

บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษาและผล การวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาในครั้งนี้เป็นการศึกษาที่มุ่งที่จะศึกษาปัญหาและหาแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานบัญชีการเงิน ที่เหมาะสมสำหรับการบริหารงานโรงเรียนเอกชน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการศึกษาตามลำดับ ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. ขอบเขตของการศึกษา
3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. เกณฑ์การแปลความหมายข้อมูล

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน โรงเรียนเอกชนสายสามัญในอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน และผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินจากโรงเรียนเอกชน สายสามัญในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งทำการสุ่มตัวอย่างอย่างง่ายจากโรงเรียน ระดับอนุบาลทั้งสิ้นจำนวน 29 โรงเรียน และโรงเรียนประถม มัธยม จำนวน 22 โรงเรียน จำนวนโรงเรียนรวมทั้งสิ้น 10 โรงเรียน โดยแบ่งเป็น โรงเรียนระดับอนุบาล 5 โรงเรียน และโรงเรียนประถมมัธยมอีก 5 โรงเรียน จากนั้นก็เลือกผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานบัญชีการเงินมาอย่างละ 1 คน โดยแต่ละโรงเรียนจะประกอบด้วยผู้บริหาร 1 คน ผู้ปฏิบัติงาน 1 คน รวมเป็นโรงเรียนละ 2 คน รวมเป็นกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 20 คน

2. ขอบเขตของการศึกษา

ขอบเขตของการศึกษาในครั้งนี้ มุ่งศึกษาลักษณะปัญหาและหาแนวทางการบริหารงาน บัญชีการเงินที่มีประสิทธิภาพ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานบัญชีและการเงิน ของโรงเรียนเอกชน โดยแบ่งเป็นด้านต่างๆ ดังนี้ คือ ด้านกฎหมาย การวางแผนงาน ด้านบุคลากร การจัดองค์กรภายในฝ่าย ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานการติดตามประเมินผล การปฏิบัติงาน

3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ลักษณะของเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา เป็นแบบสอบถามจำนวน 1 ฉบับ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามรายละเอียดของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 3 ระดับ เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานโรงเรียนเอกชนในจังหวัดเชียงใหม่ จำนวนรวมทั้งสิ้น 41 ข้อ โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 6 ด้านคือ

1. ด้านกฎหมาย
2. ด้านบุคลากร
3. ด้านการจัดองค์กรในฝ่าย
4. ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
5. ด้านการติดตามและประเมินผลงาน
6. ด้านอื่นๆ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามที่ถามรายละเอียดของโรงเรียนแต่ละโรงเรียนเกี่ยวกับระบบงาน การควบคุมด้านบัญชีการเงิน จำนวน 27 ข้อ

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ศึกษาทำการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการนำแบบสอบถามไปให้โรงเรียนแต่ละโรงเรียนด้วยตนเองพร้อมทั้งสัมภาษณ์และขอความร่วมมือผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน โรงเรียนเอกชน ในจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 10 โรงเรียน ช่วยในการตอบแบบสอบถาม ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาครบทั้งสิ้น 20 ฉบับ

5. เกณฑ์การแปลความหมายข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามที่เป็นการประมาณค่านั้น ได้กำหนดเกณฑ์ไว้ดังนี้

ค่าคะแนนเฉลี่ย	2.50 - 3.00	หมายถึง	มาก
ค่าคะแนนเฉลี่ย	2.00 - 2.49	หมายถึง	ปานกลาง
ค่าคะแนนเฉลี่ย	0.00 - 1.99	หมายถึง	น้อย

ในการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามที่เป็นการเทียบเป็นเปอร์เซ็นต์เฉลี่ยโดยรวมนั้น ได้กำหนดเกณฑ์ไว้ดังนี้

ค่าเปอร์เซ็นต์เฉลี่ย	50 - 100	หมายถึง	มี
ค่าเปอร์เซ็นต์เฉลี่ย	1 - 49	หมายถึง	ไม่มี

6. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการศึกษาครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้เสนอตามลำดับดังนี้

1. ตอนที่ 1 ข้อมูลที่เกี่ยวกับรายละเอียดส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม นำเสนอเป็นความเรียง
2. ตอนที่ 2 ข้อมูลที่เกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของโรงเรียนเอกชนเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางในการพัฒนางานบัญชีการเงินของโรงเรียนเอกชน วิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย
3. ตอนที่ 3 ข้อมูลที่เกี่ยวกับสภาพของระบบงานการควบคุมด้านบัญชีการเงิน วิเคราะห์ค่าร้อยละ

ตอนที่ 1 ข้อมูลที่เกี่ยวกับรายละเอียดส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลในส่วนของผู้บริหารส่วนใหญ่เป็นผู้รับใบอนุญาตและครูใหญ่โรงเรียนเอกชน จำนวนทั้งสิ้น 10 คน ข้อมูลในส่วนของผู้ปฏิบัติงานบัญชีการเงิน 7 โรงเรียนเป็นผู้ที่ทำหน้าที่งานธุรการร่วมกับงานบัญชีการเงิน และ 3 โรงเรียน เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ด้านบัญชีการเงินโดยตรง

ตอนที่ 2 ข้อมูลที่เกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของโรงเรียนเอกชนเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางในการพัฒนางานบัญชีการเงินของโรงเรียนเอกชน นำเสนอเป็นลำดับตามตารางในหน้าถัดไป

