

บทที่ 3

การดำเนินงานของสหกรณ์เครดิตยูเนียนมหาวิทยาลัยพายัพ จำกัด

สหกรณ์เครดิตยูเนียนมหาวิทยาลัยพายัพ จำกัด ตั้งสำนักงาน ณ เลขที่ 272 หมู่ที่ 2 ตำบลสันพระเนตร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

วัตถุประสงค์

สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์ส่งเสริมให้สมาชิกช่วยตนเอง ดำเนินธุรกิจร่วมกันและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน โดยใช้หลักคุณธรรมพื้นฐาน 5 ประการ ได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความเสียสละ ความรับผิดชอบ ความเห็นใจกัน และความไว้วางใจกัน รวมทั้งจริยธรรมอันดีงาม เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกและส่วนรวมทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้สมาชิกสามารถอยู่ดี กินดี มีสันติสุข รวมทั้งในด้านต่างๆ ต่อไปนี้ด้วย

1. ส่งเสริมการพัฒนาบุคคล ครอบครัว และสังคมโดยทั่วไป
2. ส่งเสริมการออมทรัพย์ของสมาชิก
3. รับฝากเงินจากสมาชิก
4. ให้สมาชิกกู้ยืมเงินตามความจำเป็น หรือมีประโยชน์
5. กู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็นทุนดำเนินงานของสหกรณ์
6. ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
7. ซื้อ และหรือ ออกตั๋วสัญญาใช้เงิน และตราสารทางการเงิน
8. ค้ำประกันเงินกู้ หรือสินเชื่อสมาชิก รวมทั้งการค้ำประกันการให้เช่าซื้อ หรือให้ยืมทรัพย์สินอื่นแก่สมาชิก
9. ซื้อหุ้นธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
10. ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์
11. ซื้อหุ้นของสหกรณ์อื่น หรือของสถาบันซึ่งประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวก หรือ ส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์

ทุนของสหกรณ์

สหกรณ์สามารถหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ด้วยวิธีต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. รับเงินค่าหุ้น
2. รับฝากเงินจากสมาชิก
3. กู้ยืมเงินและรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน และตราสารการเงิน
4. สะสมเงินสำรองและทุนอื่นๆ
5. รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

หุ้น

สหกรณ์ออกหุ้น มูลค่าหุ้นละสิบบาท โดยไม่จำกัดจำนวน ให้สมาชิกทุกคนของสหกรณ์ถือหุ้นเมื่อแรกเข้า และสะสมเพิ่มขึ้นเป็นประจำตามข้อสัญญาที่ระบุไว้ในใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก โดยสมาชิกจะขายหรือโอนหุ้นของตนเองให้ผู้อื่นไม่ได้ และจะถอนคืนหุ้นระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้

สมาชิกทุกคนจะได้รับสมุดประจำตัวสมาชิก(สปช.) ถือไว้เป็นหลักฐานการถือหุ้น ซึ่งต้องเก็บรักษาสมุดประจำตัวนี้ไว้ในที่ปลอดภัย อีกทั้งต้องนำมาให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์บันทึกรายการทุกราวที่ถือหุ้นเพิ่มและนำติดตัวมาทุกครั้งที่ติดต่อกับสหกรณ์

สมาชิกของสหกรณ์ คือ

1. ผู้ลงชื่อขอจดทะเบียนสหกรณ์และผู้ที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อซึ่งจะเป็นสมาชิกของสหกรณ์
2. ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก มีดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
2. เป็นผู้ที่มีรายได้เป็นเงินเดือนหรือค่าจ้างตามสัญญาจ้างของมหาวิทยาลัยแพทย์ หรือ ผู้ที่เกษียณอายุการทำงานของมหาวิทยาลัยแพทย์ ในขณะที่เป็นสมาชิกของสหกรณ์
3. เป็นผู้มีสติปัญญาและนิสัยดีงาม
4. เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของ สหกรณ์
5. มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์เครดิตยูเนียนอื่น

สวัสดิการสมาชิก สหกรณ์ได้จัดสวัสดิการให้สมาชิกไว้ดังนี้

1. สวัสดิการเงินกู้ (สก.1)

เป็นสวัสดิการที่ให้ความคุ้มครองยอดเงินค้างชำระทั้งหมดของสมาชิกผู้กู้เงินจาก สหกรณ์ เมื่อสมาชิกเสียชีวิตหรือไร้ความสามารถโดยสิ้นเชิงถาวร ซึ่งสหกรณ์เครดิตยูเนียนมหาวิทยาลัยพายัพได้ทำไว้กับชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด เพื่อคุ้มครองให้แก่สมาชิกทุกคน

สวัสดิการเงินกู้มีวัตถุประสงค์ คือ

1. สร้างหลักประกันความมั่นคงให้แก่ครอบครัวของสมาชิก
2. ช่วยป้องกันปัญหาหนี้สูญในสหกรณ์ อันเนื่องมาจากการเสียชีวิต
3. สวัสดิการเงินกู้ให้ความคุ้มครองสูงสุดไม่เกิน 300,000 บาท
4. เสริมสร้างเสถียรภาพด้านการเงินของสหกรณ์ฯ

เงื่อนไขการคุ้มครอง

สวัสดิการเงินกู้ให้ความคุ้มครอง 2 กรณี คือ

1. เสียชีวิต ในกรณีที่สมาชิกของสหกรณ์เสียชีวิต ก่อนวันเกิดปีที่ 70 (69 ปี บริบูรณ์) และมีเงินกู้ค้างชำระอยู่กับสหกรณ์
2. ไร้ความสามารถโดยสิ้นเชิงถาวร ในกรณีที่สมาชิกไม่สามารถทำงานหรือประกอบอาชีพใดๆ เพื่อรับจ้างค่าตอบแทนหรือผลกำไรได้เลย ไม่ว่าจะป็นงานที่รับจ้างหรือการงานของตนเอง ก่อนวันเกิดปีที่ 60 (59 ปีบริบูรณ์) โดยมีหลักฐานพิสูจน์การไร้ความสามารถโดยสิ้นเชิงถาวรจากแพทย์ที่ทำการรักษา และกรณีดังกล่าวต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการไร้ความสามารถโดยสิ้นเชิงถาวรด้วย คือ

2.1 विकलजित ไม่มีทางรักษาให้หายได้ตลอดไป

2.2 เป็นอัมพาตที่อวัยวะส่วนใหญ่ของร่างกาย จนไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ เป็นระยะเวลาติดต่อกันนานเกินกว่า 6 เดือน และไม่มีทางรักษาให้หายได้ตลอดไป

2.3 สูญเสียอวัยวะ คือ

2.3.1 ตาบอดสนิททั้ง 2 ข้าง และไม่มีทางรักษาให้หายได้ตลอดไป

2.3.2 เสียมือหรือเท้ารวม 2 แห่ง โดยการตัดออกที่เหนือข้อมือหรือข้อเท้า

หากสมาชิกรายใดได้รับความคุ้มครองจากสวัสดิการเงินกู้ในฐานะไร้ความสามารถ โดยสิ้นเชิงถาวรแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ได้รับความคุ้มครองอีกในภายหลังเมื่อสมาชิกรายนั้นเสียชีวิต

2. สวัสดิการเงินสะสม (สก.2)

เป็นสวัสดิการที่ให้ความคุ้มครองกรณีที่สมาชิกเสียชีวิต โดยสหกรณ์เครดิตยูเนียนมหาวิทยาลัยพายัพ จำกัด ได้ทำไว้กับชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย เพื่อคุ้มครองให้แก่สมาชิกทุกคน

สวัสดิการเงินสะสมมีวัตถุประสงค์ คือ

1. ส่งเสริมให้สมาชิกสะสมเงินค่าหุ้นให้มากขึ้น
2. สร้างความมั่นคงให้แก่ครอบครัวของสมาชิกผู้เสียชีวิต โดยทายาทจะได้รับเงินสมทบส่วนหนึ่ง
3. สวัสดิการเงินสะสมให้ความคุ้มครองสูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท
4. เสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริการการเงินของสหกรณ์

สวัสดิการเงินสะสม จะจ่ายเงินสมทบกับเงินสะสมหรือเงินฝากที่สมาชิกเสียชีวิต ในขณะที่กำลังทำงาน และทำหน้าที่ปกติตามลักษณะอาชีพ ให้แก่ผู้รับผลประโยชน์หรือทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลประโยชน์ที่ทายาทได้รับตามสวัสดิการเงินสะสม

อายุสมาชิก	จำนวนร้อยละ
0 – ก่อน 6 เดือน	25
6 เดือน – 54 ปีบริบูรณ์	100
55 ปี – 59 ปีบริบูรณ์	75
60 ปี – 64 ปีบริบูรณ์	50
65 ปี – 69 ปีบริบูรณ์	25
70 ปีขึ้นไป	0

