

บทที่ 3

การศึกษาระบบและวิธีการบัญชีกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย

การศึกษาระบบและวิธีการบัญชีกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย เพื่อศึกษาระบบบัญชีกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย วิธีดำเนินงานและขั้นตอนการควบคุมการรับจ่ายเงินกองทุน แหล่งที่มาและการใช้เงินกองทุน โครงสร้างระบบบัญชีกองทุนทดแทนทั้งส่วนของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรมการประกันภัย(ส่วนกลาง) และกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยเขต/จังหวัด ผังบัญชีของส่วนกลางและของจังหวัด เอกสารประกอบรายการบัญชี สมุดบัญชี ทะเบียนและรายงานการเงิน รวมไปถึงวิธีการบันทึกรายการบัญชีของกองทุนส่วนกลางและของส่วนภูมิภาค

วัตถุประสงค์ของการกำหนดระบบบัญชี

ระบบบัญชี³ คือ ระบบการจัดเก็บข้อมูลทางการเงินอันประกอบด้วยแบบฟอร์ม หรือเอกสารต่าง ๆ บันทึกทางการบัญชี รายงาน ตลอดจนวิธีการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ได้นำมาใช้ในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและการเงินของกิจการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อันอยู่ในความรับผิดชอบให้ลุล่วงไปด้วยดี ดังนั้น กรมการประกันภัยจึงกำหนดวัตถุประสงค์ของการกำหนดระบบบัญชี ไว้ดังนี้

1. เพื่อให้สำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรมการประกันภัย และสำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจังหวัด/เขต ใช้ควบคุมการรับจ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และกฎกระทรวง
2. เพื่อรายงานผลการรับจ่ายเงินกองทุนและรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้อง เสนออธิบดีกรมการประกันภัยเพื่อทราบ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารและกำหนดหรือปรับปรุง ไปด้วยการเบิกจ่าย การเก็บรักษา การจัดการกองทุน และการนำเงินกองทุนไปใช้จ่ายเพื่อบริหารงานของสำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย
3. เพื่อให้สำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรมการประกันภัย ทำงบบการส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรอง และรายงานเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์เพื่อทราบต่อไป

³ วิไล วีระปรีช และจงจิตต์ หลีกภัย, ระบบบัญชี, พิมพ์ครั้งที่ 13 (กรุงเทพฯ ฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538), หน้า 1

หลักการและขอบเขตของระบบบัญชี

ระบบบัญชีกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยที่กำหนดขึ้น เพื่อให้แนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน กรมการประกันภัยจึงกำหนดหลักการและขอบเขตของระบบบัญชี พอสรุปได้ดังนี้

1. แยกระบบบัญชีกองทุนเป็นชุดหนึ่งต่างหากจากระบบบัญชีส่วนราชการ ใช้ระบบบัญชีคู่เกณฑ์คงค้าง(ซึ่งแต่เดิมใช้ระบบบัญชีคู่เกณฑ์เงินสด และได้เปลี่ยนมาใช้ระบบบัญชีคู่เกณฑ์คงค้างเมื่อปี พ.ศ.2543) โดยใช้วิธีปรับปรุงรายการเฉพาะสิ้นปีบัญชี(กรณีที่ใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชีให้รับรู้อย่างไรก็ตามรับ/จ่าย หรือถูกหนี/เข้าหนี้ ตามวันที่เกิดรายการด้วย)

2. เป็นระบบกระจายอำนาจ(Decentralized) คือ ให้สำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรมการประกันภัย(ส่วนกลาง) สำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจังหวัด/เขตแต่ละแห่ง มีระบบการบันทึกและควบคุมรายการบัญชีของตนเอง โดยครบถ้วนสามารถแสดงผลการรับ - จ่ายเงิน และฐานะการเงินของกองทุนในส่วนที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบได้ เพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจังหวัด/เขต ที่กรมการประกันภัยกำหนด โดยให้สำนักงานกองทุน ฯ ส่วนกลางรับผิดชอบรวมงบการเงิน เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองภายในเวลาที่ระเบียบกำหนด

3. ทรัพย์สินที่จัดซื้อโดยเงินกองทุน และหรือรับบริจาค ให้บันทึกเป็นทรัพย์สินในราคาทุน กรณีได้รับบริจาคทรัพย์สินที่ไม่ระบุราคา ให้ตีราคาตามราคาตลาด ณ วันที่ได้รับทรัพย์สิน และคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน โดยวิธีเส้นตรงตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

วิธีดำเนินงานและการควบคุมการรับจ่ายเงินของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย

แหล่งที่มาของเงินกองทุน

เงินกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

1. เงินทุนประเดิมที่รัฐบาลจัดสรรให้
2. เงินที่บริษัทประกันภัยจ่ายสมทบให้แก่กองทุนทุกงวด 3 เดือน ในอัตราไม่เกินร้อยละ 10 ของเบี้ยประกันภัยที่ได้รับจากผู้เอาประกันภัยในแต่ละงวด และเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 2 ต่อเดือน ของเงินสมทบที่จ่ายไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน
3. เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี
4. เงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาหรือรับคืนมาจากการขอเข้าเฉลี่ยในทรัพย์สินที่ขายทอดตลาดหรือจากการที่นายทะเบียนขายทอดตลาดรถที่ก่อให้เกิดความเสียหาย และเงินที่หน่วยราชการซึ่งเป็นเจ้าของรถที่ก่อให้เกิดความเสียหายส่งคืนค่าเสียหายเบื้องต้นที่กองทุนจ่ายคืนให้กองทุน
5. เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

6. ดอกผลของกองทุน

7. เงินที่ได้มาจากการขายทรัพย์สินที่ได้มาตาม 4 และ 5

8. เงินรายได้อื่น ๆ

ทั้งนี้ เงินและทรัพย์สินดังกล่าวให้เป็นของกรมการประกันภัยเพื่อใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

การรับเงินของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรมการประกันภัย(ส่วนกลาง)

การรับเงินของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรมการประกันภัย(ส่วนกลาง) ดังตารางที่ 2 กล่าวคือ กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรมการประกันภัย(ส่วนกลาง) จะเป็นผู้ควบคุมดูแลการรับเงินทุนประเดิมที่รัฐบาลจัดสรรให้ เงินอุดหนุนจากรัฐบาลโดยวางฎีกาเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 1 ส่วนกลาง เงินสมทบจากบริษัทประกันภัยซึ่งจะส่งเงินสมทบให้ร้อยละ 10 ของเบี้ยประกันภัยที่ได้รับในแต่ละงวด ถ้าจ่ายไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง บริษัทประกันภัยจะต้องส่งเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือนของเงินสมทบที่จ่ายไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง และการรับเงินอื่นในส่วนกลาง โดยนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 1 ส่วนกลาง รวมทั้งดูแลติดตามการนำส่งเงินรายได้อื่นที่กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจังหวัด/เขต รับเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 3 และนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 1 ส่วนกลาง นอกจากนี้แล้ว ยังรับเงินที่เกิดจากการติดตามหนี้ซึ่งเป็นหน้าที่ของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรมการประกันภัย(ส่วนกลาง) และกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจังหวัด/เขต ยกเว้นในกรณีที่กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจังหวัด/เขตไม่อาจติดตามหนี้ได้ เนื่องจากเงื่อนไขสัญญาประกันภัย หรือเงื่อนไขอื่นที่เป็นเหตุจำเป็น ให้โอนภาระการติดตามและจำนวนหนี้ที่ไม่อาจติดตามได้ดังกล่าว ให้กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรมการประกันภัย(ส่วนกลาง) เป็นผู้รับผิดชอบ

การติดตามหนี้ดังกล่าว หมายถึง การใช้สิทธิไล่เบี้ยต่อผู้ต้องรับผิดชอบในการก่อให้เกิดความเสียหาย โดยกองทุนมีสิทธิเรียกเงินคืนจากบริษัทประกันภัยหรือเจ้าของรถตามจำนวนเงินที่กองทุนได้จ่ายแทนไปพร้อมด้วยเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 และบริษัทหรือเจ้าของรถจะต้องส่งคืนกองทุนภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งจากนายทะเบียน กรณีเป็นรถที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจัดให้มีการประกันภัยตามพระราชบัญญัติให้กองทุนเรียกคืนตามจำนวนเงินที่กองทุนได้จ่ายแทนไปโดยไม่มีเงินเพิ่ม

กรณีรถไม่มีการประกันภัยและเจ้าของรถไม่ยอมจ่ายค่าเสียหายหรือไม่มีผู้แสดงตนเป็นเจ้าของรถที่ก่อให้เกิดความเสียหาย และมีได้มีการยึดรถดังกล่าวไว้ตามกฎหมายอื่นอยู่ก่อนแล้ว ให้สำนักงานกองทุน(โดยนายทะเบียน) ยึดรถไว้เป็นประกันจนกว่าเจ้าของรถจะจ่ายเงินคืนกองทุน

หากมีการยึดรถนั้นตามกฎหมายอื่นอยู่ก่อนแล้ว ให้มีสิทธิขอเข้าเฉลี่ยในทรัพย์สินนั้นหากมีการขายทอดตลาด

การขายทอดตลาดรถที่ยึด

กรณีเจ้าของรถที่ถูกยึด ไม่ยอมจ่ายค่าเสียหายคืนกองทุนภายใน 7 วัน นับแต่วันได้รับคำสั่งจากนายทะเบียนหรือไม่ปรากฏตัวเจ้าของรถที่ก่อให้เกิดความเสียหาย โดยนายทะเบียนได้ประกาศหาตัวเจ้าของรถที่ยึดไว้ตามวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติแล้ว ให้กองทุน(โดยนายทะเบียน) มีอำนาจขายทอดตลาดรถที่ยึดดังกล่าว วิธีการยึดและการขายทอดตลาดรถดังกล่าว ให้ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งโดยอนุโลม

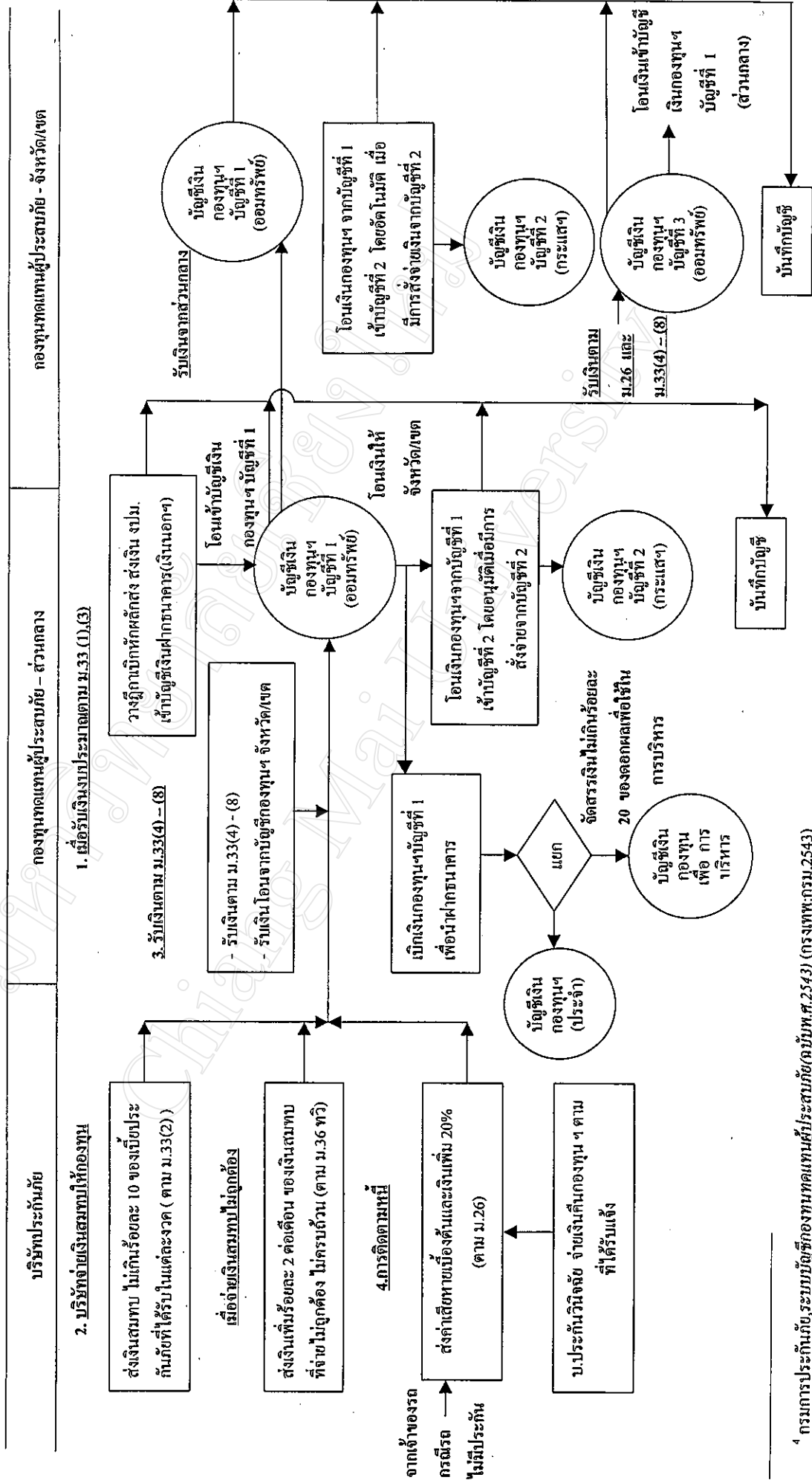
เงินที่ได้จากการขายทอดตลาดเมื่อหักค่าใช้จ่ายในการยึด การขายทอดตลาดและจ่ายเป็นค่าเสียหายเบื้องต้นให้แก่ผู้ประสพภัยหรือจ่ายคืนให้กองทุนแล้ว ถ้ามีเงินเหลือให้คืนเจ้าของรถ กรณีไม่มีผู้แสดงตนเป็นเจ้าของรถให้กองทุนเก็บรักษาเงินนั้นไว้ ถ้าเจ้าของรถไม่เรียกเงินคืนภายใน 5 ปี นับจากวันที่ขายทอดตลาดให้เงินนั้นตกเป็นของกองทุนเพื่อใช้ในการบริหารและดำเนินงานต่อไป

การรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 1 ส่วนกลาง จะนำมาจัดสรรเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 2 เพื่อจ่ายตามเช็คที่ได้จ่ายไป และหรือเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 1 ของเขตและจังหวัด แล้วจะนำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร - ประจำ และจัดสรรเงินไม่เกินร้อยละ 20 ของดอกผลเพื่อใช้ในการบริหารเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร - เพื่อการบริหารกองทุน

การรับเงินของกองทุนทดแทนผู้ประสพภัยจังหวัด/เขต

การรับเงินของกองทุนทดแทนผู้ประสพภัยจังหวัด/เขต ดังตารางที่ 2 กล่าวคือ สำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสพภัยจังหวัด/เขต จะได้รับเงินกองทุนจากส่วนกลาง โดยรับโอนเข้าเงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 1 เพื่อให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 2 โดยอัตโนมัติเพื่อจ่ายเงินตามเช็คที่จ่ายไป และยังรับเงินรายได้อื่นอีกตามมาตรา 33(4) - (8) ได้แก่ เงินจากการขายทอดตลาด หรือส่วนเฉลี่ยในการขายทอดตลาด เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ ดอกผลของเงินกองทุน เงินจากการขายสินทรัพย์ของกองทุน หรือรายได้อื่นๆ นอกจากนี้แล้ว ยังรับเงินที่เกิดจากการติดตามหนี้ซึ่งเป็นหน้าที่ของสำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสพภัยจังหวัด/เขต ยกเว้นในกรณีที่ไม้อาจติดตามหนี้ได้ เนื่องจากเงื่อนไขสัญญาประกันภัย หรือเงื่อนไขอื่นที่เป็นเหตุจำเป็น ให้โอนภาระการติดตามและจำนวนหนี้ที่ไม่อาจติดตามได้ดังกล่าว ให้กองทุนทดแทนผู้ประสพภัยกรมการประกันภัย(ส่วนกลาง) เป็นผู้รับผิดชอบ ต้องนำเงินที่ได้รับนอกเหนือจากส่วนกลางที่โอนมาให้ดังกล่าวทั้งหมดที่ได้กล่าวมาข้างต้น นำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 3 และนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 1(ส่วนกลาง) ต่อไป

ตารางที่ 2 แสดงถึงสิ่งแสดงการรับ – จ่ายเงินกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย



4 กรมการประกันภัย, ระบบบัญชีกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย (ฉบับพ.ศ.2543) (กรุงเทพมหานคร, 2543)

การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินทุกกรณี ให้สำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสั่งจ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 2 โดยทำเป็นข้อตกลงกับธนาคารให้ออนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีที่ 1 เข้าบัญชีที่ 2 ทุกสิ้นวันหรือทุกครั้งที่มีการสั่งจ่าย

การใช้จ่ายเงินกองทุน ให้จ่ายได้ดังนี้

1. จ่ายเป็นค่าเสียหายเบื้องต้นให้แก่ผู้ประสบภัยหรือทายาทโดยธรรม ในกรณีดังต่อไปนี้

