



**ภาคผนวก**

**ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

## ภาคผนวก ก

### แบบสอบถาม

#### แบบสอบถามประกอบการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระ

#### เรื่อง

ผลกระทบของบรรยากาศการแบ่งปันความรู้และความพึงพอใจในการสื่อสารต่อผลสัมฤทธิ์ในการทำงานของพนักงานบริษัท ผลิตภัณฑ์และวัตถุก่อสร้าง จำกัด กิจกรรมซีแพคภาคเหนือ

#### คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

- 1) แบบสอบถามมีทั้งหมด 5 ส่วน คือ  
ส่วนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ส่วนที่ 2 เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวข้องกับบรรยากาศการแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing Climate)  
ส่วนที่ 3 เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน (Work Outcome)  
ส่วนที่ 4 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในการสื่อสาร (Communication Satisfaction)  
ส่วนที่ 5 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหา ข้อเสนอแนะและแนวความคิดเห็นอื่น เพื่อปรับปรุงรูปแบบของบรรยากาศการแบ่งปันความรู้ ความพึงพอใจในการสื่อสารเพื่อก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการทำงานที่ดีได้
- 2) ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความรู้สึกที่แท้จริงที่มีต่อข้อคำถามนั้นๆ ซึ่งจะ เป็นเรื่องที่เกิดขึ้นภายในองค์กรของเรา และขอความกรุณาตอบให้ครบทุกข้อ
- 3) แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษา ดังนั้นคำตอบจะถือว่าเป็นความลับและใช้ ประโยชน์เพื่อการศึกษาเท่านั้น คำตอบที่ได้รับจะไม่มีผลผูกพันต่อท่าน และท่านไม่ จำเป็นต้องระบุชื่อ-นามสกุลในแบบสอบถาม
- 4) ผลที่ได้จะนำไปใช้ศึกษาผลกระทบของบรรยากาศการแบ่งปันความรู้และความพึง พพอใจในการสื่อสารที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการทำงานว่ามีความสัมพันธ์กันอย่างไร อันจะเป็นประโยชน์ในทางวิชาการ (การค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษาปริญญาโท บริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่) และอาจนำไปใช้ในการ พัฒนาองค์กรต่อไป

ปริญญา นันทกสิกร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ
 

<input type="checkbox"/> ชาย	<input type="checkbox"/> หญิง
------------------------------	-------------------------------
2. ปี พ.ศ. ที่เกิด พ.ศ. ....
3. ปีที่บรรจุเข้าทำงานใน CPAC พ.ศ. ....
4. สถานภาพ
 

<input type="checkbox"/> โสด	<input type="checkbox"/> สมรส
<input type="checkbox"/> หม้าย/หย่าร้าง	
5. ระดับการศึกษาสูงสุด
 

<input type="checkbox"/> อนุปริญญา/ปวส.	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี
<input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี	
6. ระดับการปฏิบัติงานของท่าน
 

<input type="checkbox"/> พนักงาน / เจ้าหน้าที่	<input type="checkbox"/> ผู้จัดการแผนกขึ้นไป
--	--
7. เงินเดือนปัจจุบันของท่าน
 

<input type="checkbox"/> ไม่เกิน 10,000 บาท	<input type="checkbox"/> 10,001 – 20,000 บาท
<input type="checkbox"/> 20,001 – 30,000 บาท	<input type="checkbox"/> 30,001 – 40,000 บาท
<input type="checkbox"/> 40,001 – 50,000 บาท	<input type="checkbox"/> 50,001 – 60,000 บาท
<input type="checkbox"/> 60,001 บาทขึ้นไป	
8. ท่านพึงพอใจในงานของท่านเพียงใด
 

<input type="checkbox"/> พึงพอใจอย่างมาก	
<input type="checkbox"/> พึงพอใจ	
<input type="checkbox"/> เฉยๆ	
<input type="checkbox"/> ไม่พึงพอใจ	
<input type="checkbox"/> ไม่พึงพอใจอย่างมาก	
9. ในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา ระดับความพึงพอใจในงานของท่านเป็นอย่างไร
 

