

บทที่ 2

ความเป็นมาและการดำเนินงานของศูนย์ฝึกอบรมผู้สูงอายุเอเชีย

ความเป็นมาขององค์การช่วยเหลือผู้สูงอายุระหว่างประเทศและศูนย์ฝึกอบรมผู้สูงอายุเอเชีย

องค์การช่วยเหลือผู้สูงอายุระหว่างประเทศ (Helpage International) เป็นเครือข่ายองค์กรพัฒนาเอกชนที่ปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุ โดยไม่แสวงหาผลกำไร มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุที่ยากจนทั่วโลก โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ปัจจุบันมีองค์กรสมาชิกมากกว่า 45 องค์กรทั่วโลกในประเทศที่พัฒนาแล้วและประเทศที่กำลังพัฒนา มีสำนักงานใหญ่อยู่ ณ กรุงลอนดอน ประเทศสหราชอาณาจักร มีสำนักงานระดับภูมิภาค 4 แห่ง ในอเมริกาใต้ อยู่ที่ประเทศโบลิเวีย แอฟริกา อยู่ที่ประเทศซิมบับเว ลาตินอเมริกา อยู่ที่ประเทศบาร์บาโดส และเอเชียอยู่ที่ประเทศไทย สำนักงานเหล่านี้ให้การสนับสนุนด้านโครงการต่างๆ โดยประสานงานกับองค์กรสมาชิกและองค์กรพัฒนาอื่นๆ ที่ทำงานกับผู้สูงอายุในภูมิภาคต่างๆ ทั่วโลก โดยมีวัตถุประสงค์ในการทำงานดังนี้

- เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุที่ยากจนและด้อยโอกาสทางสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- เพื่อส่งเสริมการพัฒนาองค์กรพัฒนาเอกชนที่ทำงานด้านผู้สูงอายุ
- เพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุ ที่ตกเป็นเหยื่อของความแตกแยก ความขัดแย้งทางการเมือง หรือผู้ที่ประสบภัยพิบัติ
- เพื่อปลูกจิตสำนึกในสังคมด้านการดูแลเอาใจใส่ผู้สูงอายุ

กิจกรรมหลักขององค์การช่วยเหลือผู้สูงอายุระหว่างประเทศ

1. การสนับสนุนโครงการ โดยให้ทุนสนับสนุนองค์กรที่ปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้สูงอายุในประเทศต่างๆ
2. การระดมทุนและการสนับสนุนองค์กรสมาชิก มีการระดมทุนในรูปแบบต่างๆ เพื่อนำเงินที่ได้มาใช้ในการสนับสนุนโครงการ และผลิตสื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และจัดสัมมนาเกี่ยวกับการระดมทุนเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในกลุ่มองค์กรสมาชิก

3. การผลิตตำราและสิ่งพิมพ์ โดยผลิตวารสาร AGEWAYS ราย 3 เดือน เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนางานด้านผู้สูงอายุและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ด้านผู้สูงอายุ โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ และมีการแปลเป็นภาษาสเปน ฮินดู ภาษาซาของอินโดนีเซีย และภาษาไทย นอกจากวารสารดังกล่าวแล้ว ได้มีการจัดพิมพ์ตำราและคู่มืออีกหลายเล่ม เช่น Adding Health to Years , Income Security in Old Age เป็นต้น ตลอดจนจัดพิมพ์เอกสารและจัดทำวีดิทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านผู้สูงอายุอีกเป็นจำนวนมาก

4. งานฝึกอบรม องค์กรสมาชิกในประเทศต่างๆ มีการจัดการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ของผู้สูงอายุในลักษณะต่างๆ นอกจากนี้ยังมีการช่วยเหลือผู้สูงอายุระหว่างประเทศได้ร่วมกับองค์การสหประชาชาติจัดการสัมมนาองค์กรพัฒนาเอกชนที่ปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุอีกด้วย

