

**ภาคผนวก ก**

**แบบสัมภาษณ์ที่ใช้ในการศึกษาถึงขั้นตอน และรายละเอียดการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม  
ISO 14001 ของบริษัทธานีไมโครอิเล็กทรอนิกส์จำกัด (มหาชน) จังหวัดลำพูน**

## แบบสัมภาษณ์

เลขที่แบบสัมภาษณ์.....

เรื่อง **ขั้นตอน และรายละเอียดการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ของ  
บริษัทชานาไมโครอิเล็กทรอนิกส์จำกัด (มหาชน) ในนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน**

## 1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1.1 ชื่อ

1.2 ตำแหน่ง

1.3 ลักษณะในที่รับผิดชอบตามตำแหน่งหน้าที่

1.4 ลักษณะการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001

## 2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ของบริษัทฯ คืออะไร

## 3. ระยะเวลาของการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ของบริษัทฯ เป็นอย่างไร

## 4. ขั้นตอนวิธีการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ของบริษัทฯ

## 4.1 การกำหนดนโยบาย

1. บริษัทฯมีนโยบายสิ่งแวดล้อมเป็นลายลักษณ์อักษร และมีพร้อมให้สาธารณชนตรวจสอบหรือขอคู่มือหรือไม่
2. นโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ได้มีการถ่ายทอดให้พนักงานได้เข้าใจหรือไม่
3. นโยบายสิ่งแวดล้อมยึดมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆทางด้านสิ่งแวดล้อม

## 4.2 การวางแผน

## 4.2.1 ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม

1. การวิเคราะห์ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม มีวิธีการวิเคราะห์อย่างไร
2. วิธีการวิเคราะห์ที่มีการครอบคลุมทุกกิจกรรมหลัก กระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือไม่ อย่างไร
3. บริษัทฯมีขั้นตอนการปฏิบัติงานในการประเมินเพื่อกำหนดลักษณะสิ่งแวดล้อมที่สำคัญอย่างไร

- 4.2.2 กฎหมายและข้อกำหนด
1. บริษัทฯ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานในการตรวจสอบกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ อย่างไร
- 4.2.3 วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
1. บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างไร
  2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายพิจารณาจากลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญหรือไม่
- 4.2.4 โครงการสิ่งแวดล้อม
1. บริษัทฯ มีโครงการสิ่งแวดล้อมอะไร
- 4.3 การนำไปปฏิบัติและดำเนินการ
- 4.3.1 โครงสร้างการจัดการและหน้าที่ความรับผิดชอบ
1. บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างไร เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ อย่างไร
- 4.3.2 การอบรมสร้างจิตสำนึกและขีดความสามารถ
1. บริษัทฯ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานในการกำหนดการฝึกอบรมอย่างไร
  2. มีการฝึกอบรมพนักงานในแต่ละระดับอย่างไร
- 4.3.3 การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์
1. บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางในการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกหรือไม่ อย่างไร
- 4.3.4 ระบบเอกสาร
1. บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางในการจัดทำเอกสารด้านสิ่งแวดล้อมหรือไม่ อย่างไร
- 4.3.5 การควบคุมเอกสาร
1. บริษัทฯ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานในการควบคุมเอกสารด้านสิ่งแวดล้อมหรือไม่ อย่างไร
- 4.3.6 การควบคุมการปฏิบัติงาน
1. บริษัทฯ มีการควบคุมกระบวนการดำเนินงานที่สามารถเกี่ยวข้อง หรือเป็นสาเหตุของปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญหรือไม่ อย่างไร
- 4.3.7 การเตรียมพร้อมและตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน
1. บริษัทฯ มีการวิเคราะห์เหตุการณ์ฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุ รวมถึงมีการซ้อมหรือไม่
- 4.4 การตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุง
- 4.4.1 การตรวจสอบและการวัดผล

1. บริษัทฯมีขั้นตอนการปฏิบัติงานในการตรวจติดตามและวัดผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมหรือไม่ อย่างไร
  - 4.4.2 ข้อบกพร่อง การแก้ไขและการป้องกัน
    1. ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นมีการดำเนินการเพื่อให้มีการแก้ไข ปรับปรุง ป้องกัน หรือไม่ อย่างไร
  - 4.4.3 การบันทึก
    1. บริษัทฯมีการกำหนดแนวทางในการเก็บบันทึก รวบรวมเอกสาร และระยะเวลาในการจัดเก็บหรือไม่ อย่างไร
  - 4.4.4 การตรวจสอบระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
    1. ในการตรวจสอบระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมีขั้นตอนอย่างไร และมีการรายงานผลการติดตามการแก้ไขหรือไม่ อย่างไร
  - 4.5 การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร
    1. ผู้บริหารมีการทบทวนผลการตรวจสอบ หรือผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมหรือไม่ และต่อเนื่องมากน้อยเพียงใด
    2. มีการบันทึกและติดตามผลจากการทบทวนรายงานการประชุมหรือไม่
  5. ข้อเสนอแนะ และแนวทางปรับปรุงในการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ของบริษัทฮานาไมโครอิเล็กทรอนิกส์จำกัด (มหาชน) ในนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน
-