ตาราง 1 ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน ในด้านกฎหมาย

ข้อความ	ความคิดเห็นของผู้บริหาร	แปลความ
1. ท่านมีความเข้าใจในการจัดทำบัญชีแสดงรายรับ - รายจ่ายตาม พ.ร.บ. โรงเรียนเอกชน	2.1	ปานกลาง
2. ท่านมีความสนใจในการวางระบบบัญชีของโรงเรียนเอกชนเพื่อให้ถูกต้องตามหลักการบริหารงานในองค์กรทั่วไป	2.6	มาก
3. ท่านคิดว่าในการจัดทำบัญชีการเงินเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีอื่น ๆ มีความจำเป็น	2.7	มาก
4. ท่านคิดว่าในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มีเนื้อหาที่น่าสนใจเกี่ยวกับการบัญชีและการเงินเพียงใด (หากท่านไม่เคยศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กรุณาข้ามไป และตอบคำถามในข้อ 7)	2.6	มาก
5. จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โรงเรียนเอกชนควรจะได้มีการวางระบบบัญชีและการเงินเพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจสอบและการรับรองมาตรฐานของโรงเรียน	2.8	มาก

ตาราง 1 ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน ในด้านกฎหมาย (ต่อ)

ข้อความ	ความคิดเห็นของ ผู้บริหาร	แปลความ
6. การเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายของโรงเรียน เอกชน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มีผลในการจัดวางระบบการบริหาร งานบัญชีและการเงินในโรงเรียนเพียงใด	3.0	มาก

จากตาราง 1 ที่แสดงความคิดเห็นของผู้บริหาร ในด้านกฎหมาย ซึ่งผู้บริหารเห็นด้วยใน
ระดับมากในทุกประเด็น ยกเว้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความเข้าใจในการจัดทำบัญชีแสดงรายรับ -
รายจ่ายตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชนที่ผู้บริหารมีความความคิดเห็นและความเข้าใจอยู่ใน
ระดับปานกลาง

ตาราง 2 ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานบัญชีการเงิน โรงเรียนเอกชน ในด้านกฎหมาย

ข้อความ	ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน	แปลความ
1. ท่านมีความเข้าใจในการจัดทำบัญชีแสดงรายรับ - รายจ่ายตาม พ.ร.บ. โรงเรียนเอกชน	2.0	ปานกลาง
2. ท่านมีความสนใจในการวางระบบบัญชีของโรงเรียนเอกชนเพื่อให้ถูกต้องตามหลักการบริหารงานในองค์กรทั่วไป	2.7	มาก
3. ท่านคิดว่าในการจัดทำบัญชีการเงินเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีอื่น ๆ มีความจำเป็น	2.7	มาก
4. ท่านคิดว่าในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มีเนื้อหาที่น่าสนใจเกี่ยวกับการบัญชีและการเงินเพียงใด (หากท่านไม่เคยศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กรุณาข้ามไป และตอบคำถามในข้อ 7)	2.8	มาก
5. จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โรงเรียนเอกชนควรจะได้มีการวางระบบบัญชีและการเงินเพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจสอบและการรับรองมาตรฐานของโรงเรียน	2.8	มาก
6. การเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายของโรงเรียนเอกชน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มีผลในการจัดวางระบบการบริหารงานบัญชีและการเงินในโรงเรียนเพียงใด	2.8	มาก

จากตาราง 2 ที่แสดงความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานบัญชีการเงินในด้านกฎหมาย ผู้ปฏิบัติงานบัญชีการเงินมีความเห็นอยู่ในระดับมากในทุกประเด็น ยกเว้นประเด็นที่เกี่ยวกับความเข้าใจในการจัดทำบัญชีแสดงรายรับ – รายจ่าย ตามพระ ราชบัญญัติโรงเรียนเอกชนที่ผู้ปฏิบัติงานบัญชีการเงินมีความเห็นและความเข้าใจในระดับปานกลางเท่านั้น

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ตาราง 3 ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน ในด้านบุคลากร

ข้อความ	ความคิดเห็นของ ผู้บริหาร	แปลความ
1. ท่านคิดว่าในหน่วยงานของท่านมีความจำเป็นเพียงใดที่จะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านบัญชีโดยตรง มาปฏิบัติงาน	2.6	มาก
2. ในการนำบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการสอน มาปฏิบัติหน้าที่ทางด้านบัญชี พร้อมกันไป ท่านคิดว่ามีความเหมาะสมเพียงใด	1.2	น้อย
3. ท่านคิดว่า ควรมีการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่บัญชีและการเงินเพียงใด	2.7	มาก
4. การกำหนดบทบาทและหน้าที่ในการปฏิบัติงานของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน มีความจำเป็นต่อโรงเรียนของท่าน	3.0	มาก
5. ท่านคิดว่าการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานบัญชีและการเงิน เพื่อให้บุคลากรสามารถทราบแนวปฏิบัติงานของตนเองอย่างถูกต้องเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นมากเพียงใด	2.7	มาก
6. การสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร เป็นสิ่งจำเป็น	2.9	มาก

จากตาราง 3 ที่แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนเอกชนในด้านบุคลากร ผู้บริหาร
มีความเห็นอยู่ในระดับมากในทุกประเด็น ยกเว้นประเด็นที่เกี่ยวกับ การนำบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
ด้านการสอนมาปฏิบัติหน้าที่ทางด้านบัญชีพร้อมกัน ไปที่ผู้บริหารเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับ
น้อย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ตาราง 4 ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานบัญชีการเงินโรงเรียนเอกชน ในด้านบุคลากร