องค์การช่วยเหลือผู้สูงอายุระหว่างประเทศในประเทศไทย

องค์การช่วยเหลือผู้สูงอายุระหว่างประเทศ ได้ให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนในประเทศไทยเพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2521 แต่ได้เข้ามาปฏิบัติงานจริงจังในประเทศไทยในปี พ.ศ. 2531 โดยในระยะแรกสำนักงานตั้งอยู่ที่กรุงเทพมหานคร ต่อมาในปี พ.ศ. 2535 ได้ย้ายสำนักงานมาตั้งอยู่ที่ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำนักงานองค์การช่วยเหลือผู้สูงอายุระหว่างประเทศ ในประเทศไทย เป็นสำนักงานผู้แทนภาคพื้นเอเชีย และเป็นที่ตั้งของศูนย์ฝึกอบรมผู้สูงอายุเอเชีย (Asia Training Centre on Ageing) กิจกรรมหลักขององค์การช่วยเหลือผู้สูงอายุระหว่างประเทศในประเทศไทยแบ่งเป็น 3 ด้าน คือ งานพัฒนาและสนับสนุน โครงการ งานสารสนเทศ และงานฝึกอบรม

งานพัฒนาและสนับสนุนโครงการ

องค์การช่วยเหลือผู้สูงอายุระหว่างประเทศได้ให้การสนับสนุนเงินทุนแก่องค์กรที่ปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ให้สามารถจัดทำโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยสนับสนุนกิจกรรมหลายรูปแบบเช่น

- การส่งเสริมอาชีพ และรายได้ของผู้สูงอายุ
- การฟื้นฟูสภาพสายตาของผู้สูงอายุ โดยเฉพาะจากโรคต้อกระจก
- การบริการด้านสุขภาพอนามัยสำหรับผู้สูงอายุ
- การบริการทางสังคมแก่ผู้สูงอายุในชุมชน

- การพัฒนาสภาพความเป็นอยู่ของผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์
- การผลิตข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผู้สูงอายุ
- การฝึกอบรมบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุ
- การช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบภัยพิบัติจากธรรมชาติและสงคราม
- การช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ได้รับผลกระทบจากเอดส์

งานสารสนเทศ

มีกิจกรรมหลักคือ

- การผลิตวารสารวิถีชีวิต เป็นวารสารราย 3 เดือน แปรจากวารสาร AGEWAYS มีเนื้อหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อผู้สูงอายุด้านต่างๆ เช่น งานโครงการ งานฝึกอบรม การดูแลสุขภาพ และกิจกรรมในชุมชน เป็นต้น
 - จัดหมายข่าว จัดพิมพ์ขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางในการกระจายข่าวสาร และเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์งานด้านผู้สูงอายุในประเทศไทย สำหรับหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์การช่วยเหลือผู้สูงอายุระหว่างประเทศและองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - การเผยแพร่ข้อมูลด้านผู้สูงอายุผ่านสื่อมวลชนต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ และการจัดกิจกรรมในโอกาสพิเศษที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ เป็นต้น
 - ห้องสมุด องค์การช่วยเหลือผู้สูงอายุระหว่างประเทศมีห้องสมุดประจำสำนักงานที่เก็บรวบรวม หนังสือ เอกสาร และวีดิทัศน์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

งานฝึกอบรมและความเป็นมาของศูนย์ฝึกอบรมผู้สูงอายุเอเชีย

องค์การช่วยเหลือผู้สูงอายุระหว่างประเทศ ได้ริเริ่มงานฝึกอบรมโดยจัดตั้ง ศูนย์ฝึกอบรมผู้สูงอายุเอเชีย (Asia Training Centre on Ageing) ขึ้นในประเทศไทย ในปี พ.ศ. 2536 และดำเนินการอย่างเป็นทางการในปลายปี พ.ศ. 2537 ซึ่งถือว่าเป็นองค์กรพัฒนาเอกชนรายแรกที่ให้บริการการฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุโดยตรง มีเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบงานฝึกอบรมโดยตรง และได้มีการจัดทำแผนงานฝึกอบรมที่ชัดเจนขึ้นในปี พ.ศ. 2538 ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม เพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค

- ได้รับทุนสนับสนุนจากองค์กรอนามัยโลกในการจัดการฝึกอบรมในระดับหมู่บ้านด้านการช่วยเหลือทางด้านสุขภาพระหว่างกลุ่มผู้สูงอายุในประเทศไทย โดยได้มีการจัดฝึกอบรมในแต่ละภาคของประเทศ รวมไปถึงการได้รับการสนับสนุนให้มีการผลิตสื่อเกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุทั้งเป็นเอกสารและวีดิทัศน์

บังกลาเทศ

- ได้มีการให้ทุนสนับสนุนแก่กลุ่มผู้วิจัยเกี่ยวกับผู้สูงอายุในประเทศ
- มีการพัฒนาองค์กรระดับรากหญ้าในประเทศให้มีพื้นฐานในการฝึกอบรมให้แก่กลุ่มผู้สูงอายุในประเทศ
 - มีการจัดตั้งคลินิกผู้สูงอายุ โดยองค์การช่วยเหลือผู้สูงอายุในกลุ่มสตรี (Bangladesh Women Help Organization) เป็นผู้จัดตั้งและทางศูนย์ฝึกอบรมผู้สูงอายุเอเชียได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปทำการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของศูนย์ในบังกลาเทศ
 - ได้รับความร่วมมือในการระดมทุนจากองค์กรอิสระในบังกลาเทศในการช่วยเหลือทางการเงินให้แก่ผู้สูงอายุที่ยากไร้

จีน

- มีการจัดตั้งกลุ่มผู้สูงอายุขึ้นในจังหวัดเดียวหนึ่ง โดยได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลในจังหวัด
 - ในซีฉวน ได้มีการจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อทำการพัฒนากระบวนการฝึกอบรมให้ตอบสนองต่อนโยบายของรัฐ
 - ได้มีการจัดทำหลักสูตรการพยาบาลผู้สูงอายุขึ้นในจีน โดยได้รับการสนับสนุนจากองค์กรของรัฐในการส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมและร่างหลักสูตรขึ้นมา

