

ชื่อเรื่องการค้นคว้าแบบอิสระ การปฏิบัติงานธุรการของโรงเรียนอนุบาลลำปาง
 ชื่อผู้เขียน นายวิศิษฐ์ ประรณนา
 ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
 คณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ

อาจารย์ ดร.อัมพร ศิริบุญมา	ประธานกรรมการ
อาจารย์ ดร.พนมพร จันทรปัญญา	กรรมการ
อาจารย์องอาจ โฆษชุมชนันท์	กรรมการ

บทคัดย่อ

การค้นคว้าแบบอิสระครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานธุรการของโรงเรียนอนุบาลลำปางพร้อมทั้งศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ประชากรที่ใช้คือครู อาจารย์โรงเรียนอนุบาลลำปาง ในปีการศึกษา 2544 จำนวน 108 คน เครื่องมือที่ใช้ เป็นแบบสอบถามที่ถามเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวข้างต้น นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์โดยใช้ร้อยละ

ผลการศึกษาสรุปได้ดังนี้ ครู อาจารย์ ส่วนใหญ่เห็นว่า ได้มีการปฏิบัติงานธุรการของโรงเรียนอนุบาลลำปางทุกงาน งานสารบรรณได้ปฏิบัติงานโดยบุคคลหลายคน มีแผนของกิจกรรมการปฏิบัติความหลากหลายในการปฏิบัติ ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน งานทะเบียนเป็นงานหลักฐานต่าง ๆ ส่วนการรายงานเป็นการเสนอข้อมูลในหลากหลายวิธี การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ควรมีการประสานงานและปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการและการจัดสำนักงาน ควรปรับโครงสร้างการบริหารสำนักงาน เพื่อความชัดเจน รวดเร็ว ต่อเนื่อง และเป็นระบบ

Independent Study Title	General Business Affairs Performance of Anuban Lampang School	
Author	Mr Wisit Prathana	
M.Ed.	Educational Administration	
Examining Committee	Lect.Dr.Umporn Siriboonma	Chairman
	Lect.Dr.Panomporn Chantarapanya	Member
	Lect.Ong-Ard Kosashunhanan	Member

Abstract

This independent study investigated general business affairs performance of Anuban Lampang School, including problems and suggestions for its performance. The population under study comprised 108 teachers at the forementioned School in the 2001 academic year. The instrument used was a questionnaire with items covering essential of the above topic. The collected data were then analyzed through the application of percentage.

The findings could be summarized as follows :

Most teachers agreed that all tasks of general business affairs were performed. Document work was fulfilled by several persons. Operation activity plan was set up. There were indications of various performed activities affecting quality of school's educational management. As for reporting, the data were presented by various means. Moreover, for building safety, there should be cooperation among personnel at work and government rules and regulations be followed. The office management should be restructured for clearness, fastness, continuity and systematicness.