ข้อความ	ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน	แปลความ
1. ท่านคิดว่าในหน่วยงานของท่านมีความจำเป็นเพียงใดที่จะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านบัญชีโดยตรง มาปฏิบัติงาน	2.6	มาก
2. ในการนำบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการสอน มาปฏิบัติหน้าที่ทางด้านบัญชี พร้อมกันไปด้วย ท่านคิดว่าจะมีความเหมาะสมเพียงใด	1.5	น้อย
3. ท่านคิดว่า ควรมีการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่บัญชีและการเงินเพียงใด	2.8	มาก
4. การกำหนดบทบาทและหน้าที่ในการปฏิบัติงานของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน มีความจำเป็นต่อโรงเรียนของท่าน	3.0	มาก
5. ท่านคิดว่าการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานบัญชีและการเงิน เพื่อให้บุคลากรสามารถทราบแนวปฏิบัติงานของตนเองอย่างถูกต้องเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นมากเพียงใด	3.0	มาก
6. การสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร เป็นสิ่งจำเป็น	3.0	มาก

จากตาราง 4 ที่แสดงความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานบัญชีการเงิน ในด้านบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานมีความเห็นอยู่ในระดับมากในทุกประเด็น ยกเว้นในประเด็นที่เกี่ยวกับการนำบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการสอนมาปฏิบัติหน้าที่ทางด้านบัญชีพร้อมกันไป ที่ผู้ปฏิบัติงานบัญชีการเงินเห็นว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับน้อย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ตาราง 5 ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน ในด้านการจัดองค์กรในฝ่าย

ข้อความ	ความคิดเห็นของผู้บริหาร	แปลความ
1. การจัดโครงสร้างในฝ่ายบัญชีและการเงินไว้อย่างชัดเจนเป็นสิ่งที่หน่วยงานของท่านควรจัดมากน้อยเพียงใด	2.8	มาก
2. ท่านคิดว่าระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับบัญชีและการเงินของโรงเรียนเอกชนเป็นสิ่งจำเป็นมากน้อยเพียงใด	2.8	มาก
3. การตรวจสอบทั้งจากภายในและภายนอกเพื่อความถูกต้องของการปฏิบัติงาน และหลักฐานเอกสารต่าง ๆ เป็นสิ่งที่จำเป็นต้องทำ มากน้อยเพียงใด	2.6	มาก

จากตาราง 5 แสดงความคิดเห็นของผู้บริหาร ในด้านการจัดองค์กรในฝ่าย ที่ผู้บริหารมีความเห็นอยู่ในระดับมากในทุกประเด็น โดยในประเด็นที่เกี่ยวกับการจัดโครงสร้างในฝ่ายบัญชีและการเงินไว้อย่างชัดเจน ความจำเป็นของระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับบัญชีและการเงินของโรงเรียนเอกชน ที่ผู้บริหารมีความเห็นอยู่ในระดับมากเป็นอันดับหนึ่ง ส่วนความจำเป็นในการตรวจสอบทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อความถูกต้องของการปฏิบัติงานและหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมีความเห็นในระดับมากรองลงมา

ตาราง 6 ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานบัญชีการเงิน โรงเรียนเอกชน ในด้านการจัดองค์กร
ในฝ่าย

ข้อความ	ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน	แปลความ
1. การจัดโครงสร้างในฝ่ายบัญชีและการเงินไว้อย่างชัดเจนเป็นสิ่งที่หน่วยงานของท่านควรจัดมากน้อยเพียงใด	2.7	มาก
2. ท่านคิดว่าระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับบัญชีและการเงินของโรงเรียนเอกชนเป็นสิ่งจำเป็นมากน้อยเพียงใด	2.8	มาก
3. การตรวจสอบทั้งจากภายในและภายนอกเพื่อความถูกต้องของการปฏิบัติงาน และหลักฐานเอกสารต่าง ๆ เป็นสิ่งที่จำเป็นต้องทำ มากน้อยเพียงใด	2.7	มาก

จากตาราง 6 แสดงความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานบัญชีการเงินในด้านการจัดองค์กรในฝ่ายที่ผู้ปฏิบัติงานบัญชีการเงินมีความเห็นอยู่ในระดับมาก ในทุกประเด็น โดยในประเด็นที่เกี่ยวกับความจำเป็นของระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับบัญชีและการเงินของโรงเรียนเอกชน ที่ผู้ปฏิบัติงานบัญชีการเงิน มีความเห็นอยู่ในระดับมากเป็นอันดับหนึ่ง ส่วนการจัดโครงสร้างในฝ่ายบัญชีและการเงินไว้อย่างชัดเจน และความจำเป็นในการตรวจสอบทั้งจากภายในและภายนอกเพื่อความถูกต้องของการปฏิบัติงาน ที่ผู้ปฏิบัติงานบัญชีการเงิน มีความเห็นในระดับมากรองลงมา

ตาราง 7 ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน ในด้านวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อความ	ความคิดเห็นของผู้บริหาร	แปลความ
1. ท่านคิดว่าการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พอเพียงกับการใช้งานของบุคลากร ในแผนกบัญชีและการเงินเป็นสิ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพียงใด	2.7	มาก
2. ควรมีการควบคุม ทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการเบิกใช้วัสดุสิ้นเปลืองอย่างรัดกุม	3.0	มาก
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบการเบิกใช้วัสดุสิ้นเปลือง ควรได้มีการตรวจสอบและประเมินผลการใช้วัสดุสิ้นเปลือง	3.0	มาก
4. อุปกรณ์ที่ใช้งาน จำเป็นต้องมีการตรวจสอบตลอดจนบำรุงรักษาให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	3.0	มาก
5. การมีวัสดุและอุปกรณ์ที่ทันสมัยอยู่เสมอ เป็นสิ่งที่จะให้ช่วยพัฒนางานในหน่วยงาน บัญชีและการเงินของท่าน พัฒนาและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	2.7	มาก
6. การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในฝ่ายบัญชีและการเงิน จะ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารข้อมูล	2.7	มาก
7. การพัฒนาฝ่ายบัญชีและการเงินให้เป็นศูนย์สารสนเทศทางบัญชีและการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลแก่ฝ่ายต่าง ๆ เป็นสิ่งที่ควรจะทำ	2.7	มาก