**ภาคผนวก ข**

**แบบสอบถามสำหรับพนักงานระดับบริหาร**

**ในการศึกษาถึงปัจจัยความสำเร็จในการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001  
ของงานประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ : กรณีศึกษาบริษัทฮานาไมโครอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด(มหาชน)  
จังหวัดลำพูน**

## แบบสอบถามสำหรับพนักงานระดับบริหาร

เลขที่แบบสอบถาม.....

เรื่อง : ปัจจัยความสำเร็จในการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ของงานประกอบชิ้นส่วน  
อิเล็กทรอนิกส์ : กรณีศึกษาริษัทซานาไมโครอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด(มหาชน) จังหวัดลำพูน

คำชี้แจง : แบบสอบถามนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เพื่อใช้ในการศึกษาถึงปัจจัยความสำเร็จในการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ของบริษัท  
ซานาไมโครอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด(มหาชน) จังหวัดลำพูน ผู้ที่ได้รับแบบสอบถามกรุณาตอบแบบสอบถาม  
เพื่อวิเคราะห์ถึงปัจจัยความสำเร็จในการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ของบริษัทฯ ทั้งนี้  
ผู้ศึกษาจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่ทำนตอบแบบสอบถามนี้แก่บุคคลภายนอก แต่จะสรุปผลในลักษณะภาพรวม  
ของผู้ให้ข้อมูลทั้งหมด ผู้ศึกษาหวังว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

แบบสอบถามนี้ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 เป็นคำถามทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม  
ส่วนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของผู้ตอบแบบสอบถามที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน  
ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ของบริษัทฯ  
ส่วนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับการวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จที่มีต่อการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม  
ISO 14001 ของบริษัทฯ

**\*\*กรุณาตอบแบบสอบถามแต่ละข้อตามความเป็นจริงและตามความคิดเห็นของท่าน \*\***

ส่วนที่ 1 คำถามทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

กรุณากากบาท X ลงใน ( ) หน้าข้อที่ท่านคิดว่าเป็นคำตอบที่เหมาะสมที่สุด

1. เพศ
 

<input type="checkbox"/> ชาย	<input type="checkbox"/> หญิง
------------------------------	-------------------------------
2. อายุ
 

<input type="checkbox"/> อายุน้อยกว่า 20 ปี	<input type="checkbox"/> อายุระหว่าง 41 - 50 ปี
<input type="checkbox"/> อายุระหว่าง 20 - 30 ปี	<input type="checkbox"/> อายุมากกว่า 50 ปี
<input type="checkbox"/> อายุระหว่าง 31-40 ปี	
3. ระดับการศึกษา
 

<input type="checkbox"/> ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช.	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี
<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช	<input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี
<input type="checkbox"/> อนุปริญญา หรือ ปวส.	

4. ฝ่ายการทำงาน
- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายบัญชีและการเงิน     | <input type="checkbox"/> ฝ่ายจัดซื้อ, ควบคุมการผลิต และระบบข้อมูล |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายดูแลสาธารณูปโภค     | <input type="checkbox"/> ฝ่ายประกันคุณภาพ                         |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายการตลาดและเทคโนโลยี | <input type="checkbox"/> ฝ่ายผลิตผลิตภัณฑ์ทั่วไป                  |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายบุคคล               | <input type="checkbox"/> ฝ่ายผลิตกลุ่มผลิตภัณฑ์                   |
5. อายุการทำงานในบริษัทฮานาไมโครอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด(มหาชน)
- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 2 ปี     | <input type="checkbox"/> ระหว่าง 11 - 20 ปี |
| <input type="checkbox"/> ระหว่าง 2 - 5 ปี  | <input type="checkbox"/> มากกว่า 20 ปี      |
| <input type="checkbox"/> ระหว่าง 6 - 10 ปี |   |

ส่วนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของผู้ตอบแบบสอบถามที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ของบริษัทฯ

กรุณากากบาท X ลงใน ( ) หน้าข้อที่ท่านคิดว่าเป็นคำตอบที่เหมาะสม กากบาทได้มากกว่าหนึ่งข้อ

ท่านมีส่วนร่วมใดบ้างในกิจกรรม ISO 14001 ของบริษัทฯ

- เป็นส่วนหนึ่งในคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม หรือทีมงานในส่วนการตรวจสอบหรือตรวจติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
- เป็นตัวแทนของแผนก / ฝ่ายเข้าร่วมในการจัดทำแผนกิจกรรมที่เกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001
- ให้ข้อเสนอแนะ หรือ ร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- ได้รับการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001
- ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือ วิธีการทำงานที่เกี่ยวกับแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การแยกประเภทขยะ
- เคยเข้าร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ของบริษัทฯ เช่น ตอบคำถาม
- ไม่เคยมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมเกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ของบริษัทฯเลย

ส่วนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับการวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จที่มีต่อการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม  
ISO 14001 ของบริษัทฯ

ท่านคิดว่าปัจจัยแต่ละข้อมีความสำคัญมาก/น้อยเพียงใดจึงทำให้บริษัทฯประสบความสำเร็จในการจัดทำระบบ  
การจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001

D) นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม		สำคัญ มากที่สุด	สำคัญ มาก	ปาน กลาง	สำคัญ น้อย	ไม่ สำคัญ
Structure	1. นโยบายสิ่งแวดล้อมถูกกำหนดโดยบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่สูงสุด					
	2. นโยบายสิ่งแวดล้อมมีความสอดคล้องกับ โครงสร้างของบริษัทฯ					
	3. นโยบายสิ่งแวดล้อมครอบคลุมการทำงานของทุกฝ่าย					
	4. มีการนำนโยบาย ไปสื่อสารทุกๆฝ่ายเพื่อให้พนักงานทุกฝ่ายเข้าใจ					
	5. พนักงานทุกฝ่ายปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม					
Strategy	6. นโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯมีความเป็นไปได้และสอดคล้อง ตามลักษณะการดำเนินงานกิจกรรมของบริษัทฯ					
	7. นโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯมีความชัดเจน					
	8. บริษัทฯมีกลยุทธ์ในการชักจูงให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบาย สิ่งแวดล้อม					
System	9. ระบบการทำงานที่มีอยู่แล้วสามารถทำให้บริษัทฯดำเนินงานตาม นโยบายสิ่งแวดล้อมได้					
	10. ระบบการทำงานของบริษัทฯถูกปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเพื่อให้ สามารถดำเนินงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อมได้					
Style	11. ผู้บริหารระดับสูงมีความมุ่งมั่นที่จะเผยแพร่ นโยบายสิ่งแวดล้อม					
	12. ผู้บริหารระดับสูงเป็นแบบอย่างให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบาย สิ่งแวดล้อม					
Staff	13. พนักงานระดับบริหารได้รับการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างและ พัฒนาจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม					
	14. พนักงานระดับปฏิบัติการได้รับการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างและ พัฒนาจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม					
	15. พนักงานระดับบริหารปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม					
	16. พนักงานระดับปฏิบัติการปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม					
Skill	17. บริษัทฯมีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติตาม นโยบายสิ่งแวดล้อมได้					
Shared Value	18. พนักงานเห็นด้วยกับนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ					
	19. พนักงานมีความร่วมมือร่วมใจกันในการปฏิบัติตาม นโยบาย สิ่งแวดล้อม					
	20. พนักงานทุกคนมีความเห็นว่าการจัดทำระบบการจัดการ สิ่งแวดล้อมเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ชุมชนและสังคม					



II) การวางแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม		สำคัญ มากที่สุด	สำคัญ มาก	ปาน กลาง	สำคัญ น้อย	ไม่ สำคัญ
Structure	1. การประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมถูกประเมินจากการทำงานของทุกฝ่าย					
	2. การทบทวนข้อกำหนดกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทถูกประเมินจากกิจกรรมของทุกฝ่าย					
	3. ทุกฝ่ายของบริษัทร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในแต่ละโครงการสิ่งแวดล้อม					
	4. แผนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกับโครงสร้างบริษัท					
	5. ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางแผนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี					
	6. พนักงานทุกฝ่ายปฏิบัติตามแผนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม					
Strategy	7. แผนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมสอดคล้องแผนงานของบริษัท					
	8. แผนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมมีความชัดเจน					
	9. แผนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมที่วางไว้มีความเป็นไปได้และสอดคล้องตามลักษณะการดำเนินกิจกรรมของบริษัท					
	10. บริษัทมีกลยุทธ์ในการทำให้พนักงานปฏิบัติตามแผนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม					
System	11. ระบบการทำงานที่มีอยู่แล้วสามารถทำให้บริษัทดำเนินงานตามแผนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมได้					
	12. ระบบการทำงานของบริษัทถูกปรับเปลี่ยน หรือเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถดำเนินงานตามแผนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมได้					
Style	13. ผู้บริหารระดับสูงรับฟังแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมที่คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมได้วางแผนไว้					
	14. ผู้บริหารระดับสูงแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการวางแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม					
	15. ผู้บริหารระดับสูงให้การสนับสนุนทางด้านการกำลังคนและงบประมาณในการจัดทำแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม					
	16. ผู้บริหารระดับสูงเป็นแบบอย่างให้พนักงานปฏิบัติตามแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม					
Staff	17. พนักงานระดับบริหารมีส่วนร่วมในการประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมของบริษัท					
	18. พนักงานระดับปฏิบัติการมีส่วนร่วมในการประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมของบริษัท					
	19. พนักงานระดับบริหารมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแผนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม					

II) การวางแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)		สำคัญ มากที่สุด	สำคัญ มาก	ปาน กลาง	สำคัญ น้อย	ไม่ สำคัญ
Staff (ต่อ)	20. พนักงานระดับปฏิบัติการมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแผนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม					
	21. พนักงานระดับบริหารปฏิบัติตามแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม					
	22. พนักงานระดับปฏิบัติการปฏิบัติตามแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม					
Skill	23. บริษัทฯมีพนักงานที่มีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนและข้อกำหนดของ ISO14001					
	24. บริษัทฯมีพนักงานที่มีความเข้าใจในกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมตามลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯเป็นอย่างดี					
	25. บริษัทฯมีพนักงานที่มีประสบการณ์ในการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม					
	26. บริษัทฯมีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติตามแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมได้					
Shared Value	27. การที่พนักงานรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกันทำให้แผนงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นแผนงานที่ดี					
	28. พนักงานมองการณ์ไกล แผนงานที่วางไว้จึงคำนึงถึงผลกระทบยาว					
	29. พนักงานมีความร่วมมือร่วมใจกันในการปฏิบัติตามแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม					

III) การนำไปปฏิบัติและการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม		สำคัญ มากที่สุด	สำคัญ มาก	ปาน กลาง	สำคัญ น้อย	ไม่ สำคัญ
Structure	1. โครงสร้างของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมสอดคล้องโครงสร้างของบริษัทฯ					
	2. มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของบริษัทฯให้เหมาะสมกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ					
	3. มีการติดต่อประสานงานระหว่างฝ่ายงานในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและการวางแผนรับมือและการฝึกซ้อมการเตรียมพร้อมเพื่อรับสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน					
	4. ทุกฝ่ายของบริษัทฯให้ความร่วมมือในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี					
	5. พนักงานทุกฝ่ายได้รับการฝึกอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกและความสามารถในการดำเนินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม					
	6. พนักงานที่ปฏิบัติงานในส่วนที่ก่อให้เกิดผลกระทบสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมได้รับการฝึกอบรมถึงวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง					

III) การนำไปปฏิบัติและการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)		สำคัญ มากที่สุด	สำคัญ มาก	ปาน กลาง	สำคัญ น้อย	ไม่ สำคัญ
Strategy	7. การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้					
	8. ระเบียบวิธีการและเอกสารวิธีการปฏิบัติงานเข้าใจง่าย					
	9. มีการสื่อสารให้พนักงานทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานซึ่งทำให้พนักงานรู้สึกสนใจ					
System	10. ระบบงานของบริษัทที่มีอยู่แล้วสามารถนำมาประยุกต์เข้ากับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมได้เป็นอย่างดี เช่น ระบบการฝึกอบรม, ระบบการควบคุมเอกสาร เป็นต้น					
	11. ระบบการทำงานของบริษัทถูกปรับเปลี่ยน หรือเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมได้					
	12. จากการที่บริษัทฯได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO9002 และ QS9000 อยู่แล้วนั้น สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการจัดระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 ได้					
	13. ระบบการทำงานของบริษัทฯที่มีความยืดหยุ่นช่วยให้การจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นไปง่ายขึ้น					
	14. ระบบการติดต่อสื่อสารของบริษัทฯทำให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมมีความคล่องตัวทั้งภายในและภายนอก					
Style	15. ผู้บริหารระดับสูงมีวิสัยทัศน์ในการคัดเลือกตัวแทนฝ่ายบริหารสิ่งแวดล้อมซึ่งจะเป็นผู้ผลักดันให้การจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมสำเร็จได้					
	16. ผู้บริหารระดับสูงให้การสนับสนุนทางด้านการกำลังคนและงบประมาณในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม					
	17. ผู้บริหารระดับสูงเป็นแบบอย่างให้พนักงานในการมีจิตสำนึกและปฏิบัติตามระเบียบวิธีการและเอกสารวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม					
Staff	18. พนักงานได้รับการอบรมและปลูกฝังให้รักสิ่งแวดล้อม					
	19. พนักงานระดับบริหารปฏิบัติตามระเบียบวิธีการและเอกสารวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม					
	20. พนักงานระดับปฏิบัติการปฏิบัติตามระเบียบวิธีการและเอกสารวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม					
	21. พนักงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนฝ่ายบริหารสิ่งแวดล้อมมีความเหมาะสม และมีความรับผิดชอบหน้าที่เป็นอย่างดี					
	22. พนักงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมมีความเหมาะสม และมีความรับผิดชอบหน้าที่เป็นอย่างดี					

III) การนำไปปฏิบัติและการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)		สำคัญ มากที่สุด	สำคัญ มาก	ปาน กลาง	สำคัญ น้อย	ไม่ สำคัญ
Skill	23. ตัวแทนฝ่ายบริหารสิ่งแวดล้อมของบริษัทเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและเข้าใจขั้นตอนและข้อกำหนดของ ISO 14001					
	24. คณะทำงานสิ่งแวดล้อมของบริษัทเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและเข้าใจขั้นตอนและข้อกำหนดของ ISO 14001					
	25. บริษัทมีพนักงานที่ดูแลงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก					
	26. บริษัทมีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติตามระเบียบวิธีการและเอกสารวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม					
Shared Value	27. การทำงานเป็นทีมทำให้การจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมประสบความสำเร็จ					
	28. ความขัดแย้งในบริษัทมีน้อยมากจึงให้บริษัทประสบความสำเร็จ					
	29. การเปลี่ยนแปลงความคิดของพนักงานในบริษัทให้ช่วยกันปกป้องทรัพยากรที่มีค่าของธุรกิจไว้					

IV) การตรวจสอบและการแก้ไขปรับปรุง		สำคัญ มากที่สุด	สำคัญ มาก	ปาน กลาง	สำคัญ น้อย	ไม่ สำคัญ
Structure	1. ทุกฝ่ายของบริษัทให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี					
	2. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและข้อบังคับทางด้านสิ่งแวดล้อมนั้นครอบคลุมทุกฝ่ายงาน					
Strategy	3. ปัญหาที่พบจากการตรวจสอบที่ต้องได้รับการแก้ไขและจะถูกเพิ่มเติมลงในแผนงานของบริษัท					
	4. การแก้ไขปัญหาจนถึงระยะยาวเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีก					
System	5. ระบบการทำงานที่มีอยู่แล้วสามารถนำมาประยุกต์เข้ากับการดำเนินการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมได้เป็นอย่างดี เช่น ระบบขอเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการเฝ้าติดตามและวัดผล					
	6. ระบบการทำงานของบริษัทถูกปรับเปลี่ยน หรือเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถทำการตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงงานด้านสิ่งแวดล้อมได้					
Style	7. ผู้บริหารระดับสูงมีความมุ่งมั่นที่จะให้บริษัทฯ ได้รับการรับรองในการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001					
	8. ผู้บริหารระดับสูงให้การสนับสนุนทางด้านกำลังคนและงบประมาณในการติดตามผล การตรวจสอบ และการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม					

IV) การตรวจสอบและการแก้ไขปรับปรุง (ต่อ)		สำคัญ มากที่สุด	สำคัญ มาก	ปาน กลาง	สำคัญ น้อย	ไม่ สำคัญ
Style (ต่อ)	9. ผู้บริหารระดับสูงให้คำแนะนำและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อม					
Staff	10. พนักงานระดับบริหารมีส่วนร่วมในการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องด้านสิ่งแวดล้อม					
	11. พนักงานระดับปฏิบัติการมีส่วนร่วมในการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องด้านสิ่งแวดล้อม					
	12. พนักงานที่ทำการเฝ้าติดตามและวัดผลการดำเนินงานมีความเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี					
	13. พนักงานที่ทำการตรวจติดตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมีความเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี					
Skill	14. บริษัทฯมีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถในการตรวจติดตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม					
	15. บริษัทฯมีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถในการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องด้านสิ่งแวดล้อม					
	16. บริษัทฯมีการเรียนรู้เทคนิคการตรวจสอบประเมินผลของหน่วยงานที่ให้การรับรอง					
Shared Value	17. หากพบข้อผิดพลาด ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องจะมีการแก้ไขและวางแผนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นอีก					
	18. พนักงานทุกคนมีความต้องการให้บริษัทฯได้รับการรับรองการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001					

V) การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร		สำคัญ มากที่สุด	สำคัญ มาก	ปาน กลาง	สำคัญ น้อย	ไม่ สำคัญ
Structure	1. ตัวแทนของทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุม การทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี					
Strategy	2. ฝ่ายบริหารมีการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมประสบความสำเร็จ					
System	3. หลังจากการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร บริษัทฯ ได้มีการปรับเปลี่ยน หรือเพิ่มเติมระบบการทำงานของฝ่ายของท่านเพื่อให้บริษัทฯ ได้รับการรับรองการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และดำรงไว้ตลอดไป					
Style	4. ผู้บริหารระดับสูงให้แนวทางในการปรับปรุงการทำงานด้านสิ่งแวดล้อม					
Staff	5. พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการทำงานด้านสิ่งแวดล้อม					
Skill	6. บริษัทฯมีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถในการให้คำแนะนำ และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการทำงานด้านสิ่งแวดล้อม					
Shared Value	7. พนักงานของบริษัทฯรับฟังและปฏิบัติตามแนวทางการปรับปรุงการทำงานด้านสิ่งแวดล้อมของผู้บริหาร					
	8. พนักงานของบริษัทฯมุ่งมั่นที่จะได้รับการรับรองการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และดำรงไว้ตลอดไป					

-----ขอขอบคุณ ที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม-----

**ภาคผนวก ก**

**แบบสอบถามสำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ**

**ในการศึกษาถึงปัจจัยความสำเร็จในการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001**

**ของงานประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ : กรณีศึกษาบริษัทอานาไมโครอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด(มหาชน)**

**จังหวัดลำพูน**

## แบบสอบถามสำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ

เลขที่แบบสอบถาม.....

เรื่อง : ปัจจัยความสำเร็จในการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ของงานประกอบชิ้นส่วน  
อิเล็กทรอนิกส์ : กรณีศึกษาบริษัทฮานาไมโครอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด(มหาชน) จังหวัดลำพูน

คำชี้แจง : แบบสอบถามนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อใช้ในการศึกษาถึงปัจจัยความสำเร็จในการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ของบริษัท ฮานาไมโครอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด(มหาชน) จังหวัดลำพูน ผู้ที่ได้รับแบบสอบถามกรุณาตอบแบบสอบถาม เพื่อวิเคราะห์ถึงปัจจัยความสำเร็จในการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ของบริษัทฯ ทั้งนี้ ผู้ศึกษาจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่ท่านตอบแบบสอบถามนี้แก่บุคคลภายนอก แต่จะสรุปผลในลักษณะภาพรวมของผู้ให้ข้อมูลทั้งหมด ผู้ศึกษาหวังว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

แบบสอบถามนี้ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 เป็นคำถามทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของผู้ตอบแบบสอบถามที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ของบริษัทฯ
- ส่วนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับการวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จที่มีต่อการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ของบริษัทฯ

**\*\*กรุณาตอบแบบสอบถามแต่ละข้อตามความเป็นจริงและตามความคิดเห็นของท่าน \*\***

ส่วนที่ 1 คำถามทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

กรุณากากบาท X ลงใน ( ) หน้าข้อที่ท่านคิดว่าเป็นคำตอบที่เหมาะสมที่สุด

2. เพศ  
 ชาย  หญิง
2. อายุ  
 อายุน้อยกว่า 20 ปี  อายุระหว่าง 41 - 50 ปี  
 อายุระหว่าง 20 - 30 ปี  อายุมากกว่า 50 ปี  
 อายุระหว่าง 31-40 ปี
3. ระดับการศึกษา  
 ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช.  ปริญญาตรี  
 มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช.  สูงกว่าปริญญาตรี  
 อนุปริญญา หรือ ปวส.



6. ฝ่ายการทำงาน
- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| ( ) ฝ่ายบัญชีและการเงิน     | ( ) ฝ่ายจัดซื้อ, ควบคุมการผลิต และระบบข้อมูล |
| ( ) ฝ่ายดูแลสาธารณูปโภค     | ( ) ฝ่ายประกันคุณภาพ                         |
| ( ) ฝ่ายการตลาดและเทคโนโลยี | ( ) ฝ่ายผลิตผลิตภัณฑ์ทั่วไป                  |
| ( ) ฝ่ายบุคคล               | ( ) ฝ่ายผลิตกลุ่มผลิตภัณฑ์                   |
7. อายุการทำงานในบริษัทฮานาไมโครอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด(มหาชน)
- |                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| ( ) น้อยกว่า 2 ปี     | ( ) ระหว่าง 11 - 20 ปี |
| ( ) ระหว่าง 2 - 5 ปี  | ( ) มากกว่า 20 ปี      |
| ( ) ระหว่าง 6 - 10 ปี |                        |

ส่วนที่ 2           คำถามเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของผู้ตอบแบบสอบถามที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินระบบ  
การจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ของบริษัทฯ

กรุณากากบาท X ลงใน ( ) หน้าข้อที่ท่านคิดว่าเป็นคำตอบที่เหมาะสม กากบาทได้มากกว่าหนึ่งข้อ

ท่านมีส่วนร่วมใดบ้างในกิจกรรม ISO 14001 ของบริษัทฯ

- ( ) เป็นส่วนหนึ่งในคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม หรือทีมงานในส่วนการตรวจสอบหรือตรวจติดตามผลการดำเนินงาน  
ด้านสิ่งแวดล้อม
- ( ) เป็นตัวแทนของแผนก / ฝ่ายเข้าร่วมในการจัดทำแผนกิจกรรมที่เกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001
- ( ) ให้ข้อเสนอแนะ หรือ ร้องทุกข์เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- ( ) ได้รับการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001
- ( ) ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือ วิธีการทำงานที่เกี่ยวกับแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การแยกประเภทขยะ
- ( ) เคยเข้าร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ของบริษัทฯ เช่น ตอบคำถาม
- ( ) ไม่เคยมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมเกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ของบริษัทฯเลย

ส่วนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับการวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จที่มีต่อการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม  
ISO 14001 ของบริษัทฯ

ท่านคิดว่าปัจจัยแต่ละข้อมีความสำคัญมาก/น้อยเพียงใดจึงทำให้บริษัทฯประสบความสำเร็จในการจัดทำระบบ  
การจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001

I) นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม		สำคัญ มากที่สุด	สำคัญ มาก	ปาน กลาง	สำคัญ น้อย	ไม่ สำคัญ
Structure	1. นโยบายสิ่งแวดล้อมครอบคลุมการทำงานของทุกฝ่าย					
	2. มีการนำนโยบายไปสื่อสารทุกฝ่ายเพื่อให้พนักงานทุกฝ่ายเข้าใจ					
	3. พนักงานทุกฝ่ายปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม					
Strategy	4. บริษัทฯมีกลยุทธ์ในการทำให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม					
System	5. ระบบการทำงานที่มีอยู่แล้วสามารถทำให้บริษัทฯดำเนินงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อมได้					
	6. ระบบการทำงานของบริษัทถูกปรับเปลี่ยน หรือเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถดำเนินงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อมได้					
Style	7. ผู้บริหารระดับสูงเป็นแบบอย่างให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม					
Staff	8. พนักงานระดับบริหารได้รับการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม					
	9. พนักงานระดับปฏิบัติการได้รับการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม					
	10. พนักงานระดับบริหารปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม					
	11. พนักงานระดับปฏิบัติการปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม					
Skill	12. บริษัทฯมีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมได้					
Shared Value	13. พนักงานมีความร่วมมือร่วมใจกันในการปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม					
	14. พนักงานทุกคนมีความเห็นว่าการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมีประโยชน์ต่อบริษัทฯ ชุมชนและสังคม					

II) การวางแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม		สำคัญ มากที่สุด	สำคัญ มาก	ปาน กลาง	สำคัญ น้อย	ไม่ สำคัญ
Structure	1. พนักงานทุกฝ่ายปฏิบัติตามแผนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม					
Strategy	2. บริษัทฯมีกลยุทธ์ในการทำให้พนักงานปฏิบัติตามแผนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม					
System	3. ระบบการทำงานที่มีอยู่แล้วสามารถทำให้บริษัทฯดำเนินงานตามแผนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมได้					
	4. ระบบการทำงานของบริษัทฯถูกปรับเปลี่ยน หรือเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถดำเนินงานตามแผนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมได้					
Style	5. ผู้บริหารระดับสูงเป็นแบบอย่างให้พนักงานปฏิบัติตามแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม					
Staff	6. พนักงานระดับบริหารปฏิบัติตามแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม					
	7. พนักงานระดับปฏิบัติการปฏิบัติตามแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม					
Skill	8. บริษัทฯมีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติตามแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมได้					
Shared Value	9. พนักงานมีความร่วมมือร่วมใจกันในการปฏิบัติตามแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม					

III) การนำไปปฏิบัติและการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม		สำคัญ มากที่สุด	สำคัญ มาก	ปาน กลาง	สำคัญ น้อย	ไม่ สำคัญ
Structure	1. พนักงานทุกฝ่ายได้รับการฝึกอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกและความสามารถในการดำเนินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม					
	2. พนักงานที่ปฏิบัติงานในส่วนที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้รับการฝึกอบรมถึงวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง					
Strategy	3. ระเบียบวิธีการและเอกสารวิธีการปฏิบัติงานเข้าใจง่าย					
	4. มีการสื่อสารให้พนักงานทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานทำให้พนักงานรู้สึกสนใจ					
System	5. ระบบงานของบริษัทที่มีอยู่แล้วสามารถนำมาประยุกต์เข้ากับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมได้เป็นอย่างดี เช่น ระบบการฝึกอบรม, ระบบการควบคุมเอกสาร เป็นต้น					
	6. ระบบการทำงานของบริษัทถูกปรับเปลี่ยน หรือเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมได้					
Style	7. ผู้บริหารระดับสูงเป็นแบบอย่างให้พนักงานในการมีจิตสำนึกและปฏิบัติตามระเบียบวิธีการและเอกสารวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม					
Staff	8. พนักงานระดับบริหารปฏิบัติตามระเบียบวิธีการและเอกสารวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม					
	9. พนักงานระดับปฏิบัติการปฏิบัติตามระเบียบวิธีการและเอกสารวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม					
Skill	10. บริษัทฯมีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติตามระเบียบวิธีการและเอกสารวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม					
Shared Value	11. การทำงานเป็นทีมทำให้การจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมประสบผลสำเร็จ					
	12. ความขัดแย้งในบริษัทมีน้อยมากจึงทำให้บริษัทฯประสบความสำเร็จในการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม					
	13. การเปลี่ยนแปลงความคิดของพนักงานในบริษัทฯให้ช่วยกันปกป้องทรัพยากรที่มีค่าของธุรกิจไว้					

IV) การตรวจสอบและการแก้ไขปรับปรุง		สำคัญ มากที่สุด	สำคัญ มาก	ปาน กลาง	สำคัญ น้อย	ไม่ สำคัญ
Structure	1. ทุกฝ่ายของบริษัทให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี					
	2. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและข้อบังคับทางด้านสิ่งแวดล้อมนั้นครอบคลุมทุกฝ่ายงาน					
Strategy	3. ปัญหาที่พบจากการตรวจสอบที่ต้องได้รับการแก้ไขและจะถูกเพิ่มเติมลงในแผนงานของบริษัทฯ					
	4. การแก้ไขปัญหาจนถึงระยะยาวเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีก					
System	5. ระบบการทำงานที่มีอยู่แล้วสามารถนำมาประยุกต์เข้ากับการดำเนินการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมได้เป็นอย่างดี เช่น ระบบสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการเฝ้าติดตามและวัดผล					
	6. ระบบการทำงานของบริษัทถูกปรับเปลี่ยน หรือเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถทำการตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงงานด้านสิ่งแวดล้อมได้					
Style	7. ผู้บริหารระดับสูงให้คำแนะนำและมีส่วนร่วมในการแก้ไขข้อบกพร่องด้านสิ่งแวดล้อม					
Staff	8. พนักงานระดับบริหารมีส่วนร่วมในการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องด้านสิ่งแวดล้อม					
	9. พนักงานระดับปฏิบัติการมีส่วนร่วมในการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องด้านสิ่งแวดล้อม					
	10. พนักงานที่ทำการเฝ้าติดตามและวัดผลการดำเนินงานมีความเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี					
	11. พนักงานที่ทำการตรวจติดตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมีความเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี					
Skill	12. บริษัทฯมีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถในการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องด้านสิ่งแวดล้อม					
Shared Value	13. พนักงานทุกคนมีความต้องการให้บริษัทฯได้รับการรับรองการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001					

-----ขอขอบคุณ ที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม-----

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นามสกุล	นางสาวสร้อยญา ปฐมรังษิยังกุล
วัน เดือน ปีเกิด	07 กรกฎาคม พ.ศ. 2517
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย เชียงใหม่ ปีการศึกษา 2534 สำเร็จการศึกษาปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2538
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2539 - 2543 ตำแหน่งวิศวกรบริการลูกค้าด้านคุณภาพ (Quality Service Engineer) บริษัทฮานาไมโครอิเล็กทรอนิกส์จำกัด(มหาชน) จังหวัดลำพูน พ.ศ. 2543 - ปัจจุบัน ตำแหน่งวิศวกรระบบคุณภาพ (Quality System Engineer) บริษัทฮานาไมโครอิเล็กทรอนิกส์จำกัด(มหาชน) จังหวัดลำพูน