

ชื่อเรื่องการค้นคว้าแบบอิสระ การใช้ตัวชี้วัดประสิทธิภาพของงาน ในการดำเนินงานของสำนักงาน
งานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ชื่อผู้เขียน นางสาวรัตติกาล ทิพยมหิษย์

บัญชีมหาบัณฑิต

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ :

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศรี	เทียศิริเพชร	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา	เลาหะวิสุทธิ	กรรมการ
นางสาวพรทิพย์	วรพิทยาภรณ์	กรรมการ

บทคัดย่อ

การค้นคว้าแบบอิสระเรื่องการใช้ตัวชี้วัดประสิทธิภาพของงาน ในการดำเนินงานของสำนักงานคลัง
จังหวัดแม่ฮ่องสอน มีวัตถุประสงค์ในการศึกษาการนำตัวชี้วัดประสิทธิภาพของงานมาใช้ในการวัดประสิทธิ
ภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน

การศึกษานี้ได้ใช้วิธีการศึกษาลักษณะการปฏิบัติงานภายในสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนโดย
จำแนกออกเป็นแต่ละฝ่าย และศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายเพื่อแบ่งแยกลักษณะของงานให้
ชัดเจนจากนั้นจึงศึกษาตัวชี้วัดประสิทธิภาพของงานตามวัตถุประสงค์ของกรมบัญชีกลางแล้วนำมาปรับใช้
ในการกำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพของงานของสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพของ
งานของสำนักงานคลังจังหวัดที่กำหนดขึ้นจะนำมาเปรียบเทียบกับกรปฏิบัติงานจริง ซึ่งสามารถเก็บข้อมูล
ได้จากเอกสารในการปฏิบัติงาน โดยผลที่ได้จะแสดงถึงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานคลัง
จังหวัดแม่ฮ่องสอน

การศึกษาดูตัวชี้วัดประสิทธิภาพของงานที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลัง
จังหวัดแม่ฮ่องสอนจะอ้างอิงจากทฤษฎี Balanced Scorecard ในมุมมองด้านการปฏิบัติงานภายในองค์กร
ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้ใช้วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ยึดผลสำเร็จของงานหรือวัตถุประสงค์
ประสงค์เป็นหลัก

จากการศึกษาพบว่า สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนสามารถกำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพของ
งานตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัด ได้ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ 1 เพื่อให้การบริการด้านการรับ – จ่ายเงินให้กลุ่มเป้าหมายเป็นไปด้วยความรวดเร็ว เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดคือ ระยะเวลาโดยเฉลี่ยในช่วงระยะเวลาปกติ การตรวจอนุมัติฎีกาทัวไป รวมทั้งการรับเงินตามใบนำส่งไม่เกิน 1 วันทำการนับจากวันรับเอกสาร โดยมีระยะเวลาในการตรวจอนุมัติฎีกาอยู่ระหว่าง 0.03, 0.02 และ 0.01 วันทำการ ซึ่งมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก

วัตถุประสงค์ที่ 2 เพื่อการบริหารเงินคงคลังให้เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการภายในเขตท้องที่รับผิดชอบ ตัวชี้วัดคือ เงินคงคลังโดยเฉลี่ยในเดือนปกติเปรียบเทียบกับวงเงินเก็บรักษา โดยมีเงินคงคลังโดยเฉลี่ยในเดือนปกติมากกว่าวงเงินเก็บรักษา ซึ่งมีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุงและพอใช้

วัตถุประสงค์ที่ 3 เพื่อให้ได้ข้อมูลที่น่ามาใช้ในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของแผ่นดิน (ส่วนภูมิภาค) ที่ถูกต้อง ตัวชี้วัดคือ ระยะเวลาในการจัดส่งงบการเงินของแผ่นดิน(ส่วนภูมิภาค)ให้คลังเขต ตามเวลาที่กำหนดภายใน 3 วันทำการของเดือนถัดไป โดยสามารถส่งงบการเงินของแผ่นดิน(ส่วนภูมิภาค)ให้คลังเขตได้ภายใน 1 วันทำการ ซึ่งมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก

วัตถุประสงค์ที่ 4 เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดคือ ระยะเวลาในการจัดส่งงบการเงินชุดส่วนราชการให้คลังเขต ตามเวลาที่กำหนดภายใน 4 วันทำการของเดือนถัดไป โดยสามารถส่งงบการเงินชุดส่วนราชการให้คลังเขตได้ภายในเวลามากกว่า 4 วันทำการจำนวน 4 เดือน,ภายในระยะเวลา 4 วันทำการและภายใน 1 วันทำการจำนวน 1 เดือน ซึ่งมีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ปกติ และดีมาก

วัตถุประสงค์ที่ 5 เพื่อให้การปฏิบัติงานในฐานะผู้แทนกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เป็นไปตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ตัวชี้วัดคือ รายงานตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ มีความถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 โดยได้คะแนนจากการดำเนินงานของ กบข. มากกว่าร้อยละ 90 จำนวน 4 เดือนและน้อยกว่าร้อยละ 90 จำนวน 2 เดือน ซึ่งมีผลการประเมินอยู่ในระดับปรับปรุงและดีมาก

วัตถุประสงค์ที่ 6 เพื่อให้มีการควบคุมดูแลการเรียกเก็บเงินตามเช็คผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด ตัวชี้วัดคือ รายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานคลังเขตถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยได้คะแนนจากการดำเนินทุกเดือนมากกว่าร้อยละ 80 ซึ่งมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก

วัตถุประสงค์ที่ 7 เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามนโยบายของกรม ตัวชี้วัดคือรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามร้อยละที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยมีผลการเบิกจ่ายสูงกว่าร้อยละที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก

ข้อเสนอแนะในการศึกษาคั้งนี้คือ ก่อนที่จะนำระบบการใช้ตัวชี้วัดประสิทธิภาพของงานมาใช้ในการประเมินผลประสิทธิภาพของการทำงานพนักงานทุกคนจะต้องมีความเข้าใจและยอมรับแนวคิดในการประเมินผลดังกล่าว เนื่องจากจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่าย และการประเมินผลประสิทธิภาพของงานจะทำได้ต้องมีประสิทธิภาพจะต้องมีการนำมาใช้อย่างต่อเนื่องและจริงจัง มีการทบทวนและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

Independent Study Title The Usage of Key Performance Indicator for Operation in
Mae Hong Son Provincial Treasury Office

Author Miss Rattikarn Tipayamahing

Master of Accounting

Examining Committee :

Assistant Prof. Chusri	Taesiriphet	Chairman
Assistsnt Prof. Suvanna	Laohavisudhi	Member
Miss	Pornthip Worapithayaporn	Member

ABSTRACT

The study on the usage of key performance indicators for operation in Mae Hong Son provincial treasury office has an objective to apply indications to measure effective operation of the organization

First, the study was to examine actual operation in the provincial treasury office, from department by department, and responsibility of department in order to point out their essential roles and tasks. Second, the analysis was to compare with the indicators of key performance instructed by the Department of Comptroller General, and to adapt such indicators in applying with the Mae Hong Son provincial treasury office. The planed indicators compared with the actual operation produce data out of the provincial treasury office's documents in which their information would show efficiency of operation of Mae Hong Son provincial treasury office.

The study of key performance indicators that have been brought to assess the operation of Mae Hong Son province treasury office based upon the Baianced Scorecard Theory particularly in operating within organization in order to assess the operation with achievement value base and aim value base.

The study found that the provincial treasury office was capable to determine their key performance indicators in operation according to objectives of the provincial treasury office as follows.-

Objective 1 is to provide receivable and payable services toward target groups in style of quickness, timeliness, and effectiveness. The indicators are average time in normal period, general request approval, and receiving transfer payment within 1 working day from the day received.

Objective 2 is to manage the treasury reserves appropriately and adequately to the demands within the boundary supervised. The indicator is an average treasury reserve of normal month comparable to the total cash preserve.

Objective 3 is to gain accurate information that useful for (regional) accounting system and financial report. The indicator is dispatch of official documents to the regional treasury office within 3 working days in the following month.

Objective 4 is to administer to the right and effective management system. The indicator is dispatch of document to the regional treasury office within 4 working days in the following month.

Objective 5 to perform better tasks as assigned, as a representative of the Government Pension Fund. The indicator is examining report on operation of the government pension fund that has accuracy no less than 90%.

Objective 6 to supervise collecting of money in all sort of interests. The indicator is report on examining operation of the regional treasury office that has accuracy no less than 80%.

Objective 7 to speed up withdrawal and payment of budget according to the Department of General Comptroller's regulation. The indicator is a report on withdrawal and payment of budget counting in percentage as the Department of General Comptroller regulates.

The study suggested that prior to usage of key performance indicators to assessment of effective operation, most officials should have to have knowledge and to accept the concept of such assessment. This process needs human collaboration in multi level of the organization including the assessment of effective operation should have to be done continuously and actively as well as revision and frequent seeking to the real effective operation in the organization.