1.1 เจ้าของรถที่ก่อให้เกิดความเสียหายนั้นมิได้จัดให้มีการประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสียหาย สำหรับผู้ประสบภัยจากรถและเจ้าของรถไม่ยอมจ่ายค่าเสียหายเบื้องต้นให้แก่ผู้ประสบภัยไม่ครบจำนวน

1.2 ขณะเกิดเหตุ รถที่ก่อให้เกิดความเสียหายมิได้อยู่ในความครอบครองของเจ้าของรถ เพราะเหตุที่รถนั้นได้ถูกขโมยออก น้อ โกง กรรโชก ลักทรัพย์ ริดเอาทรัพย์ ชิงทรัพย์ หรือปล้นทรัพย์ และเจ้าของรถได้ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน

1.3 ไม่มีผู้แสดงตนเป็นเจ้าของรถที่ก่อให้เกิดความเสียหาย และรถนั้นไม่มีการประกันภัยกับบริษัทประกันภัย เพื่อคุ้มครองความเสียหายสำหรับผู้ประสบภัยจากรถ

1.4 มีความเสียหายจากรถเกิดแก่ผู้ประสบภัย แต่ไม่อาจทราบได้ว่ารถคันใดก่อให้เกิดความเสียหาย เช่น ชนแล้วหนี

1.5 บริษัทประกันภัยที่รับประกันภัยรถที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ไม่จ่ายค่าเสียหายเบื้องต้นให้แก่ผู้ประสบภัย หรือจ่ายค่าเสียหายเบื้องต้นให้แก่ผู้ประสบภัยไม่ครบจำนวน

1.6 ความเสียหายที่เกิดแก่ผู้ประสบภัยนั้น เกิดจากรถที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจัดให้มีการประกันภัยตามที่กำหนดยกเว้นไว้ในพระราชบัญญัติ ดังนี้

(ก) รถสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท

(ข) รถผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ และรถสำนักพระราชวัง

(ค) รถราชการส่วนกลาง ส่วนจังหวัด และส่วนท้องถิ่น

(ง) รถทหารตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ทหาร

(จ) รถอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ผู้ประสบภัยจากรถหรือทายาทโดยธรรมจะได้รับค่าเสียหายเบื้องต้นโดยไม่ต้องรอพิสูจน์ความผิดภายใน 7 วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ ค่าเสียหายเบื้องต้นดังกล่าวประกอบด้วย

(ก) ค่าเสียหายต่อร่างกาย หมายถึง กรณีที่ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่เสียชีวิต ผู้ประสบภัยจะได้รับค่ารักษาพยาบาลและค่าใช้จ่ายอันจำเป็นเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ได้แก่

- ค่ายา ค่าอาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่น ๆ
ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษา

- ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษารวมทั้งค่าซ่อมแซม

- ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค ไม่รวมค่าจ้างพยาบาลพิเศษ(แพทย์มิได้สั่งไว้) และค่าบริการอื่นทำนองเดียวกัน

- ค่าห้องและค่าอาหารตลอดเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

- ค่าพาหนะนำผู้ประสบภัยไปโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล

โดยจะได้รับการชดใช้ความเสียหายเท่าจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินจำนวนเงินที่ปรากฏในกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

(ข) ค่าเสียหายต่อชีวิต หมายถึง ค่าเสียหายกรณีเสียชีวิตทันที ทายาทโดยธรรมของผู้ประสบภัย จะได้รับค่าเสียหายเบื้องต้นเป็นค่าปลงศพ และค่าใช้จ่ายอันจำเป็นเกี่ยวกับการจัดการศพผู้ประสบภัย จำนวนเงินที่ปรากฏในกฎกระทรวงตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

2. จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่นในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตามที่นายทะเบียนอนุมัติ

3. จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและค่าใช้จ่ายอื่นของสำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยโดยสำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจัดสรรเงินไม่เกินร้อยละ 20 ของดอกผลเงินกองทุนต่อปี ตามที่นายทะเบียนอนุมัติและหากปีใดมีเงินจัดสรรเหลือให้เก็บไว้ใช้ในปีต่อไปได้

การจ่ายเงินของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรมการประกันภัย(ส่วนกลาง)

การจ่ายเงินของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรมการประกันภัย(ส่วนกลาง) ดังตารางที่ 3 กล่าวคือ เมื่อกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรมการประกันภัย(ส่วนกลาง) ได้รับคำขอรับค่าเสียหายเบื้องต้นจากผู้ประสบภัย ทายาทโดยธรรมหรือสถานพยาบาล นำเสนอให้นายทะเบียนพิจารณา ถ้าไม่เข้าตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ก็แจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ ถ้าพิจารณาอนุมัติ จะจ่ายโดยจ่ายเงินจากเงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 2 ให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับค่าเสียหายเบื้องต้นหรือสถานพยาบาล ในกรณีที่กองทุน ฯ จะใช้สิทธิเรียกเงินคืนจากบริษัทประกันภัยหรือเจ้าของรถในกรณีรถ

ไม่มีการประกันภัยหรือรตราชการ ให้บันทึกเป็นลูกหนี้ไว้ บริษัทประกันภัยเมื่อได้รับแจ้งการเรียกเงินคืนจากกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ให้วินิจฉัยและจ่ายคืนกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย

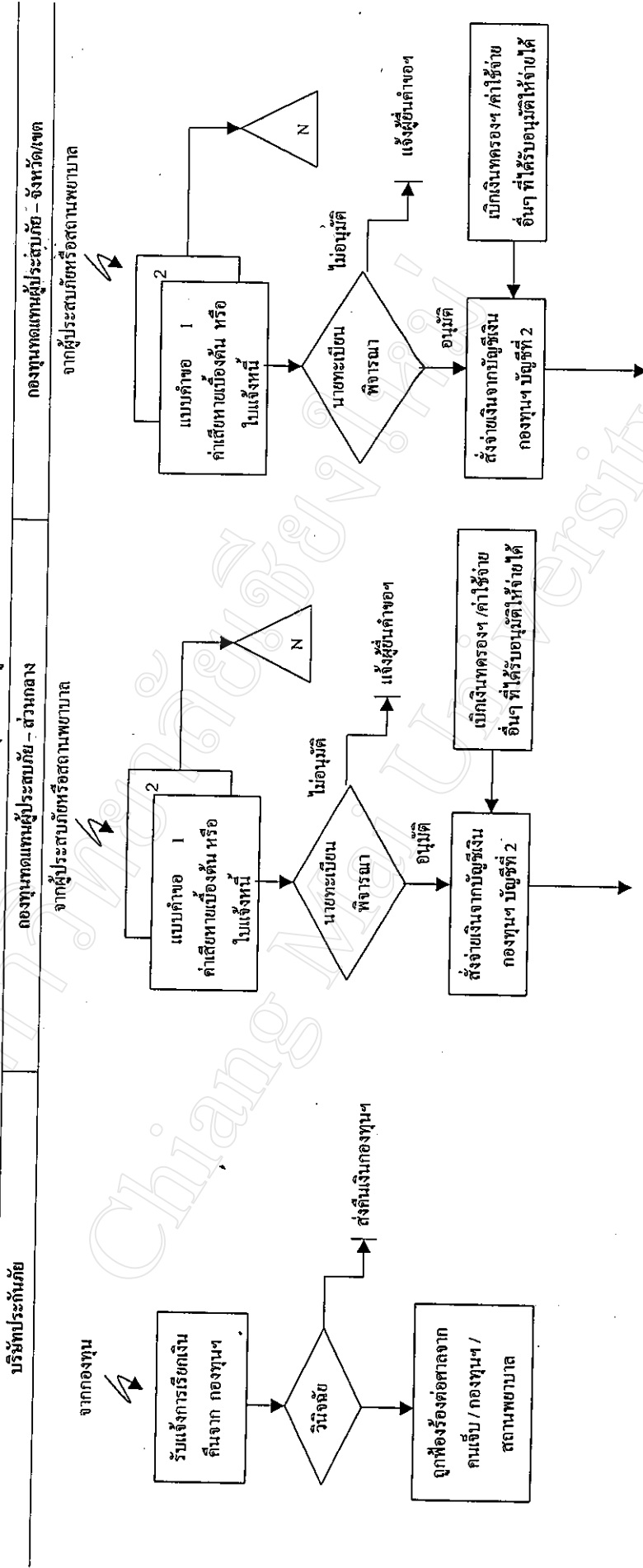
การจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร - เงินกองทุนเพื่อการบริหาร สามารถจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร และโอนให้สำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจังหวัด/เขต ตามที่นายทะเบียนอนุมัติ

การจ่ายเงินของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจังหวัด/เขต

การจ่ายเงินของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจังหวัด/เขต ดังตารางที่ 3 กล่าวคือ เมื่อกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจังหวัด/เขต ได้รับคำขอรับค่าเสียหายเบื้องต้นจากผู้ประสบภัย ทายาทโดยธรรมหรือสถานพยาบาล ประสบภัยจังหวัด/เขต นำเสนอให้นายทะเบียนพิจารณา ถ้าไม่เข้าตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ก็แจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ ถ้าพิจารณาอนุมัติ จะจ่ายโดยจ่ายเงินจากเงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 2 ให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับค่าเสียหายเบื้องต้นหรือสถานพยาบาล ในกรณีที่กองทุน ฯ จะใช้สิทธิเรียกเงินคืนจากบริษัทประกันภัยหรือเจ้าของรถในกรณีรถไม่มีการประกันภัยหรือรตราชการ ให้บันทึกเป็นลูกหนี้ไว้ บริษัทประกันภัยเมื่อได้รับแจ้งการเรียกเงินคืนจากสำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจังหวัด/เขต ให้วินิจฉัยและจ่ายคืนสำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจังหวัด/เขต

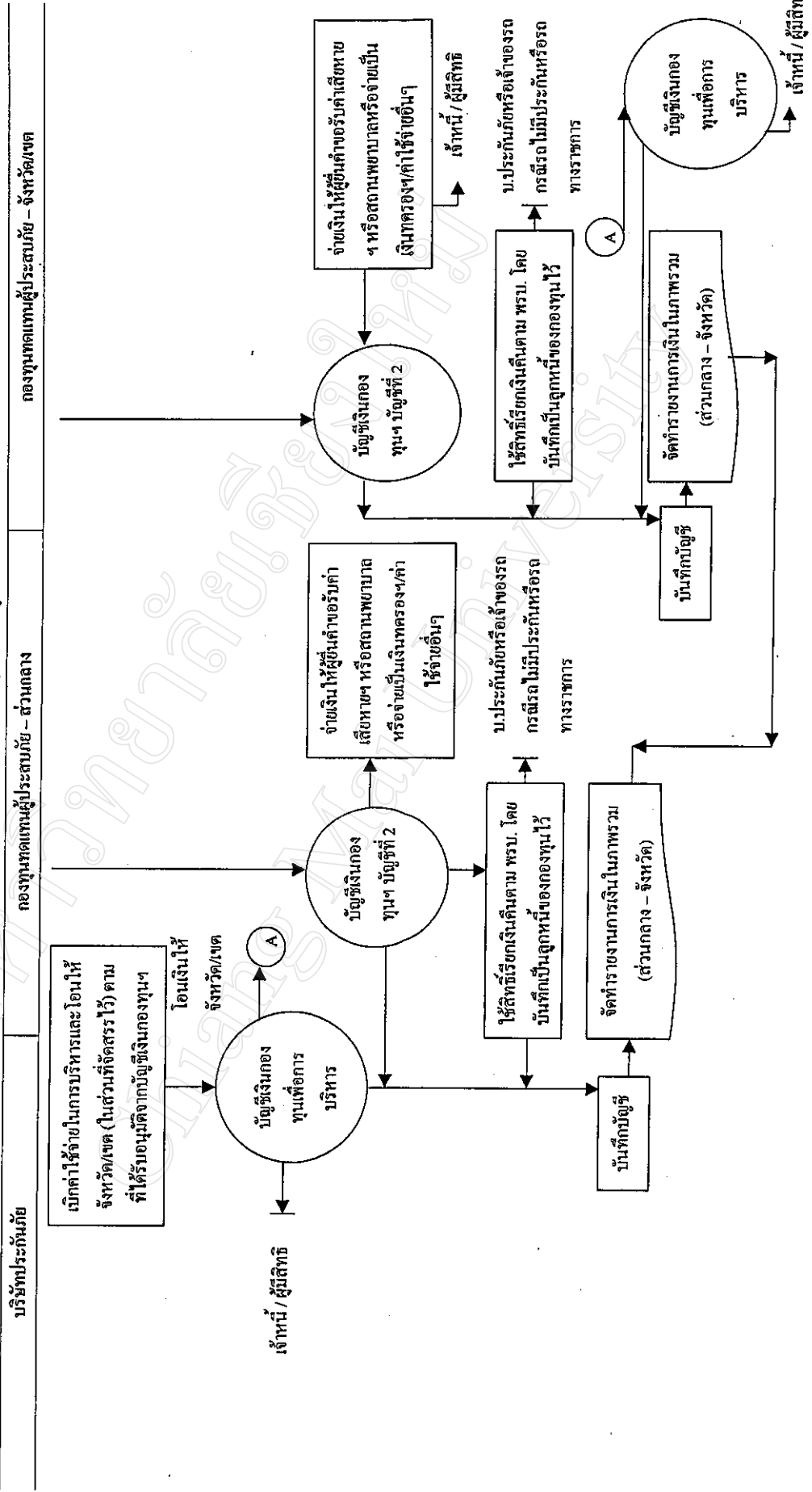
การจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร - เงินกองทุนเพื่อการบริหาร โดยกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรมการประกันภัย(ส่วนกลาง) ได้จัดสรรโอนเงินให้ สามารถจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายได้ตามที่นายทะเบียนอนุมัติ

ตารางที่ 3 แสดงถึงผังการรับ - จ่ายเงินกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย⁵



⁵ เรืองเดียมกัน

ตารางที่ 3 แสดงถึงผังการรับ - จ่ายเงินกองทุนทดแทนผู้ประกันภัย



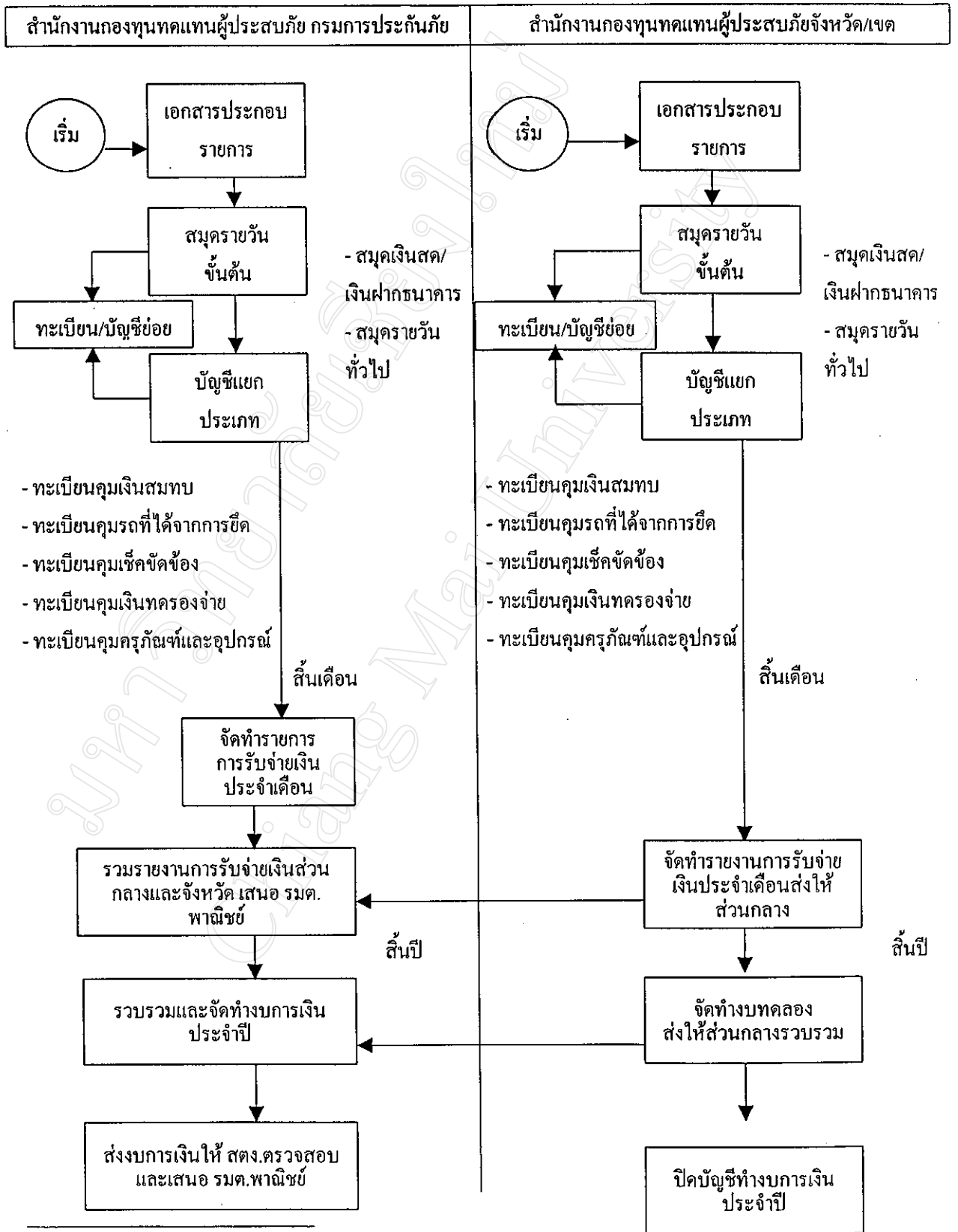
โครงสร้างระบบบัญชีกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย

โครงสร้างระบบบัญชีกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย แยกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. โครงสร้างระบบบัญชีของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรมการประกันภัย (ส่วนกลาง) ดังตารางที่ 4 กล่าวคือ เมื่อมีรายการเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ให้บันทึกรายการจากหลักฐาน เอกสารต่าง ๆ ในสมุดรายการขึ้นต้น ได้แก่ สมุดเงินสด/เงินฝากธนาคาร สมุดรายวันทั่วไป ผ่านรายการที่บันทึกไว้ในสมุดรายการขึ้นต้นไปยังสมุดรายการขั้นสุดท้ายซึ่งเรียกว่า บัญชีแยกประเภท ได้แก่ สมุดแยกประเภทเงินสด สมุดแยกประเภทเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินสมทบ ทะเบียนคุมเงินทดรองจ่าย ฯลฯ ณ วันสิ้นเดือนให้หายอดคงเหลือในสมุดรายการขั้นสุดท้ายแล้วจัดทำรายการรับจ่ายเงินประจำเดือน รวบรวมงานการรับจ่ายเงินของส่วนกลางและจังหวัดเพื่อนำเสนออธิบดีกรมการประกันภัยเพื่อทราบ ณ วันสิ้นปี รวบรวมจัดทำงบการเงินประจำปีส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรอง และรายงานเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์เพื่อทราบ

2. โครงสร้างระบบบัญชีสำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจังหวัด/เขต ดังตารางที่ 4 กล่าวคือ เมื่อมีรายการเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ให้บันทึกรายการจากหลักฐาน เอกสารต่าง ๆ ในสมุดรายการขึ้นต้น ได้แก่ สมุดเงินสด/เงินฝากธนาคาร สมุดรายวันทั่วไป ผ่านรายการที่บันทึกไว้ในสมุดรายการขึ้นต้นไปยังสมุดรายการขั้นสุดท้ายซึ่งเรียกว่า บัญชีแยกประเภท ได้แก่ สมุดแยกประเภทเงินสด สมุดแยกประเภทเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินสมทบ ทะเบียนคุมเงินทดรองจ่าย ฯลฯ ณ วันสิ้นเดือนให้หายอดคงเหลือในสมุดรายการขั้นสุดท้ายแล้วจัดทำรายการรับจ่ายเงินประจำเดือนส่งให้ส่วนกลางรวบรวม ณ วันสิ้นปีจัดทำงบดุลอง สรุปผลการรับจ่ายเงินประจำปี และทำการปิดบัญชีเพื่อทำงบการเงินประจำปี และจัดส่งให้ส่วนกลางรวบรวมเพื่อจัดทำงบการเงินรวมส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรอง และรายงานเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์เพื่อทราบ

ตารางที่ 4 แสดงถึงโครงสร้างระบบบัญชีกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย⁶



⁶ เรื่องเดียวกัน , หน้า 8

ผังบัญชี

ผังบัญชีคือ การกำหนดจำนวนบัญชี และชื่อบัญชีแต่ละชนิดที่ได้จัดไว้ให้มีไว้ใช้ในระบบบัญชีกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ซึ่งผังบัญชีของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย แสดงได้ดังนี้

ส่วนกลาง	จังหวัด/เขต
<u>บัญชีสินทรัพย์</u>	<u>บัญชีสินทรัพย์</u>
เงินสด	เงินสด
เงินฝากธนาคาร – บัญชี 1	เงินฝากธนาคาร – บัญชี 1
เงินฝากธนาคาร – บัญชี 2	เงินฝากธนาคาร – บัญชี 2
เงินฝากธนาคาร – ประจำ	เงินฝากธนาคาร – บัญชี 3
เงินฝากธนาคาร – เพื่อการบริหารกองทุน	เงินฝากธนาคาร-เพื่อการบริหารกองทุน
เงินระหว่างทาง	เงินระหว่างทาง
เงินทรองจ่าย	เงินทรองจ่าย
ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น – บริษัท	ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น - บริษัท
ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น – เจ้าของรถ	ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น - เจ้าของรถ
ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น – ทางราชการ	ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น - ทางราชการ
ลูกหนี้เช็คคัดข้อง	ลูกหนี้เช็คคัดข้อง
รายได้.....ค้างรับ	รายได้.....ค้างรับ
ค่าใช้จ่ายรอเรียกคืน	ค่าใช้จ่ายรอเรียกคืน
ครุภัณฑ์และอุปกรณ์	ครุภัณฑ์และอุปกรณ์
ค่าเสื่อมราคาสะสม – ครุภัณฑ์และอุปกรณ์	ค่าเสื่อมราคาสะสม – ครุภัณฑ์และอุปกรณ์
<u>บัญชีหนี้สินและทุน</u>	<u>บัญชีหนี้สินและทุน</u>
เงินจากการขายทอดตลาดรอส่งคืน	เงินจากการขายทอดตลาดรอส่งคืน
ค่าใช้จ่าย.....ค้างจ่าย	ค่าใช้จ่าย.....ค้างจ่าย
เงินกองทุน	เงินกองทุน
ส่วนเกินทุนจากการรับบริจาค	ส่วนเกินทุนจากการรับบริจาค
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย	รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย

ส่วนกลาง

จังหวัด/เขต

บัญชีรายได้

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

เงินสมทบ - บริษัทประกันภัย

เงินเพิ่มตามกฎหมาย - ลูกหนี้ค่าเสียหาย ฯ
- บริษัทประกัน

ดอกเบี้ยรับ

เงินรับบริจาค

เงินรับจากการขายทอดตลาด

รายได้อื่น(ระบุประเภท)

บัญชีรายได้

-

-

เงินเพิ่มตามกฎหมาย - ลูกหนี้ค่าเสียหาย ฯ

ดอกเบี้ยรับ

เงินรับบริจาค

เงินรับจากการขายทอดตลาด

รายได้อื่น(ระบุประเภท)

บัญชีค่าใช้จ่าย

ค่าเสียหายเบื้องต้น

ค่าเสียหายเบื้องต้นเรียกเก็บไม่ได้

ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์และอุปกรณ์

ค่าใช้จ่ายบริหารและดำเนินงานกองทุน

ค่าใช้จ่ายอื่น(ระบุประเภท)

บัญชีค่าใช้จ่าย

ค่าเสียหายเบื้องต้น

ค่าเสียหายเบื้องต้นเรียกเก็บไม่ได้

ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์และอุปกรณ์

ค่าใช้จ่ายบริหารและดำเนินงานกองทุน

ค่าใช้จ่ายอื่น(ระบุประเภท)

บัญชีเงินสะพัด

เงินโอนให้จังหวัด/เขต

เงินรับโอนจากจังหวัด/เขต

บัญชีเงินสะพัด

เงินโอนให้สำนักงาน

เงินรับโอนจากสำนักงาน

เอกสารประกอบรายการบัญชี

ในการบันทึกบัญชีจะต้องนำข้อมูลจากเอกสารหลักฐานทางการเงิน ทั้งที่ได้จากบุคคลภายนอกและจากที่สำนักงานนั้นจัดทำขึ้นเองมาบันทึกรายการ ซึ่งสามารถแยกออกได้เป็นประเด็น ๆ ดังนี้

ด้านรับ

1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานที่ใช้บันทึกการรับเงินสมทบจากบริษัทประกันภัย และการรับเงินอื่นทุกประเภท ยกเว้นการรับเงินทุนประเดิม เงินอุดหนุนและเงินคงเหลือจากการขายทอดตลาด(หลังจากหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แล้ว)
2. สมุดคู่ฝากเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ และหรือสำเนาใบนำฝากเป็นหลักฐานที่ใช้บันทึกการรับเงินทุนประเดิม เงินอุดหนุน และเงินคงเหลือจากการขายทอดตลาด และการนำเงินทุกประเภทเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
3. ใบแจ้งยอดบัญชีเงินฝากหรือใบแจ้งการเครดิตหรือหลักฐานการโอนเงินเป็นหลักฐานในการรับเงินหรือ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน

ด้านจ่าย

1. แบบคำร้องขอรับค่าเสียหายและหรือใบสำคัญคู่จ่าย เช่น ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานที่ใช้บันทึกการจ่ายเงินกองทุนเป็นค่าเสียหายเบื้องต้น หรือค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินงานกองทุน
2. หนังสือการโอนเงิน เป็นหลักฐานที่ใช้บันทึกการโอนเงินกองทุนให้จังหวัด/เขต หรือ โอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน เพื่อจ่ายเป็นค่าเสียหายเบื้องต้นและค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินงานกองทุน หรือการโอนเงินรายรับจากจังหวัด/เขตเข้ากองทุนส่วนกลาง
3. หนังสืออนุมัติให้เบิกเงินทรงจ่ายและหรือใบแจ้งการเดบิต เป็นหลักฐานที่ใช้บันทึกการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารกระแสรายวัน เพื่อเป็นเงินทรงจ่าย
4. หนังสือแจ้งจากธนาคาร เป็นหลักฐานที่ใช้บันทึกการหักเงินฝากธนาคาร กรณีมีเช็คขีดข้องเรียกเก็บเงินไม่ได้

ใบโอน

เป็นหลักฐานประกอบรายการเปิด ปิด ปรับปรุงแก้ไขรายการบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

สมุดบัญชี ทะเบียน และรายงานการเงิน

กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ได้กำหนดให้มีการใช้สมุดบัญชี ทะเบียน และการรายงานการเงิน ดังนี้

1. สมุดบันทึกรายการขึ้นต้น⁷ เป็นสมุดบัญชีที่จะใช้จดบันทึกรายการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นอันดับแรกโดยเรียงลำดับก่อนหลังของการเกิดรายการ นั้นก่อนที่จะนำไปบันทึกในสมุดรายการขึ้นปลาย สมุดบันทึกรายการขึ้นต้น มีดังนี้

1.1 สมุดเงินสด/เงินฝากธนาคาร(แบบที่ 1) ใช้บันทึกรายการที่เกี่ยวกับการรับจ่ายเงินสดและเงินฝากธนาคารประจำวัน

1.2 สมุดรายวันทั่วไป(แบบที่ 2) ใช้บันทึกรายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดและเงินฝากธนาคาร รายการเปิดและปิดบัญชี การแก้ไขและปรับปรุงรายการบัญชี

2. สมุดบันทึกรายการขึ้นปลาย⁸ เป็นสมุดบัญชีที่จะใช้บันทึกรายการต่าง ๆ โดยช่วยแยกรายการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นออกเป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกต่อการนำข้อมูลไปใช้ในการสรุปผลการดำเนินงาน ซึ่งเรียกว่า สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป(แบบที่ 3) ใช้บันทึกการผ่านรายการจากสมุดบันทึกรายการขึ้นต้นเข้าบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

2.1 บัญชีเงินสด ใช้บันทึกรายการรับจ่ายเงินสดหรือเอกสารอื่นที่ถือเสมือนเงินสด เช่น เช็ค ดราฟท์ เป็นต้น มีลักษณะเป็นบัญชีสินทรัพย์ คุลปกติเป็น เดบิต

2.2 บัญชีเงินฝากธนาคาร ให้กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยแต่ละแห่งมีบัญชีเงินฝากธนาคารแยกจากกัน เนื่องจากขอบเขตของระบบบัญชีเป็นระบบกระจายอำนาจ แต่ละแห่งจะมีระบบบันทึกและควบคุมรายการบัญชีของตนเอง บัญชีเงินฝากธนาคาร จึงประกอบด้วย

สำหรับกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรมการประกันภัย(ส่วนกลาง)

2.2.1 บัญชีเงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 1 ใช้บันทึกรายการ

(ก) รับเงินทุกประเภทของกองทุน

(ข) รายการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 2 เพื่อ

จ่ายเงินตามเช็คที่ได้จ่ายไป

(ค) รายการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 1

⁷ ผศ.สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ และ อ.สมเดช โรจน์คุริเสถียร, หลักบัญชีขึ้นต้น, พิมพ์ครั้งที่ 1 (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แมคกรอ-ฮิล อิงค์, 2540) หน้า 66

⁸ เรื่องเดียวกัน หน้า 88

ของจังหวัด/เขต

บัญชีเงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 1 มีลักษณะเป็นบัญชีสินทรัพย์ คุลปกติเป็น เดบิต

2.2.2 บัญชีเงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 2 ใช้บันทึกรายการ

(ก) รับเงินที่โอนจากบัญชีเงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 1

(ข) รายการจ่ายเงินทุกประเภทของกองทุน

บัญชีเงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 2 มีลักษณะเป็นบัญชีสินทรัพย์ คุลปกติเป็น เดบิต

2.2.3 บัญชีเงินฝากธนาคาร – ประจำ ใช้บันทึกรายการรับเงิน และเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทประจำ มีลักษณะเป็นบัญชีสินทรัพย์ คุลปกติเป็น เดบิต

2.2.4 บัญชีเงินฝากธนาคาร – เพื่อการบริหารกองทุน ใช้บันทึกรายการรับเงินและเบิกเงิน จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่จัดสรรจากดอกผลของเงินกองทุน ไม่เกินร้อยละ 20 ต่อปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและค่าใช้จ่ายอื่นของกองทุน มีลักษณะเป็นบัญชีสินทรัพย์ คุลปกติเป็น เดบิต

สำหรับกองทุนทดแทนผู้ประสพภัยเขต/จังหวัด

2.2.1 บัญชีเงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 1 ใช้บันทึกรายการ

(ก) รับเงินที่โอนจากบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีที่ 1 ส่วนกลาง

(ข) รายการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 2

บัญชีเงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 1 มีลักษณะเป็นบัญชีสินทรัพย์ คุลปกติเป็น เดบิต

2.2.2 บัญชีเงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 2 ใช้บันทึกรายการ

(ก) รับเงินที่โอนจากบัญชีเงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 1

(ข) รายการจ่ายเงินทุกประเภทของกองทุน

บัญชีเงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 2 มีลักษณะเป็นบัญชีสินทรัพย์ คุลปกติเป็น เดบิต

2.2.3 บัญชีเงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 3 ใช้บันทึกรายการ

(ก) รับเงินทุกประเภทของกองทุน(ยกเว้นเงินทุนประเดิมเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และเงินที่บริษัทจ่ายสมทบ)

(ข) รายการโอนเงินทั้งสิ้นเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 1

ส่วนกลาง

บัญชีเงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 3 มีลักษณะเป็นบัญชีสินทรัพย์ คุลปกติเป็น เดบิต

2.2.4 บัญชีเงินฝากธนาคาร – เพื่อการบริหารกองทุน ใช้บันทึกรายการรับเงินจัดสรรจากดอกผลของเงินกองทุนที่ส่วนกลาง โอนมาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสพภัยจังหวัด/เขต มีลักษณะเป็นบัญชีสินทรัพย์ คุลปกติเป็น เดบิต

2.3 บัญชีเงินระหว่างทาง ใช้บันทึกรายการผลต่างของบัญชีเดินสะพัดส่วนกลางกับจังหวัด/เขต เพื่อปรับปรุงปิดบัญชีระหว่างกันในกระดาษทำการงบการเงินรวมเมื่อสิ้นปีบัญชี มีลักษณะเป็นบัญชีสินทรัพย์ คูณปกติเป็น เดบิต

2.4 บัญชีเงินทวงถามง่าย ใช้บันทึกรายการรับจ่ายเงินทวงถาม มีลักษณะเป็นบัญชีสินทรัพย์ คูณปกติเป็น เดบิต

2.5 บัญชีลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น-บริษัท ใช้บันทึกรายการจ่ายเงินกองทุนเป็นค่าเสียหายเบื้องต้น ให้ผู้ประสบภัยแทนบริษัทประกันภัยที่รับประกันรถที่ก่อให้เกิดความเสียหายและจะลดยอดลงเมื่อได้รับชำระคืนจากบริษัทประกันภัย มีลักษณะเป็นบัญชีสินทรัพย์คูณปกติเป็น เดบิต

2.6 บัญชีลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น - เจ้าของรถ ใช้บันทึกรายการจ่ายเงินกองทุนเป็นค่าเสียหายเบื้องต้นให้ผู้ประสบภัยแทนเจ้าของรถที่ก่อให้เกิดความเสียหาย และจะลดยอดลงเมื่อได้รับชำระคืนจากเจ้าของรถ มีลักษณะเป็นบัญชีสินทรัพย์ คูณปกติเป็น เดบิต

2.7 บัญชีลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น - ทางราชการ ใช้บันทึกรายการจ่ายเงินกองทุนเป็นค่าเสียหายเบื้องต้นให้ผู้ประสบภัยแทนหน่วยงานของทางราชการที่ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องจัดให้มีการประกันภัยรถในสังกัดตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติ และจะลดยอดลงเมื่อได้รับชำระคืนจากหน่วยงานเจ้าของรถที่ก่อให้เกิดความเสียหาย มีลักษณะเป็นบัญชีสินทรัพย์คูณปกติเป็น เดบิต

2.8 บัญชีลูกหนี้เช็คขาดข้อง ใช้บันทึกรายการลูกหนี้ในกรณีที่ได้รับแจ้งจากธนาคารว่า ไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คที่ได้รับชำระจากบริษัทประกันภัยหรือเจ้าของรถได้ มีลักษณะเป็นบัญชีสินทรัพย์ คูณปกติเป็น เดบิต

2.9 บัญชีรายได้....ค้างรับ ใช้บันทึกรายการรายได้ที่ควรจะได้รับในปีบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่ได้รับ เช่น ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ มีลักษณะเป็นบัญชีสินทรัพย์ คูณปกติเป็น เดบิต

2.10 บัญชีค่าใช้จ่ายรอเรียกคืน ใช้บันทึกรายการจ่ายเงินกองทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการยึดและขายทอดตลาดรถที่ยึดแทนเจ้าของรถที่ก่อให้เกิดความเสียหาย และไม่มีประกัน และจะลดยอดลงเมื่อได้หักเงินจากการขายทอดตลาดนั้นชดใช้กองทุน มีลักษณะเป็นบัญชีสินทรัพย์ คูณปกติเป็น เดบิต

2.11 บัญชีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ใช้บันทึกรายการทรัพย์สินที่จัดซื้อหรือได้รับบริจาค เพื่อใช้ในกิจการของกองทุนตามราคาทุน กรณีเป็นทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคและไม่ทราบราคาทุนให้ใช้ราคาตลาด ณ วันที่ได้รับทรัพย์สินนั้น มีลักษณะเป็นบัญชีสินทรัพย์ คูณปกติเป็น เดบิต

2.12 บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ใช้บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาสะสมของครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ตั้งแต่ได้มาจนถึงปัจจุบัน มีลักษณะเป็นบัญชีปรับมูลค่า คุณปกติเป็น เครดิต

2.13 บัญชีเงินจากการขายทอดตลาดรถส่งคืน ใช้บันทึกรายการรับเงินจากการขายทอดตลาดรถที่ยึดมา หรือรับส่วนเฉลี่ยในการขายทอดตลาดรถตามสิทธิโดยไม่หักค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น (แทนเจ้าของรถที่ก่อให้เกิดความเสียหาย) ในฐานะผู้จัดการให้ผู้ประสพภัยหรือกองทุนได้รับชดใช้ค่าเสียหายเบื้องต้นตามพระราชบัญญัติหรือชดใช้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่กองทุนได้จ่ายแทนไปจากเงินที่ได้รับดังกล่าว ก่อนส่งเงินคงเหลือคืนเจ้าของรถต่อไป มีลักษณะเป็นบัญชีหนี้สิน คุณปกติเป็น เครดิต

2.14 บัญชีค่าใช้จ่าย...ค้างจ่าย ใช้บันทึกรายการค่าใช้จ่ายที่ถึงกำหนดชำระแล้ว แต่ยังมีได้จ่ายเงินให้เจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิ เช่น ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนค้างจ่ายมีลักษณะเป็นบัญชีหนี้สิน คุณปกติเป็น เครดิต

2.15 บัญชีเงินกองทุน ใช้บันทึกรายการเงินสะสมสุทธิของกองทุน มีลักษณะเป็นบัญชีทุน คุณปกติเป็น เครดิต

2.16 บัญชีส่วนเกินทุนจากการรับบริจาค ใช้บันทึกรายการรับบริจาคเป็นทรัพย์สิน เพื่อใช้ในกิจการของกองทุน บัญชีนี้จะปรับปรุงลดยอดลงตามจำนวนค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคประจำปี มีลักษณะเป็นบัญชีส่วนของทุน คุณปกติเป็น เครดิต

2.17 บัญชีรายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย ใช้บันทึกรายการผลต่างจากการรับ - จ่ายเงินกองทุนประจำปี มีลักษณะเป็นบัญชีทำการ คุณปกติเป็น เครดิต

2.18 บัญชีเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ใช้บันทึกรายการรับเงินทุนประเดิมและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล มีลักษณะเป็นบัญชีทำการ คุณปกติเป็น เครดิต

2.19 บัญชีเงินสมทบ - บริษัทประกันภัย ใช้บันทึกรายการรับเงินสมทบจากบริษัทประกันภัยทุกงวด 3 เดือน มีลักษณะเป็นบัญชีทำการ คุณปกติเป็น เครดิต

2.20 บัญชีเงินเพิ่มตามกฎหมาย - ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น ใช้บันทึกรายการรับเงินเพิ่มในกรณีที่กองทุนจ่ายค่าเสียหายเบื้องต้น ให้ผู้ประสพภัยแทนบริษัทประกันภัยหรือเจ้าของรถ และใช้สิทธิเรียกเงินคืนภายหลัง มีลักษณะเป็นบัญชีทำการ คุณปกติเป็น เครดิต

2.21 บัญชีเงินเพิ่มตามกฎหมาย - บริษัทประกัน (สำหรับสำนักงานกองทุนทดแทนส่วนกลาง) ใช้บันทึกรายการรับเงินเพิ่มจากบริษัทประกันภัย กรณีที่บริษัทจ่ายเงินสมทบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ในอัตราร้อยละ 2 ต่อเดือนของเงินที่ไม่ได้จ่าย มีลักษณะเป็นบัญชีทำการ คุณปกติ เป็น เครดิต

2.22 บัญชีคอกเบียร์รับ ใช้บันทึกการขายการคอกเบียร์รับจากเงินฝากธนาคาร มีลักษณะเป็นบัญชีทำการ คูณปกติเป็น เครดิต

2.23 บัญชีเงินรับบริจาค ใช้บันทึกการขายการรับเงินบริจาคเข้ากองทุน มีลักษณะเป็นบัญชีทำการ คูณปกติเป็น เครดิต

2.24 บัญชีเงินรับจากการขายทอดตลาด ใช้บันทึกการขายการรับเงินจากการขายรถที่ยึดหรือจากการโดนเงินคงเหลือซึ่งเจ้าของรถไม่เรียกคืนภายใน 5 ปี นับจากวันขายทอดตลาด เป็นกรรมสิทธิ์ของกองทุน มีลักษณะเป็นบัญชีทำการ คูณปกติเป็น เครดิต

2.25 บัญชีเงินรายได้อื่น(ระบุประเภท) ใช้บันทึกการขายการรับเงินรายได้อื่น ๆ ของกองทุน เช่น ส่วนเกินจากการขายทรัพย์สิน ซึ่งเกิดจากการขายทรัพย์สินของกองทุนสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี มีลักษณะเป็นบัญชีทำการ คูณปกติเป็น เครดิต

2.26 บัญชีค่าเสียหายเบื้องต้น ใช้บันทึกการขายการจ่ายเงินกองทุนเป็นค่ารักษาพยาบาลและค่าใช้จ่ายอันจำเป็นเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลให้ผู้ประสบภัยจากรถกรณีได้รับบาดเจ็บรวมทั้งค่าปลงศพและค่าใช้จ่ายอันจำเป็นเกี่ยวกับการจัดการศพผู้ประสบภัยกรณีเสียชีวิต ตามพระราชบัญญัติกำหนดให้กองทุนต้องรับภาระ มีลักษณะเป็นบัญชีทำการ คูณปกติเป็น เดบิต

2.27 บัญชีค่าเสียหายเบื้องต้นเรียกเก็บไม่ได้ ใช้บันทึกการขายการโอนรายจ่ายที่กองทุนจ่ายแทนเจ้าของรถที่ถูกยึดเพื่อขายทอดตลาด และได้รับเงินจากการขายทอดตลาดไม่เพียงพอชดใช้กองทุน เป็นรายจ่ายที่กองทุนต้องรับภาระ มีลักษณะเป็นบัญชีทำการ คูณปกติเป็น เดบิต

2.28 บัญชีค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ใช้บันทึกการขายการค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ เพื่อบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายประจำปีสำหรับอุปกรณ์ที่จัดซื้อโดยเงินกองทุนหรือปรับปรุงกับบัญชีส่วนเกินทุนจากการรับบริจาคสำหรับอุปกรณ์ที่ได้รับบริจาค มีลักษณะเป็นบัญชีทำการ คูณปกติเป็น เดบิต

2.29 บัญชีค่าใช้จ่ายบริหารและดำเนินงานกองทุน(ระบุประเภทตามความจำเป็น โดยให้ส่วนกลางควบคุมดูแลการกำหนดชื่อบัญชีให้เป็นแนวเดียวกัน) ใช้บันทึกการขายการจ่ายเงินกองทุนเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินงานของกองทุนตามที่ได้รับอนุมัติ มีลักษณะเป็นบัญชีทำการ คูณปกติเป็น เดบิต

2.30 บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น(ระบุประเภท) ใช้บันทึกการขายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของกองทุน เช่นหนี้สูญ หรือส่วนขาดจากการขายทรัพย์สิน ซึ่งเกิดจากการขายทรัพย์สินของกองทุนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี มีลักษณะเป็นบัญชีทำการ คูณปกติเป็นเดบิต

2.31 บัญชีเงินโอนให้จังหวัด/เขต (สำหรับสำนักงานกองทุนทดแทนส่วนกลาง) ใช้บันทึกรายการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 1 ส่วนกลาง เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 1 จังหวัด/เขตต่าง ๆ มีลักษณะเป็นบัญชีเดินสะพัด คุลปกติเป็น เดบิต

2.32 บัญชีรับโอนจากจังหวัด/เขต (สำหรับสำนักงานกองทุนทดแทนส่วนกลาง) ใช้บันทึกรายการรับโอนเงินรายรับของกองทุนทดแทนจังหวัด/เขต จากบัญชีเงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 3 จังหวัด/เขต เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 1 ส่วนกลาง มีลักษณะเป็นบัญชีเดินสะพัด คุลปกติเป็น เครดิต

2.33 บัญชีเงินโอนให้สำนักงาน (สำหรับสำนักงานกองทุนทดแทนจังหวัด/เขต) ใช้บันทึกรายการโอนเงินรายรับของกองทุนทดแทนจังหวัด/เขต จากบัญชีเงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 3 จังหวัด/เขต เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 1 ส่วนกลาง มีลักษณะเป็นบัญชีเดินสะพัด คุลปกติเป็น เดบิต

2.34 บัญชีเงินรับโอนจากสำนักงาน (สำหรับสำนักงานกองทุนทดแทนจังหวัด/เขต) ใช้บันทึกรายการรับโอนเงินจากสำนักงานกองทุนทดแทนส่วนกลาง เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 1 จังหวัด/เขต มีลักษณะเป็นบัญชีเดินสะพัด คุลปกติเป็น เครดิต

3. ทะเบียน ประกอบด้วย

3.1 ทะเบียนคุมเงินสมทบ (แบบที่ 4) ใช้ควบคุมและติดตามการนำส่งเงินสมทบกองทุนและเงินเพิ่มเงินสมทบแต่ละงวดจากบริษัทประกันภัย

3.2 ทะเบียนคุมรถที่ได้จากการยึด(แบบที่ 5) ใช้ควบคุมรายละเอียดการรับจ่ายเงินที่ได้จากการขายทอดตลาดรถที่ได้จากการยึด

3.3 ทะเบียนคุมครุภัณฑ์และอุปกรณ์(แบบที่ 6) ใช้ควบคุมรายละเอียดต่าง ๆ ของสินทรัพย์ที่จัดซื้อโดยเงินกองทุนหรือได้รับการบริจาค โดยปกติจะมีอายุการใช้งานเกินกว่า 1 ปี และเพื่อคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี

3.4 ทะเบียนคุมเช็คขาดช่อง(แบบที่ 7) ใช้ควบคุมรายละเอียดของเช็คที่เรียกเก็บเงินไม่ได้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและติดตามเรียกเก็บเงินต่อไป

3.5 ทะเบียนคุมเงินทรองจ่าย(แบบที่ 8) ใช้ควบคุมเงินที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมการประกันภัย เพื่อใช้ทรองจ่ายในสำนักงานกองทุน

ทั้งนี้ ให้สำนักงานกองทุนจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเงินทรองจ่ายดังกล่าว โดยขออนุมัติเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 2 เป็นเงินทรองจ่ายตามวงเงินที่อธิบดีอนุมัติ และให้เจ้าหน้าที่ผู้คุมเงินทรองจ่ายทำทะเบียนคุมตามแบบที่กำหนด สำหรับการจ่ายเงินทรอง

จ่ายจะต้องมีเอกสารใบสำคัญจ่ายประกอบรายการทุกครั้ง เงินสดคงเหลือในมือและใบสำคัญจ่าย ณ ขณะใดขณะหนึ่ง รวมกันจะต้องเท่ากับวงเงินทรงจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ทุกสัปดาห์หรือเมื่อคาดว่าเงินสดคงเหลือในมือไม่พอจ่าย ให้เจ้าหน้าที่รวบรวมใบสำคัญจ่ายและทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินกองทุนชดใช้เงินทรงจ่ายให้เต็มวงเงินและนำไปใช้จ่ายต่อไป

4. รายงานการเงิน เป็นรายงานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของสำนักงานเมื่อสิ้นงวดระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งเรียกว่า งบบัญชี หรือปีการเงิน

สำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรมการประกันภัย และสำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจังหวัด/เขต จะต้องทำรายงานการเงินในส่วนที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

4.1 รายงานประจำเดือน

รายงานการรับจ่ายเงินกองทุนประจำเดือน(แบบที่ 9 - 10) เพื่อแสดงผลการรับจ่ายเงินกองทุนประจำเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป โดยเก็บยอดจากบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร

4.2 งบการเงินประจำปี ต้องจัดทำทุกปีปฏิทิน ๆ ละ 1 ครั้ง โดยใช้วันสิ้นสุดของปีเป็นวันปิดงบ คือ วันที่ 31 ธันวาคม โดยต้องจัดทำ

4.2.1 งบรายได้ค่าใช้จ่าย(แบบที่ 11) เพื่อแสดงผลการรับจ่ายเงินกองทุนในแต่ละปี สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี โดยเก็บยอดจากบัญชีรายได้ค่าใช้จ่าย

4.2.2 งบดุล(แบบที่ 12) เพื่อแสดงฐานะการเงินของกองทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี โดยเก็บยอดจากบัญชีสินทรัพย์หนี้สินและทุน

4.3 รายงานการเงินในภาพรวม

ให้สำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรมการประกันภัย ทำรายงานการเงินในสภาพรวมของกองทุน เพื่อรายงานนายทะเบียนและส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบตามระเบียบ ดังนี้

4.3.1 รายงานสรุปผลการรับจ่ายเงินประจำเดือน ของสำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรมการประกันภัยและสำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจังหวัด/เขต (แบบที่ 13) เสนอนายทะเบียนเพื่อทราบทุกเดือน ภายในวันที่ 25 เดือนถัดไป

4.3.2 รวบรวมงบทดลอง (ยอดดุลในบัญชีแยกประเภททุกบัญชี) จากสำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจังหวัด/เขต และจัดทำกระดาษทำการงบการเงินรวม (แบบที่ 14) เพื่อจัดทำงบรายได้ - ค่าใช้จ่ายรวม(แบบที่ 15) และงบดุลรวม(แบบที่ 16) ส่งสำนัก

งานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีและเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์เพื่อทราบ

วิธีการบันทึกรายการบัญชีของกองทุน

ขอบเขตของระบบบัญชีกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยเป็นระบบกระจายอำนาจ ดังนั้น กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรมการประกันภัย (ส่วนกลาง) กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยเขต(1 - 4) และกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจังหวัด(75 จังหวัด) แต่ละแห่งจะมีระบบการบันทึก และควบคุมรายการบัญชีของตนเองโดยครบถ้วน จะวางขั้นตอนและวิธีการบันทึกรายการบัญชี โดยแยกจากกันระหว่าง

1. สำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรมการประกันภัย
2. สำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจังหวัด/เขต

โดยมีขั้นตอนและวิธีการบันทึกรายการบัญชี ปรากฏตามตารางที่ 5⁹ แสดงถึงวิธีการบันทึกรายการบัญชีของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรมการประกันภัย(ส่วนกลาง) และตารางที่ 6¹⁰ แสดงถึงวิธีการบันทึกรายการบัญชีของสำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจังหวัด/เขต

⁹ เรื่องเดียวกัน หน้า 20

¹⁰ เรื่องเดียวกัน หน้า 37

ตารางที่ 5 แสดงถึงวิธีการบันทึกรายการบัญชีของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรมการประกันภัย

ขั้นตอน	เอกสารประกอบรายการ	วิธีการบันทึกรายการ	สมุดบัญชี – ทะเบียน
<p>การบันทึกรายการทรัพย์สินตามหลักค่างให้ กองทุนสำรวจและประเมินราคาทรัพย์สินเดิม (ราคา ณ วันที่สำรวจ) เพื่อบันทึกเป็นทรัพย์สินของกองทุน ตาม หลักการบัญชีที่ปรับปรุงใหม่ และคำนวณค่าเสื่อมราคา ตอนสิ้นปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดต่อไป</p>	<p>เอกสารประกอบรายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการสำรวจและประเมินราคาทรัพย์สินของ กองทุน - ใบโอน 	<p>Dr.ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ (ระบุประเภท) xx Cr.เงินกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย xx (ในส่วนที่จัดซื้อโดยเงินกองทุน) ส่วนเกินทุนจากการรับบริจาค xx (ในส่วนที่ได้รับบริจาค)</p>	<p>สมุดบัญชี – ทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และอุปกรณ์
<p>การรับเงิน</p> <p>1. การรับเงินทุนประเดิมที่รัฐบาลจัดสรรให้ (ม.33(1)) รวมถึงเงินกลางเพื่อเริ่มดำเนินการ</p> <p>2. การรับเงินสมทบและหรือเงินเพิ่มจากบริษัทเป็น เงินสด/เช็ค/ตรา (ม.33(2))</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สมุดฝาก - สำเนาใบเสร็จรับเงิน - แบบส่งเงินกองทุน 	<p>Dr.เงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 1 Cr.เงินอุดหนุนจากรัฐบาล Dr.เงินสด/เงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 1 Cr.เงินสมทบ – บริษัทประกัน เงินเพิ่มตามกฎหมาย – บริษัทประกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สมุดเงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท - สมุดเงินสด/เงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมเงินสมทบ

ขั้นตอน	เอกสารประกอบรายการ	วิธีการบันทึกรายการ	สมุดบัญชี - ทะเบียน
<p>3. กรณีตรวจสอบพบว่าจำนวนเงินสมทบที่ชำระของปีก่อน มีจำนวนมากหรือน้อย กว่าจำนวนที่ควรนำส่ง</p>	<p>กรณีมากกว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบโอน - สำเนาแบบรายงาน... ในรายงานประจำปี - สำเนาสรุปการใช้เครื่องหมายของฝ่ายเครื่องหมายและบริการ <p>ศตร.</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบคำขอเงินสมทบส่วนเกิน <p>กรณีน้อยกว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบโอน - สำเนาแบบรายงาน... ในรายงานประจำปี - สำเนาสรุปการใช้เครื่องหมายของฝ่ายเครื่องหมายและบริการ <p>ศตร.</p>	<p>Dr. เงินกองทุน ฯ</p> <p>Cr. เงินสมทบส่วนเกิน (รอคืนบริษัท) หรือปรับปรุงเป็นรายได้เงินสมทบงวดต่อไป</p> <p>Dr. เงินสมทบค้างรับ</p> <p>Cr. เงินกองทุน ฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมเงินสมทบ <ul style="list-style-type: none"> - สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมเงินสมทบ

ขั้นตอน	เอกสารประกอบรายการ	วิธีการบันทึกรายการ	สมุดบัญชี - ทะเบียน
4. รับชำระเงินสมทบของงวดที่ตั้งรับตอนสิ้นปีให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับกับจำนวนเงินที่ค้างรับไว้	<p>กรณีเท่ากับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาใบเสร็จรับเงิน - แบบส่งเงินสมทบ <p>กรณีมากกว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาใบเสร็จรับเงิน - สำเนาใบโอนตอนสิ้นปี - สำเนาส่งเงินสมทบ <p>กรณีน้อยกว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาใบเสร็จรับเงิน - สำเนาใบโอนตอนสิ้นปี - สำเนาส่งเงินสมทบ 	<p>Dr. เงินสด/เงินฝากธนาคาร-บัญชีที่ 1</p> <p>Cr. เงินสมทบค้างรับ</p> <p>Dr. เงินสด/เงินฝากธนาคาร-บัญชีที่ 1</p> <p>Cr. เงินสมทบค้างรับ</p> <p>เงินกองทุนฯ</p> <p>Dr. เงินสด/เงินฝากธนาคาร-บัญชีที่ 1</p> <p>เงินกองทุนฯ</p> <p>Cr. เงินสมทบค้างรับ</p> <p>Dr. เงินฝากธนาคาร-บัญชีที่ 1</p> <p>Cr. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สมุดเงินสด/เงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมเงินสมทบ - สมุดเงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมเงินสมทบ - สมุดเงินสด/เงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมเงินสมทบ - สมุดเงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท
5. การรับเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้จากงบประมาณ ประจำปี (ม.33(3))	<ul style="list-style-type: none"> - สมุดคู่ฝาก 		

จุดตอน	เอกสารประกอบรายการ	วิธีการบันทึกรายการ	สมุดบัญชี - ทะเบียน
<p>6. การรับเงินค่าเสียหายเบื้องต้น</p> <p>6.1 รับเงินค่าเสียหายเบื้องต้น ซึ่งกองทุนจ่ายแทนตาม ม. 23 (1) (5) คืนจากเจ้าของรถหรือบริษัท</p>	<p>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน</p>	<p>Dr.เงินสด/เงินฝากธนาคาร-บัญชีที่ 1</p> <p>Cr.ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น-บริษัท</p> <p>ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น-เจ้าของรถ</p> <p>เงินเพิ่มตามกฎหมาย-ลูกหนี้ค่าเสียหาย</p> <p>ค่าใช้จ่ายอรรถสิทธิ์</p>	<p>- สมุดเงินสด/เงินฝากธนาคาร</p> <p>- สมุดบัญชีแยกประเภท</p> <p>- บัญชีย่อยลูกหนี้ค่าเสียหาย</p>
<p>6.2 รับเงินจากการขายทอดตลาดที่ยึดมาเพื่อชดใช้กองทุน และคืนเงินคงเหลือแก่เจ้าของรถ</p> <p>(1) รับเงินจากการขายทอดตลาด หรือส่วนเฉลี่ย ในการขายทอดตลาด</p> <p>(2) หักค่าใช้จ่ายในการยึด/ขายทอดตลาดชดใช้กองทุน</p>	<p>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน</p>	<p>Dr.เงินสด/เงินฝากธนาคาร-บัญชีที่ 1</p> <p>Cr.เงินจากการขายทอดตลาดรอส่งคืน</p>	<p>- สมุดเงินสด/เงินฝากธนาคาร</p> <p>- สมุดบัญชีแยกประเภท</p> <p>- ทะเบียนคุมรถที่ได้จากการยึด</p>
<p>- กรณีกองทุนนำเงินที่ได้รับจากการขายทอดตลาดจ่ายค่าใช้จ่าย</p>	<p>- ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน</p>	<p>Dr.เงินจากการขายทอดตลาดรอส่งคืน</p> <p>Cr.เงินฝากธนาคาร-บัญชีที่ 2</p>	<p>- สมุดเงินฝากธนาคาร</p> <p>- สมุดบัญชีแยกประเภท</p> <p>- ทะเบียนคุมรถที่ได้จากการยึด</p>

ขั้นตอน	เอกสารประกอบรายการ	วิธีการบันทึกรายการ	สมุดบัญชี - ทะเบียน
<p>- กรณีกองทุนช่วยค่าใช้จ่ายแทนไปก่อน</p> <p>(3) ชดใช้เงินกองทุน</p>	<p>- ใบโอน</p> <p>- ใบโอน</p>	<p>Dr.เงินจากการขายทอดตลาดอสังคัม Cr.ค่าใช้จ่ายหรือเรียกคืน</p> <p>Dr.เงินจากการขายทอดตลาดอสังคัม Cr.ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น-เจ้าของรถ เงินเพิ่มตามกฎหมาย-ลูกหนี้ ค่าเสียหายฯ</p> <p>Dr.เงินจากการขายทอดตลาดอสังคัม Cr.เงินฝากธนาคาร-บัญชีที่ 2</p>	<p>- สมุดบัญชี - ทะเบียน - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมรถที่ได้จากการยึด - สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท - บัญชีย่อยลูกหนี้ค่าเสียหาย - ทะเบียนคุมรถที่ได้จากการยึด - สมุดเงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมรถที่ได้จากการยึด - สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท - บัญชีย่อยลูกหนี้ค่าเสียหาย - ทะเบียนคุมรถที่ได้จากการยึด</p>
<p>(4) จ่ายค่าเสียหายผู้ประสบภัย</p> <p>(5) กรณีที่เงินจากการขายทอดตลาดหรือเงินที่ได้รับตามส่วนเฉลี่ยในการขายทอดตลาดไม่เพียงพอชดใช้เงินทุน</p>	<p>- ใบคำเชิญรับเงิน</p> <p>- ใบโอน</p>	<p>Dr.เงินจากการขายทอดตลาดอสังคัม Cr.เงินเรียกเบื้องต้นเรียกเก็บไม่ได้ Cr.ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น-เจ้าของรถ เงินเพิ่มตามกฎหมาย - ลูกหนี้ค่าเสียหายฯ</p>	<p>- สมุดบัญชี - ทะเบียน - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมรถที่ได้จากการยึด - สมุดบัญชีแยกประเภท - บัญชีย่อยลูกหนี้ค่าเสียหาย - ทะเบียนคุมรถที่ได้จากการยึด - สมุดเงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมรถที่ได้จากการยึด - สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท - บัญชีย่อยลูกหนี้ค่าเสียหาย - ทะเบียนคุมรถที่ได้จากการยึด</p>

ขั้นตอน	เอกสารประกอบรายการ	วิธีการบันทึกรายการ	สมุดบัญชี – ทะเบียน
<p>(6) เงินจากการขายทอดตลาด เมื่อหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แล้ว หากมีเงินคงเหลือให้นำฝากธนาคาร</p> <p>(7) คืนเงินคงเหลือจากการขายทอดตลาดให้เจ้าของรถ (เฉพาะต้นเงินคงเหลือ ไม่มีดอกเบี้ย)</p> <p>(8) กรณีเจ้าของรถไม่เรียกเงินคืนภายใน 5 ปี นับจากวันขายทอดตลาดให้ปรับปรุงเงินดังกล่าวเป็นรายได้ของกองทุน</p>	<p>- สมุดคู่ฝาก/สำเนา</p> <p>ใบนำฝากธนาคาร</p> <p>- ใบสำคัญรับเงิน</p> <p>- ใบโอน</p>	<p>Dr.เงินฝากธนาคาร-บัญชีที่ 1</p> <p>Cr.เงินสด</p> <p>Dr.เงินจากการขายทอดตลาดรอส่งคืน</p> <p>Cr. เงินฝากธนาคาร-บัญชีที่ 2</p> <p>Dr.เงินจากการขายทอดตลาดรอส่งคืน</p> <p>Cr.เงินรับจากการขายทอดตลาด</p>	<p>- สมุดเงินสด/เงินฝากธนาคาร</p> <p>- สมุดบัญชีแยกประเภท</p> <p>- สมุดเงินสด/เงินฝากธนาคาร</p> <p>- สมุดบัญชีแยกประเภท</p> <p>- ทะเบียนคุมรถที่ได้จากการยึด</p> <p>- สมุดรายวันทั่วไป</p> <p>- สมุดบัญชีแยกประเภท</p> <p>- ทะเบียนคุมรถที่ได้จากการยึด</p>
<p>6.3 เรียกเงินค่าเสียหายคืนจากผู้ประสงค์จะจองรับภาระเพื่อขอรับเงินกองทุน (กรณีกองทุนรับภาระเองหรือจ่ายแทนบริษัทหรือเจ้าของรถ)</p>	<p>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน</p>	<p>Dr.เงินสด/เงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 1</p> <p>Cr. ค่าเสียหายหรือกองทุนทดแทนฯ</p> <p>ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น – บริษัท</p> <p>ลูกหนี้ ค่าเสียหายเบื้องต้น-เจ้าของรถ</p> <p>เงินเพิ่มตามกฎหมาย – ลูกหนี้</p> <p>ค่าเสียหายฯ</p>	<p>- สมุดเงินสด/เงินฝากธนาคาร</p> <p>- สมุดบัญชีแยกประเภท</p> <p>- บัญชีย่อยลูกหนี้ค่าเสียหาย</p>

ขั้นตอน	เอกสารประกอบรายการ	วิธีการบันทึกรายการ	สมุดบัญชี – ทะเบียน
6.4 รับเงินจากหน่วยงานที่เป็นเจ้าของรถตาม ม.8 (1) – (4) รถที่ไม่ต้องจัดให้มีการประกัน	- ใบสำคัญรับเงิน	Dr. เงินสด/เงินฝากธนาคาร-บัญชีที่ 1 Cr. ถูกหักนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น-ทางราชการ ถูกหักนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น-เจ้าของรถ	- สมุดเงินสด/เงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท - บัญชีย่อยถูกหักนี้ค่าเสียหาย
7. รับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ซื้อคืนให้ (ม.33(5))	- สำเนาใบเสร็จรับเงิน - สำเนาหนังสือแจ้งการรับบริจาคทรัพย์สิน	Dr. เงินสด Cr. เงินรับบริจาค Dr. ทรัพย์สินและอุปกรณ์ Cr. ส่วนเกินทุนจากการรับบริจาค	- สมุดเงินสด/สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและอุปกรณ์
8. รับแจ้งยอดดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (ม.33(5))	- สมุดคู่ฝาก หรือ - ใบแจ้งยอดบัญชีเงินฝาก - สำเนาใบเสร็จรับเงิน	Dr. เงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 1 Cr. ดอกเบี้ยรับ	- สมุดเงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท
9. รับเงินจากการขายทรัพย์สิน 9.1 กรณีได้รับเงินสูงกว่าราคาตามบัญชี		Dr. เงินสด/เงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 1 ค่าเสื่อมราคาสะสม Cr. ส่วนเกินจากการขายทรัพย์สิน ครุภัณฑ์และอุปกรณ์	- สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท ทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและอุปกรณ์

ขั้นตอน	เอกสารประกอบรายการ	วิธีการบันทึกรายการ	สมุดบัญชี - ทะเบียน
9.2 กรณีได้รับเงินต่ำกว่าราคาตามบัญชี	- สำเนาใบเสร็จรับเงิน	Dr. เงินสด/เงินฝากธนาคาร-บัญชีที่ 1 ค่าเสื่อมราคาสะสม ส่วนเกินจากการขายทรัพย์สิน Cr. ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ Dc. เงินสด/เงินฝากธนาคาร-บัญชีที่ 1 ส่วนเกินทุนจากการรับบริจาค ค่าเสื่อมราคาสะสม Cr. ครุภัณฑ์และอุปกรณ์	- สมุดรายวันทั่วไป - บัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมครุภัณฑ์และอุปกรณ์
10. รับเงินจากการขายทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค	- สำเนาใบเสร็จรับเงิน	Dc. เงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 1 Cr. ถูกหนี้ยึดชำระ	- สมุดรายวันทั่วไป - บัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมครุภัณฑ์และอุปกรณ์
11. เรียบกับเงินจากลูกหนี้ที่ตัดชำระให้ออกใบเสร็จ รับเงินฉบับใหม่ โดยหมายเหตุว่ายกเลิกใบเสร็จรับเงิน ฉบับเดิม (ระบุเล่มที่/เลขที่ / ลงวันที่.....)	- ใบเสร็จรับเงิน	ส่วนเกินจากการขายทรัพย์สิน Dc. เงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 1 Cr. ถูกหนี้ยึดชำระ	- สมุดเงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมหนี้ตัดชำระ
12. การนำเงินฝากธนาคาร	- สำเนาใบนำฝากหรือสมุดคู่ฝาก	Dc. เงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 1 Cr. เงินสด	- สมุดเงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท
13. รับเงินโอนจากจังหวัด	- หลักฐานการโอนเงิน	Dc. เงินรับโอนจากจังหวัด/เขต	- สมุดบัญชีแยกประเภท - บัญชีแยกประเภท - บัญชีย่อยเงินรับโอนจากจังหวัด/เขต

ขั้นตอน	เอกสารประกอบรายการ	วิธีการบันทึกรายการ	สมุดบัญชี – ทะเบียน
14. ใ้รับแจ้งยอดบัญชีเงินฝากแสดงการโอนเงินจากบัญชีที่ 1 เข้าบัญชีที่ 2 เพื่อเป็นรายจ่าย	<ul style="list-style-type: none"> - ใบแจ้งยอดบัญชีเงินฝากและหรือ - สมุดคู่ฝาก หรือ - ใบแจ้งการเครดิต 	Dr. เงินฝากธนาคาร-บัญชีที่ 2 Cr. เงินฝากธนาคาร-บัญชีที่ 1	- สมุดเงินฝากธนาคาร
15. รับแจ้งการโอนลูกหนี้ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายเรียกคืน ซึ่งสำนักงานกองทุนจังหวัด/เขตจ่ายแทน และไม่อาจเรียกคืนจากสาขาบริษัทประกันภัยได้	<ul style="list-style-type: none"> - ใบโอน - หลักฐานประกอบต่าง ๆ จากจังหวัด 	Dr. ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น-บริษัท ค่าใช้จ่ายเรียกคืน Cr. เงินโอนให้จังหวัด/เขต	<ul style="list-style-type: none"> - สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท - บัญชีย่อยเงินโอนให้จังหวัด/เขต - บัญชีย่อยลูกหนี้ค่าเสียหาย
16. การโอนเงินกองทุนให้จังหวัด/เขต	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสืออนุมัติให้โอนเงิน 	Dr. เงินโอนให้จังหวัด/เขต Cr. เงินฝากธนาคาร/บัญชีที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> - สมุดเงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท - บัญชีย่อยเงินโอนให้จังหวัด/เขต
17. การจ่ายเงินกองทุนเป็นเงินทดรองจ่าย	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสืออนุมัติให้เบิกเงินทดรองจ่าย - ใบแจ้งการเดบิต 	Dr. เงินทดรองจ่าย Cr. เงินฝากธนาคาร-บัญชีที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> - สมุดเงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมเงินทดรองจ่าย

ขั้นตอน	เอกสารประกอบรายการ	วิธีการบันทึกรายการ	สมุดบัญชี - ทะเบียน
<p>18. การจ่ายเงินค่าเสียหายเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย</p> <p>ตาม ม. 23</p> <p>- ม. 23(1)</p> <p>เจ้าของรถที่ก่อให้เกิดความเสียหายมิได้จัดให้มีการประกันภัย และเจ้าของรถไม่ยอมจ่ายค่าเสียหายหรือจ่ายให้ไม่ครบ</p> <p>- ม. 23 (2)</p> <p>ขณะเกิดเหตุ รถถูกขยอก ล้อ โกง และเจ้าของได้ร้องทุกข์กับพนักงานสอบสวน</p> <p>- ม. 23(3)</p> <p>ไม่มีผู้แสดงตนเป็นเจ้าของรถที่ก่อให้เกิดความเสียหาย และรถไม่มีประกัน</p>	<p>เอกสารประกอบรายการ</p> <p>- แบบคำร้องขอรับค่าเสียหายเบื้องต้น</p> <p>- หลักฐานอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> <p>-แบบคำร้องขอรับค่าเสียหายเบื้องต้น</p> <p>- หลักฐานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> <p>-แบบคำร้องขอรับค่าเสียหายเบื้องต้น</p> <p>- หลักฐานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</p>	<p>วิธีการบันทึกรายการ</p> <p>Dr. ถูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น-เจ้าของรถ</p> <p>Cr. เงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 2</p> <p>Dr. ค่าเสียหายเบื้องต้น</p> <p>Cr. เงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 2</p> <p>Dr. ถูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น-เจ้าของรถ</p> <p>Cr. เงินฝากธนาคาร-บัญชีที่ 2</p>	<p>สมุดบัญชี - ทะเบียน</p> <p>- สมุดเงินฝากธนาคาร</p> <p>- สมุดบัญชีแยกประเภท</p> <p>- บัญชีย่อยลูกหนี้ค่าเสียหาย</p> <p>- สมุดเงินฝากธนาคาร</p> <p>- สมุดบัญชีแยกประเภท</p> <p>- สมุดเงินฝากธนาคาร</p> <p>- สมุดบัญชีแยกประเภท</p> <p>- บัญชีย่อยลูกหนี้ค่าเสียหาย</p>

ขั้นตอน	เอกสารประกอบรายการ	วิธีการบันทึกรายการ	สมุดบัญชี - ทะเบียน
- ม. 23(4) ไม่อาจทราบได้ว่าความเสียหายเกิดจากกรณ คัดใด	- แบบคำร้องขอรับค่า เสียหาย - หลักฐานอื่น ๆ	Dr. ค่าเสียหายเบื้องต้น Cr. เงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 2	- สมุดเงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท
- ม.๒๓ (5) บริษัทไม่จ่ายค่าเสียหาย หรือจ่ายไม่ครบ	-แบบคำร้องขอรับค่า เสียหาย -หลักฐานอื่น ๆ	Dr. ถูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น - บริษัท Cr. เงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 2	- สมุดเงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท - บัญชีย่อยถูกหนี้ค่าเสียหาย
- ม. 23(6) ความเสียหายเกิดจากกรณีไม่ต้องประกัน ตาม ม.8	-แบบคำร้องขอรับค่า เสียหาย - หลักฐานอื่น ๆ	Dr. ถูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น-ทางราชการ ถูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น-เจ้าของรถ Cr. เงินฝากธนาคาร-บัญชีที่ 2	- สมุดเงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท - บัญชีย่อยถูกหนี้ค่าเสียหาย

ขั้นตอน	เอกสารประกอบรายการ	วิธีการบันทึกรายการ	สมุดบัญชี - ทะเบียน
<p>19. การจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และบริหารกองทุนจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่เปิดไว้เพื่อการบริหาร</p>	<p>เอกสารประกอบรายการ</p> <p>- ใบสำคัญจ่ายต่าง ๆ (ใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงิน)</p>	<p>Dr. ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ Cr. เงินฝากธนาคาร-เพื่อการบริหาร กองทุน</p>	<p>สมุดบัญชี - ทะเบียน</p> <p>- สมุดเงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมครุภัณฑ์และอุปกรณ์</p>
<p>20. การจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการยึดรถ (ค่าถาวรรถ ค่าเช่าสถานที่เก็บ ค่าจ้างผู้ดูแลรถ ฯลฯ)</p>	<p>- ใบสำคัญจ่าย</p>	<p>Dr. ค่าใช้จ่ายหรือเรียกคืน Cr. เงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 2</p>	<p>- สมุดเงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมรถที่ได้จากการยึด</p>
<p>21. นำใบสำคัญของเบ็ดเสร็จเงินชดใช้เงินทดรองจ่าย</p>	<p>- ใบสำคัญจ่าย</p>	<p>Dr. ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) ถูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น-ทางราชการ ถูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น-เจ้าของรถ ถูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น-บริษัท ค่าเสียหายเบื้องต้น ค่าใช้จ่ายหรือเรียกคืน Cr. เงินฝากธนาคาร-บัญชีที่ 2</p>	<p>- สมุดเงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนช่ยรถหนี้ค่าเสียหาย - ทะเบียนคุมรถที่ได้จากการยึด - ทะเบียนคุมเงินทดรองจ่าย</p>

ขั้นตอน	เอกสารประกอบรายการ	วิธีการบันทึกรายการ	สมุดบัญชี - ทะเบียน
<p>22. รับแจ้งจากธนาคารว่ามีเช็คซื้อเรียกเก็บเงินไม่ได้</p> <p>23. เมื่อได้พิสูจน์ความรับผิดชอบระเบียบของทางราชการเป็นที่ยุติว่า ราชการฯ ไม่ต้องรับผิดชอบการไม่ได้รับผิดให้กองทุนเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายดังกล่าว</p>	<p>เอกสารประกอบรายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งจากราชการ - ใบโอน - หนังสือแจ้งผล 	<p>วิธีการบันทึกบัญชี</p> <p>Dr. ถูกหนี้เรียกซื้อ</p> <p>Cr. เงินฝากธนาคาร-บัญชีที่ 1</p> <p>Dr. ค่าเสียหายเบื้องต้น</p> <p>Cr. ถูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น-ทางราชการ</p>	<p>สมุดบัญชี - ทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมุดเงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมเรียกซื้อ - สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท - บัญชีย่อยถูกหนี้ค่าเสียหาย
<p>24. การตัดหนี้สูญ</p> <p>กรณีถูกหนี้ไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้และคณะกรรมการฯ/อธิบดีฯ พิจารณาอนุมัติให้ตัดเป็นหนี้สูญตามระเบียบเรียบร้อยแล้ว</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสืออนุมัติ 	<p>Dr. ถูกสูญ</p> <p>Cr. ถูกหนี้ค่าเสียหายฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมถูกหนี้
<p>25. ปรับปรุงยอดเงินสมทบที่คาดว่าจะได้รับ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ใบโอน - รายงานประจำเดือน/สถิติการใช้เครื่องหมายในช่วงเดือน ต.ค.-ธ.ค. 	<p>Dr. เงินสมทบค้างรับ</p> <p>Cr. เงินสมทบ - บริษัทประกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมเงินสมทบ

ขั้นตอน	เอกสารประกอบรายการ	วิธีการบันทึกรายการ	สมุดบัญชี – ทะเบียน
26. คำนวณดอกเบี้ยรับ ที่ควรจะได้รับในรอบระยะเวลาบัญชี และตั้งยอดดอกเบี้ยค้างรับ	- ตำนานสมุดคู่มือ - ตารางคำนวณอัตราดอกเบี้ย	Dr. ดอกเบี้ยค้างรับ Cr. ดอกเบี้ยรับ	- สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท
27. จัดสรรเงินตาม ม.๓๔ วรรคสอง สำหรับส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค เพื่อนำฝากธนาคารออมทรัพย์ แยกต่างหากไว้เพื่อใช้จ่ายต่อไป (เมื่อมีการจัดสรรไว้ก็ตัดไปยอดเงินนั้นจะสะสมไปเรื่อย ๆ โดยไม่ต้องปรับปรุงบัญชีใด ๆ อีก)	- ตำนานสมุดคู่ฝาก	Dr. เงินฝากธนาคาร-เพื่อการบริหาร กองทุน- เงิน โอนให้จังหวัด/เขต Cr. เงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 2	- สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท - บัญชีย่อยเงิน โอนให้จังหวัด/เขต
28. สรุปเรื่องการจ่ายค่าเสียหายทุกกรณีให้ผู้ประสบภัย/สถานพยาบาล อื่นคำร้องไว้และได้ตรวจสอบว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้วแต่กองทุนยังมีค่าใช้จ่าย ดังกล่าว	- สำเนาแบบคำร้อง	Dr. ค่าเสียหายเบื้องต้น ถูกหนีค่าเสียหายฯ - เจ้าของรถ ถูกหนีค่าเสียหายฯ - บริษัทฯ ถูกหนีค่าเสียหายฯ - ทางราชการ Cr. ค่าเสียหายเบื้องต้นค้างจ่าย	- สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท - บัญชีย่อยถูกหนีค่าเสียหาย

ขั้นตอน	เอกสารประกอบรายการ	วิธีการบันทึกรายการ	สมุดบัญชี – ทะเบียน
<p>29. ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ครบกำหนดต้องจ่ายภายในเดือน ธ.ค. หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้งานในเดือนต่าง ๆ ของปีนั้น แต่ยังมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าน้ำมัน, ค่าจ้าง ฯลฯ</p>	<p>-ใบแจ้งหนี้ หรือสำเนา สัญญาจ้าง -หนังสืออนุมัติให้ใช้เงิน ค่าใช้จ่ายของปีนั้น</p>	<p>Dr. ค่าใช้จ่าย... (ระบุประเภท) Cr. ค่าใช้จ่าย.... ค่าจ้าง</p>	<p>- สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท</p>
<p>30. จำนวนค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จัดซื้อประจำปี</p>	<p>- ใบโอน</p>	<p>Dr. ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ Cr. ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์ และ อุปกรณ์</p>	<p>- สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมครุภัณฑ์และอุปกรณ์</p>
<p>31. จำนวนค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ได้รับบริจาคและปรับปรุงค่าเสื่อมราคากับบัญชีส่วนเกินทุนจากการรับบริจาค</p>	<p>- ใบโอน</p>	<p>Dr. ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์และ อุปกรณ์ (รับบริจาค) Cr. ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ (รับบริจาค) Dr. ส่วนเกินทุนจากการรับบริจาค Cr. ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ (รับบริจาค)</p>	<p>- สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมครุภัณฑ์และอุปกรณ์</p>

ขั้นตอน	เอกสารประกอบรายการ	วิธีการบันทึกรายการ	สมุดบัญชี – ทะเบียน
<p>การปิดบัญชีสิ้นปี</p> <p>32. ปิดบัญชีรายได้-ค่าใช้จ่ายบัญชีรายได้สูง (ค่า) กว่าค่าใช้จ่าย</p>	<p>- ใบโอน</p>	<p>Dr.เงินสมทบ-บริษัทประกัน</p> <p> เงินอุดหนุนจากรัฐบาล</p> <p> เงินเพิ่มตามกฎหมาย-ถูกหนี้ค่าเสียหาย</p> <p> เงินเพิ่มตามกฎหมาย – บริษัทประกัน</p> <p> เงินรับจากการขายทอดตลาด</p> <p> ดอกเบี้ยรับ</p> <p> เงินรับบริจาค</p> <p> เงินรับจากการขายทอดตลาด</p> <p> รายได้อื่น (ระบุประเภท)</p> <p> รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย</p> <p>Cr.ค่าเสียหายเบื้องต้น</p> <p> ค่าเสียหายเบื้องต้นเรียกเก็บไม่ได้</p> <p> ค่าเสื่อมราคา – ครุภัณฑ์และอุปกรณ์</p> <p> หนี้สูญ</p> <p> ค่าใช้จ่ายบริหารและดำเนินงาน กองทุน</p> <p> ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุประเภท)</p> <p> รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย</p>	<p>- สมุดรายวันทั่วไป</p> <p>- สมุดบัญชีแยกประเภท</p>

ขั้นตอน	เอกสารประกอบรายการ	วิธีการบันทึกรายการ	สมุดบัญชี – ทะเบียน
33. บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายบัญชี กองทุน	- ใบโอน	Dr. เงินกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย Cr. รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย หรือ Dr. เงินรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย Cr. เงินกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย	- สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท

ตารางที่ 6 แสดงถึงวิธีการบันทึกการขายการบัญชีของสำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย จังหวัด/เขต

ขั้นตอน	เอกสารประกอบรายการ	วิธีการบันทึกการขายการ	สมุดบัญชี - ทะเบียน
<p>ให้สำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย จังหวัด/เขต สํารวจและประเมินราคาทรัพย์สินเดิม เพื่อบันทึกเป็นทรัพย์สินของกองทุนตาม หลักการบัญชีที่ปรับปรุงใหม่ และแจ้งสำนักงานกองทุนส่วนกลางฯ เพื่อทราบด้วย</p> <p><u>การรับเงิน</u></p> <p>1. รับแจ้งการโอนเงินจากสำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยเข้าบัญชีเงินฝากของ จังหวัด/ เขต</p> <p>กรณีรับเงินจัดสรรจากดอกผลของเงินกองทุน ที่ส่วนกลางโอนให้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน</p>	<p>- บันทึกการสำรวจและประเมินราคาทรัพย์สินของกองทุน</p> <p>- ใบโอน</p> <p>- ใบแจ้งยอดบัญชีเงินฝาก หรือสมุดคู่ฝาก</p> <p>- ใบแจ้งยอดบัญชีเงินฝาก หรือสมุดคู่ฝาก</p>	<p>Dr. ครัวเรือนและผู้ประสบภัย xx</p> <p>Cr. เงินกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย (ใน ส่วนที่จัดซื้อ โดยเงินกองทุน)</p> <p>ส่วนเกินทุนจากการรับบริจาค xx (ส่วนที่ได้รับบริจาค)</p> <p>Dr. เงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ ๑</p> <p>Cr. เงินรับ โอนจากสำนักงาน</p> <p>Dr.เงินฝากธนาคาร - เพื่อการบริหารกองทุน จังหวัด/เขต</p> <p>Cr. เงินรับ โอนจากสำนักงาน</p>	<p>- สมุดรายวันทั่วไป</p> <p>- สมุดบัญชีแยกประเภท</p> <p>- ทะเบียนคุมครุภัณฑ์แต่ละ อุปกรณ์</p> <p>- สมุดเงินฝากธนาคาร</p> <p>- สมุดบัญชีแยกประเภท</p> <p>- สมุดเงินฝากธนาคาร</p> <p>- สมุดบัญชีแยกประเภท</p>

ขั้นตอน	เอกสารประกอบรายการ	วิธีการบันทึกรายการ	สมุดบัญชี - ทะเบียน
2. การรับเงินค่าเสียหายเบื้องต้น 2.1 รับเงินค่าเสียหายเบื้องต้น ซึ่งกองทุนจ่าย แทนตาม ม.23 (1) (5) ต้นจากเจ้าของรถ หรือบริษัท	-สำเนาใบเสร็จรับเงิน	Dr. เงินสด/เงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 3 Cr. ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น - บริษัท ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น - เจ้าของรถ เงินเพิ่มตามกฎหมาย-ลูกหนี้ค่าเสียหาย หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายรอเรียกคืน	- สมุดเงินสด/เงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท - บัญชีย่อยลูกหนี้ค่าเสียหาย
2.2 รับเงินจากการขายทอดตลาดที่ยึดมาเพื่อ ชดใช้กองทุนและคืนเงินคงเหลือแก่เจ้า ของรถ (1) รับเงินจากการขายทอดตลาด หรือ ส่วนเฉลี่ยในการขายทอดตลาด (2) หักค่าใช้จ่ายในการยึด/ขายทอดตลาด ชดใช้กองทุน	-สำเนาใบเสร็จรับเงิน	Dr. เงินสด/เงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 1 Cr. เงินจากการขายทอดตลาดคงตั้งคืน	สมุดเงินสด/เงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมรถที่ได้จากการยึด

ขั้นตอน	เอกสารประกอบรายการ	วิธีการบันทึกรายการ	สมุดบัญชี - ทะเบียน
- กรณีกองทุนนำเงินที่ได้รับจากการขายทอดตลาดจ่ายค่าใช้จ่าย - กรณีกองทุนจ่ายค่าใช้จ่ายแทนไปก่อน	เอกสารประกอบรายการ - ใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบสำคัญรับเงิน - ใบโอน	Dr. เงินจากการขายทอดตลาดรอตั้งคืน Cr. เงินสด/เงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 2 Dr. เงินจากการขายทอดตลาดรอตั้งคืน Cr. ค่าใช้จ่ายรอเรียกคืน	- สมุดเงินสด/เงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมรถที่ได้จากการยึด - สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมรถที่ได้จากการยึด
(3) ชดใช้เงินกองทุน	- ใบโอน	Dr. เงินจากการขายทอดตลาดรอตั้งคืน Cr. ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น - เจ้าของรถ เงินเพิ่มตามกฎหมาย - ลูกหนี้ค่าเสียหาย	- สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท - บัญชีย่อยลูกหนี้ค่าเสียหาย - ทะเบียนคุมรถที่ได้จากการยึด
(4) จ่ายค่าเสียหายผู้ประสบภัย	- ใบสำคัญรับเงิน	Dr. เงินจากการขายทอดตลาดรอตั้งคืน Cr. เงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 2	- สมุดเงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมรถที่ได้จากการยึด