จากตาราง 7 แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารในด้านวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นอยู่ในระดับมากในทุกประเด็น โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวกับ การควบคุมทะเบียน เกี่ยวกับการเบิกใช้วัสดุสิ้นเปลืองอย่างรัดกุม การที่หน่วยงานที่รับผิดชอบการเบิกใช้วัสดุสิ้นเปลือง ควรได้มีการตรวจสอบและประเมินผลการใช้วัสดุสิ้นเปลือง และความจำเป็นที่จะต้องมีการตรวจสอบ ตลอดจนบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้งานให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ผู้บริหารมีความเห็นอยู่ในระดับมากเป็นอันดับหนึ่ง ส่วนในประเด็นอื่น ๆ นั้นผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นอยู่ในระดับมากเป็นอันดับรองลงมา

ตาราง 8 ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานบัญชีการเงิน โรงเรียนเอกชน
ในด้านวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อความ	ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน	แปลความ
1. ท่านคิดว่าการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พอเพียงกับการใช้งานของบุคลากร ในแผนกบัญชีและการเงินเป็นสิ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพียงใด	2.8	มาก
2. ควรมีการควบคุม ทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการเบิกใช้วัสดุสิ้นเปลืองอย่างรัดกุม	2.8	มาก
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบการเบิกใช้วัสดุสิ้นเปลือง ควรได้มีการตรวจสอบและประเมินผลการใช้วัสดุสิ้นเปลือง	2.8	มาก
4. อุปกรณ์ที่ใช้งาน จำเป็นต้องมีการตรวจสอบตลอดจนบำรุงรักษาให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	3.0	มาก
5. การมีวัสดุและอุปกรณ์ที่ทันสมัยอยู่เสมอ เป็นสิ่งที่จะให้ช่วยพัฒนางานในหน่วยงานบัญชีและการเงินของท่าน พัฒนาและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	3.0	มาก
6. การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในฝ่ายบัญชีและการเงิน จะ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารข้อมูล	3.0	มาก
7. การพัฒนาฝ่ายบัญชีและการเงินให้ เป็นศูนย์สารสนเทศทางบัญชีและการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลแก่ฝ่ายต่าง ๆ เป็นสิ่งที่ควรจะทำ	3.0	มาก

จากตาราง 8 แสดงความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานบัญชีการเงิน ในด้านวัตถุประสงค์ที่ใช้ปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานบัญชีการเงินโรงเรียนมีความเห็นอยู่ในระดับมากในทุก ๆ ประเด็น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเด็นที่เกี่ยวกับความจำเป็นในการตรวจสอบ ตลอดจนบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้งานให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ การมีวัสดุและอุปกรณ์ที่ทันสมัยอยู่เสมอจะช่วยในการพัฒนางานในหน่วยงานบัญชีและการเงินให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ ในฝ่ายบัญชีและการเงินจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารข้อมูลและการพัฒนาฝ่ายบัญชีและการเงินให้เป็นศูนย์สารสนเทศทางบัญชีและการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลแก่ฝ่ายต่าง ๆ นั้น ที่ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นอยู่ในระดับมากมาเป็นอันดับหนึ่ง สำหรับประเด็นอื่นที่เหลือนั้น ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นในระดับมากเป็นอันดับรองลงมา

ตาราง 9 ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน ในด้านการติดตามและประเมินผลงาน

ข้อความ	ความคิดเห็นของ ผู้บริหาร	แปลความ
1. ควรมีการนำเสนอข้อมูลทางบัญชีและการเงินในลักษณะของมาตรฐานการบัญชีมากขึ้นน้อยเพียงใด	2.7	มาก
2. การตรวจสอบหลักฐานและเอกสารทางการบัญชีและการเงิน โดยผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตฯ เป็นสิ่งที่มีความจำเป็น	2.4	มาก
3. การจัดทำงบประมาณเพื่อนำมาใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมของแต่ละแผนก เป็นสิ่งที่จำเป็น	2.8	มาก
4. ฝ่ายบัญชีและการเงินของโรงเรียนของท่าน มีความเข้าใจในระบบการติดตามข้อมูลในการเบิกจ่าย เงินงบประมาณ	2.3	มาก
5. การนำเสนอข้อมูลทางการเงิน เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานในโรงเรียน เป็นสิ่งที่มีความจำเป็น	2.6	มาก
6. การจัดทำคำอธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้บุคลากรเกิดความเข้าใจในบทบาทของตนเอง เป็นสิ่งที่มีความจำเป็น	2.8	มาก
7. การจัดทำคำอธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบ ช่วยให้สามารถติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในหน่วยงานได้	2.8	มาก

จากตาราง 9 ความคิดเห็นของผู้บริหารในด้านติดตามและประเมินผลงาน ที่ผู้บริหารมีความเห็นในระดับมากในทุกประเด็น โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวกับ การจัดทำงบประมาณเพื่อนำมาใช้ในการติดตาม ผลการดำเนินงานของแต่ละแผนก การจัดทำคำอธิบายหน้าที่ และความรับผิดชอบ เพื่อให้บุคลากรเกิดความเข้าใจ ในบทบาทของตนเอง ตลอดจนการจัดทำคำอธิบายหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ช่วยให้สามารถติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานได้นั้น ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นอยู่ในระดับมากมาเป็นอันดับที่หนึ่ง ส่วนในประเด็นอื่นๆ ที่เหลือนั้น ผู้บริหารโรงเรียน มีความเห็นในระดับมาก เป็นอันดับรองลงมา