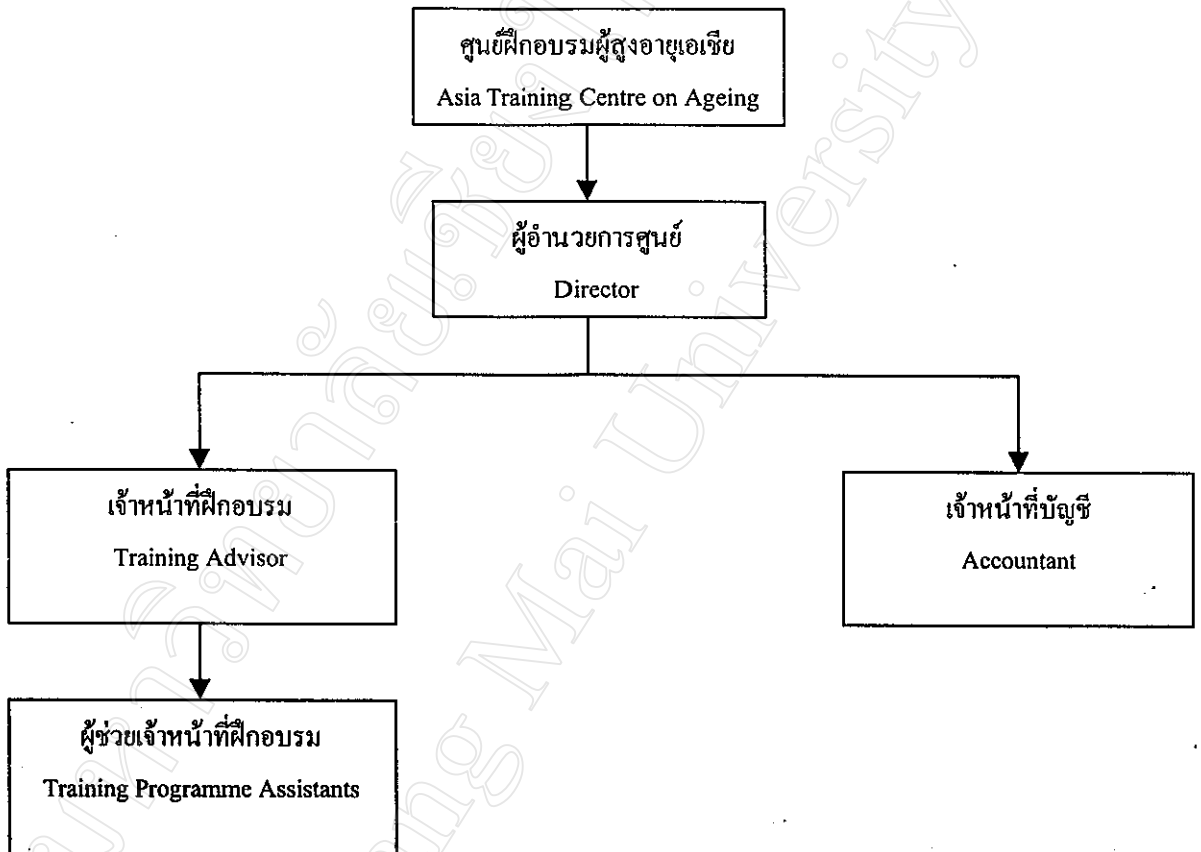
เวียดนาม

- มีการจัดการฝึกอบรมให้ผู้สูงอายุในหมู่บ้านให้มีการดูแลและช่วยเหลือกันได้
- ได้รับการสนับสนุนจาก The Research Centre on Ageing Support (RECAS) ในการให้ทุนสนับสนุนการจัดการฝึกอบรมทางด้านการดูแลสุขภาพของผู้สูงอายุ
 - มีการจัดการฝึกอบรมโดยกลุ่มสมาชิกของศูนย์ฝึกอบรมผู้สูงอายุในเวียดนามเป็นคู่ประสานงานในการจัดการฝึกอบรมให้แก่กลุ่มผู้สูงอายุที่อยู่ในพื้นที่ภูเขาของเวียดนาม

โครงสร้างองค์กรของศูนย์ฝึกอบรมผู้สูงอายุเอเชีย

รูปแบบของโครงสร้างองค์กรของศูนย์ฝึกอบรมผู้สูงอายุเอเชีย แสดงด้วยภาพดังนี้

ภาพที่ 1 แผนผังองค์กรของศูนย์ฝึกอบรมผู้สูงอายุเอเชีย



จากแผนภาพองค์กรจะเห็นได้ว่าโครงสร้างองค์กรของศูนย์ฝึกอบรมผู้สูงอายุเอเชียจะประกอบไปด้วย

- | | |
|---|--------|
| 1. ผู้อำนวยการ (Director) | 1 ท่าน |
| 2. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม (Training Advisor) | 3 ท่าน |
| 3. เจ้าหน้าที่บัญชี (Accountant) | 1 ท่าน |
| 4. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม (Training Programme Assistant) | 2 ท่าน |

ซึ่งในแต่ละหน้าที่จะมีความรับผิดชอบที่แตกต่างกันตามรายละเอียดดังนี้

ผู้อำนวยการศูนย์ (Director)

- บริหารและจัดการ โปรแกรมการฝึกอบรม
- ให้คำแนะนำต่อเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมใน โปรแกรมฝึกอบรม
- ประชาสัมพันธ์งานและบริการของศูนย์ต่อหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนรวมถึงองค์กรพัฒนาเอกชนที่ไม่มุ่งหวังผลกำไร
- พัฒนางานฝึกอบรมทั้งในรูปแบบของการจัดการฝึกอบรม การผลิตสื่อทั้งในด้านสิ่งพิมพ์และวีดิทัศน์
- บริหารและจัดการศูนย์ฝึกอบรมผู้สูงอายุเอเชีย
- บริหารงบประมาณที่ได้รับในการดำเนินงาน
- ทำการระดมทุนจากภายนอกเพื่อหาแหล่งเงินทุนในการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม (Training Advisor)

