



วัฒนธรรมโดยวิธีการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ สภาพความสำเร็จของงานมีความสำเร็จทุกด้านตามเป้าหมายและเสร็จตามกำหนด ในส่วนด้านงานและกิจกรรม พบว่า สภาพวัฒนธรรมอำเภอได้จัดกิจกรรมการเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณชน กิจกรรมการศึกษา สภาพปัจจุบันและปัญหาเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมในท้องถิ่น การรณรงค์ฟื้นฟู การเลือกสรรวัฒนธรรมที่เหมาะสมมาเผยแพร่ และมีการสนับสนุนให้บุคคลที่มีความสามารถพิเศษได้แสดงออกโดยกิจกรรมการประกวด สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารทางวัฒนธรรมใช้กิจกรรมการประชาสัมพันธ์สำหรับด้านเทคโนโลยี พบว่า ในการดำเนินงานวัฒนธรรมใช้เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ส่วนใหญ่เป็นของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอซึ่งไม่มีความพร้อมในการให้บริการแก่ชุมชน และได้มาโดยการยืม การพัฒนาบุคลากรใช้วิธีการจัดอบรมเป็นหลัก

2. ปัญหาและข้อเสนอแนะ ที่สำคัญในด้านโครงสร้างองค์การ คือ ปัญหาระเบียบข้อบังคับ การดำเนินงานวัฒนธรรมที่ไม่ชัดเจน ข้อเสนอแนะคือ ควรมีการกำหนดระเบียบข้อบังคับการดำเนินงานของสภาที่ชัดเจน ด้านการจัดการบุคลากร ได้แก่ การส่งเสริม พัฒนาบุคลากร การพบปะ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับผู้อื่นเกี่ยวข้องงานวัฒนธรรม ข้อเสนอแนะคือ ควรจัดอบรมพัฒนาบุคลากร ในด้านงานและกิจกรรม ได้แก่ การจัดประชุมกิจกรรมงานวัฒนธรรมอำเภอ ข้อเสนอแนะคือ ควรประสานสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ จัดสรรงบประมาณเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ด้านเทคโนโลยี ได้แก่ การนำวัสดุอุปกรณ์ที่อยู่ในท้องถิ่นมาใช้ในการจัดงาน ข้อเสนอแนะคือ ควรสร้างค่านิยมให้คนในท้องถิ่นตระหนักถึงคุณค่าเทคโนโลยีในท้องถิ่นให้มากที่สุด

3. แนวทางการบริหารงานวัฒนธรรมระดับเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดแม่ฮ่องสอน ด้านโครงสร้างองค์การ ควรให้คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอ ประชาชน ชุมชน และท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านดังกล่าว เช่น การปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ การมีส่วนร่วมในการวางแผน จัดทำแผนปฏิบัติ กำกับ ดูแล ส่งเสริมงานวัฒนธรรมในเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีการกำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ด้านการจัดการบุคลากร ควรจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานวัฒนธรรม ด้านงานและกิจกรรม ควรมีแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อเป็นแหล่งศึกษาหาความรู้และเผยแพร่ผลงานวัฒนธรรม และด้านเทคโนโลยี ควรประสานสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ให้จัดสรรงบประมาณ เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม และจัดหา - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี ที่จำเป็นเหมาะสมกับการใช้งานเพื่อเป็นสมบัติของสภาวัฒนธรรมอำเภอ

**Thesis Title** Guidelines for Cultural Administration of Educational Service Area,  
Mae Hong Son Province

**Author** Mrs. Chomgoad Intus

**M.Ed.** Educational Administration

**Examining Committee**

Lect. Dr. Suwan Muntabutara	Chairman
Assoc. Prof. Dr. Choocheep Puthaprasert	Member
Lect. Ong-Ard Kosashunhanan	Member

### Abstract

The objective of this research is to study the conditions problems and concerning cultural administration at the Amphur level in Mae Hong Son Province, as well as to suggest guidelines for cultural administration at educational service area level in Mae Hong Son Province. The studied samples consist of altogether 252 people; 225 consulting and administration committee of the cultural council at the Amphur level in Mae Hong Son Province, 27 cultural experts at the provincial level in Mae Hong Son. Tools used in this research are questionnaires and interviews, covering organizational structure, personnel administration, jobs and activities, and technological aspects. The data acquired are analyzed by frequency, percentage, and synthesized from interviews. The results of the study are summarized.

1. The cultural administration conditions at the Amphur level in Mae Hong Son in accordance with regional administration structure In terms of organizational structure, it is found that the Amphur cultural committee is mostly the council administration committee, which comes from correct regulations procedures of the cultural council. It communicates with other bodies or the public in official, formal ways. For development, planning aspects, three are proper programs/ projects, clear officer's responsibility, written documentation on assignment - with appropriate control, checking, assessment, and monitoring committee. Planning and administration for personnel aspects cover data collection, recruitment and selection from the five sectors. There are requirements for those who possess the qualifications and cultural experience. Newly recruited will be trained for cultural works by the orientation meetings by

cultural organizations. There are achievements in all aspects of the objectives including time schedule, The jobs and activities of the Amphur cultural council are aimed to publicize the current conditions and problems concerning local cultural conservation. There are cultural revitalizing campaigns, and promoting activities for appropriate cultures. Citizens are encouraged to display their special skills and talents by a series of contest activities. Public Relation activities are used as tools for Information exchange and cultural news. In terms of technology, it is found that community service for this issue is not ready. Most tools and equipment for cultural works belong to and are borrowed from the Amphur Education Office. Personnel development is mainly by training.

2. Problems and suggestions found in the organizational structure is the unclear rules, regulations, and procedures. Suggestions for this problem are to make the rules, regulations, and procedures clear-cut. In terms of personnel administration, the problems are found in the cultural promotion and development, and information exchange among cultural stakeholders. It is suggested to emphasize on personnel development here. Concerning jobs and activities, the problems are found in the Amphur cultural meeting, which can be solved by coordinating with the National Cultural Committee to allocate the budget for per diem and meals. Technological problems are at utilizing local materials. It is suggested to develop social value for local people to be aware of the importance of their technology.

3. Guidelines for Cultural Administration of Educational Service Area, Mae Hong Son Province for organizational structure, the Amphur cultural administration should call for participation from the public, the communities in the neighborhood for the concerned works, for example, revision of rules and regulations, participatory planning, development of action plan, supervise, and promote cultural works in the educational service area. It is wise to document the job description, roles, and responsibility in written form. As for personnel administration, personnel training projects should be carried out regularly so that the staff members are equipped with the knowledge and the capability to implement cultural works. In regards to jobs and activities, it is recommended to find a the source of learning that lasts a life-time for studying, gain the knowledge about, and promote cultural works. The technological development should be in collaboration with the National cultural council for budget allocation for per diem, meals, and procurement of proper materials and technology as Amphur cultural council's assets.