

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์	ความคิดเห็นของกรรมการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา ในจังหวัดลำพูน เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน		
ชื่อผู้เขียน	สิบล เอก วรพจน์ ลังกาพันธ์		
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา		
คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์			
	อาจารย์ ดร. อัมพร	ศิริบุญมา	ประธานกรรมการ
	อาจารย์ ดร. สุกานดา	ตปนียางกูร	กรรมการ
	อาจารย์ งามอาจ	ไชยชุตม์แท้	กรรมการ

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นของกรรมการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียนในห้าด้าน คือ ด้านความเป็นผู้นำ ด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ด้านการประสานงาน ด้านความรู้ในวิชาชีพ ด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน และศึกษาปัญหาในการปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน ปีการศึกษา 2532

กลุ่มประชากรที่ใช้ศึกษาเป็นกรรมการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำพูน จำนวน 464 คน เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า ได้รับแบบสอบถามที่สมบูรณ์และสามารถนำมาวิเคราะห์ได้ จำนวน 416 ฉบับ (89.65%) จากให้นำข้อมูลที่ได้นำมาแจกแจงความถี่แล้วหาค่าร้อยละ

ผลการวิจัย พบว่ากรรมการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาส่วนใหญ่มีความคิดเห็นสอดคล้องกัน โดยเห็นว่าคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทุกด้านมีความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน นอกจากนี้ กรรมการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาที่มีความเห็นว่าคุณลักษณะที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียนมากที่สุด ได้แก่ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่โดยไม่ทอดทิ้งละเลยหรือหลีกเลี่ยง ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความรอบรู้ในเรื่องระบบ

และขั้นตอนการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียน มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการทั่วไปของสำนักงาน
กลุ่มโรงเรียน และมีความสามารถในการจัดทำแผนงานของกลุ่มโรงเรียน

ปัญหาที่มีต่อการปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน ซึ่งได้จากความคิดเห็น
ของกรรมการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา พบว่ามีปัญหาที่เป็นประเด็นสำคัญดังนี้คือ ขาดบุคลากรที่
จะสมัครใจดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน ขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
ขาดการยอมรับ และการให้ความสำคัญจากบุคลากรในกลุ่มโรงเรียน การให้ความร่วมมือใน
การดำเนินงานจากบุคลากรในกลุ่มโรงเรียนมีน้อย ขาดการประสานงาน ความมีมนุษยสัมพันธ์กับ
เพื่อนร่วมงาน ขาดความรู้ในการวางแผนและการใช้แผนเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ขาดทักษะ
ความสามารถในการผลิต การใช้และการบริการสื่อการเรียนการสอน

Thesis Title Opinions of Primary School Cluster Committee Members
in Lamphun Province Concerning Desirable Characteristics
of School Cluster Office Chiefs

Author Sergeant Worapoj Lungapin

M.Ed. Educational Administration

Examining Committee

Lecturer Dr.Umporn Siriboonma Chairman

Lecturer Dr.Suganda Tapaneeyangkul Member

Lecturer Ong-Ard Kosashunhanan Member

Abstract

This study investigated opinions of primary school cluster committee members concerning desirable characteristics of school cluster office chiefs with regard to leadership, human relations, coordination, professional knowledge and work performance; and to study problems related to office chiefs' performance during the 1989 academic year.

The population under study consisted of 464 primary school cluster committee members under the Office of Lamphun Provincial Primary Education. An instrument used in collecting the data was a rating scale type questionnaire. The number of returned usable responses to the questionnaire was 416 (89.65%). Whereupon, the collected data were analyzed through the applications of frequency counts and percentage.

The findings were as follows:

Most school committee members agreed that all aspects of desirable characteristics were important in school office chiefs' performance. These important characteristics were responsibility, getting along with others, knowledge of systems and procedures of school cluster tasks, knowledge of general administrative tasks and ability to plan.

Concerning problems related to the performance of school cluster office chiefs, the committee members revealed the followings: lack of personnel intended to work in the position of cluster office chief, lack of morale, lack of recognition from personnel in the school cluster, needed more participation from cluster personnel, lack of coordination and interpersonal relations, lack of knowledge in planning and implementation of the plan, and lack of skills in producing, operating and servicing instructional aids.