การรับสมาชิก

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียนมหาวิทยาลัยพายัพ จำกัด ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีสมาชิกของสหกรณ์รับรองอย่างน้อย 2 คน ต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าคนละ 30 บาท และเงินสะสมงวดแรกให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก

ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะได้รับสมุดประจำตัวสมาชิก และสะสมเงินออมของคนไว้กับสหกรณ์เป็นประจำทุกเดือน ตามความสามารถที่ได้แสดงความจำนงไว้ในใบสมัคร โดยจะนำเงินสะสมไปชำระที่สำนักงานที่ตั้งของสหกรณ์ หรือทำใบยินยอมให้หักเงินเดือนหรือค่าจ้างของตนเองที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยพายัพ เพื่อเป็นเงินสะสมค่าหุ้น ถ้าใช้วิธีหักเงินเดือน สหกรณ์จะเริ่มหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของสมาชิก ตั้งแต่เดือนถัดจากวันที่ยื่นใบสมัคร เป็นต้นไป

ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกทุกคน ต้องเข้ารับการศึกษอบรมตามหลักสูตรหรือวิธีการ ซึ่งคณะกรรมการศึกษาของสหกรณ์เป็นผู้กำหนด และสะสมเงินออมอย่างสม่ำเสมอเป็นเวลาอย่างน้อยหกเดือน หลังจากนั้นคณะกรรมการศึกษาจะพิจารณารับรอง เมื่อเห็นว่าผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจ เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์แล้ว จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณาให้เป็นสมาชิกของสหกรณ์โดยสมบูรณ์

ผู้สมัครถือเป็นสมาชิกของสหกรณ์โดยสมบูรณ์ และได้รับสิทธิตามข้อกำหนดของสหกรณ์ เมื่อคณะกรรมการอำนวยการได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนด และเห็นสมควรให้รับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก แต่หากคณะกรรมการอำนวยการลงมติไม่รับผู้สมัครคนใดเข้าเป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์ ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดก็ดี สหกรณ์จะจ่ายเงินสะสมที่ได้รับไว้แล้วคืนให้แก่ผู้สมัครภายใน 7 วันนับแต่วันที่มิมตินั้น

เงินสะสมของสมาชิกที่ถือหุ้นของสหกรณ์และค่าธรรมเนียมแรกเข้าถือเป็นรายได้ของสหกรณ์ ซึ่งผู้สมัครจะเรียกคืนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

สมาชิกจะรับผิดชอบในหนี้สินของสหกรณ์ฯ เพียงไม่เกินเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถืออยู่เท่านั้น

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

สมาชิกสามารถจัดทำหนังสือแต่งตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เป็นผู้รับโอนผลประโยชน์ที่ตนเองมีอยู่ในสหกรณ์ เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย โดยมอบให้สหกรณ์ถือไว้เป็นเสมือนพันธกรรม

เมื่อสมาชิกเสียชีวิต สหกรณ์จะแจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ได้รับทราบ และจ่ายเงินค่าหุ้นเงินรับฝาก เงินปันผล และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นๆ ที่สมาชิกผู้เสียชีวิตมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่

ผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกรายนั้นได้ตั้งไว้ แต่หากมิได้ตั้งผู้รับโอนประโยชน์ก็จะคืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น

ผู้รับโอนประโยชน์ มีหน้าที่ต้องยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกเสียชีวิต หรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยจะต้องแนบสำเนารณบัตรที่ทางราชการออกให้เพื่อประกอบการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการอำนวยการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน

หากผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนผลประโยชน์ไม่มีตัวตนอยู่ สหกรณ์สามารถโอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นเงินสำรองของสหกรณ์ทั้งจำนวนได้ ก็ต่อเมื่อพ้นกำหนดอายุความการฟ้องคดี

การขาดสมาชิกภาพ

สมาชิกขาดสมาชิกภาพเพราะเหตุหนึ่งเหตุใดดังต่อไปนี้

1. ตาย
2. วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ
3. ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ
4. ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว
5. ถูกให้ออกจากสหกรณ์

การลาออกจากสหกรณ์

สมาชิกที่ไม่มีพันธะต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันเงินกู้ หรือหนี้สินที่ผูกพันจะต้องชำระต่อสหกรณ์ สามารถขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการอำนวยการ เมื่อคณะกรรมการอำนวยการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ระเบียบ และอนุมัติแล้ว จึงถือว่าสมาชิกได้ออกจากสหกรณ์โดยสมบูรณ์ และสหกรณ์จะจ่ายคืนเงินต่างๆ ที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้มีสิทธิรับภายในกำหนดสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ สหกรณ์ได้รับคำร้องขอรับเงินคืน

การให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุหนึ่งเหตุใดดังต่อไปนี้

1. นำเงินกู้ที่สหกรณ์ได้อนุมัติให้กู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์
2. ไม่จัดการแก้ไข หรือเพิ่มเติมหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่ สหกรณ์กำหนด
3. ผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ตามที่กำหนดถึงสามคราวติดต่อกัน หรือขาดส่งรวมถึงแปดงวดทั้งนี้ โดยมีได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการ
4. ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกัน หรือขาดส่งรวมถึงแปดงวด ทั้งนี้ โดยมีได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการ
5. จงใจปิดบังความจริงอันควรแจ้งในสาระสำคัญให้สหกรณ์ทราบในใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับหนี้สินของตน
6. จงใจฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติของสหกรณ์ หรือประพฤติ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือเป็นปฏิปักษ์ หรือเสื่อมเสียต่อสหกรณ์ หรือกลุ่มสมาชิกไม่ว่าประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาข้อเท็จจริงแล้ว เห็นสมควรให้สมาชิกผู้นั้นออกจากการเป็นสมาชิก จะเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา หากคณะกรรมการดำเนินการลงมติให้สมาชิกออก โดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนคณะกรรมการดำเนินการที่มาประชุม ถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์ และต้องแจ้งให้สมาชิกผู้นั้นทราบทันที สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์ จะได้รับเงินคืนเฉพาะส่วนที่เหลือหลังจากหักเงินที่สมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์เท่านั้น

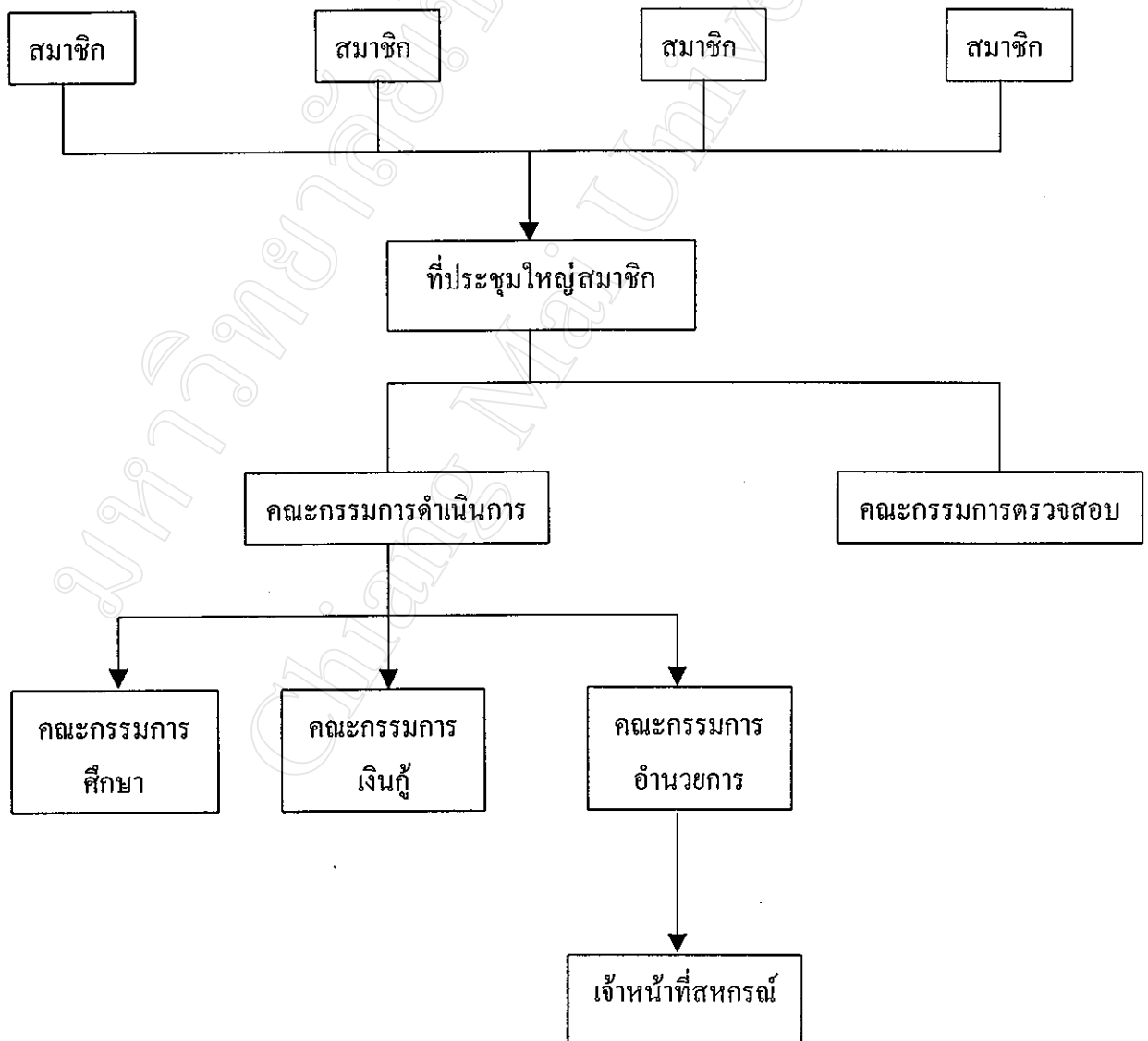
การจำหน่ายชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

