

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก ก.



บัณฑิตศึกษาสถาน
College of Graduate Study
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Graduate School Building, Chiang Mai University, Huay Kaew Rd., A. Muang, Chiang Mai 50200
Tel: (053) 942409 Fax: (66 53) 892231 E-mail: scgl002@cmu.chiangmai.ac.th

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเวียงเชียง
เลขที่รับ 5363
วันที่ 15 ก.ย. 2542
081

15 กันยายน 2542

เรื่อง ขอลงนามเห็นชอบในการประกาศของกรมชื้อผูก

เรียน ท่านผู้อำนวยการประถมศึกษาอำเภอเวียงเชียง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบขออนุญาต

จำนวน 210 ชุด

ด้วยนายจริยกร สกุลม รักษ 4140018 บัณฑิตศึกษาปริญญาโท สาขา
วิชาการจัดการมนุษย์สัมพันธ์ระดับสูง บัณฑิตศึกษาเอชเอ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ทำการค้นคว้า
แบบอิสระ วิทยานิพนธ์เรื่อง "จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรของบุคลากร สังกัดสำนักงานการ
ประถมศึกษาอำเภอเวียงเชียง จังหวัดลำปาง" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ปัญญาวัฒน์
เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมการค้นคว้าแบบอิสระ ซึ่งในการค้นคว้าแบบอิสระครั้งนี้ บัณฑิตศึกษาจำเป็นต้อง
ใช้ข้อมูล ของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเวียงเชียง จังหวัด
ลำปาง เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการเก็บรวบรวมและ ประกอบการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดทำ
หนังสือถึง โรงเรียนในสังกัด อนุญาตให้ นายจริยกร สกุลม ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว
ต่อไป และขอขอบคุณมาก โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริพงศ์ ชนสุทธิพิทักษ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาสถาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บัณฑิตศึกษาสถาน.

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

โทร.(053) 942409



ที่ ศธ 1156.12/1836

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหางฉัตร
อำเภอหางฉัตร จังหวัดลำปาง 52190

15 กันยายน 2542

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ใหญ่ และครูใหญ่ทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย - แบบสอบถาม

จำนวน

ชุด

ด้วยได้รับแจ้งจาก บัณฑิตศึกษาสถาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แจ้งว่า นายณรินทร์ สฤณา นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ได้ทำการค้นคว้าแบบอิสระในหัวข้อเรื่อง "จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรของบุคลากร สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหางฉัตร จังหวัดลำปาง" และขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อประกอบการจัดทำงานวิจัย ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหางฉัตร จึงขอส่งแบบสอบถาม จำนวนชุด มาพร้อมหนังสือนี้ เพื่อให้ข้าราชการครูและนักการภารโรง ตอบแบบสอบถาม และส่งคืนสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหางฉัตร ภายในวันที่ 20 กันยายน 2542

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) จำลอง กล้าจริง

(นายจำลอง กล้าจริง)

ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอหางฉัตร

งานบริหารทั่วไป.

(แผนงานและงบประมาณ)

โทร.(054) 269171



บัณฑิตศึกษาสถาน
College of Graduate Study
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Graduate School Building, Chiang Mai University, Huay Kaew Rd., A. Muang, Chiang Mai 50200
Tel: (053) 942409 Fax: (66 53) 892231 E-mail: scgl002@cmu.chiangmai.ac.th

9 กันยายน 2542

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดสอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนห้างฉัตรวิทยา

ด้วย ข้าพเจ้า นายณรินทร์ สุกณา นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการมนุษย์ กับสิ่งแวดล้อม บัณฑิตศึกษาสถาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับมอบหมายให้ทำการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระ ในหัวข้อเรื่อง "จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรของบุคลากร สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ปัญญาวัฒน์ เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้

ข้าพเจ้าจึงได้ดำเนินการจัดทำเครื่องมือแบบสอบถามเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และให้ทดสอบแบบสอบถามกับกลุ่มตัวอย่างที่มีลักษณะใกล้เคียงกันก่อน จึงจะนำไปสอบถามจริง จึงได้ขอความอนุเคราะห์มายังคณะครูและนักการภารโรง โรงเรียนห้างฉัตรวิทยา จำนวน 30 ท่าน ได้กรอกแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความอนุเคราะห์มา ณ ที่ นี้ และข้าพเจ้าจะประสานขอรับแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรินทร์ สุกณา)

นักศึกษาระดับปริญญาโท รหัส 4140018
สาขาวิชาการจัดการมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม
บัณฑิตศึกษาสถาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แบบสอบถาม

เรื่อง จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรของบุคลากร สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
 ห้างฉัตร จังหวัดลำปาง
 เรียน ท่านที่ตอบแบบสอบถาม

