

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก ก

คู่มือการใช้งาน

คู่มือ

การใช้โปรแกรมระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

การใช้โปรแกรมระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ เป็นระบบงานที่สร้างขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการจัดเก็บข้อมูลและออกรายงาน เพื่อให้สะดวกในการใช้งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การเริ่มใช้โปรแกรม

การเข้าใช้โปรแกรม มี 3 ระดับ คือ ระดับผู้ใช้ทั่วไป ระดับผู้ดูแลระบบ และระดับผู้บริหาร โดยใช้รหัสผ่านเป็นตัวควบคุมหรือตรวจสอบการเข้าใช้งานโปรแกรม 2 ระดับ คือ ระดับผู้ดูแลระบบ และระดับผู้บริหาร

ระดับผู้ใช้ทั่วไป เข้าดูได้เฉพาะรายงานบุคลากรทั่วไป และรายงานบุคลากรตามแผนกวิชาทางจอภาพ เท่านั้น

ระดับผู้ดูแลระบบ สามารถเข้าใช้งานโปรแกรมเมนูทุกเมนู

ระดับผู้บริหาร สามารถเข้าใช้งานโปรแกรมเมนูรายงานทุกรายงาน

เมื่อเข้าสู่โปรแกรม (ดังรูป ก.1) โปรแกรมแสดงเมนูสำหรับผู้ใช้ทั่วไป ถ้าระดับผู้ดูแลระบบ และระดับผู้บริหาร ต้องการเข้าใช้งานต้องเข้าไปใช้เมนูเปลี่ยนระดับผู้ใช้



รูป ก.1 เมื่อเข้าสู่โปรแกรมและพร้อมใช้งาน

2. เมนู

โปรแกรมมีเมนูต่างๆ สำหรับการใช้งานดังนี้

2.1 เมนูรายงานข้อมูลสำหรับผู้ใช้ระบบทั่วไป ซึ่งมี 2 เมนู ที่สามารถเข้าไปดูได้ คือ ค้นหาข้อมูลบุคลากรทั่วไปและรายชื่อบุคลากรตามคณะ/แผนกวิชา (ดังรูป ก.2)

รายงาน	เปลี่ยนระดับผู้ใช้	Log of
ค้นหาข้อมูลบุคลากร		
รายชื่อบุคลากรแยกตามคณะ/แผนก		

รูป ก.2 เมนูรายงานสำหรับผู้ใช้ทั่วไป

2.2 เมนูผู้ดูแลระบบสำหรับผู้ดูแลระบบใช้เท่านั้น มี 3 เมนูการใช้งาน ได้แก่ เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลบุคลากร แก้ไขข้อมูลอ้างอิง และแก้ไขรหัสของผู้ดูแลระบบ (ดังรูป ก.3)

ผู้ดูแลระบบ	รายงาน	เปลี่ยนระดับ
เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลบุคลากร		
แก้ไขข้อมูลอ้างอิง		
แก้ไขรหัสฐานผู้ดูแลระบบ		

รูป ก.3 เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ

2.3 เมนูผู้บริหารสำหรับผู้บริหารเท่านั้น มี 7 เมนู ได้แก่ รายงานเงินเดือน รายงานอายุราชการครบ 25 ปี กราฟจำนวนบุคลากร กราฟคณะบริหารธุรกิจ กราฟคณะศิลปกรรมศาสตร์ กราฟคณะศึกษาศาสตร์ กราฟคณะพื้นฐาน และแก้ไขรหัสของผู้บริหาร (ดังรูป ก.4)

รายงานสำหรับผู้บริหาร	อัตราค่าจ้าง	รายงาน	เปลี่ยนระดับ
รายงานตัดสิ้นใจ 25 ปี	บันทึกข้อมูลตั้งค่าลิง		
รายงานเงินเงินเดือน	ข้อมูลรายละเอียดรายวิชา		
รายงานอายุครบ 25 ปี			
กราฟจำนวนบุคลากร			
กราฟคณะบริหารธุรกิจ			
กราฟคณะศิลปกรรมศาสตร์			
กราฟคณะศึกษาศาสตร์			
กราฟคณะพื้นฐาน			
แก้ไขรหัสฐานผู้บริหาร			

รูป ก.4 เมนูสำหรับผู้บริหาร

2.4 เมนูสำหรับเปลี่ยนระดับผู้ใช้ และออกจากโปรแกรม (ดังรูป ก.5)

เปลี่ยนระดับผู้ใช้ ออกจากระบบ

รูป ก.5 เมนูสำหรับเปลี่ยนระดับผู้ใช้ และออกจากโปรแกรม

จากเมนูเปลี่ยนระดับผู้ใช้ถ้าเลือกเมนูนี้แล้วจะปรากฏจอภาพ (ดังรูป ก.6)

The screenshot shows a login window titled "Log In..." with the name "โดย เสกสรรค์ ศายอ" and "CVC" in the top right. On the left is the logo of Chiang Mai Vocational College, featuring a crown and Thai characters. On the right, the college name is written in Thai "วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่" and English "Chiang Mai Vocational College". Below the logo and name are two input fields: "User Name:" and "Password:". At the bottom are two buttons: "OK" and "Cancel".

รูป ก.6 หน้าจอสำหรับเปลี่ยนระดับผู้ใช้

3. การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูล

3.1 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลทั่วไปของบุคคลากร การใช้งานเมื่อคลิกปุ่ม "เพิ่มระเบียบใหม่" ทุกฟิลด์จะว่างเปล่าให้เพิ่มข้อมูลเข้าไป เพิ่มเสร็จให้คลิกปุ่ม "บันทึก" เมื่อคลิกปุ่ม "แก้ไขระเบียบ" ก็สามารถเข้าไปแก้ไขได้ทันที เสร็จให้คลิกปุ่ม "บันทึก" การลบให้คลิกปุ่ม "ลบระเบียบปัจจุบัน" จะแสดงข้อความเตือนว่าต้องการลบข้อมูลจริงหรือไม่ ถ้าตอบ "ตกลง" ข้อมูลของบุคคลนั้นจะถูกลบทิ้งทันที การค้นหาข้อมูลสามารถค้นหาได้ 3 รูปแบบ คือ ค้นหาจากชื่อ ค้นหาจากนามสกุล ค้นหาจากเลขประจำตัว (ดังรูป ก.7)

รหัสประจำตัว: 9108 **ชื่อ-นามสกุล:** นาย **ยศ:** พลตรี **คำขอสง:**
วันเกิด: 05/06/2507 **เพศ:** ชาย **ศาสนา:** พุทธ **สถานภาพ:** สมรส
ตำแหน่ง: อาจารย์ 1 ระดับ 5 **เริ่มบรรจุ:** 10/06/2534 **เกษียณอายุราชการ:** 05/06/2567
แผนก: กองพันทหารราบ **คณะ:** บริหารช่าง **วุฒิศึกษา:** ปวส.2/9 คส
ที่อยู่ปัจจุบัน: 19 หมู่ 8 ต.หนองบัว อ.ราชองครุ จ.เชียงใหม่ **รหัสไปรษณีย์:** 50230
ที่อยู่ตามภูมิลำเนา: อ.ห้างฉัตร จ.เชียงใหม่ **รหัสไปรษณีย์:** 50110
เบอร์โทรศัพท์: 053433653 **ชื่อบิดา:** นายพรหมภักดิ์ คำขอสง **ชื่อมารดา:** นางนิลา คำขอสง

สมรรถภาพ: ปฏิบัติงาน, การศึกษา, รับราชการ, เครื่องราช, เงินเงินเดือน, การลา, งานวิจัย

ประเภท: อื่นๆ **วัน/เดือน/ปี ที่อกรณ:** 01/11/2543 **ถึง:** 02/11/2500
เรื่องที่ยอกรณ: เทคโนโลยีสารสนเทศ **สถานที่อกรณ:** อีทอปรี
หน่วยงานที่จัด: **ประเภทที่ไป:** อื่นๆ

ประเภท	ประเทศ	เรื่องที่ยอกรณ	ว/ต/ปที่เริ่ม	ว/ต/ปที่สิ้นสุด	สถานที่อกรณ
▶ อื่นๆ	อิตาลี	เทคโนโลยีสารสนเทศ	01/11/2543	02/11/2500	อีทอปรี

Buttons: เพิ่ม, แก้ไข, ลบ, ยืนยัน, เพิ่มประวัติใหม่, แก้ไขประวัติ, ยอมรับปัจจุบัน, แก้ไขประวัติ, ยืนยัน, ค้นหาข้อมูล, กลับเมนูหลัก

รูปที่ ก.7 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลทั่วไป

3.2 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการอบรมดูงานของบุคลากร (ดังรูป ก.8)

ประเภท: อบรม **วัน/เดือน/ปี ที่อกรณ:** 9/2/2544 **ถึง:** 9/2/2544
เรื่องที่ยอกรณ: ประชุมเชิงปฏิบัติการ "พรบ" การศึกษา **สถานที่อกรณ:** โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ
หน่วยงานที่จัด: ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล **ประเภทที่ไป:** ไทย

ประเภท	ประเทศ	เรื่องที่ยอกรณ	ว/ต/ปที่เริ่ม	ว/ต/ปที่สิ้นสุด	สถานที่อกรณ
▶ อบรม	ไทย	แผนกวิชาการ "พรบ" ก	9/2/2544	9/2/2544	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ
▶ อบรม	ไทย	กรมการศึกษานอกโรงเรียน	23/4/2544	30/4/2544	ค่ายลูกเสือ
▶ อบรม	-	กรมการศึกษานอกโรงเรียน ATC	30/4/2544	8/5/2544	จังหวัดจันทบุรี

Buttons: เพิ่ม, แก้ไข, ลบ, ยืนยัน

Ready..

รูป ก.8 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการอบรมดูงาน

3.3 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของบุคลากร (ดังรูป ก.9)

แถบเมนู: สมรรถงาน, ปฏิบัติงาน, การศึกษา, รับราชการ, เครื่องราช, เงินเงินเดือน, การลา, งานวิจัย

ภาคเรียนที่: 1 ปีการศึกษา: 2544 หน้าที่ที่ปฏิบัติงาน: ผู้อำนวยการ

หน้าที่พิเศษ: ผู้บริหาร ระดับที่สอน: ปวช.

สอนตาม/สืบลำดับ: 1 สอนนอกเวลาตาม/สืบลำดับ: 1

ปีการศึกษา	เทอม	หน้าที่ที่ปฏิบัติงาน	หน้าที่พิเศษ	ระดับที่สอน	จำนวนสัปดาห์	จำนวน
2544	1	ผู้อำนวยการ	ผู้บริหาร	ปวช.	1	1

ปุ่ม: เพิ่ม, แก้ไข, ลบ, บันทึก

Ready...

รูป ก.9 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

3.4 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการศึกษา (ดังรูป ก.10)

แถบเมนู: สมรรถงาน, ปฏิบัติงาน, การศึกษา, รับราชการ, เครื่องราช, เงินเงินเดือน, การลา, งานวิจัย

ปีที่สำเร็จการศึกษา: 2495 ชื่อสถานศึกษา: โรงเรียนบ้านสามถ่ม

วุฒิการศึกษา: มัธยมศึกษา 3 (ม.3) สาขา: -

วิชาเอก: - วิชาโท: -

ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	วิชาเอก
โรงเรียนบ้านสามถ่ม	มัธยมศึกษา 3 (ม.3)	-	-
โรงเรียนนวมินทราชินติศายา	ประถมศึกษา 6 (ป.6)	-	-
โรงเรียนเพาะช่าง	ภาคศึกษานิเทศก์วิชาชีพปวช.	ศิลปประยุกต์	ศิลปประยุกต์
โรงเรียนเพาะช่าง	ภาคศึกษานิเทศก์วิชาชีพชั้นสูง(ร)	ทัศนกรรม	ทัศนกรรม
วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพฯ	ปกศ.สูง	-	-
วิทยาลัยครูเชียงใหม่	ปริญญาตรี	ศิลปศึกษา	ศิลปศึกษา

ปุ่ม: เพิ่ม, แก้ไข, ลบ, บันทึก

Ready...

