

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

เรื่อง การศึกษาทัศนคติของผู้ประกอบการในการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจนิติบุคคล
ในจังหวัดลำปาง

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระตามหลักสูตรปริญญา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน
โปรดให้ข้อมูลในแบบสอบถามนี้ซึ่งจะนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาเท่านั้น

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม และข้อมูลธุรกิจ มีลักษณะ
การตอบคำถามแบบทำเครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความในช่องว่าง

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับทัศนคติของผู้ประกอบการในการจัดทำบัญชี

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นอื่น ๆ ของผู้ประกอบการในการจัดทำบัญชี

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ให้ความร่วมมือ

นางอัญญา เหมวงศ์กุล

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หรือเติมค่าลงในช่องว่างให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลขั้นพื้นฐาน

1.1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ น้อยกว่า 25 ปี
 25-40 ปี
 41-55 ปี
 มากกว่า 25 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษาสูงสุด ประถมศึกษา
 มัธยมศึกษา
 ปวส.
 ปวช.
 ปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี

1.2 ข้อมูลธุรกิจ

1. ประเภทของธุรกิจ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
 ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 บริษัทจำกัด
2. ลักษณะของธุรกิจที่ดำเนินการ (ระบุ).....
3. ธุรกิจของท่านตั้งมาแล้ว ปี
4. ท่านทำงานในธุรกิจของท่านมาแล้ว ปี

5. กิจการของท่านเริ่มก่อตั้งธุรกิจโดย

- ริเริ่มเอง ทำต่อจากบรรพบุรุษ อื่น ๆ (ระบุ).....

6. ขนาดของธุรกิจ

6.1 กิจการของท่านมีทุนที่ชำระแล้ว

- ไม่เกิน 5 ล้านบาท 5 ล้านบาท - 10 ล้านบาท เกิน 10 ล้านบาท

6.2 รายได้รวมของปีที่ผ่านมา

- ไม่เกิน 30 ล้านบาท เกิน 30 ล้านบาท

6.3 สินทรัพย์รวมของปีที่ผ่านมา

- ไม่เกิน 30 ล้านบาท เกิน 30 ล้านบาท

7. การจัดทำบัญชี

7.1 กิจการของท่านทำบัญชีโดย

- พนักงานบัญชี สำนักงานทำบัญชี อื่น ๆ (ระบุ)

7.2 ในกรณีที่ใช้พนักงานทำบัญชี

7.2.1 ระดับการศึกษาของพนักงานทำบัญชี

- ปวส. สาขาบัญชี จำนวน คน

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี จำนวน คน

- วุฒิอื่น ๆ (ระบุ) จำนวน คน

7.2.2 วิธีการจัดทำบัญชี

- จัดทำด้วยระบบมือ

- ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการทำงาน

- ใช้ทั้งสองวิธี

ตอนที่ 2 ทักษะของผู้ประกอบการในการจัดทำบัญชี					
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตรงตามความเป็นจริงมากที่สุด					
หัวข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ท่านคิดว่าวัตถุประสงค์ในการจัดทำบัญชีในเรื่องต่อไปนี้ มีมากน้อยเพียงใด					
1. เพื่อยื่นเสียภาษีต่อกรมสรรพากรเท่านั้น					
2. เพื่อส่งงบการเงินต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัด					
3. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน และการตัดสินใจ					
2. ความจำเป็นทางกฎหมาย					
2.1 ท่านเห็นด้วยกับกฎหมายบัญชี ดังหัวข้อต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
1. การจัดทำบัญชีให้เป็นไปในแนวเดียวกันกับมาตรฐานการบัญชี					
2. การจัดทำบัญชีตามที่กฎหมายกำหนด					
3. การจัดให้มีผู้ทำบัญชีที่มีคุณวุฒิ ปวส. หรือปริญญาตรีทางบัญชี ตามแต่ขนาดของธุรกิจ					
4. การดำเนินการปิดบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน 12 เดือน					
5. การจัดทำงบการเงินตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด					
6. การยื่นงบการเงินภายในเวลา 5 เดือน นับแต่วันปิดบัญชี					
7. การเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ในสถานประกอบการและเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี					
8. การดำเนินการกรณีบัญชีเอกสารประกอบการลงบัญชีสูญหายหรือเสียหาย					
9. การตรวจสอบบัญชีจากผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต					
10. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบแบ่งแยกกันอย่างชัดเจนระหว่าง ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีกับผู้ทำบัญชี					
11. บทกำหนดโทษที่มีความรับผิดชอบทั้งปรับและจำคุก					

หัวข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.2 ท่านเห็นด้วยกับกฎหมายทางด้านภาษีอากร ในหัวข้อต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
1. การขึ้นเสียภาษีครั้งปีจากการประมาณการกำไรสุทธิ					
2. การปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีให้เป็นกำไรสุทธิทางภาษี อากร เพื่อขึ้นแบบ ภงด.					
3. การดำเนินการจัดให้มีเอกสารและหลักฐานทางภาษีอากรที่สมบูรณ์					
4. ระยะเวลาในการจัดทำรายงานภาษีมูลค่าเพิ่มให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ					
5. การนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป					
6. การจัดทำบัญชีพิเศษและรายงานภาษีหัก ฅ ที่จ่าย					
7. การนำส่งภาษีหัก ฅ ที่จ่าย ภายใน 7 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนที่จ่าย					
8. การนำส่งภาษีเงินได้นิติบุคคลสิ้นรอบบัญชีภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นรอบบัญชี					
ท่านเห็นด้วยในการใช้ข้อมูลทางบัญชีในด้านบริหารต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
1. การบริหารเงินสด เพื่อมิให้ขาดสภาพคล่อง					
2. การบริหารเงินฝากธนาคาร					
3. รายงานยอดขายสินค้าหรือบริการประจำเดือน					
4. การจัดทำรายงานลูกหนี้ประจำเดือน					
5. การพิจารณาให้เครดิตแก่ลูกค้า					
6. การบริหารสินค้าคงเหลือของกิจการ					
7. การคำนวณต้นทุนสินค้า					
8. การควบคุมต้นทุนสินค้าและค่าใช้จ่ายของกิจการ					
9. การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อตั้งราคาขาย					
10. การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อวางแผนและขยายตลาด					

หัวข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4. ด้านบุคลากร					
4.1 ท่านคิดว่าผู้ประกอบการจำเป็นต้องมีความรู้ด้านบัญชี ต่อไปนี้น้อยเพียงใด					
1. ความจำเป็นต้องมีความรู้ด้านบัญชี					
2. ความสนใจในการเข้ารับการฝึกอบรมด้านการเงินและ บัญชีจากหลักสูตรระยะสั้นที่หน่วยงานราชการจัด					
3. ความสนใจติดตามข่าวสารความรู้เกี่ยวกับกฎหมายบัญชี					
4.2 ท่านให้ความสำคัญต่อพนักงานทำบัญชีในหัวข้อต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
1. การจ้างพนักงานทำบัญชีที่มีคุณวุฒิด้านบัญชีและมีคุณ					
2. การสนับสนุนให้พนักงานบัญชีในหน่วยงานเข้ารับ การฝึกอบรมด้านบัญชี					
5. ท่านคิดว่าการใช้เทคโนโลยีจำเป็นในการจัดทำบัญชีมาก น้อย					
1. การใช้คอมพิวเตอร์ในงานด้านบัญชี					
2. การเก็บข้อมูลที่สำคัญของธุรกิจ					
- ข้อมูลสินค้าคงคลัง					
- ข้อมูลการขายสินค้าและบริการ					
- ข้อมูลลูกค้า					
- ข้อมูลเจ้าหนี้					
- ข้อมูลของธุรกิจคู่แข่ง					
- ข้อมูลความต้องการของลูกค้า					
6. ท่านคิดว่าการวางแผนภาษีอากรให้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
1. การขอใช้สิทธิพิเศษด้านภาษี					
2. การปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการวางแผนภาษีอากรให้เสีย ภาษี					
7. ท่านให้ความสำคัญต่อหลักการบัญชี ดังต่อไปนี้มากน้อย เพียงใด					
1. การตีราคาสินค้าคงเหลือ					
2. การกำหนดนโยบายการคิดค่าเสื่อมราคา					

หัวข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3. การรับรู้รายได้เมื่อมีการส่งมอบสินค้า					
4. การตั้งหนี้ที่คาดว่าจะสูญเป็นค่าใช้จ่ายตอนสิ้นปี					
8. ท่านคิดว่าระบบบัญชีและระบบเอกสารมีความสำคัญต่อธุรกิจ					
1. การออกใบส่งของหรือใบเสร็จรับเงินเมื่อมีการขายสินค้า					
2. การให้เลขที่เรียงลำดับไว้ล่วงหน้าของ เอกสาร การจัดทำทะเบียนคุม จำนวน รับ จ่าย คงเหลือ					
3. การจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ เจ้าหนี้ ทะเบียนจ่ายเช็ค					
4. การจัดเก็บเอกสารประกอบการลงบัญชีให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ					
5. การทำสำเนาเอกสารให้มีเพียงพอต่อการควบคุมภายใน					
6. การแบ่งแยกหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีอย่างชัดเจน					
9. ท่านคิดว่าการใช้บริการจาก สำนักงานบัญชีมีความน่าเชื่อถือ					
1. การทำบัญชีได้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี					
2. การให้คำปรึกษาในการจัดวางระบบบัญชี					
3. การให้คำปรึกษาด้านการควบคุมภายใน					
4. การคิดต้นทุนสินค้าและบริการ					
5. การให้คำปรึกษาด้านภาษีอากรและติดต่อประสานงานกับเจ้าพนักงานเมื่อมีปัญหา					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นอื่น ๆ ของผู้ประกอบการในการจัดทำบัญชี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นางอัญชณา เหมวงศ์กุล
วันเดือนปีเกิด	4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2505
ประวัติการศึกษา	บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2528
ประวัติการทำงาน	อาจารย์ 1 ระดับ 3 วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์ พ.ศ.2528-2530 อาจารย์ 2 ระดับ 7 วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง พ.ศ. 2530-ปัจจุบัน