ข้าพเจ้า นายนรินทร์ สกฤณา นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม บัณฑิตศึกษาศาสนา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์ที่จะศึกษาข้อมูลบางประการ เพื่อใช้ประกอบการศึกษาระดับปริญญาโทเรื่อง “จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรของบุคลากร สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง” เพื่อให้ได้ข้อมูลดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามนี้ สำหรับการให้ข้อมูลของท่านในครั้งนี้ จะมีประโยชน์ต่อการจัดการปัญหามนุษย์กับสิ่งแวดล้อม

แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ตอน ได้แก่

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับระดับตำแหน่งหน้าที่
- ตอนที่ 2 จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรของบุคลากร
- ตอนที่ 3 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการใช้ทรัพยากร
- ตอนที่ 4 ความรับผิดชอบในหน้าที่และสังคมส่วนรวม

และเพื่อที่จะได้ข้อมูลที่เป็นจริง ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง คำตอบนี้จะไม่มีผลกระทบต่อตัวท่านแต่อย่างใด ผู้ศึกษาจะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ ซึ่งจะเสนอผลการศึกษาในลักษณะรวม ไม่ใช่เป็นรายบุคคล และหวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นายนรินทร์ สกฤณา

นักศึกษาระดับปริญญาโท

สาขาวิชาการจัดการมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม
 บัณฑิตศึกษาศาสนา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่	รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
5	ท่านได้เคยลดการใช้ไฟฟ้าในช่วงของการใช้กระแสไฟฟ้าสูงสุด ระหว่างเวลา 06.00 - 20.00 น. อย่างไร					
6	มาตรการประหยัดการใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่า สามารถควบคุม กำกับ การใช้ทรัพยากรของหน่วยงานได้					
7	การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นและ เปิดโอกาสให้ผู้อื่นแสดงความคิดเห็น ของตนได้เป็นหนทางหนึ่งที่จะช่วยแก้ไข ปัญหาทรัพยากร					
8	ปี พ.ศ.2542 นี้เป็นปีอนุรักษ์พลังงาน ไทย ท่านได้มีส่วนช่วยประหยัดพลังงาน					
9	ถ้าคนส่วนใหญ่ในหน่วยงานช่วยกันใช้ ทรัพยากรอย่างประหยัด ก็จะเป็นแรง ผลักดันให้คนบางคนที่ไม่ให้ความสำคัญ ในเรื่องนี้จะเกิดความสำนึกได้					
10	กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมรักษา คุณภาพสิ่งแวดล้อม บุคลากรให้ความสนใจมากน้อยเพียงใด					
11	การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดการใช้ ทรัพยากรของรัฐบาล ทำให้มีการใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า					
12	ท่านได้มีส่วนเข้าร่วมการรณรงค์ การใช้ ทรัพยากรอย่างประหยัด					
13	การรณรงค์แยกขยะทั้งในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน เป็นวิธีการหนึ่ง ที่จะช่วยกันแก้ไขปัญหาทรัพยากร					

ที่	รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
14	สิ่งที่อำนวยความสะดวกทุกชนิดเป็นตัวกลางสำคัญในการสร้างมลพิษให้กับสิ่งแวดล้อม					
15	การติดรูปภาพ ป้ายหรือสื่อต่าง ๆ ที่แสดงถึงพฤติกรรมในการใช้ทรัพยากรในหน่วยงานจะทำให้บุคลากรมีจิตสำนึก					
16	บุคลากรในหน่วยงานให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า					
17	ถ้าทุกคนมีจิตสำนึก มีพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างถูกต้อง เหมาะสม การดำเนินงานอื่น ๆ ย่อมราบรื่นตามไปด้วย					
18	คนเรากล้าเคยปฏิบัติที่บ้านในเรื่องของการประหยัดใช้ทรัพยากรได้อย่างไร ในหน่วยงานก็จะปฏิบัติเช่นนั้น					
19	การส่งเสริมเด็กให้ช่วยกันดูแลรักษาทรัพยากร คำนึงถึงการใช้ประโยชน์สูงสุด จะทำให้เขานำไปปฏิบัติเมื่อเข้าเติบโตขึ้น					
20	ท่านเป็นบุคคลหนึ่งที่มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่าและเป็นคนหนึ่งที่คอยแนะนำเพื่อนร่วมงานรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าตลอดเวลา					

ตอนที่ 3 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการใช้ทรัพยากร
 คำแนะนำ โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน
 โดยเลขที่กำหนดในแต่ละช่องนั้นมีค่าดังต่อไปนี้