รูป ก.10 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการศึกษา

3.5 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการรับราชการของบุคลากร (ดังรูป ก.11)

ปีงบประมาณ: 2543 ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการ

สถานที่ทำงาน: วิทยาลัยอาชีวศึกษาอำเภอบาง

ปีงบประมาณ	ชื่อตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
▶ 2543	ผู้อำนวยการ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอำเภอบาง
2544	ผู้อำนวยการ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

Buttons: เพิ่ม, แก้ไข, ลบ, บันทึก

Ready...

รูป ก.11 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการรับราชการ

3.6 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการรับเครื่องราชของบุคลากร (ดังรูป ก.12)

ปีที่ได้รับ: 2525

ชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์: จช. จัตุรถาภรณ์ช้างเผือก

ปีงบประมาณ	ชื่อเครื่องราช
▶ 2525	จช. จัตุรถาภรณ์ช้างเผือก
2528	จม. จัตุรถาภรณ์มงกุฎไทย
2532	ตช. ตริตาภรณ์ช้างเผือก
2535	ตม. ตริตาภรณ์มงกุฎไทย
2542	ทม. ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย

Buttons: เพิ่ม, แก้ไข, ลบ, บันทึก

Ready...

รูป ก.12 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการรับเครื่องราช

3.7 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลชั้นเงินเดือนของบุคลากร (ดังรูป ก.13)

ปีงบประมาณที่ได้	เดือน	ชั้นที่ได้	เงินเดือน
2543	ตุลาคม	1 ชั้น	34330

รูป ก.13 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลชั้นเงินเดือน

3.8 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการลาของบุคลากร (ดังรูป ก.14)

ปีงบประมาณ	วันที่เริ่มลา	วันสิ้นสุดการลา	ประเภทการลา	จำนวนวัน
------------	---------------	-----------------	-------------	----------

รูป ก.14 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการลา

3.9 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลงานวิจัยของบุคลากร (ดังรูป ก.15)

รูป ก.15 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลงานวิจัย

3.10 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลรายละเอียดวิชา (ดังรูป ก.16)

รูป ก.16 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลรายละเอียดวิชา

3.11 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อตำแหน่งของบุคลากร (ดังรูป ก.17)

The screenshot shows a web application interface with the following components:

- Header:**
 - ชื่อการทรา (Name)
 - ชื่อแผนก (Department)
 - ชื่อคณะ (Faculty)
 - ระดับการศึกษา (Education Level)
- Navigation Tabs:**
 - ตำแหน่ง (Position) - Active
 - ตำแหน่งนาม (Position Name)
 - ชื่อตำแหน่งเดิม (Previous Position Name)
 - ชื่อตำแหน่งวาง (Position Name to be Deleted)
 - ค้นหา (Search)
- Search Bar:** ชื่อตำแหน่ง: ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (Position Name: Assistant Director)
- Table:**

ชื่อตำแหน่งหน้าที่ทั้งหมด
▶ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ผู้อำนวยการ
อาจารย์ 1 ระดับ 3
อาจารย์ 1 ระดับ 4
อาจารย์ 1 ระดับ 5
อาจารย์ 2 ระดับ 6
อาจารย์ 2 ระดับ 7
อาจารย์ 3 ระดับ 7
อาจารย์ 3 ระดับ 8
อาจารย์ 3 ระดับ 9
- Action Buttons (Sidebar):**
 - เพิ่มข้อมูล (Add Data)
 - แก้ไข/ปรับปรุง (Edit/Update)
 - ลบข้อมูล (Delete Data)
 - บันทึก (Save)
 - ออก (Logout)

Ready...

รูป ก.17 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อตำแหน่ง

3.12 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อการลาของบุคลากร (ดังรูป ก.18)

Ready...

รูป ก.18 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อการลา

3.13 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อแผนกวิชา (ดังรูป ก.19)

ตำแหน่ง ตำแหน่งนาม ชื่อเงินเคื่อง ชื่อเครื่องราช ศาสนา

ชื่อการตลาด ชื่อแผนก ชื่อคณะ ระดับการศึกษา

ชื่อแผนกวิชา การตลาด

ชื่อแผนกวิชาทั้งหมด

▶ การตลาด
การบัญชี
การธนาคาร
คหกรรมศาสตร์
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
เครื่องเคจิอบคินเผา
ถ่ายภาพ
ธุรกิจโรงแรม
ผ้าและเครื่องแต่งกาย
ผู้บริหาร
สัมพันธ์
สัมพันธ์ธุรกิจ
สามัญ
ออกแบบ
อาหารและโภชนาการ
อุตสาหกรรมพลังงานศึกษา

เพิ่มข้อมูล

แก้ไขข้อมูล

ลบข้อมูล

บันทึก

ออก

Ready...

รูป ก.19 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อแผนกวิชา

- 3.15 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อค่านำหน้านามของบุคลากร
(ผังรูป ก.20)

ชื่อการลา ชื่อแผนก ชื่อคณะ ระดับการศึกษา

ตำแหน่ง **ค่านำหน้านาม** ชื่อชั้นเงินเดือน ชื่อเครื่องราช ศาสนา

ค่านำหน้านาม:

ชื่อค่านำหน้านาม
นาง
นางสาว
นาย
ว่าที่ร้อยตรีหญิง

เพิ่มข้อมูล
แก้ไข/ลบ/ปรับปรุง
ลบข้อมูล
บันทึก
ออก

Ready...

รูป ก.20 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อค่านำหน้านาม

3.15 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อชั้นเงินเดือนของบุคลากร
(ผังรูป ก.21)

ชื่อการลา ชื่อแผนก ชื่อคณะ ระดับทางศึกษา

ตำแหน่ง ค่าน้ำหนักงาน **ชื่อชั้นเงินเดือน** ชื่อเครื่องราช ศาสนา

ชื่อชั้นเงินเดือน 0.5 ชั้น

ลำดับชั้นเงินเดือนทั้งหมด
<input checked="" type="checkbox"/> 0.5 ชั้น
<input type="checkbox"/> 1 ชั้น
<input type="checkbox"/> 1.5 ชั้น
<input type="checkbox"/> 2 ชั้น
<input type="checkbox"/> ไม่ได้เงินเดือน

เพิ่มข้อมูล
แก้ไข/ปรับปรุง
ลบข้อมูล
บันทึก
ออก

Ready...

รูป ก.21 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อชั้นเงินเดือน

3.16 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อคณะวิชาของบุคลากร (ดังรูป ก.22)

ตำแหน่ง คำนำหน้านาม ชื่อชั้นเงินเดือน ชื่อเครื่องราช ศาสนา

ชื่อการลา ชื่อแผนก **ชื่อคณะ** ระดับการศึกษา

ชื่อภาคคณะวิชา คหกรรมศาสตร์

ภาคคณะวิชาทั้งหมด
▶ คหกรรมศาสตร์
บริหารธุรกิจ
ผู้บริหาร
พื้นฐาน
ศิลปกรรมศาสตร์

เพิ่มข้อมูล

แก้ไข/ปรับปรุง

ลบข้อมูล

บันทึก

ออก

Ready...

รูป ก.22 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อคณะวิชา

3.17 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อระดับการศึกษาของบุคคลากร
(ดังรูป ก.23)

The screenshot shows a software window with a header bar containing the following fields: ตำแหน่ง (Position), คำนวณน้ำหนัก (Calculate Weight), ชื่อเงินเดือน (Monthly Salary Name), ชื่อเครื่องราช (Royal Name), and ศาสนา (Religion). Below the header is a sub-header with fields: ชื่อการลา (Leave Name), ชื่อแผนก (Department Name), ชื่อคณะ (Faculty Name), ระดับการศึกษา (Education Level), and วิชา (Subject).

The main area contains a search box labeled "ระดับการศึกษา" with the value "ป.ศ.สูง" (High School). Below the search box is a table with the following data:

ระดับการศึกษา
▶ ป.ศ.สูง
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)
ประถมศึกษา 6 (ป.6)
ปริญญาตรี
ปริญญาโท
ปริญญาเอก
มัธยมศึกษา 3 (ม.3)
มัธยมศึกษา 6 (ม.6)

To the right of the table is a vertical panel of buttons: เพิ่มข้อมูล (Add Data), แก้ไข/ปรับปรุง (Edit/Update), ลบข้อมูล (Delete Data), บันทึก (Save), and ออก (Exit). The status bar at the bottom left shows "Ready..."

รูป ก.23 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อระดับการศึกษา

3.18 การเพิ่ม แก้ไข ลบและบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากร
(คิงรูป ก.24)

ชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทั้งหมด
จช. จัตุมภรณ์ช้างเผือก
จช. จัตุมภรณ์มงกุฎไทย
ตช. ตริตาภรณ์ช้างเผือก
ตช. ตริตาภรณ์มงกุฎไทย
ทช. ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย

รูป ก.24 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์

3.19 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อศาสนาของบุคลากร (ดังรูป ก.25)

ศาสนา

คริสต์

ศาสนา
▶ คริสต์
พุทธ
อิสลาม
ฮินดู

เพิ่มข้อมูล

แก้ไข/ปรับปรุง

ลบข้อมูล

บันทึก

ลบก

Ready...