ตาราง 10 ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานบัญชีการเงิน โรงเรียนเอกชน
 ในด้านการติดตามและประเมินผลงาน

ข้อความ	ความคิดเห็นของ ผู้ปฏิบัติงาน	แปลความ
1. ควรมีการนำเสนอข้อมูลทางบัญชีและการเงินในลักษณะของมาตรฐานการบัญชีอย่างน้อยเพียงใด	2.9	มาก
2. การตรวจสอบหลักฐานและเอกสารทางการบัญชีและการเงิน โดยผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตฯ เป็นสิ่งที่มีความจำเป็น	2.8	มาก
3. การจัดทำงบประมาณเพื่อนำมาใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละแผนก เป็นสิ่งที่จำเป็น	2.5	มาก
4. ฝ่ายบัญชีและการเงินของโรงเรียนของท่านมีความเข้าใจในระบบการติดตามข้อมูลในการเบิกจ่าย เงินงบประมาณ	2.7	มาก
5. การนำเสนอข้อมูลทางการเงิน เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานในโรงเรียน เป็นสิ่งที่มีความจำเป็น	2.6	มาก
6. การจัดทำคำอธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้บุคลากรเกิดความเข้าใจในบทบาทของตนเอง เป็นสิ่งที่มีความจำเป็น	2.7	มาก
7. การจัดทำคำอธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบ ช่วยให้สามารถติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในหน่วยงานได้	2.8	มาก

จากตาราง 10 แสดงความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานบัญชีการเงิน ในด้านติดตาม และ ประเมินผลงาน ที่ผู้ปฏิบัติงานบัญชีการเงินมีความเห็นในระดับมากในทุกประเด็น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเด็นที่ว่า ควรมีการนำเสนอข้อมูลทางบัญชี และการเงินในลักษณะของมาตรฐาน การบัญชี ที่ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นในระดับมาก เป็นอันดับหนึ่ง ส่วนในประเด็นที่เกี่ยวกับ ความจำเป็นในการจัดทำงบประมาณ เพื่อนำมาใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมของแต่ละ แผนกนั้น ผู้บริหาร โรงเรียน มีความเห็นในระดับมาก เป็นอันดับสุดท้าย

ตาราง 11 ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน ในด้านอื่น ๆ ที่น่าสนใจ

ข้อความ	ความคิดเห็นของผู้บริหาร	แปลความ
1. โรงเรียนได้ให้ความสำคัญต่อการติดตามและประเมินผลงานของแต่ละฝ่าย	2.7	มาก
2. การจัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการบัญชีและการเงินอย่างสมบูรณ์ เช่น เอกสารการรับ-จ่ายเงินมีความจำเป็นเพียงใด	2.9	มาก
3. ในการจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ถาวรต่าง ๆ เป็นสิ่งจำเป็นเพียงใด	2.7	มาก
4. ระเบียบการบริการ เช่น ระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ มีความสำคัญเพียงใด	2.8	มาก
5. การจัดระบบบัญชีและการเงินที่มีประสิทธิภาพก่อให้เกิดความยุ่งยากต่อหน่วยงานของท่านเพียงใด	1.5	น้อย
6. สถานที่ปฏิบัติงานควรมีบรรยากาศที่เหมาะสมกับการทำงาน	2.7	มาก
7. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นสิ่งจำเป็นเพียงใด	2.8	มาก
8. การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายบัญชีและการเงินกับหน่วยงานอื่นในโรงเรียนเป็นสิ่งที่ควรทำเพียงใด	2.6	มาก
9. ควรให้มีการหมุนเวียนงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจในเนื้องานแต่ละจุดของแผนก	2.6	มาก

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อความ	ความคิดเห็นของผู้บริหาร	แปลความ
10. บุคลากรในโรงเรียนควรให้การยอมรับและปฏิบัติตามระเบียบ ที่ได้วางไว้เพียงใด	3.0	มาก
11. ควรมีการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานบัญชีและการเงินอย่างต่อเนื่อง	2.9	มาก
12. ควรจัดให้บุคลากรได้ทำงานในตำแหน่งและปริมาณงานที่เหมาะสมกับความรู้และความสามารถ	2.8	มาก

จากตาราง 11 ที่แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน ในด้านอื่น ๆ ที่น่าสนใจ นั้น ผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นอยู่ในระดับมากในเกือบทุกประเด็น ยกเว้นในประเด็นที่เกี่ยวกับการจัดระบบบัญชีและการเงิน ที่มีประสิทธิภาพก่อให้เกิดความยุ่งยากต่อหน่วยงาน เท่านั้นที่ผู้บริหารโรงเรียนเอกชน มีความเห็นอยู่ในระดับน้อย

ตาราง 12 ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานบัญชีการเงิน โรงเรียนเอกชน
ในด้านอื่น ๆ ที่น่าสนใจ

ข้อความ	ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน	แปลความ
1. โรงเรียนได้ให้ความสำคัญต่อการติดตามและประเมินผลงานของแต่ละฝ่าย	2.8	มาก
2. การจัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการบัญชีและการเงินอย่างสมบูรณ์ เช่น เอกสารการรับ-จ่ายเงินมีความจำเป็นเพียงใด	2.8	มาก
3. ในการจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ถาวรต่าง ๆ เป็นสิ่งจำเป็นเพียงใด	3.0	มาก
4. ระเบียบการบริการ เช่น ระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ มีความสำคัญเพียงใด	2.7	มาก
5. การจัดระบบบัญชีและการเงินที่มีประสิทธิภาพก่อให้เกิดความยุ่งยากต่อหน่วยงานของท่านเพียงใด	2.8	มาก
6. สถานที่ปฏิบัติงานควรมีบรรยากาศที่เหมาะสมกับการทำงาน	1.7	น้อย
7. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นสิ่งจำเป็นเพียงใด	2.6	มาก
8. การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายบัญชีและการเงินกับหน่วยงานอื่นในโรงเรียนเป็นสิ่งสมควรทำเพียงใด	2.8	มาก
9. ควรให้มีการหมุนเวียนงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจในเนื้องานแต่ละจุดของแผนก	2.8	มาก

ตาราง 12 (ต่อ)

ข้อความ	ความคิดเห็นของ ผู้ปฏิบัติงาน	แปลความ
10. บุคลากรในโรงเรียนควรให้การยอมรับ และปฏิบัติตามระเบียบ ที่ได้วางไว้เพียงใด	3.0	มาก
11. ควรมีการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของ บุคลากรในหน่วยงานบัญชีและการเงิน อย่างต่อเนื่อง	2.7	มาก
12. ควรจัดให้บุคลากรได้ทำงานในตำแหน่ง และปริมาณงานที่เหมาะสมกับ ความรู้และความสามารถ	2.9	มาก

จากตาราง 12 ที่แสดงความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานบัญชีการเงิน ในด้านอื่น ๆ ที่น่าสนใจ ผู้ปฏิบัติงานบัญชีการเงินมีความคิดเห็น อยู่ในระดับมากทุกประเด็น ยกเว้นประเด็นที่เกี่ยวกับสถานที่ปฏิบัติงาน ควรมีบรรยากาศ ที่เหมาะสมกับการทำงานนั้น ที่ผู้ปฏิบัติงานบัญชีการเงิน มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย

ตอนที่ 3 ข้อมูลที่เกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของโรงเรียนเอกชนเกี่ยวกับระบบงานการควบคุมด้านบัญชีการเงินของแต่ละโรงเรียน

ตาราง 13 สภาพของระบบการควบคุมงานบัญชีและการเงินของแต่ละโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนเอกชน

ข้อความ	ความคิดเห็นของผู้บริหาร				สรุป
	มี		ไม่มี		
	จำนวน N= 10	%	จำนวน N= 10	%	
1. โรงเรียนของท่านมีบุคลากรที่จบการศึกษาด้านบัญชีโดยตรงปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงิน	2	20	8	80	ไม่มี
2. บุคลากรฝ่ายบัญชีการเงินในโรงเรียนของท่านมีจำนวนพอเพียงกับปริมาณงาน	5	50	5	50	มี
3. มีการแบ่งสายงานอย่างชัดเจนในโรงเรียน	7	70	3	30	มี
4. มีคู่มือการปฏิบัติงานประจำฝ่ายบัญชีการเงิน	2	20	8	80	ไม่มี
5. มีระบบการเบิก - จ่ายเงินที่รัดกุม	5	50	5	50	มี
6. มีระบบงบประมาณเพื่อใช้ในการควบคุมการใช้จ่ายเงินตามโครงการ	5	50	5	50	มี
7. มีระบบการจ่ายเงินด้วยเช็คสำหรับรายจ่ายที่มีวงเงินสูง	5	50	5	50	มี
8. มีระบบการจ่ายเงินด้วยระบบเงินสดย่อยสำหรับรายจ่ายเล็กน้อย หรือเร่งด่วน	7	70	3	30	มี
9. มีระบบการรับชำระเงินที่มีประสิทธิภาพ	6	60	4	40	มี
10. มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีและการเงินอย่างครบถ้วน	4	40	6	60	ไม่มี
11. มีการนำเสนอข้อมูลทางบัญชีในรูปแบบของงบการเงิน เช่น งบดุล งบกำไรขาดทุน	3	30	7	70	ไม่มี
12. มีการนำข้อมูลจากหน่วยงานบัญชีและการเงินมาเพื่อทำการวิเคราะห์และเปรียบเทียบเพื่อแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น	4	40	6	60	ไม่มี

ตาราง 13 (ต่อ)

ข้อความ	ความคิดเห็นของผู้บริหาร				สรุป
	มี		ไม่มี		
	จำนวน N= 10	%	จำนวน N= 10	%	
13. มีการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานบัญชี และการเงินโดยการส่งไปอบรม และ ศึกษานอกสถานที่ หรือไม่	4	40	6	60	ไม่มี
14. โรงเรียนของท่าน มีระบบคอมพิวเตอร์ เข้ามาใช้ในการบันทึกข้อมูลและ ประมวลผล ทางด้านบัญชี	3	30	7	70	ไม่มี
15. มีระบบการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่รัดกุม สามารถตรวจสอบได้ง่าย	4	40	6	60	ไม่มี
16. มีระบบการตรวจสอบภายในที่รัดกุม โดยผู้ตรวจสอบทางด้านบัญชี	3	30	7	70	ไม่มี
17. มีระบบประมวลผลการดำเนินงานกิจกรรม ของแต่ละฝ่าย	4	40	6	60	ไม่มี
18. มีหลักฐานเอกสารในการรับ - จ่ายเงิน	8	80	2	20	มี
19. มีระบบใบสำคัญ เพื่อใช้ในการบันทึก บัญชี เช่น ใบสำคัญรับเงิน ใบสำคัญจ่ายเงิน ใบสำคัญจ่ายเงินสลดย่อย	5	50	5	50	มี
20. มีสมุดบัญชีสำหรับใช้บันทึกรายการ ทางบัญชี เช่น สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน สมุดรายวันทั่วไป	8	80	2	20	มี

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ข้อความ	น้ำหนักความคิดเห็น ผู้บริหาร				สรุป
	มี		ไม่มี		
	จำนวน	%	จำนวน	%	
	N= 10		N= 10		
21. มีคู่มือการจัดทำงบประมาณของโรงเรียน ซึ่งแบ่งออกเป็นแผนก และหน่วยงานย่อย เพื่อใช้ประโยชน์ในการเบิกจ่ายเพื่อ จัดดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน	4	40	6	60	ไม่มี
22. มีทะเบียนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่มี ประสิทธิภาพ	4	40	6	60	ไม่มี
23. มีทะเบียนประจำสินทรัพย์ถาวร	3	30	7	70	ไม่มี
24. มีการจัดทำรายงานทางบัญชีการเงินไว้ เป็นหลักฐานเป็นประจำเดือน ปี	8	80	2	20	มี
25. มีการทำรายงานเสนอและเปรียบเทียบแต่ละ แผนกเพื่อวิเคราะห์ถึงผลการดำเนิน กิจกรรมที่ได้ปฏิบัติผ่านไปแล้วว่าควรมี การปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือไม่	4	40	6	60	ไม่มี
26. ระบบเอกสารและหลักฐานที่มีความ สมบูรณ์ เช่น มีหลักฐานว่า ใครเป็นผู้ขอ ใครเป็นผู้อนุมัติ ใครเป็นผู้รับเงิน	7	70	3	30	มี
27. มีระบบการจัดเก็บเอกสารที่มีประสิทธิภาพ สามารถค้นหาและตรวจสอบได้ง่าย	7	70	3	30	มี

จากตาราง 13 ที่แสดงสภาพของระบบการควบคุมงานบัญชีและการเงินของโรงเรียนแต่ละโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนเอกชน ซึ่งส่วนใหญ่เห็นว่าโรงเรียนเอกชนไม่มีระบบการควบคุมงานบัญชีและการเงินของโรงเรียนในประเด็นต่อไปนี้

บุคลากรที่จบการศึกษาด้านบัญชี โดยตรงมาปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงินคู่มือปฏิบัติงานประจำฝ่ายบัญชีการเงิน การบันทึกข้อมูลทางบัญชีและการเงินอย่างครบถ้วน การนำเสนอข้อมูลทางบัญชีในรูปของงบการเงิน เช่น งบดุล งบกำไรขาดทุน การนำเสนอข้อมูลจากหน่วยงานบัญชีและการเงินมาเพื่อทำการวิเคราะห์และเปรียบเทียบ เพื่อแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น การพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานบัญชีและการเงินโดยการส่งไปอบรมและดูงานนอกสถานที่ ระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการบันทึกข้อมูลและประมวลผลทางด้านบัญชี ระบบการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่รัดกุม สามารถตรวจสอบได้ง่าย ระบบการตรวจสอบภายในที่รัดกุม โดยผู้ตรวจสอบทางด้านบัญชี และระบบประมวลผลการดำเนินงานกิจกรรมของแต่ละฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเด็นที่เกี่ยวกับการมีบุคคลที่จบการศึกษาด้านบัญชีโดยตรงมาปฏิบัติงานและการมีคู่มือการปฏิบัติงานประจำฝ่ายบัญชีการเงิน ที่ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ถึง 80 % เห็นว่าโรงเรียนไม่มีในสิ่งเหล่านี้

ตาราง 14 สภาพของระบบการควบคุมงานบัญชีและการเงินของแต่ละโรงเรียนความคิดเห็น
ของผู้ปฏิบัติงานบัญชีการเงิน โรงเรียนเอกชน

ข้อความ	ความคิดเห็นของ ปฏิบัติงาน				สรุป
	มี		ไม่มี		
	จำนวน N= 10	%	จำนวน N= 10	%	
1. โรงเรียนของท่านมีบุคลากรที่จบการศึกษาด้านบัญชีโดยตรงปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงิน	2	20	8	80	ไม่มี
2. บุคลากรฝ่ายบัญชีการเงินในโรงเรียนของท่านมีจำนวนพอเพียงกับปริมาณงาน	5	50	5	50	มี
3. มีการแบ่งสายงานอย่างชัดเจนในโรงเรียน	7	70	3	30	มี
4. มีคู่มือการปฏิบัติงานประจำฝ่ายบัญชีการเงิน	4	40	6	60	ไม่มี
5. มีระบบการเบิก - จ่ายเงินที่รัดกุม	5	50	5	50	มี
6. มีระบบงบประมาณเพื่อใช้ในการควบคุมการใช้จ่ายเงินตามโครงการ	4	40	6	60	ไม่มี
7. มีระบบการจ่ายเงินด้วยเช็คสำหรับรายจ่ายที่มีวงเงินสูง	4	40	6	60	ไม่มี
8. มีระบบการจ่ายเงินด้วยระบบเงินสดย่อยสำหรับรายจ่ายเล็กน้อย หรือเร่งด่วน	7	70	3	30	มี
9. มีระบบการรับชำระเงินที่มีประสิทธิภาพ	7	70	3	30	มี
10. มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีและการเงินอย่างครบถ้วน	3	30	7	70	ไม่มี
11. มีการนำเสนอข้อมูลทางบัญชีในรูปแบบของงบการเงิน เช่น งบดุล งบกำไรขาดทุน	3	30	7	70	ไม่มี
12. มีการนำข้อมูลจากหน่วยงานบัญชีและการเงินมาเพื่อทำการวิเคราะห์และเปรียบเทียบเพื่อแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น	4	40	6	60	ไม่มี

