

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์	การบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่		
ชื่อผู้เขียน	นางสาวนงคราญ ไหมหลวงภาค		
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา		
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	อาจารย์ ดร.สุวรรณ หมั่นตาบุตร	ประธานกรรมการ	
	อาจารย์อองอาจ โฉมชูดพันธ์	กรรมการ	
	รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธิประเสริฐ	กรรมการ	

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน กรรมการโรงเรียน ครูบรรณารักษ์ห้องสมุด และนักเรียนช่วยงานห้องสมุดโรงเรียน เครื่องมือในการวิจัยเป็นแบบเก็บข้อมูล 2 ชุด คือ ชุดที่ 1 เป็นแบบสอบถามผู้บริหารโรงเรียน กรรมการโรงเรียน ครูบรรณารักษ์ และนักเรียนช่วยงานห้องสมุด ชุดที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับความคิดเห็นและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานห้องสมุด

ผลการวิจัยปรากฏว่าสภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนในทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน กรรมการโรงเรียน ครูบรรณารักษ์ห้องสมุด และนักเรียนช่วยงานห้องสมุดโรงเรียน มีความเห็นสอดคล้องกันในด้านบุคลากร โรงเรียนมีความต้องการให้มีครูบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่เฉพาะงานห้องสมุด ด้านการเงินและงบประมาณ ครูบรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ มีแสงสว่างเพียงพอ และอากาศถ่ายเทได้สะดวก ด้านการจัดการการให้บริการและกิจกรรม ครูบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเอาใจใส่ผู้ใช้ห้องสมุด การสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ 10 คน ส่วนใหญ่มีความเห็นสอดคล้องกันและให้ลำดับความสำคัญตรงกันทุกด้าน โดยเสนอแนวปฏิบัติ

ด้านบุคลากรให้ครูบรรณารักษ์เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานนอกสถานที่อย่างต่อเนื่อง ตามหน่วยงานหรือสังกัดอื่นจัด ด้านการเงินและงบประมาณ ให้ห้องสมุดหรือศูนย์รวมของความรู้ใน แขนงต่างๆ ดังนั้นควรจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือ และครุภัณฑ์ประจำห้องสมุดให้ทันสมัย เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และควรจัดงบประมาณเพื่อจะซื้อหนังสือวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เพียงพอ ด้านอาคาร สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ ให้เด็กและครูได้ไปใช้งานบริการได้อย่างสะดวกสบาย บรรยากาศเอื้อ อำนวยต่อการศึกษาค้นคว้า ผู้ใช้มีสมาธิในการอ่าน การค้นคว้า และการจัดทำรายงานได้ดี จัด สร้างอาคารห้องสมุดแยกจากตัวอาคารเรียน เพื่อห่างจากเสียงรบกวนและมีบรรยากาศเงียบสงบ ร่มรื่น น่าอ่านหนังสือหรือพักผ่อน และด้านการจัดการการให้บริการและกิจกรรม ให้ห้องสมุดให้ บริการในเวลาราชการทั้งวัน เพื่อให้ผู้ใช้ห้องสมุดสามารถไปใช้บริการศึกษาค้นคว้าได้สะดวก นอกจากนี้อาจมีบุคคลภายนอกได้ไปใช้บริการได้เช่นเดียวกัน

Thesis Title	Administration of School Libraries under the Office of Fang District Primary Education, Chiang Mai Province	
Author	Miss.Nongkran Mailuangkad	
M.Ed.	Educational Administration	
Examining Committee	Lect.Dr.Suwan Muntabutara	Chairman
	Lect.Ong-Ard Kosashunhanan	Member
	Assoc.Prof.Dr.Choocheep Puthaprasert	Member

Abstract

This research has objective to study function state of school libraries administration and development approach of school libraries administration under the Office of Primary Education, Fang district Chiang Mai province. Populations in this research consist of school executive, school committee, librarian teacher and students who help libraries work. Research instrument are to gathering data. First is questionnaire for school executive, school committee, librarian teacher and students who help libraries work. Second is expert interview about opinion and approach to develop school libraries administration.

Result of research found that function state of school libraries administration in opinion of school executive, school committee, librarian teacher and students who help libraries work has agree idea with personnel officer. Schools need librarian teacher or special library government official. Aspect of money and budget, librarian

teacher participate in distribute budget for develop school library. Aspect of building and equipment, enough light and air ventilate, aspect of service management and activity. Librarian teacher and library government official are attentive library user. To interview who has qualification 10 persons. Most agree opinion and give importance arrangement all aspects. And offer way to practice for librarian teacher participate in meeting, train seminar, continue observe work outside along other units. Aspect of money and budget to library or center of knowledge in other fields should distribute budget for enough buy books, materials, heavy article. Aspect of buildings and equipments for children and teachers use convenient and comfortable, atmosphere permit education and research, user has concentration within reading, researching and make good reports. To construction library building separate from school for far from ambient noise and quiet atmosphere, suitable for reading or relax. And aspect of service management and activity, library serve in government time all day. User can use convenient service for education and research. Furthermore may have outsiders alike serve.