<input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้น	
<input type="checkbox"/> คงที่	
<input type="checkbox"/> ลดลง	

## ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับบรรยากาศการแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing Climate)

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับความคิดเห็นและสภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในองค์กร

ความคิดเห็นเกี่ยวกับบรรยากาศการแบ่งปัน ความรู้ (Knowledge Sharing Climate)	เห็นด้วย อย่างมาก	เห็น ด้วย	เฉยๆ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างมาก
1. CPAC ได้มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือการปฏิบัติงาน แต่พนักงานไม่จำเป็นต้องทำตามขั้นตอนการทำงานทั้งหมด					
2. ผู้บังคับบัญชามักจะกล่าวชมเชยพนักงานที่ปฏิบัติงานได้สำเร็จต่อหน้าพนักงานคนอื่นๆ					
3. ฉันได้รับการสนับสนุนในการฝึกอบรมตามความต้องการของฉันอย่างแท้จริง					
4. CPAC มีส่วนสนับสนุนและเปิดโอกาสให้ฉันได้แสดงฝีมือในการสร้างสรรค์งานใหม่ๆ อยู่เสมอ					
5. CPAC หรือผู้บังคับบัญชาได้มีการสื่อสารถึงจุดอ่อนในการทำงานของฉันอย่างสุภาพ					
6. คณะจัดการของ CPAC เชื่อมั่นในคุณค่าของพนักงานและดูแลพนักงานทุกคนเป็นอย่างดี					
7. ฉันมีความรู้สึกที่ คณะจัดการของ CPAC ได้กำหนดเป้าหมายไว้อย่างท้าทาย					
8. ผู้บังคับบัญชาของฉันแจ้งให้ฉันทราบถึงระดับความคืบหน้าของงานแก่ฉันอย่างสม่ำเสมอ					
9. การสื่อสารในองค์กรเป็นไปอย่างเปิดเผย					
10. CPAC มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงและเปิดรับสิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ					
11. ผู้บังคับบัญชาจะเดินเข้าไปหาพนักงานเพื่อชื่นชมต่อผลงานที่สำเร็จ					
12. ผู้บังคับบัญชาของฉันเข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองอยู่เสมอ					

ความคิดเห็นเกี่ยวกับบรรยากาศการแบ่งปัน ความรู้ (Knowledge Sharing Climate)	เห็นด้วย อย่างมาก	เห็น ด้วย	เฉยๆ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างมาก
13. CPAC ยินดีที่จะเปิดรับแนวคิดใหม่ๆ อยู่ เสมอ					
14. ฉันได้รับข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยทำให้ฉัน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
15. CPAC ไม่มีวัฒนธรรมการกล่าวโทษผู้อื่น					
16. ผู้บังคับบัญชาของฉันรักษามาตรฐานทาง จริยธรรมในการทำงานไว้สูง					
17. ผู้บังคับบัญชาของฉันมักจะจัดให้มีการ ประชุมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร กันเสมอ					
18. ผู้บังคับบัญชาจะเชิญชวนให้พนักงาน เสนอแนะวิธีการทำงานอยู่เสมอ					
19. นโยบายของ CPAC สนับสนุนต่อ กระบวนการทำงานที่รวดเร็ว					
20. CPAC ส่งเสริมและให้รางวัลกับข้อเสนอแนะ ที่ดียิ่งอย่างเหมาะสม					
21. พนักงานของ CPAC จะได้รับการฝึกอบรม ตรงตามความต้องการของพวกเขา					
22. คณะจัดการ CPAC ส่งเสริมแนวความคิด ใหม่ๆ และกล้าเสี่ยงที่จะรับมือกับปัญหาที่ อาจจะเกิดขึ้น					
23. CPAC มักจะจัดงานเลี้ยงเพื่อฉลองต่อ ความสำเร็จในงานเสมอ					
24. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อลูกน้องของตน เสมือนเป็นทรัพยากรอันทรงคุณค่าในการสร้าง ความได้เปรียบเหนือคู่แข่ง					
25. ผู้บังคับบัญชาของ CPAC จะไม่กล่าวโทษ พนักงานในบริษัท					