เมื่อคณะกรรมการอำนวยการมีมติให้สมาชิกออกจากสหกรณ์แล้ว จะต้องปิดประกาศที่สำนักงานของสหกรณ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าวัน และเสนอเรื่องการจำหน่ายสมาชิกออก ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญคราวถัดไปทราบ

โครงสร้างการบริหารงานของสหกรณ์

การบริหารงานสหกรณ์เครดิตยูเนียนมหาวิทยาลัยพายัพ จำกัด ได้วางอำนาจสูงสุดไว้ที่สมาชิก โดยผ่านที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ซึ่งสมาชิกทั้งหมดของสหกรณ์จะร่วมประชุมกัน เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ จากมวลสมาชิกทั้งหมด เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารงานของสหกรณ์ซึ่งสามารถแสดงได้ดังนี้

ภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานของสหกรณ์เครดิตยูเนียนมหาวิทยาลัยพายัพ จำกัด



ที่ประชุมใหญ่สมาชิกจะคัดเลือกคณะกรรมการ 2 ชุด คือ

1. คณะกรรมการดำเนินการ
2. คณะผู้ตรวจสอบกิจการ

1. คณะกรรมการดำเนินการ

ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีจะคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินการจำนวนไม่เกิน 15 คน โดยคณะกรรมการดำเนินการที่ถูกคัดเลือกทุกคนต้องกล่าวคำปฏิญาณตนต่อที่ประชุมใหญ่ว่า “ข้าพเจ้า(ชื่อผู้ปฏิญาณ) ขอปฏิญาณว่าจะปฏิบัติหน้าที่ตามความคิดเห็นของข้าพเจ้าโดยบริสุทธิ์ใจ จะเป็นผู้รักษาไว้ซึ่งสิ่งที่จะ พยายามไม่ขาดการประชุมคราวใดๆ โดยไม่จำเป็นจริงๆ และจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์และบรรดาสมาชิก” ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

คณะกรรมการดำเนินการต้องประชุมร่วมกันทันที หลังจากได้รับตำแหน่ง เพื่อเลือกตั้งบุคคลภายในคณะกรรมการดำเนินการ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการดำเนินการหนึ่งคน รองประธานกรรมการหนึ่งคน เลขานุการหนึ่งคน และเหรัญญิกอีกหนึ่งคน ที่เหลือให้เป็นกรรมการร่วม

ผู้ที่ไม่มีสถิติรับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการ คือ สมาชิกที่อยู่ระหว่างการผัดนัดส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย หรือสมาชิกที่เข้าเป็นสมาชิกไม่ครบสิบสองเดือน หรือผู้ที่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ หรือนายทะเบียนสหกรณ์ถอดถอนจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ หรือผู้ซึ่งเป็นพนักงานและถูกจ้างประจำในสหกรณ์นี้

กรรมการดำเนินการต้องอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี โดยนับตามปีทางบัญชีของสหกรณ์ ยกเว้นกรรมการดำเนินการชุดแรกที่ได้รับเลือกตั้ง เมื่ออยู่ในตำแหน่งครบหนึ่งปีแล้ว ให้ออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามของจำนวนทั้งหมดโดยวิธีจับสลาก และให้เลือกตั้งกรรมการดำเนินการใหม่จำนวนเท่ากัน ในปีที่สองให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งครบสองปีออกจากตำแหน่ง กึ่งหนึ่งโดยวิธีจับสลาก และให้เลือกตั้งกรรมการดำเนินการใหม่จำนวนเท่ากัน ในปีที่สามให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งครบสามปีออกจากตำแหน่งโดยปริยาย และให้เลือกตั้งกรรมการดำเนินการใหม่จำนวนเท่ากัน และให้ดำเนินการเช่นเดียวกันในปีต่อไป

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มีเลือกตั้งกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการชุดใหม่

กรรมการดำเนินการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ(รวมทั้งการออกโดยวิธีการจับสลาก) อาจได้รับเลือกตั้งซ้ำได้ แต่จะอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ

คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และมติของที่ประชุมใหญ่ ในทิศทางที่จะทำให้เกิดความเจริญแก่สหกรณ์ทุกประการ รวมทั้งในหน้าที่ต่างๆ ต่อไปนี้

1. รับทราบเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครที่มีได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามการต่าง ๆ ตามข้อบังคับ ระเบียบและมติของสหกรณ์
2. พิจารณาดำเนินการเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝาก หรือการลงทุนของสหกรณ์
3. กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ และเสนอขอควบคุมกับรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์
4. เสนอการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่
5. พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้างและกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้จัดการตามระเบียบของสหกรณ์ ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการ
6. พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งหรือจ้างผู้ตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งกำหนดค่าตอบแทน
7. กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์
8. พิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของ คณะกรรมการดำเนินงานของสหกรณ์
9. จัดให้มีสมุดบัญชี เอกสารต่าง ๆ และอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์ ตลอดจนดูแลความเรียบร้อย
10. พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกของชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด
11. พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์
12. พิศุทธและปฏิบัติตามข้อบังคับของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์หรือผู้ตรวจการสหกรณ์หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย หรือชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด
13. พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก พนักงานและลูกจ้างของสหกรณ์ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี

14. พิจารณารายงานหรือความเห็นของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการอื่น ๆ หรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการ หรือความเห็นของผู้จัดการ หรือสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์
15. เชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร
16. ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความหรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณาชี้ขาด
17. เสนอแผนงานและประมาณการรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ ถ้าในปีใดที่ประชุมใหญ่ยังมีได้อนุมัติแผนงาน และประมาณการรายจ่ายประจำปี ให้ใช้แผนงานและประมาณการรายจ่ายสำหรับปีที่แล้วไปพลางก่อน
18. พิจารณาแต่งตั้งหรือถอดถอนคณะกรรมการอื่น ๆ
19. ทำการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินตั้งระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
20. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนสหกรณ์ เพื่อเข้าประชุมใหญ่และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์ ซึ่งสหกรณ์เป็นสมาชิก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสันนิบาต สหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์ฯ กำหนดไว้แล้วแต่กรณี
21. พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เภรัญญิก กรรมการอื่น ผู้จัดการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

ประธานกรรมการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
3. ลงลายมือชื่อเอกสารต่างๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดในข้อบังคับของสหกรณ์
4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับระเบียบ มติหรือคำสั่งของสหกรณ์

รองประธานกรรมการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ หรือเมื่อตำแหน่งประธานว่างลง
2. ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับระเบียบ มติหรือคำสั่งของสหกรณ์

เลขานุการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้งที่
2. ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
3. แจ้งกำหนดการประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี
4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับระเบียบ มติหรือคำสั่งของสหกรณ์

เหรัญญิก มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับ จ่าย และการเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย
2. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับระเบียบ มติหรือคำสั่งของสหกรณ์

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

กรรมการดำเนินการ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่สหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการจะแบ่งแยกหน้าที่กันเองภายใน เป็นคณะกรรมการอำนวยการ 5 – 7 คน คณะกรรมการศึกษา 3 – 5 คน และคณะกรรมการเงินกู้ 3 – 5 คน

