

| | | | |
|------------------------------|--|------------|---------------|
| ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ | การบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี | | |
| ชื่อผู้เขียน | นางสาวปริศนา ชัยดวง | | |
| ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต | สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน | | |
| คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อำนาจ | จันทร์แป้น | ประธานกรรมการ |
| | รองศาสตราจารย์ สุนทร | ชนะกอก | กรรมการ |
| | รองศาสตราจารย์ สุวัฒน์ | นิยมคำ | กรรมการ |

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และเพื่อเสนอระบบการบริหารหลักสูตรที่เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันและปัญหาการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย คือ ผู้บริหารวิทยาเขตปัตตานี จำนวน 20 คน บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตร จำนวน 35 คน และอาจารย์ จำนวน 108 คน ได้จากการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบชั้นภูมิ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง 1 ชุด กับแบบสอบถาม 1 ชุด ผู้วิจัยรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารวิทยาเขตปัตตานี และส่งแบบสอบถามไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ ข้อมูลที่ได้นำมาวิเคราะห์ด้วยความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและการบรรยายเชิงวิเคราะห์ ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. บทบาทของภาควิชา คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการประจำวิทยาเขต ในการกำหนดนโยบายจัดการ เกี่ยวกับหลักสูตร

การกำหนดหลักสูตร ภาควิชา คณะ วิทยาเขต ทำการสำรวจความต้องการของหน่วยงานที่ใช้ผลผลิตของหลักสูตรด้านคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และสาขาวิชาที่หน่วยงานต้องการ อย่างเป็นระบบน้อยมาก ส่วนมากใช้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่ได้มีการศึกษาวิจัยไว้แล้ว

คุณสมบัติของนักศึกษา คณะและวิทยาเขตมีส่วนกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาบ้าง ในการสอบคัดเลือก โดยวิธีรับตรง ส่วนการสอบคัดเลือกรวมของทบวงมหาวิทยาลัย ทบวงมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษา การสอบคัดเลือกทั้ง 2 วิธีดังกล่าว วัดความรู้มากที่สุด การวัดเจตคติ และทักษะการปฏิบัติมีน้อย

ผู้สอน การกำหนดภาระงานของผู้สอน กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์ การประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนการประเมินเพื่อปรับปรุงการสอน ยังไม่มีการประเมินที่เป็นระบบ

ฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน ช่วยอำนวยความสะดวกด้านการเรียนการสอนในภาควิชา คณะ วิทยาเขต หน่วยงานทุกระดับ ไม่มีการพัฒนาบุคลากรฝ่ายนี้เกี่ยวกับหลักสูตร โดยตรง แต่มีการสนับสนุนให้ศึกษาต่อเพิ่มเติม ส่งเข้ารับการสัมมนาและฝึกอบรมที่หน่วยงานกลาง เป็นผู้จัด

การจัดการเรียนการสอน ภาควิชาปฏิบัติหน้าที่ในการจัดกลุ่ม (แบ่งตอน) ผู้เรียนจัดส่งข้อมูลในการจัดตารางสอนให้วิทยาเขตจัดตารางสอน จัดกรรมการกำกับการสอนรายวิชาของภาควิชาจัดการสอนข้ามคณะ/สาขาวิชา กำหนดเกณฑ์ในการรับนักศึกษาย้ายเข้าสาขาวิชา จัดอาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการตรวจสอบการเรียนของนักศึกษาตามหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติการย้ายคณะ/สาขาวิชา และการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ส่วนบทบาทอื่นของคณะกรรมการประจำคณะ ขึ้นอยู่กับประธานคณะกรรมการประจำคณะว่าจะนำเรื่องใดเข้าปรึกษาที่ประชุมบ้าง ส่วนคณะกรรมการวิชาการประจำวิทยาเขตมีบทบาทด้านการพิจารณาหลักสูตร ส่วนบทบาทอื่นขึ้นอยู่กับประธานคณะกรรมการวิชาการประจำวิทยาเขตว่าจะนำเรื่องใดเข้าปรึกษาที่ประชุมบ้าง

ระบบบริหาร ระบบบริหารและระเบียบข้อบังคับที่มีอยู่ไม่ได้ทำให้การใช้หลักสูตรไม่คล่องตัวและผู้บริหารทุกระดับเห็นว่าการเข้าสู่ตำแหน่งและการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารทุกตำแหน่งมีผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตร ส่วนสภาพการติดตามและประเมินผลของวิทยาเขตบัดนี้อยู่ในระดับน้อย

2. ขั้นตอนการเสนอขอเปิด-ปิด/ปรับปรุงหลักสูตร มีขั้นตอนดังนี้ ภาควิชาเสนอหลักสูตรไปยังคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ (ถ้ามี) คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการประจำวิทยาเขต ที่ประชุมคณบดี สภามหาวิทยาลัย ตามขั้นตอนเพื่อให้ความเห็นชอบ และทวงมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติหลักสูตร

3. การประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในวิทยาเขตปัตตานี อยู่ในระดับปานกลาง

4. ความพร้อมของบริการสนับสนุนการใช้หลักสูตรในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เอกสารประกอบการสอน และการวิจัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน อยู่ในระดับปานกลาง

5. ปัญหาที่พบในการบริหารหลักสูตร

การจัดการด้านการเรียนการสอนที่เป็นปัญหามาก 3 อันดับแรก คือ การจัดตารางสอน การดำเนินการสอบไล่ และการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา

การเสนอหลักสูตร หัวหน้าภาควิชาเห็นว่า การเสนอหลักสูตรมีขั้นตอนมาก ค่าใช้จ่าย ผู้บริหารคณะ และวิทยาเขต เห็นว่าขั้นตอนการเสนอหลักสูตรเหมาะสมดีแล้ว

การประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่มีปัญหามาก 3 อันดับแรก คือ (1) การประสานงาน มีขั้นตอนมาก ค่าใช้จ่าย ตามระบบราชการ (2) คำเนิ่งถึงผลประโยชน์จากการสอนมากกว่าหลักการและผู้เรียน (3) ขาดการประสานงานระหว่างผู้บริหารระดับนโยบาย อาจารย์ต่ออาจารย์ กับปัญหาการจัดผู้สอนในระบบสหวิทยาการที่แต่ละหน่วยงานมีภาระงานมากและค่อนข้างเป็นอิสระจากกัน

บริการสนับสนุนการใช้หลักสูตร มีปัญหาขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอน ห้องเรียนไม่พร้อม ไม่มีผู้ช่วยเตรียมอุปกรณ์การสอนให้ผู้สอน ค่าเช่าไม่เพียงพอ อาจารย์ไม่ค่อยผลิตตำรา เพราะใช้เวลานาน ใช้ทุนมาก และมีทุนน้อย ขาดการส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการ และขาดการกระตุ้นให้อาจารย์ทำการวิจัย รวมทั้งขาดแคลนทุนสนับสนุนการวิจัย

6. ผู้วิจัยได้เสนอระบบการบริหารหลักสูตรที่เหมาะสมกับสภาพและปัญหาการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

requirements in direct university entrance examination. But in the general university entrance examination, student characteristics were prescribed by the Ministry of University Affairs. Both examinations measured more cognitive domain rather than affective and psychomotor domains.

Lecturers : Working load regulation, staff development activities and workshop for improving instruction were done at the moderate level. Evaluation for instruction improvement was nonsystematically done.

Academic supporting personnel : They supported instruction in Departments, Faculties, and Pattani Campus. There were no activities for their development dealing directly to the curriculum but they continued their studies and attended in-service training programs.

Instruction : Departments assigned student sections, provided the information to Pattani Campus for scheduling, assigned the examination proctors for departments courses as well as inter-department courses, set criteria for student transferring, assigned advisors to examine the follow of study program of the student. The Faculties Committee approved the student transferring and graduation. Other Faculties Committee role depended on Faculties Committees' chairmen. The Pattani Campus Academic Committee were to approved the curriculum. The other roles were depended on Pattani Campus Academic Committee's chairman.

Administrative system : Administrative system and regulations did not obstruct curriculum implementation. Administrators in all levels stated that post assumption and changing administrators affected curriculum administration. The follow-up activities and evaluation in Pattani Campus was at the low level.

2. Curriculum improvement steps. The curriculum improvement steps began and followed through the following steps : departments proposed curriculum documents to Faculties Academic Committee,

Thesis Title Curriculum Administration at Prince of Songkla
University, Pattani Campus
Author Miss Prisana Chaiduang
M.Ed. Curriculum and Instruction
Examining Committee
Assist.Prof.Annat Chanpan Chairman
Assoc.Prof.Sunthon Chanakok Member
Assoc.Prof.Suwat Niyomka Member

Abstract

The purposes of this research were to study the state and problems of the curriculum administration of Prince of Songkla University, Pattani Campus, and to present the systems serving its state and problems.

The research population and sampling were 20 administrators, 35 personnels who were dealing with the curriculum administration, and 108 lecturers selected by stratified random sampling method. The tools for data collection were constructed interview form and a set of questionnaire. The data were analysed by using frequency, percentage, mean and standard deviation. The findings were as follows :

1. The role of Departments, Faculties Committee and Campus Academic Committee in curriculum management policies making.

Designing Curriculum : Departments, Faculties and Pattani Campus did the survey of demands of the graduate users very little systematically about graduate desirable characteristics and the discipline needed. Mostly they use data obtained from various external sources of information.

Student characteristics : Faculties and Pattani Campus were occasionally involved for setting the student characteristics

Faculties Committee, Campus Academic Committee, dean meeting, and the University Council for approval. Permission was given by the Ministry of University Affairs.

3. Co-ordination among units of Pattani Campus was at the moderate level.

4. Readiness of supporting services for curriculum implementation such as facilities, instructional materials and research to support teaching learning were at the moderate level.

5. The problems in curriculum administration

Instructional Management : Three most serious problems in instructional management were scheduling, examination management, and advisor's performing.

Curriculum proposal : The steps of curriculum proposal were delayed in departments' view, but in Faculties and Pattani Campus administrators' view were appropriate.

Co-ordinating among units : Three most serious problems in co-ordinating among units were (1) so many steps in co-ordinating made it delay (2) benefit based approach (3) lack of co-ordinating between administrators, lecturers and problems of assigning lecturer for interdisciplinary system.

Supporting service for curriculum implementation : The problems were inadequate materials, inadequate facilities, lacking lecturers' assistants and textbooks. Lecturers seldom produced textbooks because of inadequacy of time and funds. Additionally, there were lacking of academic climate encouragement, prompting the instructors to do research and providing research funds.

6. The researcher presented the systems serving state and problems of curriculum administration at Prince of Songkla University, Pattani Campus.