

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์	รูปแบบการจัดและการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเชียงใหม่		
ชื่อผู้เขียน	นายวิรัช ศรีสมบัติ		
ศึกษาภาคตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว		
คณะกรรมการตอบวิทยานิพนธ์	รองศาสตราจารย์ นววิธรรม สุขพันธ์ไพฑาราม	ประธานกรรมการ	
	อาจารย์ ดร. แสนย์ สายสกุลลักษณ์	กรรมการ	
	รองศาสตราจารย์ กนกทิพย์ พัฒนาพิ้วพันธ์	กรรมการ	

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเสนอรูปแบบการจัดและการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยคัดเลือกจากบุคลากรในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2540 ประกอบด้วยผู้ที่มีคุณสมบัติเชี่ยวชาญและเกี่ยวข้องกับงานแนะแนว จำนวน 30 คน การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลใช้เทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique) ใช้เวลาทั้งสิ้น 16 สัปดาห์โดยดำเนินการ 3 รอบ ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. การจัดบริการแนะแนวในโรงเรียน บริการรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องมือที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เชื่อถือได้และควรมอบหมายให้ครูประจำชั้นเป็นผู้ดำเนินการ บริการข้อสนเทศ ควรจัดให้ครอบคลุมเนื้อหาทางการศึกษา อาชีพ และการพัฒนาบุคลิกภาพและเป็นหน้าที่ของครูทุกคนที่ต้องดำเนินการร่วมกัน โดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมด้วย บริการให้คำปรึกษา ครูประจำชั้นควรให้คำปรึกษาแก่นักเรียนได้นอกเหนือจากงานสอนตามปกติ การให้คำปรึกษาเป็นกลุ่ม ควรแยกกลุ่มเด็กตามลักษณะปัญหา และผู้ที่จะให้คำปรึกษาควรเป็นผู้ที่เชี่ยวชาญและ/หรือผ่านการฝึกฝนทางด้านกรแนะแนวมาแล้ว บริการจัดวางตัวบุคคล กิจกรรมการมอบทุนการศึกษา การจัดหางาน การจัดชุมนุมต่าง ๆ จำเป็นต้องจัดให้แก่นักเรียน บริการติดตามและประเมินผล ควรเป็นหน้าที่ของครูแนะแนวร่วมกับบุคลากรอื่นที่เหมาะสม และควรประเมินครบทั้งปัจจัยเบื้องต้น กระบวนการ และผลผลิต

2. การสอนในคาบกิจกรรมแนะแนว ควรใช้สื่อและวิธีการที่หลากหลายและควรใช้วิธีการที่ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ผู้สอนควรกำหนดเนื้อหาและวิธีการสอนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและเหตุการณ์ได้เอง

3. การบริหารงานแนะแนว ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครูต้องมีความรู้ความเข้าใจด้านการแนะแนวเป็นอย่างดีจึงจะช่วยให้งานแนะแนวดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครูแนะแนวควรมีเวลาในการปฏิบัติงานแนะแนวอย่างเต็มที่ โรงเรียนควรบรรจุแผนงาน โครงการ กิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงานให้ชัดเจนเพื่อชี้คเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน การจัดโครงสร้างการบริหารควรจัดในรูปคณะกรรมการ มีการกระจายความรับผิดชอบ ครูประจำชั้นควรเป็นผู้ปฏิบัติงานแนะแนวในระดับชั้นเรียนส่วนครูแนะแนวเป็นผู้ประสานงานและจัดการทั่วไป การประชาสัมพันธ์งานแนะแนวมีความจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ควรกำหนดให้มีโรงเรียนต้นแบบในการจัดบริการแนะแนวอย่างน้อยอำเภอละ 1 โรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนควรกำหนดบทบาทหน้าที่ของครูที่เกี่ยวกับงานแนะแนวให้ชัดเจน ควรมีการสัมมนาครูแนะแนวในระดับจังหวัดเพื่อปรับปรุงงานแนะแนวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และควรจัดให้มีการแนะแนวผู้ปกครองนักเรียนเพื่อความเข้าใจในด้านหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและด้านอื่น ๆ ของโรงเรียน

Thesis Title	Model of Management and Administration of School Guidance in Education Opportunity Expansion Schools under the Office of Chiang Mai Provincial Primary Education	
Author	Mr. Wichai Srisombat	
M.Ed.	Educational Psychology and Guidance	
Examining Committee	Assoc. Prof. Chaviwan Sukapanpotharam	Chairman
	Lect. Dr. San Saisuphaluck	Member
	Assoc. Prof. Kanoktip Patanapuapan	Member

Abstract

The purpose of this study was to develop a model for the provision and administration of school guidance services in Educational Opportunity Expansion Schools under the Office of Chiang Mai Provincial Primary Education. The samples comprised 30 experts in guidance who were selected from personnel of the office during the 1st semester of 1997 school year. Three rounds of Delphi Technique were used to collect and analyze the data. The process took 16 weeks.

The findings were as follows:

1. Guidance Service Provision: concerning inventory service, there should be effective tools for the collection and organization of the student information. Home room teachers should be assigned to do the job. Information service should cover aspects of education, career, and personal development under the responsibility of all the teachers with some students' involvement. In regard to counseling service, home room teachers should be able to counsel students in addition to their regular teaching work load. Group counseling, if used, should comprise small number of students who were grouped according to nature of their problems. The counselors should have adequate professional training. Regarding placement service, scholarship, part-time job during study, and activity club arrangement, should be provided. Finally, follow-up and evaluation should be the duty of guidance teachers and other qualified personnel utilizing Input-Process-Output models.

2. In conducting activities in the guidance periods, variety of media and methods should be utilized to promote self-learning on the part of the students. Besides, the instructors should be able to organize the content and teaching method relevant to the environments and situation.

3. In regard to the administration of guidance service, the administrators and teachers should have sufficient knowledge and understanding about guidance to be able to effectively carry out the duties. Guidance teachers should devote to the job. Schools should have a clear guideline- plans, projects, activities, and calendar for guidance through out the year for all involved partners to depend on. Administrative structure should comprise committees to take care of the decentralized various responsibilities. Home room teachers should carry out guidance activities in classroom level. Guidance teachers were coordinator and general manager of guidance programs. Public relations concerning guidance should be continuously carried out. There should be at least a guidance model school for each district. School administrators should have clear job description for all personnel involved in the guidance services. There should be at least a workshop at the provincial level per year in order to improve the guidance services. Lastly, there should be a meeting in which students' parents/guardians could be guided to have a better understanding about the curriculum, instruction, and other related matters of the school.