ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ การสร้างทีมงานในสำนักงานศึ ชื่อผู้เขียน นายประสิทธิ์ เมืองไสย ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

การสร้างทีมงานในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ จังหวัดเชียงใหม่ นายประสิทธิ์ เมืองไสย

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

รองศาสตราจารย์ ดร.ซูชีพ พุทธประเสริฐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกานดา ตปนียางกูร อาจารย์องอาจ โฆษชุณหนันท์

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการสร้างทีมงานและแนวทางการส่งเสริม การทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ ของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ จังหวัดเชียงใหม่ ใน 5 ด้าน คือ ด้านการสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักและวิธีการทำงานเป็นทีม ด้าน การสร้างจิตสำนึกของการทำงานเป็นทีม ด้านการสร้างศักยภาพให้กับทีมงาน ด้านการสร้างความ ผูกพันในทีมงาน และด้านการสื่อความหมายและการประสานงานทีมงาน ประชากรเป็นบุคลากร ในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 143 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็น แบบสอบถามแบบเลือกตอบและปลายเปิดที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์โดยใช้ความถี่ และร้อยละ

ผลการวิจัยพบว่า สภาพการสร้างทีมงานในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ จังหวัดเชียงใหม่
ไม่มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากรและทีมงาน มีการกระตุ้นให้ทุกคนทำงาน
ด้วยความรอบคอบ สร้างทัศนคติในทางบวกต่อการทำงานเพื่อส่วนรวม มีการสอนทักษะการใช้
เทคโนโลยีให้แก่กันและกัน เปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน และมีการประสานงาน
ระหว่างทีมงาน สำหรับแนวทางการส่งเสริมการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ ฝ่ายบริหารจะต้อง
ถือเป็นนโยบายที่ชัดเจนในการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม มีคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์
อักษร สร้างความตระหนักรู้ให้สมาชิกมุ่งทำงานเพื่อส่วนรวม สร้างแรงจูงใจในการทำงานร่วมกัน
ยึดหลักการมีส่วนร่วม สร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมบรรยากาศการสร้างความ
ประทับใจที่ยั่งยืน สร้างความเอื้อเพื่อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน กำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจนในการ

พัฒนาบุคลากร ส่งเสริมให้สมาชิกได้เรียนรู้งานซึ่งกันและกัน จัดทำวิธีการปฏิบัติงานแต่ละงานที่ ชัดเจนเพื่อทำงานทดแทนกันได้ ใช้วิธีการติดต่อสื่อสารแบบเรียบง่าย สะดวก ไม่มีพิธีรีตอง และเป็น กันเอง และควรจัดหาเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการทำงาน Thesis Title Team Building in District Education Offices, Chiang Mai Province

Author Mr.Prasit Muangsai

M.Ed. Educational Administration

Examining Committee

Assoc. Prof. Dr. Choocheep Puthaprasert

Chairman

Asst. Prof. Dr. Suganda Tapaneeyangkul

Member

Lect. Ong-Ard Kosashunhanan

Member

Abstract

This thesis was set out to examine ways and means to foster and improve teamwork among personnel in District Education Offices, Chiang Mai Province. Such examination covered five major aspects, namely, instillation of knowledge and understanding regarding teamwork principles and methods; inculcation of teamwork sense and spirit; work teams' potential / capability – building; fostering commitment within work teams; and teamwork meaning articulation and coordination.

Those who provided needed information for the study were all District Education Offices' personnel totalling 143 people. They were asked to respond to the researcher-constructed questionnaire, checklist and open—ended in nature, containing items relevant to the topic under investigation. Collected data were subsequently analyzed using frequency and average.

Findings were as follows:

No training on teamwork principles and methods was found to have been organized for personnel. However, they were constantly motivated to work cautiously and entertain positive attitudes toward public service. They were trained to be able to make use of available technologies and work together as a team as well as effectively coordinate with other teams and groups.

At the same time, it was recommended that the administration clearly articulate the policy promoting teamwork spirit and practice; its directives and assignments be issued in writing; constantly remind personnel to work for public good and motivate them to work collectively always adhering to the participation principle; attempt to create collaborative work atmosphere allowing personnel to exert their efforts in providing impressive services and caring for their colleagues; clearly articulate the personnel development policy encouraging personnel to learn from each other's work; specify as clearly as possible the procedures of each work so that each is substitutable; employ simple, convenient, informal and friendly communication means; and seek and provide technologies necessary for the effective execution of assigned responsibilities.