สาเหตุที่มีเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 3 คน คือ แต่ละคนจะทำการรับผิดชอบในประเทศที่ถูกกำหนดเป็นเป้าหมายในการเป็นศูนย์กลางในงานฝึกอบรมนั้นคือประเทศบังกลาเทศ ประเทศจีน และประเทศเวียดนาม สำหรับประเทศไทยนั้นจะทำการมอบหมายให้มูลนิธิพัฒนางานผู้สูงอายุเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมในประเทศไทยโดยมีเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมทำหน้าที่ประสานงาน โดยหน้าที่โดยรวมของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมมีดังนี้

- พัฒนางานฝึกอบรมในประเทศเป้าหมายที่ได้รับผิดชอบ
 - พัฒนางานฝึกอบรมและสื่อการฝึกอบรมให้มีความทันสมัยและง่ายต่อการทำความเข้าใจ
- รวมไปถึงการเข้าถึงในความเข้าใจของผู้สูงอายุ
- ทำการบริหารและจัดการงบประมาณที่ได้รับในการจัดการฝึกอบรมในประเทศที่เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมได้รับผิดชอบ
 - รับผิดชอบในงานเฉพาะที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

เจ้าหน้าที่บัญชี (Accountant)

- รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีทั้งในส่วนจากรายได้และค่าใช้จ่าย
- จัดทำรายงานการเงินเป็นรายเดือน รายภาค และ รายปี
- รับผิดชอบในการจัดการและบริหารเงินสดใน
- ดูแลรับผิดชอบในด้านค่าใช้จ่าย

- ทำการควบคุมรายจ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้จัดทำไว้
- จัดเก็บเอกสารให้อยู่ในรูปแบบที่ตอบสนองต่อการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ
- ประสานงานร่วมกับผู้อำนวยการในการจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม (Training Programme Assistants)

ในตำแหน่งนี้จะมีเจ้าหน้าที่อยู่ 2 คนในส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบจะมีความคล้ายคลึงกัน แต่การที่มีเจ้าหน้าที่ 2 คนเพราะว่า จะได้มีการแบ่งการจัดทำข้อมูลและเตรียมการการจัดการฝึกอบรมได้อย่างทั่วถึง โดยเจ้าหน้าที่คนที่ 1 จะรับผิดชอบในประเทศไทย และ ประเทศจีน ส่วนเจ้าหน้าที่คนที่ 2 จะรับผิดชอบในประเทศเวียดนาม และบังคลาเทศ สำหรับประเทศอื่น นอกเหนือจากที่ได้กล่าวมาก็จะตามการได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์ สำหรับหน้าที่โดยทั่วไปมีดังนี้

- จัดเตรียมอุปกรณ์และสื่อการฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนงานฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
- ทำการจัดทำอุปกรณ์และสื่อการฝึกอบรมทั้งในด้านของ เอกสาร หนังสือ วีดิทัศน์ รวมไปถึง การจัดทำประกาศนียบัตร การจัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการจัดการฝึกอบรม เช่น เครื่องเขียน อุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น
- จัดทำจดหมายข่าวในการประชาสัมพันธ์งาน และทำการจัดส่งไปให้กลุ่มสมาชิกของ
- จัดทำข้อมูลการฝึกอบรมที่ได้จัดการฝึกอบรมในแต่ละประเทศโดยจัดเก็บเป็นข้อมูลตามประเทศที่ได้ทำการจัดการฝึกอบรมเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนางานฝึกอบรม
- จัดการเรื่องการเดินทางไปยังต่างประเทศของเจ้าหน้าที่ภายใน