คณะกรรมการอำนวยการ

ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ และเหรัญญิกของคณะกรรมการดำเนินการ ถือเป็นกรรมการอำนวยการโดยตำแหน่ง ตามระเบียบคณะกรรมการดำเนินการมีหน้าที่แต่งตั้งกรรมการอื่น เป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควร แต่เมื่อรวมกับกรรมการโดยตำแหน่งแล้ว ต้องมีจำนวนไม่เกินห้าคน โดยให้ประธานกรรมการดำเนินการดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการอำนวยการ และเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการกรรมการอำนวยการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัคร สมาชิกออกจากสหกรณ์ และการดูแลสมาชิกให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบและมติของสหกรณ์
2. ควบคุมการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน หรือการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์
3. ควบคุมการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
4. ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของสหกรณ์ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะนำมาให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที
5. เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์
6. ควบคุมดูแลการจัดทำงบดุล บัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปี เพื่อแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่
7. พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา และเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณา
8. จัดทำแผนงานและประมาณการรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา และเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ
9. ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ประธานกรรมการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เป็นประธานในที่ประชุมของคณะกรรมการอำนวยการ
2. กำหนดการเรียกประชุมคณะกรรมการอำนวยการ
3. เป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติงานในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
4. ดูแลควบคุมการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์
5. ประสานงานกับคณะกรรมการชุดอื่นๆ
6. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

เลขานุการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. บันทึกรายงานการประชุม
2. ออกหนังสือเชิญ/เรียกประชุม
3. รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ

กรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เข้าร่วมประชุมและเสนอข้อคิดเห็นในการดำเนินงานในที่ประชุม
2. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ

คณะกรรมการอำนวยการอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ที่แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการนั้น คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันอย่างน้อยเดือนละครั้ง หรือหากมีความจำเป็นก็ให้จัดประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ โดยประธานกรรมการอำนวยการหรือเลขานุการทำหน้าที่ในการเรียกประชุม การประชุมแต่ละคราวต้องมีกรรมการมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนของกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงถือเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยของคณะกรรมการอำนวยการ ต้องเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อรับทราบในการประชุมคราวถัดไป

คณะกรรมการเงินกู้

คณะกรรมการดำเนินการจะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์จำนวนไม่เกิน 5 คน เป็นคณะกรรมการเงินกู้ หน้าที่ที่เสร็จสิ้นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี คณะกรรมการเงินกู้ต้องประชุมกันเพื่อจัดแบ่งหน้าที่ในการบริหารงาน โดยเลือกตั้งระหว่างคณะกรรมการเงินกู้ด้วยกัน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการเงินกู้หนึ่งคน และเลขานุการหนึ่งคน ที่เหลือเป็นกรรมการร่วม

กรรมการผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอำนวยการ ห้ามมิให้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ
เงินกู้

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเงินกู้

คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และ
เงินกู้สามัญแก่สมาชิกตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

1. ตรวจสอบการให้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้
2. ตรวจสอบควบคุมการให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์
เมื่อเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงิน กู้รายใดเกิดบกพร่อง ต้องกำหนดให้ผู้จัดการ
แก้ไขให้คืนดีดั้งเดิม
3. ดูแลการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา
4. สอบสวนเบื้องต้นเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง กรณีที่สมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลากการส่งเงินงวด
ชำระหนี้เงินกู้หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการ
ดำเนินการพิจารณาผ่อนผันหรือเรียกคืนเงินกู้ เพื่อสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออก
จากสหกรณ์

คณะกรรมการเงินกู้มีหน้าที่พิจารณาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินและเงินกู้สามัญแก่สมาชิกเท่านั้น
ส่วนเงินกู้พิเศษต้องเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา (หมายรวมถึงกรรมการอำนวยการ
กรรมการศึกษา และกรรมการเงินกู้) และการพิจารณาเงินกู้พิเศษให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ
ดำเนินการ

ประธานกรรมการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เป็นประธานในที่ประชุมของคณะกรรมการเงินกู้ และกำหนดการประชุม
2. เป็นผู้รายงานการปฏิบัติงานในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
3. ประสานงานกับกรรมการชุดอื่นๆ

เลขานุการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. บันทึกรายงานการประชุม
2. ออกหนังสือเชิญประชุม

กรรมการร่วม มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เสนอข้อคิดเห็นในการดำเนินงานในที่ประชุม
2. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุม

คณะกรรมการเงินกู้ทำงานอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับ กำหนดเวลาของคณะกรรมการ ดำเนินการ หากกรรมการเงินกู้พ้นจากตำแหน่งแล้ว แต่ได้รับการเลือกตั้งซ้ำ สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ แต่ต้องไม่ติดต่อกันเกินกว่า 2 วาระ หรือ 2 ครั้ง

คณะกรรมการศึกษา

คณะกรรมการดำเนินการต้องแต่งตั้งกรรมการดำเนินการของสหกรณ์จำนวนไม่เกิน 5 คน เป็นคณะกรรมการศึกษา หน้าที่ที่เสร็จการประชุมใหญ่สามัญประจำปี คณะกรรมการศึกษาต้อง ประชุมกันเพื่อจัดแบ่งหน้าที่ในการบริหารงาน โดยเลือกตั้งระหว่างคณะกรรมการศึกษาด้วยกัน เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการศึกษาหนึ่งคน เลขานุการหนึ่งคน ที่เหลือเป็นกรรมการร่วม

คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจถอดถอนกรรมการศึกษาทั้งคณะหรือรายบุคคลได้ตามที่ เห็นสมควร รวมถึงการแต่งตั้งเสริมในกรณีที่กรรมการศึกษาคนหนึ่งคนใดออกก่อนหมดวาระ

คณะกรรมการศึกษาต้องรายงานผลการปฏิบัติให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการ ประชุมตามวาระปกติของคณะกรรมการดำเนินการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการศึกษา มีดังต่อไปนี้

1. ให้การศึกษาอบรมสมาชิก และผู้สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการ บริหารงานของสหกรณ์
2. ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกและบุคคลภายนอกได้ทราบถึงผลงานของสหกรณ์ที่ได้ให้ แก่ชุมชน
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการหาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก และเขียนเขียนสมาชิกเป็นครั้งคราว
4. ให้การศึกษาอบรมแก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ
5. ศึกษาและติดตามข่าวคราวความเคลื่อนไหว การดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและ นอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อจัด บริการแก่สมาชิก

ประธานกรรมการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำหนดการประชุมคณะกรรมการ ศึกษา
2. เป็นประธานในที่ประชุมของคณะกรรมการศึกษา
3. เป็นผู้รายงานการปฏิบัติงานในที่ประชุมกรรมการดำเนินการและในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี
4. ประสานงานกับกรรมการชุดอื่นๆ
5. รับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการศึกษา

เลขานุการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. บันทึกรายงานการประชุม
2. ออกหนังสือเชิญ/เรียกประชุม
3. รับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการศึกษา

กรรมการร่วม มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เสนอข้อคิดเห็นในการดำเนินงานในที่ประชุม
2. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการศึกษา

คณะกรรมการศึกษาทำงานอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับ กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ หากกรรมการศึกษาท่านใดพ้นจากตำแหน่งแล้ว แต่ได้รับการเลือกตั้งซ้ำ ก็ให้ปฏิบัติงานต่อไปได้ แต่ต้องไม่ติดต่อกันเกินกว่า 2 วาระ หรือ 2 ครั้ง

การพ้นจากตำแหน่ง

คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้และคณะกรรมการศึกษา ต้องพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. ถึงคราวออกตามวาระ
2. ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ
3. ขาดจากสมาชิกภาพ
4. เข้ารับตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้
5. เป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย
6. ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายตัว
7. นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายตัว

การประชุม

การประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุม เฉพาะการประชุมคราวนั้น

การประชุมคณะกรรมการอื่นๆ เช่น คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษา ให้ประธานคณะกรรมการนั้นๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

การออกเสียง

สมาชิกหรือกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการอื่น ๆ ออกเสียงในที่ประชุมใหญ่หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่นๆ ได้เพียงคนหนึ่งเสียง และจะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้ากรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นการเฉพาะตัว ในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัย กรรมการผู้นั้นออกเสียงในเรื่องนั้น ไม่ได้

การวินิจฉัยปัญหา

การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าหากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่กรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงสองในสามของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม เป็นมติ

1. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
2. การเลิกสหกรณ์
3. การควบสหกรณ์
4. การแยกสหกรณ์

การรายงานการประชุม

การประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการหรือการประชุมคณะกรรมการอื่นๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณา วินิจฉัยทั้งหมดไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการอื่นๆ แล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งเข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้

2. คณะผู้ตรวจสอบกิจการ

ที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งสมาชิกผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การเศรษฐกิจ หรือการสหกรณ์ จำนวนไม่เกิน 5 คน เป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานหนึ่งคน และเลขานุการหนึ่งคน ที่เหลือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ คณะผู้ตรวจสอบกิจการทุกคน จะต้องปฏิบัติตามต่อที่ประชุมใหญ่เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการ

ผู้ตรวจสอบกิจการ จะดำรงตำแหน่งได้หนึ่งปีทางบัญชีสหกรณ์ เมื่อครบกำหนดเวลาแล้ว หากยังไม่มีกรรมการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่แทนก่อน คณะผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งหมดวาระไปในแต่ละปีนั้น อาจได้รับการเลือกตั้งซ้ำอีกก็ได้

คณะผู้ตรวจสอบกิจการเป็นส่วนงานที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงานของสหกรณ์ ดังนั้นจึงมีข้อบังคับของสหกรณ์กำหนดให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการมีอิสระและความคล่องตัวในการปฏิบัติงานให้มากที่สุด อีกทั้งสมาชิกผู้ซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการแล้ว ห้ามรับเลือกตั้งเป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการในขณะเดียวกันอีก

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะผู้ตรวจสอบกิจการ

คณะผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์เป็นประจำทุกเดือน ซึ่งรวมทั้งในด้านต่างๆ ต่อไปนี้ คือ

1. ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุด บัญชี ทะเบียนและการเงิน ตลอดจนสินทรัพย์ หนี้สิน ทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง
2. ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการให้เงินกู้และหลักประกันเงินกู้ ตลอดจนความถูกต้องของการให้เงินกู้และการใช้เงินกู้ของสมาชิก เพื่อประเมินผล และอาจให้ข้อแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินการ ทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ
3. ตรวจสอบการแต่งตั้งหรือจัดจ้างพนักงานของสหกรณ์เครดิตยูเนียน ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้างและหลักประกัน

4. ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายของสหกรณ์
5. ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับและระเบียบ ตลอดจนมติต่าง ๆ ของคณะกรรมการดำเนินการ
6. ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือกิจการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร หรือที่เห็นว่าจะก่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์ ให้บรรดาผู้ที่เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกและชี้แจงข้อความในเรื่องเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการทราบตามความประสงค์ด้วย

ประธานกรรมการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เป็นประธานในที่ประชุมของคณะผู้ตรวจสอบกิจการ และกำหนดการประชุม
2. เป็นผู้รายงานการปฏิบัติงานในที่ประชุมกรรมการดำเนินการ และในที่ประชุมสามัญประจำปี
3. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินการ
4. เป็นผู้ร่วมงานในการตรวจสอบกิจการเครดิตยูเนียน

เลขานุการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. บันทึกรายงานการประชุม
2. ออกหนังสือเชิญ/เรียกประชุม
3. เป็นผู้ร่วมงานในการตรวจสอบกิจการเครดิตยูเนียน

กรรมการร่วม มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เสนอข้อคิดเห็นในการดำเนินงานในที่ประชุม
2. เป็นผู้ร่วมงานในการตรวจสอบกิจการสหกรณ์เครดิตยูเนียน
3. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมของคณะผู้ตรวจสอบกิจการ

คณะผู้ตรวจสอบกิจการควรประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ โดยให้ประธานหรือเลขานุการกำหนดวันประชุม และเสนอรายงานผลการตรวจสอบประจำเดือน ต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมประจำเดือนคราวถัดไป อีกทั้งเสนอผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย โดยการประชุมทุกครั้งต้องมีผู้ตรวจสอบกิจการเข้าประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ตรวจสอบกิจการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

หากคณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบพบข้อบกพร่อง ที่ควรได้รับการแก้ไข และได้แจ้งข้อบกพร่องให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว แต่ไม่ได้รับความร่วมมือ หรือไม่ได้แก้ไขข้อบกพร่องตามที่ตรวจพบนั้น และคณะผู้ตรวจสอบเห็นว่าหากปล่อยไว้จะเกิดผลเสียหายแก่สหกรณ์ หรือสมาชิกสหกรณ์ โดยส่วนรวม คณะผู้ตรวจสอบกิจการสามารถปรึกษาขุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด เพื่อให้มีการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อแจ้งเรื่องนั้นๆ ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์เครดิตยูเนียนพิจารณา หรือรายงานคณายนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อขอให้นายทะเบียนสหกรณ์สั่งการตามอำนาจหน้าที่ แต่จะทำเช่นนั้นได้ก็ต่อเมื่อ ได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นทางการ

นอกจากอำนาจการตรวจสอบสหกรณ์ คณะผู้ตรวจสอบมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษาผู้จัดการ พนักงานของสหกรณ์ และสมาชิกของสหกรณ์ มาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ที่ต้องการทราบ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือรายงานการประชุม รวมทั้งสอบทานหนังสือกับสมาชิกเป็นรายบุคคลได้

ที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญสมาชิก หรือบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความสามารถ และเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาได้ เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

กิจกรรมในสหกรณ์เครดิตยูเนียนมหาวิทยาลัยพายัพ จำกัด

เป็นการฝึกให้สมาชิกรู้จักการประหยัด สะสมเงินที่ละเล็กละน้อยตามกำลังความสามารถของตนเอง เพื่อสร้างเป็นกองทุนเงินหมุนเวียนภายในชุมชน และให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกที่มีความเดือดร้อนทางการเงิน

กิจกรรมสำคัญ สามารถจัดประเภทได้ 2 ประเภท ดังนี้

การสะสมเงิน

สมาชิกของสหกรณ์สามารถสะสมเงินได้ 2 ลักษณะ คือ

1.1 การสะสมค่าหุ้น

สมาชิกของสหกรณ์เครดิตยูเนียนมหาวิทยาลัยพายัพทุกคน จะสะสมเงินตามความสามารถของตนเองอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง ตามจำนวนที่ได้ตกลงไว้ในใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก ซึ่งเงินที่สะสมนี้ถือเป็นเงินสะสมค่าหุ้นที่สมาชิกจะถอนคืนได้ เมื่อลาออกจากการเป็น

สมาชิก และทุกสิ้นปีสมาชิกจะได้รับผลตอบแทนเป็นเงินปันผลค่าหุ้นตามอัตราที่ประกาศโดยคณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละปี

1.2 การฝากเงิน

การรับฝากเงิน เป็นบริการหนึ่งที่สหกรณ์ให้แก่สมาชิกผู้ที่มีเงินเหลือใช้ และมีความประสงค์จะสะสมเงิน

ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากกับสหกรณ์ ให้ติดต่อเจ้าพนักงานสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ โดยกรอกข้อความในหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบที่สหกรณ์กำหนดไว้ให้ครบถ้วนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการถอนเงิน ตลอดจนคำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากของบัญชิตันนั้นไว้ต่อสหกรณ์

สหกรณ์รับฝากเงินจากสมาชิก ใน 2 ลักษณะ ดังนี้

1. เงินฝากออมทรัพย์ สมาชิกผู้ประสงค์จะฝากเงินในลักษณะนี้ จะต้องเปิดบัญชีขั้นต่ำ 100 บาท และต้องรักษายอดคงเหลือในบัญชีไว้ไม่ต่ำกว่า 100 บาท
2. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ สมาชิกผู้ประสงค์จะฝากเงินในลักษณะนี้ จะต้องเปิดบัญชีขั้นต่ำ 500 บาท และต้องรักษายอดคงเหลือในบัญชีไว้ไม่ต่ำกว่า 500 บาท

การเปิดบัญชีครั้งแรก ผู้ฝากจะได้รับสมุดคู่ฝาก เป็นเอกสารสำคัญที่ผู้ฝากต้องรักษาไว้ และนำมาให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน เงินคงเหลือทุกครั้งที่เกิดรายการขึ้น อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อให้แก้ไขต่อไป ผู้ฝากจะแก้ไขรายการเองไม่ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยทันที และเสียค่าธรรมเนียมสมุดหาย เล่มละ 20 บาท จากนั้นสหกรณ์จะนำเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ทดแทนสมุดเล่มเดิมให้แก่ผู้ฝาก ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายจะทำการยกเลิก

สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทไว้ในอัตราไม่เกินร้อยละ 13 ต่อปี โดยจะกำหนดในอัตราเท่าใดนั้น สหกรณ์จะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

การคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ จะคำนวณให้เป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และจะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้ฝากในวันสิ้นปี ดังนั้นผู้ฝากจึงมีหน้าที่นำสมุดคู่ฝากไปให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ เพื่อบันทึกดอกเบี้ยในวันสิ้นปี

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

การถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อพนักงานสหกรณ์ แต่หากไม่สามารถมารับด้วยตนเองก็สามารถมอบให้ผู้อื่นมาถอนเงินฝากแทนได้ โดยทำเป็นหนังสือมอบฉันทะให้รับเงินแทนไว้ด้านหลังของใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว จะจ่ายเงินให้พร้อมทั้งลงรายการถอนเงินและยอดเงินคงเหลือไว้ในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

หากผู้ฝากต้องการถอนเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชี เพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทำได้ในลักษณะเช่นเดียวกับการถอนเงินฝากปกติ คือ กรอกจำนวนเงินคงเหลือทั้งหมดในใบถอนเงินฝาก และส่งให้เจ้าหน้าที่ลงรายการในใบถอนเงินฝากว่า ปิดบัญชี ซึ่งกรณีนี้สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้แก่ผู้ฝากจนกระทั่งถึงวันก่อนวันถอนปิดบัญชีหนึ่งวัน เว้นแต่เป็นการปิดบัญชีซึ่งฝ่าฝืนระเบียบ สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้แก่ผู้ฝากจนกระทั่งถึงวันก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และจะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

กรณีการถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษนั้น กำหนดให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้ง โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดผู้ฝากถอนเงินมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมเป็นการถอนครั้งที่สองและครั้งต่อไป จำนวน 20 บาทหรือร้อยละ 3 ของจำนวนเงินที่ถอน แล้วแต่อย่างใดจะสูงกว่า

ในกรณีที่ผู้ฝากเสียชีวิต สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หากสมาชิกมิได้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝากที่ได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์

2. การให้กู้ยืมเงิน

เมื่อสมาชิกมีความจำเป็น หรือมีความเดือดร้อนทางการเงิน สมาชิกสามารถยื่นคำขอกู้ยืมเงินจากสหกรณ์ เพื่อนำไปบรรเทาความเดือดร้อนของตนเองได้

เงินให้กู้ของสหกรณ์ แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
2. เงินกู้สามัญ
3. เงินกู้พิเศษ

สหกรณ์จะให้เงินกู้ทั้ง 3 ประเภทแก่สมาชิกเท่านั้น สำหรับการให้เงินกู้แก่ สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ก็ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้ว และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียน สหกรณ์ก่อนด้วย

2.1 การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแก่สมาชิก

การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแก่สมาชิกให้ได้เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นในกรณีฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน และมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร แต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่ายหรือการเก็งกำไรไม่ได้

สมาชิกผู้ขอเงินเพื่อเหตุฉุกเฉินได้ จะต้องเป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์และเป็นสมาชิกที่มีคุณสมบัติที่ดีเท่านั้น โดยสมาชิกผู้ประสงค์ขอเงินต้องกรอกใบคำขอกู้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ด้วยลายมือของตนเอง โดยแจ้งเหตุผลความฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนดแล้วให้ยื่นคำขอกู้ถึงเหรียญกึ่งนี้ ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันเงินกู้

คณะกรรมการอำนวยการมอบอำนาจให้เหรียญกึ่งนี้ และคณะกรรมการอำนวยการอื่นอีก 1 คน มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแก่สมาชิกได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแก่สมาชิก พ.ศ. 2541

กรณีที่สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เป็นเหรียญกึ่งนี้หรือบุคคลในคณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการอำนวยการอื่นที่มีชื่อผู้ขอกู้ จำนวน 2 คนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยให้เงินกู้

จำนวนเงินกู้ฉุกเฉินที่ให้แก่สมาชิกผู้ใดคนหนึ่ง ๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นสมควร แต่ต้องมีจำนวนเงินไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ระยะเวลาการผ่อนชำระคืนเงินต้นคือ เดือนละหนึ่งครั้ง โดยต้องชำระคืนให้หมดภายใน 90 วัน ทั้งนี้ผู้กู้อาจเลือกแบ่งชำระเงินต้นเป็นงวดๆ หรือชำระคราวเดียวก็ได้ แต่ต้องชำระดอกเบี้ยเป็นประจำทุก ๆ สิ้นเดือน

กรณีที่สมาชิคนั้นมีเงินกู้ฉุกเฉินครั้งก่อนเหลืออยู่ จะอนุมัติให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินครั้งใหม่ได้แต่การอนุมัตินั้น ต้องให้มีสัญญาเงินกู้ฉุกเฉินเหลือเพียงสัญญาเดียว

สมาชิกที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ จะต้องสะสมเงินค่าหุ้นเพิ่มอย่างน้อยร้อยละห้าของยอดเงินที่กู้ไปทุกครั้ง ทั้งนี้ให้สะสมค่าหุ้นเพิ่มนี้ในทันทีที่ได้รับเงินกู้นั้น

วิธีการคำนวณดอกเบี้ยเงินให้กู้ อัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ และอัตราค่าปรับ ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับสหกรณ์

หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความเกี่ยวกับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือเป็นการสิ้นสุด

กรณีที่สมาชิกกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน และผิดสัญญาในการผ่อนชำระคืน สหกรณ์จะดำเนินการติดตามทวงถามเงินกู้ฉุกเฉิน ภายใน 30 วันตามชั้นตอนต่างๆ ดังนี้

1. ทวงถามทางโทรศัพท์
2. มีหนังสือทวงถามจากสหกรณ์
3. หักเงินเดือน

2.2 การให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิก

การให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิก ให้ได้แก่ พาะกรณีมีความจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

สมาชิกผู้ขอกู้เงินสามัญ จะต้องเป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์และเป็นสมาชิกที่มีคุณสมบัติที่ดีเท่านั้น โดยสมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินจะต้องกรอกใบคำขอกู้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ด้วยลายมือของตนเองตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด แล้วให้ยื่นคำขอกู้ถึงประธานคณะกรรมการอำนวยการ ณ สำนักงานสหกรณ์ ภายในวันที่ 5 ของแต่ละเดือน หากวันที่ 5 ตรงกับวันหยุดของมหาวิทยาลัยแพทย์ ให้เลื่อนกำหนดการยื่นใบคำขอกู้ออกไปในวันทำการถัดไป

คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่รวบรวมใบคำขอกู้ พร้อมทั้งเอกสารจำเป็นแล้วเสนอต่อคณะกรรมการเงินกู้ในวันประชุมคณะกรรมการเงินกู้ เพื่อประชุมพิจารณาวินิจฉัยเงินให้กู้สามัญแก่สมาชิก ภายในวันที่ 10 ของแต่ละเดือน หากวันที่ 10 นั้นตรงกับวันหยุดของมหาวิทยาลัยแพทย์ ให้เลื่อนวันประชุมเข้ามาในวันทำการก่อนหน้านั้น ในกรณีที่สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เป็นบุคคลในคณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยให้เงินกู้ และการวินิจฉัยให้เงินกู้ต้องเป็นเอกฉันท์

คณะกรรมการเงินกู้ ต้องรายงานผลการพิจารณาเงินกู้สามัญต่อประธาน คณะกรรมการอำนวยการภายในวันประชุมของทุก ๆ เดือน เพื่อให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการแจ้งให้สมาชิกผู้ขอกู้ทราบ และดำเนินการตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์ต่อไป

จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการเงินกู้จะพิจารณาเห็นสมควร โดยต้องไม่เกินกว่าที่กำหนดในตามตารางที่ 2 และต้องมีจำนวนไม่เกินกว่าห้าเท่าของเงินสะสมค่าหุ้นของตนเองที่มีอยู่

ตารางที่ 2 จำนวนเงินให้กู้สูงสุดสำหรับเงินกู้ประเภทสามัญ

	อายุความเป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์	วงเงินให้กู้สูงสุดต่อราย
1	ไม่เกิน 3 เดือน	20,000 บาท
2	ตั้งแต่ 3 เดือน แต่ไม่ถึง 6 เดือน	30,000 บาท
3	ตั้งแต่ 6 เดือน แต่ไม่ถึง 12 เดือน	40,000 บาท
4	ตั้งแต่ 12 เดือน แต่ไม่ถึง 24 เดือน	60,000 บาท
5	ตั้งแต่ 24 เดือน แต่ไม่ถึง 36 เดือน	80,000 บาท
6	ตั้งแต่ 36 เดือน ขึ้นไป	100,000 บาท

อายุความเป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์

การนับอายุความเป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์ ให้นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการอำนวยการมีมติรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก โดยสมบูรณ์จนถึงวันที่ผู้ขอกู้ยื่นเอกสารใบคำขอกู้

เงินสะสมค่าหุ้นของตนเองที่มีอยู่

นับเฉพาะยอดเงินสะสมค่าหุ้นของผู้ประสงค์ขอกู้สามัญ ที่มีอยู่ในบัญชี ณ วันที่ ผู้ขอกู้ยื่นเอกสารใบคำขอกู้ ทั้งนี้คณะกรรมการเงินกู้ต้องไม่นำเงินสะสมค่าหุ้นที่เพิ่มขึ้นอย่างผิดปกติในระยะเวลา 60 วันก่อนวันที่ผู้ขอกู้ยื่นเอกสารใบคำขอกู้ มาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาวงเงินให้กู้ตามตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ระยะเวลาการชำระเงินกู้และเงื่อนไขการค้ำประกันเงินกู้สามัญ

	จำนวนเงินกู้ที่อนุมัติ	เงื่อนไขการผ่อนชำระคืนเงินต้น	จำนวนสมาชิกค้ำประกัน
1	ไม่เกิน 20,000 บาท	ไม่เกิน 30 เดือน	1 คน
2	เกิน 20,000 บาท แต่ไม่เกิน 30,000 บาท	ไม่เกิน 40 เดือน	1 คน
3	เกิน 30,000 บาท แต่ไม่เกิน 40,000 บาท	ไม่เกิน 50 เดือน	1 คน
4	เกิน 40,000 บาท แต่ไม่เกิน 50,000 บาท	ไม่เกิน 60 เดือน	1 คน
5	เกิน 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000	ไม่เกิน 60 เดือน	ไม่น้อยกว่า 2 คน

