

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ ความพร้อมในการรับถ่ายโอนภารกิจจัดการศึกษาของเทศบาล
ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง

ผู้เขียน นางศิริลักษณ์ ฌ ลำปาง

ปริญญา ศีษศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พนมพร จันทรปัญญา ประธานกรรมการ
อาจารย์ ดร. อัมพร ศิริบุญมา กรรมการ

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพร้อมในการรับถ่ายโอนภารกิจจัดการศึกษาของเทศบาลตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง ประชากรประกอบด้วย ผู้บริหาร และข้าราชการ ในสังกัดสำนักงานเทศบาล ตำบลพิชัย พร้อมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ในโรงเรียนพิชัยวิทยา โรงเรียนบ้านต้นดอ และโรงเรียนบ้านไร่ จำนวน 82 คน ในปีพุทธศักราช 2550 เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถาม ที่ถามเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวข้างต้น ข้อมูลที่ได้นำมาวิเคราะห์โดยใช้ความถี่ และร้อยละ

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้ ในการรับถ่ายโอนภารกิจจัดการศึกษาของเทศบาลตำบลพิชัย ด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุและอุปกรณ์ และงานบริหารทั่วไป โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่าไม่พร้อม

Thesis Title Readiness in Acquiring Devolution of Educational Management
Tasks of Pichai Sub-district Municipality, Mueang Lampang District

Author Mrs. Siriluk Nalampang

Degree Master of Education (Educational Administration)

Thesis Advisory Committee

Asst.Prof.Dr.Panomporn Chantarapanya

Chairperson

Lect.Dr.Umporn Siriboonma

Member

ABSTRACT

This study investigated readiness in acquiring devolution of educational management tasks of Pichai Sub-district Municipality, Mueang Lampang District. Population under study comprised 82 administrators and officers of the above municipality including related educational personnel from Pichiwiththaya, Tontong and Baanrai School in the 2007 academic year. Instrument used was a questionnaire with items covering essential of the topic. Whereupon, collected data were analyzed through applications of frequency and percentage.

The findings indicated that in acquiring devolution of educational management tasks of Pichai Sub-district Municipality; most respondents revealed the overall picture that aforementioned municipality were not ready in the ensuing aspects, i.e., personnel, budget, materials, and general administration.