0 หมายถึง ไม่แน่ใจ

1 " ไม่ใช่

2 " ใช่

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่แน่ใจ
1	การใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด ปิดสวิทช์เครื่องใช้ทันทีเมื่อไม่ใช้งาน			
2	เครื่องอำนวยความสะดวกที่ใช้ไฟฟ้า ที่มีจำนวนวัตต์น้อย ทำให้กินไฟน้อย			
3	เครื่องอำนวยความสะดวกที่ใช้ไฟฟ้า ที่มีอายุใช้งานนานๆ จะกินไฟมากกว่าเครื่องใหม่			
4	การเติมน้ำมันรถยนต์(เบนซิน) ควรเลือกตามค่าออกเทนที่เหมาะสมกับรถแต่ละ ซี.ซี.			
5	การส่งเอกสารในสำนักงานต่อ ๆ กัน แทนการส่งเอกสารหลาย ๆ ชุด เพื่อประหยัดกระดาษและพลังงาน			
6	การใช้โทรศัพท์ โทรสารไปรษณีย์ อินเทอร์เน็ตหรือบริการส่งของทางเอกสารแทนการเดินทางด้วยตนเอง เพื่อประหยัดทรัพยากร			
7	ทุกครั้งที่ท่านมีโอกาสท่านจะให้คำแนะนำการใช้เครื่องอำนวยความสะดวกแก่เพื่อนร่วมงาน			
8	สาเหตุที่ใช้รถยนต์ส่วนตัวเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อถือ ท่านว่าความคิดที่กล่าวนี้ไม่ถูกต้อง			
9	การเปิดทีวี วิทยุในขณะที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น อาจทำให้การปฏิบัติงานผิดพลาดและเป็นที่รบกวนผู้อื่น			
10	มาตรการประหยัดของรัฐบาลเพียงฝ่ายเดียวไม่สามารถลดปัญหาการขาดแคลนทรัพยากรได้			
11	การจัดกฎระเบียบของหน่วยงานในการใช้ทรัพยากรอย่างเป็นระบบ จะช่วยให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ			

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่แน่ใจ
12	หน้าที่ความรับผิดชอบในงานและความมีจริยธรรมส่วนตัวของแต่ละบุคคลจะมีผลต่อการใช้ทรัพยากรที่มากน้อยแตกต่างกัน			
13	ในสำนักงานควรปิดไฟ เครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นในช่วง เวลา 12.00-13.00 น.			
14	การสร้างจิตสำนึกให้บุคลากร จะช่วยให้บุคลากรเข้ามาร่วมรับผิดชอบในการป้องกันและการแก้ไขปัญหา			
15	ถ้าทุกคนในหน่วยงานใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด จะช่วยลดการขาดแคลนทรัพยากรลงได้			
16	การนำวัสดุสำนักงานที่ใช้แล้วกลับมาใช้อีกในรูปแบบอื่นเป็นการเหมาะสมอย่างยิ่ง			
17	ปี 2542 เป็นปีอนุรักษ์พลังงานไทยเน้นเรื่องการใช้น้ำมันกับไฟฟ้า ท่านได้มีส่วนร่วมกับโครงการนี้แล้ว			
18	ควรปลูกต้นไม้เพื่อช่วยบดบังแดดข้างบนหรือเหนือหลังคาเพื่อช่วยให้การใช้เครื่องปรับอากาศลดน้อยลง			
19	ท่านได้ใช้พลังงานและวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานอย่างประหยัด คุ่มค่า			
20	การฝึกนิสัยให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับบุคลากรในหน่วยงานทุกคน			

ตอนที่ 4	ความรับผิดชอบในหน้าที่และสังคมส่วนรวม
คำแนะนำ	โปรดทำเครื่องหมาย / ที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมที่สุด โดยเลขที่กำหนดในแต่ละช่องนั้นมีค่าดังนี้

- 1 หมายถึง ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
 2 " ไม่เห็นด้วย
 3 " ไม่แน่ใจ
 4 " เห็นด้วย
 5 " เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ที่	รายการ	เห็นด้วย	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
		อย่างยิ่ง				อย่างยิ่ง
		5	4	3	2	1
1	มาตรการประหยัดตามนโยบายรัฐบาล ที่ผ่านมานั้นทำให้บุคลากรช่วยกันใช้ ทรัพยากรอย่างประหยัด					
2	ท่านว่าการที่จะใช้ทรัพยากรอย่าง ประหยัดอยู่ที่ความสำนึกของแต่ละคน					
3	ความรับผิดชอบในหน้าที่ในการปฏิบัติ- งานเกี่ยวพันกับการจัดการทรัพยากร					
4	การรณรงค์ให้บุคลากรในหน่วยงาน นำวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้แล้วนำกลับมาใช้ ประโยชน์					
5	ในการใช้ทรัพยากรไปมากนักเพียงใด จะเกี่ยวพันกับค่าใช้จ่ายที่มากน้อยด้วย					
6	การจัดสรรงบประมาณตามมาตรการ ประหยัดตามนโยบายรัฐบาลเป็นหนทาง หนึ่งที่ช่วยประหยัดและใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่า					
7	ควรมีการประชาสัมพันธ์ในการใช้ ทรัพยากรอย่างประหยัดจากทางรัฐ มากขึ้นกว่าที่เป็นอยู่					

ที่	รายการ	เห็นด้วย	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
		อย่างยิ่ง	4	3	2	อย่างยิ่ง
		5				1
8	บุคลากรในหน่วยงานมีความสำคัญมากต่อการใช้ทรัพยากร					
9	ทางเดินหรือการแนะนำการใช้ทรัพยากรอย่างถูกวิธีเป็นหนทางหนึ่งที่จะช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อม					
10	บุคลากรในหน่วยงานที่มีความรับผิดชอบต่างกันก่อให้เกิดความแตกต่างในเรื่องการใช้ทรัพยากรแตกต่างกันด้วย					
11	ถ้าทุกคนมีระเบียบวินัย และจรรยาบรรณในตนเองอยู่แล้ว เชื่อได้เลยว่าทุกคนจะใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า					
12	การบังคับตนเองให้ปฏิบัติให้ถูกนับเป็นสิ่งที่ดี และจะส่งผลถึงความมีจรรยาบรรณในการจัดการทรัพยากร					
13	ควรมีการจัดการให้บุคลากรในหน่วยงานได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ กับหน่วยงานอื่นในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม					
14	การประหยัดเกิดจากความตั้งใจจริงและการปฏิบัติจะช่วยให้เกิดความเคยชิน					
15	การนำสื่อและสิ่งพิมพ์ต่างๆ มาเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมจะมีผลทำให้ทุกคนมีจิตสำนึกเพิ่มขึ้น					
16	การประหยัดทรัพยากรที่มีประสิทธิผลย่อมจะไม่เกิดขึ้นอย่างแน่นอน หากขาดความร่วมมือ ร่วมใจอย่างจริงจังต่อเนื่องจากทุกฝ่าย					

ที่	รายการ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 4	ไม่แน่ใจ 3	ไม่เห็นด้วย 2	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง 1
17	โครงการพลังงานหาร 2 เป็นส่วนหนึ่ง ที่จะช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรและ สิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน					
18	การรณรงค์ต่อต้านการใช้ทรัพยากร อย่างฟุ่มเฟือย น่าจะทำให้ทรัพยากร ส่วนรวมคงอยู่ได้นาน					
19	ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่าทุกคนมีจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชาติ อยู่ที่ว่าจะนำมา ใช้หรือไม่					
20	บุคลากรในหน่วยงานมีจริยธรรมในการ ช่วยกันรักษาทรัพยากรแตกต่างกัน ตามตำแหน่งหน้าที่					

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก ข.

ตาราง แสดงการจำแนกวัตถุประสงค์ของงานวิจัย					
เสนอประเภทอบ แบบสอบถาม เรื่อง จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรของบุคลากร สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอห้วยฉัตร จังหวัดลำปาง	วัตถุประสงค์การวิจัย	วัตถุประสงค์ย่อย	คำถามการวิจัย / ประเด็นคำถาม	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
วัตถุประสงค์การวิจัย 1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับระดับตำแหน่งหน้าที่	วัตถุประสงค์ย่อย 1. การประหยัด 2. การใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า 3. การเคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น 4. การเคารพต่อกฎระเบียบ 5. พึงกษัตริย์พยากรณ์และสิ่งแวดล้อมของส่วนรวม 6. การใช้วิถีทางประชาธิปไตยในการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข 7. การปฏิบัติตามสิ่งที่คาดคิดว่าสมควรจะกระทำโดยการให้พลังงานและวัสดุสำนักงานอย่างประหยัดและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	คำถามการวิจัย / ประเด็นคำถาม 1. ตำแหน่งในปัจจุบันของท่าน 1.1 ลูกจ้าง 1.2 ข้าราชการระดับ 1 - 3 1.3 ข้าราชการระดับ 4 - 5 1.4 ข้าราชการระดับ 6 - 7 1.5 ข้าราชการระดับ 8 ขึ้นไป	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บข้อมูลแบบสอบถามและแบบทดสอบด้วยตนเอง โดยเก็บครบตามจำนวน	การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรม สำเร็จรูป SPSS ใช้สถิติสหสัมพันธ์ แบบเพียร์สัน Pearson Correlation Coefficient	

วัตถุประสงค์การวิจัย	วัตถุประสงค์ย่อย	คำถามการวิจัย / ประเด็นคำถาม	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	เครื่องมือในการเก็บข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
<p>2. จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรของบุคลากร</p>	<p>วัตถุประสงค์ย่อย</p> <p>1. การประหยัด</p> <p>2. การใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า</p>	<p>คำถามการวิจัย / ประเด็นคำถาม</p> <p>2.1 การประหยัดการใช้ทรัพยากร ขึ้นอยู่กับการปฏิบัติของเราเอง เป็นอันดับแรก</p> <p>2.2 ความร่วมมือของท่านเป็นส่วนสำคัญต่อการประหยัดทรัพยากร</p> <p>2.3 การมีนิสัยให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเป็นสิ่งจำเป็น</p> <p>2.4 การใช้กระดาษ 2 หน้าในการปฏิบัติงานเป็นการไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม</p> <p>2.5 ช่วงการใช้ไฟฟ้าสูงสุด เวลา 06.00 - 20.00 น. และช่วงใช้ไฟฟ้าต่ำสุด เวลา 03.00 - 04.00 น. ท่านได้เคยลดการใช้ไฟฟ้าในช่วงสูงสุดแล้ว</p> <p>2.6 มาตราการประหยัดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าสามารถควบคุม กำกับ การใช้ทรัพยากรของหน่วยงานได้</p>	<p>วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>เก็บข้อมูลแบบสอบถามด้วยตนเอง โดยเก็บครบตามจำนวน</p>	<p>เครื่องมือในการเก็บข้อมูล</p> <p>- แบบสอบถามแบบตรวจสอบรายการ (Check List) วัดแบบจัดลำดับ (Ordinal Scale)</p>	<p>การวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS</p>

