

ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การได้เสนอปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนมาอภิปราย เพื่อแก้ไขปัญหาร่วมกัน การเชื่อมชั้นเรียนของผู้บริหารเพื่อสังเกตการเรียนการสอนของอาจารย์ การส่งเสริมให้อาจารย์ได้มีโอกาสเข้ารับการอบรมสัมมนาทางวิชาการ และการปฏิบัติงานที่อยู่ในระดับน้อยจนถึงไม่มีการปฏิบัติก็คือ การส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ได้มีโอกาสในการศึกษาต่อตามสาขาวิชาที่สอน และการเยี่ยมชมกิจการของสถานประกอบการหรือ ได้ศึกษาดูงานของสถานศึกษาอื่น

2. ข้อมูลจากแบบสอบถามปลายเปิด พบว่า ในการบริหารงานวิชาการนั้นมีปัญหาและอุปสรรค ดังนี้ อาจารย์บางส่วนยังไม่เข้าใจเรื่องหลักสูตรอย่างชัดเจน นโยบายของโรงเรียนไม่สอดคล้องกับหลักสูตร เอกสารประกอบการใช้หลักสูตรมีน้อย อาจารย์ผู้สอนไม่มีความชำนาญในการเขียนแผนการสอนและไม่ปฏิบัติตามแผนการสอน การวัดผลไม่ตรงกับจุดประสงค์การสอน อาจารย์ขาดความรู้ และทักษะในการสร้างเครื่องมือวัดผล ขาดการวิเคราะห์ข้อสอบ รายชื่อนักเรียน-นักศึกษาไม่เป็นปัจจุบัน ขาดการประสานงานที่ดี นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่ตรงกับสาขาวิชาที่เรียน สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีน้อย งานด้านการสอนและงานที่ต้องปฏิบัติมีมากเกินไป ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้สอนในบางเรื่อง ไม่มีการชี้แจงจุดประสงค์และรูปแบบของการนิเทศการเรียนการสอน ช่วงเวลาการนิเทศไม่เหมาะสม และขาดการติดตามอย่างต่อเนื่อง

Independent Study Title	Study on the Academic Administration Guidlines in the Srithana Commercial Technology College Chiang Mai
Author	Mrs. Pornnipa Channoi
M.Ed.	Vocational Education
Examming committee	Lect. Sureeporn Phanich Chairman Asst. Prof. Manoon Sutika Member Lect. Dr.San Saisuphaluck Member

Abstract

The aim of this study was to set the guidelines for the Academic Administration in Srithana Commercial Technology College, Chiang Mai. The population of the study were 60 teachers who taught certificate level student and 65 teachers taught diploma level student. Instruments used were a rating scale questionnair, an open-ended questionnair and structured interview. Six academic administration sections were studied. Those sections were the curriculum and curriculum implementation, the evaluation, the registration, the vocational experience training, the chairperson of subjects and the instructional supervision sections. The data were analyzed in frequencies and percentages. The results of the study were summerized as follows :

1) Results from the rating scales questionnaires indicated that, the performance of academic administration in Srithana Commercial Technology College, Chiang Mai, as a whole, were rated as good level. Items rated moderately were the adequacy of curriculum supplementary documents for teachers the adequacy of the variety of study courses to suit student's aptitude and interest, the test items, emphasizing critical thinking and problem solving, revision of the examination process for improving teaching and learning process, the proposition of teaching problem for discussion and solving, the class visit of the administrative personnal for observation of teaching process, the promotion of teacher to participate in training or seminar. The lowest rating items were the promotion of teachers for further study in their specialties and for observation of other institutes.

2) Results from the open-ended questionnaires indicated that there were problems in the following items : some of the teachers did not understand clearly about the curriculum, the school policy did not conform well with the curriculum, the curriculum documents available was not adequate, teachers had no skill in writing the lesson plan and taught differently from what was planned, the teacher had no skill in evaluation and performing the item analysis of the examination questions, student's name list was not updated, there was no good coordination among, the student practice assignments were not commensurate with their major subject, vocational training workshop for students was inadequate, teaching and other work were overload, there was no cooperation from teacher in some issues, the objective and the pattern of instructional supervision were not informed, and the duration of instructional supervision were inappropriate and lack of teaching following up continuously.