รูป ก.25 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อศาสนา

3.20 การตัดสินใจในการให้ 0.5 หรือ 1 ชั้น สำหรับผู้บริหารให้กับบุคลากร (ดังรูป ก.26)

คำนวณการปรับเงินเดือน

รวมเงินเดือนปัจจุบัน 1,766,460 คะแนนรวมเดิม 1 ชั้น 250 % สปรนขึ้น 3 จำนวนเงิน 60,000

รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	เงินเดือน	จำนวน ทางที่เสนอ	คะแนน ครั้งที่ 1	คะแนน ครั้งที่ 2	คะแนน ครั้งที่ 3	คะแนนรวม	ขั้นเงินเดือน	เงินเดือนใหม่
09184	นายแสวง แสงสิงห์ชัย	21,970.00	0	75	75	75	225	0.5	22,390.00
09185	นางสาวอรนุช แสงสุข	18,750.00	0	75	75	75	225	0.5	19,140.00
09186	นางสิริฉัตร รัตนา	15,630.00	0	75	75	80	230	0.5	16,020.00
09187	นางเสาวนีย์ ศรีสวัสดิ์	23,710.00	2	75	75	75	225	0.5	24,170.00
09188	นายสุภา แกวศักดิ์	12,420.00	0	80	80	80	260	1	12,940.00
09189	นางสาวปราณี พลผลบอล	14,840.00	0	75	80	75	230	0.5	15,190.00
09190	นางพวิศ ขุขุดิน	17,580.00	0	75	75	75	225	0.5	17,970.00
09192	นางฉนิษฐ ศรีจันทร์	13,680.00	0	75	80	75	230	0.5	14,070.00
09193	นายเสกสรร คำอ่อง	11,380.00	60	75	80	75	230	0.5	11,650.00
09194	นางสาวเกตุพร เกษณี	16,410.00	0	80	80	80	240	0.5	16,800.00
09197	นางจินตราภรณ์ ฐานจรรย์	17,970.00	0	75	80	75	230	0.5	18,360.00
09199	นางสาวเดือนพร ใจดีอักษรณัฏ	19,920.00	0	80	95	80	255	1	20,320.00
09200	นางอุไร วิฑริธอง	26,520.00	0	80	100	80	260	1	26,990.00
09201	นางวิมลพร ปรีชญาคำรง	15,630.00	30	75	75	75	225	0.5	16,020.00
09202	นางนิลนงนตร์ สรรพรักษ์	25,110.00	0	75	75	75	225	0.5	25,580.00
09203	นางอรุณฉวี ศงโลกภานนท์	26,050.00	0	80	75	75	230	0.5	26,520.00
09204	นางอุษณ ศรีนวกุล	19,530.00	0	75	75	75	225	0.5	19,920.00
09206	นางสุภาพร รูปศิริ	18,360.00	0	80	75	80	235	0.5	18,750.00
09207	นายวิชัย ศีห์รัมย์	19,140.00	0	75	75	75	225	0.5	19,530.00
09208	นางอนงค์ ทอหงษา	17,580.00	0	75	75	75	225	0.5	17,970.00
09210	นางศุภมาสวี ศรีสมานะ	19,530.00	0	80	75	80	235	0.5	19,920.00

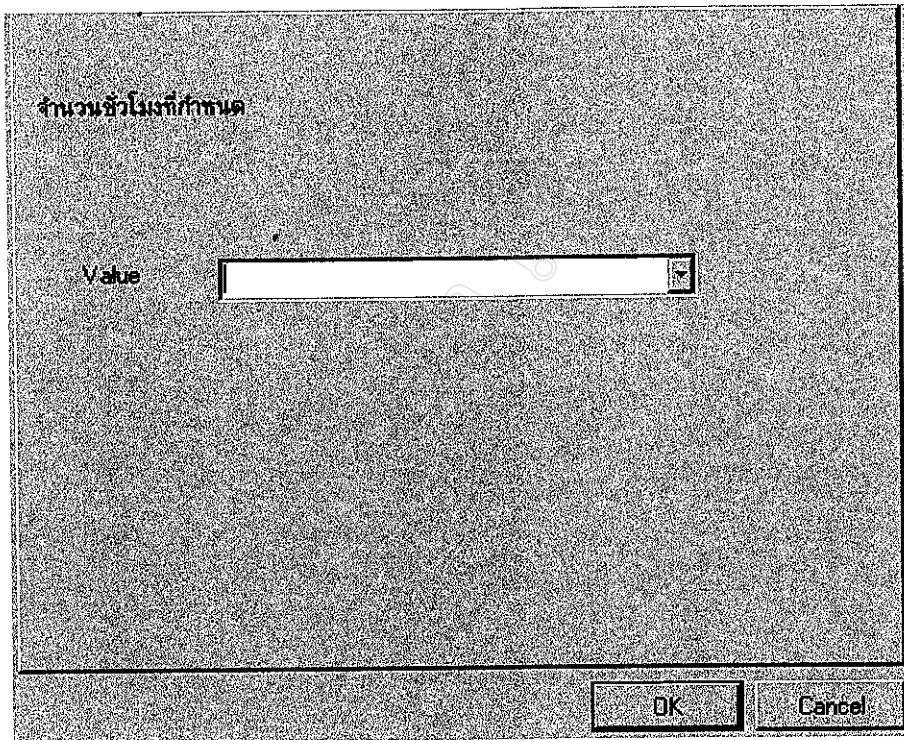
ขั้นเงินเดือน จำนวนคน

0.5 ชั้น 102 บุคลากร 1,804,850

1 ชั้น 2 บุคลากร 38,390

รูป ก.26 การตัดสินใจให้ 0.5 หรือ 1 ชั้น

3.22 การป้อนจำนวนชั่วโมงที่กำหนดของอัตราค่าจ้าง (ดังรูป ก.28)



A screenshot of a dialog box with a dark, textured background. At the top left, the text "จำนวนชั่วโมงที่กำหนด" is displayed. Below this, the word "Value" is positioned to the left of a horizontal text input field. The input field is currently empty. At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: "OK" and "Cancel".

รูป ก.28 การป้อนจำนวนชั่วโมงที่กำหนดของอัตราค่าจ้าง

3.24 การเปลี่ยนชื่อและรหัสผ่านผู้บริหาร (ดังรูป ก.29)

Change Password... แก้ไขรหัสผู้บริหาร...

ชื่อและรหัสผู้ใช้งานเก่า

UserName:

Password:

ชื่อและรหัสผู้ใช้งานใหม่

UserName:

Password:

Re-Password:

ตกลง ยกเลิก

รูป ก.29 การเปลี่ยนชื่อและรหัสผ่านผู้บริหาร

3.25 การเปลี่ยนชื่อและรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ (ดังรูป ก.30)

Change Password... แก้ไขรหัสผู้ดูแลระบบ...

ชื่อและรหัสผู้ใช้งานเก่า

User Name:

Password:

ชื่อและรหัสผู้ใช้งานใหม่

User Name:

Password:

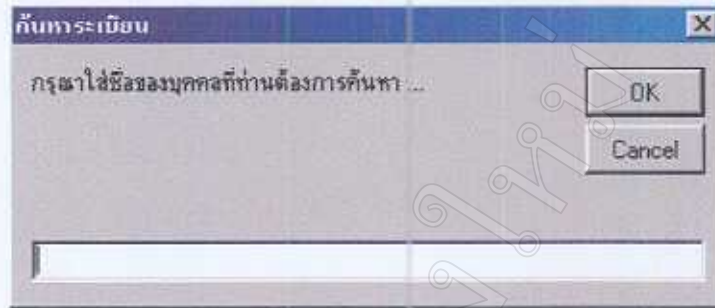
Re-Password:

ตกลง ยกเลิก

รูป ก.30 การเปลี่ยนชื่อและรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ

4. การค้นหาข้อมูล

4.1 การค้นหาตามชื่อ (ดังรูป ก.31)



รูปที่ ก.31 การค้นหาข้อมูลตามชื่อ

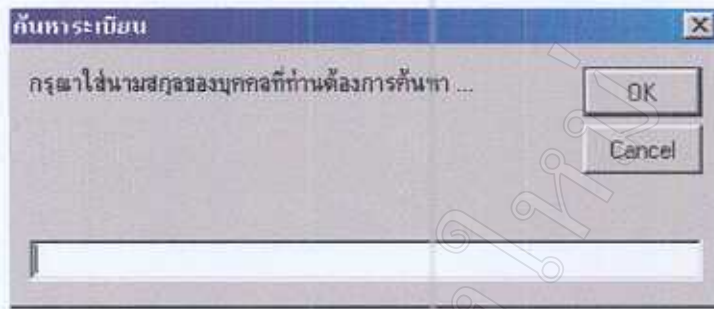
ถ้าต้องการค้นหาชื่อที่ขึ้นต้นด้วย ส ก็ป้อนตัว ส แล้วคลิก OK หน้าจอจะขึ้นคนที่ขึ้นต้นด้วย ส มาให้ทั้งหมด ต้องการระเบียบใดให้ใช้เมาส์ไปคลิกที่ระเบียบนั้นแล้วคลิกไปยังระเบียบที่เลือก (ดังรูปที่ ก.32)

ระเบียบที่ค้นหา			
เลขประจำตัว	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล
19131	นาง	สุทธิลักษณ์	เกิดสว่างกุล
9192	นาง	สินพร	ศรีจันทร์
9206	นาง	สุภาพร	รูปชาติ
9224	นาง	สุภิญญา	สุนิหพงษ์
9225	นางสาว	สนธยา	อรุณเรืองสวัสดิ์
9230	นางสาว	สายหยุด	ศรีสุเทพ
9232	นางสาว	สุนิสา	ปั้นเจริญ
9237	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	สุภาวิณี	ช่างดี
9238	นางสาว	ลำราญ	โพธิ์ชาติ
9239	นาง	สายสมร	ปัญญาสุวรรณ
9241	นาง	สุภัทรา	จันทร์เจนจบ
9243	นางสาว	สมศรี	ทัยศิริ
9244	นาง	สุภาภรณ์	เหลืองอร่าม

ไปยังระเบียบที่เลือก คลิกเพื่อเลือกเงื่อนไขค้นหาใหม่

จากรูป ก.32 เป็นการค้นหาตามชื่อที่ขึ้นต้นด้วย ส

4.2 การค้นหาตามนามสกุล (ดังรูป ก.33)



รูปที่ ก.33 การค้นหาตามนามสกุล

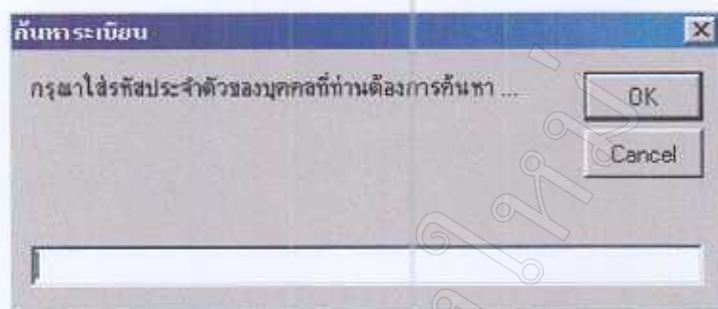
ถ้าต้องการค้นหาตามนามสกุลที่ขึ้นต้นด้วย ส ก็ป้อนตัว ส แล้วคลิก OK หน้าจอจะขึ้นคนที่ขึ้นต้นด้วย ส มาให้ทั้งหมด ต้องการทะเบียนใดให้ใช้มาส์ไปคลิกที่ทะเบียนนั้นแล้วคลิกไปยังทะเบียนที่เลือก (ดังรูปที่ ก.34)

ทะเบียนที่ค้นหา				
เลขประจำตัว	ตำแหน่งหน้า	ชื่อ	นามสกุล	
▶ 9221	นาย	นายสรพล	สุริยาสาคร	
9224	นาง	สุภิญญา	สุนิลหงษ์	
9229	นาง	จันทนิท	สุวภาพ	
9235	นาง	ศิริกุล	สาสิวัน	
9270	นาง	เกศรา	สุกเพชร	
9277	นาง	สุริย์	สมปารธนา	
9265	นาง	ศิรินทร	สิงห์ช่างชัย	
9266	นาง	จรรยา	สุวรรณประเสริฐ	
16794	นาง	วรินทร์ทิพย์	ตั้งประณัฐสิทธิ์	
19130	นาย	เสกสรรค์	สิงห์อ่อน	

ไปยังทะเบียนที่เลือก ค้นหาตามนามสกุล

รูปที่ ก.34 การค้นหาตามนามสกุลที่ขึ้นต้นด้วย ส

4.3 การค้นหาตามรหัสประจำตัว (ดังรูป ก.35)



รูปที่ ก.35 การค้นหาตามรหัสประจำตัว

ถ้าต้องการค้นหาตามรหัสประจำตัวที่ขึ้นต้นด้วยเลข 1 ก็ป้อนตัวเลข 1 แล้วคลิก OK หน้าจอจะขึ้นคนที่รหัสประจำตัวขึ้นต้นด้วย 1 มาให้ทั้งหมด ต้องการระเบียบใดให้ใช้เมาส์ไปคลิกที่ระเบียบนั้นแล้วคลิกไปยังระเบียบที่เลือก (ดังรูปที่ ก.36)

ระเบียบที่ค้นหา				
	เลขประจำตัว	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
▶	10146	นาย	กมล	ปิ่นภาค
	16319	นาย	ศุภกิจ	นรกิจ
	16790	นาย	สมพงษ์	ไกรกิจราษฎร์
	16792	นาย	โอกาส	ชมธิน
	16793	นางสาว	อรุณี	หมื่นปัญญา
	16794	นาง	วรินทร์ทิพย์	สัมปชญสติกดิ์
	16795	นางสาว	ทะนงศรี	กิมะ
	16796	นาง	ภาวิณี	เวชฐาน
	16797	นาย	ภคพจน์	ป่วนอินตา
	19129	นาง	โสมจิตรา	เศือกเนียร
	19130	นาย	เสกสรรค์	สิงห์อ่อน
	19131	นาง	สุทธิลักษณ์	เกิดสว่างกุล

ไปยังระเบียบที่เลือก ค้นหาจากรหัสประจำตัว

รูปที่ ก.36 การค้นหาตามรหัสประจำตัวที่ขึ้นต้นด้วยเลข 1

5. การแสดงรายงาน

5.1 แสดงรายงานทางจอภาพ

5.1.1 รายงานบุคลากรทั่วไปสำหรับผู้ทั่วไปไม่สามารถดูข้อมูลอื่นได้ (ดังรูป ก.37)

The screenshot displays a web interface for 'CVC Information Personnel' at Chiang Mai University. The main heading is 'ข้อมูลบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่'. The profile is for a staff member named นาย เสกสรร คำยอง (Mr. Saksorn Kamyong). The interface includes a logo on the left, a photo of the staff member on the right, and a central area with various fields for personal and professional information. At the bottom, there are four buttons: 'ค้นหาจากชื่อ', 'ค้นหาจากรหัส', 'พิมพ์ข้อมูลทั่วไป', and 'กดรับเมนูหลัก'.

รหัสประจำตัว	9193	ชื่อ - นามสกุล	นาย เสกสรร คำยอง	ตำแหน่ง	อาจารย์ 1-ระดับ 5	แผนก	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คณะ	บริหารธุรกิจ
วันเกิด	05 มิถุนายน 2507	เพศ	ชาย	ศาสนา	พุทธ	สถานภาพ	สมรส		
เริ่มบรรจุ	10 มิถุนายน 2534	เกษียณอายุ	05 มิถุนายน 2567	อาจารย์ที่ปรึกษา	ปวส 2/9 คส				
ที่อยู่ที่ติดต่อได้	19 หมู่ 8 ต.หนองแก้ว อ.หางดง จ.เชียงใหม่								
ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน	อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ 50110								
ชื่อ(บิดา)	นายพรหมมา คำยอง			โทรศัพท์	053433663				
ชื่อ(มารดา)	นางเสียว คำยอง								

รูป ก.37 แสดงรายงานข้อมูลบุคลากร

5.1.2 รายงานข้อมูลสำหรับผู้บริหาร สำหรับผู้บริหารดูข้อมูลซึ่งสามารถดูข้อมูลอื่น ๆ ได้
(ผังรูป ก.38)

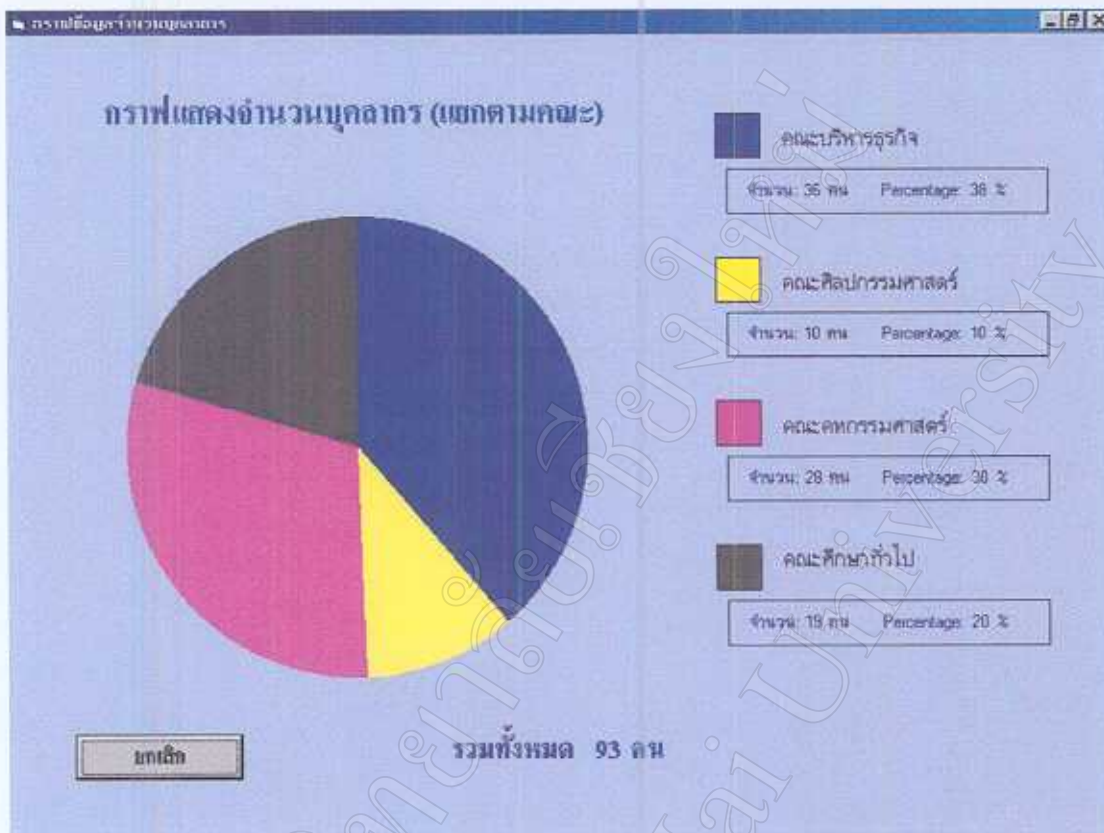
The screenshot shows a web interface for 'CVC Information Personnel'. The main content area is titled 'ข้อมูลบุคลากร' (Personnel Information) for 'วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่' (Chiang Mai Vocational College). A profile picture of a man in a white uniform is shown on the right. The profile details are as follows:

รหัสประจำตัว	9193	ชื่อ-นามสกุล	นาย เสกสรร คำยอง
ตำแหน่ง	อาจารย์ 1 ระดับ 5	แผนก	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
วันเกิด	05 มิถุนายน 2507	เพศ	ชาย
วันบรรจุ	10 มิถุนายน 2534	เกษียณอายุ	05 มิถุนายน 2567
ที่อยู่ติดต่อได้	19 หมู่ 8 ต.หนองแก้ว อ.หางดง จ.เชียงใหม่		
ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน	อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ 50110		
ชื่อ(บิดา)	นายพรหมมา คำยอง	โทรศัพท์	053433653
ชื่อ(มารดา)	นางเสียว คำยอง		

At the bottom of the profile, there are four buttons: 'ค้นหาชื่อ' (Search Name), 'ค้นหารหัส' (Search ID), 'พิมพ์ข้อมูลทั่วไป' (Print General Information), and 'กลับเมนูหลัก' (Return to Main Menu).

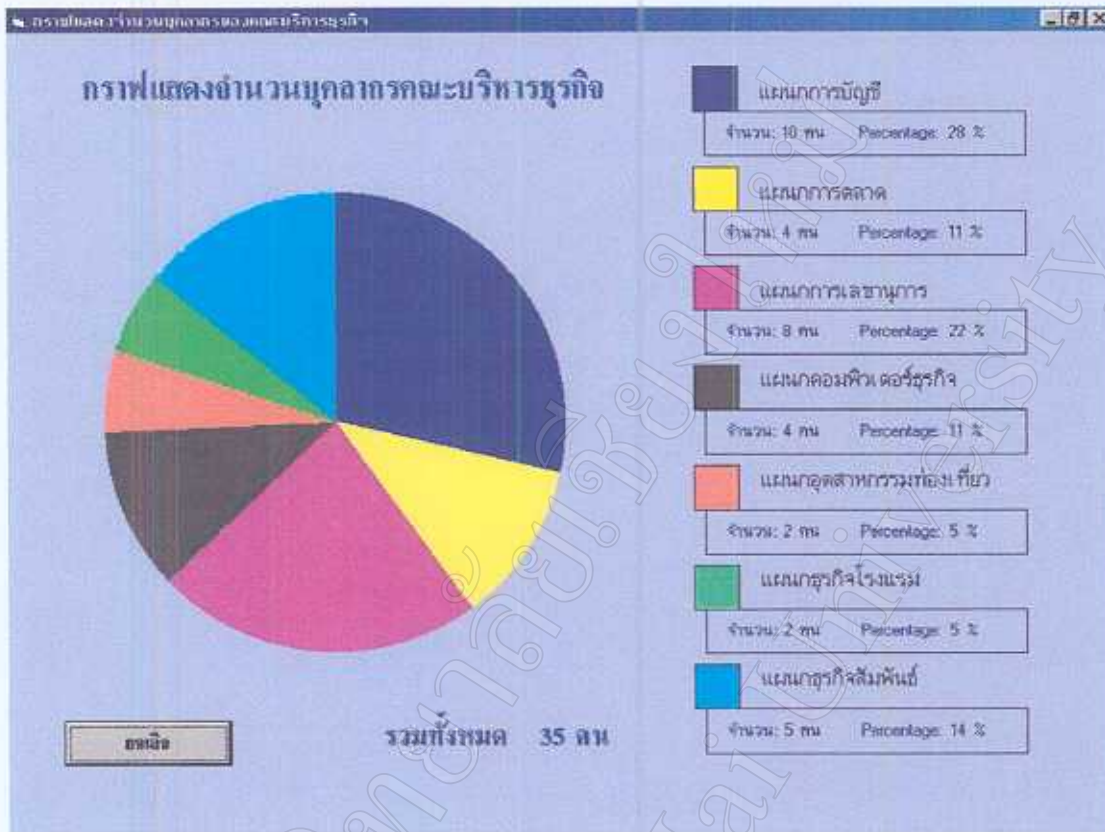
รูป ก.38 แสดงข้อมูลทั่วไปของบุคลากรสำหรับผู้บริหาร

5.1.3 รายงานกราฟแสดงจำนวนบุคลากรแยกตามคณะวิชา (ดังรูป ก.39)



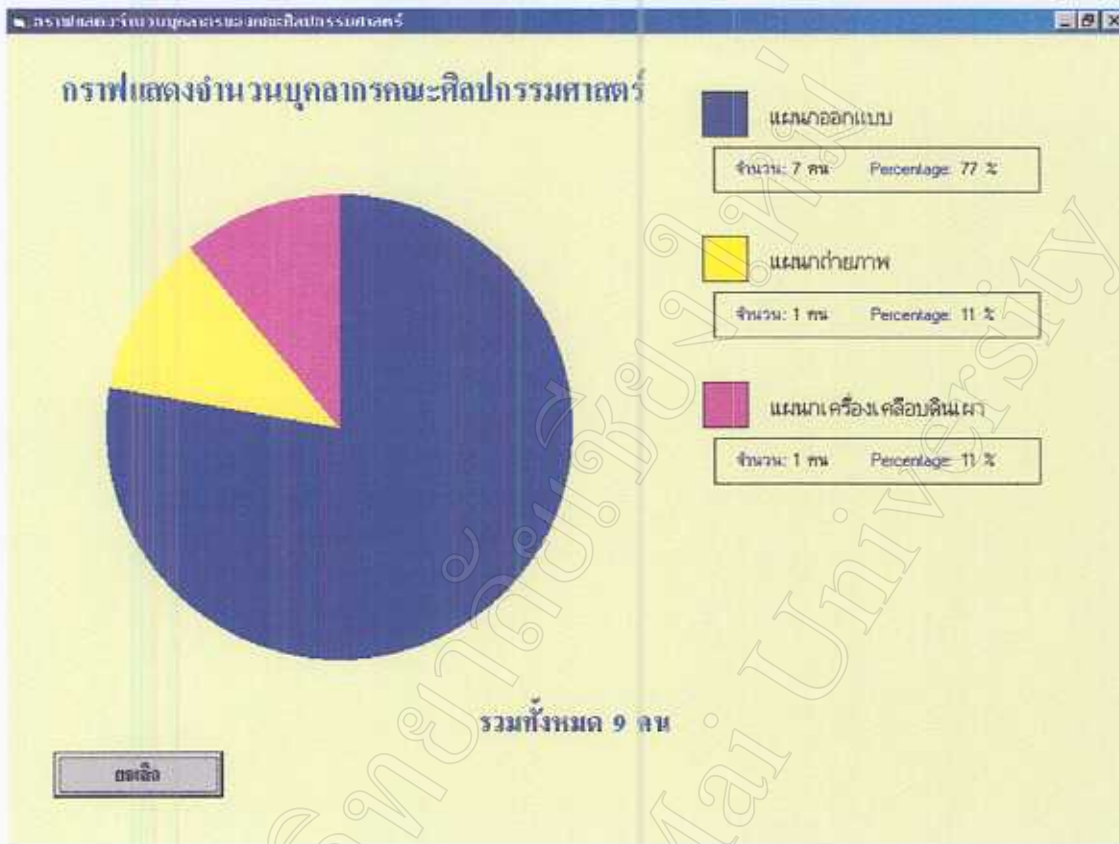
รูป ก.39 กราฟแสดงข้อมูลบุคลากรแยกตามคณะวิชา

5.1.4 รายงานกราฟแสดงจำนวนบุคลากรตามคณะวิชาบริหารธุรกิจ (ดังรูป ก.40)



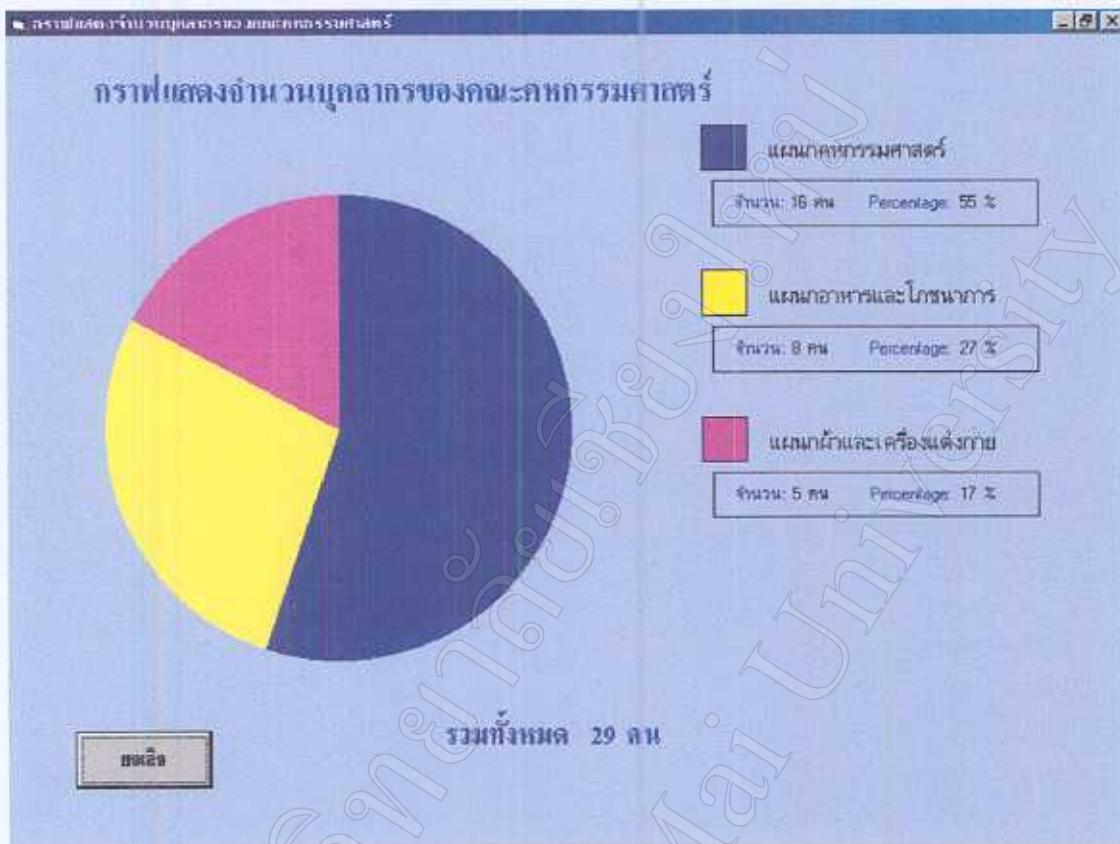
รูป ก.40 กราฟแสดงข้อมูลบุคลากรแยกตามแผนกวิชาของคณะวิชาบริหารธุรกิจ

5.1.5 รายงานกราฟแสดงจำนวนบุคลากรตามคณะวิชาศิลปกรรมศาสตร์ (ดังรูป ก.41)



รูป ก.41 กราฟแสดงข้อมูลบุคลากรแยกตามแผนกวิชาของคณะวิชาศิลปกรรมศาสตร์

5.1.6 รายงานกราฟแสดงจำนวนบุคลากรตามคณะวิชาคหกรรมศาสตร์ (ดังรูป ก.42)



รูป ก.42 กราฟแสดงข้อมูลบุคลากรแยกตามแผนกวิชาของคณะวิชาคหกรรมศาสตร์

5.1.7 รายงานกราฟแสดงจำนวนบุคลากรตามคณะวิชาพื้นฐาน (ดังรูป ก.43)




รูป ก.43 กราฟแสดงข้อมูลบุคลากรแยกตามแผนกวิชาของคณะวิชาพื้นฐาน

5.2 การออกรายงานทางเครื่องพิมพ์

5.2.1 รายงานข้อมูลบุคลากรทั่วไป (ดังรูป ก.44)

Zoom 100%

 รายงานบุคลากร

หน้าที่ 1
วันที่พิมพ์รายงาน 2/9/44

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ 169 ถ.พระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

เลขประจำตัว	9153	ชื่อ-นามสกุล	นาย เสถียร ศัยออง
ตำแหน่ง	อาจารย์ 1 ระดับ 5	แผนกวิชา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
วันที่บรรจุ	10/6/48	วันที่เกษียณอายุราชการ	5/6/81
วันเดือนปีเกิด	6/5/64	เพศ	ชาย
ที่อยู่ปัจจุบัน	19 หมู่ 8 ต.หนองแก้ว อ.หางดง จ.เชียงใหม่	รหัสไปรษณีย์	50250
โทรศัพท์	053433653		
ภูมิลำเนา	อ.ฝาง จ.เชียงใหม่	รหัสไปรษณีย์	50110
ชื่อ-นามสกุล	นายพรหมมา	ชื่อ-นามสกุล	นางเอี้ยว ศัยออง

รูป ก.44 แสดงข้อมูลบุคลากรทั่วไป

5.2.2 รายงานข้อมูลประวัติการฝึกอบรมครูของบุคลากร (ดังรูป ก.45)

วันเดือนปี	ประเภท	หัวข้อการอบรมครู	สถานที่	หน่วยงานที่จัด
2/9/01 - 2/9/01	อบรม	ประชุมสัมมนาทางวิชาการ	โรงแรมเชียงใหม่ ภาคอาชีวศึกษาเหนือ	
4/23/01 - 4/23/01	อบรม	อบรมวิทยากรฝึกอบรมผู้กำกับ	ค่ายลูกเสือจังหวัดน่าน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเหนือ	
4/30/01 - 4/30/01	อบรม	ศึกษาระบบผู้กำกับลูกเสือ ATC	จังหวัดจันทบุรี	-

รูป ก.45 แสดงข้อมูลประวัติการฝึกอบรมครูของบุคลากร

5.2.3 รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานในรอบปีของบุคลากร (ดังรูป ก.46)

เลข	หน้าที่ที่ทำ	หน้าที่ที่มอบ	สอนในเวลา	สอนนอกเวลา
1	ผู้อำนวยการ	ผู้บริหาร	1	1
รวม :			1	1

รูป ก.46 แสดงข้อมูลการปฏิบัติงานในรอบปีของบุคลากร

5.2.4 รายงานข้อมูลประวัติการศึกษาของบุคลากร (ดังรูป ก.47)

รายงานประวัติการศึกษา			
หน้าที่ 1			
วันที่พิมพ์รายงาน 2 กันยายน 2544			
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ 169 ถ.พระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200			
เลขประจำตัว	9193	ชื่อ-นามสกุล	นาย เสกสรรค์ คำยอง
ตำแหน่ง	อาจารย์ 1 ระดับ 5	แผนกวิชา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิชา บริหารธุรกิจ
ปีศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก
2526	โรงเรียนช่างศิลป์	มัธยมศึกษา 6	-
2529	รชมชวเชียงใหม่	ปกศฐ	-
2531	สถาบันราชภัฏลำปาง	ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์ศึกษา

รูป ก.47 แสดงข้อมูลประวัติการศึกษาของบุคลากร

5.2.5 รายงานข้อมูลประวัติการรับราชการของบุคลากร (ดังรูป ก.48)

รายงานประวัติการรับราชการ			
หน้าที่ 1			
วันที่พิมพ์รายงาน 2 กันยายน 2544			
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ 169 ถ.พระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200			
เลขประจำตัว	9193	ชื่อ-นามสกุล	นาย เสกสรรค์ คำยอง
ตำแหน่ง	อาจารย์ 1 ระดับ 5	แผนกวิชา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิชา บริหารธุรกิจ
ปีพ.ศ.	ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	
2534	วิทยาลัยพณิชยการพนมโลก	อาจารย์ 1 ระดับ 3	
2538	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	อาจารย์ 1 ระดับ 4	
2544	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	อาจารย์ 1 ระดับ 5	

รูป ก.48 แสดงข้อมูลประวัติการรับราชการของบุคลากร

5.2.6 รายงานข้อมูลประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากร (ดังรูป ก.49)

รายงานประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
หน้าที่ 1	
วันที่พิมพ์รายงาน 2 กันยายน 2544	
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ 169 ถ.พระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200	
เลขประจำตัว 9193	ชื่อ-นามสกุล นาย เสกสรร คำยอง
ตำแหน่ง อาจารย์ 1 ระดับ 5	แผนกวิชา คณะวิศวกรรมกิจ คณะวิชา บริหารธุรกิจ
ปี พ.ศ.	ชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์
2543	ตรามงกุฎช้างเผือก

รูป ก.49 แสดงข้อมูลประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากร

5.2.7 รายงานข้อมูลประวัติขึ้นเงินเดือนของบุคลากร (ดังรูป ก.50)

รายงานประวัติขึ้นเงินเดือน		
หน้าที่ 1		
วันที่พิมพ์รายงาน 2 กันยายน 2544		
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ 169 ถ.พระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200		
เลขประจำตัว 9193	ชื่อ-นามสกุล นาย เสกสรร คำยอง	
ตำแหน่ง อาจารย์ 1 ระดับ 5	แผนกวิชา คณะวิศวกรรมกิจ คณะวิชา บริหารธุรกิจ	
ปีงบประมาณ	ขึ้นเงินเดือน	เงินเดือน
2538	0.5 ขึ้น	9000
2539	1.5 ขึ้น	9500
2541	2 ขึ้น	10000

รูป ก.50 แสดงข้อมูลประวัติขึ้นเงินเดือนของบุคลากร

5.2.8 รายงานข้อมูลประวัติการลาของบุคลากร (ดังรูป ก.51)

รายงานประวัติการลา		
		
หน้าที่ 1		
วันที่พิมพ์รายงาน 2 กันยายน 2544		
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชิงใหม่ 169 ถ.พระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200		
เลขประจำตัว : 9193	ชื่อ-นามสกุล นาย เสกสรร	ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ 5
	แผนกวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คณะวิชา บริหารธุรกิจ
ปีงบประมาณ : 2544		
ประเภทการขอลา	วันเดือนปี	จำนวนวันลา
ลาป่วย	12/6/01 - 6/14/01	3
	รวม	3

รูป ก.51 แสดงข้อมูลประวัติการลาของบุคลากร

5.2.9 รายงานการทำวิจัยของบุคลากร (ดังรูป ก.52)

รายงานการทำวิจัย			
			
หน้าที่ 1			
วันที่พิมพ์รายงาน 4 กันยายน 2544			
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชิงใหม่ 169 ถ.พระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200			
รหัส 9193	ชื่อ-นามสกุล นาย เสกสรร	ตำแหน่ง อาจารย์	
หัวข้อวิจัย	ปีที่ทำงานวิจัย		
งานบุคลากร	2544		
การศึกษาค้นคว้า	2544		
การวิจัยในชั้นเรียน	2544		

รูป ก.52 แสดงข้อมูลการทำวิจัยของบุคลากร

5.2.9 รายงานประวัติการทำงานของบุคลากรอายุครบ 25 ปี (ดังรูป ก.53)

 รายงานประวัติการรับราชการอายุครบ 25 ปี หน้าที่ 3 วันที่พิมพ์รายงาน 8 พฤศจิกายน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ 169 ถนนพระปกเกล้า ซ.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่				
เลขประจำตัว 09193	ชื่อ-สกุล นาย เสกสรรค์	นาย เสกสรรค์	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
กอง วิทยาลัยอาชีวศึกษา	กรม อาชีวศึกษา	กรม อาชีวศึกษา	กระทรวง	ศึกษาธิการ
วัน/เดือน/ปี เกิด 05/06/2507	วัน/เดือน/ปี ที่ครบอายุราชการ 25 ปี	2559		
ว/ด/ป ที่รับตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อายุ	เงินเดือน	เลขที่คำสั่ง
01/10/2534	อาจารย์ 1 ระดับ 3	27	4250	125/2534
01/10/2535	อาจารย์ 1 ระดับ 3	28	5860	224/2535
01/10/2536	อาจารย์ 1 ระดับ 3	29	6160	68/2536
01/10/2537	อาจารย์ 1 ระดับ 3	30	9460	49/2537
01/10/2538	อาจารย์ 1 ระดับ 4	31	7780	57/2538
01/10/2539	อาจารย์ 1 ระดับ 4	32	8410	25/2539
01/10/2540	อาจารย์ 1 ระดับ 4	33	9040	145/2540
01/10/2541	อาจารย์ 1 ระดับ 5	34	9560	451/2541
01/10/2542	อาจารย์ 1 ระดับ 5	35	10080	445/2542
01/10/2543	อาจารย์ 1 ระดับ 5	36	16600	145/2543

รูป ก.53 แสดงข้อมูลประวัติการรับราชการอายุครบ 25 ปี ของบุคลากร

5.2.10 รายงานรายละเอียดผู้ที่ได้พิจารณา 1 ชั้น (ดังรูป ก.54)

รายละเอียดรายชื่อผู้ที่ได้พิจารณา 1 ชั้น		
09185	นางสาวอรนุช แสงสุข	19,530.00
09188	นางศุภรดา แก้วพิทักษ์	12,940.00
09189	นางสาวปราณี หอมระยอง	15,420.00
09190	นางสาวลลิต บุญตัน	18,350.00
09193	นายเสกสรร คำทอง	11,920.00
09194	นางสาวศศิธร ช่างดี	17,190.00
09197	นางจันทราทิพย์ ชูเงาขี้	18,750.00
09199	นางสาวเอี่ยมพร โสคติสัมพันธ์	20,720.00
09200	นางอุไร วัชรชิงขง	27,460.00
09201	นางเอื้องพร ปรีชญาดำรง	16,410.00
09202	นางนิลนทร ชรามรัมย์	26,050.00
09203	นางอรุณวดี ตั้งโลกาเนห์	26,990.00
09204	นางนุภกร ศรีนวกุล	20,310.00

รูป ก.54 แสดงข้อมูลรายละเอียดรายชื่อผู้ที่ได้ 1 ชั้น

5.2.11 รายงานรายละเอียดครูที่ได้พิจารณา 0.5 ชั้น (ดังรูป ก.55)

รายละเอียดรายชื่อบุคคลที่ได้รับพิจารณา 0.5 ชั้น		
09182	เกษมกล ปิ่นมณฑล	35,490.00
09184	นางแสง แสนสิงห์ชัย	22,390.00
09186	นางอัจฉรา ชัดขาว	16,020.00
09187	นางสาวนิจ ศรีสวัสดิ์	24,170.00
09192	นางสิรินทร์ ศรีจันทร์	14,070.00
09207	นายวิรัช ศีพร้อม	19,530.00
09208	นางอนงค์ ทองคา	17,970.00
09210	นางฉวีพรสุตา เจษฎาพันธ์	21,550.00
09211	นางอุทัยกมล ป่าปวน	11,380.00
09214	นางสาวจิราภรณ์ ปาลี	12,420.00
09218	นางนิลา ตั้งพิมพ์ฐานสกุล	16,410.00
09227	นางทัศนีย์ จวงแสง	20,320.00
09228	นางไฉรินทร์ พงษ์โกวิท	19,200.00

รูป ก.55 แสดงข้อมูลรายละเอียดรายชื่อบุคคลที่ได้ 0.5 ชั้น

5.2.12 รายงานรายชื่ออาจารย์ที่สอนครบ 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ดังรูป ก.56)

รายชื่ออาจารย์ที่สอนครบ 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
นางจรรยา สุวรรณประเสริฐ	20
30001701 การเพิ่มผลผลิต	20

รูป ก.56 รายงานรายชื่ออาจารย์ที่สอนครบ 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.2.13 รายงานรายชื่ออาจารย์ที่สอนน้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ดังรูป ก.57)

รายชื่ออาจารย์ที่สอนน้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์		
นางปวีณา เป็นกลาง 12		
22012008	โปรแกรมประมวลผลคำ 1	12
นางสาวจิราภรณ์ ปาลี 14		
20002001	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	6
32042003	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	8
นางสาวอรุณี หมื่นปัญญา 0		
22012503	โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล 1	0
นายเสกสรร คำทอง 9		
20002001	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	9
22012512	คอมพิวเตอร์กับงานสำนักงาน	0
32042001	ระบบปฏิบัติการ	0
32042002	ระบบฐานข้อมูล	0
32042101	หลักการเขียนโปรแกรม	0
32042111	โปรแกรมภาษาปาสคาล 1	0
32042119	การใช้โปรแกรมชุดสำนักงาน	0
32042121	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านธุรกิจ	0
32042122	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านกราฟิก	0

รูป ก.57 รายงานรายชื่ออาจารย์ที่สอนน้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.2.14 รายงานรายชื่ออาจารย์ที่สอนมากกว่า 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ดังรูป ก.58)

The screenshot shows a presentation slide with a table titled 'รายชื่ออาจารย์ที่สอนมากกว่า 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์'. The table lists three entries: 'นางปวีณา เป็นกสิัต' with 21 hours, '32042103 การประมวลผลข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์' with 9 hours, and '32042121 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านธุรกิจ' with 12 hours. The slide also features a navigation bar at the top with '1 of 1', 'Total: 17', and '17 of 17'.

รายชื่ออาจารย์ที่สอนมากกว่า 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์		
นางปวีณา เป็นกสิัต		21
32042103	การประมวลผลข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	9
32042121	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านธุรกิจ	12

รูป ก.58 รายงานรายชื่ออาจารย์ที่สอนมากกว่า 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก ข

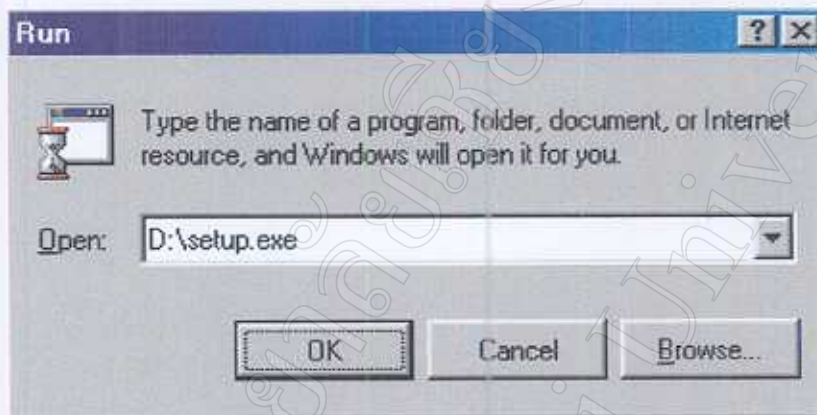
คู่มือการติดตั้งระบบ

คู่มือการติดตั้ง

ระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

ระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ติดตั้งโดยใช้แผ่น CD-ROM เลือกที่ Start ของ Windows จากนั้นเลือกไปที่เมนู Run จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์ของโปรแกรม Run ดังรูป ข.1



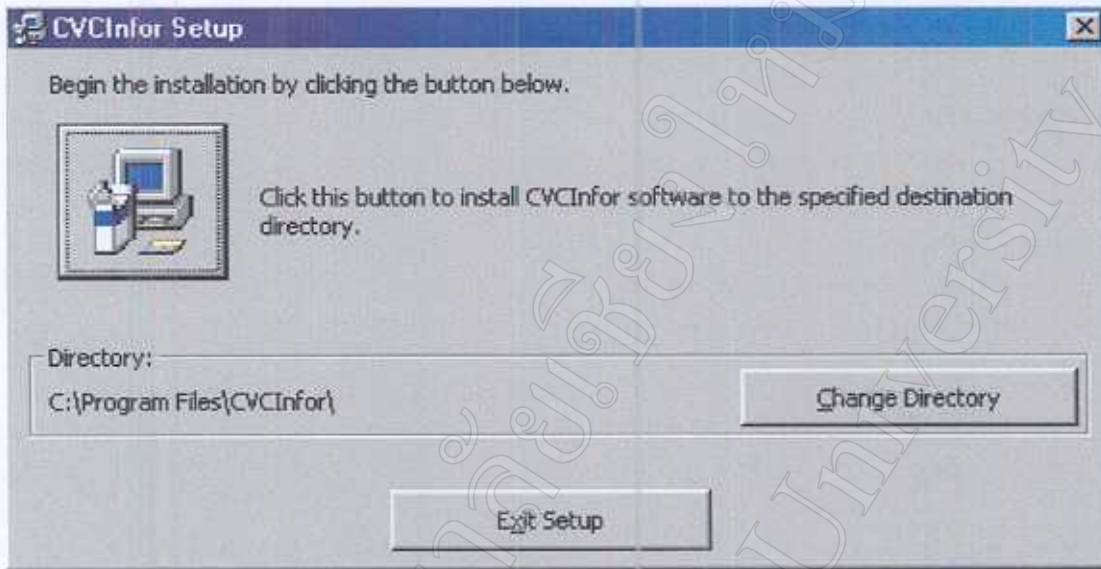
รูป ข.1 แสดงไดอะล็อกบ็อกซ์ของ Run Program ของ Windows

ให้คลิกปุ่ม "Browse" เพื่อเลือกเพิ่มข้อมูลใน CD-ROM Drive (ตามตัวอย่างคือ Drive D) เลือกไฟล์ Setup และคลิกปุ่ม OK จะแสดงชื่อไฟล์ "D:\setup.exe" ให้คลิกปุ่ม OK จะเริ่มทำการติดตั้งโปรแกรม โดยปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์ เริ่มการติดตั้งโปรแกรม ดังรูป ข.2



รูป ข.2 แสดงไดอะล็อกบ็อกซ์เริ่มการติดตั้งโปรแกรม

ให้คลิกปุ่ม OK เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรมต่อไป หรือคลิก Exit Setup เพื่อยกเลิกการติดตั้งโปรแกรม ในกรณีคลิกปุ่ม OK จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์ให้เลือก Directory ที่ติดตั้งโปรแกรม ดังรูป ข.3



รูป ข.3 แสดงไดอะล็อกบ็อกซ์ เลือก Directory ที่จะติดตั้งโปรแกรม

กรณีเปลี่ยน Directory ให้คลิกที่ Change Directory เพื่อเปลี่ยน แต่ถ้าไม่เปลี่ยนให้คลิกที่รูปคอมพิวเตอร์ เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม ซึ่งจะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์ให้เลือกการแสดงชื่อโปรแกรมว่าจะให้แสดงอยู่ที่ส่วนไหน ดังรูป ข.4

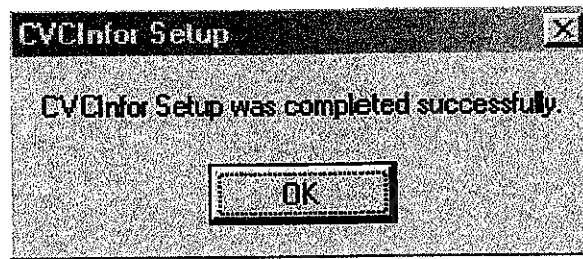


รูป ข.4 แสดงไดอะล็อกบ็อกซ์ ให้เลือกการแสดงชื่อโปรแกรม

เมื่อกดคลิก Continue จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์ ดังรูป ข.5 หลังจากนั้นโปรแกรมจะทำการติดตั้งจนเสร็จสมบูรณ์ ดังรูป ข.6



รูป ข.5 ไดอะล็อกบ็อกซ์แสดงเปอร์เซ็นต์การติดตั้งโปรแกรม



รูป ข.6 ไดอะล็อกบ็อกซ์แสดง โปรแกรมติดตั้งสมบูรณ์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก ก

การประเมินผลการใช้งานระบบ

การประเมินผลการใช้งานระบบ

ปัจจุบันวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ ได้นำระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร สำหรับงานบุคลากรขึ้นมาใช้งานจริง โดยใช้กระบวนการเปลี่ยนแปลงการใช้งานจากระบบเก่าสู่ระบบใหม่ คือ การนำระบบใหม่เข้ามาใช้แทนที่ระบบงานเก่า

การประเมินผลการใช้งานระบบ เป็นการกระทำเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้โดยไม่ได้คาดหวัง และรวบรวมข้อคิดเห็นจากผู้ใช้งานในระยะหนึ่งแล้ว สำหรับเป็นข้อมูลในการปรับปรุงระบบใหม่ให้ดีขึ้น ผลของการประเมินนี้จะถูกรวบรวมและนำเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อการตัดสินใจในการดำเนินการต่อไป การประเมินผลการใช้งานในครั้งนี้ได้ใช้วิธีการศึกษาผลกระทบแบบเป็นทางการ โดยใช้แบบสอบถามประกอบด้วยข้อคำถาม 3 ส่วนดังนี้

(ตัวอย่างแบบสอบถาม)

แบบสอบถาม

การใช้งานโปรแกรมระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผลการใช้งาน โปรแกรมระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ และเพื่อเป็นข้อมูล พื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป
2. ความคิดเห็นที่ท่านตอบนี้จะมีคุณค่าเป็นอย่างยิ่ง และคำตอบนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใด ๆ ทั้งสิ้น

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

ตอนที่ 1 ข้อมูลตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความ ซึ่งตรงกับตำแหน่งของท่านตามความเป็นจริง

ผู้บริหาร

ผู้ดูแลระบบ

ผู้ใช้ระบบทั่วไป

ตอนที่ 2 ด้านประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

โปรดพิจารณาข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ข้อเสนอแนะ
1. ความสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้						
2. การจัดวางเครื่องมือการใช้งานโปรแกรมบนจอภาพเหมาะสม						
3. หน้าต่างการใช้งานโปรแกรมไม่ซับซ้อนและเข้าใจง่าย						
4. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลังการใช้งาน						
5. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงานที่แสดงอยู่บนหน้าจอ						
6. การค้นหาได้ข้อมูลตรงกับความต้องการ						
7. สามารถใช้เป็นแหล่งให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในด้านการบริหารจัดการบุคคล						
8. สามารถใช้เป็นแหล่งให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในการจัดอัตรากำลัง						
9. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน						
10. การปรับปรุง แก้ไข เพิ่ม ลบข้อมูลถูกต้องเหมาะสม						
11. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติการอยู่เป็นประจำ						
12. สามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้กับงานอื่นๆ						
13. โปรแกรมระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่มีประโยชน์ สามารถนำไปใช้งานจริงได้						

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 1 แบบบันทึกข้อมูลตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามด้านประสิทธิภาพของการใช้งาน โปรแกรม จำนวน 13 ข้อ ได้แก่

1. ความสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้
2. การจัดวางเครื่องมือการใช้งานโปรแกรมบนจอภาพเหมาะสม
3. หน้าต่างการใช้งานโปรแกรมไม่ซับซ้อนและเข้าใจง่าย
4. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลัง การใช้งาน
5. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงานที่แสดงอยู่บนหน้าจอ
6. การค้นหาได้ข้อมูลตรงกับความต้องการ
7. สามารถใช้เป็นแหล่งให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในด้านการบริหารจัดการ

การบุคคล

8. สามารถใช้เป็นแหล่งให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในด้านการจัดอัตรา

กำลัง

9. บริหารจัดการบุคคล ที่ผู้ใช้ระบุเครื่องมือการใช้งาน โปรแกรมบนจอภาพ
10. การปรับปรุง แก้ไข เพิ่ม ลบข้อมูลถูกต้องเหมาะสม
11. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติการอยู่เป็นประจำ
12. สามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้กับงานอื่นๆ
13. โปรแกรมระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารวิทยาลัย

อาชีวศึกษาเชียงใหม่มีประโยชน์ สามารถนำไปใช้งานจริงได้

ลักษณะคำตอบเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 อันดับดังนี้

มากที่สุด หมายถึง เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงกับความรู้สึกและความ

คิดเห็นของผู้ตอบมากที่สุด

มาก หมายถึง เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงกับความรู้สึกและความ
 คิดเห็นของผู้ตอบมาก

ปานกลาง หมายถึง เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงกับความรู้สึกและความ
 คิดเห็นของผู้ตอบปานกลาง

น้อย หมายถึง เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงกับความรู้สึกและความ
 คิดเห็นของผู้ตอบน้อย

น้อยที่สุด หมายถึง เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงกับความรู้สึกและความ
 คิดเห็นของผู้ตอบน้อยที่สุด

การให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์ดังนี้

มากที่สุด 5 คะแนน

มาก 4 คะแนน

ปานกลาง 3 คะแนน

น้อย 2 คะแนน

น้อยที่สุด 1 คะแนน

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามด้านข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลใช้โปรแกรม Microsoft Excel 97 for windows ประกอบด้วยการวิเคราะห์
 ตามลำดับดังนี้

1. ข้อมูลตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถามวิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่และร้อยละ
2. ข้อมูลด้านประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม นำมาคำนวณหาค่าร้อยละ
3. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ นำข้อมูลมารวบรวมและทำ
 การสรุปเป็นข้อๆ เพื่อสะดวกต่อการนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามที่ใช้ในการประเมิน

บุคลากรในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ในระดับผู้บริหาร ผู้ใช้งานทั่วไป และผู้ดูแลระบบ
 ทั้งหมด 57 คน

ผลการประเมินและอภิปรายผล

การประเมินผลการใช้งานระบบระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ในครั้งนี้ รวบรวมข้อมูลในเดือน ตุลาคม 2544 โดยใช้แบบสอบถามจำนวน 70 คน ได้รับกลับคืน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 82.86 ในจำนวนนี้นำมาวิเคราะห์ผลได้เพียง 57 คน เนื่องจากแบบประเมินจำนวน 1 ฉบับจัดว่าไม่สมบูรณ์ (ไม่สามารถนำมาวิเคราะห์ได้) จึงคิดเป็นร้อยละ 81.43 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดที่สำรวจไว้ ผลการประเมินได้นำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย แบ่งเป็น 3 ส่วน ตามลำดับดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 57 คน แยกผู้ตอบแบบสอบถาม 3 ระดับ คือ

1. ผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ทั้งหมด 5 คน มีผู้ตอบ 4 คน คิดเป็นร้อยละ 80
2. ผู้ใช้ระบบทั่วไปทั้งหมด 170 คน มีผู้ตอบ 48 คน คิดเป็นร้อยละ 28.24
3. ผู้ดูแลระบบทั้งหมด 7 คน มีผู้ตอบ 5 คน คิดเป็นร้อยละ 71.42

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านประสิทธิภาพของการใช้โปรแกรม

ข้อมูลด้านประสิทธิภาพของการใช้โปรแกรม นำมาคำนวณแยกเป็นระดับของผู้ใช้ระบบได้ ดังนี้

1. ผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ พบว่าจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามดังตาราง

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ข้อเสนอแนะ
1. ความสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้	75%	25%				
2. การจัดวางเครื่องมือการใช้งาน โปรแกรมบนจอภาพ เหมาะสม	75%					
3. หน้าต่างการใช้งาน โปรแกรมไม่ซับซ้อนและเข้าใจง่าย	100%					

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ข้อเสนอแนะ
4. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลัง การใช้งาน	100%					
5. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงานที่แสดงอยู่บน หน้าจอ	75%	25%				
6. การค้นหาได้ข้อมูลตรงกับความต้องการ	75%	25%				
7. สามารถใช้เป็นแหล่งให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในด้านการบริหารจัดการบุคคล	100%					
8. สามารถใช้เป็นแหล่งให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในการจัดอัตราค่าจ้าง	100%					
9. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน	100%					
10. การปรับปรุง แก้ไข เพิ่ม ลบข้อมูลถูกต้องเหมาะสม	75%	25%				
11. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติการณ์อยู่เป็นประจำ	50%	50%				
12. สามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้กับงานอื่นๆ	75%	25%				
13. โปรแกรมระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อสนับสนุน การตัดสินใจของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่มีประโยชน์สามารถนำไปใช้งานจริงได้	100%					

ตาราง ค. 1 ตารางการวิเคราะห์เปอร์เซ็นต์ของผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถาม

2. ผู้ใช้ระบบทั่วไป พบว่าจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามดังตาราง

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ข้อเสนอแนะ
1. ความสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้	62.5%	20.8%	14.6%	2.1%		
2. การจัดวางเครื่องมือการใช้งานโปรแกรมบนจอภาพเหมาะสม	62.5%	18.8%	14.6%	4.2%		
3. หน้าต่างการใช้งานโปรแกรมไม่ซับซ้อนและเข้าใจง่าย	72.9%	22.9%	4.17%			
4. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลัง การใช้งาน	75%	16.7%	8.33%			
5. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงานที่แสดงอยู่บน หน้าจอ	79.2%	16.7%	4.17%			
6. การค้นหาได้ข้อมูลตรงกับความต้องการ	70.8%	20.8%	8.33%			
7. สามารถใช้เป็นแหล่งให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในด้านการบริหารจัดการบุคคล	81.3%	10.4%	6.25%	2.1%		
8. สามารถใช้เป็นแหล่งให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในการจัดอัตราค่าจ้าง	72.9%	20.8%	4.17%	2.1%		
9. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน	79.2%	10.4%	8.33%	2.1%		
10. การปรับปรุง แก้ไข เพิ่ม ลบข้อมูลถูกต้องเหมาะสม	83.3%	16.7%				
11. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติกรอยู่เป็นประจำ	77.1%	20.8%	2.1%			

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ข้อเสนอแนะ
12. สามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้กับงานอื่นๆ	72.9%	20.8%	6.25%			
13. โปรแกรมระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อสนับสนุน การตัดสินใจของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่มีประโยชน์สามารถนำไปใช้งานจริงได้	72.9%	16.7%	10.4%			

ตาราง ค. 2 ตารางการวิเคราะห์เปอร์เซ็นต์ของผู้ใช้ระบบทั่วไปที่ตอบแบบสอบถาม

3. ผู้ดูแลระบบ พบว่าจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามดังตาราง

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ข้อเสนอแนะ
1. ความสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้	60%	40%				
2. การจัดวางเครื่องมือการใช้งาน โปรแกรมบนจอภาพ เหมาะสม	60%	40%				
3. หน้าต่างการใช้งาน โปรแกรมไม่ซับซ้อนและเข้าใจง่าย	80%	20%				
4. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลัง การใช้งาน	100%					
5. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงานที่แสดงอยู่บน หน้าจอ	80%	20%				
6. การค้นหาได้ข้อมูลตรงกับความต้องการ	80%	20%				

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ข้อเสนอแนะ
7. สามารถใช้เป็นแหล่งให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในด้านการบริหารจัดการบุคคล	80%	20%				
8. สามารถใช้เป็นแหล่งให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในการจัดอัตรากำลัง	100%					
9. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน	80%	20%				
10. การปรับปรุง แก้ไข เพิ่ม ลบข้อมูลถูกต้องเหมาะสม	60%	20%	20%			
11. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติกรอยู่เป็นประจำ	40%	40%	20%			
12. สามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้กับงานอื่นๆ	60%	20%	20%			
13. โปรแกรมระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อสนับสนุน การตัดสินใจของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่มีประโยชน์สามารถนำไปใช้งานจริงได้	80%	20%				

ตาราง ก.3 ตารางการวิเคราะห์เปอร์เซ็นต์ของผู้ดูแลระบบที่ตอบแบบสอบถาม

4. สรุปทั้งสามกลุ่มที่ตอบแบบสอบถาม พบว่าจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามดังตาราง

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ชื่อ เสนอ แนะ
1. ความสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้	63.2%	22.8%	12.3%	1.8%		
2. การจัดวางเครื่องมือการใช้งานโปรแกรมบนจอภาพเหมาะสม	63.2%	21.1%	10.5%	3.5%		
3. หน้าต่างการใช้งานโปรแกรมไม่ซับซ้อนและเข้าใจง่าย	75.4%	21.1%	3.5%			
4. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลังการใช้งาน	78.9%	14.0%	7.0%			
5. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงานที่แสดงอยู่บนหน้าจอ	78.9%	17.5%	3.5%			
6. การค้นหาได้ข้อมูลตรงกับความต้องการ	71.9%	21.1%	7.0%			
7. สามารถใช้เป็นแหล่งให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในด้านการบริหารจัดการบุคคล	82.5%	10.5%	5.3%	1.8%		
8. สามารถใช้เป็นแหล่งให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในการจัดอัตราค่าจ้าง	77.2%	17.5%	3.5%	1.8%		
9. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน	80.7%	10.5%	7.0%	1.8%		
10. การปรับปรุงแก้ไข เพิ่ม ลบข้อมูลถูกต้องเหมาะสม	80.7%	17.5%	1.8%			
11. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติการณ์อยู่เป็นประจำ	71.9%	24.6%	3.5%			

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่างๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ข้อเสนอแนะ
12. สามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้กับงานอื่นๆ	71.9%	21.1%	7.0%			
13. โปรแกรมระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อสนับสนุน การตัดสินใจของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่มีประโยชน์สามารถนำไปใช้งานจริงได้	75.4%	15.8%	8.8%			

ตาราง ก.4 ตารางการวิเคราะห์เปอร์เซ็นต์ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสามกลุ่ม

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม

ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมที่ได้รับจากแบบสอบถาม โดยเรียงตามความถี่ของจำนวนข้อเสนอแนะจากมากไปหาน้อย มีดังนี้

1. ใช้เวลานานในการบันทึกข้อมูลเพราะยังไม่คุ้นเคยกับระบบ
2. โปรแกรมใช้เวลาประมวลผลค่อนข้างนาน
3. โปรแกรมใช้งานค่อนข้างยาก
4. ควรมีการอบรมในการใช้ระบบ
5. ควรมีระบบใช้งานทุกงานในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

จากข้อเสนอแนะที่ได้จากแบบสอบถามในการประเมินผลการใช้งาน พบว่าข้อเสนอแนะในการบันทึกข้อมูลต้องใช้เวลาในการบันทึกเพราะว่าผู้ดูแลระบบยังไม่คุ้นเคยกับระบบมีจำนวนมากที่สุด ลำดับต่อมาคือโปรแกรมใช้เวลาในการประมวลผลค่อนข้างนานและค่อนข้างยาก และควรมีระบบใช้งานทุกงานในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ ซึ่งข้อเสนอแนะทุกข้อที่ได้จากการประเมินในครั้งนี้ ผู้พัฒนาระบบจะนำไปวิเคราะห์หาสาเหตุ หาวิธีการแก้ไข และพัฒนาให้โปรแกรมมีความสมบูรณ์มากที่สุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการใช้งาน และให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ใช้สูงสุด

ภาคผนวก ง

คำสั่งและขั้นตอนการถอดรหัสและการเข้ารหัส

คำสั่งและขั้นตอนการถอดรหัสและการเข้ารหัส

คำสั่งและขั้นตอนการถอดรหัส

```
Private Sub Form_Load()  
    Dim iFileNum As Integer  
    Dim iFileNum1 As Integer  
    Dim DataVar1 As String, DataVar2 As String  
    iFileNum = FreeFile  
    iFileNum1 = FreeFile  
    Open "C:\Program Files\Common Files\CVCINFO\C2S4.sut" For Input As #iFileNum  
    Input #iFileNum, DataVar1  
    Text3.Text = DataVar1  
    Close #iFileNum  
    Open "C:\Program Files\Common Files\CVCINFO\P155.sut" For Input As #iFileNum1  
    Input #iFileNum1, DataVar2  
    Text6.Text = DataVar2  
    Close #iFileNum1  
End Sub  
Private Sub Text3_Change()  
    Text5.Text = ""  
    On Error GoTo Ab  
    TEXTLENGTH = Len(Text3.Text)  
    For X = 1 To TEXTLENGTH  
        LETTER = Mid(Text3.Text, X, 1)  
        ASCLETTER = Asc(LETTER)  
        ASCLETTER = ASCLETTER + 50  
        ASCLETTER = ASCLETTER / 2  
        Text5.Text = Text5.Text & Chr(ASCLETTER)  
    Next X  
Ab:  
End Sub
```

คำสั่งและขั้นตอนการเข้ารหัส

```
Text7.Text = ""
```

```
Text9.Text = ""
```

```
Dim Ans1 As String
```

```
Dim Ans2 As String
```

```
Ans1 = ""
```

```
Ans2 = ""
```

```
TEXTLENGTH3 = Len(Text6.Text)
```

```
On Error GoTo Ann
```

```
For X = 1 To TEXTLENGTH3
```

```
    LETTER3 = Mid(Text6.Text, X, 1)
```

```
    ASCLETTER3 = Asc(LETTER3)
```

```
    ASCLETTER3 = ASCLETTER3 * 2
```

```
    ASCLETTER3 = ASCLETTER3 - 50
```

```
    Ans1 = Ans1 & Chr(ASCLETTER3)
```

```
    Text7.Text = Ans1
```

```
Next X
```

```
On Error GoTo Ann
```

```
TEXTLENGTH4 = Len(Text8.Text)
```

```
For X = 1 To TEXTLENGTH4
```

```
    LETTER4 = Mid(Text8.Text, X, 1)
```

```
    ASCLETTER4 = Asc(LETTER4)
```

```
    ASCLETTER4 = ASCLETTER4 * 2
```

```
    ASCLETTER4 = ASCLETTER4 - 50
```

```
    Ans2 = Ans2 & Chr(ASCLETTER4)
```

```
    Text9.Text = Ans2
```

```
Next X
```

```
Dim iFileNum2 As Integer
```

```
Dim iFileNum3 As Integer
```

```
Dim DataVar2 As String, DataVar3 As String
```

iFileNum2 = FreeFile

iFileNum3 = FreeFile

Open "C:\Program Files\Common Files\CVCINFO\C2S4.sut" For Output As #iFileNum2

Print #iFileNum2, Ans1

Close #iFileNum2

Open "C:\Program Files\Common Files\CVCINFO\P155.sut" For Output As #iFileNum3

Print #iFileNum3, Ans2

Close #iFileNum3

MsgBox "รหัสข้อมูลใหม่ของท่านได้รับการบันทึกแล้ว", vbOKOnly + vbInformation, "Finish..."

Unload Me

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นายเสกสรร คำของ
วัน เดือน ปี เกิด	5 มิถุนายน 2507
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีครุศาสตร์บัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์- ศึกษา สถาบันราชภัฏลำปาง ปีการศึกษา 2531
ประสบการณ์	อาจารย์สอนแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจวิทยาลัยอาชีวศึกษา- เชียงใหม่ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่
ตำแหน่งงานปัจจุบัน	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่