วัตถุประสงค์การวิจัย	วัตถุประสงค์ย่อย	คำถามการวิจัย / ประเด็นคำถาม	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	เครื่องมือในการเก็บข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
<p>2. จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรของบุคลากร</p>	<p>วัตถุประสงค์ย่อย</p> <p>3. การเคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น</p>	<p>คำถามการวิจัย / ประเด็นคำถาม</p> <p>2.7 การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น และเปิดโอกาสให้ผู้อื่นแสดงความคิดเห็นของตนเองได้เป็นหนทางหนึ่งที่จะช่วยแก้ไขปัญหาทรัพยากร 2.8 ปี พ.ศ.2542 นี้เป็นปีอนุรักษ์พลังงานไทย ท่านได้มีส่วนร่วมช่วยประหยัดพลังงาน</p> <p>2.9 ถ้าคนส่วนใหญ่ในหน่วยงานช่วยกันใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด ก็จะเป็นแรงผลักดันให้คนบางคนที่ไม่ให้ความสำคัญในเรื่องนี้ จะเกิดความสำนึกขึ้น</p> <p>2.10 กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม บุคลากรให้ความสนใจมากน้อยเพียงใด</p> <p>2.11 การปฏิบัติตามมาตรฐานประหยัด การใช้ทรัพยากรของรัฐบาล ทำให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</p>	<p>วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>เก็บข้อมูลแบบสอบถามและแบบทดสอบด้วยตนเอง โดยเก็บครบตามจำนวน</p>	<p>เครื่องมือในการเก็บข้อมูล</p> <p>- แบบสอบถามแบบตรวจสอบรายการ (Check List)</p> <p>วัดแบบจัดลำดับ (Ordinal Scale)</p>	<p>การวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS</p>
<p>4. การเคารพต่อกฎระเบียบ</p>					

วัตถุประสงค์การวิจัย	วัตถุประสงค์ย่อย	คำถามการวิจัย / ประเด็นคำถาม	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	เครื่องมือในการเก็บข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
2. จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรของบุคลากร	วัตถุประสงค์ย่อย 5. การพิทักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมของส่วนรวม	2.12 ท่านได้มีส่วนร่วมการรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างไรบ้าง 2.13 การรณรงค์แยกขยะในห้องทำงานและภายนอก เป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยกันแก้ปัญหามลพิษอย่างไร 2.14 สิ่งอำนวยความสะดวกทุกชนิด เป็นตัวกลางสำคัญในการสร้างมลพิษให้กับสิ่งแวดล้อม	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บข้อมูลแบบสอบถามและแบบทดสอบด้วยตนเอง โดยเก็บครบตามจำนวน	- แบบสอบถามแบบตรวจสอบรายการ (Check List) วัดแบบจัดลำดับ (Ordinal Scale)	การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS
วัตถุประสงค์การวิจัย	วัตถุประสงค์ย่อย 6. การใช้วิถีทางประชาธิปไตยในการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข	2.15 การติดต่อภาพ บ้ายหรือสื่อต่างๆ ที่แสดงถึงพฤติกรรมในการใช้ทรัพยากรในหน่วยงาน จะทำให้บุคลากรมีจิตสำนึก 2.16 บุคลากรในหน่วยงานให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรอย่างไรบ้าง 2.17 ถ้าทุกคนมีจิตสำนึก มีพฤติกรรมในการใช้ทรัพยากรอย่างถูกต้องเหมาะสม การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต้องยอมรับตามไปด้วย			

วัตถุประสงค์การวิจัย	วัตถุประสงค์ย่อย	คำถามการวิจัย / ประเด็นคำถาม	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	เครื่องมือในการเก็บข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
2. จริยธรรมในการจัดกา รทรัพยากรของบุคลากร	วัตถุประสงค์ตามสิ่งที่สมควร จะกระทำโดยการใช้พลังงาน และวัสดุสำนักงานอย่าง ประหยัดและก่อประโยชน์ สูงสุด	2.18 คนเราถ้าเคยปฏิบัติที่บ้านในเรื่อง ของการประหยัดใช้ทรัพยากรดี อย่างไร ในหน่วยงานก็จะมีปฏิบัติ เช่นนั้น 2.19 การส่งสอนเด็กให้ช่วยกันดูแล รักษาทรัพยากรค่านึงถึงการใช้ ประโยชน์สูงสุด จะทำให้เขานำไป ปฏิบัติเมื่อเขาเติบโตขึ้น 2.20 ท่านเป็นบุคคลหนึ่งที่มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ทรัพยากร อย่างประหยัด คุ่มค่า และเป็นคน หนึ่งที่คอยแนะนำเพื่อนร่วมงาน รณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่าง คุ้มค่าตลอดเวลา	เก็บข้อมูลแบบสอบถามและ แบบทดสอบด้วยตนเอง โดยเก็บครบตามจำนวน	- แบบสอบถามแบบ ตรวจรายการ (Check List) วัดแบบจัดลำดับ (Ordinal Scale)	การใช้โปรแกรม สำเร็จรูป SPSS

วัตถุประสงค์การวิจัย	วัตถุประสงค์ย่อย	คำถามการวิจัย / ประเด็นคำถาม	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	เครื่องมือในการเก็บข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
3. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการใช้ทรัพยากร	1. การประหยัด 2. การประหยัดน้อยอย่างคุ้มค่า	คำถามการวิจัย / ประเด็นคำถาม 3.1 การใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างไรประหยัด 3.2 เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดไฟ 3.3 เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดไฟ 3.4 การติดตั้งหม้อต้ม (เบนซิน) ควร 3.5 การส่งเอกสารในสำนักงานต่อ ๆ กัน 3.6 การใช้โทรศัพท์ โทรสารไปรษณีย์ อินเทอร์เน็ตหรือบริการส่งของทาง เอกสารแทนการเดินทางด้วยตนเอง เพื่อประหยัดทรัพยากร	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บข้อมูลแบบสอบถามและ แบบทดสอบด้วยตนเอง โดยเก็บครบตามจำนวน	เครื่องมือในการเก็บข้อมูล - แบบสอบถามแบบ ตรวจสอบรายการ (Check List) นำข้อมูลมาวัดในระดับ อัตราส่วน (Ratio Scale)	การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรม สำเร็จรูป SPSS

วัตถุประสงค์การวิจัย	วัตถุประสงค์ย่อย	คำถามการวิจัย / ประเด็นคำถาม	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	เครื่องมือในการเก็บข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
3. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการใช้ทรัพยากร	3. การเคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น 4. การเคารพต่อกฎระเบียบ	3.7 ทุกครั้งที่ท่านมีโอกาสท่านจะให้ค่าเสมอแก่การใช้เครื่องอำนวยความสะดวกแก่เพื่อนร่วมงาน 3.8 สาเหตุที่ใช้รถยนต์ส่วนตัวเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อถือ ท่านว่าความคิดที่กล่าวนี้ถูกต้อง หรือไม่ 3.9 การเปิดทีวี วิทยุในขณะปฏิบัติงาน ร่วมกับผู้อื่น อาจทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับ 3.10 มาตรการประหยัดของรัฐบาลเพียงฝ่ายเดียวก็สามารถลดปัญหาการขาดแคลนทรัพยากรได้ 3.11 การจัดกฎระเบียบของหน่วยงานในการใช้ทรัพยากรอย่างเป็นระบบ จะช่วยให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 3.12 หน้าที่ความรับผิดชอบในงานและความมีจริยธรรมส่วนตัวของแต่ละบุคคลจะมีผลต่อการใช้ทรัพยากรที่มากน้อยแตกต่างกัน	เก็บข้อมูลแบบสอบถามและแบบทดสอบด้วยตนเอง โดยเก็บครบตามจำนวน	- แบบสอบถามแบบตรวจสอบรายการ (Check List) นำข้อมูลมาวัดในระดับอัตราส่วน (Ratio Scale)	การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS

วัตถุประสงค์การวิจัย	วัตถุประสงค์ย่อย	คำถวามการวิจัย / ประเด็นคำถาม	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	เครื่องมือในการเก็บข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
3. ความรู้ความเข้าใจในเรื่อของการใช้ทรัพยากร	5. การพิทักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมของส่วนรวม	3.13 ในสำนักงานนครพิงค์ไฟ เครื่องรับอากาศและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นในช่วง เวลา 12.00-13.00 น. 3.14 การสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรจะช่วยเหลือบุคลากรเข้ามาร่วมมือ ขอรับการป้องกันและแก้ไขปัญหา 3.15 ถ้าทุกคนในหน่วยงานใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดจะช่วยลด การขาดแคลนทรัพยากรลงได้	เก็บข้อมูลแบบสอบถามและแบบทดสอบด้วยตนเอง โดยเก็บครบตามจำนวน	- แบบสอบถามแบบ ตรวจสอบรายการ (Check List) นำข้อมูลมาวัดในระดับ อัตราส่วน (Ratio Scale)	การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรม สำเร็จรูป SPSS
	6. การใช้วิถีทางประชาธิปไตยในการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข	3.16 การนำวัสดุสำนักงานที่ใช้แล้วกลับมาใช้ก็ในรูปแบบอื่นเป็น การเหมาะสมอย่างยิ่ง 3.17 ปี 2542 เป็นปีอนุรักษ์พลังงานไทย เน้นเรื่องการเข้ามาถึงไฟฟ้า ท่านได้มีส่วนร่วมกับโครงการนี้แล้ว			