ขั้นตอน	เอกสารประกอบรายการ	วิธีการบันทึกรายการ	สมุดบัญชี - ทะเบียน
(5) กรณีที่เงินจากการขายทอดตลาดหรือเงินที่ได้รับตามส่วนเฉลี่ยในการขายทอดตลาดไม่เพียงพอค่าใช้จ่ายเงินทุน	- ใบโอน	Dr. เงินจากการขายทอดตลาดสองฝั่ง ค่าเสียหายเบื้องต้นเรียกเก็บไม่ได้ Cr. ถูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น - เจ้าของรถ เงินเพิ่มตามกฎหมาย-ถูกหนี้ค่าเสียหาย	- สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท - บัญชีย่อยถูกหนี้ค่าเสียหาย - ทะเบียนคุมรถที่ได้จากการยึด
(6) เงินจากการขายทอดตลาด เมื่อหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แล้ว หากมีเงินคงเหลือให้นำฝากธนาคาร	- สมุดคู่ฝาก/สำเนาใบนำฝากธนาคาร	Dr. เงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 1 Cr. เงินสด	- สมุดเงินสด/เงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท
(7) คืนเงินคงเหลือจากการขายทอดตลาดให้เจ้าของรถ (เฉพาะคืนเงินคงเหลือ ไม่มีดอกเบี้ย)	- ใบกำกับรับเงิน	Dr. เงินจากการขายทอดตลาดสองฝั่ง Cr. เงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 2	- สมุดเงินสด/เงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมรถที่ได้จากการยึด
(8) กรณีเจ้าของรถไม่เรียกเงินคืนภายใน 5 นับจากวันขายทอดตลาดให้ปรับปรุงเงินดังกล่าวเป็นรายได้ของกองทุน	- ใบโอน	Dr. เงินจากการขายทอดตลาดสองฝั่ง Cr. เงินรับจากการขายทอดตลาด	- สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมรถที่ได้จากการยึด
- ถอนเงินรายได้จากบัญชีที่ 2 นำฝากบัญชีที่ 3	- สมุดคู่ฝาก	Dr. เงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 3 Cr. เงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 2	- สมุดเงินฝากธนาคาร

ขั้นตอน	เอกสารประกอบรายการ	วิธีการบันทึกรายการ	สมุดบัญชี – ทะเบียน
2.3 เรียกเงินค่าเสียหายคืนจากผู้ประสบภัยทั้งใจ ประมาณเพื่อขอรับเงินกองทุน (กรณีกอง ทุนรับภาระเองหรือจ่ายแทนบริษัท หรือเจ้า ของรถ)	- สำเนาใบเสร็จรับเงิน	Dr. เงินสด/เงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 3 Cr. ค่าเสียหายเบื้องต้นและหรือกองทุนทด แทนฯ ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น - บริษัท ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น-เจ้าของรถ เงินเพิ่มตามกฎหมาย ลูกหนี้ค่าเสียหาย หายฯ	- สมุดเงินสด/เงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท - บัญชีย่อยลูกหนี้ค่าเสียหาย
2.4 รับเงินจากหน่วยงานที่เป็นเจ้าของรถตาม ม.8 (1) – (4) (รถที่ไม่ต้องจัดให้มีการประกัน)	- สำเนาใบเสร็จรับเงิน	Dr. เงินสด/เงินฝากธนาคาร - บัญชี 3 Cr. ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น - ทางราชการ ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น - เจ้าของรถ	- สมุดเงินสด/เงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท - บัญชีย่อยลูกหนี้ค่าเสียหาย
3. รับเงินบริจาคตที่มีผู้ทูลให้ (ม.33 (5))	- สำเนาใบเสร็จรับเงิน	Dr. เงินสด/เงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 3 Cr. เงินรับบริจาค	- สมุดเงินสด/เงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท

ขั้นตอน	เอกสารประกอบรายการ	วิธีการบันทึกรายการ	สมุดบัญชี – ทะเบียน
4. กรณีรับบริจาคเป็นทรัพย์สิน	- หนังสือแจ้งการบริจาคทรัพย์สินให้กองทุน - ใบโอน	Dr. ทรัพย์สินและอุปกรณ์ Cr. ส่วนเกินทุนจากการรับบริจาค	- สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมครุภัณฑ์และอุปกรณ์
5. รับแจ้งยอดดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	- สมุดคู่ฝากหรือใบแจ้งยอดบัญชี	Dr. เงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 1 เงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 1 Cr. ดอกเบี้ย	- สมุดเงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท
6. รับเงินจากการขายทรัพย์สินของกองทุน (มาตรา 33 (7)) 6.1 กรณีได้รับเงินสูงกว่าราคาตามบัญชี	- สำเนาใบเสร็จรับเงิน	Dr. เงินสด/เงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 3 ค่าเสื่อมราคาสะสม Cr. ส่วนเกินจากการขายทรัพย์สิน ครุภัณฑ์และอุปกรณ์	- สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมครุภัณฑ์และอุปกรณ์

ขั้นตอน	เอกสารประกอบรายการ	วิธีการบันทึกรายการ	สมุดบัญชี – ทะเบียน
6.2 กรณีได้รับเงินต่ำกว่าราคาตามบัญชี	- สำเนาใบเสร็จรับเงิน	Dr. เงินสด/เงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 3 ค่าเสื่อมราคาสะสม Cr. ส่วนขาดจากการขายทรัพย์สิน ครุภัณฑ์และอุปกรณ์	- สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมครุภัณฑ์และอุปกรณ์
7. รับเงินจากการขายทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค	- สำเนาใบเสร็จรับเงิน	Dr. เงินสด/เงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 3 ส่วนเกินจากการรับบริจาค ค่าเสื่อมราคาสะสม Cr. ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ส่วนเกินจากการขายทรัพย์สิน	- สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมครุภัณฑ์และอุปกรณ์
8. เรียบเก็บเงินจากลูกหนี้เช็คตัดช่อง	- สำเนาใบเสร็จรับเงิน	Dr. เงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 1 และหรือ เงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 3 Cr. ลูกหนี้เช็คตัดช่อง	- สมุดเงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมเช็คตัดช่อง

ขั้นตอน	เอกสารประกอบรายการ	วิธีการบันทึกรายการ	สมุดบัญชี – ทะเบียน
9. การนำเงินฝากธนาคาร	- ถ่านนำใบนำฝากหรือ สมุดคู่ฝาก	Dr. เงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 1 และหรือ เงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 3 Cr. เงินสด	- สมุดเงินสด/เงินฝาก ธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท
10. ได้รับแจ้งยอดบัญชีเงินฝากแสดงการโอนเงินจากบัญชีที่ 1 เข้าบัญชีที่ 2 เพื่อเป็นรายจ่าย	- ใบแจ้งยอดบัญชีเงิน ฝาก หรือ - สมุดคู่ฝาก หรือ - ใบแจ้งการเครดิต	Dr. เงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 2 Cr. เงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 1	- สมุดเงินฝากธนาคาร
11. กรณีไม่อาจเรียกเก็บเงินค่าเสียหายเบื้องต้นจากสาขาบริษัทประกันภัยจะแจ้งหัวหน้าให้โอนลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น และค่าให้จ่ายรอเรียกคืน ซึ่งกองทุนจ่ายแทนสาขาบริษัทประกันภัยให้สำนักงานกองทุนส่วนกลางดำเนินการต่อไป	- ใบโอน	Dr. เงินรับโอนจากสำนักงาน Cr. ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น – บริษัท ค่าให้จ่ายรอเรียกคืน	- สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท - บัญชีย่อยลูกหนี้ค่าเสียหาย

ขั้นตอน	เอกสารประกอบรายการ	วิธีการบันทึกรายการ	สมุดบัญชี – ทะเบียน
<p>การจ่ายเงิน</p> <p>12. การโอนเงินรายการ ม.33 (4) – (8) ให้สำนักงาน</p>	<p>- หลักฐานการโอนเงิน</p>	<p>Dr. เงินโอนให้สำนักงาน</p> <p>Cr. เงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 3</p>	<p>- เงินฝากธนาคาร</p> <p>- สมุดบัญชีแยกประเภท</p>
<p>13. การจ่ายเงินกองทุนเป็นเงินทดรองจ่าย</p>	<p>- หนังสืออนุมัติให้เบิกเงินทดรองจ่าย</p> <p>- ใบแจ้งการเคปิด</p>	<p>Dr. เงินทดรองจ่าย</p> <p>Cr. เงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 2</p>	<p>- สมุดเงินฝากธนาคาร</p> <p>- สมุดบัญชีแยกประเภท</p> <p>- ทะเบียนคุมเงินทดรองจ่าย</p>
<p>14. การจ่ายเงินค่าเสียหายเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย</p> <p>ตาม ม.23</p> <p>- ม. 23 (1)</p> <p>เจ้าของรถที่ก่อให้เกิดความเสียหาย มิได้จัดให้มีการประกันภัย และเจ้าของรถไม่ยอมจ่ายค่าเสียหายหรือจ่ายให้ไม่ครบ</p>	<p>- แบบคำร้องขอรับค่าเสียหายเบื้องต้น</p> <p>- หลักฐานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</p>	<p>Dr. ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น – เจ้าของรถ</p> <p>Cr. เงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 2</p>	<p>- สมุดเงินฝากธนาคาร</p> <p>- สมุดบัญชีแยกประเภท</p> <p>- บัญชีย่อยลูกหนี้ค่าเสียหาย</p>

ขั้นตอน	เอกสารประกอบรายการ	วิธีการบันทึกรายการ	สมุดบัญชี – ทะเบียน
- ม. 23 (2) ขณะเกิดเหตุ รถถูกขังออก ล้อ โกง และเข้า ของรถ ได้ร้องทุกข์กับพนักงานสอบสวน	-แบบคำร้องขอรับค่า เสียหายเบื้องต้น -หลักฐานอื่นตามที่ กำหนดในกฎกระทรวง	Dr. คำเสียหายเบื้องต้น Cr. เงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 2	- สมุดเงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท
- ม. 23 (3) ไม่มีผู้แสดงตนเป็นเจ้าของรถที่ก่อให้เกิด ความเสียหาย และรถไม่มีประกัน	-แบบคำร้องขอรับค่า เสียหาย -หลักฐานอื่นตามที่ กำหนดในกฎ กระทรวง	Dr. ถูกหนี้ยี่ค่าเสียหายเบื้องต้น - เจ้าของรถ Cr. เงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 2	- สมุดเงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท - บัญชีย่อยถูกหนี้ยี่ค่าเสียหาย
- ม. 23 (4) ไม่อาจทราบได้ว่าความเสียหายเกิดจากกร คัดใด	-แบบคำร้องขอรับค่า เสียหาย -หลักฐานอื่น ๆ	Dr. คำเสียหายเบื้องต้น Cr. เงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 2	- สมุดเงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท

ขั้นตอน	เอกสารประกอบรายการ	วิธีการบันทึกรายการ	สมุดบัญชี -- ทะเบียน
<p>- ม. 23 (5)</p> <p>บริษัทไม่จ่ายค่าเสียหาย หรือจ่ายไม่ครบ</p>	<p>- แบบคำร้องขอรับค่าเสียหาย</p> <p>- หลักฐานอื่น ๆ</p>	<p>Dr. ถูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น - บริษัท</p> <p>Cr. เงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 2</p>	<p>- สมุดเงินฝากธนาคาร</p> <p>- สมุดบัญชีแยกประเภท</p> <p>- บัญชีย่อยถูกหนี้ค่าเสียหาย</p>
<p>- ม. 23 (6)</p> <p>ความเสียหายเกิดจากกรณีไม่ต้องประกันตาม ม.8</p>	<p>- แบบคำร้องขอรับค่าเสียหาย</p> <p>- หลักฐานอื่น ๆ</p>	<p>Dr. ถูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น - ทางราชการ</p> <p>ถูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น - ทางราชการ</p> <p>Cr. เงินฝากธนาคาร - บัญชีที่ 2</p>	<p>- สมุดเงินฝากธนาคาร</p> <p>- สมุดบัญชีแยกประเภท</p> <p>- บัญชีย่อยถูกหนี้ค่าเสียหาย</p>
<p>15. การจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และบริหารกองทุนจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่เปิดไว้เพื่อการบริหาร</p>	<p>-ใบสำคัญจ่าย (ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน)</p>	<p>Dr. ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)</p> <p>ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ (ระบุประเภท)</p> <p>Cr.เงินฝากธนาคาร - เพื่อการบริหาร</p> <p>กองทุน</p>	<p>- สมุดเงินฝากธนาคาร</p> <p>- สมุดบัญชีแยกประเภท</p> <p>- ทะเบียนคุมครุภัณฑ์และอุปกรณ์</p>

ขั้นตอน	เอกสารประกอบรายการ	วิธีการบันทึกรายการ	สมุดบัญชี – ทะเบียน
16. การจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการยืมรถ (ค่าลากรถ ค่าเช่าสถานที่เก็บ ค่าจ้างผู้ดูแล ฯลฯ)	- ใบสำคัญคู่จ่าย - ใบสำคัญคู่จ่าย	Dr. ค่าใช้จ่ายรายรถเรียกคืน Cr. เงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 2	- สมุดเงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมรถที่ได้จากการยืม
17. นำใบสำคัญของเบิกเงินสดใช้เงินทดรองจ่าย	- ใบสำคัญคู่จ่าย	Dr. ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) และหรือ ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น - ทางราชการ - เจ้าของรถ - บริษัท ค่าเสียหายเบื้องต้น ค่าใช้จ่ายรถเรียกคืน Cr. เงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 2	- สมุดเงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท - บัญชีย่อยลูกหนี้ค่าเสียหาย - ทะเบียนคุมรถที่ได้จากการยืม - ทะเบียนคุมเงินทดรองจ่าย
18. รับแจ้งจากธนาคารว่ามีเช็คค้างเรียกเก็บเงินไม่ได้	- หนังสือแจ้งจาก ธนาคาร	Dr. ลูกหนี้เช็คค้าง Cr. เงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 1 และหรือ เงินฝากธนาคาร – บัญชีที่ 3	- สมุดเงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมเช็คค้าง

ขั้นตอน	เอกสารประกอบรายการ	วิธีการบันทึกรายการ	สมุดบัญชี – ทะเบียน
<p>19. เมื่อได้พิสูจน์ความรับผิดชอบระเบียบของทางราชการและเป็นที่ยุติว่าราชการไม่ต้องรับผิดชอบให้กองทุนเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายดังกล่าว</p>	<p>- ใบโอน - หนังสือแจ้งผล</p>	<p>Dr. ค่าเสียหายเบื้องต้น Cr. ถูกหนี้ยี่ค่าเสียหายเบื้องต้น-ทางราชการ</p>	<p>สมุดบัญชี – ทะเบียน - สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท - บัญชีย่อยลูกหนี้ยี่ค่าเสียหาย</p>
<p>รายการปรับปรุงบัญชีสิ้นปี</p> <p>20. คำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จัดซื้อประจำปี</p>	<p>- ใบโอน</p>	<p>Dr. ค่าเสื่อมราคา – ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ Cr. ค่าเสื่อมราคาสะสม – ครุภัณฑ์และอุปกรณ์</p>	<p>- สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมครุภัณฑ์และอุปกรณ์</p>
<p>21. คำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ได้รับบริจาคและปรับปรุงค่าเสื่อมราคาฯ กับบัญชีส่วนเกินทุนจากการรับบริจาค</p>	<p>- ใบโอน</p>	<p>Dr. ค่าเสื่อมราคา – ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ (รับบริจาค) Cr. ค่าเสื่อมราคาสะสม – ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ (รับบริจาค) Dr. ส่วนเกินทุนจากการรับบริจาค Cr. ค่าเสื่อมราคา – ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ (รับบริจาค)</p>	<p>อุปกรณ์ - สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท - ทะเบียนคุมครุภัณฑ์และอุปกรณ์</p>

ขั้นตอน	เอกสารประกอบรายการ	วิธีการบันทึกรายการ	สมุดบัญชี – ทะเบียน
22. บันทึกรายได้ค้างรับตามเกณฑ์คงค้างสำหรับรายได้ที่ควรจะได้รับในปีบัญชี แต่ยังไม่ได้รับ	- ใบโอน	Dr. ดอกเบี้ยค้างรับ รายได้.....ค้ำจ่าย Cr. ดอกเบี้ยรับ รายได้.....(ระบุประเภท)	- สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท
23. บันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่ายตามเกณฑ์คงค้างสำหรับรายการที่ครบกำหนดต้องจ่าย แต่ยังไม่ได้จ่าย ประจำปี	- ใบแจ้งหนี้ - ใบโอน	Dr. ค่าใช้จ่าย.....(ระบุประเภท) Cr. ค่าใช้จ่าย.....(ค้ำจ่าย)	- สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท
24. สรุปเรื่องการจ่ายค่าเสียหายทุกกรณีของผู้ประสบภัย/สถานพยาบาล ยื่นคำร้องและได้ตรวจสอบว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้ว แต่กองทุนฯ ยังมิได้จ่ายเงินดังกล่าว	- สำเนาแบบคำร้อง	Dr. ค่าเสียหายเบื้องต้น ลูกหนี้ค่าเสียหายฯ – เจ้าของรถ ลูกหนี้ค่าเสียหายฯ – บริษัท ลูกหนี้ค่าเสียหายฯ - ทางราชการ Cr. ค่าเสียหายเบื้องต้นค้ำจ่าย	- สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท - บัญชีย่อยลูกหนี้ค่าเสียหาย

ขั้นตอน	เอกสารประกอบรายการ	วิธีการบันทึกรายการ	สมุดบัญชี – ทะเบียน
<p>ขั้นตอน</p> <p>การปิดบัญชีสิ้นปี</p> <p>25. ปิดบัญชีรายได้ ค่าใช้จ่ายเข้าบัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย</p>	<p>- ใบโอน</p>	<p>วิธีการบันทึกรายการ</p> <p>Dr. เงินเพิ่มตามกฎหมาย - ถูกหนักค่าเสียหายเบื้องต้น</p> <p>เงินรับจากการขายทอดตลาด ดอกเบี้ยรับ</p> <p>เงินรับบริจาค</p> <p>เงินรับจากการขายทอดตลาด รายได้อื่น (ระบุประเภท)</p> <p>รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย</p> <p>Cr. ค่าเสียหายเบื้องต้น</p> <p>ค่าเสียหายเบื้องต้นเรียกเก็บไม่ได้</p> <p>ค่าเสื่อมราคา – ครุภัณฑ์และอุปกรณ์</p> <p>ค่าใช้จ่ายบริหารและดำเนินงานกองทุน</p> <p>ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุประเภท)</p>	<p>- สมุดรายวันทั่วไป</p> <p>- สมุดบัญชีแยกประเภท</p>

ขั้นตอน	เอกสารประกอบรายการ	วิธีการบันทึกรายการ	สมุดบัญชี – ทะเบียน
26. บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายเข้าบัญชี กองทุน	- ใบโอน	Dr. เงินกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย Cr. รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย หรือ Dr. เงินรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย Cr. เงินกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย	สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท

รูปแบบสมุดบัญชี ทะเบียน และรายงานการเงิน

กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยได้กำหนดรูปแบบสมุดบัญชี ทะเบียนและรายงานการเงินดังนี้

1. สมุดบัญชี ประกอบด้วย
 - แบบที่ 1 สมุดเงินสด/เงินฝากธนาคาร
 - แบบที่ 2 สมุดรายวันทั่วไป
 - แบบที่ 3 สมุดบัญชีแยกประเภท
2. ทะเบียน ประกอบด้วย
 - แบบที่ 4 ทะเบียนคุมเงินสมทบ
 - แบบที่ 5 ทะเบียนคุมรถที่ได้จากการยืม
 - แบบที่ 6 ทะเบียนคุมครุภัณฑ์และอุปกรณ์
 - แบบที่ 7 ทะเบียนคุมเช็คขาดข้อง
 - แบบที่ 8 ทะเบียนคุมเงินทดรองจ่าย
3. รายงานการเงิน ประกอบด้วย
 - แบบที่ 9 รายงานการรับ – จ่ายเงินกองทุน (ส่วนกลาง)
 - แบบที่ 10 รายงานการรับ – จ่ายเงินกองทุน (จังหวัด/เขต)
 - แบบที่ 11 งบรายได้ – ค่าใช้จ่ายเงินกองทุน (ส่วนกลาง/จังหวัด/เขต)
 - แบบที่ 12 งบดุลเงินกองทุน (ส่วนกลาง/จังหวัด/เขต)
 - แบบที่ 13 กระจายทำการ รายงานสรุปผลการรับจ่ายเงินรวม
 - แบบที่ 14 กระจายทำการ งบการเงินรวม
 - แบบที่ 15 งบรายได้ – ค่าใช้จ่ายรวม
 - แบบที่ 16 งบดุลรวม

สมุดรายวันทั่วไป

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต	เครดิต

สมุดบัญชีแยกประเภท

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ

ทะเบียนคุมเช็คจัดซื้อ

วัน เดือน ปี	ชื่อผู้ใช้ เช็ค	รายละเอียด				วันที่รับ/ นำเข้า บัญชี	วันที่รับ คืนจาก ธนาคาร	วันที่ ส่งคืน ผู้ใช้เช็ค	ลายมือ ชื่อผู้รับ เช็คคืน	การเรียกเก็บ	
		ธนาคาร	เลขที่	จำนวนเงิน	ชำระค่า					เลขที่ ใบเสร็จ (เงินสด)	เลขที่/ ลงวันที่ (เช็ค)

ทะเบียนควบคุมเงินทดรองจ่าย

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	รายรับ	รายจ่าย						คงเหลือ	หมายเหตุ	
				ค่าเสียหาย	ถูกหนี้ ค่าเสียหาย	ค่าใช้จ่าย รอเรียกคืน	ค่า.....	รวมจ่าย				

กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย
สำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรมการประกันภัย
รายงานการรับ – จ่ายเงิน
ประจำเดือน.....พ.ศ.....

เงินคงเหลือยกมา – เงินสด		XX	
– เงินฝากธนาคาร – ออมทรัพย์		XX	
– ประจำ		XX	
– กระแสรายวัน		XX	XXX
<u>การรับเงิน</u>			
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล		XX	
เงินสมทบ – บริษัทประกัน		XX	
เงินรับชำระหนี้ (ลูกหนี้ค่าเสียหาย – บริษัท/เจ้าของรถ/ ทางราชการ/เช็คมัดข้อง/ค่าใช้จ่ายที่จ่ายแทนผู้อื่น)		XX	
เงินเพิ่มตามกฎหมาย	– ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น	XX	
	– บริษัทประกัน	XX	
เงินจากการขายทอดตลาดรถดัดงัด		XX	
เงินรับบริจาค		XX	
ดอกเบี้ยรับ		XX	
เงินรับจากการขายทรัพย์สิน		XX	
เงินรับอื่น		XX	
เงินรับโอนจากจังหวัด		XX	

หน่วย : บาท

การจ่ายเงิน

ค่าเสียหายเบื้องต้น – จ่ายให้ผู้ประสบภัย	XX	
- จ่ายแทนบริษัท/เจ้าของรถ/ทางราชการ	XX	
ค่าใช้จ่ายจากการขายทอดตลาด (ยึด/ขาย/ค่าเสียหาย)	XX	
จ่ายคืนเงินคงเหลือจากการขายทอดตลาดให้เจ้าของรถ	XX	
เงินโอนให้จังหวัด	XX	
ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)	XX	XXX
เงินคงเหลือยกไป		
- เงินสด	XX	
- เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	XX	
- ประจำ	XX	
- กระแสรายวัน	XX	XXX

* เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ หมายถึง ยอดคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีออมทรัพย์ทุกบัญชีรวมกัน

กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย			
สำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย จังหวัด/เขต.....			
รายงานการรับ – จ่ายเงิน			
ประจำเดือน.....พ.ศ.....			
เงินคงเหลือยกมา – เงินสด		XX	
– เงินฝากธนาคาร – ออมทรัพย์		XX	
– กระแสรายวัน		<u>XX</u>	XXX
<u>การรับเงิน</u>			
เงินรับชำระหนี้		XX	
เงินเพิ่มตามกฎหมาย - ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น		XX	
เงินจากการขายทอดตลาดรอส่งคืน		XX	
เงินรับบริจาค		XX	
ดอกเบี้ยรับ		XX	
เงินรับจากการขายทรัพย์สิน		XX	
เงินรับอื่น		XX	
เงินรับโอนจากสำนักงาน		<u>XX</u>	XXX
<u>การจ่ายเงิน</u>			
ค่าเสียหายเบื้องต้น – จ่ายให้ผู้ประสบภัย		XX	
- จ่ายแทนบริษัท/เจ้าของรถ/ทางราชการ		XX	
ค่าใช้จ่ายจากการขายทอดตลาด		XX	
จ่ายคืนเงินคงเหลือจากการขายทอดตลาดให้เจ้าของรถ		XX	
เงินโอนให้สำนักงาน		XX	
ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)		<u>XX</u>	XXX
เงินคงเหลือยกไป	- เงินสด	XX	
	- เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	XX	
	- กระแสรายวัน	<u>XX</u>	XXX

* เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ หมายถึง ยอดคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีออมทรัพย์ทุกบัญชีรวมกัน

กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย
สำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรมการประกันภัยจังหวัด/เขต
งบรายได้ - ค่าใช้จ่าย
ประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 25.....

รายได้

* เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	XX	
* เงินสมทบ - บริษัทประกัน	XX	
* เงินเพิ่มตามกฎหมาย - บริษัทประกัน	XX	
เงินเพิ่มตามกฎหมาย - ถูกหักค่าเสียหายเบื้องต้น	XX	
เงินรับบริจาค	XX	
ดอกเบี้ยรับ	XX	
เงินเงินจากการขายทอดตลาด	XX	
รายได้อื่น (ระบุประเภท)	XX	XXX

ค่าใช้จ่าย

ค่าเสียหายเบื้องต้น	XX	
ค่าเสียหายเบื้องต้นเรียกเก็บไม่ได้	XX	
ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์และอุปกรณ์	XX	
ค่าใช้จ่ายบริหารและดำเนินงานกองทุน	XX	
ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุประเภท)	XX	XXX
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย		XXX

* เป็นรายการที่เกิดขึ้นเฉพาะส่วนกลาง (กรมการประกันภัย)

กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย
สำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรมการประกันภัย/จังหวัด/เขต
งบบุคลากร
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 25.....

สินทรัพย์

เงินสด	XX
เงินฝากธนาคาร	XX
เงินทดรองจ่าย	XX
ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น – บริษัท	XX
ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น – เจ้าของรถ	XX
ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น – ทางราชการ	XX
ลูกหนี้เช็คขัดข้อง	XX
รายได้.....ค้างรับ	XX
ค่าใช้จ่ายรอเรียกคืน	XX
ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ (สุทธิ)	<u>XX</u>
รวมสินทรัพย์	<u>XXX</u>
	<u>หนี้สินและทุน</u>
<u>หนี้สิน</u>	
เงินจากการขายทอดตลาดรถสงฆ์	XX
ค่าใช้จ่าย.....ค้างจ่าย	XX
<u>ทุน</u>	
เงินกองทุน	XX
ส่วนเกินทุนจากการรับบริจาค	<u>XXX</u>
รวมหนี้สินและทุน	<u>XX</u>

กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย
 กระดาษทำการ รายงานสรุปผลการรับจ่ายเงินรวมของสำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย
 ประจำเดือน.....พ.ศ.....

รายการ	รวมทุกจังหวัด/เขต	ส่วนกลาง	รายรับ-จ่ายรวม
เงินคงเหลือยกมา – เงินสด	xx	xx	xx
- เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	xx	xx	xx
- ประจำ	-	xx	xx
- กระแสรายวัน	xx	xx	xx
การรับเงิน			
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	xx	xx
เงินสมทบ – บริษัทประกัน	-	xx	xx
เงินรับชำระหนี้ (กรณีรับชำระจากลูกหนี้/เรียกเก็บเงินตามเช็ค ขัดข้อง/ค่าใช้จ่ายแทนผู้อื่น)	xx	xx	xx
เงินเพิ่มตามกฎหมาย – ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น	xx	xx	xx
- บริษัทประกัน	-	xx	xx
เงินจากการขายทอดตลาดรอส่งคืน	xx	xx	xx
เงินรับบริจาค	xx	xx	xx
ดอกเบี้ยรับ	xx	xx	xx
เงินรับจากการขายทรัพย์สิน	xx	xx	xx
เงินรับอื่น	xx	xx	xx
เงินรับโอนจากสำนักงาน	xx	-	xx
เงินรับโอนจากจังหวัด/เขต	-	xx	xx
รวม	xxx	xxx	xxx
การจ่ายเงิน			
ค่าเสียหายเบื้องต้น – จ่ายให้ผู้ประสบภัย	xx	xx	xx
- จ่ายแทนบริษัท/เจ้าของรถ/ทางราชการ	xx	xx	xx
ค่าใช้จ่ายจากการขายทอดตลาด (ยึด/ขาย/ค่าเสียหาย)	xx	xx	xx
จ่ายคืน (เงินคงเหลือจากการขายทอดตลาด) ให้เจ้าของรถ	xx	xx	xx
เงินโอนให้จังหวัด/เขต	-	xx	xx
เงินโอนให้สำนักงาน	xx	-	xx
ค่าใช้จ่ายบริหารและดำเนินงานกองทุน (ระบุประเภท)	xx	xx	xx
รวม	xxx	xxx	xxx
เงินคงเหลือยกไป – เงินสด	xx	xx	xx
- เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	xx	xx	xx
- ประจำ	-	xx	xx
- กระแสรายวัน	xx	xx	xx

กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย
 กระจายทำการ งบการเงินรวมของสำนักกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย
 ประจำปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 25.....

รายการ	รวมจังหวัด		ส่วนกลาง		การปรับปรุงและตัดบัญชี		งบรายได้-ค่าใช้จ่ายรวม		งบดุลรวม		หมายเหตุ
	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	
รายได้-ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนจากรัฐบาล		-		xx				xx			1. บิลบัญชีรายได้-ค่าใช้จ่าย ผลต่างเข้าบัญชีรายได้สูง (ค่า) กว่าค่าใช้จ่าย
เงินสมทบ - บริษัทประกัน		-		xx				xx			
เงินเพิ่มตามกฎหมาย-ลูกหนี้ค่าเสียหายฯ - บริษัทประกันภัย		xx		xx				xx			
เงินรับบริจาค		xx		xx				xx			
ดอกเบี้ยรับ		xx		xx				xx			
เงินรับจากการขายทรัพย์สิน		xx		xx				xx			
รายได้อื่น		xx		xx				xx			
ค่าเสียหายเบื้องต้น	xx		xx				xx				
ค่าเสียหายเบื้องต้นเรียกเก็บไม่ได้	xx		xx				xx				
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์และอุปกรณ์	xx		xx				xx				
ค่าใช้จ่ายบริหารและดำเนินงานกองทุน	xx		xx				xx				
ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุประเภท)	xx		xx				xx				
รายได้สูง(ค่า)กว่าค่าใช้จ่าย	xx		xx				1) xx				
รวม	xxx	xxx	xxx	xxx			xxx	xxx			
งบดุล : เงินสด	xx		xx						xx		
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	xx		xx						xx		
- ประจำ	-		xx						xx		
- กระแส	xx		xx						xx		
เงินระหว่างทาง							2) ผลต่าง	2) ผลต่าง	xx		
เงินทดรองจ่าย	xx		xx				3)	3)	xx		
ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น-บริษัท	xx		xx						xx		
ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น - เจ้าของรถ	xx		xx						xx		
ลูกหนี้เสียหายเบื้องต้น - ทางราชการ	xx		xx						xx		
ลูกหนี้เช็คขาดข้อง	xx		xx						xx		
รายได้.....ค้างรับ	xx		xx						xx		
ค่าใช้จ่ายรอเรียกคืน	xx		xx						xx		
ครุภัณฑ์และอุปกรณ์	xx		xx						xx		
ค่าเสื่อมราคาสะสม- ครุภัณฑ์และอุปกรณ์		xx		xx						xx	
เงินโอนให้จังหวัด	-		xx			2) xx			-		
เงินโอนให้สำนักงาน	xx		-			3) xx			-		
เงินจากการขายทอดตลาดรถส่งคืน		xx		xx						xx	
ค่าใช้จ่าย.....ค้างจ่าย		xx		xx						xx	
เงินรับโอนจากจังหวัด		-		xx		3) xx				-	
เงินรับโอนจากสำนักงาน		xx		-		2) xx				-	
เงินกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย		xx		xx						1) xx	
ส่วนเกินทุนจากการรับบริจาค		xx		xx						xx	
รวม	xxx	xxx	xxx	xxx					xxx	xxx	

กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย
งบรายได้ - ค่าใช้จ่ายรวม
ประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 25.....

รายได้

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	XX	
เงินสมทบ - บริษัทประกัน	XX	
เงินเพิ่มตามกฎหมาย - ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น	XX	
- บริษัทประกัน	XX	
เงินรับบริจาค	XX	
ดอกเบี้ยรับ	XX	
เงินรับจากการขายทรัพย์สิน	XX	
รายได้อื่น (ระบุประเภท)	XX	XXX

ค่าใช้จ่าย

ค่าเสียหายเบื้องต้น	XX	
ค่าเสียหายเบื้องต้นเรียกเก็บไม่ได้	XX	
ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์และอุปกรณ์	XX	
ค่าใช้จ่ายบริหารและดำเนินงานกองทุน	XX	
ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุประเภท)	XX	XXX
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย		XXX

กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย

งบดุลรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 25.....

สินทรัพย์

เงินสด	XX
เงินฝากธนาคาร	XX
เงินระหว่างทาง	XX
เงินทดรองจ่าย	XX
ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น - บริษัท	XX
ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น - เจ้าของรถ	XX
ลูกหนี้ค่าเสียหายเบื้องต้น - ทางราชการ	XX
ลูกหนี้เช็คขาดข้อง	XX
รายได้.....ค้างรับ	XX
ค่าใช้จ่ายรอเรียกคืน	XX
ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ (สุทธิ)	XX
รวมสินทรัพย์	XXX

หนี้สินและทุน

<u>หนี้สิน</u>	
เงินจากการขายทอดตลาดรอส่งคืน	XX
ค่าใช้จ่าย.....ค้างจ่าย	XX
<u>ทุน</u>	
เงินกองทุน	XX
ส่วนเกินทุนจากการรับบริจาค	XX
รวมหนี้สินและทุน	XXX