

ชื่อเรื่องการค้นคว้าแบบอิสระ แนวทางการพัฒนางานบริการของโรงเรียนธีรกาณฑ์

บ้านโสัง จังหวัดลำพูน

ชื่อผู้เขียน

นายดิเรก หาญตระกูล

ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกานดา ตปนียางกูร ประธานกรรมการ

อาจารย์อ้อจ โฆษุณพันธ์ กรรมการ

รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธิประเสริฐ กรรมการ

บทคัดย่อ

การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นของครูและนักการภารโรง โรงเรียนธีรกาณฑ์บ้านโสัง จังหวัดลำพูน และเพื่อศึกษาแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานบริการโรงเรียนธีรกาณฑ์บ้านโสัง จังหวัดลำพูน เพื่อจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ในด้านการวางแผนงาน การจัดองค์การ การจัดบุคลากร การอำนวยความสะดวก การประสานงาน และการประเมินผล

กลุ่มประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ได้แก่ ครูและนักการภารโรงโรงเรียนธีรกาณฑ์บ้านโสัง จังหวัดลำพูน จำนวน 67 คน จำแนกเป็นครู 60 คน นักการภารโรง 7 คน เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาเป็นแบบสอบถามแบบตรวจสอบรายการและแบบสอบถามแบบปลายเปิด การเก็บรวบรวมข้อมูลได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองแล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์ โดยหาค่าความถี่และค่าร้อยละ

ผลการศึกษาพบว่า ความคิดเห็นของครูและนักการภารโรงเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานบริการโรงเรียนธีรกาณฑ์บ้านโสัง จังหวัดลำพูน ด้านการวางแผน เห็นด้วยที่มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ และเป็นหน้าที่โดยตรงของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการและควรมีการจัดทำเอกสารโครงการของฝ่ายบริการเพื่อประชาสัมพันธ์ให้คณะครูทุกคนทราบ ด้านการจัดองค์การงานบริการ ควรมีการกำหนดโครงสร้างการจัดสรรงาน การกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ วรรณงาน ระเบียบแนวปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน และควรมีการแต่งตั้งหัวหน้างานทุกงานในฝ่าย

บริการ ด้านการจัดบุคลากรงานบริการ ควรมีการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานตรงกับความรู้ความสามารถ
ของบุคคลผู้นั้น ควรมีการปฐมนิเทศผู้มาปฏิบัติงานใหม่ ควรจัดให้มีการประชุม หรือจัดกิจกรรม
ต่างๆที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งควรจัดกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ ด้านการ
อำนวยความสะดวกงานบริการ ควรให้มีการประชุมปรึกษาหารือ มีการนิเทศงานอย่างสม่ำเสมอและมีสิ่ง
อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ ด้านการประสานงานบริการ ควรให้มีการจัด
ระบบติดต่อประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนได้อย่างชัดเจน มีการจัดทำเอกสารเพื่อ
เผยแพร่ข่าวสารและเป็นสื่อกลางระหว่างโรงเรียนกับชุมชน นอกจากนี้ยังให้มีการประสานงานทั้ง
อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ด้านการประเมินผลงานบริการ ควรให้มีการประเมินผล
การปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบและนำ
ข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลไปพัฒนางานต่อไป

Independent Study Title	Guidelines for Service Affairs Work Development of Thirakan Ban Hong School, Lamphun Province	
Author	Mr. Direk Hantrakul	
M.Ed.	Educational Administration	
Examining Committee	Asst. Prof. Dr. Suganda Tapaneeyangkul	Chairman
	Lect. Ong-Ard Kosashunhanan	Member
	Assoc. Prof. Dr. Choocheep Puthaprasert	Member

Abstract

The purpose of this study is to investigate the opinions of teachers and janiters in Thirakan Ban Hong School, Lamphun province, and to investigate the guidelines for service affairs work development of Thirakan Ban Hong School, Lumphun province. For the practice will be effective in planning, staffing, directing, co-ordinating and evaluating.

The population under this study consisted of 67 teachers and janiters working in Thirakan Ban Hong School, Lamphun province. They are 60 teachers and 7 janiters. The data were collected by a questionnaire which consisted of rating scale and open-ended questionnaires constructed by the researcher. Where upon, the collected data were analyzed through the application of frequency and percentage.

The findings of this study could be summarized that the opinions of teachers and janiters in Thirakkan Ban Hong School, Lamphun province should be as like the follows:

Planning :personnel should be obtained knowledge about doing operation plan and it should be the responsibility of the assistant director in service affairs. The documents about the projects should be defined to every teacher. Organizing: the structure of working, roles and responsibility of staffs should be clearly defined and heads of every affair should be directed. Staffing : suitable personnel should be directed by their knowledge and ability. New personnel should be oriented. Meetings or

any activities should be held in order that personnel will gain more knowledge regularly, including motivating activity. Directing : meetings and supervision should be held regularly. There should be sufficient facilities. Co-ordinating: the system of co-ordinating with personnels should be clearly arranged. The documents about school should be distributed as the means of school and community. Besides the co-ordinating should be formal and informal. Evaluating should be done in paper and then report to the director in order to develop the work.