	16
3.3 การออกแบบรหัสผ่าน	26
บทที่ 4 การออกแบบจอภาพ และการออกแบบรายงาน	28
4.1 การออกแบบจอภาพ	28
4.2 การออกแบบรายงาน	60

บทที่ 5 บทสรุป	80
เอกสารอ้างอิง	83
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คู่มือการใช้โปรแกรม	84
ภาคผนวก ข คู่มือการติดตั้งระบบ	126
ภาคผนวก ค การประเมินผลการใช้งานระบบ	131
ภาคผนวก ง คำสั่งและขั้นตอนการถอดรหัสและการเข้ารหัส	144
ประวัติผู้เขียน	148

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
3.1 Personnel ตารางประวัติบุคลากร	16
3.2 Educate ตารางประวัติการดูงานหรือฝึกอบรม	20
3.3 Make ตารางปฏิบัติงาน	20
3.4 Education ตารางประวัติการศึกษา	21
3.5 Government ตารางประวัติการลา	22
3.6 Uniform ตารางประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	22
3.7 Seesalary ตารางรายละเอียดเกี่ยวกับเงินเดือน	23
3.8 Position ตารางประวัติตำแหน่ง	24
3.9 Research ตารางงานวิจัย	25
3.10 Calsalary ตารางขึ้นเงินเดือน	25
3.11 Course ตารางอัตราค่าจ้าง	26
ค. 1 ตารางการวิเคราะห์เปอร์เซ็นต์ของผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถาม	137
ค. 2 ตารางการวิเคราะห์เปอร์เซ็นต์ของผู้ใช้ระบบทั่วไปที่ตอบแบบสอบถาม	139
ค. 3 ตารางการวิเคราะห์เปอร์เซ็นต์ของผู้ดูแลระบบที่ตอบแบบสอบถาม	140
ค. 4 ตารางการวิเคราะห์เปอร์เซ็นต์ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสามกลุ่ม	142

สารบัญภาพ

รูป	หน้า
2.1 แผนผังที่ตั้งวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	9
2.2 แผนผังระบบงานปัจจุบัน	12
3.1 แสดงแผนผังของระบบใหม่ Context Diagram	14
3.2 แสดง Data Flow Diagram	15
4.1 จอภาพเข้าสู่ระบบ	28
4.2 เมนูสำหรับผู้ใช้ระบบทั่วไป	29
4.3 เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ	29
4.4 เมนูสำหรับผู้บริหาร	30
4.5 เมนูสำหรับผู้บริหารที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลอัตราค่าจ้าง	31
4.6 การเพิ่ม บันทึก แก้ไข และลบข้อมูลบุคลากรทั่วไป	32
4.7 การค้นหาข้อมูลชื่อ	33
4.8 การค้นหาชื่อที่ขึ้นต้นด้วยตัว ส	34
4.9 การค้นหาตามนามสกุล	34
4.10 การค้นหานามสกุลที่ขึ้นต้นด้วยตัว ส	35
4.11 การค้นหาตามรหัสประจำตัว	35
4.12 การค้นหารหัสประจำตัวที่ขึ้นต้นด้วยเลข 1	36
4.13 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการอบรมดูงาน	37
4.14 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน	38
4.15 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการศึกษา	39
4.16 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการรับราชการ	40
4.17 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	41
4.18 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลขึ้นเงินเดือน	42
4.19 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการลา	43
4.20 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลงานวิจัย	44
4.21 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อตำแหน่ง	45
4.22 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อการลา	46
4.23 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อแผนกวิชา	47

รูป	หน้า
4.24 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อค่านำหน้านาม	48
4.25 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อชั้นเงินเดือน	49
4.26 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อคณะวิชา	50
4.27 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อระดับการศึกษา	51
4.28 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์	52
4.29 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อศาสนา	53
4.30 แสดงการตัดสินใจให้ชั้นเงินเดือน	54
4.31 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง	55
4.32 แสดงชั่วโมงที่กำหนด	56
4.33 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลรายละเอียดของรายวิชา	57
4.34 แสดงการเปลี่ยนชื่อและรหัสผ่านผู้บริหาร	58
4.35 แสดงการเปลี่ยนชื่อและรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ	59
4.36 แสดงข้อมูลทั่วไปของบุคลากร	60
4.37 แสดงข้อมูลทั่วไปของบุคลากรสำหรับผู้บริหาร	61
4.38 กราฟแสดงข้อมูลบุคลากรแยกตามคณะวิชา	62
4.39 กราฟแสดงข้อมูลบุคลากรแยกตามแผนกวิชาของคณะบริหารธุรกิจ	63
4.40 กราฟแสดงข้อมูลบุคลากรแยกตามแผนกวิชาของคณะศิลปกรรมศาสตร์	64
4.41 กราฟแสดงข้อมูลบุคลากรแยกตามแผนกวิชาของคณะคหกรรมศาสตร์	65
4.42 กราฟแสดงข้อมูลบุคลากรแยกตามแผนกวิชาของคณะพื้นฐาน	66
4.43 รายงานทั่วไปของบุคลากร	67
4.44 รายงานประวัติการฝึกอบรมดูงาน	68
4.45 รายงานประวัติการรับราชการ	69
4.46 รายงานประวัติการศึกษา	70
4.47 รายงานการปฏิบัติงานในรอบปี	71
4.48 รายงานการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	72
4.49 รายงานประวัติชั้นเงินเดือน	73
4.50 รายงานประวัติการลา	74
4.51 รายงานการทำงานวิจัย	75
4.52 รายงานชั้นเงินเดือนของบุคลากร	76

รูป	หน้า
4.53 รายงานประวัติการรับราชการอายุครบ 25 ปี ของบุคลากร	77
4.54 รายงานรายละเอียดรายชื่ออาจารย์ที่ได้รับพิจารณา 1 ชั้น	78
4.55 รายงานรายละเอียดรายชื่ออาจารย์ที่ได้รับพิจารณา 0.5 ชั้น	79
ก.1 การเข้าสู่โปรแกรมและพร้อมใช้งาน	85
ก.2 เมนูรายงานสำหรับผู้ใช้ทั่วไป	86
ก.3 เมนูรายงานสำหรับผู้ดูแลระบบ	86
ก.4 เมนูรายงานสำหรับผู้บริหาร	86
ก.5 เมนูสำหรับเปลี่ยนระดับผู้ใช้ และออกจากโปรแกรม	87
ก.6 หน้าจอสำหรับเปลี่ยนระดับผู้ใช้	87
ก.7 การเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลทั่วไป	88
ก.8 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการอบรมดูงาน	88
ก.9 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน	89
ก.10 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการศึกษา	89
ก.11 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการรับราชการ	90
ก.12 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	90
ก.13 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลชั้นเงินเดือน	91
ก.14 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการลา	91
ก.15 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลงานวิจัย	92
ก.16 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการจัดอัตรากำลัง	92
ก.17 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อตำแหน่ง	93
ก.18 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อการลา	94
ก.19 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อแผนกวิชา	95
ก.20 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อค่านำหน้านาม	96
ก.21 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อชั้นเงินเดือน	97
ก.22 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อคณะวิชา	98
ก.23 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อระดับการศึกษา	99
ก.24 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์	100
ก.25 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อศาสนา	101

รูป	หน้า
ก.26 การตัดสินใจให้ 0.5 หรือ 1 ชั้น	102
ก.27 การจัดอัตราค่าจ้าง	103
ก.28 การป้อนชั่วโมงที่กำหนด	104
ก.29 การเปลี่ยนชื่อและรหัสผ่านผู้บริหาร	105
ก.30 การเปลี่ยนชื่อและรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ	105
ก.31 การค้นหาข้อมูลตามชื่อ	106
ก.32 เป็นการค้นหาตามชื่อที่ขึ้นต้นด้วย ส	106
ก.33 การค้นหาข้อมูลตามนามสกุล	107
ก.34 การค้นหาตามนามสกุลที่ขึ้นต้นด้วย ส	107
ก.35 การค้นหาตามรหัสประจำตัว	108
ก.36 การค้นหาตามนามสกุลที่ขึ้นต้นด้วยเลข 1	108
ก.37 แสดงรายงานข้อมูลบุคลากร	109
ก.38 แสดงข้อมูลทั่วไปของบุคลากรสำหรับผู้บริหาร	110
ก.39 กราฟแสดงข้อมูลบุคลากรแยกตามคณะวิชา	111
ก.40 กราฟแสดงข้อมูลบุคลากรแยกตามแผนกวิชาของคณะบริหารธุรกิจ	112
ก.41 กราฟแสดงข้อมูลบุคลากรแยกตามแผนกวิชาของคณะศิลปกรรมศาสตร์	113
ก.42 กราฟแสดงข้อมูลบุคลากรแยกตามแผนกวิชาของคณะศึกษาศาสตร์	114
ก.43 กราฟแสดงข้อมูลบุคลากรแยกตามแผนกวิชาของคณะวิชาพื้นฐาน	115
ก.44 แสดงข้อมูลบุคลากรทั่วไป	116
ก.45 แสดงข้อมูลประวัติการฝึกอบรมดูงานของบุคลากร	117
ก.46 แสดงข้อมูลการปฏิบัติงานในรอบปีของบุคลากร	117
ก.47 แสดงข้อมูลประวัติการศึกษาของบุคลากร	118
ก.48 แสดงข้อมูลประวัติการรับราชการของบุคลากร	118
ก.49 แสดงข้อมูลประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากร	119
ก.50 แสดงข้อมูลประวัติขึ้นเงินเดือนของบุคลากร	119
ก.51 แสดงข้อมูลประวัติการลาของบุคลากร	120
ก.52 แสดงข้อมูลการทำวิจัยของบุคลากร	120
ก.53 แสดงข้อมูลประวัติการทำงานของบุคลากรอายุครบ 25 ปี	121
ก.54 แสดงข้อมูลรายละเอียดรายชื่อผู้ที่ได้ 1 ชั้น	122

รูป	หน้า
ก.55 แสดงข้อมูลรายละเอียดรายชื่อผู้ที่ได้ 0.5 ชั้น	123
ก.56 รายงานรายชื่ออาจารย์ที่สอนครบ 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	123
ก.57 รายงานรายชื่ออาจารย์ที่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	124
ก.58 รายงานรายชื่ออาจารย์ที่มากกว่า 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	125
ข.1 แสดงไดอะล็อกบ็อกซ์การ Run Program ของ Windows	127
ข.2 แสดงไดอะล็อกบ็อกซ์เริ่มการติดตั้งโปรแกรม	127
ข.3 แสดงไดอะล็อกบ็อกซ์เลือก Directory ที่จะติดตั้งโปรแกรม	128
ข.4 แสดงไดอะล็อกบ็อกซ์ให้เลือกการแสดงชื่อโปรแกรม	129
ข.5 แสดงไดอะล็อกบ็อกซ์แสดงเปอร์เซ็นต์การติดตั้งโปรแกรม	129
ข.6 แสดงไดอะล็อกบ็อกซ์แสดงโปรแกรมติดตั้งสมบูรณ์	130