วัตถุประสงค์การวิจัย	วัตถุประสงค์ย่อย	คำถามการวิจัย / ประเด็นคำถาม	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	เครื่องมือในการเก็บข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
3. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการใช้ทรัพยากร	7. การปฏิบัติตามสิ่งที่สมควรจะกระทำโดยการให้กำลังใจ และวัสดุสำนักงานประเภทสื่อสิ่งพิมพ์นี้ สูงสุด	<p>3.18 ควรปลูกต้นไม้เพื่อช่วยบังแดดข้างบนหรือเหนือหลังคาเพื่อช่วยให้การใช้เครื่องปรับอากาศน้อยลง</p> <p>3.19 ท่านได้ใช้พลังงานและวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานอย่างไรบ้าง</p> <p>3.20 การมีกนีสัยให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับบุคลากรในหน่วยงานทุกคน</p>	<p>เก็บข้อมูลแบบสอบถามและแบบทดสอบด้วยตนเอง</p> <p>โดยเก็บครบตามจำนวน</p>	<p>- แบบสอบถามแบบ (Check List)</p> <p>นำข้อมูลมาวัดในระดับอัตราส่วน (Ratio Scale)</p>	<p>การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS</p>

วัตถุประสงค์การวิจัย	วัตถุประสงค์ย่อย	คำถามการวิจัย / ประเด็นคำถาม	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	เครื่องมือในการเก็บข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
<p>4. ความสัมพันธ์ของในหน้าที่ และสังคมส่วนรวม</p>	<p>1. การประหยัด</p> <p>2. การเชื่อมโยงอย่างคุ้มค่า</p>	<p>4.1 มาตราการประหยัดตามนโยบายรัฐ ที่ผ่านมานั้นทำให้บุคลากรช่วยกันใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด</p> <p>4.2 ท่านว่าการที่จะใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดอยู่ที่ความสำนึกของแต่ละคน</p> <p>4.3 ความรับผิดชอบในหน้าที่ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากร</p> <p>4.4 การรณรงค์ให้บุคลากรในหน่วยงาน นำวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้แล้ว นำกลับมาใช้ประโยชน์</p> <p>4.5 เราไม่สนใจว่าเราใช้ทรัพยากรไปมากน้อยเพียงใด ขอเพียงเรามีเงินจ่ายก็พอ</p> <p>4.6 การจัดสรรงบประมาณตามมาตรการประหยัดตามนโยบายรัฐบาล เป็นช่องทางหนึ่งที่ช่วยประหยัด และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</p>	<p>วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>เก็บข้อมูลแบบสอบถามและแบบทดสอบด้วยตนเอง โดยเก็บครบตามจำนวน</p>	<p>เครื่องมือในการเก็บข้อมูล</p> <p>- แบบสอบถามแบบตรวจสอบรายการ (Check List)</p> <p>นำข้อมูลมาวัดในระดับแบบช่วง (Interval Scale)</p>	<p>การวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS</p>

วัตถุประสงค์การวิจัย	วัตถุประสงค์ย่อย	คำถามการวิจัย / ประเด็นคำถาม	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	เครื่องมือในการเก็บข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
4. ความสัมพันธ์ของปัจจัย และสังคมส่วนรวม	วัตถุประสงค์ย่อย 3. การเคารพสิทธิของตนเอง และผู้อื่น	4.7. ใครมีการประชาสัมพันธ์ในการใช้ ทรัพยากรอย่างประหยัดหรือประหยัดมาก กว่าที่เป็นอยู่ 4.8. บุคลากรในหน่วยงานมีความสำคัญ มากต่อการใช้ทรัพยากร 4.9. การเตือนหรือการแนะนำการใช้ ทรัพยากรอย่างถูกวิธีเป็นทางหนึ่ง ที่ช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อม	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บข้อมูลแบบสอบถามและ แบบทดสอบด้วยตนเอง โดยเก็บครบตามจำนวน	เครื่องมือในการเก็บข้อมูลแบบ ตรวจสอบรายการ (Check List) นำข้อมูลมาวัดในระดับ แบบช่วง (Interval Scale)	การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรม สำเร็จรูป SPSS
4. การเคารพต่อกฎระเบียบ	วัตถุประสงค์ย่อย	4.10. บุคลากรในหน่วยงานที่มีความ ผิดชอบแตกต่างกัน ก่อให้เกิดความ แตกต่างกันเรื่องของการใช้ ทรัพยากรแตกต่างกันด้วย 4.11. ถ้าทุกคนมีระเบียบ วินัย และ จริยธรรม ในตนเองอยู่แล้ว เชื่อได้ เลยว่าทุกคนจะใช้ทรัพยากรอย่าง รู้คุณค่า 4.12. การบังคับตนเองให้ปฏิบัติให้ถูก นับเป็นสิ่งที่ดี และจะส่งผลถึง ความมีจริยธรรมในการจัดการ ทรัพยากร			

วัตถุประสงค์การวิจัย	วัตถุประสงค์ย่อย	คำถามการวิจัย / ประเด็นคำถาม	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	เครื่องมือในการเก็บข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
4. ความรับผิดชอบในหน้าที่และสังคมส่วนรวม	วัตถุประสงค์ย่อย 5. การที่ทัศนัทรพยากรและสิ่งแวดล้อมของส่วนรวม	5.13 ควรมีการจัดการปัญหาการในหน่วยงานได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ กับหน่วยงานอื่นในเรื่องของการรักษาสีสิ่งแวดล้อม 5.14 การประหยัดเกิดจากความตั้งใจจริงและการปฏิบัติจะช่วยให้เกิดความเคยชิน 5.15 การนำสื่อและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ มาเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะมีผลให้ทุกคนมีจิตสำนึกเพิ่มขึ้น	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บข้อมูลแบบสอบถามและแบบทดสอบด้วยตนเอง โดยเก็บครบตามจำนวน	เครื่องมือในการเก็บข้อมูล - แบบสอบถามแบบ (Check List) นำข้อมูลมาวัดในระดับแบบช่วง (Interval Scale)	การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS
วัตถุประสงค์การวิจัย	วัตถุประสงค์ย่อย 6. การใช้วิถีทางประชาธิปไตยในการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข	6.16 การประหยัดทรัพยากรที่มีประสิทธิผล ย่อมจะไม่เกิดขึ้นอย่างแน่นอนหากขาดความร่วมมือ ร่วมใจอย่างจริงจังต่อเนื่องจากทุกฝ่าย 6.17 โครงการพลังงานหาร 2 เป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน			

วัตถุประสงค์การวิจัย	วัตถุประสงค์ย่อย	คำถามการวิจัย / ประเด็นคำถาม	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	เครื่องมือในการเก็บข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
4. ความรับผิดชอบในหน้าที่ และสังคมส่วนรวม	วัตถุประสงค์ย่อย 7. การปฏิบัติตามสิ่งที่สมควร จะกระทำโดยการให้กำลังใจ และวัสดุสำนักงานอย่าง ประหยัดและก่อประโยชน์ สูงสุด	คำถามการวิจัย / ประเด็นคำถาม 7.18 การรณรงค์ต่อต้านการใช้ทรัพยากร อย่างฟุ่มเฟือย น่าจะทำให้ ทรัพยากรสงวนรวมคงอยู่ได้นาน 7.19 ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่าทุกคน มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชีวิต อยู่ที่จะนำมาใช้หรือไม่ 7.20 บุคลากรในหน่วยงานมีจริยธรรม ในการช่วยกันรักษาทรัพยากร แตกต่างกันตามตำแหน่งหน้าที่	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บข้อมูลแบบสอบถามและ แบบทดสอบด้วยตนเอง โดยเก็บครบตามจำนวน	เครื่องมือในการเก็บข้อมูล - แบบสอบถาม (Check List) นำข้อมูลมาวัดในระดับ แบบช่วง (Interval Scale)	การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรม สำเร็จรูป SPSS

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก ก.

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

สังกัด

1. ศาสตราจารย์ ดร.มนัส สุวรรณ ภาควิชาภูมิศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. รองศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ปัญญาวัฒน์ ภาควิชาส่งเสริมการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูเกียรติ ลีสุวรรณ ภาควิชาส่งเสริมการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติผู้ศึกษา

ชื่อ - สกุล : นายนรินทร์ สกุนา
 วัน เดือน ปีเกิด : 13 มิถุนายน 2504
 ภูมิลำเนา : จังหวัดอุดรธานี
 ประวัติการศึกษา : โรงเรียนวัดสุทัศนเทพวราราม กรุงเทพมหานคร
 : โรงเรียนวัดชีโนรส กรุงเทพมหานคร
 : โรงเรียนพาณิชยการราชดำเนิน กรุงเทพมหานคร
 : โรงเรียนบริหารธุรกิจและพาณิชยการเชียงใหม่
 จังหวัดเชียงใหม่
 : สำเร็จปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต
 สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 : ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประสบการณ์การทำงาน

ปี 2529 - 2531 : เจ้าพนักงานธุรการ 2
 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอสปปราบ จังหวัดลำปาง
 ปี 2531 - 2537 : เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 3 - 4
 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง
 ปี 2537 - 2539 : เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 5
 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง
 ปี 2539 - ปัจจุบัน : เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 6
 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง