

ภาคผนวก

ภาคนวณิช ก.

หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล

(สำเนา)

พ.ศ. ๒๕๔๓	๒๙๑๙
วันที่	๒๑ ส.ค. ๒๕๔๓

กฤษฎา
กฤษฎา

คณะกรรมการอุดมศึกษาและวิชาชีวิตเชียงใหม่

21 สิงหาคม 2543

เรื่อง ขอเก็บข้อมูลการศึกษาด้านคว้าแบบอิสระเพื่อประกอบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบุพราชวิทยาลัย

เมืองด้วยข้าพเจ้า นางสาวสรีญา พันธุ์ธรรมรัตน์ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท บริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้นปีที่ 2 มีความประสงค์จะทำการศึกษาด้านคว้าแบบอิสระ เรื่อง ภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา ในอำเภอเมือง' จังหวัดเชียงใหม่ (Leadership and Capability in Management of Secondary Schools' Administrator of General Education Department in Amphoe Muang Changwat Chiang Mai) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งขออนุญาตเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากภาระปัจจุบันโรงเรียนบุพราชวิทยาลัย ในช่วงเดือน กันยายน 2543 โดยข้าพเจ้าจะมาประสานงานการเก็บข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ผู้สอน นางสาวสรีญา พันธุ์ธรรมรัตน์
 - ผู้สอนปริญญาโท อาจารย์ ดร. พิชิต ใจกลาง
 - รองคณบดีฝ่ายบุคล
 - ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ ๑
 วันที่นัดหมาย
 21 ส.ค. 2543

ผู้สอน นางสาว มนต์อรุณรัตน์
 (นางสาวสรีญา พันธุ์ธรรมรัตน์)
 นักศึกษาปริญญาโท ชั้นปีที่ 2

เห็นชอบตามสารบบและเสนอ

(ลงชื่อ) พิชิต ใจกลาง

ผู้จัดการ ฝ่ายอธิการ

21 ส.ค. 2543

*for
พิชิต ใจกลาง
23 ก.ย. ๒๕๔๓*

(สำเนา)

โรงเรียนวัฒโนดินทร์พานิช
รันที่..... ๒๒๙/๑
รันที่..... ๒๒ ถนนฯ
เวลา..... ๑๐.๔๐

คณะกรรมการธุรการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

21 สิงหาคม 2543

เรื่อง ขอเก็บข้อมูลการศึกษาด้านครัวแบบอิสระเพื่อประกอบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดโนทัยพายัพ

เนื่องด้วยข้าพเจ้า นางสาวสรีญา พันธุ์ธรรม์ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท บริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้นปีที่ 2 มีความประพฤติจะทำการศึกษาด้านครัวแบบอิสระ เรื่อง ภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการของผู้นำริเริ่ม โรงเรียนมัธยมศึกษสังกัดกรมสามัญศึกษา ในอ่าเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ (Leadership and Capability in Management of Secondary Schools' Administrator of General Education Department in Amphoe Muang Changwat Chiang Mai) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรคั่งค่าว่า จึงขออนุญาตเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจาก อาจารย์สุรัตน์ โรงเรียนวัดโนทัยพายัพ ในช่วงเดือน กันยายน 2543 โดยข้าพเจ้าจะนำประสานงานการเก็บข้อมูลอีกรอบหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

เรียน คุณ ดร. อรุณรัตน์ พันธุ์ธรรม์
ผู้อำนวยการบ้านพักนักเรียน ห้องเรียน
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้นปีที่ 2
โทรศัพท์: ๐๕๒-๐๘๖๖๘๘๘๘๘
โทรสาร: ๐๕๒-๐๘๖๖๘๘๘๘๘๘

ผู้รับเอกสาร: ๐๕๒-๐๘๖๖๘๘๘๘๘๘

ขอแสดงความนับถือ

สรท นรุ๊ะ ภรา

(นางสาวสรีญา พันธุ์ธรรม์)
นักศึกษาปริญญาโท ชั้นปีที่ 2

ก.m., ๒๕๔๓: ก่อนห้องน้ำ ๑๐๐๓
โทรศัพท์: ๐๕๒-๐๘๖๖๘๘๘๘๘๘
ก.๒๒๙/๑ ถนนฯ / อ.๗๗๗๗
๑๐๑๙๙๙: ก่อนห้องน้ำ ๑๐๐๓
๑๐๐๐: ห้องน้ำ ๑๐๐๓ (ห้องน้ำ) ๑๐๖๙๒
๑๐๖๙๒ ถนนฯ

๐๔
๒๕๔๓

(สำเนา)

คณะกรรมการชุดที่ ๔
เพื่อเรียนการศึกษาในระดับบัณฑีศึกษา
๒๒๔๗
๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๓ ถึง ๒๒ ส.ค. ๒๕๔๓
เวลา ๑๐.๐๖ น.

เรื่อง ขอเก็บข้อมูลการศึกษาด้านคว้าแบบอิสระเพื่อประกอบการศึกษาในระดับบัณฑีศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนการวิลล์วิทยาลัย

เนื่องด้วยข้าพเจ้า นางสาวสรีญา พันธุ์ธนรงค์ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท
บริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้นปีที่ 2 มีความประสงค์จะทำการ
ศึกษาด้านคว้าแบบอิสระ เรื่อง ภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการของผู้บริหาร
โรงเรียนมัธยมศึกษาดังกัดกรรมสามัญศึกษา ในอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ (Leadership and
Capability in Management of Secondary Schools' Administrator of General Education
Department in Amphoe Muang Changwat Chiang Mai) ซึ่งเป็นตัวหนังของหลักสูตรดังกล่าว
จึงขออนุญาตเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากอาจารย์ในโรงเรียนการวิลล์วิทยาลัย ในช่วงเดือน
กันยายน ๒๕๔๓ โดยข้าพเจ้าจะมาประสานงานการเก็บข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

แสดงผู้อำนวยการ

- เพื่อไปทดลอง
- เรื่องการศึกษา
- ทดสอบช่องทางการค้าระหว่างประเทศ
- ทดสอบช่องทางการค้าระหว่างประเทศ
- เน้นเชิงความรอบรู้

ขอแสดงความนับถือ

นาย มนูกันต์

(นางสาวสรีญา พันธุ์ธนรงค์)
นักศึกษาปริญญาโท ชั้นปีที่ 2

ลงนามด้วยปากกา

- เน้นเขียนคำนำร่องบนกระดาษ
- เสนอเพิ่มเติม

นายดีดี พิษรักษ์

รับทราบและดำเนินการ

- วิจิตรา

1. วิจิตรา
2. พิษรักษ์
3. มนูกันต์

(สำเนา)

ใบเรียบหุ่งธรรม
เลขที่รับ... 1745
วันที่... ๒๑ ๘ ๒๕๖๓
เวลา... ๖ ๔๐ ๑๖

คณะกรรมการธุรการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

21 สิงหาคม 2543

เรื่อง ขอเก็บข้อมูลการศึกษาเก็บกั่นแบบอิสระเพื่อประกอบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีเดียว

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหอพระ

เมื่อองค์วัดข้าพเจ้า นางสาวสรีญา พันธุ์คงวงศ์ นักศึกษาเด็กสูตรไว้กฎหมายไทย บริหารธุรการ คณะกรรมการธุรการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้นปีที่ 2 มีความประพฤติซึ่งเป็นการศึกษาด้านครัวเรือนอิสระ เนื่องจากผู้นำและความสามัคคีในกระบวนการบริหารจัดการของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา เส้นทางศึกษาและศักยภาพในเชิงแก้ไขปัญหา จังหวัดเชียงใหม่ (Leadership and Capability in Management of Secondary Schools' Administrator of General Education Department in Amphoe Muang Changwat Chiang Mai) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรสูตรดังกล่าว จึงขออนุญาตให้เข้าร่วมชั้นเรียนหอพระ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในช่วงเดือนกันยายน 2543 โดยข้าพเจ้าจะนักศึกษาคนเดียวที่ได้รับอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

นายบุญรอด คำสาคร

ห้อง กองบริหารธุรการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๙๔๗๖๘๘๘

ผศ.ดร. นริศรา คำสาคร ห้องสอนการบริหารธุรกิจ โทร. ๐๕๓-๙๔๗๖๘๘๘

(เพื่อไม่ดูถูกศรัทธา โปรดห้ามไปถูกห้ามกลับ)

- ลงชื่อไว้ก่อน

- ลงชื่อไว้ก่อน

๒๑.๘.๔๓

(นางสาวสรีญา พันธุ์คงวงศ์)
นักศึกษาไว้กฎหมายไทย ชั้นปีที่ 2

- ลงชื่อ -
- ลงชื่อ -

ภาคผนวก ข.

แบบสอบถามภาวะผู้นำและความสามารถ
ในการบริหารจัดการของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา^๑
สังกัดกรมสามัญศึกษา ในอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

แบบสอบถาม

เรื่อง “ ภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการ ของผู้บริหารโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ”

คำอธิบายวิธีตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา ในอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ความหมายของผู้บริหารในที่นี่หมายถึงผู้อำนวยการโรงเรียนของท่าน ข้อมูลที่ได้จากการศึกษานอกจากจะนำมาประกอบการค้นคว้าอิสระแล้ว ยังจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา ในการที่จะได้ทราบลักษณะภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการ เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงเพื่อรับกับการปฏิรูปการศึกษา ปี พ.ศ. 2545

ดังนั้นจึงขอท่าน ได้โปรดสละเวลาตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นของท่านตามความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะใช้เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติและรายงานในภาพรวมเท่านั้น การแสดงความคิดเห็นส่วนตัวของท่านจะไม่ก่อให้เกิดความเสียหายให้กับตัวท่าน

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ส่วน

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ 2 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร
- ส่วนที่ 3 ความสามารถในการบริหารจัดการของผู้บริหาร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

- | | | |
|------------------------------|-----------------------|------------------------|
| 1. เพศ | () ชาย | () หญิง |
| 2. อายุ | () 25-30 ปี | () 31-40 ปี |
| | () 41-50 ปี | () 51-60 ปี |
| 3. สถานภาพสมรส | () โสด | () สมรส |
| | () หน่าย | () หย่า |
| 4. ระดับการศึกษา | () ต่ำกว่าปริญญาตรี | () ปริญญาตรี |
| | () ปริญญาโท | () ปริญญาเอก |
| 5. รายได้ต่อเดือน | () 6,000-10,000 บาท | () 10,001-20,000 บาท |
| | () 20,001-30,000 บาท | () มากกว่า 30,000 บาท |
| 6. อายุการทำงาน | () 10-15 ปี | () 16-20 ปี |
| | () 21-25 ปี | () 26 ปีขึ้นไป |
| 7. โรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ | () ยุพราชวิทยาลัย | () วัดโนทัยพաชป |
| | () กาฬสินธุ์วิทยาลัย | () หอพระ |
| 8. หมวดวิชาที่สอน/งานที่ทำ | | |

ส่วนที่ 2 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

แบบประเมินพฤติกรรมการมีวิสัยทัคณ์ของผู้บริหารในการจัดการศึกษา

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าที่ตรงกับพฤติกรรมการมีวิสัยทัคณ์ของผู้บริหารในการจัดการศึกษา ผู้บริหารของท่านมีพฤติกรรมต่อไปนี้ในระดับใด

รายการพฤติกรรม	มาก (3)	ปานกลาง (2)	น้อย (1)	ไม่มี (0)
1. มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการศึกษาในอนาคต				
2. สามารถกำหนดทิศทางและวางแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของท้องถิ่น และชุมชน				
3. เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมพัฒนาและวางแผนการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของชุมชน และท้องถิ่น				
4. สามารถดำเนินงานตามแผนการศึกษา ที่กำหนดไว้ได้ ประสบผลสำเร็จ				
5. สามารถพัฒนาและปรับปรุงสภาพของสถานศึกษาให้มี คุณภาพดียิ่งขึ้นไป				
6. ส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานมีความคิดสร้างสรรค์ และยอมรับในประสบการณ์ใหม่ ๆ				
7. มีความกระตือรือร้นและรับผิดชอบในการทำงาน				
รวม				
คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน ดี(16-21) ปานกลาง(11-15) ต้องปรับปรุง(น้อยกว่าหรือเท่ากับ10)

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการมีวิสัยทัคณ์ของผู้บริหารในการจัดการศึกษา.....

.....

**แบบประเมินพฤติกรรมความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
และความสามารถในการสร้างทีมงาน**

**คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงพฤติกรรมความสามารถในการทำงานร่วมกับ
ผู้อื่นและความสามารถในการสร้างทีมงาน**

รายการพฤติกรรม	มาก (3)	ปานกลาง (2)	น้อย (1)	ไม่มี (0)
1. ผู้บริหารยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน				
2. ผู้บริหารการพนิเสิทธิ์ของผู้ร่วมงาน				
3. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานได้มีโอกาสร่วมคิด ร่วมวางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา				
4. ผู้บริหารส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ร่วมงานได้ใช้ความ สามารถในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ				
5. ผู้บริหารส่งเสริมให้มีทีมงานในการปฏิบัติงานด้าน ๆ ของ สถานศึกษา				
รวม				
คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน ดี(12-15) ปานกลาง(9-11) ต้องปรับปรุง(น้อยกว่าหรือเท่ากับ 8)

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพฤติกรรมความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและความสามารถในการสร้าง
ทีมงานของผู้บริหาร.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินพฤติกรรมความเป็นผู้นำและมีมนุษยสัมพันธ์ของผู้บริหาร

คำนี้ลงให้ทำเครื่องหมาย✓ ลงในช่องว่างที่ตรงพฤติกรรมความเป็นผู้นำและมีมนุษยสัมพันธ์ของผู้บริหาร

รายการพฤติกรรม	ลักษณะพฤติกรรมของผู้บริหาร	
	ใช่	ไม่ใช่
1. มีความรู้ความสามารถ		
2. มีความรับผิดชอบ		
3. มีความเสียสละ		
4. มีอารมณ์ขัน		
5. เป็นที่พึ่งของผู้อื่นได้		
6. มีมนุษยสัมพันธ์ดีเข้ากับคนได้ทุกดูม		
7. มีความซื่อสัตย์		
8. มีความสามารถสร้างความสามัคคีในการทำงาน		
9. มีเหตุผล รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น		
10. ประพฤติตามเป็นตัวอย่างที่ดี		
รวม		

สรุปผลการประเมิน พาน (8 ข้อ) ไม่พาน(น้อยกว่าหรือเท่ากับ 7 ข้อ)

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับพฤติกรรมความเป็นผู้นำและมีมนุษยสัมพันธ์ของผู้บริหาร.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 ความสามารถในการบริหารจัดการของผู้บริหาร

แบบประเมินพฤติกรรมความสามารถในการนิเทศและช่วยเหลือครู

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงพอดีกับการนิเทศและช่วยเหลือครู

รายการพฤติกรรม	มาก (3)	ปานกลาง (2)	น้อย (1)	ไม่เคย (0)
1. จัดให้มีการสัมมนาครุ่งผู้สอนเพื่อพัฒนาการเรียน การสอนของสถานศึกษา				
2. จัดให้ครูได้ศึกษาดูงานด้านการจัดการเรียนการสอน				
3. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของครู				
4. ยกย่องชูมเชยเมื่อครูหรือผู้ร่วมงานทำงานดี				
5. ให้ความช่วยเหลือเมื่อครูหรือผู้ร่วมงานประสบปัญหา				
รวม				
คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน ตี(12-15) ปานกลาง(9-11) ต้องปรับปรุง(น้อยกว่าหรือเท่ากับ 8)

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับพฤติกรรมในการนิเทศและช่วยเหลือครูของผู้บริหาร.....

