

ชื่อ เรื่องการค้นคว้าแบบอิสระ : การบริหารสำนักงานอธิการบดีสถาบันราชภัฏเชียงใหม่
 ชื่อผู้เขียน : นางเฉลียว ประสิทธิ์วิเศษ
 ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต : สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
 คณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ :

อาจารย์ ดร.พนมพร	จันทร์บุญญา	ประธานกรรมการ
อาจารย์ ดร. อัมพร	ศิริบุญมา	กรรมการ
อาจารย์อ่องอาจ	ไมษะอุณหันธ์	กรรมการ

บทคัดย่อ

การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาของสำนักงานอธิการบดีสถาบันราชภัฏเชียงใหม่ และศึกษาแนวทางในการพัฒนาการบริหารสำนักงานอธิการบดีสถาบันราชภัฏเชียงใหม่ ประชากรที่ใช้ศึกษาเป็นกลุ่มผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของสถาบันราชภัฏเชียงใหม่ ที่ปฏิบัติราชการอยู่ในปีการศึกษา 2539 จำนวน 229 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า ข้อมูลที่รวบรวมได้นำมาวิเคราะห์โดยใช้ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการศึกษาพบว่างานด้านธุรการยังมีปัญหาที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข เช่น ควรกำหนดโครงสร้างใหม่ กำหนดภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละงานแต่ละบุคคล ควรจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในสำนักงานให้เพียงพอ ในด้านการเจ้าหน้าที่ควรจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและตรงกับงานที่ปฏิบัติให้เพียงพอ ควรจัดอบรมด้านการปฏิบัติงานให้สามารถนำระบบสารสนเทศมาใช้ในสำนักงานได้ จัดอบรมการปลูกจิตสำนึกให้ตระหนักในหน้าที่ที่รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ควรปรับปรุงพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อให้เหมาะสมกับงานในหน้าที่บริการ

ค

สำหรับในภาพรวมส่วนหนึ่ง ปฏิบัติอยู่แล้ว แต่ควรมีการพัฒนาและมีการติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติมีความกระตือรือร้นและ เป็นขวัญกำลังใจ ด้านการเงินและพัสดุในภาพรวมดี การปฏิบัติตามระเบียบราชการเป็นไปด้วยความ ถูกต้องดี ด้านสวัสดิการ ควรดูแลการรักษาความปลอดภัยภายในสถาบันให้ทั่วถึง การดูแลรักษา ความสะอาดของอาคาร เสนอแนะให้จัดจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาดำเนินการทำความสะอาดอาคาร งานด้านประชาสัมพันธ์ส่วนหนึ่งคืออยู่แล้ว แต่ควรจัดระบบการเผยแพร่ข่าวสารให้แก่บุคลากร ทั้ง ภายในและภายนอกให้ทั่วถึงอย่างสม่ำเสมอ และควรจัดกิจกรรมร่วมกับองค์กรภายนอกเพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สถาบันด้วย

Independent Study Title : Management of the President Office at
Chiang Rai Rajabhat Institute

Author : Mrs. Chalico Prasitwiset

M.Ed. : Educational Administration

Examining Committee :

Lecturer Dr.Panomporn Chantarapanya Chairman

Lecturer Dr.Umporn Siriboonma Member

Lecturer Ong-Ard Kosashunhanan Member

Abstract

This study investigated current state and problems concerning management of the President Office at Chiang Rai Rajabhat Institute and sought guidelines for the management improvement of the forementioned Office. The population under study comprised 229 administrators, faculty members and other supported personnel who were at the Institute during the 1996 academic year. The instrument used was a rating scale questionnaire. Whereupon, the collected data were analyzed through the applications of percentage, mean and standard deviation.

The findings indicated that the general administration aspect needed to be improved in the following areas were job restructuring, job analysis and job description. It also showed that needs for modern office automation, right person at the right job, awareness training to increase responsibility of the staff, and personnel

development with respect to their jobs would ensure the department effectiveness.

It also suggested that the process of evaluation and follow-up should be initiated. The overall performances of the finance department and the storage department were well accepted and acted according to the official regulations. As for the security department, care for saftiness in the Institute was required. Regarding care for the cleanliness of the building, the Institute should find other alternative by hiring private company to substitute the present staff. The public relations department had been doing a good job. If there were some kind of composition projects with outside organizations regularly, it might enhance a better understanding of the Institute.