ความคิดเห็นเกี่ยวกับบรรยากาศการแบ่งปัน ความรู้ (Knowledge Sharing Climate)	เห็นด้วย อย่างมาก	เห็น ด้วย	เฉยๆ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างมาก
26. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างและด้วยคำพูด					
27. ฉันคิดว่าผู้บังคับบัญชาได้กล่าวถึงข้อดีของ เขาต่อฉันอย่างซื่อตรง					

### ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน (Outcome)

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับความคิดเห็นและความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในองค์กร

ความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน (Outcome)	เห็นด้วย อย่างมาก	เห็น ด้วย	เฉยๆ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างมาก
1. พนักงานที่ได้รับการอบรมจะได้รับโอกาส ในการทดลองสิ่ง que พวกเขาได้ไปเรียนรู้มาได้ อย่างเต็มที่					
2. ฉันพึงพอใจต่อความก้าวหน้าในสายงานของ ฉันในปัจจุบัน					
3. ฉันมีส่วนรับผิดชอบต่อสิ่งที่เกิดขึ้นใน CPAC ไม่ว่าสิ่งนั้นจะเป็นเรื่องที่ดีหรือไม่ก็ตาม					
4. ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างหน่วยงานของ CPAC สามารถแก้ปัญหาได้ด้วยความเข้าใจกัน					
5. ฉันสามารถขอคำปรึกษาจากเพื่อนพนักงาน ทุกๆ คนใน CPAC ได้โดยง่าย					
6. พนักงานใน CPAC มีความมั่นใจที่จะริเริ่มการ ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ได้ตามที่เขาต้องการ					
7. ฉันมีความมั่นใจต่อความก้าวหน้าของ CPAC					
8. พนักงานของ CPAC มักจะแก้ปัญหาโดยการ ทำงานร่วมกันเป็นทีม					
9. ฉันเปิดโอกาสให้ลูกน้อง / พนักงานคู่ร่วม ธุรกิจ สามารถตัดสินใจในการทำงานของพวก เขาด้วยตัวของพวกเขาเอง					

ความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน (Outcome)	เห็นด้วย อย่างมาก	เห็น ด้วย	เฉยๆ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างมาก
10. พนักงานของ CPAC สามารถทำงานของตนเองได้โดยไม่ต้องขอความช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชา					
11. ฉันพึงพอใจต่อเพื่อนร่วมงานของฉัน					
12. ฉันยินดีที่จะอุทิศเวลาว่างของฉันให้กับการทำงาน					
13. พนักงานทุกคนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงงานในแผนกของตน					
14. ผู้บังคับบัญชาของ CPAC จะไม่กล่าวโทษพนักงาน					

#### ส่วนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจในการสื่อสาร (Communication Satisfaction)

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับความคิดเห็นและสภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในองค์กร

ความพึงพอใจในการสื่อสาร (Communication Satisfaction)	พึงพอใจ อย่างมาก	พึง พอใจ	เฉยๆ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึงพอใจ อย่างมาก
1. ข้อมูลเกี่ยวกับความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานของฉัน					
2. ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารด้านการบุคคล					
3. ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของบริษัท					
4. ข้อมูลเกี่ยวกับงานของฉันเมื่อเปรียบเทียบกับงานของบุคคลอื่น					
5. ข้อมูลเกี่ยวกับความเห็นของผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับตัวฉัน					
6. CPAC รับรู้ในความพยายามของฉัน					
7. ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของแผนก					
8. ข้อมูลเกี่ยวกับข้อกำหนดต่างๆ ในงานของฉัน					

ความพึงพอใจในการสื่อสาร (Communication Satisfaction)	พึงพอใจ อย่างมาก	พึง พอใจ	เฉยๆ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึงพอใจ อย่างมาก
9. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎและข้อบังคับของรัฐบาลที่มีผลกระทบต่อบริษัท					
10. ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในบริษัท					
11. รายงานหรือข้อมูลในการจัดการกับปัญหาที่พบในงานของคุณ					
12. ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการและเงินเดือน					
13. ข้อมูลเกี่ยวกับผลกำไรและผลประกอบการทางการเงินของบริษัท					
14. ข้อมูลเกี่ยวกับความสำเร็จหรือความผิดพลาดของบริษัท					
15. ความพึงพอใจต่อระดับความรู้และความเข้าใจของพนักงานต่อปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่					
16. ความพึงพอใจต่อการจูงใจและการกระตุ้นของ CPAC ในการสื่อสารให้พนักงานมีความกระตือรือร้นในการบรรลุเป้าหมาย					
17. ความพึงพอใจในการรับฟังของหัวหน้างานและการให้ความสนใจในสิ่งที่ฉันเสนอ					
18. ความพึงพอใจในระดับความสามารถการสื่อสารของพนักงานภายในบริษัท					
19. ความพึงพอใจในคำชี้แนะของหัวหน้างานในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน					
20. ความพึงพอใจในการสื่อสารภายในองค์กรที่ทำให้ฉันรู้สึกมีส่วนร่วม หรือเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งขององค์กร					
21. ความพึงพอใจในสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรที่มีความน่าสนใจและมีประโยชน์ต่อการทำงาน					



ความพึงพอใจในการสื่อสาร (Communication Satisfaction)	พึงพอใจ อย่างมาก	พึง พอใจ	เฉยๆ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึงพอใจ อย่างมาก
22. ความพึงพอใจในความไว้วางใจที่หัวหน้า งานมีต่อฉัน					
23. ความพึงพอใจในความทันต่อเวลาของ ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับ					
24. ความพึงพอใจในการจัดการกับความขัดแย้ง ภายในองค์กร โดยอาศัยช่องทางการสื่อสารที่ เหมาะสม					
25. ความพึงพอใจในความแพร่หลายของการ สื่อสาร โดยผ่านช่องทางเครือข่ายการสื่อสารใน หมู่พนักงาน					
26. ความพึงพอใจในการเปิดรับฟังความคิดเห็น ของหัวหน้างาน					
27. ความพึงพอใจในความถูกต้องและความ คล่องตัวของสื่อสารของพนักงานในระดับ เดียวกัน					
28. ความพึงพอใจในการสื่อสารภายใน องค์กร ที่สามารถปรับเปลี่ยนให้เข้ากับภาวะ ฉุกเฉิน					
29. ความพึงพอใจในการเข้ากันได้ดีของ พนักงานภายในกลุ่มงานของฉัน					
30. ความพึงพอใจในการจัดระบบของการ ประชุมในองค์กร					
31. ความพึงพอใจต่อระดับการควบคุมบังคับ บัญชาของหัวหน้างานของฉัน					
32. ความพึงพอใจในความชัดเจนและความ กระชับของข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษร และรายงานต่างๆ ภายในองค์กร					

ความพึงพอใจในการสื่อสาร (Communication Satisfaction)	พึงพอใจ อย่างมาก	พึง พอใจ	เฉยๆ	ไม่พึง พอใจ	ไม่พึงพอใจ อย่างมาก
33. ความพึงพอใจในทัศนคติเชิงบวกของ พนักงานโดยส่วนใหญ่ที่มีต่อการสื่อสารภายใน องค์กร					
34. ความพึงพอใจในการสื่อสารอย่างไม่เป็น ทางการในองค์กรมีความถูกต้องตรงตามความ เป็นจริง					
35. ความพึงพอใจในความเหมาะสมของ ปริมาณการสื่อสารภายในองค์กร					
36. ความพึงพอใจในการสื่อสารที่เป็นคำสั่งของ ผู้จัดการ / ผู้บริหาร					
37. ความพึงพอใจของตนเองต่อการคาดเดา ข้อมูลที่ผู้จัดการ / ผู้บริหารต้องการ					
38. ความพึงพอใจในการที่ฉันไม่จำเป็นต้องทำ การสื่อสารมากจนเกินไป					
39. ความพึงพอใจในการที่ผู้จัดการ / ผู้บังคับบัญชา ต้องการที่จะแสดงความคิดเห็น คำแนะนำหรือคำวิจารณ์					
40. ความพึงพอใจจากผู้จัดการ / ผู้บริหารต่อการ ให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์จากระดับล่าง ขึ้นมายังระดับบน					

**ส่วนที่ 4 แบบสอบถามเกี่ยวกับ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถาม**

โปรดเติมข้อความลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน

1. ท่านคิดว่าบริษัทควรปรับปรุงบรรยากาศในการแบ่งปันความรู้ การสื่อสารในองค์กรอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการแบ่งปันความรู้และการสื่อสารภายในบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

.....

.....

.....

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามนี้ด้วยความจริงใจ

## ภาคผนวก ข

หนังสือยินยอมให้ข้อมูลเพื่อการศึกษา และเผยแพร่ผลการศึกษา

เขียนที่ บริษัท ผลิตภัณฑ์และวัตถุก่อสร้าง จำกัด  
วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2554

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้านายสมชาย นุ่มมาก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกิจการ CPAC ภาคเหนือ บริษัท ผลิตภัณฑ์และวัตถุก่อสร้าง จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 1516 ถนนประชาราษฎร์สาย 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ขอทำหนังสือฉบับนี้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมให้ นายปริญญา นันทกสิกร รหัสนักศึกษา 511532082 สังกัดสาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้ทำการค้นคว้าแบบอิสระเรื่อง ผลกระทบของบรรยากาศการแบ่งปันความรู้และความพึงพอใจในการสื่อสารต่อผลสัมฤทธิ์ในการทำงานของพนักงานบริษัท ผลิตภัณฑ์และวัตถุก่อสร้าง จำกัด กิจการซีแพคภาคเหนือ Impacts of Knowledge Sharing Climate and Communication Satisfaction Towards Work Outcome of Employees at The Concrete Products and Aggregate Company Limited, CPAC Northern Business เข้ามาศึกษาและเก็บข้อมูล ณ หน่วยงานของข้าพเจ้าตามคำชี้แจงของผู้ศึกษา และอนุญาตให้นำผลการศึกษาเผยแพร่สู่สาธารณะได้

ทั้งนี้ หากผู้ศึกษาได้กระทำภายในขอบเขตอำนาจของหนังสือยินยอมฉบับนี้ให้มีผลสมบูรณ์และชอบด้วยกฎหมายทุกประการและหากมีผลกระทบหรือเกิดความเสียหายขึ้นจะไม่มีการเรียกร้องแต่อย่างใด เพื่อเป็นหลักฐานแห่งความยินยอมนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้ต่อหน้าพยาน



บริษัท ผลิตภัณฑ์และวัตถุก่อสร้าง จำกัด  
THE CONCRETE PRODUCTS AND AGGREGATE CO., LTD.

ชื่อ .....  
นาม (นายสมชาย นุ่มมาก)  
ผู้อำนวยการกิจการ CPAC ภาคเหนือ  
ประทับตราองค์กร

ลงชื่อ .....  
ชื่อผู้ศึกษา (นายปริญญา นันทกสิกร)

ลงชื่อ .....  
ชื่อพยาน (นายโจเพชร จันทร์วงศ์)

ลงชื่อ .....  
ชื่อพยาน (นายชัยวัฒน์ เทพจันทร์)

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นายปริญญา นันทกสิกร
วัน เดือน ปี เกิด	4 สิงหาคม 2527
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2548 สำเร็จการศึกษา ปริญญาเศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2549 สำเร็จการศึกษา ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน บริษัท ผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบก่อสร้าง จำกัด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved