

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาความต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงความต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ในเขตจังหวัดเชียงใหม่และลำพูน การศึกษาได้แบ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 5 ส่วน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม นำเสนอในรูปแบบแจกแจงความถี่ และร้อยละ ประกอบด้วย เขตที่พักอาศัย เพศ อายุ สถานภาพ อาชีพ รายได้เฉลี่ยต่อเดือน ระดับการศึกษา (ตารางที่ 1-7)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ นำเสนอในรูปแบบแจกแจงความถี่ และร้อยละ ประกอบด้วย การเคยหรือไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม (ตารางที่ 8 – 10)

ความต้องการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรที่ต้องการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ความสะดวกในการเข้ารับการฝึกอบรม ช่วงไตรมาสที่สะดวกในการเข้ารับการฝึกอบรม วันที่สะดวกในการเข้ารับการฝึกอบรม ช่วงเวลาที่สะดวกในการเข้ารับการฝึกอบรม ระยะเวลาของหลักสูตรที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรม วัตถุประสงค์ในการเข้าฝึกอบรม สถานที่ที่ต้องการในการจัดอบรม ด้านการส่งเสริมการขาย ด้านบุคลากร ด้านการบริการ ด้านขบวนการ (ตารางที่ 11-22)

ส่วนที่ 3 ปัจจัยที่มีอิทธิพลในการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ นำเสนอในรูปแบบแจกแจงความถี่ และร้อยละ และค่าเฉลี่ย ประกอบด้วย ปัจจัยโดยรวม ปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ ปัจจัยด้านราคา ปัจจัยด้านสถานที่ ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด วัสดุสื่อสาร และสื่อโฆษณา ปัจจัยด้านบุคลากรและสถาบันที่จัดฝึกอบรม ปัจจัยด้านกระบวนการ ปัจจัยด้านการให้บริการแก่ลูกค้า ปัจจัยด้านอื่นๆ (ตารางที่ 22-31)

ส่วนที่ 4 ปัญหาที่ผู้ใช้บริการเคยประสบจากการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ นำเสนอในรูปแบบแจกแจงความถี่ และร้อยละ และค่าเฉลี่ย (ตารางที่ 32)

ส่วนที่ 5 ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ จำแนกตาม เพศ อายุ สถานภาพ อาชีพ รายได้เฉลี่ยต่อเดือน และระดับการศึกษา (ตารางที่ 33-92)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานที่อยู่อาศัย

ที่อยู่อาศัย	จำนวน	ร้อยละ
จังหวัดเชียงใหม่	184	87.6
จังหวัดลำพูน	26	12.4
รวม	210	100.0

จากตารางแสดงสถานที่อยู่อาศัยของผู้ตอบแบบสอบถามโดยอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ คิดเป็นร้อยละ 87.6 อยู่ในจังหวัดลำพูน คิดเป็นร้อยละ 12.4

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	111	52.9
หญิง	99	47.1
รวม	210	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 52.9 รองลงมา เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 47.1

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	4	1.9
21 – 30 ปี	79	37.6
31 – 40 ปี	80	38.1
41-50 ปี	44	21.0
50 ปีขึ้นไป	3	1.4
รวม	210	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 38.1 รองลงมา อายุ 21 – 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.6 อายุ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 21.0 อายุ ต่ำกว่า 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 1.9 อายุ 50 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 1.4

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
โสด	79	37.6
สมรส	131	62.4
รวม	210	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีสถานภาพสมรส คิดเป็นร้อยละ 62.4 รองลงมา เป็น โสด คิดเป็นร้อยละ 37.6

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
เจ้าของกิจการ/บริษัท	17	8.1
พนักงานบริษัทเอกชน	116	55.2
ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	21	10.0
ทำงานส่วนตัว/อาชีพอิสระ	56	26.7
รวม	210	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีอาชีพพนักงานบริษัทเอกชน คิดเป็นร้อยละ 55.2 รองลงมา อาชีพทำงานส่วนตัว/อาชีพอิสระ คิดเป็นร้อยละ 26.7 ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ คิดเป็นร้อยละ 10.0 อาชีพเจ้าของกิจการ/บริษัท คิดเป็นร้อยละ 8.1

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามรายได้เฉลี่ยต่อเดือน

รายได้เฉลี่ยต่อเดือน	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 5,000 บาท	13	6.2
5,001-10,000 บาท	93	44.3
10,001-20,000 บาท	49	23.3
21,001-30,000 บาท	23	11.0
30,001-40,000 บาท	11	5.2
มากกว่า 40,000 บาทขึ้นไป	21	10.0
รวม	210	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน 5,001-10,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 44.3 รองลงมา รายได้ 10,001-20,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 23.3 รายได้ 21,001-30,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.0 รายได้ มากกว่า 40,000 บาทขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 10.0 รายได้ต่ำกว่า 5,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.2 และรายได้ 30,001 – 40,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.2

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่ามัธยมศึกษา	9	4.3
มัธยมศึกษาหรือปวช.	24	11.4
อนุปริญญาหรือปวส.	62	29.5
ปริญญาตรี	99	47.1
สูงกว่าปริญญาตรี	16	7.6
รวม	210	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 47.1 รองลงมาจบการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปวส. คิดเป็นร้อยละ 29.5 ระดับมัธยมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 11.4 สูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 7.6 และต่ำกว่ามัธยมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 4.3

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ
และความต้องการเข้าอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม**

ตารางที่ 8 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามการเคยหรือไม่เคยเข้าอบรม
หลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ

การเข้าอบรม	จำนวน	ร้อยละ
เคย	84	40.0
ไม่เคย	126	60.0
รวม	210	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามไม่เคยเข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ
คิดเป็นร้อยละ 60.0 รองลงมา เคย คิดเป็นร้อยละ 40.0

ตารางที่ 9 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามจำนวนหลักสูตรที่เคยรับ
การฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ

จำนวนหลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
1 – 2 หลักสูตร	62	73.8
3 – 4 หลักสูตร	15	17.8
5 – 6 หลักสูตร	5	6.0
มากกว่า 6 หลักสูตร	2	2.4
รวม	84	100.0

หมายเหตุ : จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่เคยเข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ที่เคยเข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ 1 – 2 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 73.8 รองลงมา 3 – 4 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 17.8 5- 6 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 6.0 และมากกว่า 6 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 2.4

ตารางที่ 10 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามการเคยเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจหลักสูตร

หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
หลักสูตรทางการตลาด	41	28.3
หลักสูตรทางการเงินและธนาคาร	14	9.7
หลักสูตรทางการจัดการ	24	16.6
หลักสูตรทางด้านบัญชี	18	12.4
หลักสูตรทางด้านบริหารบุคคล	30	20.7
หลักสูตรทางด้านบริหารธุรกิจต่างประเทศ	7	4.8
หลักสูตรทางด้านภาษาต่างประเทศ	11	7.6
รวม	145	100.0

หมายเหตุ : ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เคยอบรมหลักสูตรทางการตลาด คิดเป็นร้อยละ 28.3 รองลงมา หลักสูตรทางด้านบริหารบุคคล คิดเป็นร้อยละ 20.7 หลักสูตรด้านการจัดการ คิดเป็นร้อยละ 16.6 หลักสูตรด้านบัญชี คิดเป็นร้อยละ 12.4 หลักสูตรด้านการเงินและธนาคาร คิดเป็นร้อยละ 9.7 หลักสูตรด้านบริหารธุรกิจต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 4.8

ตารางที่ 11 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามความต้องการเข้ารับ
การฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ

ความต้องการ	จำนวน	ร้อยละ
ต้องการ	145	69.1
ไม่ต้องการ	49	23.3
อื่นๆ	16	7.6
รวม	210	100.0

อื่นๆ ได้แก่ ยังไม่ทราบ ขอดูก่อน ถ้ามีโอกาส ลองคิดดูก่อนถ้ามีเวลาที่จะเข้าอบรม

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น
ทางด้านบริหารธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 69.1 ไม่ต้องการ คิดเป็นร้อยละ 23.3 และอื่นๆ คิดเป็นร้อยละ
7.6

ตารางที่ 12 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจจะเข้าฝึกอบรมในหลักสูตร

ความต้องการเข้าฝึกอบรมในหลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
หลักสูตรทางการตลาด	82	23.1
หลักสูตรทางการเงินและธนาคาร	32	9.0
หลักสูตรทางการจัดการ	62	17.5
หลักสูตรทางด้านบัญชี	47	13.2
หลักสูตรทางด้านบริหารบุคคล	58	16.3
หลักสูตรทางด้านบริหารธุรกิจต่างประเทศ	24	6.8
หลักสูตรทางด้านภาษาต่างประเทศ	50	14.1
รวม	355	100.0

หมายเหตุ : ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความต้องการเข้าฝึกอบรมในหลักสูตรทางการตลาด คิดเป็นร้อยละ 23.1 รองลงมา หลักสูตรทางการจัดการ คิดเป็นร้อยละ 17.5 หลักสูตรทางด้านบริหารบุคคล คิดเป็นร้อยละ 16.3 หลักสูตรทางด้านภาษาต่างประเทศ คิดเป็น ร้อยละ 14.1 หลักสูตรทางด้านบัญชี คิดเป็นร้อยละ 13.2 หลักสูตรทางการเงินและธนาคาร คิดเป็นร้อยละ 9.0 และหลักสูตรทางด้านบริหารธุรกิจต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 6.8

ตารางที่ 13 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามความต้องการค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการศึกษาหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจจะเข้าฝึกอบรมในหลักสูตร

ค่าใช้จ่าย	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 2,500 บาท	109	51.9
2,501-5,000 บาท	78	37.1
5,001-7,500 บาท	21	10.0
7,501-10,000 บาท	1	.5
10,001 – 12,500 บาท	1	.5
12,501-15,000 บาท	0	0
มากกว่า 15,000 บาทขึ้นไป	0	0
รวม	210	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความต้องการในการจ่ายค่าใช้จ่ายเข้าฝึกอบรมในหลักสูตร น้อยกว่า 2,500 บาท คิดเป็นร้อยละ 51.9 รองลงมา 2,501 – 5,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.1 และ 5,001-7,500 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.0 และ 7,501-10,000 บาท 10,001-12,500 บาท เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ .5

ตารางที่ 14 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามช่วงไตรมาสที่ต้องการ
 เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ

ช่วงไตรมาส	จำนวน	ร้อยละ
ไตรมาสที่ 1 (เดือนมกราคม - มีนาคม)	45	21.4
ไตรมาสที่ 2 (เดือนเมษายน - มิถุนายน)	47	22.4
ไตรมาสที่ 3 (เดือนกรกฎาคม-กันยายน)	80	38.1
ไตรมาสที่ 4 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม)	29	13.8
อื่นๆ	9	4.3
รวม	210	100.0

อื่นๆ ได้แก่ ช่วงเวลาว่าง แต่ไม่เกิน 5 วัน

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ช่วงไตรมาสที่ต้องการเข้ารับการศึกษาอบรม
 หลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ คือ ช่วงไตรมาสที่ 3 (เดือนกรกฎาคม - กันยายน) คิดเป็น
 ร้อยละ 38.1 รองลงมา ไตรมาสที่ 2 (เดือนเมษายน - มิถุนายน) คิดเป็นร้อยละ 22.4 ไตรมาสที่ 1
 (เดือนมกราคม - มีนาคม) คิดเป็นร้อยละ 21.4 ไตรมาสที่ 4 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม) คิดเป็นร้อยละ
 13.8 และอื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 4.3

ตารางที่ 15 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวันที่ต้องการ
 เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ

วันที่สะดวก	จำนวน	ร้อยละ
วันธรรมดา	47	22.4
วันเสาร์-อาทิตย์	134	63.8
วันหยุดพิเศษ/วันหยุดนักขัตฤกษ์	29	13.8
รวม	210	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่วันที่ต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรม
 หลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ คือ วันเสาร์-อาทิตย์ คิดเป็นร้อยละ 63.8 รองลงมา
 วันธรรมดา คิดเป็นร้อยละ 22.4 และวันหยุดพิเศษ/วันหยุดนักขัตฤกษ์ คิดเป็นร้อยละ 13.8

ตารางที่ 16 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามช่วงเวลาที่ต้องการ
 เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ

ช่วงเวลาที่สะดวก	จำนวน	ร้อยละ
9.00 – 12.00 น.	123	58.6
13.00 – 16.00 น.	42	20.0
18.00 – 20.00 น.	39	18.6
อื่นๆ	6	2.9
รวม	210	100.0

อื่นๆ ได้แก่ แล้วแต่สะดวก

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ช่วงเวลาที่ต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรม
 หลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ คือ 9.00 – 12.00 น. คิดเป็นร้อยละ 58.6 รองลงมา 13.00 –
 16.00 น. คิดเป็นร้อยละ 20.0 เวลา 18.00 – 20.00 น. คิดเป็นร้อยละ 18.6 และอื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 2.9

ตารางที่ 17 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระยะเวลาที่ต้องการ
 เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ

ระยะเวลาที่ต้องการ	จำนวน	ร้อยละ
หลักสูตร 1-3 วัน	57	27.1
หลักสูตร 1-2 สัปดาห์	90	42.9
หลักสูตร 1-2 เดือน	48	22.9
หลักสูตร 3-4 เดือน	9	4.3
หลักสูตร 5-6 เดือน	6	2.9
รวม	210	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ระยะเวลาที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรม
 หลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ คือ หลักสูตร 1-2 สัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 42.9
 รองลงมา หลักสูตร 1-3 วัน คิดเป็นร้อยละ 27.1 หลักสูตร 1-2 เดือน คิดเป็นร้อยละ 22.9
 หลักสูตร 3-4 เดือน คิดเป็นร้อยละ 4.3 และหลักสูตร 5-6 เดือน คิดเป็นร้อยละ 2.9

ตารางที่ 18 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ
 เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ

วัตถุประสงค์	จำนวน	ร้อยละ
เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานของตนเอง	154	28.6
เพื่อการเลื่อนตำแหน่งงานของตนเอง	75	13.9
เพื่อเรียนรู้เทคโนโลยีและความรู้ใหม่ๆ ทางด้าน บริหารธุรกิจของตนเอง	71	13.2
เพื่อเสริมภาพพจน์ที่ดีทางด้านบริหารธุรกิจของตนเอง	43	8.0
เพื่อนำไปแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในองค์กร	65	12.1
เพื่อนำไปพัฒนาระบบการทำงานในองค์กรให้ดีขึ้น	63	11.7
เพื่อสามารถรู้จักกับบุคคลอื่นๆ ในแวดวงธุรกิจเดียวกัน	49	9.1
เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการศึกษาต่อต่างประเทศ	18	3.3
รวม	538	100.0

หมายเหตุ : ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางการบริหารธุรกิจเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานของตนเอง คิดเป็นร้อยละ 28.6 รองลงมา เพื่อการเลื่อนตำแหน่งงานของตนเอง คิดเป็นร้อยละ 13.9 เพื่อเรียนรู้เทคโนโลยีและความรู้ใหม่ๆ ทางด้านบริหารธุรกิจของตนเอง คิดเป็นร้อยละ 13.2 เพื่อนำไปแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในองค์กร คิดเป็นร้อยละ 12.1 เพื่อนำไปพัฒนาระบบการทำงานในองค์กรให้ดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ 11.7 เพื่อสามารถรู้จักกับบุคคลอื่นๆ ในแวดวงธุรกิจเดียวกัน คิดเป็นร้อยละ 9.1 และ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการศึกษาต่อต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 3.3

ตารางที่ 19 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานที่ที่ต้องการ
 เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ

สถานที่	จำนวน	ร้อยละ
โรงแรม	122	58.1
มหาวิทยาลัย	34	16.2
สถานที่ทำงาน	38	18.1
สมาคม	16	7.6
รวม	210	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สถานที่ที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรม
 หลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ได้แก่ โรงแรม คิดเป็นร้อยละ 58.1 รองลงมา
 สถานที่ทำงาน คิดเป็นร้อยละ 18.1 มหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 16.2 สมาคม คิดเป็นร้อยละ 7.6

ตารางที่ 20 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามด้านการส่งเสริมการตลาด

การส่งเสริมการขาย	จำนวน	ร้อยละ
มีการโฆษณา	58	27.6
ประชาสัมพันธ์	72	34.3
ข่าวสาร	23	11.0
แจกเอกสารฟรี	57	27.1
รวม	210	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความต้องการด้านการส่งเสริมการตลาด โดยการประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 34.3 รองลงมา มีการโฆษณา คิดเป็นร้อยละ 27.6 แจกเอกสารฟรี คิดเป็นร้อยละ 27.1 และข่าวสาร คิดเป็นร้อยละ 11.0

ตารางที่ 21 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามความต้องการด้านวิชาการ

บุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ	44	21.0
ผู้เชี่ยวชาญในประเทศ	84	40.0
นักธุรกิจ	37	17.6
อาจารย์	45	21.5
รวม	210	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความต้องการด้านวิชาการเป็นผู้เชี่ยวชาญในประเทศ คิดเป็นร้อยละ 40.0 รองลงมา ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศและอาจารย์ เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 21.5 นักธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 17.6

ตารางที่ 22 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามความต้องการ
ด้านขบวนการ

ด้านขบวนการ	จำนวน	ร้อยละ
การติดต่อทางโทรศัพท์	74	35.2
การติดต่อทางอีเมล	6	2.9
มีการประชาสัมพันธ์	117	55.7
การลงทะเบียนทางโทรศัพท์	8	3.8
การลงทะเบียนทางอีเมล	5	2.4
รวม	210	100.0

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความต้องการด้านขบวนการ ด้านมีการ
ประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 55.7 รองลงมา ด้านการติดต่อทางโทรศัพท์ คิดเป็นร้อยละ 35.2 ด้าน
การลงทะเบียนทางโทรศัพท์ คิดเป็นร้อยละ 3.8 และการติดต่อทางอีเมล คิดเป็นร้อยละ 2.4

ส่วนที่ 3 ปัจจัยที่มีผลในการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านการบริหารธุรกิจ

ตารางที่ 23 แสดงจำนวนร้อยละ ค่าเฉลี่ย ของผู้ตอบแบบสอบถาม ตามปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านการบริหารธุรกิจ

ปัจจัย	ระดับความสำคัญ										ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ลำดับที่
	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด		ไม่สำคัญ				
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ			
ปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ เช่น หลักสูตรที่น่าสนใจ ทันสมัย และหลากหลาย	88	41.9	113	53.8	8	3.8	8	3.8	1	0.5	4.37	มาก	1
ปัจจัยด้านราคา เช่น ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร ค่าเอกสาร/อุปกรณ์เสริมอื่นๆ	44	21.0	142	67.6	18	8.6	4	1.9	2	1.0	4.06	มาก	6
ปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการ เช่นทำเลที่ตั้งสะดวก คิดต่อง่าย มีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่ทันสมัย	67	31.9	111	52.9	27	12.9	3	1.4	2	1.0	4.13	มาก	5
ปัจจัยด้านส่งเสริมการตลาด วัสดุเอกสารและสื่อโฆษณา เช่น มีส่วนลด พิเศษเมื่อสมัครอบรมหลักสูตรขึ้นในครั้งต่อไป การรับข่าวสารหลักสูตรของสถาบันจากสื่อต่างๆ	81	47.6	100	47.6	25	11.9	3	1.4	1	0.5	4.22	มาก	2
ปัจจัยด้านบุคลากรและสถาบันที่จัดฝึกอบรม เช่น ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของผู้สอน เป็นสถาบันที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับ	73	34.8	108	51.4	24	11.4	3	1.4	2	1.0	4.18	มาก	4

ตารางที่ 23 แสดงจำนวนร้อยละ ค่าเฉลี่ย ของผู้ตอบแบบสอบถาม ตามปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านการบริหารธุรกิจ (ต่อ)

ปัจจัย	ระดับความสำคัญ												ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ลำดับที่
	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด		ไม่สำคัญ		ร้อยละ				
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ					
ปัจจัยด้านกระบวนการให้บริการให้บริการของสถาบัน เช่น ขั้นตอนการติดต่อสอบถาม ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกอบรม	76	36.2	108	51.4	22	10.5	3	1.4	1	0.5		4.21	มาก	3	
ปัจจัยด้านการบริการให้แกลูกค้า เช่น มีศูนย์ร้องเรียน และข้อเสนอแนะ การให้ข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆแก่ผู้สนใจ	79	37.6	103	49.0	22	10.5	5	2.4	1	0.5		4.21	มาก	3	
รวม	508	34.6	785	53.4	146	9.9	29	2.0	10	0.7		4.20			

หมายเหตุ ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49 = ไม่สำคัญ, 1.50-2.49 = สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49 = สำคัญน้อย, 3.50-4.49 = สำคัญมาก, 4.50-5.00 = สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 23 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยที่มีผลในการเลือกใช้บริการฝึกอบรมตามหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ โดยรวมให้ความสำคัญที่มีค่าเฉลี่ยในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20

เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจแล้ว พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญที่มีค่าเฉลี่ยในระดับมากได้แก่ ปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ เช่น หลักสูตรที่น่าสนใจ ทันสมัยและหลากหลาย ปัจจัยด้านการตลาด วัสดุสื่อสารและสื่อ โฆษณา เช่น มีส่วนลดพิเศษเมื่อสมัครอบรมหลักสูตรอื่นในครั้งต่อไป การรับรู้ข่าวสารหลักสูตรของสถาบันจากสื่อต่างๆ ปัจจัยด้านกระบวนการทำให้บริการของสถาบัน เช่น ขั้นตอนการติดต่อสอบถาม ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนรู้ การให้บริการที่ให้ถูกค่า เช่น มีศูนย์ซ่อมเรียนและข้อเสนอแนะ การให้ข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆแก่ผู้ที่สนใจ ปัจจัยด้านบุคลากรและสถานที่จัดฝึกอบรม เช่น ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของผู้สอน เป็นสถาบันที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จัก ปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการ เช่นทำเลที่ตั้งสะดวก ติดต่อกง่าย มีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่ทันสมัย และปัจจัยด้านราคา เช่น ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร/อุปกรณ์เสริมอื่นๆ

ตารางที่ 24 แสดง จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนตาม ปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการฝึกอบรมหลักสูตร
ระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ

ปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์	ระดับความสำคัญ												ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ลำดับ ที่
	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด		ไม่สำคัญ		จำนวน	ร้อยละ			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ							
หัวข้อหลักสูตรน่าสนใจ ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์	86	41.0	114	54.3	7	3.3	2	1.0	1	0.5	4.34	มาก	1		
มีระบบการเรียนการสอนที่ทันสมัย ไม่จำเจ	57	27.1	113	53.8	34	16.2	4	1.9	1	1.0	4.04	มาก	3		
ความหลากหลายของหลักสูตร	56	26.7	115	54.8	32	15.2	3	1.4	4	1.9	4.03	มาก	4		
ความต่อเนื่องของหลักสูตรต่างๆที่จัดอบรม	47	22.4	130	61.9	27	12.9	5	2.4	1	0.5	4.03	มาก	4		
ระยะเวลาฝึกอบรมต่อหลักสูตร	60	28.63	113	53.8	28	13.3	7	3.3	2	1.0	4.06	มาก	2		
วันและเวลาที่ฝึกอบรม	54	25.7	123	58.6	27	12.9	4	1.9	2	1.0	4.06	มาก	2		
รวม	360	28.6	708	56.2	155	12.3	25	2.0	11	0.9	4.09	มาก			

หมายเหตุ ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49 = ไม่สำคัญ, 1.50-2.49 = สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49 = สำคัญน้อย, 3.50-4.49 = สำคัญมาก, 4.50-5.00 = สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 24 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการฝึกอบรมตามหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ โดยรวมให้ความสำคัญที่มีค่าเฉลี่ยในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.09

เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจแล้วพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญที่มีค่าเฉลี่ยในระดับมาก ได้แก่ หัวข้อหลักสูตรที่น่าสนใจ ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ ระยะเวลาฝึกอบรมต่อหลักสูตร วันและเวลาที่ฝึกอบรม มีระบบการเรียนการสอนที่ทันสมัย ไม่จำเจ ความหลากหลายของหลักสูตร และความต่อเนื่องของหลักสูตรต่างๆที่จัดอบรม

ตารางที่ 25 แสดง จำนวน ร้อยละ ของผู้ตอบแบบสอบถามปัจจัยด้านราคาที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทาง
ด้านบริหารธุรกิจ

ปัจจัยด้านราคา	ระดับความสำคัญ												ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ลำดับที่
	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด		ไม่สำคัญ		จำนวน	ร้อยละ			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ							
ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร	59	28.1	121	57.6	26	12.4	3	1.4	1	0.5	1	0.5	4.11	มาก	1
ค่าเอกสาร/อุปกรณ์เสริมอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าหลักสูตร	51	24.3	108	51.4	48	22.9	2	1.0	1	0.5	1	0.5	3.98	มาก	2
มีส่วนบุคคลพิเศษเมื่อสมัครเรียนเป็นหมู่คณะ	47	22.4	94	44.8	54	25.7	14	6.7	1	0.5	1	0.5	3.82	มาก	3
สามารถผ่อนชำระค่าอบรมเป็นงวด ๆ ได้	42	20.0	86	41.0	33	15.7	25	11.9	24	11.4	24	11.4	3.46	ปานกลาง	4
รวม	199	23.7	409	48.7	261	19.2	44	5.2	27	3.2	27	3.2	3.84	มาก	

หมายเหตุ ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49 = ไม่สำคัญ, 1.50-2.49 = สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49 = สำคัญน้อย, 3.50-4.49 = สำคัญมาก, 4.50-5.00 = สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 25 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อยังปัจจัยด้านราคาที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการฝึกอบรมตามหลักสูตรระยะสั้นทางด้านการบริหารธุรกิจ โดยรวมให้ความสำคัญที่มีค่าเฉลี่ยในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.84

เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของปัจจัยด้านราคาที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านการบริหารธุรกิจแล้วพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญที่มีค่าเฉลี่ยในระดับมาก ได้แก่ ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร ค่าเอกสาร/อุปกรณ์เสริมอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าหลักสูตร มีส่วนลดพิเศษเมื่อสมัครเรียนเป็นหมู่คณะ ยกเว้นปัจจัยด้านการผ่อนชำระค่าอบรมเป็นงวด ๆ ได้ ให้ความสำคัญระดับปานกลาง

ตารางที่ 26 แสดง จำนวน ร้อยละ ของผู้ตอบแบบสอบถามที่จัดอันดับตามปัจจัยด้านสถานที่ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นทาง
 ด้านบริหารธุรกิจ

ปัจจัยด้านสถานที่	ระดับความสำคัญ												ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ลำดับ ที่
	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด		ไม่สำคัญ		จำนวน	ร้อยละ			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ							
สถานที่ที่จัดอบรมอยู่ในทำเลที่เดินทางสะดวก	49	23.3	137	65.2	21	10.0	2	1.0	1	0.5	1	0.5	4.10	มาก	1
สถานที่จอดรถสะดวก ปลอดภัยและเพียงพอ	55	26.2	99	47.1	52	24.8	3	1.4	1	0.5	1	0.5	3.97	มาก	2
ห้องฝึกอบรมกว้างขวาง มีที่นั่งเพียงพอ ไม่อึดอัด	61	29.0	96	45.7	39	18.6	8	3.8	6	2.9	6	2.9	3.94	มาก	4
มีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่ทันสมัย	55	26.2	97	46.2	41	19.5	12	5.7	5	2.4	5	2.4	3.88	มาก	6
ไม่มีเสียงรบกวนจากภายนอกห้องฝึกอบรม	54	25.7	103	49.0	42	20.0	10	4.8	1	0.5	1	0.5	3.95	มาก	3
ห้องฝึกอบรมสะอาด และมีอากาศเย็นสบาย	50	23.8	104	49.5	45	21.4	9	4.3	2	1.0	2	1.0	3.91	มาก	5
สถานที่ตั้งอยู่ในที่มีการคมนาคมสะดวก	46	21.9	108	51.4	43	20.5	10	4.8	3	1.4	3	1.4	3.88	มาก	6
รวม	370	25.2	744	50.6	283	19.3	54	3.7	19	1.3	19	1.3	3.95	มาก	

หมายเหตุ ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49 = ไม่สำคัญ , 1.50-2.49 = สำคัญน้อยที่สุด , 2.50-3.49 = สำคัญน้อย , 3.50-4.49 = สำคัญมาก , 4.50-5.00 = สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 26 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านสถานที่ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ โดยรวมให้ความสำคัญที่มีค่าเฉลี่ยในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.95

เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของปัจจัยด้านสถานที่ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจแล้วพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญที่มีค่าเฉลี่ยในระดับมาก ได้แก่ สถานที่ที่จัดอบรมอยู่ในทำเลที่เดินทางสะดวก ปลอดภัยและเพียงพอ ไม่มีเสียงรบกวนจากภายนอกห้องฝึกอบรม ห้องฝึกอบรมกว้างขวาง มีที่นั่งเพียงพอ ไม่อึดอัด ห้องฝึกอบรมสะอาด และมีอากาศเย็นสบาย มีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่ทันสมัย และสถานที่ตั้งอยู่ในที่มีการคมนาคมสะดวก

ตารางที่ 27 แสดง จำนวน ร้อยละ ของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด วัตถุประสงค์โฆษณาที่มีผลต่อการเด็ก
 เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ

ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด	ระดับความสำคัญ												ค่าเฉลี่ย	แปรผล	ลำดับที่
	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด		ไม่สำคัญ		จำนวน	ร้อยละ			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ							
มีส่วนลดจากการสมัครฝึกอบรมเป็นหมู่คณะ	34	16.2	118	56.2	53	25.2	2	1.0	3	1.4	3	1.4	3.85	มาก	2
มีส่วนลดพิเศษเมื่อสมัครฝึกอบรมหลักสูตรอื่นในครั้งต่อไป	45	21.4	88	41.9	62	29.5	10	4.8	5	2.4	5	2.4	3.75	มาก	4
มีการแจกเอกสาร/หนังสือเพิ่มเติมฟรี นอกเหนือจากที่อบรมไปหลักสูตร	56	26.7	97	46.2	42	20.0	13	6.2	2	1.0	2	1.0	3.91	มาก	1
ทราบข่าวจากวิทยุคลื่นท้องถิ่น หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น	34	16.2	96	45.7	63	30.0	14	6.7	3	1.4	3	1.4	3.69	มาก	6
ทราบข่าวจากนิคมสาร/วารสาร ด้านการศึกษา	32	15.2	103	49.0	65	31.0	7	3.3	3	1.4	3	1.4	3.73	มาก	5
ได้รับการแนะนำให้ฝึกอบรมจากบุคคลอื่น	35	16.7	108	51.4	55	26.2	10	4.8	2	1.0	2	1.0	3.78	มาก	3
รวม	236	18.7	610	48.4	340	27.0	56	4.4	18	1.4	18	1.4	3.79	มาก	

หมายเหตุ ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49 = ไม่สำคัญ, 1.50-2.49 = สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49 = สำคัญน้อย, 3.50-4.49 = สำคัญมาก, 4.50-5.00 = สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 27 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด วัสดุสื่อสาร และสื่อโฆษณาที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรระยะสั้นทางด้านการบริหารธุรกิจ โดยรวมให้ความสำคัญที่มีค่าเฉลี่ยในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.79

เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด วัสดุสื่อสาร และสื่อโฆษณาที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านการบริหารธุรกิจแล้วพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญที่มีค่าเฉลี่ยในระดับมากได้แก่ มีการแจกเอกสาร/หนังสือเพิ่มเติมฟรี นอกเหนือจากที่อบรมในหลักสูตร มีส่วนลดจากการสมัครฝึกอบรมเป็นหมู่คณะ ได้รับความแนะนำให้ฝึกอบรมจากบุคคลอื่น มีส่วนลดพิเศษเมื่อสมัครฝึกอบรมหลักสูตรอื่นในครั้งต่อไป ทราบข่าวจากนิยตสาร/วารสารด้านการศึกษา และทราบข่าวจากวิทยุคลื่นท้องถิ่น หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น

ตารางที่ 28 แสดง จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามปัจจัยด้านบุคลากรและสถาบันที่จัดฝึกอบรมที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการศึกษา
ฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ

ปัจจัยด้านบุคลากร	ระดับความสำคัญ												ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ลำดับที่
	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด		ไม่สำคัญ		จำนวน	ร้อยละ			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ							
ผู้สอนมีความรู้ และมีชื่อเสียงในหัวข้อที่สอน	102	48.6	90	42.9	15	7.1	1	0.5	2	1.0	2	1.0	4.38	มาก	3
ผู้สอนสามารถสร้างความเข้าใจในหัวข้อที่สอนเป็นอย่างดี	111	52.9	78	37.1	16	7.6	3	1.4	2	1.0	2	1.0	4.40	มาก	2
ผู้สอนสนใจ และมีความกระตือรือร้นในการสอน	110	52.4	83	39.5	13	6.2	2	1.0	2	1.0	2	1.0	4.41	มาก	1
ผู้สอนสามารถสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจให้กับผู้เรียน	93	44.3	96	45.7	15	7.1	4	1.9	2	1.0	2	1.0	4.30	มาก	5
ผู้สอนตรงต่อเวลา	98	46.7	88	41.9	19	9.0	3	1.4	2	1.0	2	1.0	4.32	มาก	4
ผู้สอนแต่งกายเหมาะสม สุภาพ พูดจาดี	93	44.3	83	39.5	28	13.3	4	1.9	2	1.0	2	1.0	4.24	มาก	5
เป็นสถาบันที่มีชื่อเสียง	85	40.5	90	42.9	28	13.3	3	1.4	4	1.9	4	1.9	4.19	มาก	7
เจ้าของสถาบัน หรือผู้บริหารเป็นที่รู้จัก หรือเป็นบุคคลที่มีชื่อเสียง	92	43.8	84	40.0	23	11.0	6	2.9	5	2.4	5	2.4	4.20	มาก	6
เป็นสถาบันที่ได้รับการรับรองจากองค์กรซึ่งเป็นที่ยอมรับ	103	49.0	83	39.5	15	7.1	7	3.3	2	1.0	2	1.0	4.32	มาก	4
รวม	887	46.7	775	41.0	172	9.1	33	1.7	23	1.2	23	1.2	4.31	มาก	

หมายเหตุ ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49 = ไม่สำคัญ, 1.50-2.49 = สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49 = สำคัญน้อย, 3.50-4.49 = สำคัญมาก, 4.50-5.00 = สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 28 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านบุคลากรและสถานที่จัดการฝึกอบรมที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรระยะสั้นทางด้านการบริหารธุรกิจ โดยรวมแล้วให้ความสำคัญที่มีค่าเฉลี่ยในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.31

เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของปัจจัยด้านบุคลากรและสถานที่จัดการฝึกอบรมที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านการบริหารธุรกิจแล้วพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญมากที่มีค่าเฉลี่ยได้แก่ ผู้สอนสนใจ และมีความกระตือรือร้นในการสอน ผู้สอนสามารถสร้างความเข้าใจในหัวข้อที่สอนเป็นอย่างดี ผู้สอนมีความรู้ และมีชื่อเสียงในหัวข้อที่สอน ผู้สอนตรงต่อเวลา ผู้สอนสามารถสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจให้กับผู้เรียน ผู้สอนแต่งกายเหมาะสม สุภาพ พุดจาดี เจ้าของสถาบัน หรือผู้บริหารเป็นที่รู้จัก หรือเป็นสถาบันที่มีชื่อเสียง

ตารางที่ 29 แสดง จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ของผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งแยกตามปัจจัยด้านกระบวนการให้บริการที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการฝึกอบรม หลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ

ปัจจัยด้านกระบวนการให้บริการ	ระดับความสำคัญ										ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ลำดับที่
	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด		ไม่สำคัญ				
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ			
ขั้นตอนการสมัครฝึกอบรมมีความสะดวก ไม่ยุ่งยาก	42	20.0	144	68.6	19	9.0	2	1.0	3	1.4	4.05	มาก	3
ขั้นตอนการติดต่อเพื่อขอแก้ไขปัญหาต่างๆระหว่างการศึกษา	64	30.5	115	54.8	25	11.9	3	1.4	3	1.4	4.11	มาก	2
มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น	74	35.2	110	52.4	18	8.6	5	2.4	3	1.4	4.18	มาก	1
รวม	180	28.6	369	58.6	62	9.8	10	1.6	9	1.4	4.11	มาก	

หมายเหตุ ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49 = ไม่สำคัญ, 1.50-2.49 = สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49 = สำคัญน้อย, 3.50-4.49 = สำคัญมาก, 4.50-5.00 = สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 29 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านกระบวนการให้บริการที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการฝึกอบรมตามหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ โดยรวมให้ความสำคัญที่มีค่าเฉลี่ยในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.11

เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของปัจจัยด้านกระบวนการให้บริการที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจแล้วพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญที่มีค่าเฉลี่ยในระดับมากได้แก่ มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้น ขั้นตอนการติดต่อเพื่อขอแก้ไขปัญหาดังกล่าวการฝึกอบรมสะดวก และขั้นตอนการสมัครฝึกอบรมมีความสะดวก ไม่ยุ่งยาก

ตารางที่ 30 แสดง จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนตาม ปัจจัยด้านการให้บริการแก่ลูกค้าที่จะเข้ารับการอบรมของสถาบันที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการศึกษาหลักสูตรระยะสั้นทางด้านการบริหารธุรกิจ

ปัจจัยด้านการให้บริการลูกค้า	ระดับความสำคัญ												ค่าเฉลี่ย	แปรผล	ลำดับที่		
	มากที่สุด			มาก			น้อย			น้อยที่สุด						ไม่สำคัญ	
	ร้อยละ			ร้อยละ			ร้อยละ			ร้อยละ						จำนวน	ร้อยละ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ							
การให้ข้อมูลด้านรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆแก่ผู้ที่สนใจ	68	32.4	122	58.1	14	6.7	3	1.4	3	1.4	3	1.4	3	1.4	4.19	มาก	1
การตอบปัญหาและข้อเสนอแนะแก่ผู้ที่จะเข้ารับการศึกษา	74	35.2	106	50.5	22	10.5	5	2.4	3	1.4	3	1.4	3	1.4	4.16	มาก	2
มีศูนย์ข้อมูลเรียนและข้อเสนอแนะแก่ผู้ที่จะเข้ารับการศึกษา	64	30.5	100	47.6	36	17.1	7	3.3	3	1.4	3	1.4	3	1.4	4.02	มาก	3
อบรม	206	32.7	328	52.1	72	11.4	15	2.4	9	1.4	9	1.4	9	1.4	4.12	มาก	
รวม																	

หมายเหตุ ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49 = ไม่สำคัญ , 1.50-2.49 = สำคัญน้อยที่สุด , 2.50-3.49 = สำคัญน้อย , 3.50-4.49 = สำคัญมาก , 4.50-5.00 = สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 30 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อบริการลูกค้าที่จะเข้ารับการอบรมของสถาบันที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการศึกษาตามหลักสูตรระยะสั้นทางด้านการบริหารธุรกิจ โดยรวมให้ความสำคัญที่มีค่าเฉลี่ยในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12

เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของปัจจัยด้านการให้บริการลูกค้าที่จะเข้ารับการอบรมของสถาบันที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการศึกษาตามหลักสูตรระยะสั้นทางด้านการบริหารธุรกิจพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญในระดับมาก ได้แก่ การให้ข้อมูลด้านรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆแก่ผู้สนใจ การตอบปัญหาและข้อเสนอแนะแก่ผู้ที่จะเข้ารับการศึกษา และการเสนอแนะชื่อเสนอแนะแก่ผู้ที่จะเข้ารับการอบรม

ตารางที่ 31 แสดง จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนตาม วัตถุประสงค์การเลือกเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
ทางด้านบริหารธุรกิจ

ปัจจัยอื่น ๆ	ระดับความสำคัญ												ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ลำดับที่
	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด		ไม่สำคัญ		จำนวน	ร้อยละ			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ					
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ					
เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานของตนเอง	103	49.0	90	42.9	9	4.3	2	1.0	6	2.9	6	2.9	4.34	มาก	1
เพื่อการเลื่อนตำแหน่งงานของตนเอง	74	35.2	96	45.7	25	11.9	3	1.4	12	5.7	3	1.4	4.03	มาก	5
เพื่อเรียนรู้เทคโนโลยีและความรู้ใหม่ๆทางด้านบริหารธุรกิจของตนเอง	88	41.9	97	46.2	14	6.7	3	1.4	8	3.8	3	1.4	4.21	มาก	2
เพื่อเสริมภาพพจน์ที่ดีทางด้านบริหารธุรกิจของตนเอง	78	37.1	104	49.5	13	6.2	4	1.9	11	5.2	4	1.9	4.11	มาก	4
เพื่อนำไปแก้ไขปัญหาค่าที่เกิดขึ้นในองค์กร	80	38.1	101	48.1	15	7.1	3	1.4	11	5.2	3	1.4	4.12	มาก	3
เพื่อนำไปพัฒนากระบวนการทำงานในองค์กรให้ดีขึ้น	88	41.9	86	41.0	21	10.0	4	1.9	11	5.2	4	1.9	4.12	มาก	3
เพื่อสามารถรู้จักกับบุคคลอื่น ๆ ในแวดวงธุรกิจเดียวกัน	71	33.8	100	47.6	23	11.0	4	1.9	12	5.7	4	1.9	4.02	มาก	6
เพื่อเพิ่มความรู้ในการศึกษาต่อต่างประเทศ	54	25.7	80	38.1	36	17.7	22	10.5	18	8.6	22	10.5	3.62	มาก	7
รวม	636	37.9	754	44.9	156	9.3	45	2.7	89	5.3	45	2.7	4.07	มาก	

หมายเหตุ ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49 = ไม่สำคัญ, 1.50-2.49 = สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49 = สำคัญน้อย, 3.50-4.49 = สำคัญมาก, 4.50-5.00 = สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 31 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยอื่นๆ ที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการมากกว่าผลกฏธรรมะต้นทางด้านบริหารธุรกิจ โดยรวมแล้วให้ความสำคัญที่มีค่าเฉลี่ยในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.07

เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของปัจจัยอื่นๆ ที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการมากกว่าด้านบริหารธุรกิจแล้วพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญที่มีค่าเฉลี่ยในระดับมากได้แก่ เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานของตนเอง เพื่อเรียนรู้เทคโนโลยีและความรู้ใหม่ๆ ทางด้านบริหารธุรกิจของตนเอง เพื่อนำไปแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในองค์กร เพื่อนำไปพัฒนาระบบการทำงานในองค์กรให้ดีขึ้น เพื่อการเลื่อนตำแหน่งงานของตนเอง เพื่อสามารถรู้จักกับบุคคลอื่นๆ ในแวดวงธุรกิจเดียวกัน และเพื่อเพิ่มความรู้ในการศึกษาต่อต่างประเทศ

ส่วนที่ 4 ปัญหาที่พบจากการเข้ารับการศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 32 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนตาม ปัญหาที่ประสบในการเข้ารับการศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาตอนต้นทางด้านการบริหารธุรกิจ

ปัญหา	ระดับปัญหาที่พบ										ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ลำดับที่
	พบบ่อยที่สุด		พบบาก		พบน้อย		ไม่พบ		จำนวน	ร้อยละ			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ					
ค่าศึกษาต่อมัธยมศึกษาตอนต้นไม่เหมาะสม	27	12.9	64	30.5	34	16.2	85	40.5			2.15	น้อย	1
สถานที่ศึกษาอยู่ไกลเกินไปไม่สะดวก	15	7.1	53	25.2	56	26.7	86	41.0			1.99	น้อย	5
ความหลากหลายของหลักสูตรมีน้อย	22	10.5	64	30.5	52	24.8	72	34.3			2.17	น้อย	2
ระยะเวลาในการเรียนต่อหลักสูตรไม่เหมาะสม	16	7.6	57	27.1	61	29.0	76	36.2			2.06	น้อย	4
ช่วงเวลาในการฝึกอบรมมีจำกัด ไม่สะดวก	29	13.8	49	23.3	49	23.3	83	39.5			2.11	น้อย	3
สถาบันที่ฝึกอบรมไม่เป็นที่ยอมรับ	12	5.8	31	14.8	69	32.9	98	46.7			1.80	น้อย	8
ผู้สอนไม่มีชื่อเสียงในหัวข้อที่อบรม	10	4.8	36	17.1	68	32.4	96	45.7			1.84	น้อย	6
มีเสียงติงรบกวนจากนอกห้องเรียน	13	6.2	34	16.2	66	31.4	97	46.2			1.82	น้อย	7
บุคลากรของสถาบันมีวิทยายุทธไม่ดี บริการไม่สุภาพ	15	7.2	32	15.2	60	28.6	103	49.0			1.80	น้อย	8
อุปกรณ์สื่อสาร วัสดุทัศนศึกษาในห้องอบรมเกิดการขัดข้องเสมอ	11	5.2	36	17.1	57	27.1	106	50.5			1.77	น้อย	9
ผู้สอนมีแนวทางการสอนไม่น่าสนใจ	12	5.7	33	15.7	58	27.6	107	51.0			1.76	น้อย	10
รวม	182	7.9	489	21.2	630	27.3	1009	43.7			1.91	น้อย	

หมายเหตุ ค่าเฉลี่ย 1.00-1.74 = ไม่พบ, 1.75-2.49 = พบน้อย, 2.50-3.24 = พบบาก, 3.25-4.00 = พบบากที่สุด

จากตารางที่ 32 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามประสบปัญหาในการเข้ารับการศึกษาต่อตามหลักสูตรระยะสั้นทางด้านการบริหารธุรกิจ โดยรวมแล้วประสบปัญหาที่มีค่าเฉลี่ยในระดับน้อย โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1.91

เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของปัญหาในการเข้ารับการศึกษาต่อตามหลักสูตรระยะสั้นทางด้านการบริหารธุรกิจแล้วพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามประสบปัญหาที่มีค่าเฉลี่ยในระดับน้อย ได้แก่ ค่าฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น ไม่สมเหตุผล ความหลากหลายของหลักสูตรมีน้อย ช่วงเวลาในการฝึกอบรมมีจำกัด ไม่สะดวก ระยะเวลาในการเรียนต่อหลักสูตรไม่เหมาะสม สถานที่ฝึกอบรมอยู่ในจุดที่เดินทางไปไม่สะดวก ผู้สอน ไม่มีชื่อเสียงในหัวข้ออบรม มีเสียงดังรบกวนจากนอกห้องเรียน บุคลากรของสถาบันมีอัธยาศัยไม่ดี บริการไม่สุภาพ อุปกรณ์สื่อสาร โสตทัศนศึกษาในห้องอบรมเกิดการ จัดจ้องเสมอ และ ผู้สอนมีแนวทางการสอนไม่น่าสนใจ

ส่วนที่ 5 ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ
จำแนกตาม เพศ อายุ สถานภาพ อาชีพ รายได้เฉลี่ยต่อเดือน และระดับการศึกษา

ตารางที่ 33 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัย โดยรวมที่มีผลต่อการเลือก
เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และเพศ

ปัจจัยโดยรวม	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
ปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ เช่น หลักสูตรที่น่าสนใจ ทันสมัย และหลากหลาย	4.43 (มาก)	4.29 (มาก)	4.37 (มาก)
ปัจจัยด้านราคา เช่น ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร ค่าเอกสาร/อุปกรณ์เสริมอื่นๆ	4.08 (มาก)	4.03 (มาก)	4.06 (มาก)
ปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการเช่นทำเลที่ตั้งสะดวก ติดต่อง่าย มีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่ทันสมัย	4.11 (มาก)	4.16 (มาก)	4.13 (มาก)
ปัจจัยด้านส่งเสริมการตลาดวัสดุสื่อสารและสื่อโฆษณา เช่น มีส่วนลด พิเศษเมื่อสมัครอบรมหลักสูตรอื่นในครั้งต่อไป การรับรู้ข่าวสารหลักสูตรของสถาบันจากสื่อต่างๆ	4.24 (มาก)	4.20 (มาก)	4.22 (มาก)
ปัจจัยด้านบุคลากรและสถาบันที่จัดฝึกอบรม เช่น ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของผู้สอน เป็นสถาบันที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับ	4.13 (มาก)	4.23 (มาก)	4.18 (มาก)
ปัจจัยด้านกระบวนการให้บริการของสถาบัน เช่น ขั้นตอนการติดต่อสอบถาม ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกอบรม	4.21 (มาก)	4.22 (มาก)	4.21 (มาก)
ปัจจัยด้านการบริการให้แก่ลูกค้า เช่น มีศูนย์ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะการให้ข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆแก่ผู้สนใจ	4.26 (มาก)	4.15 (มาก)	4.21 (มาก)
รวม	4.21 (มาก)	4.18 (มาก)	4.20 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 33 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ไม่ต่างกันตามเพศ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งเพศชายและเพศหญิง ให้ความสำคัญปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ เช่น หลักสูตรที่น่าสนใจ ทันสมัย และหลากหลาย มากกว่าปัจจัยอื่นๆ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ตารางที่ 34 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และเพศ

ปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
หัวข้อหลักสูตรน่าสนใจทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์	4.41 (มาก)	4.27 (มาก)	4.34 (มาก)
มีระบบการเรียนการสอนที่ทันสมัย ไม่จำเจ	4.04 (มาก)	4.05 (มาก)	4.04 (มาก)
ความหลากหลายของหลักสูตร	4.04 (มาก)	4.02 (มาก)	4.03 (มาก)
ความต่อเนื่องของหลักสูตรต่างๆที่จัดอบรม	4.09 (มาก)	3.97 (มาก)	4.03 (มาก)
ระยะเวลาฝึกอบรมต่อหลักสูตร	4.00 (มาก)	4.12 (มาก)	4.06 (มาก)
วันและเวลาที่ฝึกอบรม	4.08 (มาก)	4.04 (มาก)	4.06 (มาก)
รวม	4.11 (มาก)	4.08 (มาก)	4.09 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 34 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ไม่ต่างกันตามเพศ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งเพศชายและเพศหญิงให้ความสำคัญในเรื่อง หัวข้อหลักสูตรที่น่าสนใจทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์มากกว่าเรื่องอื่นๆ

ตารางที่ 35 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านราคาที่มีผลต่อการเลือก
 เข้ารับบริการ ฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และเพศ

ปัจจัยด้านราคา	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร	4.13 (มาก)	4.10 (มาก)	4.11 (มาก)
ค่าเอกสาร/อุปกรณ์เสริมอื่นๆนอกเหนือจากค่าหลักสูตร	3.93 (มาก)	4.04 (มาก)	3.98 (มาก)
มีส่วนลดพิเศษเมื่อสมัครเรียนเป็นหมู่คณะ	3.67 (มาก)	3.99 (มาก)	3.82 (มาก)
สามารถผ่อนชำระค่าอบรมเป็นงวด ๆ ได้	3.37 (น้อย)	3.57 (มาก)	3.46 (มาก)
รวม	3.77 (มาก)	3.92 (มาก)	3.84 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 35 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านราคาที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับบริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ไม่ต่างกันตามเพศ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งเพศชายและเพศหญิงให้ความสำคัญในเรื่อง ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร มากกว่าเรื่องอื่นๆ

ตารางที่ 36 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการที่มีผลต่อ การเลือกเข้ารับบริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และเพศ

ปัจจัยด้านสถานที่	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
สถานที่ที่จัดอบรมอยู่ในทำเลที่เดินทางสะดวก	4.08 (มาก)	4.12 (มาก)	4.10 (มาก)
สถานที่จอดรถสะดวก ปลอดภัยและเพียงพอ	3.80 (มาก)	4.16 (มาก)	3.97 (มาก)
ห้องฝึกอบรมกว้างขวาง มีที่นั่งเพียงพอ ไม่มีอึดอัด	3.77 (มาก)	4.13 (มาก)	3.94 (มาก)
มีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่ทันสมัย	3.75 (มาก)	4.03 (มาก)	3.88 (มาก)
ไม่มีเสียงรบกวนจากภายนอกห้องฝึกอบรม	3.80 (มาก)	4.11 (มาก)	3.95 (มาก)
ห้องฝึกอบรมสะอาด และมีอากาศเย็นสบาย	3.77 (มาก)	4.07 (มาก)	3.91 (มาก)
สถานที่ตั้งอยู่ในที่มีการคมนาคมสะดวก	3.75 (มาก)	4.02 (มาก)	3.88 (มาก)
รวม	3.82 (มาก)	4.09 (มาก)	3.95 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 36 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อยังปัจจัยด้านสถานที่ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับบริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ต่างกันตามเพศ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเพศชายให้ความสำคัญ ในเรื่อง สถานที่ที่จัดอบรมอยู่ในทำเลที่เดินทางสะดวกมากกว่าเรื่องอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามเพศหญิงให้ความสำคัญ ด้าน สถานที่จอดรถสะดวก ปลอดภัยและเพียงพอ มากกว่าเรื่องอื่น

ตารางที่ 37 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด
วัสดุสื่อสารและสื่อโฆษณาที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น
ทางด้านบริหารธุรกิจ และเพศ

ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
มีส่วนลดจากการสมัครฝึกอบรมเป็นหมู่คณะ	3.86 (มาก)	3.84 (มาก)	3.85 (มาก)
มีส่วนลดพิเศษเมื่อสมัครฝึกอบรมหลักสูตรอื่นในครั้งต่อไป	3.67 (มาก)	3.85 (มาก)	3.75 (มาก)
มีการแจกเอกสาร/หนังสือเพิ่มเติมฟรีนอกเหนือจากที่อบรมในหลักสูตร	3.82 (มาก)	4.02 (มาก)	3.91 (มาก)
ทราบข่าวจากวิทยุคลื่นท้องถิ่นหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น	3.60 (มาก)	3.78 (มาก)	3.69 (มาก)
ทราบข่าวจากนิตยสาร/วารสาร ด้านการศึกษา	3.70 (มาก)	3.77 (มาก)	3.73 (มาก)
ได้รับการแนะนำให้ฝึกอบรมจากบุคคลอื่น	3.78 (มาก)	3.78 (มาก)	3.78 (มาก)
รวม	3.74 (มาก)	3.84 (มาก)	3.79 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 37 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด วัสดุสื่อสาร และสื่อโฆษณาที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ต่างกันตามเพศ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเพศชาย ให้ความสำคัญ เรื่องมีส่วนลดจากการสมัครฝึกอบรมเป็นหมู่คณะ มากกว่าเรื่องอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามเพศหญิงให้ความสำคัญด้าน มีการแจกเอกสาร/หนังสือเพิ่มเติมฟรีนอกเหนือจากที่อบรมในหลักสูตร มากกว่าเรื่องอื่น

ตารางที่ 38 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านบุคลากรและสถาบันที่จัดฝึกอบรมที่มีอิทธิพลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และเพศ

ปัจจัยด้านบุคลากร	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
ผู้สอนมีความรู้ และมีชื่อเสียงในหัวข้อที่สอน	4.43 (มาก)	4.31 (มาก)	4.38 (มาก)
ผู้สอนสามารถสร้างความเข้าใจในหัวข้อที่สอนเป็นอย่างดี	4.42 (มาก)	4.36 (มาก)	4.40 (มาก)
ผู้สอนสนใจ และมีความกระตือรือร้นในการสอน	4.47 (มาก)	4.35 (มาก)	4.41 (มาก)
ผู้สอนสามารถสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจให้กับผู้เรียน	4.35 (มาก)	4.25 (มาก)	4.30 (มาก)
ผู้สอนตรงต่อเวลา	4.36 (มาก)	4.27 (มาก)	4.32 (มาก)
ผู้สอนแต่งกายเหมาะสม สุภาพ พุดจาดี	4.26 (มาก)	4.22 (มาก)	4.24 (มาก)
เป็นสถาบันที่มีชื่อเสียง	4.21 (มาก)	4.16 (มาก)	4.19 (มาก)
เจ้าของสถาบัน หรือผู้บริหารเป็นที่รู้จัก หรือเป็นบุคคลมีชื่อเสียง	4.25 (มาก)	4.14 (มาก)	4.20 (มาก)
เป็นสถาบันที่ได้รับการรับรองจากองค์กรซึ่งเป็นที่ยอมรับ	4.36 (มาก)	4.28 (มาก)	4.32 (มาก)
รวม	4.35 (มาก)	4.26 (มาก)	4.31 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 38 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านบุคลากรและสถาบันที่จัดฝึกอบรมที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ต่างกันตามเพศ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเพศชายให้ความสำคัญเรื่อง ผู้สอนสามารถสร้างความเข้าใจในหัวข้อที่สอนเป็นอย่างดี มากกว่าเรื่องอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามเพศหญิงให้ความสำคัญ เรื่อง ผู้สอนสนใจและมีความกระตือรือร้นในการสอน มากกว่าเรื่องอื่น

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ตารางที่ 39 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านกระบวนการให้บริการ
ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และเพศ

ปัจจัยด้านกระบวนการให้บริการ	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
ขั้นตอนการสมัครฝึกอบรมมีความสะดวกไม่ยุ่งยาก	4.06 (มาก)	4.03 (มาก)	4.05 (มาก)
ขั้นตอนการติดต่อเพื่อขอแก้ไขปัญหาต่างๆระหว่างการฝึกอบรมสะดวก	4.13 (มาก)	4.10 (มาก)	4.11 (มาก)
มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น	4.22 (มาก)	4.13 (มาก)	4.18 (มาก)
รวม	4.14 (มาก)	4.09 (มาก)	4.11 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 39 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านกระบวนการให้บริการที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ไม่ต่างกันตามเพศ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งเพศชายและเพศหญิงให้ความสำคัญ เรื่อง มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น มากกว่าเรื่องอื่น

ตารางที่ 40 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านการให้บริการลูกค้า
ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ
และเพศ

ปัจจัยด้านการให้บริการลูกค้า	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
การให้ข้อมูลด้านรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆแก่ผู้สนใจ	4.24 (มาก)	4.12 (มาก)	4.19 (มาก)
การตอบปัญหาและข้อเสนอแนะแก่ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม	4.09 (มาก)	4.23 (มาก)	4.16 (มาก)
มีศูนย์ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะแก่ผู้เข้ารับการอบรม	3.98 (มาก)	4.07 (มาก)	4.02 (มาก)
รวม	4.11 (มาก)	4.14 (มาก)	4.12 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 40 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านการให้บริการลูกค้าที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ต่างกันตามเพศ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเพศชายให้ความสำคัญ เรื่องการให้ข้อมูลด้านรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆแก่ผู้สนใจ มากกว่าเรื่องอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามเพศหญิงให้ความสำคัญ เรื่อง การตอบปัญหาและข้อเสนอแนะแก่ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม มากกว่าเรื่องอื่น

ตารางที่ 41 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยอื่น ๆ ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับบริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และเพศ

ปัจจัยอื่น ๆ	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานของตนเอง	4.44 (มาก)	4.23 (มาก)	4.34 (มาก)
เพื่อการเลื่อนตำแหน่งงานของตนเอง	4.13 (มาก)	3.93 (มาก)	4.03 (มาก)
เพื่อเรียนรู้เทคโนโลยีและความรู้ใหม่ๆทางด้านบริหารธุรกิจของตนเอง	4.23 (มาก)	4.18 (มาก)	4.21 (มาก)
เพื่อเสริมภาพพจน์ที่ดีทางด้านบริหารธุรกิจของตนเอง	4.17 (มาก)	4.05 (มาก)	4.11 (มาก)
เพื่อนำไปแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในองค์กร	4.29 (มาก)	3.94 (มาก)	4.12 (มาก)
เพื่อนำไปพัฒนาระบบการทำงานในองค์กรให้ดีขึ้น	4.23 (มาก)	4.01 (มาก)	4.12 (มาก)
เพื่อสามารถรู้จักกับบุคคลอื่นๆในแวดวงธุรกิจเดียวกัน	4.11 (มาก)	3.92 (มาก)	4.02 (มาก)
เพื่อเพิ่มความรู้ในการศึกษาต่อต่างประเทศ	3.60 (มาก)	3.64 (มาก)	3.62 (มาก)
รวม	4.15 (มาก)	3.99 (มาก)	4.07 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 41 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านอื่น ๆ ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับบริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ไม่ต่างกันตามเพศ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งเพศชายและเพศหญิงให้ความสำคัญ เรื่อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานของตนเอง มากกว่าเรื่องอื่น

ตารางที่ 42 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัญหาที่ประสบในการเข้ารับการศึกษา
ฝึกรอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และเพศ

ปัญหา	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
ค่าฝึกรอบรมหลักสูตรแพง ไม่สมเหตุผล	2.22 (น้อย)	2.09 (น้อย)	2.16 (น้อย)
สถานที่ฝึกรอบรมอยู่ในจุดที่เดินทางไปไม่สะดวก	2.00 (น้อย)	1.97 (น้อย)	1.99 (น้อย)
ความหลากหลายของหลักสูตรมีน้อย	2.20 (น้อย)	2.14 (น้อย)	2.17 (น้อย)
ระยะเวลาในการเรียนต่อหลักสูตรไม่เหมาะสม	2.06 (น้อย)	2.06 (น้อย)	2.06 (น้อย)
ช่วงเวลาในการฝึกรอบรมมีจำกัด ไม่สะดวก	2.16 (น้อย)	2.06 (น้อย)	2.11 (น้อย)
สถาบันที่ฝึกรอบรมไม่เป็นที่ยอมรับ	1.93 (น้อย)	1.67 (ไม่พบ)	1.80 (น้อย)
ผู้สอนไม่มีชื่อเสียงในหัวข้อที่อบรม	1.87 (น้อย)	1.81 (น้อย)	1.84 (น้อย)
มีเสียงดังรบกวนจากนอกห้องเรียน	1.94 (น้อย)	1.70 (ไม่พบ)	1.82 (น้อย)
บุคลากรของสถาบันมีอัตราสัปดาห์ไม่ดี บริการไม่สุภาพ	1.88 (น้อย)	1.73 (ไม่พบ)	1.81 (น้อย)
อุปกรณ์สื่อสาร โสตทัศนศึกษาในห้องอบรมเกิดการขัดข้องเสมอ	1.78 (น้อย)	1.76 (น้อย)	1.77 (น้อย)
ผู้สอนมีแนวทางการสอนไม่น่าสนใจ	1.86 (น้อย)	1.66 (ไม่พบ)	1.76 (น้อย)
รวม	1.99 (น้อย)	1.88 (น้อย)	1.94 (น้อย)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.74 = ไม่พบ, 1.75-2.49 = พบน้อย, 2.50-3.24 = พบมาก, 3.25-4.00 = พบมากที่สุด

จากตารางที่ 42 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามพบปัญหาในการเข้ารับบริการฝึกอบรมหลักสูตร ระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจต่างกันตามเพศ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเพศชายพบปัญหา เรื่อง ค่าฝึกอบรมหลักสูตรแพง ไม่สมเหตุผล มากกว่าเรื่องอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามเพศหญิง พบปัญหา เรื่อง ความหลากหลายของหลักสูตรมีน้อย มากกว่าเรื่องอื่น

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ตารางที่ 43 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยโดยรวมที่มีผลต่อการเลือก
 เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และอายุ

ปัจจัย	อายุ (ปี)					รวม
	ต่ำกว่า 20	21-30	31-40	41-50	50 ปีขึ้นไป	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
ปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ เช่น หลักสูตรที่น่าสนใจ ทันสมัย และหลากหลาย	4.75 (มากที่สุด)	4.42 (มาก)	4.36 (มาก)	4.20 (มาก)	5.00 (มากที่สุด)	4.37 (มาก)
ปัจจัยด้านราคา เช่น ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร ค่าเอกสาร/อุปกรณ์เสริมอื่นๆ	4.25 (มาก)	4.18 (มาก)	4.01 (มาก)	3.93 (มาก)	3.67 (มาก)	4.06 (มาก)
ปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการเช่นทำเลที่ตั้ง สะดวก ติดต่อง่าย มีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่ทันสมัย	4.75 (มากที่สุด)	4.18 (มาก)	4.16 (มาก)	3.98 (มาก)	3.67 (มาก)	4.13 (มาก)
ปัจจัยด้านส่งเสริมการตลาดวัสดุสื่อสารและสื่อโฆษณา เช่น มีส่วนลด พิเศษเมื่อสมัครอบรมหลักสูตรอื่นในครั้งต่อไป การรับรู้ข่าวสารหลักสูตรของสถาบันจากสื่อต่างๆ	4.75 (มากที่สุด)	4.35 (มาก)	4.16 (มาก)	4.07 (มาก)	4.00 (มาก)	4.22 (มาก)
ปัจจัยด้านบุคลากรและสถาบันที่จัดฝึกอบรม เช่น ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของผู้สอน เป็นสถาบันที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับ	4.50 (มากที่สุด)	4.27 (มาก)	4.23 (มาก)	3.89 (มาก)	4.33 (มาก)	4.18 (มาก)
ปัจจัยด้านกระบวนการการให้บริการของสถาบัน เช่น ขั้นตอนการติดต่อสอบถาม ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ระหว่างการฝึกอบรม	4.50 (มากที่สุด)	4.32 (มาก)	4.24 (มาก)	3.98 (มาก)	4.00 (มาก)	4.21 (มาก)
ปัจจัยด้านการบริการให้แก่ลูกค้า เช่น มีศูนย์ซ่อมเรียนและข้อเสนอแนะการให้ข้อมูล รายละเอียดของหลักสูตรต่างๆแก่ผู้ที่สนใจ	4.50 (มากที่สุด)	4.23 (มาก)	4.26 (มาก)	4.05 (มาก)	4.33 (มาก)	4.21 (มาก)
รวม	4.57 (มากที่สุด)	4.28 (มาก)	4.20 (มาก)	4.01 (มาก)	4.14 (มาก)	4.20 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 43 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยโดยรวมที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจทุกปัจจัย ต่างกันตามอายุ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี ให้ความสำคัญ ปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ เช่น หลักสูตรที่น่าสนใจ ทันสมัย และหลากหลาย ปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการเช่นทำเลที่ตั้งสะดวก ติดต่อกำง่าย มีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่ทันสมัย ปัจจัยด้านส่งเสริมการตลาดวัสดุสื่อสารและสื่อโฆษณา เช่น มีส่วนลด พิเศษเมื่อสมัครอบรมหลักสูตรอื่นในครั้งต่อไป การรับรู้ข่าวสารหลักสูตรของสถาบันจากสื่อต่างๆ มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุ 21-30 ปี 31-40 ปี และ 41-50 ปี และอายุ 50 ปี ขึ้นไปให้ความสำคัญต่อปัจจัยโดยรวมที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ เช่น หลักสูตรที่น่าสนใจ ทันสมัย และหลากหลาย มากกว่าปัจจัยอื่น

ตารางที่ 44 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหาร ธุรกิจ และอายุ

ปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์	อายุ (ปี)					รวม
	ต่ำกว่า 20	21-30	31-40	41-50	50 ปีขึ้นไป	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
หัวข้อหลักสูตรน่าสนใจทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์	4.50 (มากที่สุด)	4.38 (มาก)	4.40 (มาก)	4.16 (มาก)	4.33 (มาก)	4.34 (มาก)
มีระบบการเรียนการสอนที่ทันสมัย ไม่จำเจ	3.75 (มาก)	4.18 (มาก)	3.96 (มาก)	3.98 (มาก)	4.00 (มาก)	4.04 (มาก)
ความหลากหลายของหลักสูตร	4.25 (มาก)	4.13 (มาก)	3.94 (มาก)	4.00 (มาก)	4.00 (มาก)	4.03 (มาก)
ความต่อเนื่องของหลักสูตรต่างๆที่จัดอบรม	3.75 (มาก)	4.06 (มาก)	4.03 (มาก)	4.00 (มาก)	4.33 (มาก)	4.03 (มาก)
ระยะเวลาฝึกอบรมต่อหลักสูตร	4.00 (มาก)	4.16 (มาก)	4.06 (มาก)	3.84 (มาก)	4.33 (มาก)	4.06 (มาก)
วันและเวลาที่ฝึกอบรม	4.00 (มาก)	4.16 (มาก)	4.11 (มาก)	3.82 (มาก)	3.67 (มาก)	4.06 (มาก)
รวม	4.04 (มาก)	4.18 (มาก)	4.08 (มาก)	3.97 (มาก)	4.11 (มาก)	4.09 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 44 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อยุปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ต่างกันตามอายุ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม ที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี อายุ 21-30 ปี 31-40 ปี และ 41-50 ปี ให้ความสำคัญต่อยุปัจจัยด้าน หัวข้อหลักสูตรน่าสนใจทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป ให้ความสำคัญต่อยุปัจจัยด้าน หัวข้อหลักสูตรน่าสนใจทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ ความต่อเนื่องของหลักสูตรต่างๆที่จัดอบรม และระยะเวลาฝึกอบรมต่อหลักสูตร

ตารางที่ 45 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านราคาที่มีผลต่อการเลือก
เข้ารับบริการ ฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และอายุ

ปัจจัยด้านราคา	อายุ (ปี)					รวม
	ต่ำกว่า 20	21-30	31-40	41-50	50 ปีขึ้นไป	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร	3.75 (มาก)	4.24 (มาก)	4.10 (มาก)	3.93 (มาก)	4.33 (มาก)	4.11 (มาก)
ค่าเอกสาร/อุปกรณ์เสริมอื่นๆนอกเหนือจาก ค่าหลักสูตร	3.75 (มาก)	4.16 (มาก)	3.86 (มาก)	3.89 (มาก)	4.00 (มาก)	3.98 (มาก)
มีส่วนลดพิเศษเมื่อสมัครเรียนเป็นหมู่คณะ	3.75 (มาก)	3.90 (มาก)	3.66 (มาก)	4.00 (มาก)	3.33 (น้อย)	3.82 (มาก)
สามารถผ่อนชำระค่าอบรมเป็นงวดๆ ได้	2.75 (น้อย)	3.52 (มาก)	3.34 (น้อย)	3.75 (มาก)	2.00 (น้อยที่สุด)	3.46 (น้อย)
รวม	3.50 (มาก)	3.96 (มาก)	3.74 (มาก)	3.89 (มาก)	3.42 (น้อย)	3.84 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 45 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านราคาที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับบริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ต่างกันตามอายุ โดยพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน ค่าใช้จ่าย ต่อหลักสูตร ค่าเอกสาร/อุปกรณ์เสริมอื่นๆนอกเหนือจากค่าหลักสูตร และมีส่วนลดพิเศษเมื่อสมัครเรียนเป็นหมู่คณะ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุ 21-30 ปี 31-40 ปี และอายุ 50 ปีขึ้นไป ให้ความสำคัญ ปัจจัยย่อยด้าน ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุ 41-50 ปี ให้ความสำคัญ ปัจจัยย่อยด้าน มีส่วนลดพิเศษเมื่อสมัครเรียนเป็นหมู่คณะ มากกว่าปัจจัยอื่น

ตารางที่ 46 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการ
ที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ
และอายุ

ปัจจัยด้านสถานที่	อายุ (ปี)					รวม
	ต่ำกว่า 20	21-30	31-40	41-50	50 ปีขึ้นไป	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
สถานที่ที่จัดอบรมอยู่ในทำเลที่เดินทางสะดวก	4.25 (มาก)	4.11 (มาก)	4.08 (มาก)	4.11 (มาก)	4.00 (มาก)	4.10 (มาก)
สถานที่จอดรถสะดวก ปลอดภัยและเพียงพอ	4.25 (มาก)	3.96 (มาก)	3.94 (มาก)	4.02 (มาก)	4.00 (มาก)	3.97 (มาก)
ห้องฝึกอบรมกว้างขวาง มีที่นั่งเพียงพอ ไม่อึดอัด	3.50 (มาก)	3.86 (มาก)	3.94 (มาก)	4.14 (มาก)	4.00 (มาก)	3.94 (มาก)
มีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่ทันสมัย	4.25 (มาก)	3.72 (มาก)	3.95 (มาก)	4.00 (มาก)	4.00 (มาก)	3.88 (มาก)
ไม่มีเสียงรบกวนจากภายนอกห้องฝึกอบรม	4.25 (มาก)	3.90 (มาก)	3.91 (มาก)	4.07 (มาก)	4.00 (มาก)	3.95 (มาก)
ห้องฝึกอบรมสะอาด และมีอากาศเย็นสบาย	4.00 (มาก)	3.80 (มาก)	3.96 (มาก)	4.00 (มาก)	4.00 (มาก)	3.91 (มาก)
สถานที่ตั้งอยู่ในที่มีการคมนาคมสะดวก	4.25 (มาก)	3.76 (มาก)	3.90 (มาก)	3.98 (มาก)	4.33 (มาก)	3.88 (มาก)
รวม	4.11 (มาก)	3.87 (มาก)	3.95 (มาก)	4.05 (มาก)	4.05 (มาก)	3.95 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 46 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านสถานที่ที่ให้
บริการที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ต่างกันตาม
อายุ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน สถานที่ที่
จัดอบรมอยู่ในทำเลที่เดินทางสะดวก สถานที่จอดรถสะดวก ปลอดภัยและเพียงพอ มีอุปกรณ์โสต
ทัศนศึกษาที่ทันสมัย ไม่มีเสียงรบกวนจากภายนอกห้องฝึกอบรม และสถานที่ตั้งอยู่ในที่มีการ
คมนาคมสะดวก

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุ 21-30 ปี และอายุ 31-40 ปี ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้านสถานที่ที่จัดอบรมอยู่ในทำเลที่เดินทางสะดวก มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุ 41-50 ปี ให้ความสำคัญ ปัจจัยย่อยด้าน ห้องฝึกอบรมกว้างขวาง มีที่นั่งเพียงพอ ไม่อึดอัด มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป ให้ความสำคัญ ปัจจัยย่อยด้าน สถานที่ตั้งอยู่ในที่มีการคมนาคมสะดวก มากกว่าปัจจัยอื่น

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ตารางที่ 47 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด วัสดุสื่อสาร และสื่อโฆษณาที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรระยะสั้น ทางด้านบริหารธุรกิจ และอายุ

ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด	อายุ (ปี)					รวม
	ต่ำกว่า 20	21-30	31-40	41-50	50 ปีขึ้นไป	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
มีส่วนลดจากการสมัครฝึกอบรมเป็นหมู่คณะ	4.00 (มาก)	3.78 (มาก)	3.86 (มาก)	3.91 (มาก)	4.00 (มาก)	3.85 (มาก)
มีส่วนลดพิเศษเมื่อสมัครฝึกอบรมหลักสูตรอื่นในครั้งต่อไป	3.50 (มาก)	3.67 (มาก)	3.78 (มาก)	3.89 (มาก)	3.67 (มาก)	3.75 (มาก)
มีการแจกเอกสาร/หนังสือเพิ่มเติมฟรีนอกเหนือจากที่อบรมในหลักสูตร	3.75 (มาก)	3.91 (มาก)	3.91 (มาก)	3.91 (มาก)	4.33 (มาก)	3.91 (มาก)
ทราบข่าวจากวิทยุคลื่นท้องถิ่นหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น	3.50 (มาก)	3.58 (มาก)	3.75 (มาก)	3.77 (มาก)	3.67 (มาก)	3.69 (มาก)
ทราบข่าวจากนิตยสาร/วารสารด้านการศึกษา	3.25 (น้อย)	3.72 (มาก)	3.80 (มาก)	3.66 (มาก)	4.00 (มาก)	3.73 (มาก)
ได้รับการแนะนำให้ฝึกอบรมจากบุคคลอื่น	3.75 (มาก)	3.71 (มาก)	3.81 (มาก)	3.82 (มาก)	4.33 (มาก)	3.78 (มาก)
รวม	3.63 (มาก)	3.73 (มาก)	3.82 (มาก)	3.83 (มาก)	4.00 (มาก)	3.79 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 47 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อยปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด วัสดุสื่อสาร และสื่อโฆษณา ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรระยะสั้นทาง ด้านบริหารธุรกิจ ต่างกันตามอายุ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามอายุต่ำกว่า 20 ปี 21-30 ปี 31-40 ปี และ 41-50 ปี ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน มีส่วนลดจากการสมัครฝึกอบรมเป็นหมู่คณะ มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป ให้ความสำคัญ ปัจจัยย่อยด้าน มีการแจกเอกสาร/หนังสือเพิ่มเติมฟรีนอกเหนือจากที่อบรมในหลักสูตร และได้รับการแนะนำให้ฝึกอบรมจากบุคคลอื่น

ตารางที่ 48 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านบุคลิกและสถาบันที่จัด
ฝึกอบรมที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหาร
ธุรกิจ และ อายุ

ปัจจัยด้านบุคลิก	อายุ (ปี)					รวม
	ต่ำกว่า 20	21-30	31-40	41-50	50 ปีขึ้นไป	
	ค่าเฉลี่ย (มากที่สุด)	ค่าเฉลี่ย (มาก)	ค่าเฉลี่ย (มากที่สุด)	ค่าเฉลี่ย (มาก)	ค่าเฉลี่ย (มากที่สุด)	ค่าเฉลี่ย (มาก)
ผู้สอนมีความรู้ และมีชื่อเสียงในหัวข้อที่สอน	4.50 (มากที่สุด)	4.46 (มาก)	4.43 (มาก)	4.11 (มาก)	4.67 (มากที่สุด)	4.38 (มาก)
ผู้สอนสามารถสร้างความเข้าใจในหัวข้อที่สอนเป็นอย่างดี	4.50 (มากที่สุด)	4.37 (มาก)	4.51 (มากที่สุด)	4.20 (มาก)	4.67 (มากที่สุด)	4.40 (มาก)
ผู้สอนสนใจ และมีความกระตือรือร้นในการสอน	4.50 (มากที่สุด)	4.48 (มาก)	4.51 (มากที่สุด)	4.09 (มาก)	4.67 (มากที่สุด)	4.41 (มาก)
ผู้สอนสามารถสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจให้กับผู้เรียน	4.50 (มากที่สุด)	4.27 (มาก)	4.43 (มาก)	4.14 (มาก)	4.33 (มาก)	4.30 (มาก)
ผู้สอนตรงต่อเวลา	4.25 (มาก)	4.24 (มาก)	4.44 (มาก)	4.23 (มาก)	4.67 (มากที่สุด)	4.32 (มาก)
ผู้สอนแต่งกายเหมาะสม สุภาพ พุดจาติ	4.25 (มาก)	4.20 (มาก)	4.34 (มาก)	4.11 (มาก)	4.67 (มากที่สุด)	4.24 (มาก)
เป็นสถาบันที่มีชื่อเสียง	4.50 (มากที่สุด)	4.23 (มาก)	4.20 (มาก)	4.02 (มาก)	4.67 (มากที่สุด)	4.19 (มาก)
เจ้าของสถาบัน หรือผู้บริหารเป็นที่รู้จัก หรือเป็นบุคคลมีชื่อเสียง	4.25 (มาก)	4.32 (มาก)	4.33 (มาก)	3.77 (มาก)	4.00 (มาก)	4.20 (มาก)
เป็นสถาบันที่ได้รับการรับรองจากองค์กรซึ่งเป็นที่ยอมรับ	4.75 (มากที่สุด)	4.42 (มาก)	4.33 (มาก)	4.11 (มาก)	4.33 (มาก)	4.32 (มาก)
รวม	4.44 (มาก)	4.33 (มาก)	4.39 (มาก)	4.09 (มาก)	4.52 (มากที่สุด)	4.31 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 48 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านบุคลากรและสถาบันที่จัดฝึกอบรมที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ต่างกันตามอายุ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน ผู้สอนมีความรู้และมีชื่อเสียงในหัวข้อที่สอน ผู้สอนสามารถสร้างความเข้าใจในหัวข้อที่สอนเป็นอย่างดี ผู้สอนสนใจและมีความกระตือรือร้นในการสอน ผู้สอนสามารถสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจให้กับผู้เรียนเป็นสถาบันที่มีชื่อเสียง และเป็นสถาบันที่ได้รับการรับรองจากองค์กรซึ่งเป็นที่ยอมรับ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุ 21-30 ปี ให้ความสำคัญ ปัจจัยย่อยด้านผู้สอนมีความรู้ และมีชื่อเสียงในหัวข้อที่สอน มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุ 31-40 ปี ให้ความสำคัญ ปัจจัยย่อยด้าน ผู้สอนสามารถสร้างความเข้าใจในหัวข้อที่สอนเป็นอย่างดี และผู้สอน สนใจและมีความกระตือรือร้นในการสอน มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุ 41-50 ปี ให้ความสำคัญ ปัจจัยย่อยด้าน ผู้สอนตรงต่อเวลา มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน ผู้สอนมีความรู้ และมีชื่อเสียงในหัวข้อที่สอน ผู้สอนสามารถสร้างความเข้าใจในหัวข้อที่สอนเป็นอย่างดี ผู้สอนสนใจ และมีความกระตือรือร้นในการสอน ผู้สอนตรงต่อเวลา ผู้สอนแต่งกายเหมาะสม สุภาพ พุดจาติ และเป็นสถาบันที่มีชื่อเสียง

ตารางที่ 49 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านกระบวนการให้บริการ
ที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ
และอายุ

ปัจจัยด้านกระบวนการให้บริการ	อายุ (ปี)					รวม
	ต่ำกว่า 20	21-30	31-40	41-50	50 ปีขึ้นไป	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
ขั้นตอนการสมัครฝึกอบรมมีความสะดวก ไม่ยุ่งยาก	4.25 (มาก)	4.09 (มาก)	4.10 (มาก)	3.86 (มาก)	4.00 (มาก)	4.05 (มาก)
ขั้นตอนการติดต่อเพื่อขอแก้ไขปัญหาต่างๆ ระหว่างการฝึกอบรมสะดวก	3.50 (มาก)	4.09 (มาก)	4.23 (มาก)	3.98 (มาก)	4.67 (มากที่สุด)	4.11 (มาก)
มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น	4.50 (มากที่สุด)	4.18 (มาก)	4.28 (มาก)	3.95 (มาก)	4.33 (มาก)	4.18 (มาก)
รวม	4.08 (มาก)	4.12 (มาก)	4.20 (มาก)	3.93 (มาก)	4.33 (มาก)	4.11 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 49 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อยุทธศาสตร์ด้านกระบวนการให้บริการที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ต่างกันตามอายุ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้านมีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุ 21-30 ปี และอายุ 31-40 ปี ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้านมีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุ 41-50 ปี ให้ความสำคัญ ปัจจัยย่อยด้านขั้นตอนการติดต่อเพื่อขอแก้ไขปัญหาต่างๆระหว่างการฝึกอบรมสะดวก มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้านขั้นตอนการติดต่อเพื่อขอแก้ไขปัญหาต่างๆระหว่างการฝึกอบรมสะดวก มากกว่าปัจจัยอื่น

ตารางที่ 50 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านการให้บริการลูกค้า
ที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ
และอายุ

ปัจจัยด้านการให้บริการลูกค้า	อายุ (ปี)					รวม
	ต่ำกว่า 20	21-30	31-40	41-50	50 ปีขึ้นไป	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
การให้ข้อมูลด้านรายละเอียดของหลักสูตร ต่างๆแก่ผู้ที่สนใจ	4.75 (มากที่สุด)	4.11 (มาก)	4.28 (มาก)	4.09 (มาก)	4.33 (มาก)	4.19 (มาก)
การตอบปัญหาและข้อเสนอแนะแก่ผู้ที่จะเข้า รับการฝึกอบรม	4.00 (มาก)	4.25 (มาก)	4.20 (มาก)	3.91 (มาก)	4.33 (มาก)	4.16 (มาก)
มีศูนย์ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะแก่ผู้ที่จะเข้า รับการอบรม	3.50 (มาก)	4.09 (มาก)	4.06 (มาก)	3.89 (มาก)	4.00 (มาก)	4.02 (มาก)
รวม	4.08 (มาก)	4.15 (มาก)	4.18 (มาก)	3.96 (มาก)	4.22 (มาก)	4.12 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 50 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อยปัจจัยด้านการให้บริการ
ลูกค้าที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจต่างกันตาม
อายุ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน การให้ข้อ
มูลด้านรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆแก่ผู้ที่สนใจ มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุ 21-30 ปี ให้ความสำคัญต่อยปัจจัยย่อยด้าน การตอบปัญหา
และข้อเสนอแนะแก่ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุ 31-40 ปี และอายุ 41-50 ปี ให้ความสำคัญต่อยปัจจัยย่อยด้าน
การให้ข้อมูลด้านรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆแก่ผู้ที่สนใจ มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป ให้ความสำคัญต่อยปัจจัยย่อยด้าน การให้ข้อมูล
ด้านรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆแก่ผู้ที่สนใจ และการตอบปัญหาและข้อเสนอแนะแก่ผู้ที่จะเข้า
รับการฝึกอบรม มากกว่าปัจจัยอื่น

ตารางที่ 51 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยอื่น ๆ ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และอายุ

ปัจจัยอื่น ๆ	อายุ (ปี)					รวม
	ต่ำกว่า 20	21-30	31-40	41-50	50 ปีขึ้นไป	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานของตนเอง	4.75 (มากที่สุด)	4.33 (มาก)	4.46 (มาก)	4.09 (มาก)	4.67 (มากที่สุด)	4.34 (มาก)
เพื่อการเลื่อนตำแหน่งงานของตนเอง	4.75 (มากที่สุด)	4.22 (มาก)	4.10 (มาก)	3.61 (มาก)	2.67 (น้อย)	4.03 (มาก)
เพื่อเรียนรู้เทคโนโลยีและความรู้ใหม่ๆทางด้านบริหารธุรกิจของตนเอง	4.25 (มาก)	4.27 (มาก)	4.28 (มาก)	3.98 (มาก)	4.33 (มาก)	4.21 (มาก)
เพื่อเสริมภาพพจน์ที่ดีทางด้านบริหารธุรกิจของตนเอง	4.50 (มากที่สุด)	4.19 (มาก)	4.21 (มาก)	3.73 (มาก)	4.67 (มากที่สุด)	4.11 (มาก)
เพื่อนำไปแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในองค์กร	4.50 (มากที่สุด)	4.16 (มาก)	4.14 (มาก)	3.95 (มาก)	4.67 (มากที่สุด)	4.12 (มาก)
เพื่อนำไปพัฒนาระบบการทำงานในองค์กรให้ดีขึ้น	4.50 (มากที่สุด)	4.09 (มาก)	4.18 (มาก)	4.02 (มาก)	4.67 (มากที่สุด)	4.12 (มาก)
เพื่อสามารถรู้จักกับบุคคลอื่นๆในแวดวงธุรกิจเดียวกัน	4.50 (มากที่สุด)	4.10 (มาก)	4.05 (มาก)	3.73 (มาก)	4.67 (มากที่สุด)	4.02 (มาก)
เพื่อเพิ่มความรู้ในการศึกษาต่อต่างประเทศ	3.25 (น้อย)	3.42 (น้อย)	3.80 (มาก)	3.66 (มาก)	4.00 (มาก)	3.62 (มาก)
รวม	4.38 (มาก)	4.10 (มาก)	4.15 (มาก)	3.85 (มาก)	4.29 (มาก)	4.07 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 51 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านอื่น ๆ ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจต่างกันตามอายุ โดยพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุต่ำกว่า 20 ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานของตนเอง เพื่อการเลื่อนตำแหน่งงานของตนเอง มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุ 21-30 ปี 31 – 40 ปี และ 41-50 ปี ให้ความสำคัญต่อปัจจัย
ย่อยด้าน เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานของตนเอง มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป ให้ความสำคัญต่อปัจจัยย่อยด้าน เพื่อพัฒนา
ทักษะการทำงานของตนเอง เพื่อเสริมภาพพจน์ที่ดีทางด้านบริหารธุรกิจของตนเอง เพื่อนำไป
แก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในองค์กร เพื่อนำไปพัฒนาระบบการทำงานในองค์กรให้ดีขึ้น เพื่อ
สามารถรู้จักกับบุคคลอื่นๆในแวดวงธุรกิจเดียวกัน

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ตารางที่ 52 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัญหาในการเข้ารับการศึกษา
หลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และอายุ

ปัญหา	อายุ (ปี)					รวม
	ต่ำกว่า 20	21-30	31-40	41-50	50 ปีขึ้นไป	
	ค่าเฉลี่ย (ไม่พบ)	ค่าเฉลี่ย (ไม่พบ)	ค่าเฉลี่ย (มาก)	ค่าเฉลี่ย (น้อย)	ค่าเฉลี่ย (น้อย)	ค่าเฉลี่ย (น้อย)
ค่าฝึกอบรมหลักสูตรแพง ไม่สมเหตุผล	1.50 (ไม่พบ)	1.73 (ไม่พบ)	2.59 (มาก)	2.20 (น้อย)	2.00 (น้อย)	2.16 (น้อย)
สถานที่ฝึกอบรมอยู่ในจุดที่เดินทางไป ไม่สะดวก	1.50 (ไม่พบ)	1.67 (ไม่พบ)	2.18 (น้อย)	2.27 (น้อย)	1.67 (ไม่พบ)	1.99 (น้อย)
ความหลากหลายของหลักสูตรมีน้อย	2.75 (มาก)	1.97 (น้อย)	2.44 (น้อย)	2.02 (น้อย)	1.67 (ไม่พบ)	2.17 (น้อย)
ระยะเวลาในการเรียนต่อหลักสูตรไม่ เหมาะสม	2.50 (มาก)	1.91 (น้อย)	2.23 (น้อย)	2.05 (น้อย)	1.33 (ไม่พบ)	2.06 (น้อย)
ช่วงเวลาในการฝึกอบรมมีจำกัดไม่ สะดวก	2.50 (มาก)	1.85 (น้อย)	2.43 (น้อย)	2.05 (น้อย)	1.33 (ไม่พบ)	2.11 (น้อย)
สถาบันที่ฝึกอบรมไม่เป็นที่ยอมรับ	1.25 (ไม่พบ)	1.48 (ไม่พบ)	2.08 (น้อย)	1.95 (น้อย)	1.67 (ไม่พบ)	1.80 (น้อย)
ผู้สอนไม่มีชื่อเสียงในหัวข้อที่อบรม	1.50 (ไม่พบ)	1.52 (ไม่พบ)	2.01 (น้อย)	2.18 (น้อย)	1.33 (ไม่พบ)	1.84 (น้อย)
มีเสียงดังรบกวนจากนอกห้องเรียน	2.00 (น้อย)	1.54 (ไม่พบ)	2.10 (น้อย)	1.86 (น้อย)	1.00 (ไม่พบ)	1.82 (น้อย)
บุคลากรของสถาบันมีอัธยาศัยไม่ดี บริการไม่สุภาพ	2.00 (น้อย)	1.58 (ไม่พบ)	2.00 (น้อย)	1.89 (น้อย)	1.33 (ไม่พบ)	1.81 (น้อย)
อุปกรณ์สื่อสารโสตทัศนศึกษาในห้อง อบรมเกิดการขัดข้องเสมอ	2.00 (น้อย)	1.56 (ไม่พบ)	1.89 (น้อย)	1.95 (น้อย)	1.33 (ไม่พบ)	1.77 (น้อย)
ผู้สอนมีแนวทางการสอนไม่น่าสนใจ	1.50 (ไม่พบ)	1.53 (ไม่พบ)	1.94 (น้อย)	1.91 (น้อย)	1.33 (ไม่พบ)	1.76 (น้อย)
รวม	1.91 (น้อย)	1.67 (ไม่พบ)	2.17 (น้อย)	2.03 (น้อย)	1.45 (ไม่พบ)	1.94 (น้อย)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.74 = ไม่พบ, 1.50-2.49 = พบน้อย, 2.50-3.24 = พบมาก, 3.25-4.00 = พบมากที่สุด

จากตารางที่ 52 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามพบปัญหาในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ต่างกันตามอายุ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี และ อายุ 21 – 30 ปี พบปัญหา ความหลากหลายของหลักสูตรมีน้อย มากกว่าปัญหาอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุ 31-40 ปี พบปัญหา ค่าฝึกอบรมหลักสูตรแพง ไม่สมเหตุผล มากกว่าปัญหาอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุ 41-50 ปี พบปัญหา สถานที่ฝึกอบรมอยู่ในจุดที่เดินทางไป ไม่สะดวก มากกว่าปัญหาอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป พบปัญหา ค่าฝึกอบรมหลักสูตรแพง ไม่สมเหตุผล มากกว่าปัญหาอื่น

ตารางที่ 53 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยโดยรวมที่มีผลต่อการเลือก
เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และสถานภาพ

ปัจจัยโดยรวม	สถานภาพ		รวม
	โสด	สมรส	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
ปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ เช่น หลักสูตรที่น่าสนใจ ทันสมัย และหลากหลาย	4.42 (มาก)	4.34 (มาก)	4.37 (มาก)
ปัจจัยด้านราคา เช่น ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร ค่าเอกสาร/อุปกรณ์เสริมอื่นๆ	4.13 (มาก)	4.02 (มาก)	4.06 (มาก)
ปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการเช่นทำเลที่ตั้งสะดวก ติดต่อง่าย มีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่ทันสมัย	4.11 (มาก)	4.15 (มาก)	4.13 (มาก)
ปัจจัยด้านส่งเสริมการตลาดวัสดุสื่อสารและสื่อโฆษณา เช่น มีส่วนลด พิเศษเมื่อสมัครอบรมหลักสูตรอื่นในครั้งต่อไป การรับรู้ข่าวสารหลักสูตรของสถาบันจากสื่อต่างๆ	4.27 (มาก)	4.20 (มาก)	4.22 (มาก)
ปัจจัยด้านบุคลากรและสถานที่จัดฝึกอบรม เช่น ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของผู้สอน เป็นสถาบันที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับ	4.22 (มาก)	4.15 (มาก)	4.18 (มาก)
ปัจจัยด้านกระบวนการให้บริการของสถาบัน เช่น ขั้นตอนการติดต่อสอบถาม ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกอบรม	4.23 (มาก)	4.21 (มาก)	4.21 (มาก)
ปัจจัยด้านการบริการให้แก่ลูกค้า เช่น มีศูนย์ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะการให้ข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆแก่ผู้สนใจ	4.14 (มาก)	4.25 (มาก)	4.21 (มาก)
รวม	4.22 (มาก)	4.19 (มาก)	4.20 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 53 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยโดยรวมที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ไม่ต่างกันตามสถานภาพ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกสถานภาพให้ความสำคัญ ปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ เช่น หลักสูตรที่น่าสนใจ ทันสมัย และหลากหลาย มากกว่าปัจจัยอื่น

ตารางที่ 54 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และสถานภาพ

ปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์	สถานภาพ		รวม
	โสด	สมรส	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
หัวข้อหลักสูตรน่าสนใจทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์	4.38 (มาก)	4.32 (มาก)	4.34 (มาก)
มีระบบการเรียนการสอนที่ทันสมัย ไม่จำเจ	4.18 (มาก)	3.96 (มาก)	4.04 (มาก)
ความหลากหลายของหลักสูตร	4.04 (มาก)	4.02 (มาก)	4.03 (มาก)
ความต่อเนื่องของหลักสูตรต่างๆที่จัดอบรม	4.06 (มาก)	4.02 (มาก)	4.03 (มาก)
ระยะเวลาฝึกอบรมต่อหลักสูตร	4.18 (มาก)	3.98 (มาก)	4.06 (มาก)
วันและเวลาที่ฝึกอบรม	4.15 (มาก)	4.01 (มาก)	4.06 (มาก)
รวม	4.16 (มาก)	4.05 (มาก)	4.09 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 54 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ไม่ต่างกันตามสถานภาพ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกสถานภาพให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน หัวข้อหลักสูตรน่าสนใจทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ มากกว่าปัจจัยอื่น

ตารางที่ 55 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านราคาที่มีผลต่อการเลือก
 เข้ารับบริการ ฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และสถานภาพ

ปัจจัยด้านราคา	สถานภาพ		รวม
	โสด	สมรส	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร	4.23 (มาก)	4.05 (มาก)	4.11 (มาก)
ค่าเอกสาร/อุปกรณ์เสริมอื่นๆนอกเหนือจากค่าหลักสูตร	4.15 (มาก)	3.88 (มาก)	3.98 (มาก)
มีส่วนลดพิเศษเมื่อสมัครเรียนเป็นหมู่คณะ	3.91 (มาก)	3.76 (มาก)	3.82 (มาก)
สามารถผ่อนชำระค่าอบรมเป็นงวดๆได้	3.66 (มาก)	3.34 (น้อย)	3.46 (น้อย)
รวม	3.99 (มาก)	3.76 (มาก)	3.84 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 55 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านราคาที่มีผลต่อการ
 เลือกเข้ารับบริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ไม่ต่างกันตามสถานภาพ โดย
 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกสถานภาพให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้านค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร มากกว่าปัจจัยอื่น

ตารางที่ 56 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการที่มี
ผลต่อการเลือกใช้บริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ
และสถานภาพ

ปัจจัยด้านสถานที่	สถานภาพ		รวม
	โสด	สมรส	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
สถานที่ที่จัดอบรมอยู่ในทำเลที่เดินทางสะดวก	4.11 (มาก)	4.09 (มาก)	4.10 (มาก)
สถานที่จอดรถสะดวก ปลอดภัยและเพียงพอ	4.04 (มาก)	3.93 (มาก)	3.97 (มาก)
ห้องฝึกอบรมกว้างขวาง มีที่นั่งเพียงพอ ไม่อึดอัด	3.89 (มาก)	3.98 (มาก)	3.94 (มาก)
มีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่ทันสมัย	3.80 (มาก)	3.93 (มาก)	3.88 (มาก)
ไม่มีเสียงรบกวนจากภายนอกห้องฝึกอบรม	3.94 (มาก)	3.95 (มาก)	3.95 (มาก)
ห้องฝึกอบรมสะอาด และมีอากาศเย็นสบาย	3.87 (มาก)	3.93 (มาก)	3.91 (มาก)
สถานที่ตั้งอยู่ในที่มีการคมนาคมสะดวก	3.85 (มาก)	3.89 (มาก)	3.88 (มาก)
รวม	3.93 (มาก)	3.96 (มาก)	3.95 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 56 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อยังปัจจัยด้านสถานที่ที่ให้
บริการที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจไม่ต่างกัน
ตามสถานภาพ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกสถานภาพ ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน สถานที่
ที่จัดอบรมอยู่ในทำเลที่เดินทางสะดวก มากกว่าปัจจัยอื่น

ตารางที่ 57 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระหว่างปัจจัยด้านการส่งเสริม
การตลาด วัสดุสื่อสารและสื่อโฆษณาที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับบริการฝึกอบรมหลักสูตร
ระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และสถานภาพ

ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด	สถานภาพ		รวม
	โสด	สมรส	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
มีส่วนลดจากการสมัครฝึกอบรมเป็นหมู่คณะ	3.94 (มาก)	3.79 (มาก)	3.85 (มาก)
มีส่วนลดพิเศษเมื่อสมัครฝึกอบรมหลักสูตรอื่นในครั้ง ต่อไป	3.78 (มาก)	3.73 (มาก)	3.75 (มาก)
มีการแจกเอกสาร/หนังสือเพิ่มเติมฟรีนอกเหนือจากที่อบ รมในหลักสูตร	3.91 (มาก)	3.92 (มาก)	3.91 (มาก)
ทราบข่าวจากวิทยุคลื่นท้องถิ่นหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น	3.61 (มาก)	3.73 (มาก)	3.69 (มาก)
ทราบข่าวจากนิตยสาร/วารสาร ด้านการศึกษา	3.68 (มาก)	3.76 (มาก)	3.73 (มาก)
ได้รับการแนะนำให้ฝึกอบรมจากบุคคลอื่น	3.76 (มาก)	3.79 (มาก)	3.78 (มาก)
รวม	3.78 (มาก)	3.79 (มาก)	3.79 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 57 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านสถานที่ที่ให้
บริการที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับบริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ต่างกันตาม
สถานภาพ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่สถานภาพโสด ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน มีส่วน
ลดจากการสมัครฝึกอบรมเป็นหมู่คณะ มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามสถานภาพสมรสให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน มีการแจกเอกสาร/
หนังสือเพิ่มเติมฟรีนอกเหนือจากที่อบรมในหลักสูตร มากกว่าปัจจัยอื่น

ตารางที่ 58 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านบุคลากรและสถาบัน
ที่จัดฝึกอบรมที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหาร
ธุรกิจ และสถานภาพ

ปัจจัยด้านบุคลากร	สถานภาพ		รวม
	โสด	สมรส	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
ผู้สอนมีความรู้ และมีชื่อเสียงในหัวข้อที่สอน	4.41 (มาก)	4.36 (มาก)	4.38 (มาก)
ผู้สอนสามารถสร้างความเข้าใจในหัวข้อที่สอนเป็นอย่างดี	4.32 (มาก)	4.44 (มาก)	4.40 (มาก)
ผู้สอนสนใจ และมีวามกระตือรือร้นในการสอน	4.46 (มาก)	4.39 (มาก)	4.41 (มาก)
ผู้สอนสามารถสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจให้กับผู้เรียน	4.24 (มาก)	4.34 (มาก)	4.30 (มาก)
ผู้สอนตรงต่อเวลา	4.24 (มาก)	4.37 (มาก)	4.32 (มาก)
ผู้สอนแต่งกายเหมาะสม สุภาพ พุดจาดี	4.19 (มาก)	4.27 (มาก)	4.24 (มาก)
เป็นสถาบันที่มีชื่อเสียง	4.27 (มาก)	4.14 (มาก)	4.19 (มาก)
เจ้าของสถาบัน หรือผู้บริหารเป็นที่รู้จัก หรือเป็นบุคคลมีชื่อเสียง	4.33 (มาก)	4.12 (มาก)	4.20 (มาก)
เป็นสถาบันที่ได้รับการรับรองจากองค์กรซึ่งเป็นที่ยอมรับ	4.51 (มากที่สุด)	4.21 (มาก)	4.32 (มาก)
รวม	4.33 (มาก)	4.29 (มาก)	4.31 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 58 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านบุคลากรที่ให้บริการที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับบริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ต่างกันตามสถานภาพ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่สถานภาพโสด ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน เป็นสถาบันที่ได้รับการรับรองจากองค์กรซึ่งเป็นที่ยอมรับ มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามสถานภาพสมรสให้ความสำคัญต่อปัจจัยย่อยด้านผู้สอนสามารถสร้างความเข้าใจในหัวข้อที่สอนเป็นอย่างดี มากกว่าปัจจัยอื่น

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ตารางที่ 59 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านกระบวนการให้บริการที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และสถานภาพ

ปัจจัยด้านกระบวนการให้บริการ	สถานภาพ		รวม
	โสด	สมรส	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
ขั้นตอนการสมัครฝึกอบรมมีความสะดวกไม่ยุ่งยาก	4.13 (มาก)	4.00 (มาก)	4.05 (มาก)
ขั้นตอนการติดต่อเพื่อขอแก้ไขปัญหาค่างๆระหว่างการฝึกอบรมสะดวก	4.09 (มาก)	4.13 (มาก)	4.11 (มาก)
มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น	4.23 (มาก)	4.15 (มาก)	4.18 (มาก)
รวม	4.15 (มาก)	4.09 (มาก)	4.11 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 59 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านกระบวนการให้บริการที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ไม่ต่างกันตามสถานภาพ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามสถานภาพทั้งเป็นโสดและสมรสให้ความสำคัญมาก มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น มากกว่าปัจจัยอื่น

ตารางที่ 60 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านการให้บริการลูกค้า
ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ
และสถานภาพ

ปัจจัยด้านการให้บริการลูกค้า	สถานภาพ		รวม
	โสด	สมรส	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
การให้ข้อมูลด้านรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆแก่ผู้ สนใจ	4.18 (มาก)	4.19 (มาก)	4.19 (มาก)
การตอบปัญหาและข้อเสนอแนะแก่ผู้ที่จะเข้ารับการ ฝึกอบรม	4.28 (มาก)	4.08 (มาก)	4.16 (มาก)
มีศูนย์ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะแก่ผู้เข้ารับการ อบรม	4.11 (มาก)	3.97 (มาก)	4.02 (มาก)
รวม	4.19 (มาก)	4.08 (มาก)	4.12 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 60 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อยังปัจจัยด้านการให้บริการลูกค้าที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ต่างกันตามสถานภาพ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามสถานภาพโสด ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้านการตอบปัญหาและข้อเสนอแนะแก่ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามสถานภาพสมรสให้ความสำคัญต่อยังปัจจัยย่อยด้านการให้ข้อมูลด้านรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆ แก่ผู้สนใจ มากกว่าปัจจัยอื่น

ตารางที่ 61 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยอื่น ๆ ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และสถานภาพ

ปัจจัยอื่น ๆ	สถานภาพ		รวม
	โสด	สมรส	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานของตนเอง	4.38 (มาก)	4.32 (มาก)	4.34 (มาก)
เพื่อการเลื่อนตำแหน่งงานของตนเอง	4.24 (มาก)	3.91 (มาก)	4.03 (มาก)
เพื่อเรียนรู้เทคโนโลยีและความรู้ใหม่ๆทางด้านบริหารธุรกิจของตนเอง	4.28 (มาก)	4.17 (มาก)	4.21 อ
เพื่อเสริมภาพพจน์ที่ดีทางด้านบริหารธุรกิจของตนเอง	4.23 (มาก)	4.05 (มาก)	4.11 (มาก)
เพื่อนำไปแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในองค์กร	4.19 (มาก)	4.08 (มาก)	4.12 (มาก)
เพื่อนำไปพัฒนาระบบการทำงานในองค์กรให้ดีขึ้น	4.15 (มาก)	4.11 (มาก)	4.12 (มาก)
เพื่อสามารถรู้จักกับบุคคลอื่นๆในแวดวงธุรกิจเดียวกัน	4.08 (มาก)	3.98 (มาก)	4.02 (มาก)
เพื่อเพิ่มความรู้ในการศึกษาต่อต่างประเทศ	3.56 (มาก)	3.66 (มาก)	3.62 (มาก)
รวม	4.14 (มาก)	4.03 (มาก)	4.07 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 61 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านอื่น ๆ ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ไม่ต่างกัน โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามสถานภาพทั้งเป็นโสดและสมรส ให้ความสำคัญ ปัจจัยย่อยด้านเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานของตนเอง มากกว่าปัจจัยอื่น

ตารางที่ 62 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัญหาในการเข้ารับการศึกษา
หลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และสถานภาพ

ปัญหา	สถานภาพ		รวม
	โสด	สมรส	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
ค่าฝึกอบรมหลักสูตรแพง ไม่สมเหตุผล	1.76 (น้อย)	2.40 (น้อย)	2.16 (น้อย)
สถานที่ฝึกอบรมอยู่ในจุดที่เดินทางไปไม่สะดวก	1.67 (ไม่พบ)	2.18 (น้อย)	1.99 (น้อย)
ความหลากหลายของหลักสูตรมีน้อย	2.06 (น้อย)	2.24 (น้อย)	2.17 (น้อย)
ระยะเวลาในการเรียนต่อหลักสูตรไม่เหมาะสม	1.99 (น้อย)	2.11 (น้อย)	2.06 (น้อย)
ช่วงเวลาในการฝึกอบรมมีจำกัด ไม่สะดวก	1.95 (น้อย)	2.21 (น้อย)	2.11 (น้อย)
สถาบันที่ฝึกอบรมไม่เป็นที่ยอมรับ	1.49 (ไม่พบ)	1.99 (น้อย)	1.80 (น้อย)
ผู้สอน ไม่มีชื่อเสียงในหัวข้อที่อบรม	1.53 (ไม่พบ)	2.03 (น้อย)	1.84 (น้อย)
มีเสียงดังรบกวนจากนอกห้องเรียน	1.58 (ไม่พบ)	1.97 (น้อย)	1.82 (น้อย)
บุคลากรของสถาบันมีอัธยาศัยไมตรีบริการไม่สุภาพ	1.66 (ไม่พบ)	1.90 (น้อย)	1.81 (น้อย)
อุปกรณ์สื่อสาร โสตทัศนศึกษาในห้องอบรมเกิดการขัดข้องเสมอ	1.63 (ไม่พบ)	1.85 (น้อย)	1.77 (น้อย)
ผู้สอนมีแนวทางการสอนไม่น่าสนใจ	1.61 (ไม่พบ)	1.85 (น้อย)	1.76 (น้อย)
รวม	1.72 (ไม่พบ)	2.07 (น้อย)	1.94 (น้อย)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.74 = ไม่พบ, 1.75-2.49 = พบน้อย, 2.50-3.24 = พบมาก, 3.25-4.00 = พบมากที่สุด

จากตารางที่ 62 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามพบปัญหาในการเข้ารับการศึกษาหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจต่างกันตามสถานภาพ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามสถานภาพโสด พบปัญหา ด้านความหลากหลายของหลักสูตรมีน้อย มากกว่าปัญหาอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามสถานภาพสมรสพบปัญหาด้านค่าศึกษาค่าสมัครหลักสูตรแพงไม่สมเหตุ ผล มากกว่าปัญหาอื่น

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ตารางที่ 63 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยโดยรวมที่มีผลต่อการเลือก
 เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และอาชีพ

ปัจจัยโดยรวม	อาชีพ				รวม
	เจ้าของ กิจการ/ บริษัท	พนักงาน บริษัท เอกชน	ข้าราชการ พนักงาน รัฐ วิสาหกิจ	ทำงานส่วน ตัว/อาชีพ อิสระ	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	
ปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ เช่น หลักสูตรที่น่าสนใจ ใจ ทันสมัย และหลากหลาย	4.35 (มาก)	4.49 (มาก)	4.29 (มาก)	4.14 (มาก)	4.37 (มาก)
ปัจจัยด้านราคา เช่น ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร ค่า เอกสาร/อุปกรณ์เสริมอื่นๆ	4.00 (มาก)	4.13 (มาก)	4.10 (มาก)	3.91 (มาก)	4.06 (มาก)
ปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการเช่นทำเลที่ตั้ง สะดวก ติดต่อง่าย มีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่ ทันสมัย	3.88 (มาก)	4.22 (มาก)	4.24 (มาก)	4.00 (มาก)	4.13 (มาก)
ปัจจัยด้านส่งเสริมการตลาดวัสดุสื่อสารและ สื่อโฆษณา เช่น มีส่วนลด พิเศษเมื่อสมัคร อบรมหลักสูตรอื่นในครั้งต่อไป การรับรู้ข่าว สารหลักสูตรของสถาบันจากสื่อต่างๆ	4.00 (มาก)	4.40 (มาก)	4.05 (มาก)	4.00 (มาก)	4.22 (มาก)
ปัจจัยด้านบุคลากรและสถาบันที่จัดฝึกอบรม เช่น ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของผู้สอน เป็นสถาบันที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับ	4.18 (มาก)	4.31 (มาก)	4.05 (มาก)	3.95 (มาก)	4.18 (มาก)
ปัจจัยด้านกระบวนการให้บริการให้บริการของ สถาบัน เช่น ขั้นตอนการติดต่อสอบถาม ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ระหว่างการฝึกอบรม	4.18 (มาก)	4.39 (มาก)	3.81 (มาก)	4.02 (มาก)	4.21 (มาก)
ปัจจัยด้านการบริการให้แก่ลูกค้า เช่น มีศูนย์ ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะการให้ข้อมูล รายละเอียดของหลักสูตรต่างๆแก่ผู้สนใจ	4.06 (มาก)	4.38 (มาก)	4.05 (มาก)	3.96 (มาก)	4.21 (มาก)
รวม	4.09 (มาก)	4.33 (มาก)	4.08 (มาก)	4.00 (มาก)	4.20 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 63 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยโดยรวมที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ไม่ต่างกันตามอาชีพ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกอาชีพให้ความสำคัญปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ เช่น หลักสูตรที่น่าสนใจ ทันสมัย และหลากหลาย มากกว่าปัจจัยอื่น

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ตารางที่ 64 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และอาชีพ

ปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์	อาชีพ				รวม
	เจ้าของกิจการ/บริษัท	พนักงานบริษัทเอกชน	ข้าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจ	ทำงานส่วนตัว/อาชีพอิสระ	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	
หัวข้อหลักสูตรน่าสนใจทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์	4.59 (มากที่สุด)	4.38 (มาก)	4.33 (มาก)	4.20 (มาก)	4.34 (มาก)
มีระบบการเรียนการสอนที่ทันสมัย ไม่จำเจ	4.29 (มาก)	3.96 (มาก)	4.14 (มาก)	4.11 (มาก)	4.04 (มาก)
ความหลากหลายของหลักสูตร	4.18 (มาก)	3.98 (มาก)	3.95 (มาก)	4.11 (มาก)	4.03 (มาก)
ความต่อเนื่องของหลักสูตรต่างๆที่จัดอบรม	4.24 (มาก)	3.99 (มาก)	4.00 (มาก)	4.07 (มาก)	4.03 (มาก)
ระยะเวลาฝึกอบรมต่อหลักสูตร	4.24 (มาก)	4.06 (มาก)	3.90 (มาก)	4.05 (มาก)	4.06 (มาก)
วันและเวลาที่ฝึกอบรม	4.06 (มาก)	4.11 (มาก)	4.00 (มาก)	3.98 (มาก)	4.06 (มาก)
รวม	4.26 (มาก)	4.08 (มาก)	4.06 (มาก)	4.09 (มาก)	4.09 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 64 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจต่างกันตามอาชีพ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพเจ้าของกิจการ/บริษัท ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน หัวข้อหลักสูตรน่าสนใจทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพ พนักงานบริษัทเอกชน,ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และทำงานส่วนตัว/อาชีพอิสระ ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน หัวข้อหลักสูตรน่าสนใจทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ มากกว่าปัจจัยอื่น

ตารางที่ 65 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านราคาที่มีผลต่อการเลือก
เข้ารับบริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และอาชีพ

ปัจจัยด้านราคา	อาชีพ				รวม
	เจ้าของ กิจการ/ บริษัท	พนักงาน บริษัท เอกชน	ข้าราชการ พนักงาน รัฐ วิสาหกิจ	ทำงานส่วน ตัว/อาชีพ อิสระ	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	
ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร	4.29 (มาก)	4.14 (มาก)	4.19 (มาก)	3.98 (มาก)	4.11 (มาก)
ค่าเอกสาร/อุปกรณ์เสริมอื่นๆนอกเหนือจาก ค่าหลักสูตร	3.94 (มาก)	3.97 (มาก)	4.05 (มาก)	4.00 (มาก)	3.98 (มาก)
มีส่วนลดพิเศษเมื่อสมัครเรียนเป็นหมู่คณะ	3.94 (มาก)	3.70 (มาก)	3.90 (มาก)	4.00 (มาก)	3.82 (มาก)
สามารถผ่อนชำระค่าอบรมเป็นงวดๆ ได้	3.65 (มาก)	3.16 (น้อย)	3.76 (มาก)	3.91 (มาก)	3.46 (น้อย)
รวม	3.96 (มาก)	3.74 (มาก)	3.98 (มาก)	3.97 (มาก)	3.84 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 65 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านราคาที่มีผลต่อการ
เลือกเข้ารับบริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ต่างกันตามอาชีพ โดยพบว่า
ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพเจ้าของกิจการ/บริษัท พนักงานบริษัทเอกชน, ข้าราชการ พนักงานรัฐ-
วิสาหกิจ ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพทำงานส่วนตัว/อาชีพอิสระ ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน
ค่าเอกสาร/อุปกรณ์เสริมอื่นๆนอกเหนือจากค่าหลักสูตร และมีส่วนลดพิเศษเมื่อสมัครเรียนเป็น
หมู่คณะ มากกว่าปัจจัยอื่น

ตารางที่ 66 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามห่วงปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการ
ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับบริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และ
อาชีพ

ปัจจัยด้านสถานที่	อาชีพ				รวม
	เจ้าของ กิจการ/ บริษัท	พนักงาน บริษัท เอกชน	ข้าราชการ พนักงาน รัฐ วิสาหกิจ	ทำงานส่วน ตัว/อาชีพ อิสระ	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	
สถานที่ที่จัดอบรมอยู่ในทำเลที่เดินทางสะดวก	4.00 (มาก)	4.04 (มาก)	4.33 (มาก)	4.16 (มาก)	4.10 (มาก)
สถานที่จอดรถสะดวก ปลอดภัยและเพียงพอ	3.94 (มาก)	3.78 (มาก)	4.33 (มาก)	4.23 (มาก)	3.97 (มาก)
ห้องฝึกอบรมกว้างขวาง มีที่นั่งเพียงพอ ไม่อึดอัด	4.12 (มาก)	3.74 (มาก)	4.24 (มาก)	4.20 (มาก)	3.94 (มาก)
มีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่ทันสมัย	4.12 (มาก)	3.65 (มาก)	4.19 (มาก)	4.18 (มาก)	3.88 (มาก)
ไม่มีเสียงรบกวนจากภายนอกห้องฝึกอบรม	4.24 (มาก)	3.78 (มาก)	4.19 (มาก)	4.13 (มาก)	3.95 (มาก)
ห้องฝึกอบรมสะอาด และมีอากาศเย็นสบาย	4.24 (มาก)	3.70 (มาก)	4.24 (มาก)	4.13 (มาก)	3.91 (มาก)
สถานที่ตั้งอยู่ในที่มีการคมนาคมสะดวก	4.06 (มาก)	3.74 (มาก)	4.10 (มาก)	4.02 (มาก)	3.88 (มาก)
รวม	4.10 (มาก)	3.78 (มาก)	4.23 (มาก)	4.15 (มาก)	3.95 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 66 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านสถานที่ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับบริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ต่างกันตามอาชีพ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพเจ้าของกิจการ/บริษัท ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน ไม่มีเสียงรบกวนจากภายนอกห้องฝึกอบรม และห้องฝึกอบรมสะอาด และมีอากาศเย็นสบาย มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพพนักงานบริษัทเอกชน ให้ความสำคัญต่อปัจจัยย่อย ด้านสถานที่ที่จัดอบรมอยู่ในทำเลที่เดินทางสะดวก มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพข้าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้านสถานที่ที่จัดอบรมอยู่ในทำเลที่เดินทางสะดวก และสถานที่จอดรถสะดวก ปลอดภัยและเพียงพอ มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพทำงานส่วนตัว/อาชีพอิสระ ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้านสถานที่จอดรถสะดวก ปลอดภัยและเพียงพอ มากกว่าปัจจัยอื่น

ตารางที่ 67 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด วัสดุสื่อสารและสื่อโฆษณาที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น ทางด้านบริหารธุรกิจ และอาชีพ

ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด	อาชีพ				รวม
	เจ้าของ กิจการ/ บริษัท	พนักงาน บริษัท เอกชน	ข้าราชการ พนักงาน รัฐ วิสาหกิจ	ทำงานส่วน ตัว/อาชีพ อิสระ	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	
มีส่วนลดจากการสมัครฝึกอบรมเป็นหมู่คณะ	3.88 (มาก)	3.79 (มาก)	3.90 (มาก)	3.93 (มาก)	3.85 (มาก)
มีส่วนลดพิเศษเมื่อสมัครฝึกอบรมหลักสูตร อื่นในครั้งต่อไป	4.00 (มาก)	3.60 (มาก)	4.00 (มาก)	3.89 (มาก)	3.75 (มาก)
มีการแจกเอกสาร/หนังสือเพิ่มเติมฟรีนอก เหนือจากที่อบรมในหลักสูตร	4.06 (มาก)	3.84 (มาก)	3.90 (มาก)	4.04 (มาก)	3.91 (มาก)
ทราบข่าวจากวิทยุคลื่นท้องถิ่นหนังสือพิมพ์ ท้องถิ่น	4.00 (มาก)	3.53 (มาก)	3.76 (มาก)	3.89 (มาก)	3.69 (มาก)
ทราบข่าวจากนิตยสาร/วารสารด้านการศึกษา	3.94 (มาก)	3.59 (มาก)	3.62 (มาก)	4.02 (มาก)	3.73 (มาก)
ได้รับการแนะนำให้ฝึกอบรมจากบุคคลอื่น	4.06 (มาก)	3.63 (มาก)	3.90 (มาก)	3.96 (มาก)	3.78 (มาก)
รวม	3.99 (มาก)	3.66 (มาก)	3.85 (มาก)	3.96 (มาก)	3.79 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 67 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อยังปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด วัสดุสื่อสาร และสื่อโฆษณาที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทาง ด้านบริหารธุรกิจ ต่างกันตามอาชีพ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอาชีพเจ้าของกิจการ/บริษัท ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน มีการแจกเอกสาร/หนังสือเพิ่มเติมฟรีนอกเหนือจากที่อบรมในหลักสูตร และได้รับการแนะนำให้ฝึกอบรมจากบุคคลอื่น มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพพนักงานบริษัทเอกชน ให้ความสำคัญต่อปัจจัยย่อยด้าน มีการ
แจกเอกสาร/หนังสือเพิ่มเติมฟรีนอกเหนือจากที่อบรมในหลักสูตร มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพข้าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความสำคัญต่อปัจจัยย่อย
ด้านมีส่วนลดพิเศษเมื่อสมัครฝึกอบรมหลักสูตรอื่นในครั้งต่อไป มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพทำงานส่วนตัว/อาชีพอิสระ ให้ความสำคัญต่อปัจจัยย่อยด้าน
ทราบข่าวจากนิตยสาร/วารสารด้านการศึกษา มากกว่าปัจจัยอื่น

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ตารางที่ 68 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านบุคลากรและสถาบัน
ที่จัดฝึกอบรมที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้าน
บริหารธุรกิจ และ อาชีพ

ปัจจัยด้านบุคลากร	อาชีพ				รวม
	เจ้าของ กิจการ/ บริษัท	พนักงาน บริษัท เอกชน	ข้าราชการ พนักงาน รัฐ วิสาหกิจ	ทำงานส่วนตัว/ อาชีพ อิสระ	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	
ผู้สอนมีความรู้ และมีชื่อเสียงในหัวข้อที่สอน	4.29 (มาก)	4.50 (มากที่สุด)	4.33 (มาก)	4.16 (มาก)	4.38 (มาก)
ผู้สอนสามารถสร้างความเข้าใจในหัวข้อที่สอนเป็นอย่างดี	4.35 (มาก)	4.47 (มาก)	4.38 (มาก)	4.27 (มาก)	4.40 (มาก)
ผู้สอนสนใจ และมีความกระตือรือร้นในการสอน	4.35 (มาก)	4.53 (มากที่สุด)	4.33 (มาก)	4.21 (มาก)	4.41 (มาก)
ผู้สอนสามารถสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจให้กับผู้เรียน	4.35 (มาก)	4.41 (มาก)	4.14 (มาก)	4.14 (มาก)	4.30 (มาก)
ผู้สอนตรงต่อเวลา	4.29 (มาก)	4.36 (มาก)	4.29 (มาก)	4.25 (มาก)	4.32 (มาก)
ผู้สอนแต่งกายเหมาะสม สุภาพ พุดจาดี	4.12 (มาก)	4.30 (มาก)	4.14 (มาก)	4.20 (มาก)	4.24 (มาก)
เป็นสถาบันที่มีชื่อเสียง	4.35 (มาก)	4.30 (มาก)	3.86 (มาก)	4.02 (มาก)	4.19 (มาก)
เจ้าของสถาบัน หรือผู้บริหารเป็นที่รู้จัก หรือเป็นบุคคลมีชื่อเสียง	4.18 (มาก)	4.41 (มาก)	3.57 (มาก)	4.02 (มาก)	4.20 (มาก)
เป็นสถาบันที่ได้รับการรับรองจากองค์กรซึ่งเป็นที่ยอมรับ	4.29 (มาก)	4.44 (มาก)	4.10 (มาก)	4.18 (มาก)	4.32 (มาก)
รวม	4.29 (มาก)	4.41 (มาก)	4.13 (มาก)	4.16 (มาก)	4.31 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 68 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านบุคลากรและสถาบันที่จัดฝึกอบรมที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ต่างกันตามอาชีพ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพเจ้าของกิจการ/บริษัท ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน ผู้สอนสามารถสร้างความเข้าใจในหัวข้อที่สอนเป็นอย่างดี ผู้สอนสนใจ และมีความกระตือรือร้นในการสอน และผู้สอนสามารถสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจให้กับผู้เรียน มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพพนักงานบริษัทเอกชน ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน ผู้สอนสนใจ และมีความกระตือรือร้นในการสอน มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพข้าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจ และผู้มีอาชีพทำงานส่วนตัว/อาชีพอิสระ ให้ความสำคัญต่อปัจจัยย่อยด้าน ผู้สอนสามารถสร้างความเข้าใจในหัวข้อที่สอนเป็นอย่างดี มากกว่าปัจจัยอื่น

ตารางที่ 69 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านกระบวนการให้บริการ
ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ
และอาชีพ

ปัจจัยด้านกระบวนการ	อาชีพ				รวม
	เจ้าของ กิจการ/ บริษัท	พนักงาน บริษัท เอกชน	ข้าราชการ พนักงาน รัฐ วิสาหกิจ	ทำงานส่วน ตัว/อาชีพ อิสระ	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	
ขั้นตอนการสมัครฝึกอบรมมีความสะดวกไม่ ยุ่งยาก	4.00 (มาก)	4.10 (มาก)	4.14 (มาก)	3.91 (มาก)	4.05 (มาก)
ขั้นตอนการติดต่อเพื่อขอแก้ไขปัญหาต่างๆ ระหว่างการฝึกอบรมสะดวก	4.06 (มาก)	4.15 (มาก)	4.10 (มาก)	4.07 (มาก)	4.11 (มาก)
มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาต่างๆที่ เกิดขึ้น	3.94 (มาก)	4.28 (มาก)	4.05 (มาก)	4.07 (มาก)	4.18 (มาก)
รวม	4.00 (มาก)	4.18 (มาก)	4.10 (มาก)	4.02 (มาก)	4.11 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 69 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อยังปัจจัยด้านกระบวนการให้บริการที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ไม่ต่างกันตามอาชีพ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพเจ้าของกิจการ/บริษัท ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน ขั้นตอนการติดต่อเพื่อขอแก้ไขปัญหาต่างๆระหว่างการฝึกอบรมสะดวก มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพพนักงานบริษัทเอกชน ให้ความสำคัญต่อยังปัจจัยย่อยด้าน มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพข้าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความสำคัญต่อยังปัจจัยย่อยขั้นตอนการสมัครฝึกอบรมมีความสะดวกไม่ยุ่งยาก มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพทำงานส่วนตัว/อาชีพอิสระ ให้ความสำคัญต่อยังปัจจัยย่อยด้าน ขั้นตอนการติดต่อเพื่อขอแก้ไขปัญหาต่างๆระหว่างการฝึกอบรมสะดวก และมีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น มากกว่าปัจจัยอื่น

ตารางที่ 70 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านการให้บริการลูกค้าที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และอาชีพ

ปัจจัยด้านการให้บริการลูกค้า	อาชีพ				รวม
	เจ้าของกิจการ/บริษัท	พนักงานบริษัทเอกชน	ข้าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจ	ทำงานส่วนตัว/อาชีพอิสระ	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	
การให้ข้อมูลด้านรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆแก่ผู้ที่สนใจ	4.18 (มาก)	4.20 (มาก)	4.24 (มาก)	4.14 (มาก)	4.19 (มาก)
การตอบปัญหาและข้อเสนอแนะแก่ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม	4.06 (มาก)	4.24 (มาก)	4.14 (มาก)	4.02 (มาก)	4.16 (มาก)
มีศูนย์ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะแก่ผู้เข้ารับการอบรม	3.53 (มาก)	4.09 (มาก)	3.86 (มาก)	4.11 (มาก)	4.02 (มาก)
รวม	3.92 (มาก)	4.18 (มาก)	4.08 (มาก)	4.09 (มาก)	4.12 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 70 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อยังปัจจัยด้านการให้บริการลูกค้าที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ต่างกันตามอาชีพ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพเจ้าของกิจการ/บริษัท อาชีพข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และอาชีพทำงานส่วนตัว/อาชีพอิสระ ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน การให้ข้อมูลด้านรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆแก่ผู้ที่สนใจ มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพพนักงานบริษัทเอกชน ให้ความสำคัญต่อยังปัจจัยย่อยด้าน การตอบปัญหาและข้อเสนอแนะแก่ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม มากกว่าปัจจัยอื่น

ตารางที่ 71 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยอื่น ๆ ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และอาชีพ

ปัจจัยด้านอื่น ๆ	อาชีพ				รวม
	เจ้าของกิจการ/ บริษัท	พนักงานบริษัทเอกชน	ข้าราชการ พนักงานรัฐ วิสาหกิจ	ทำงานส่วนตัว/อาชีพอิสระ	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	
เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานของตนเอง	4.35 (มาก)	4.44 (มาก)	4.33 (มาก)	4.14 (มาก)	4.34 (มาก)
เพื่อการเลื่อนตำแหน่งงานของตนเอง	3.94 (มาก)	4.26 (มาก)	3.71 (มาก)	3.71 (มาก)	4.03 (มาก)
เพื่อเรียนรู้เทคโนโลยีและความรู้ใหม่ๆทางด้านบริหารธุรกิจของตนเอง	4.41 (มาก)	4.24 (มาก)	4.05 (มาก)	4.14 (มาก)	4.21 (มาก)
เพื่อเสริมภาพพจน์ที่ดีทางด้านบริหารธุรกิจของตนเอง	4.59 (มากที่สุด)	4.18 (มาก)	3.71 (มาก)	3.98 (มาก)	4.11 (มาก)
เพื่อนำไปแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในองค์กร	4.35 (มาก)	4.15 (มาก)	4.00 (มาก)	4.05 (มาก)	4.12 (มาก)
เพื่อนำไปพัฒนาระบบการทำงานในองค์กรให้ดีขึ้น	4.41 (มาก)	4.13 (มาก)	4.14 (มาก)	4.02 (มาก)	4.12 (มาก)
เพื่อสามารถรู้จักกับบุคคลอื่นๆในแวดวงธุรกิจเดียวกัน	4.53 (มากที่สุด)	4.03 (มาก)	3.67 (มาก)	3.98 (มาก)	4.02 (มาก)
เพื่อเพิ่มความรู้ในการศึกษาต่อต่างประเทศ	4.47 (มาก)	3.41 (น้อย)	3.48 (น้อย)	3.84 (มาก)	3.62 (มาก)
รวม	4.38 (มาก)	4.10 (มาก)	3.89 (มาก)	3.98 (มาก)	4.07 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 71 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านอื่นๆ ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ต่างกันตามอาชีพ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพเจ้าของกิจการ/บริษัท ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน เพื่อเสริมภาพพจน์ที่ดีทางด้านบริหารธุรกิจของตนเอง และเพื่อสามารถรู้จักกับบุคคลอื่นๆ ในแวดวงธุรกิจเดียวกัน มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพพนักงานบริษัทเอกชน อาชีพข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และอาชีพทำงานส่วนตัว/อาชีพอิสระให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้านเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานของตนเอง มากกว่าปัจจัยอื่น

ตารางที่ 72 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัญหาในการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และอาชีพ

ปัญหา	อาชีพ				รวม
	เจ้าของ กิจการ/ บริษัท	พนักงาน บริษัท เอกชน	ข้าราชการ พนักงาน รัฐวิสาหกิจ	ทำงานส่วน ตัว/อาชีพ อิสระ	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	
ค่าฝึกอบรมหลักสูตรแพง ไม่สมเหตุผล	2.35 (น้อย)	1.99 (น้อย)	2.52 (มาก)	2.30 (น้อย)	2.16 (น้อย)
สถานที่ฝึกอบรมอยู่ในจุดที่เดินทางไปไม่สะดวก	2.18 (น้อย)	1.73 (น้อย)	2.48 (น้อย)	2.27 (น้อย)	1.99 (น้อย)
ความหลากหลายของหลักสูตรมีน้อย	2.18 (น้อย)	2.09 (น้อย)	2.43 (น้อย)	2.23 (น้อย)	2.17 (น้อย)
ระยะเวลาในการเรียนต่อหลักสูตรไม่เหมาะสม	1.94 (น้อย)	2.03 (น้อย)	2.33 (น้อย)	2.07 (น้อย)	2.06 (น้อย)
ช่วงเวลาในการฝึกอบรมมีจำกัดไม่สะดวก	2.12 (น้อย)	2.09 (น้อย)	2.33 (น้อย)	2.07 (น้อย)	2.11 (น้อย)
สถาบันที่ฝึกอบรมไม่เป็นที่ยอมรับ	1.88 (น้อย)	1.64 (ไม่พบ)	2.10 (น้อย)	2.02 (น้อย)	1.80 (น้อย)
ผู้สอนไม่มีชื่อเสียงในหัวข้อที่อบรม	1.82 (น้อย)	1.65 (ไม่พบ)	2.00 (น้อย)	2.20 (น้อย)	1.84 (น้อย)
มีเสียงดังรบกวนจากนอกห้องเรียน	1.94 (น้อย)	1.69 (ไม่พบ)	2.19 (น้อย)	1.93 (น้อย)	1.82 (น้อย)
บุคลากรของสถาบันมีอัตราฯ ศึกษาศาสตร์ ไม่ดี บริการไม่สุภาพ	1.88 (น้อย)	1.72 (ไม่พบ)	1.95 (น้อย)	1.91 (น้อย)	1.81 (น้อย)
อุปกรณ์สื่อสาร โสตทัศนศึกษาในห้องอบรมเกิดการขัดข้องเสมอ	2.06 (น้อย)	1.64 (ไม่พบ)	2.05 (น้อย)	1.86 (น้อย)	1.77 (น้อย)
ผู้สอนมีแนวทางการสอนไม่น่าสนใจ	2.00 (น้อย)	1.65 (ไม่พบ)	2.10 (น้อย)	1.80 (น้อย)	1.76 (น้อย)
รวม	2.03 (น้อย)	1.81 (น้อย)	2.23 (น้อย)	2.06 (น้อย)	1.94 (น้อย)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.74 = ไม่พบ , 1.75-2.49 = พบน้อย , 2.50-3.24 = พบมาก , 3.50-4.00 = พบมากที่สุด

จากตารางที่ 72 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ต่างกันตามอาชีพ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพเจ้าของกิจการ/บริษัท และอาชีพทำงานส่วนตัว/อาชีพอิสระ พบปัญหาด้าน ค่าฝึกอบรมหลักสูตรแพง ไม่สมเหตุผล มากกว่าปัญหาอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพพนักงานบริษัทเอกชน พบปัญหาด้านความหลากหลายของหลักสูตรมีน้อย และช่วงเวลาในการฝึกอบรมมีจำกัดไม่สะดวก มากกว่าปัญหาอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พบปัญหาด้าน ค่าฝึกอบรมหลักสูตรแพง ไม่สมเหตุผล มากกว่าปัญหาอื่น

ตารางที่ 73 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยโดยรวมที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และรายได้เดือน

ปัจจัยโดยรวม	รายได้ต่อเดือน (บาท)						รวม
	ต่ำกว่า 5,000	5,000-10,000	10,001-20,000	20,001-30,000	30,001-40,000	มากกว่า 40,000	
ปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ เช่น หลักสูตรที่น่าสนใจ ทันสมัย และหลากหลาย	ค่าเฉลี่ย 4.23 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.45 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.31 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.30 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.55 (มากที่สุด)	ค่าเฉลี่ย 4.19 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.37 (มาก)
ปัจจัยด้านราคา เช่น ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร ค่าเอกสาร/อุปกรณ์เสริมอื่นๆ	3.85 (มาก)	4.14 (มาก)	3.96 (มาก)	4.26 (มาก)	3.91 (มาก)	3.90 (มาก)	4.06 (มาก)
ปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการเช่นทำเลที่ตั้งสะดวก ติดต่อง่าย มีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่ทันสมัย	4.15 (มาก)	4.16 (มาก)	4.12 (มาก)	4.04 (มาก)	3.91 (มาก)	4.24 (มาก)	4.13 (มาก)
ปัจจัยด้านส่งเสริมการตลาดวีดีโอสารและสื่อโฆษณา เช่น มีส่วนลด พิเศษเมื่อสมัครอบรมหลักสูตรอื่นในครั้งต่อไป การรับรู้ว่าข่าวสารหลักสูตรของสถาบันจากสื่อต่างๆ	4.15 (มาก)	4.22 (มาก)	4.31 (มาก)	4.22 (มาก)	4.09 (มาก)	4.19 (มาก)	4.22 (มาก)
ปัจจัยด้านบุคลากรและสถาบันที่จัดฝึกอบรม เช่น ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของผู้สอน เป็นสถาบันที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับ	3.77 (มาก)	4.25 (มาก)	4.14 (มาก)	4.30 (มาก)	4.18 (มาก)	4.05 (มาก)	4.18 (มาก)

ตารางที่ 73 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนตามปัจจัยโดยรวมทั้งการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านการบริหารธุรกิจ และรายได้ต่อเดือน

(ต่อ)

ปัจจัยโดยรวม	รายได้ต่อเดือน (บาท)						รวม
	ต่ำกว่า 5,000	5,000-10,000	10,001-20,000	20,001-30,000	30,001-40,000	มากกว่า 40,000	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	
ปัจจัยด้านกระบวนการให้บริการของสถาบัน เช่น ขั้นตอนการติดต่อสอบถาม ระยะเวลาในการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการศึกษา	4.08 (มาก)	4.24 (มาก)	4.27 (มาก)	4.30 (มาก)	4.00 (มาก)	4.10 (มาก)	4.21 (มาก)
ปัจจัยด้านการบริการให้ลูกค้า เช่น มีศูนย์ร้องเรียนและข้อเสนอแนะการให้ข้อมูลรายละเอียดของ หลักสูตรต่างๆแก่ผู้สนใจ	4.08 (มาก)	4.24 (มาก)	4.16 (มาก)	4.30 (มาก)	4.18 (มาก)	4.19 (มาก)	4.21 (มาก)
รวม	4.04 (มาก)	4.24 (มาก)	4.18 (มาก)	4.25 (มาก)	4.12 (มาก)	4.12 (มาก)	4.20 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49= ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 73 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยโดยรวมที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ต่างกันตามรายได้ โดยพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้ ต่ำกว่า 5,000 บาท ปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ เช่น หลักสูตรที่น่าสนใจ ทันสมัย และหลากหลาย และ ผู้มีรายได้ต่อเดือน 30,001-40,000 บาท ให้ความสำคัญในระดับมากที่สุด 5,001-10,000 บาท 10,001-20,000 บาท และ 30,001-40,000 บาท ให้ความสำคัญปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ เช่น หลักสูตรที่น่าสนใจ ทันสมัย และหลากหลาย มากกว่าปัจจัยอื่นๆ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้ 20,001-30,000 บาท ให้ความสำคัญ ปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ เช่น หลักสูตรที่น่าสนใจ ทันสมัย และหลากหลาย ปัจจัยด้านบุคลากรและสถาบันที่จัดฝึกอบรม เช่น ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของผู้สอน เป็นสถาบันที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับ ปัจจัยด้านกระบวนการให้บริการของสถาบัน เช่น ขั้นตอนการติดต่อสอบถาม ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกอบรม และ ปัจจัยด้านการบริการให้แก่ลูกค้า เช่น มีศูนย์ซ่อมเรียนและข้อเสนอแนะการให้ข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆแก่ผู้ที่สนใจ

ผู้ตอบแบบสอบถามรายได้มากกว่า 40,000 บาท ให้ความสำคัญปัจจัยด้าน สถานที่ที่ให้ บริการเช่นทำเลที่ตั้งสะดวก ติดต่อง่าย มีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่ทันสมัย มากกว่าปัจจัยอื่น

ตารางที่ 74 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านการบริหารธุรกิจ และรายได้ต่อเดือน

ปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์	รายได้ต่อเดือน (บาท)						รวม
	ต่ำกว่า 5,000	5,000-10,000	10,001-20,000	20,001-30,000	30,001-40,000	มากกว่า 40,000	
หัวข้อหลักสูตรน่าสนใจทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์	ค่าเฉลี่ย 4.23 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.35 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.22 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.39 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.45 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.52 (มากที่สุด)	ค่าเฉลี่ย 4.34 (มาก)
มีระบบการเรียนการสอนที่ทันสมัย ไม่จำเจ	3.85 (มาก)	4.08 (มาก)	3.84 (มาก)	4.17 (มาก)	4.18 (มาก)	4.29 (มาก)	4.04 (มาก)
ความหลากหลายของหลักสูตร	4.15 (มาก)	3.85 (มาก)	3.98 (มาก)	4.17 (มาก)	4.55 (มากที่สุด)	4.43 (มาก)	4.03 (มาก)
ความต่อเนื่องของหลักสูตรต่างๆที่จัดอบรม	3.92 (มาก)	3.96 (มาก)	3.96 (มาก)	4.13 (มาก)	4.45 (มาก)	4.29 (มาก)	4.03 (มาก)
ระยะเวลาฝึกอบรมต่อหลักสูตร	3.92 (มาก)	3.97 (มาก)	4.02 (มาก)	4.22 (มาก)	4.45 (มาก)	4.24 (มาก)	4.06 (มาก)
วันและเวลาที่ฝึกอบรม	3.92 (มาก)	4.06 (มาก)	3.96 (มาก)	4.30 (มาก)	4.18 (มาก)	4.05 (มาก)	4.06 (มาก)
รวม	4.00 (มาก)	4.04 (มาก)	4.00 (มาก)	4.23 (มาก)	4.38 (มาก)	4.30 (มาก)	4.09 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=น้อยมาก, 1.50-2.49=ต่ำกว่าน้อยที่สุด, 2.50-3.49=ต่ำกว่าน้อย, 3.50-4.49=ต่ำกว่ามาก, 4.50-5.00=มากที่สุด

จากตารางที่ 74 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับบริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้ต่อเดือน ต่ำกว่า 5,000 บาท 5,000-10,000 บาท 10,001-20,000 บาท และ 20,001-30,000 บาท ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน หัวข้อหลักสูตรน่าสนใจทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้ 30,001-40,000 บาท ให้ความสำคัญต่อปัจจัยย่อยด้าน ความหลากหลายของหลักสูตร มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้มากกว่า 40,000 บาท ให้ความสำคัญต่อปัจจัยย่อย หัวข้อหลักสูตรน่าสนใจทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ มากกว่าปัจจัยอื่น

ตารางที่ 75 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนตามปัจจัยด้านราคาที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และรายได้ต่อเดือน

ปัจจัยด้านราคา	รายได้ต่อเดือน (บาท)						รวม
	ต่ำกว่า 5,000	5,000-10,000	10,001-20,000	20,001-30,000	30,001-40,000	มากกว่า 40,000	
ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร	ค่าเฉลี่ย 4.08 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.16 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 3.90 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.30 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.36 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.10 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.11 (มาก)
ค่าเอกสาร/อุปกรณ์เสริมอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าหลัก สูตร	ค่าเฉลี่ย 4.08 (มาก)	3.96 (มาก)	3.90 (มาก)	4.09 (มาก)	4.18 (มาก)	4.00 (มาก)	3.98 (มาก)
มีส่วนลดพิเศษเมื่อสมัครเรียนเป็นหมู่คณะ	3.77 (มาก)	3.71 (มาก)	3.67 (มาก)	4.09 (มาก)	4.09 (มาก)	4.24 (มาก)	3.82 (มาก)
สามารถผ่อนชำระค่าอบรมเป็นงวดๆ ได้	2.92 (น้อย)	3.40 (น้อย)	3.33 (น้อย)	3.78 (มาก)	4.09 (มาก)	3.71 (มาก)	3.46 (มาก)
รวม	3.71 (มาก)	3.81 (มาก)	3.70 (มาก)	4.07 (มาก)	4.18 (มาก)	4.01 (มาก)	3.84 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่เกี่วกัน, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 75 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านราคาที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการรักษาโรคกระดูกระยะต้นทาง ด้านบริหารธุรกิจ ต่างกันตามรายได้ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้ต่อเดือน ต่ำกว่า 5,000 บาท และ 10,001-20,000 บาท ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร และค่าเอกสารอุปกรณ์เสริมอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าหลักสูตร มากกว่าปัจจัยอื่น ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้ 5,000-10,000 บาท 20,001-30,000 บาท และ 30,001-40,000 บาท ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร มากกว่าปัจจัยอื่น ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้มากกว่า 40,000 บาท ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน มีส่วนลดพิเศษเมื่อสมัครเรียนเป็นหมู่มุคและ

ตารางที่ 76 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้าน
บริหารธุรกิจ และรายได้อัตโนมัติ

ปัจจัยด้านสถานที่	รายได้ต่อเดือน (บาท)						รวม
	ต่ำกว่า 5,000	5,000-10,000	10,001-20,000	20,001-30,000	30,001-40,000	มากกว่า 40,000	
สถานที่ที่จัดอบรมอยู่ในทำเลที่เดินทางสะดวก	ค่าเฉลี่ย 3.92 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.11 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 3.94 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.30 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.27 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.24 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.10 (มาก)
สถานที่จัดอบรมสะดวก ปลอดภัยและเพียงพอ	3.92 (มาก)	3.91 (มาก)	3.82 (มาก)	4.30 (มาก)	4.27 (มาก)	4.10 (มาก)	3.97 (มาก)
ห้องฝึกอบรมกว้างขวาง มีที่นั่งเพียงพอ ไม่อึดอัด	3.77 (มาก)	3.95 (มาก)	3.65 (มาก)	4.26 (มาก)	4.36 (มาก)	4.14 (มาก)	3.94 (มาก)
มีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่ทันสมัย	4.00 (มาก)	3.74 (มาก)	3.61 (มาก)	4.22 (มาก)	4.45 (มาก)	4.38 (มาก)	3.88 (มาก)
ไม่มีเสียงรบกวนภายนอกห้องฝึกอบรม	4.15 (มาก)	3.82 (มาก)	3.71 (มาก)	4.22 (มาก)	4.27 (มาก)	4.48 (มาก)	3.95 (มาก)
ห้องฝึกอบรมสะอาด และมีอากาศเย็นสบาย	3.77 (มาก)	3.77 (มาก)	3.76 (มาก)	4.22 (มาก)	4.64 (มากที่สุด)	4.24 (มาก)	3.91 (มาก)

ตารางที่ 76 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามว่าจ้างด้านสถานที่ให้บริการที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทาง
ด้านบริหารธุรกิจ และรายได้ต่อเดือน

(ต่อ)

ปัจจัยด้านสถานที่	รายได้ต่อเดือน (บาท)						รวม
	ต่ำกว่า 5,000	5,000-10,000	10,001-20,000	20,001-30,000	30,001-40,000	มากกว่า 40,000	
สถานที่ตั้งอยู่ในที่มีการคมนาคมสะดวก	ค่าเฉลี่ย 4.08 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 3.74 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 3.69 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.22 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.45 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.10 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 3.88 (มาก)
รวม	3.95 (มาก)	3.86 (มาก)	3.74 (มาก)	4.25 (มาก)	4.39 (มาก)	4.24 (มาก)	3.95 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 76 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านสถานที่ที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหาร
ธุรกิจ ต่างกันตามรายได้ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้ต่อเดือน ต่ำกว่า 5,000 บาท และมากกว่า 40,000 บาท ให้ความสำคัญปัจจัยด้าน ไม่มีเสียง
รบกวนภายนอกห้องฝึกอบรม มากกว่าปัจจัยอื่น ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้ 5,000-10,000 บาท และ 10,001-20,000 บาท ให้ความสำคัญปัจจัยด้าน
สถานที่ที่จัดอบรมอยู่ในทำเลที่เดินทางสะดวก มากกว่าปัจจัยอื่น ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้ 20,001-30,000 บาท ให้ความสำคัญปัจจัยด้านสถานที่ที่มี
ผลต่อการเลือกใช้บริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจในระดับสำคัญมากได้แก่ สถานที่ที่จัดอบรมอยู่ในทำเลที่เดินทางสะดวก และสถานที่
จัดอบรมสะดวก ปลอดภัยและเพียงพอผู้มีรายได้ 30,001-40,000 บาท ให้ความสำคัญปัจจัยด้านสถานที่ที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น
ทางด้านบริหารธุรกิจในระดับสำคัญมากที่สุดได้แก่ ห้องฝึกอบรมสะอาด และมีอากาศเย็นสบาย

ตารางที่ 77 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาดที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านการบริหารธุรกิจ และรายได้ต่อเดือน

ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด	รายได้ต่อเดือน (บาท)						รวม
	ต่ำกว่า 5,000	5,000-10,000	10,001-20,000	20,001-30,000	30,001-40,000	มากกว่า 40,000	
มีส่วนลดจากการสมัครฝึกอบรมเป็นหมู่คณะ	ค่าเฉลี่ย 3.92 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 3.78 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 3.76 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 3.96 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.36 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 3.90 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 3.85 (มาก)
มีส่วนลดพิเศษเมื่อสมัครฝึกอบรมหลักสูตรอื่นในครั้งต่อไป	3.77 (มาก)	3.66 (มาก)	3.57 (มาก)	3.83 (มาก)	4.27 (มาก)	4.24 (มาก)	3.75 (มาก)
มีการแจกเอกสาร/หนังสือเพิ่มเติมเพื่อนอกเหนือจากที่อบรมในหลักสูตร	3.69 (มาก)	3.92 (มาก)	3.69 (มาก)	4.04 (มาก)	4.18 (มาก)	4.24 (มาก)	3.91 (มาก)
ทราบข่าวจากวิทยุคลื่นท้องถิ่นหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น	3.54 (มาก)	3.53 (มาก)	3.63 (มาก)	4.00 (มาก)	4.00 (มาก)	4.10 (มาก)	3.69 (มาก)
ทราบข่าวจากมิชชันนารี/วารสารด้านการศึกษา	3.08 (น้อย)	3.74 (มาก)	3.65 (มาก)	3.91 (มาก)	3.91 (มาก)	4.00 (มาก)	3.73 (มาก)
ได้รับการแนะนำให้ฝึกอบรมจากบุคคลอื่น	3.92 (มาก)	3.66 (มาก)	3.71 (มาก)	3.96 (มาก)	3.91 (มาก)	4.14 (มาก)	3.78 (มาก)
รวม	3.65 (มาก)	3.72 (มาก)	3.67 (มาก)	3.95 (มาก)	4.11 (มาก)	4.10 (มาก)	3.79 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49= ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 77 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาดที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ต่างกันตามรายได้ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้ต่อเดือน ต่ำกว่า 5,000 บาท ให้ความสำคัญปัจจัยด้าน มีส่วนลดจากการสมัครฝึกอบรมเป็นหมู่คณะและได้รับการแนะนำให้ฝึกอบรมจากบุคคลอื่น มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้ 5,000-10,000 บาทและ 20,001-30,000 บาทให้ความสำคัญต่อยังปัจจัยด้าน มีการแจกเอกสาร/หนังสือเพิ่มเติมฟรีนอกเหนือจากที่อบรมในหลักสูตร มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้ 10,001-20,000 บาท และ 30,001-40,000 บาท ให้ความสำคัญต่อยังปัจจัย มีส่วนลดจากการสมัครฝึกอบรมเป็นหมู่คณะ มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้มากกว่า 40,000 บาท ให้ความสำคัญต่อยังปัจจัยด้าน มีส่วนลดพิเศษเมื่อสมัครฝึกอบรมหลักสูตรอื่นในครั้งต่อไปและมีการแจกเอกสาร/หนังสือเพิ่มเติมฟรีนอกเหนือจากที่อบรมในหลักสูตร มากกว่าปัจจัยอื่น

ตารางที่ 78 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนตามปัจจัยด้านบุคลากรและสถานบ้านที่จัดฝึกอบรมที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมมหัศจรรย์
ระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และรายได้ต่อเดือน

ปัจจัยด้านบุคลากร	รายได้ต่อเดือน (บาท)						รวม
	ต่ำกว่า 5,000	5,000-10,000	10,001-20,000	20,001-30,000	30,001-40,000	มากกว่า 40,000	
ผู้สอนมีความรู้ และมีชื่อเสียงในหัวข้อที่สอน	ค่าเฉลี่ย 4.15 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.47 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.31 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.30 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.45 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.29 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.38 (มาก)
ผู้สอนสามารถสร้างความเข้าใจในหัวข้อที่สอนเป็นอย่างดี	3.92 (มาก)	4.42 (มาก)	4.39 (มาก)	4.39 (มาก)	4.45 (มาก)	4.57 (มากที่สุด)	4.40 (มาก)
ผู้สอนสนใจ และมีความกระตือรือร้นในการสอน	4.15 (มาก)	4.49 (มาก)	4.24 (มาก)	4.48 (มาก)	4.45 (มาก)	4.52 (มากที่สุด)	4.41 (มาก)
ผู้สอนสามารถสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจให้กับผู้เรียน	4.08 (มาก)	4.27 (มาก)	4.29 (มาก)	4.43 (มาก)	4.36 (มาก)	4.48 (มาก)	4.30 (มาก)
ผู้สอนตรงต่อเวลา	4.00 (มาก)	4.28 (มาก)	4.31 (มาก)	4.43 (มาก)	4.55 (มากที่สุด)	4.48 (มาก)	4.32 (มาก)
ผู้สอนแต่งกายเหมาะสม สุภาพ พุดจาดี	3.69 (มาก)	4.24 (มาก)	4.24 (มาก)	4.39 (มาก)	4.64 (มากที่สุด)	4.24 (มาก)	4.24 (มาก)

ตารางที่ 78 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านบุคลากรและสถานบันที่จัดฝึกอบรมที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการฝึกอบรมหลักสูตร
ระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และรายได้ต่อเดือน

(ต่อ)

ปัจจัยด้านบุคลากร	รายได้ต่อเดือน (บาท)						รวม
	ต่ำกว่า 5,000	5,000-10,000	10,001-20,000	20,001-30,000	30,001-40,000	มากกว่า 40,000	
เป็นสถาบันที่มีชื่อเสียง	ค่าเฉลี่ย 4.00 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.17 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.18 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.26 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.64 (มากที่สุด)	ค่าเฉลี่ย 4.05 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.19 (มาก)
เจ้าของสถาบัน หรือผู้บริหารเป็นที่รู้จัก บุคคลมีชื่อเสียง	3.69 (มาก)	4.18 (มาก)	4.27 (มาก)	4.26 (มาก)	4.55 (มากที่สุด)	4.19 (มาก)	4.20 (มาก)
เป็นสถาบันที่ได้รับการรับรองจากองค์กรซึ่งเป็นที่ยอมรับ	4.31 (มาก)	4.32 (มาก)	4.27 (มาก)	4.43 (มาก)	4.64 (มากที่สุด)	4.19 (มาก)	4.32 (มาก)
รวม	4.00 (มาก)	4.32 (มาก)	4.28 (มาก)	4.38 (มาก)	4.53 (มากที่สุด)	4.33 (มาก)	4.31 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49= ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 78 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านบุคลากรและสถาบันที่ผลิตต่อการเลือกเข้ารับการศึกษาที่ครอบคลุมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ต่างกันตามรายได้ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้ต่อเดือน ต่ำกว่า 5,000 บาท ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน เป็นสถาบันที่ได้รับการรับรองจากองค์กรซึ่งเป็นที่ยอมรับ มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้ 5,000-10,000 บาทและ 20,001-30,000 บาท ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้านผู้สอนสนใจ และมีความกระตือรือร้นในการสอน มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้ 10,001-20,000 บาท ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้านผู้สอนสามารถสร้างความเข้าใจในหัวข้อที่สอนเป็นอย่างดี มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้ 30,001-40,000 บาท ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน ด้าน ผู้สอนแต่งกายเหมาะสม สุภาพ พูจาติ และเป็นสถาบันที่มีชื่อเสียง มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้มากกว่า 40,000 บาท ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน ผู้สอนสามารถสร้างความเข้าใจในหัวข้อที่สอนเป็นอย่างดี มากกว่าปัจจัยอื่น

ตารางที่ 79 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนตามปัจจัยด้านกระบวนการให้บริการ ให้บริการที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทาง
ด้านบริหารธุรกิจ และรายได้ต่อเดือน

ปัจจัยด้านกระบวนการให้บริการ	รายได้ต่อเดือน (บาท)							รวม
	ต่ำกว่า 5,000	5,000-10,000	10,001-20,000	20,001-30,000	30,001-40,000	มากกว่า 40,000	ค่าเฉลี่ย	
ขั้นตอนการสมัครฝึกอบรมมีความสะดวกไม่ยุ่งยาก	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
	4.15 (มาก)	4.06 (มาก)	3.96 (มาก)	4.09 (มาก)	4.18 (มาก)	4.00 (มาก)	4.05 (มาก)	
ขั้นตอนการติดต่อเพื่อขอแก้ไขปัญหาดังกล่าว	3.62 (มาก)	4.06 (มาก)	4.18 (มาก)	4.22 (มาก)	4.36 (มาก)	4.24 (มาก)	4.11 (มาก)	
	4.00 (มาก)	4.14 (มาก)	4.27 (มาก)	4.13 (มาก)	4.27 (มาก)	4.24 (มาก)	4.18 (มาก)	
มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น	3.92 (มาก)	4.09 (มาก)	4.14 (มาก)	4.14 (มาก)	4.27 (มาก)	4.16 (มาก)	4.11 (มาก)	
	3.92 (มาก)	4.09 (มาก)	4.14 (มาก)	4.14 (มาก)	4.27 (มาก)	4.16 (มาก)	4.11 (มาก)	

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 79 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านกระบวนการให้บริการฝึกอบรม หลักสูตรระยะสั้นทางด้านการธุรกิจ ต่างกันตามรายได้ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้ต่อเดือน ต่ำกว่า 5,000 บาท ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน ขั้นตอนการสมัครฝึกอบรมมีความสะดวกไม่ยุ่งยาก มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้ 5,000-10,000 บาท ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้ 20,001-30,000 บาท และ 30,001-40,000 บาท ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน ขั้นตอนการติดต่อเพื่อขอแก้ไข ปัญหาต่างๆ การฝึกอบรมสะดวก มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้มากกว่า 40,000 บาท ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน ขั้นตอนการติดต่อเพื่อขอแก้ไข ปัญหาต่างๆ การฝึกอบรมสะดวก และมีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น มากกว่าปัจจัยอื่น

ตารางที่ 80 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนปีจัดดำเนินการให้บริการลูกค้าที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการหลักธุรกิจระยะสั้นทาง
 ด้านบริหารธุรกิจ และรายได้ต่อเดือน

ปัจจัยด้านการให้บริการลูกค้า	รายได้ต่อเดือน (บาท)							รวม
	ต่ำกว่า 5,000	5,000-10,000	10,001-20,000	20,001-30,000	30,001-40,000	มากกว่า 40,000		
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	
การให้ข้อมูลด้านรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆแก่ผู้ ที่สนใจ	4.00 (มาก)	4.19 (มาก)	4.02 (มาก)	4.17 (มาก)	4.64 (มากที่สุด)	4.43 (มาก)	4.19 (มาก)	
การตอบปัญหาและข้อเสนอแนะแก่ผู้ที่จะเข้ารับการ ศึกษาอบรม	3.92 (มาก)	4.18 (มาก)	4.06 (มาก)	4.13 (มาก)	4.36 (มาก)	4.33 (มาก)	4.16 (มาก)	
มีศูนย์ซ่อมหรือเรียนและข้อเสนอแนะแก่ผู้ที่จะเข้ารับการ อบรม	3.77 (มาก)	3.97 (มาก)	4.04 (มาก)	4.17 (มาก)	4.18 (มาก)	4.14 (มาก)	4.02 (มาก)	
รวม	3.90 (มาก)	4.11 (มาก)	4.04 (มาก)	4.16 (มาก)	4.39 (มาก)	4.30 (มาก)	4.12 (มาก)	

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49= ไม่สำคัญ. 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด. 2.50-3.49=สำคัญน้อย. 3.50-4.49=สำคัญมาก. 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 80 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านการให้บริการลูกค้าที่จัดฝึกอบรมที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านการบริหารธุรกิจ ต่างกันตามรายได้ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้ต่อเดือนต่ำกว่า 5,000 บาท 50,001-10,000 บาท และมีรายได้มากกว่า 40,000 บาท ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน ให้ข้อมูลด้านรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆแก่ผู้สนใจ มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้ 10,001-20,000 บาท ให้ความสำคัญต่อการตอบปัญหาและข้อเสนอแนะแก่ผู้ที่จะเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมมากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้ 20,001-30,000 บาท ให้ความสำคัญต่อปัจจัยย่อยด้านการให้ข้อมูลด้านรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆแก่ผู้สนใจ และการตอบปัญหาและข้อเสนอแนะแก่ผู้ที่จะเข้ารับการศึกษาอบรม มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้ 30,001-40,000 บาท ให้ความสำคัญต่อปัจจัยย่อยการให้ข้อมูลด้านรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆแก่ผู้สนใจมากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้ 30,001-40,000 บาท ให้ความสำคัญต่อปัจจัยย่อยด้านการให้ข้อมูลด้านรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆแก่ผู้สนใจมากกว่าปัจจัยอื่น

ตารางที่ 81 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนตามปัจจัยด้านอื่น ๆ ที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการรถโดยสารระยะสั้นทางด้านการบริหารธุรกิจ และรายได้ต่อเดือน

	รายได้ต่อเดือน (บาท)							รวม
	ต่ำกว่า 5,000	5,000-10,000	10,001-20,000	20,001-30,000	30,001-40,000	มากกว่า 40,000		
ปัจจัยด้านอื่น ๆ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานของตนเอง	4.15 (มาก)	4.48 (มาก)	4.12 (มาก)	4.30 (มาก)	4.73 (มากที่สุด)	4.19 (มาก)	4.34 (มาก)	
เพื่อการเลื่อนตำแหน่งงานของตนเอง	3.77 (มาก)	4.24 (มาก)	3.84 (มาก)	4.04 (มาก)	4.00 (มาก)	3.76 (มาก)	4.03 (มาก)	
เพื่อเรียนรู้เทคโนโลยีและความรู้ใหม่ๆ ทางด้านบริหารธุรกิจของตนเอง	3.92 (มาก)	4.26 (มาก)	4.18 (มาก)	4.04 (มาก)	4.73 (มาก)	4.14 (มาก)	4.21 (มาก)	
เพื่อเสริมภาพพจน์ที่ดีทางด้านบริหารธุรกิจของตนเอง	3.92 (มาก)	4.18 (มาก)	4.00 (มาก)	4.00 (มาก)	4.45 (มาก)	4.14 (มาก)	4.11 (มาก)	
เพื่อนำไปแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นในองค์กร	3.77 (มาก)	4.15 (มาก)	4.08 (มาก)	4.13 (มาก)	4.45 (มาก)	4.14 (มาก)	4.12 (มาก)	
เพื่อนำไปพัฒนาระบบการทำงานในองค์กรให้ดีขึ้น	3.77 (มาก)	4.06 (มาก)	4.04 (มาก)	4.43 (มาก)	4.64 (มาก)	4.19 (มาก)	4.12 (มาก)	

ตารางที่ 81 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านอื่นๆ ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นทางด้านการบริหารธุรกิจ และรายได้ต่อเดือน

(ต่อ)

ปัจจัยด้านอื่นๆ	รายได้ต่อเดือน (บาท)						รวม
	ต่ำกว่า 5,000	5,000-10,000	10,001-20,000	20,001-30,000	30,001-40,000	มากกว่า 40,000	
เพื่อสามารถรู้จักกับบุคคลอื่นๆ ในแวดวงธุรกิจเดียวกัน	ค่าเฉลี่ย 4.00 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.03 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 3.80 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.22 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.36 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.10 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.02 (มาก)
เพื่อเพิ่มความรู้ในการศึกษาต่อต่างประเทศ	ค่าเฉลี่ย 3.00 (น้อย)	ค่าเฉลี่ย 3.43 (น้อย)	ค่าเฉลี่ย 3.41 (น้อย)	ค่าเฉลี่ย 4.35 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.27 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.19 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 3.62 (มาก)
รวม	ค่าเฉลี่ย 3.79 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.10 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 3.93 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.19 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.45 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.11 (มาก)	ค่าเฉลี่ย 4.07 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49= ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 81 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านอื่น ๆ ที่จัดฝึกอบรมที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น ทางด้านบริหารธุรกิจ ต่างกันตามรายได้ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้ต่อเดือน ต่ำกว่า 5,000 บาท 50,001-10,000 บาท และมีรายได้มากกว่า 40,000 บาท ได้แก่ เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานของตนเอง มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้ 10,001-20,000 บาท ให้ความสำคัญต่อบริษัทต่อปัจจัยย่อยด้าน เพื่อเรียนรู้เทคโนโลยีและความรู้ใหม่ๆทางด้านบริหารธุรกิจของตนเอง มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้ 20,001-30,000 บาท ให้ความสำคัญต่อบริษัทต่อปัจจัยย่อยเพื่อนำไปพัฒนาระบบการทำงานในองค์กรให้ดีขึ้น มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้ 30,001-40,000 บาท ให้ความสำคัญต่อบริษัทต่อปัจจัยย่อยด้านการให้ข้อมูลด้านรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆแก่ผู้สนใจ มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้มากกว่า 40,000 บาท ให้ความสำคัญต่อบริษัทต่อปัจจัยย่อยด้านเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานของตนเอง มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้มากกว่า 40,000 บาท ให้ความสำคัญต่อบริษัทต่อปัจจัยย่อยด้านเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานของตนเอง และเพื่อนำไปพัฒนา ระบบการทำงานในองค์กรให้ดีขึ้น มากกว่าปัจจัยอื่น

ตารางที่ 82 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัญหาที่ประสบในการเข้ารับการศึกษาต่อมัธยมศึกษาตอนต้นทางด้านบริหารธุรกิจ และรายได้ ต่อเดือน

ปัญหา	รายได้ต่อเดือน (บาท)							รวม
	ต่ำกว่า 5,000	5,000-10,000	10,001-20,000	20,001-30,000	30,001-40,000	มากกว่า 40,000		
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	
ค่าฝึกอบรมหลักสูตรแพง ไม่สมเหตุผล	2.15 (น้อย)	2.01 (น้อย)	2.16 (น้อย)	2.43 (น้อย)	2.27 (น้อย)	2.43 (น้อย)	2.16 (น้อย)	
สถานที่ฝึกอบรมอยู่ในจุดที่เดินทางไปไม่สะดวก	2.00 (น้อย)	1.81 (น้อย)	1.92 (น้อย)	2.35 (น้อย)	2.09 (น้อย)	2.48 (น้อย)	1.99 (น้อย)	
ความหลากหลายของหลักสูตรมีน้อย	2.69 (น้อย)	2.08 (น้อย)	2.10 (น้อย)	2.26 (น้อย)	2.00 (น้อย)	2.43 (น้อย)	2.17 (น้อย)	
ระยะเวลาในการเรียนต่อหลักสูตรไม่เหมาะสม	3.00 (มาก)	1.92 (น้อย)	2.00 (น้อย)	2.17 (น้อย)	1.64 (ไม่พบ)	2.33 (น้อย)	2.06 (น้อย)	
ช่วงเวลาในการฝึกอบรมมีจำกัด ไม่สะดวก	2.46 (น้อย)	2.03 (น้อย)	2.04 (น้อย)	2.04 (น้อย)	1.73 (ไม่พบ)	2.71 (มาก)	2.11 (น้อย)	
สถาบันที่ฝึกอบรมไม่เป็นที่ยอมรับ	1.77 (น้อย)	1.71 (ไม่พบ)	1.71 (น้อย)	1.87 (น้อย)	1.91 (น้อย)	2.33 (น้อย)	1.80 (น้อย)	

ตารางที่ 82 แสดงค่าเฉลี่ยของความสัมพันธระหว่างปัญหาที่ประสบในการเข้ารับการศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และรายได้ต่อเดือน (ต่อ)

ปัญหา	รายได้ต่อเดือน (บาท)						รวม
	ต่ำกว่า 5,000	5,000-10,000	10,001-20,000	20,001-30,000	30,001-40,000	มากกว่า 40,000	
ผู้สอน ไม่มีชื่อเสียงในหัวข้อที่อบรม	ค่าเฉลี่ย 2.00 (น้อย)	ค่าเฉลี่ย 1.61 (ไม่พบ)	ค่าเฉลี่ย 1.98 (น้อย)	ค่าเฉลี่ย 2.04 (น้อย)	ค่าเฉลี่ย 1.82 (น้อย)	ค่าเฉลี่ย 2.24 (น้อย)	1.84 (น้อย)
มีเสียงวิจารณ์จากนอกห้องเรียน	2.15 (น้อย)	1.73 (น้อย)	1.82 (น้อย)	1.96 (น้อย)	1.73 (ไม่พบ)	1.95 (น้อย)	1.82 (น้อย)
บุคลากรของสถาบันมีวิทยายุทธ์ไม่ดี บริการไม่สุภาพ	2.15 (น้อย)	1.70 (น้อย)	1.78 (น้อย)	2.00 (น้อย)	1.64 (ไม่พบ)	2.05 (น้อย)	1.81 (น้อย)
อุปกรณ์สื่อสาร โสตทัศนศึกษาในห้องอบรมเกิดการขัดข้องเสมอ	2.15 (น้อย)	1.72 (ไม่พบ)	1.65 (ไม่พบ)	2.00 (น้อย)	1.36 (ไม่พบ)	2.00 (น้อย)	1.77 (น้อย)
ผู้สอนมีแนวทางการสอนไม่น่าสนใจ	1.77 (น้อย)	1.71 (ไม่พบ)	1.71 (ไม่พบ)	1.96 (น้อย)	1.18 (ไม่พบ)	2.19 (น้อย)	1.76 (น้อย)
รวม	2.21 (น้อย)	1.82 (น้อย)	1.90 (น้อย)	2.10 (น้อย)	1.76 (น้อย)	2.29 (น้อย)	1.94 (น้อย)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.74 = ไม่พบ, 1.75-2.49 = พบน้อย, 2.50-3.24 = พบมาก, 3.25-4.00 = พบมากที่สุด

จากตารางที่ 82 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามพบปัญหาในการเข้ารับการศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต่างกันตามรายได้ โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้ต่อเดือนต่ำกว่า 5,000 บาท พบปัญหาด้านการเรียนต่อมัธยมศึกษาไม่เหมาะสม มากกว่าปัญหาอื่น ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้ต่อเดือน 5,000-10,000 บาท พบปัญหา ความหลากหลายของหลักสูตรมีน้อย มากกว่าปัญหาอื่น ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้ต่อเดือน 10,000-20,000 บาท 20,001-30,000 บาท และ 30,001-40,000 บาท พบปัญหาด้านค่าที่ฝึกอบรมหลักสูตรแพงไม่สมเหตุสมผล มากกว่าปัญหาอื่น ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายได้ต่อเดือนมากกว่า 40,000 บาท พบปัญหาด้าน สถานที่ฝึกอบรมอยู่ในจุดที่เดินทางไม่สะดวก มากกว่าด้านอื่น

ตารางที่ 83 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยโดยรวมที่มีผลต่อการเลือก
 เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และระดับการศึกษา

ปัจจัยโดยรวม	ระดับการศึกษา					รวม
	ต่ำกว่า มัธยม ศึกษา	มัธยม ศึกษา/ ปวช.	อนุ ปริญญา หรือ ปวส.	ปริญญา ตรี	สูงกว่า ปริญญา ตรี	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	
ปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ เช่น หลักสูตรที่น่าสนใจ ทันสมัย และหลากหลาย	4.11 (มาก)	4.42 (มาก)	4.37 (มาก)	4.41 (มาก)	4.13 (มาก)	4.37 (มาก)
ปัจจัยด้านราคา เช่น ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร ค่าเอกสาร/อุปกรณ์เสริมอื่นๆ	3.89 (มาก)	4.17 (มาก)	4.00 (มาก)	4.08 (มาก)	4.06 (มาก)	4.06 (มาก)
ปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการเช่นทำเลที่ตั้ง สะดวก ติดต่อง่าย มีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่ทันสมัย	4.11 (มาก)	4.08 (มาก)	3.95 (มาก)	4.25 (มาก)	4.19 (มาก)	4.13 (มาก)
ปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการเช่นทำเลที่ตั้ง สะดวก ติดต่อง่าย มีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่ทันสมัย	3.89 (มาก)	4.13 (มาก)	4.21 (มาก)	4.29 (มาก)	4.19 (มาก)	4.22 (มาก)
ปัจจัยด้านบุคลากรและสถาบันที่จัดฝึกอบรม เช่น ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของผู้สอน เป็นสถาบันที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับ	3.67 (มาก)	3.96 (มาก)	4.27 (มาก)	4.23 (มาก)	4.06 (มาก)	4.18 (มาก)
ปัจจัยด้านกระบวนการให้บริการของสถาบัน เช่น ขั้นตอนการติดต่อสอบถาม ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ระหว่างการฝึกอบรม	3.67 (มาก)	4.04 (มาก)	4.19 (มาก)	4.35 (มาก)	4.00 (มาก)	4.21 (มาก)
ปัจจัยด้านการบริการให้แก่ลูกค้า เช่น มีศูนย์ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะการให้ข้อมูล รายละเอียดของหลักสูตรต่างๆแก่ผู้สนใจ	4.11 (มาก)	4.17 (มาก)	4.13 (มาก)	4.28 (มาก)	4.19 (มาก)	4.21 (มาก)
รวม	3.92 (มาก)	4.14 (มาก)	4.16 (มาก)	4.27 (มาก)	4.12 (มาก)	4.20 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 83 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยโดยรวมที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับบริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ต่างกันตามระดับการศึกษา โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาระดับต่ำกว่ามัธยมศึกษาให้ความสำคัญปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ เช่น หลักสูตรที่น่าสนใจ ทันสมัย และหลากหลาย ปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการเช่นทำเลที่ตั้งสะดวก ติดต่อง่าย มีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่ทันสมัย และ ปัจจัยด้านการบริการให้แก่ลูกค้า เช่น มีศูนย์ซ่อมเรียนและข้อเสนอแนะการให้ข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆแก่ผู้ที่สนใจมากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษา/ปวช.ระดับอนุปริญญา หรือ ปวส. และระดับปริญญาตรี ให้ความสำคัญต่อปัจจัยปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ เช่น หลักสูตรที่น่าสนใจ ทันสมัย และหลากหลาย มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี ให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการเช่นทำเลที่ตั้งสะดวก ติดต่อง่าย มีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่ทันสมัย ปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการเช่นทำเลที่ตั้งสะดวก ติดต่อง่าย มีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่ทันสมัย และปัจจัยด้านการบริการให้แก่ลูกค้า เช่น มีศูนย์ซ่อมเรียนและข้อเสนอแนะการให้ข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆแก่ผู้ที่สนใจ

ตารางที่ 84 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และระดับการศึกษา

ปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์	ระดับการศึกษา					รวม
	ต่ำกว่ามัธยมศึกษา	มัธยมศึกษา/ปวช.	อนุปริญญาหรือ ปวส.	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	
หัวข้อหลักสูตรน่าสนใจทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์	4.22 (มาก)	4.29 (มาก)	4.31 (มาก)	4.39 (มาก)	4.31 (มาก)	4.34 (มาก)
มีระบบการเรียนการสอนที่ทันสมัย ไม่จำเจ	3.67 (มาก)	4.13 (มาก)	4.03 (มาก)	4.01 (มาก)	4.38 (มาก)	4.04 (มาก)
ความหลากหลายของหลักสูตร	4.00 (มาก)	4.00 (มาก)	3.98 (มาก)	3.99 (มาก)	4.50 (มากที่สุด)	4.03 (มาก)
ความต่อเนื่องของหลักสูตรต่างๆที่จัดอบรม	4.22 (มาก)	3.88 (มาก)	3.95 (มาก)	4.05 (มาก)	4.38 (มาก)	4.03 (มาก)
ระยะเวลาฝึกอบรมต่อหลักสูตร	3.56 (มาก)	3.96 (มาก)	3.95 (มาก)	4.14 (มาก)	4.38 (มาก)	4.06 (มาก)
วันและเวลาที่ฝึกอบรม	3.89 (มาก)	3.92 (มาก)	4.00 (มาก)	4.13 (มาก)	4.19 (มาก)	4.06 (มาก)
รวม	3.93 (มาก)	4.03 (มาก)	4.04 (มาก)	4.12 (มาก)	4.35 (มาก)	4.09 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 84 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจต่างกันตามระดับการศึกษา โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาระดับต่ำกว่ามัธยมศึกษา ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน หัวข้อหลักสูตรน่าสนใจทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ และความต่อเนื่องของหลักสูตรต่างๆที่จัดอบรม มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษา/ปวช. อนุปริญญา/ปวส. และระดับปริญญาตรี ให้ความสำคัญต่อปัจจัยย่อยด้านหัวข้อหลักสูตรน่าสนใจทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี ให้ความสำคัญต่อปัจจัยย่อยด้านความหลากหลายของหลักสูตร มากกว่าปัจจัยอื่น

ตารางที่ 85 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านราคาที่มีผลต่อการเลือก
เข้ารับบริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และระดับการศึกษา

ปัจจัยด้านราคา	ระดับการศึกษา					รวม
	ต่ำกว่า มัธยม ศึกษา	มัธยม ศึกษา/ ปวช.	อนุ ปริญญา หรือ ปวส.	ปริญญา ตรี	สูงกว่า ปริญญา ตรี	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	
ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร	4.00 (มาก)	4.04 (มาก)	4.13 (มาก)	4.12 (มาก)	4.19 (มาก)	4.11 (มาก)
ค่าเอกสาร/อุปกรณ์เสริมอื่นๆนอกเหนือจาก ค่าหลักสูตร	3.89 (มาก)	3.88 (มาก)	4.00 (มาก)	3.98 (มาก)	4.13 (มาก)	3.98 (มาก)
มีส่วนลดพิเศษเมื่อสมัครเรียนเป็นหมู่คณะ	3.56 (มาก)	3.83 (มาก)	3.66 (มาก)	3.89 (มาก)	4.13 (มาก)	3.82 (มาก)
สามารถผ่อนชำระค่าอบรมเป็นงวดๆ ได้	3.67 (มาก)	3.46 (น้อย)	3.21 (น้อย)	3.53 (มาก)	3.94 (มาก)	3.46 (น้อย)
รวม	3.78 (มาก)	3.80 (มาก)	3.75 (มาก)	3.88 (มาก)	4.09 (มาก)	3.84 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 85 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านราคาที่มีผลต่อการ
เลือกเข้ารับบริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจไม่ต่างกันตามระดับการศึกษา โดยพบ
ว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกระดับการศึกษาให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร มากกว่า
ปัจจัยอื่น

ตารางที่ 86 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และระดับการศึกษา

ปัจจัยด้านสถานที่	ระดับการศึกษา					รวม
	ต่ำกว่ามัธยมศึกษา	มัธยมศึกษา/ปวช.	อนุปริญญาหรือ ปวส.	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	
สถานที่ที่จัดอบรมอยู่ในทำเลที่เดินทางสะดวก	4.00 (มาก)	4.00 (มาก)	3.94 (มาก)	4.21 (มาก)	4.25 (มาก)	4.10 (มาก)
สถานที่จอดรถสะดวก ปลอดภัยและเพียงพอ	4.00 (มาก)	4.04 (มาก)	3.74 (มาก)	4.07 (มาก)	4.13 (มาก)	3.97 (มาก)
ห้องฝึกอบรมกว้างขวาง มีที่นั่งเพียงพอ ไม่อึดอัด	4.22 (มาก)	3.75 (มาก)	3.87 (มาก)	3.98 (มาก)	4.13 (มาก)	3.94 (มาก)
มีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่ทันสมัย	4.11 (มาก)	3.79 (มาก)	3.68 (มาก)	3.95 (มาก)	4.25 (มาก)	3.88 (มาก)
ไม่มีเสียงรบกวนจากภายนอกห้องฝึกอบรม	4.33 (มาก)	3.92 (มาก)	3.79 (มาก)	3.94 (มาก)	4.44 (มาก)	3.95 (มาก)
ห้องฝึกอบรมสะอาด และมีอากาศเย็นสบาย	3.89 (มาก)	3.96 (มาก)	3.77 (มาก)	3.92 (มาก)	4.31 (มาก)	3.91 (มาก)
สถานที่ตั้งอยู่ในที่มีการคมนาคมสะดวก	3.89 (มาก)	3.79 (มาก)	3.76 (มาก)	3.92 (มาก)	4.19 (มาก)	3.88 (มาก)
รวม	4.06 (มาก)	3.89 (มาก)	3.79 (มาก)	4.00 (มาก)	4.24 (มาก)	3.95 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 86 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านสถานที่ ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ต่างกันตามระดับการศึกษา โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาระดับต่ำกว่ามัธยมศึกษาและสูงกว่าปริญญาตรีให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน ไม่มีเสียงรบกวนจากภายนอกห้องฝึกอบรม มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษา/ปวช. ให้ความสำคัญต่อปัจจัยย่อยด้านสถานที่จอดรถสะดวก ปลอดภัยและเพียงพอ มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาระดับอนุปริญญา/ปวส. และระดับปริญญาตรีให้ความสำคัญต่อปัจจัยย่อยด้าน สถานที่ที่จัดอบรมอยู่ในทำเลที่เดินทางสะดวก มากกว่าปัจจัยอื่น

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ตารางที่ 87 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด วัสดุสื่อสารและสื่อโฆษณาที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น ทางด้านบริหารธุรกิจ และระดับการศึกษา

ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด	ระดับการศึกษา					รวม
	ต่ำกว่ามัธยมศึกษา	มัธยมศึกษา/ปวช.	อนุปริญญาหรือ ปวส.	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	
มีส่วนลดจากการสมัครฝึกอบรมเป็นหมู่คณะ	3.78 (มาก)	3.75 (มาก)	3.66 (มาก)	3.94 (มาก)	4.19 (มาก)	3.85 (มาก)
มีส่วนลดพิเศษเมื่อสมัครฝึกอบรมหลักสูตรอื่นในครั้งต่อไป	3.33 (น้อย)	3.63 (มาก)	3.58 (มาก)	3.85 (มาก)	4.25 (มาก)	3.75 (มาก)
มีการแจกเอกสาร/หนังสือเพิ่มเติมฟรีนอกเหนือจากที่อบรมในหลักสูตร	3.67 (มาก)	3.88 (มาก)	3.71 (มาก)	4.01 (มาก)	4.31 (มาก)	3.91 (มาก)
ทราบข่าวจากวิทยุคลื่นท้องถิ่นหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น	3.33 (น้อย)	3.58 (มาก)	3.50 (มาก)	3.77 (มาก)	4.25 (มาก)	3.69 (มาก)
ทราบข่าวจากนิตยสาร/วารสารด้านการศึกษา	3.11 (น้อย)	3.58 (มาก)	3.61 (มาก)	3.85 (มาก)	4.06 (มาก)	3.73 (มาก)
ได้รับการแนะนำให้ฝึกอบรมจากบุคคลอื่น	4.00 (มาก)	3.88 (มาก)	3.73 (มาก)	3.74 (มาก)	4.00 (มาก)	3.78 (มาก)
รวม	3.54 (มาก)	3.72 (มาก)	3.63 (มาก)	3.86 (มาก)	4.18 (มาก)	3.79 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 87 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อยังปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด วัสดุสื่อสาร และสื่อโฆษณา ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจให้ความสำคัญต่างกันตามระดับการศึกษา โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาระดับต่ำกว่ามัธยมศึกษา มีส่วนลดจากการสมัครฝึกอบรมเป็นหมู่คณะ มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษา/ปวช.ให้ความสำคัญต่อปัจจัยย่อยด้านมีการแจกเอกสาร/หนังสือเพิ่มเติมฟรีนอกเหนือจากที่อบรมในหลักสูตร และได้รับการแนะนำให้ผู้อบรมจากบุคคลอื่น มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือปวส.ให้ความสำคัญต่อปัจจัยย่อยด้าน ได้รับการแนะนำให้ผู้อบรมจากบุคคลอื่น มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาระดับปริญญาตรีและ สูงกว่าปริญญาตรีให้ความสำคัญต่อปัจจัยย่อยด้าน มีการแจกเอกสาร/หนังสือเพิ่มเติมฟรีนอกเหนือจากที่อบรมในหลักสูตร มากกว่าปัจจัยอื่น

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ตารางที่ 88 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านบุคลากรและสถาบันที่จัดฝึกอบรมที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และระดับการศึกษา

ปัจจัยด้านบุคลากร	ระดับการศึกษา					รวม
	ต่ำกว่ามัธยมศึกษา	มัธยมศึกษา/ปวช.	อนุปริญญาหรือ ปวส.	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	
ผู้สอนมีความรู้ และมีชื่อเสียงในหัวข้อที่สอน	3.78 (มาก)	4.46 (มาก)	4.48 (มาก)	4.38 (มาก)	4.13 (มาก)	4.38 (มาก)
ผู้สอนสามารถสร้างความเข้าใจในหัวข้อที่สอนเป็นอย่างดี	3.67 (มาก)	4.38 (มาก)	4.42 (มาก)	4.43 (มาก)	4.50 (มากที่สุด)	4.40 (มาก)
ผู้สอนสนใจ และมีความกระตือรือร้นในการสอน	3.56 (มาก)	4.38 (มาก)	4.44 (มาก)	4.45 (มาก)	4.63 (มากที่สุด)	4.41 (มาก)
ผู้สอนสามารถสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจให้กับผู้เรียน	3.67 (มาก)	4.29 (มาก)	4.27 (มาก)	4.33 (มาก)	4.63 (มากที่สุด)	4.30 (มาก)
ผู้สอนตรงต่อเวลา	3.78 (มาก)	4.50 (มากที่สุด)	4.27 (มาก)	4.32 (มาก)	4.50 (มากที่สุด)	4.32 (มาก)
ผู้สอนแต่งกายเหมาะสม สุภาพ พุดจาติ	3.67 (มาก)	4.21 (มาก)	4.13 (มาก)	4.33 (มาก)	4.50 (มากที่สุด)	4.24 (มาก)
เป็นสถาบันที่มีชื่อเสียง	3.11 (น้อย)	4.13 (มาก)	4.16 (มาก)	4.29 (มาก)	4.31 (มาก)	4.19 (มาก)
เจ้าของสถาบัน หรือผู้บริหารเป็นที่รู้จัก หรือเป็นบุคคลมีชื่อเสียง	2.56 (น้อย)	4.08 (มาก)	4.21 (มาก)	4.35 (มาก)	4.31 (มาก)	4.20 (มาก)
เป็นสถาบันที่ได้รับการรับรองจากองค์กรซึ่งเป็นที่ยอมรับ	3.56 (มาก)	4.29 (มาก)	4.45 (มาก)	4.33 (มาก)	4.25 (มาก)	4.32 (มาก)
รวม	3.48 (น้อย)	4.30 (มาก)	4.32 (มาก)	4.36 (มาก)	4.42 (มาก)	4.31 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 88 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านบุคลากรและสถาบันที่จัดฝึกอบรมที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ต่างกันตามระดับการศึกษา โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาระดับต่ำกว่ามัธยมศึกษา ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้าน ผู้สอนมีความรู้ และมีชื่อเสียงในหัวข้อที่สอน และผู้สอนตรงต่อเวลา มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษา/ปวช. ให้ความสำคัญต่อปัจจัยย่อยด้าน ผู้สอนตรงต่อเวลา มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือปวส. ให้ความสำคัญต่อปัจจัยย่อยด้าน ผู้สอนมีความรู้ และมีชื่อเสียงในหัวข้อที่สอน มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้ความสำคัญต่อปัจจัยย่อยด้าน ผู้สอนสนใจ และมีความกระตือรือร้นในการสอน มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี ให้ความสำคัญต่อปัจจัยย่อยด้าน ผู้สอนสนใจและมีความกระตือรือร้นในการสอน และผู้สอนสามารถสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจให้กับผู้เรียน มากกว่าปัจจัยอื่น

ตารางที่ 89 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านกระบวนการให้บริการ
ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และ
ระดับการศึกษา

ปัจจัยด้านกระบวนการ	ระดับการศึกษา					รวม
	ต่ำกว่า มัธยม ศึกษา	มัธยม ศึกษา/ ปวช.	อนุ ปริญญา หรือ ปวส.	ปริญญา ตรี	สูงกว่า ปริญญา ตรี	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	
ขั้นตอนการสมัครฝึกอบรมมีความสะดวกไม่ ยุ่งยาก	3.67 (มาก)	3.96 (มาก)	4.08 (มาก)	4.09 (มาก)	4.00 (มาก)	4.05 (มาก)
ขั้นตอนการติดต่อเพื่อขอแก้ไขปัญหาต่างๆ ระหว่างการฝึกอบรมสะดวก	3.67 (มาก)	3.88 (มาก)	4.03 (มาก)	4.22 (มาก)	4.38 (มาก)	4.11 (มาก)
มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิด ขึ้น	3.67 (มาก)	3.96 (มาก)	4.13 (มาก)	4.29 (มาก)	4.25 (มาก)	4.18 (มาก)
รวม	3.67 (มาก)	3.93 (มาก)	4.08 (มาก)	4.20 (มาก)	4.21 (มาก)	4.11 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 89 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านกระบวนการให้บริการ
ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ต่างกันตามระดับการ
ศึกษา โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาระดับต่ำกว่ามัธยมศึกษา ให้ความสำคัญทุกปัจจัยย่อย

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษา/ปวช. ให้ความสำคัญต่อปัจจัยย่อยด้าน
ขั้นตอนการสมัครฝึกอบรมมีความสะดวกไม่ยุ่งยาก และมีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิด
ขึ้น มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือปวส.และระดับปริญญาตรี ให้ความสำคัญ
ต่อปัจจัยย่อยด้านมีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี ให้ความสำคัญต่อปัจจัยย่อย
ด้านขั้นตอนการติดต่อเพื่อขอแก้ไขปัญหาต่างๆระหว่างการฝึกอบรมสะดวก มากกว่าปัจจัยอื่น

ตารางที่ 90 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านการให้บริการลูกค้าที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และระดับการศึกษา

ปัจจัยด้านการให้บริการลูกค้า	ระดับการศึกษา					รวม
	ต่ำกว่ามัธยมศึกษา	มัธยมศึกษา/ปวช.	อนุปริญญาหรือ ปวส.	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	
การให้ข้อมูลด้านรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆแก่ผู้ที่สนใจ	3.67 (มาก)	4.00 (มาก)	4.29 (มาก)	4.20 (มาก)	4.25 (มาก)	4.19 (มาก)
การตอบปัญหาและข้อเสนอแนะแก่ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม	3.44 (มาก)	4.04 (มาก)	4.18 (มาก)	4.21 (มาก)	4.31 (มาก)	4.16 (มาก)
มีศูนย์ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะแก่ผู้ที่จะเข้ารับการอบรม	3.56 (มาก)	3.88 (มาก)	3.85 (มาก)	4.23 (มาก)	3.88 (มาก)	4.02 (มาก)
รวม	3.56 (มาก)	3.97 (มาก)	4.11 (มาก)	4.22 (มาก)	4.15 (มาก)	4.12 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 90 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านการให้บริการลูกค้าที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจต่างกันตามระดับการศึกษา โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาระดับต่ำกว่ามัธยมศึกษาและระดับอนุปริญญาหรือปวส. ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้านการให้ข้อมูลด้านรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆแก่ผู้ที่สนใจ มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษา/ปวช.และระดับสูงกว่าปริญญาตรี ให้ความสำคัญต่อปัจจัยย่อยด้าน การตอบปัญหาและข้อเสนอแนะแก่ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้ความสำคัญต่อปัจจัยย่อยด้าน มีศูนย์ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะแก่ผู้ที่จะเข้ารับการอบรม มากกว่าปัจจัยอื่น

ตารางที่ 91 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยอื่น ๆ ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และระดับการศึกษา

ปัจจัยด้านอื่น ๆ	ระดับการศึกษา					รวม
	ต่ำกว่า มัธยม ศึกษา	มัธยม ศึกษา/ ปวช.	อนุ ปริญญา หรือ ปวส.	ปริญญา ตรี	สูงกว่า ปริญญา ตรี	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	
เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานของตนเอง	4.00 (มาก)	4.21 (มาก)	4.55 (มากที่สุด)	4.30 (มาก)	4.19 (มาก)	4.34 (มาก)
เพื่อการเลื่อนตำแหน่งงานของตนเอง	3.56 (มาก)	3.75 (มาก)	4.19 (มาก)	4.03 (มาก)	4.13 (มาก)	4.03 (มาก)
เพื่อเรียนรู้เทคโนโลยีและความรู้ใหม่ๆทาง ด้านบริหารธุรกิจของตนเอง	4.11 (มาก)	4.08 (มาก)	4.19 (มาก)	4.26 (มาก)	4.19 (มาก)	4.21 (มาก)
เพื่อเสริมภาพพจน์ที่ดีทางด้านบริหารธุรกิจ ของตนเอง	3.89 (มาก)	3.96 (มาก)	4.18 (มาก)	4.10 (มาก)	4.31 (มาก)	4.11 (มาก)
เพื่อนำไปแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในองค์กร	4.22 (มาก)	4.04 (มาก)	4.16 (มาก)	4.14 (มาก)	3.94 (มาก)	4.12 (มาก)
เพื่อนำไปพัฒนาระบบการทำงานในองค์กร ให้ดีขึ้น	3.78 (มาก)	3.96 (มาก)	4.10 (มาก)	4.22 (มาก)	4.06 (มาก)	4.12 (มาก)
เพื่อสามารถรู้จักกับบุคคลอื่นๆในแวดวง ธุรกิจเดียวกัน	3.56 (มาก)	4.04 (มาก)	4.10 (มาก)	4.01 (มาก)	4.00 (มาก)	4.02 (มาก)
เพื่อเพิ่มความรู้ในการศึกษาต่อต่างประเทศ	3.67 (มาก)	3.17 (น้อย)	3.31 (น้อย)	3.78 (มาก)	4.50 (มากที่สุด)	3.62 (มาก)
รวม	3.85 (มาก)	3.90 (มาก)	4.10 (มาก)	4.11 (มาก)	4.16 (มาก)	4.07 (มาก)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49=ไม่สำคัญ, 1.50-2.49=สำคัญน้อยที่สุด, 2.50-3.49=สำคัญน้อย, 3.50-4.49=สำคัญมาก, 4.50-5.00=สำคัญมากที่สุด

จากตารางที่ 91 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านอื่น ๆ ที่มีผลต่อการเลือกเข้ารับการศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต่างกันตามระดับการศึกษา โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาระดับต่ำกว่ามัธยมศึกษา ให้ความสำคัญปัจจัยย่อยด้านเพื่อนำไปแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในองค์กร มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษา/ปวช. อนุปริญญาหรือปวส. และระดับปริญญาตรี ให้ความสำคัญต่อปัจจัยย่อยด้าน เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานของตนเอง มากกว่าปัจจัยอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีให้ความสำคัญต่อปัจจัยย่อยด้าน เพื่อเพิ่มความรู้ในการศึกษาต่อต่างประเทศ มากกว่าปัจจัยอื่น

ตารางที่ 92 แสดงค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัญหาที่ประสบในการเข้ารับการศึกษา
ฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ และระดับการศึกษา

ปัญหา	ระดับการศึกษา					รวม
	ต่ำกว่า มัธยม ศึกษา	มัธยม ศึกษา/ ปวช.	อนุ ปริญญา หรือ ปวส.	ปริญญา ตรี	สูงกว่า ปริญญา ตรี	
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	
ค่าฝึกอบรมหลักสูตรแพง ไม่สมเหตุผล	2.67 (มาก)	1.83 (น้อย)	1.84 (น้อย)	2.31 (น้อย)	2.63 (มาก)	2.16 (น้อย)
สถานที่ฝึกอบรมอยู่ในจุดที่เดินทางไปไม่สะดวก	2.22 (น้อย)	1.79 (น้อย)	1.76 (น้อย)	2.06 (น้อย)	2.56 (มาก)	1.99 (น้อย)
ความหลากหลายของหลักสูตรมีน้อย	2.44 (น้อย)	1.71 (ไม่พบ)	2.06 (น้อย)	2.25 (น้อย)	2.63 (มาก)	2.17 (น้อย)
ระยะเวลาในการเรียนต่อหลักสูตรไม่เหมาะสม	2.44 (น้อย)	2.00 (น้อย)	1.90 (น้อย)	2.06 (น้อย)	2.56 (มาก)	2.06 (น้อย)
ช่วงเวลาในการฝึกอบรมมีจำกัด ไม่สะดวก	2.67 (มาก)	1.88 (น้อย)	1.89 (น้อย)	2.14 (น้อย)	2.88 (มาก)	2.11 (น้อย)
สถาบันที่ฝึกอบรมไม่เป็นที่ยอมรับ	2.33 (น้อย)	1.63 (ไม่พบ)	1.47 (ไม่พบ)	1.95 (น้อย)	2.19 (น้อย)	1.80 (น้อย)
ผู้สอนไม่มีชื่อเสียงในหัวข้อที่อบรม	1.78 (น้อย)	1.71 (ไม่พบ)	1.66 (ไม่พบ)	1.95 (น้อย)	2.13 (น้อย)	1.84 (น้อย)
มีเสียงดังรบกวนจากนอกห้องเรียน	2.44 (น้อย)	1.67 (ไม่พบ)	1.60 (ไม่พบ)	1.90 (น้อย)	2.13 (น้อย)	1.82 (น้อย)
บุคลากรของสถาบันมีอัตราฯไม่ดี บริการไม่สุภาพ	2.11 (น้อย)	1.67 (ไม่พบ)	1.52 (ไม่พบ)	1.96 (น้อย)	2.06 (น้อย)	1.81 (น้อย)
อุปกรณ์สื่อสารไฮดทัศน์ศึกษาในห้องอบรมเกิดการขัดข้องเสมอ	2.11 (น้อย)	1.71 (ไม่พบ)	1.56 (ไม่พบ)	1.84 (น้อย)	2.06 (น้อย)	1.77 (น้อย)
ผู้สอนมีแนวทางการสอนไม่น่าสนใจ	1.89 (น้อย)	1.63 (ไม่พบ)	1.56 (ไม่พบ)	1.89 (น้อย)	1.88 (น้อย)	1.76 (น้อย)
รวม	2.28 (น้อย)	1.75 (น้อย)	1.71 (ไม่พบ)	2.03 (น้อย)	2.34 (น้อย)	1.94 (น้อย)

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.74=ไม่พบ, 1.75-2.49=พบน้อย, 2.50-3.24=พบมาก, 3.25-4.00=พบมากที่สุด

จากตารางที่ 92 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามพบปัญหาในการเข้ารับการศึกษาต่อหลักสูตรระยะสั้นทางด้านบริหารธุรกิจ ต่างกันตามระดับการศึกษา โดยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาระดับต่ำกว่ามัธยมศึกษา พบปัญหาด้าน ค่าฝึกอบรมหลักสูตรแพง ไม่สมเหตุผล และช่วงเวลาในการฝึกอบรมมีจำกัดไม่สะดวก มากกว่าปัญหาอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษา/ปวช. พบปัญหาระยะเวลาในการเรียนต่อหลักสูตรไม่เหมาะสม มากกว่าปัญหาอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปวส.และปริญญาตรี พบปัญหาความหลากหลายของหลักสูตรมีน้อย มากกว่าปัญหาอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี พบปัญหาช่วงเวลาในการฝึกอบรมมีจำกัดไม่สะดวก มากกว่าปัญหาอื่น