

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์	การประเมินการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน	
ชื่อผู้เขียน	นางพิมพ์ทอง พรหมมาแบน	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา	
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	รองศาสตราจารย์ ดร.บุญส่ง นิลแก้ว	ประธานกรรมการ
	อาจารย์ฤตินันท์ สมุทรทัย	กรรมการ
	รองศาสตราจารย์ ดร.สุธรรม จันทน์หอม	กรรมการ

#### บทคัดย่อ

การประเมินครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการดำเนินการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยใช้รูปแบบ CIPP ของ สตัฟเฟิลบีม ในการประเมินด้านบริบท ปัจจัยป้อน กระบวนการ ผลผลิตและผลข้างเคียง การสร้าง เกณฑ์การประเมินได้อาศัยการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญที่มีความเห็นสอดคล้องกัน การศึกษาได้กระทำ กับผู้บริหารทุกระดับ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาทุกระดับ ผู้ใช้ ข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้น 663 คน เครื่องมือที่ใช้รวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบสำรวจ และการประชุมเชิงวิชาการ ซึ่งมีความเที่ยงตรงตาม เนื้อหาของกรอบการประเมินทุกฉบับ สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลได้ดำเนินการโดยหาค่าร้อยละ การวิเคราะห์เนื้อหา และการใช้วิธี Multi Attribute Utility

ผลการประเมินสรุปได้คือ

ด้านบริบท พบว่า วัตถุประสงค์ของการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา มีความ ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้ สอดคล้องกับสภาพการจัดการศึกษาและความต้องการของหน่วยงาน ทุกระดับ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการจัดระบบได้ตรงตามโครงสร้างการบริหารของสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ด้านปัจจัยป้อน พบว่า มีความพร้อมในเรื่องเจ้าหน้าที่ในส่วนผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลและ สารสนเทศ และสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับขั้นตอนการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา มีการเตรียม

ความพร้อมก่อนดำเนินงาน แต่ไม่มีการวิเคราะห์ภารกิจและกำหนดรายการข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ และไม่มีการติดตามประเมินผลระหว่างการทำงานและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานแต่อย่างใด

ด้านกระบวนการ พบว่า ดำเนินการได้ทุกกิจกรรมย่อยในขั้นการตรวจสอบข้อมูลและการจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล มีการวิเคราะห์แบบเก็บข้อมูลและแบบเก็บข้อมูลมีคุณภาพ แต่ไม่ได้ทำการสำรวจความต้องการข้อมูล ไม่มีการออกแบบเก็บข้อมูลเพิ่มเติม และไม่สามารถดำเนินการเก็บข้อมูลได้ตามระยะเวลาที่กำหนด มีการนำโปรแกรม ONPEC42 ของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติมาใช้ในการประมวลผล และทำการตรวจสอบผลที่ได้ทุกครั้ง แต่ไม่มีการวิเคราะห์ จำแนกจัดกลุ่ม และข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ไม่ครบตามที่กำหนด มีการวิเคราะห์ข้อมูลก่อนนำไปใช้ทุกครั้ง แต่ไม่มีแนวทางวิธีการวิเคราะห์ที่ชัดเจน ไม่สามารถดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลได้ทันเวลาที่ต้องการใช้ และทำการตรวจสอบผลการวิเคราะห์บ้างเป็นบางครั้ง มีแนวปฏิบัติวิธีการขอใช้ข้อมูล มีการให้บริการอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาตลอดวันด้วยบริการหลายรูปแบบ มีการติดต่อขอใช้ก่อนทุกครั้งและทำการจัดเก็บเอกสารการขอใช้ไว้เป็นหลักฐาน แต่ไม่มีเจ้าหน้าที่สำหรับให้บริการข้อมูลโดยเฉพาะ

ด้านผลผลิต พบว่า จำนวนข้อมูลและสารสนเทศที่ได้เพียงพอกับความต้องการของหน่วยงาน ข้อมูลและสารสนเทศมีคุณภาพ ยกเว้นความเป็นปัจจุบันทันสมัย และมีการนำไปใช้ในโครงการวางแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีมากที่สุด

ผลข้างเคียงที่เกิดขึ้น ทำให้การตัดสินใจกำหนดนโยบายการวางแผนการบริหารและการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากร หน่วยงาน องค์กรเกิดการพัฒนา ได้รับการสนับสนุนช่วยเหลืองบประมาณ อัตราค่าจ้างเพิ่มขึ้น ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด ส่วนผลกระทบที่เป็นปัญหาอุปสรรค คือ หน่วยงานระดับสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ และโรงเรียน ต้องรับภาระการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศโดยไม่มีกรอบอัตราค่าจ้างและบุคลากรรับผิดชอบโดยตรง การบริหาร การสนับสนุนและการพัฒนาคุณภาพ ผิดพลาดคลาดเคลื่อนขาดความน่าเชื่อถือและบุคลากรขาดขวัญกำลังใจ

แนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา อันดับแรก คือ ปรับปรุงระบบการติดต่อสื่อสารของหน่วยงานทุกระดับให้มีประสิทธิภาพ

<b>Thesis Title</b>	Evaluation of Educational Management Information System the Office of Mae Hong Son Provincial Primary Education	
<b>Author</b>	Mrs. Pimthong Prommaban	
<b>M.Ed.</b>	Educational Measurement and Evaluation	
<b>Examining Committee</b>		
	Assoc. Prof. Dr. Boonsong Nilkaew	Chairman
	Lect. Ruetinan Samuttai	Member
	Assoc. Prof. Dr. Suthan Janhom	Member

### Abstract

The purpose of the study was to evaluate Educational Management Information System (EMIS) at the Office of Mae Hong Son Provincial Primary Education, by using CIPP Model. The index of consultant (IOC) was used for created criteria. Altogether 663 involved personnel were administrators, officers responsible for EMIS, involvetors and recipients service. The methods of data collection were interviews form, questionnaires, performance survey and conference and they had content validity according to evaluation frame. The data were analyzed by using percentage, content analysis and method of Multi Attribute Utility.

The results of the study were as follows;

The context: the objectives were cleared, practicability, relevant to educational management and the office's needs at all levels.

The input: the people who take responsibility of information system had capability to use computer, knowledgeable and understanding to do the task, and had materials and location were considered for suitability of setting the system. People were prepared before the system's implementation. But the plan of budgeting has not followed all the required six stages in executing the system. They did not analyze and determine needed information nor conducting formative and summative evaluation.

The processes: it was found successfully in checking and organizing stage. In data collecting stage has analyzed quality of instrument before collecting data. However, survey needed data and add more collected data form were not done. Data collecting could not followed by time frame. Data processing was completed with ONPEC42 program, with outputs being checked and cross – checked. It had not analyzed classified and grouped data/information, quantity not expected. Data analysis was analyzed before using every time, and verification output was sporadic, lacked analyzing process and methods as well as could not analyzed for user's demands. Data using stage had using process and methods and service daily day with variety services, to join before using and kept document using. But lacked specific officer for service.

The products: data/information quantities were comprehensive enough to satisfy office demands, had quality unless up – to – date, and were used in preparing development and operational plans. As a consequence, the products regarding decision making covering policy, planning, administration and practice were efficiency, offices and personnel were developed and had budget supporting, to encourage the students' trait according to the curriculum guideline.

Problems and implications: schools and the Office of District Primary Education were found not to have personnel who were directly responsible for the system. Administration supporting and development were distortedly and unreliable, and personnel's morals were weak, and, in some instances, lacking.

The concerns were considered possibility and suitability guidelines to develop the system as firstly: should adjust the offices' communication system to be more efficiency.