ระยะเวลาการผ่อนชำระคืนเงินต้น ไม่ควรเกินกว่าวันที่ผู้กู้อายุเกินกว่า 60 ปีบริบูรณ์

เงินเดือนรับสุทธิในบัญชีเงินเดือนของผู้กู้หลังชำระหนี้ต้นเงินกู้และดอกเบี้ยแล้ว ต้องเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างสหกรณ์กับมหาวิทยาลัยพายัพ

ผู้ค้ำประกัน ต้องเป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์ มีเงินสะสมไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของเงินกู้ที่ค้ำประกันและระยะเวลาในการค้ำประกันต้องไม่เกินกว่าที่ผู้ค้ำประกันมีอายุเกินกว่า 60 ปีบริบูรณ์ โดยสามี ภรรยา จะค้ำประกันเงินกู้ให้แก่กันไม่ได้

สมาชิกที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ จะต้องสะสมเงินค่าหุ้นเพิ่มอย่างน้อยร้อยละห้าของยอดเงินที่กู้ไปทุกครั้ง ทั้งนี้ให้สะสมค่าหุ้นเพิ่มนี้ ในทันทีที่ได้รับเงินกู้นั้น

วิธีการคิดคำนวณดอกเบี้ยเงินให้กู้ อัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ และอัตราค่าปรับ ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์

สมาชิกผู้กู้ต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยพายัพ หักเงินเดือน เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือผลประโยชน์อื่นใดของผู้กู้ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยพายัพหรือเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยพายัพ เพื่อชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย นับตั้งแต่เดือนถัดจากเดือนที่รับเงินกู้ไปนั้น จนกว่าจะชำระหนี้สินครบถ้วนทั้งหมด

กรณีสมาชิกโดยสมบูรณ์ที่ออกจากการเป็นบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยพายัพ ด้วยเหตุเกษียณอายุการทำงาน ยังคงมีฐานะเป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์ของสหกรณ์ต่อไปตามข้อบังคับ หากได้มาสะสมค่าหุ้นด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอและมีคุณสมบัติเป็นสมาชิกที่ดีก็มีสิทธิในการขอกู้สามัญได้ แต่ต้องมีผู้ค้ำประกันที่เป็นบุคลากรประจำ หรือหลักทรัพย์ ค้ำประกันที่เพียงพอต่อวงเงินที่ขอกู้นั้น

การอนุมัติให้เงินกู้สามัญนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาเงินให้กู้ และการวินิจฉัยให้เงินกู้ต้องเป็นเอกฉันท์

กรณีที่สมาชิกผู้กู้ได้ออกจากการเป็นบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยพายัพ ด้วยเหตุเกษียณอายุการทำงาน แต่ยังคงมีหนี้สินค้างอยู่กับสหกรณ์ให้ถือว่า ผู้ค้ำประกันยินยอมให้หักเงินเดือน เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยพายัพ หรือเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยพายัพ เพื่อชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยแทนผู้กู้ จนกว่าจะชำระหนี้สินของผู้กู้ครบถ้วนทั้งหมด

หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความการให้เงินกู้สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือเป็นการสิ้นสุด

2.3 เงินให้กู้พิเศษแก่สมาชิก

การให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิก ให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็น หรือมีประโยชน์ตามที่ คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร และจะต้องมีวัตถุประสงค์แห่งการให้กู้พิเศษแก่สมาชิกเพื่อ

1. ที่อยู่อาศัย คือ การให้เงินกู้แก่สมาชิกเพื่อซื้อหรือสร้างบ้านอยู่อาศัย หรือเพื่อซื้อหรือสร้างบ้านพร้อมที่ดินอยู่อาศัย หรือเพื่อซ่อมแซม ปรับปรุง ต่อเติมที่อยู่อาศัย หรือเพื่อไถ่ถอนเงินกู้ทั้งจำนวนจากกองสวัสดิการ หรือสถาบันการเงินอื่น ซึ่งสมาชิกได้กู้ยืมเงินมาเพื่อที่อยู่อาศัย
2. ยานพาหนะ คือ การให้เงินกู้แก่สมาชิกเพื่อซื้อยานพาหนะของตนเอง ต้องเป็นการซื้อยานพาหนะที่มีทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยยานพาหนะ และเป็นยานพาหนะที่ใช้ส่วนบุคคลเท่านั้น
3. การศึกษา คือ การให้เงินกู้แก่สมาชิกเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่าง ๆ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรชอบด้วยกฎหมายหรือบุตรบุญธรรม
4. วัตถุประสงค์อื่น ตามโครงการที่เป็นความร่วมมือระหว่างสหกรณ์กับมหาวิทยาลัย พายัพ หรือระหว่างสหกรณ์กับองค์กรอื่นๆ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เงื่อนไข และวิธีการวินิจฉัยให้กู้พิเศษ ตามข้อตกลงความร่วมมือนั้นๆ
5. วัตถุประสงค์อื่นตามที่สหกรณ์จะพิจารณาเห็นสมควร ว่าเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ และสมาชิก โดยจะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ

สมาชิกผู้กู้ต้องมีอายุการเป็นสมาชิกสมบูรณ์ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป มีประวัติการเป็นสมาชิกที่ดี มีการสะสมเงินค่าหุ้นอย่างสม่ำเสมอ และต้องเป็นบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยพายัพมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

สมาชิกผู้ไม่มาประชุมใหญ่สามัญประจำปี โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จะไม่มีสิทธิยื่นขอกู้พิเศษในระยะเวลา 180 วันนับจากวันประชุมใหญ่

สมาชิกผู้ใดที่มีเงินกู้ฉุกเฉิน และหรือเงินกู้สามัญค้างอยู่ ยังคงมีสิทธิขอเงินกู้พิเศษได้ แต่เมื่อได้รับอนุมัติเงินกู้พิเศษแล้ว ต้องชำระเงินกู้ฉุกเฉินและหรือเงินกู้สามัญดังกล่าวคืนให้สหกรณ์ ในวันที่ที่ได้รับเงินกู้พิเศษนั้นและจะไม่มีสิทธิขอเงินกู้สามัญได้อีก จนกว่าจะหมดภาระตามสัญญาเงินกู้พิเศษนั้น

หากผู้กู้ได้รับชำระเงินคืนเงินกู้พิเศษจนกระทั่งเงินกู้พิเศษมียอดคงค้างไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ผู้กู้มีสิทธิยื่นขอกู้สามัญเพื่อชำระหนี้เงินกู้พิเศษที่มียอดคงค้างนี้ได้

สมาชิกแต่ละรายจะขอเงินกู้พิเศษได้ตามความจำเป็น แต่ต้องไม่เกินกว่าสามสิบเท่าของอัตราเงินเดือนของผู้กู้ในขณะนั้น และต้องเป็นไปตามตารางที่ 4

ตารางที่ 4 จำนวนเงินให้กู้สูงสุดสำหรับเงินกู้พิเศษ

	อายุความเป็นบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยแพทย์	วงเงินให้กู้สูงสุดต่อรายไม่เกิน
1	ตั้งแต่ 5 ปี แต่ไม่ถึง 6 ปี	300,000 บาท
2	ตั้งแต่ 6 ปี แต่ไม่เกิน 7 ปี	400,000 บาท
3	ตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป	500,000 บาท

ทั้งนี้สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สมาชิกรายหนึ่งรายใดเกินกว่าร้อยละสิบของเงินค้ำหุ้นทั้งหมดของสหกรณ์ในเวลานั้นไม่ได้

สมาชิกผู้ประสงค์จะขอกู้เงินพิเศษให้กรอกใบคำขอกู้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ด้วยลายมือของตนเองเท่านั้น ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด และให้ยื่นคำขอกู้ถึงประธานกรรมการอำนวยการ สำนักงานของสหกรณ์ ภายในวันที่ 5 ของแต่ละเดือน หากวันที่ 5 นั้นตรงกับวันหยุดของมหาวิทยาลัยแพทย์ ให้เลื่อนกำหนดการยื่นใบคำขอกู้ออกไปในวันทำการถัดไป

คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่รวบรวมใบคำขอกู้ พร้อมทั้งเอกสารจำเป็นแล้วเสนอต่อคณะกรรมการเงินกู้ในวันประชุมคณะกรรมการเงินกู้ประชุมพิจารณาวินิจฉัยขั้นต้น เพื่อกลับกรองการให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกในแต่ละราย ภายในวันที่ 10 ของแต่ละเดือน หากวันที่ 10 นั้นตรงกับวันหยุดของมหาวิทยาลัยแพทย์ ให้เลื่อนวันประชุมเข้ามาในวันทำการก่อนหน้านั้น แล้วให้นำเสนอผลการพิจารณาวินิจฉัยขั้นต้นนั้นต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมครั้งถัดไปเพื่อวินิจฉัย

การวินิจฉัยให้เงินกู้พิเศษของคณะกรรมการดำเนินการต้องมีมติเป็นเอกฉันท์ โดยที่ผู้กู้ต้องมีหลักทรัพย์เป็นของตนเอง และหรือหลักทรัพย์ของบุคคลอื่น กรณีที่หลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้ยืมเป็นของบุคคลอื่น เจ้าของหลักทรัพย์จะต้องทำหนังสือยินยอมมอบหลักทรัพย์ให้กับสหกรณ์เพื่อทำนิติกรรมจำนอง ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

กรณีที่สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เป็นบุคคลในคณะกรรมการดำเนินการ ห้ามมิให้บุคคลนั้นเป็นผู้มีส่วนในการลงมติในเรื่องของตนเอง

เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการ ต้องทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเงินกู้พิเศษนั้นให้แก่สมาชิกผู้ขอกู้ทราบ เพื่อดำเนินการตามระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์ต่อไป

สมาชิกที่ได้รับอนุมัติให้กู้ ต้องทำสัญญาเงินกู้พิเศษตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยต้องชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนๆ ละ เท่าๆกัน ผ่านบัญชีเงินเดือนที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย

แพทย์ โดยมีระยะเวลาการผ่อนชำระคืนเงินกู้ ไม่ควรเกินกว่าวันที่ผู้ขอกู้อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ และเงินเดือนรับสุทธิในบัญชีเงินเดือนของผู้กู้หลังชำระหนี้คืนเงินกู้และดอกเบี้ยแล้ว ต้องคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบของอัตราเงินเดือน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างสหกรณ์กับมหาวิทยาลัยแพทย์

การผ่อนชำระคืนตามสัญญาข้างต้น ให้ปฏิบัติดังนี้

1. การกู้เพื่อที่อยู่อาศัย กรณีที่เป็นการซื้อหรือสร้างบ้านที่อยู่อาศัย หรือซื้อหรือสร้างบ้านพร้อมที่ดินอยู่อาศัย ให้ผ่อนชำระคืนเงินกู้ได้ไม่เกิน 240 เดือน
2. การกู้เพื่อที่อยู่อาศัย กรณีเพื่อซ่อมแซม ปรับปรุง ต่อเติมที่อยู่อาศัย ให้ผ่อนชำระคืนเงินกู้ได้ไม่เกิน 84 เดือน
3. การกู้เพื่อซื้อยานพาหนะ ให้ผ่อนชำระคืนเงินกู้ได้ไม่เกิน 60 เดือน
4. การกู้เพื่อการศึกษา ให้ผ่อนชำระคืนเงินกู้ได้ไม่เกิน 60 เดือน
5. การกู้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ตามที่สหกรณ์จะพิจารณาเห็นสมควรให้ผ่อนชำระคืนเงินกู้ได้ไม่เกิน 60 เดือน

ผู้กู้จะต้องมีหลักทรัพย์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง คือ เงินฝากกับสหกรณ์ เงินบ้านหนึ่ง บ้านอายุ เงินสะสมในกองสวัสดิการหรือในมหาวิทยาลัยแพทย์ โฉนดที่ดิน หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ หรือหลักทรัพย์อื่นใดที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด เพื่อค้ำประกันสัญญาเงินกู้พิเศษ โดยทำงำนำ จำนอง ทำประกันภัย หรือวิธีการอื่นใด ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด โดยมีจุดมุ่งหมายให้ความคุ้มครองที่พอเพียงแก่การให้กู้

ค่าใช้จ่ายในการทำงำนำ ทำ จำนอง ทำประกันภัย หรือวิธีอื่นใดตามความในวรรคก่อน ให้ผู้กู้เป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

สมาชิกที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ จะต้องสะสมเงินค่าหุ้นเพิ่มอย่างน้อยร้อยละห้าของยอดเงินที่กู้ไปทุกครั้ง ทั้งนี้ให้สะสมค่าหุ้นเพิ่มนี้ ในทันทีที่ได้รับเงินกู้

วิธีการคิดคำนวณดอกเบี้ยเงินให้กู้ อัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ และอัตราค่าปรับ ให้เป็นไปตามคำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์

สมาชิกผู้กู้ต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยแพทย์ หักเงินเดือน เงินบ้านหนึ่ง เงินบ้านอายุ หรือผลประโยชน์อื่นใดของผู้กู้ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยแพทย์ หรือเกี่ยวเนื่องกับมหาวิทยาลัยแพทย์ เพื่อชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย นับตั้งแต่เดือนถัดจากเดือนที่รับเงินกู้ไปนั้น จนกว่าจะชำระหนี้ครบถ้วนทั้งหมด

หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความเกี่ยวกับการให้เงินกู้พิเศษนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการในการประชุมที่มีคณะกรรมการมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดเป็นผู้วินิจฉัย ทั้งนี้ต้องมีคณะผู้ตรวจสอบกิจการมาร่วมประชุมด้วย และให้ถือเป็นการสิ้นสุด

ดอกเบี้ยย

สหกรณ์เรียกเก็บดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราไม่เกินกว่าร้อยละสิบห้าต่อปี โดยคำนวณตามต้นเงินคงเหลือเป็นรายวันตั้งแต่วันรับเงินกู้จนถึงวันชำระคืนเงินกู้เสร็จสิ้น สำหรับอัตราดอกเบี้ยในปัจจุบันนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สมัยสามัญครั้งที่ 4/2542 วันที่ 21 กรกฎาคม 2542 ได้กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ไว้ดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| 1. อัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ | ร้อยละ 4.00 ต่อปี |
| 2. อัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ | ร้อยละ 4.50 ต่อปี |
| 3. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน | ร้อยละ 12.00 ต่อปี |
| 4. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญ | ร้อยละ 11.00 ต่อปี |
| 5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษ - ที่อยู่อาศัย | ร้อยละ 9.75 ต่อปี |
| 6. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษ - การศึกษา | ร้อยละ 10.25 ต่อปี |
| 7. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษ - ยานพาหนะ | ร้อยละ 10.75 ต่อปี |

กรณีที่สมาชิกผู้กู้ไม่ชำระคืนต้นเงินทั้งหมด หรือบางส่วน หรือรายงวดตามที่กำหนดไว้ในหนังสือกู้ ให้สหกรณ์เรียกค่าปรับเงินต้นส่วนที่ไม่ได้ชำระตามกำหนดนั้นในอัตราร้อยละสามต่อปี นอกเหนือจากอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้ข้างต้น ทั้งนี้โดยคำนวณเป็นรายวันนับตั้งแต่วันที่สมาชิกผู้กู้ผิดสัญญาเป็นต้นไปจนถึงวันชำระ

กรณีสมาชิกผู้กู้มีคำขอเป็นหนังสือ และคณะกรรมการอำนวยการเห็นว่ามีความเหมาะสมควรผ่อนผันเป็นพิเศษแต่การผ่อนผันเวลาเช่นนี้สำหรับผู้กู้รายหนึ่งๆ ต้องไม่เกินสามเดือน การผ่อนผันนี้เป็นอันว่าค่าปรับเป็นอันงด

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ซึ่งให้แก่สหกรณ์อื่น ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ผู้กู้จะต้องทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินรายได้อื่นๆ ที่ได้รับ หรือพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยพายัพ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยพายัพ เพื่อเป็นการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยตลอดระยะเวลาแห่งสัญญาเงินกู้

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

คณะกรรมการเงินกู้ มีหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมเงินกู้ทุกประเภท เมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง จะต้องแจ้งให้ผู้กู้ดำเนินการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่ คณะกรรมการเงินกู้กำหนด

คณะกรรมการดำเนินการจะต้องเรียกคืนเงินกู้และดอกเบี้ยทันที เมื่อปรากฏว่ามีเหตุการณ์ต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. เมื่อปรากฏแก่คณะกรรมการดำเนินการว่า ผู้กู้นำเงินไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
2. เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลา 3 เดือนติดต่อกัน
3. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้บกพร่อง และผู้กู้มิได้พยายามจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
4. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า ผู้กู้ได้ฝ่าฝืนความเป็นสมาชิกที่ดี หรือก่อความยุ่งยากในการดำเนินงานของสหกรณ์ และอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์โดยรวม

หากเกิดกรณีที่ผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ และผู้กู้ไม่สามารถชำระหนี้คืนได้โดยสิ้นเชิง คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันผ่อนชำระเป็นรายเดือน จนแล้วเสร็จตามที่ผู้กู้ได้ทำสัญญาไว้กับสหกรณ์ก็ได้