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ข้อความ	น้ำหนักความคิดเห็น ผู้ปฏิบัติงาน				สรุป
	มี		ไม่มี		
	จำนวน N= 10	%	จำนวน N= 10	%	
13. มีการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานบัญชี และการเงิน โดยการส่งไปอบรม และ ศึกษานอกสถานที่ หรือไม่	2	20	8	80	ไม่มี
14. โรงเรียนของท่าน มีระบบคอมพิวเตอร์ เข้ามาใช้ในการบันทึกข้อมูลและ ประมวลผล ทางด้านบัญชี	3	30	7	70	ไม่มี
15. มีระบบการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่รัดกุม สามารถตรวจสอบได้ง่าย	5	50	5	50	มี
16. มีระบบการตรวจสอบภายในที่รัดกุม โดยผู้ตรวจสอบทางด้านบัญชี	2	20	8	80	ไม่มี
17. มีระบบประมวลผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย	4	40	6	60	ไม่มี
18. มีหลักฐานเอกสารในการรับ - จ่ายเงิน	8	80	2	20	มี
19. มีระบบใบสำคัญ เพื่อใช้ในการบันทึก บัญชี เช่น ใบสำคัญรับเงิน ใบสำคัญจ่ายเงิน ใบสำคัญจ่ายเงินสดย่อย	5	50	5	50	มี
20. มีสมุดบัญชีสำหรับใช้บันทึกรายการ ทางบัญชี เช่น สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน สมุดรายวันทั่วไป	8	80	2	20	มี

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ข้อความ	ความคิดเห็นของ ผู้ปฏิบัติงาน				สรุป
	มี		ไม่มี		
	จำนวน N= 10	%	จำนวน N= 10	%	
21. มีคู่มือการจัดทำงบประมาณของโรงเรียน ซึ่งแบ่งออกเป็นแผนก และหน่วยงานย่อย เพื่อใช้ประโยชน์ในการเบิกจ่ายเพื่อ จัดดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน	4	40	6	60	ไม่มี
22. มีทะเบียนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่มี ประสิทธิภาพ	4	40	6	60	ไม่มี
23. มีทะเบียนประจำสินทรัพย์ถาวร	4	40	6	60	ไม่มี
24. มีการจัดทำรายงานทางบัญชีการเงินไว้ เป็นหลักฐานเป็นประจำเดือน ปี	8	80	2	20	มี
25. มีการทำรายงานเสนอและเปรียบเทียบแต่ละ แผนกเพื่อวิเคราะห์ถึงผลการดำเนิน กิจกรรมที่ได้ปฏิบัติผ่านไปแล้วว่าควรมี การปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือไม่	4	40	6	60	ไม่มี
26. ระบบเอกสารและหลักฐานที่มีความ สมบูรณ์ เช่น มีหลักฐานว่า ใครเป็นผู้ขอ ใครเป็นผู้อนุมัติ ใครเป็นผู้รับเงิน	7	70	3	30	มี
27. มีระบบการจัดเก็บเอกสารที่มีประสิทธิภาพ สามารถค้นหาและตรวจสอบได้ง่าย	8	80	2	20	มี

จากตารางที่ 14 ที่แสดงสภาพของระบบการควบคุมบัญชีและการเงินของแต่ละโรงเรียนตามความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานบัญชีการเงินโรงเรียนเอกชน ซึ่งส่วนใหญ่เห็นว่า โรงเรียนเอกชนไม่มีระบบการควบคุมบัญชีการเงิน ของโรงเรียนในประเด็นต่อไปนี้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานบัญชีการเงินที่มีความรู้ความสามารถทางด้านบัญชีโดยตรง คู่มือการปฏิบัติหน้างานบัญชีการเงิน ระบบงบประมาณเพื่อใช้ในการควบคุมการใช้จ่ายเงินตามโครงการ ระบบการจ่ายเงินด้วยเช็คสำหรับรายจ่ายที่มีวงเงินสูง การบันทึกข้อมูลทางบัญชีและการเงินอย่างครบถ้วน การนำเสนอข้อมูลทางบัญชีในรูปของงบการเงิน เช่น งบดุล งบกำไรขาดทุน การนำเสนอข้อมูลจากหน่วยงานบัญชีและการเงินเพื่อทำการวิเคราะห์และเปรียบเทียบ เพื่อแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น การพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานบัญชีและการเงิน โดยการส่งไปอบรมและดูงานนอกสถานที่ ระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลและประมวลผลทางด้านบัญชี ระบบการตรวจสอบภายในที่รัดกุมโดยผู้ตรวจสอบทางด้านบัญชี ระบบประมวลผลการดำเนินงานกิจกรรมของแต่ละฝ่าย คู่มือการจัดทำงบประมาณของโรงเรียน ซึ่งแบ่งออกเป็นแผนกและหน่วยงานย่อยเพื่อใช้ประโยชน์ในการเบิกจ่ายเพื่อจัดดำเนินการของหน่วยงานทะเบียนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ ทะเบียนประจำสินทรัพย์ถาวรและการทำรายงานและเปรียบเทียบแต่ละแผนก เพื่อวิเคราะห์ถึงผลการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติผ่านไปแล้วว่าควรมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือไม่

จากการสอบถามข้อมูลนี้ยังพบว่าโรงเรียนเอกชน มีการจัดทำระบบบัญชีการเงินเท่าที่จำเป็นเท่านั้น เช่นการรับเงิน จ่ายเงิน และการรายงานตามที่กฎหมายทางการศึกษากำหนด เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นกิจการเจ้าของคนเดียว ซึ่งในระยะเริ่มแรกระบบการจัดการอาจทำได้ง่าย เพราะข้อมูลค่อนข้างน้อย และควบคุมโดยเจ้าของ จึงทำให้สามารถดำเนินงานได้ แต่ในปัจจุบันเต็มไปด้วยการแข่งขันทั้งทางด้านคุณภาพ และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงระบบข้อมูลทางบัญชีการเงินให้มีประสิทธิภาพมากที่สุดเพื่อให้สามารถยืนหยัดได้อย่างเข้มแข็ง