แบบประเมินพฤติกรรมความมุ่งมั่นของผู้บริหารที่จะสร้างระบบคุณภาพให้ผลผลิต^{ได้มาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน}

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความเห็นของท่าน

รายการพฤติกรรม	มาก (3)	ปานกลาง (2)	น้อย (1)	ไม่เคย (0)
1. ผู้บริหารจะสนับสนุนและให้ความสำคัญในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีคุณภาพ				
2. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการให้สัมภาระ ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา				
3. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการประเมินผลค่านิยมคุณภาพ การจัดการศึกษาของสถานศึกษา				
รวม				
คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน ดี(8-9) ปานกลาง(6-7) ต้องปรับปรุง(น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5)

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับพฤติกรรมความมุ่งมั่นของผู้บริหารที่จะสร้างระบบคุณภาพให้ผลผลิตได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินพฤติกรรมการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมการใช้ข้อมูลในการบริหารของผู้บริหาร

รายการพฤติกรรม	ลักษณะพฤติกรรมของผู้บริหาร	
	ใช่	ไม่ใช่
1. มีความสามารถในการจัดเก็บข้อมูล		
2. ข้อมูลมีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน		
3. จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ		
4. มีความละเอียดเร็วในการนำข้อมูลมาใช้		
5. นำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงาน		
รวม		

สรุปผลการประเมิน (มากกว่าหรือเท่ากับ 4 ข้อ) ผ่าน (น้อยกว่า 4 ข้อ) ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้ข้อมูลในการบริหารของผู้บริหาร.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินความสนใจในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาในสถานศึกษา

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมความสนใจในการแสวงหาความรู้เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการศึกษาในสถานศึกษาของผู้บริหาร

รายการพฤติกรรม	ลักษณะพฤติกรรมของผู้บริหาร	
	ใช่	ไม่ใช่
1. กระตือรือร้นและสนใจที่จะแสวงหาความรู้อยู่ตลอดเวลา		
2. นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดการสถานศึกษาให้ทันสมัยอยู่เสมอ		
3. มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ร่วมงาน		
4. ส่งเสริม สนับสนุน ผู้ร่วมงานได้แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง		
5. นำเสนอความรู้ใหม่ให้กับผู้ร่วมงานด้วยวิธีที่เหมาะสมและน่าสนใจ		
รวม		

สรุปผลการประเมิน

(มากกว่าหรือเท่ากับ 4 ข้อ) ผ่าน

(น้อยกว่า 4 ข้อ) ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับพฤติกรรมความสนใจในการแสวงหาความรู้เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการศึกษาในสถานศึกษาของผู้บริหาร.....

.....

.....

.....

.....

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นางสาวสรียา พันธุ์ณรงค์

วัน เดือน ปีเกิด 20 พฤษภาคม 2519

ที่อยู่ปัจจุบัน 115/26 หมู่บ้านธรินทร์วิลล่า บ้านป่าตึ้ง ตำบลสันโนปิง อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50180

ประวัติการศึกษา

- | | |
|------|--|
| 2532 | ประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนจ่าการบุญ อdleak เมือง จังหวัดพิษณุโลก |
| 2535 | มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนสามัคคีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ |
| 2538 | มัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่ |
| 2542 | บัญชีบล็อก พิเศษ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| 2543 | ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช |

ประวัติการทำงาน

- | | |
|------|--|
| 2541 | ฝึกงานตามโครงการภาคฤดูร้อน ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักภาคเหนือ |
| 2542 | ครุภู่สอน อัตราจ้างพิเศษ วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ |