

ภาคผนวก ก

คำถามประกอบการสัมภาษณ์แบบเจาะลึก
ความต้องการระบบของผู้จัดการกองทุนฯ และผู้ใช้โปรแกรม

1. การจัดเก็บข้อมูลและการจัดการข้อมูลของกองทุนฯ ในปัจจุบันมีขั้นตอนและวิธีการอย่างไร
2. ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการทำงานในระบบปัจจุบันมีอะไรบ้าง และมีแนวทางในการแก้ไขปัญหานั้นอย่างไร
3. ท่านมีความต้องการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ สำหรับช่วยในการจัดการฐานข้อมูลของกองทุนฯ ครอบคลุมการทำงานในส่วนใดบ้าง
4. ระบบจัดการฐานข้อมูลที่ท่านต้องการมีลักษณะอย่างไร มีการแบ่งการทำงานออกเป็นระบบการทำงานย่อยอะไรบ้าง แต่ละระบบงานย่อยมีการทำงานอย่างไร และแต่ละระบบย่อยมีความสัมพันธ์กันอย่างไร
5. ข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บและจำเป็นสำหรับแต่ละระบบย่อยมีอะไรบ้าง มีแหล่งที่ของข้อมูลอย่างไร รูปแบบของข้อมูลแต่ละตัวเป็นอย่างไร และข้อมูลของแต่ละระบบย่อยมีความสัมพันธ์กันหรือไม่อย่างไร
6. ข้อมูลตัวใดบ้างที่ไม่อนุญาตให้มีข้อมูลซ้ำกัน และหากมีการป้อนข้อมูลที่ซ้ำกัน ท่านต้องการให้โปรแกรมมีการจัดการอย่างไร
7. ท่านต้องการการรายงานผลในรูปแบบใดบ้าง แนวทางการจัดการทำรายงานที่ต้องการเป็นอย่างไร เช่น ข้อมูลที่ต้องการใช้ในการจัดทำรายงาน , แหล่งที่มาของข้อมูลที่ปรากฏในรายงาน เป็นต้น
8. ระเบียบการต่าง ๆ ของกองทุนที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของแต่ละระบบย่อยมีอะไรบ้าง เช่น อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ , กำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้แต่ละประเภท เป็นต้น
9. ท่านต้องการให้โปรแกรมมีรูปแบบของหน้าจอเป็นอย่างไร การเข้าถึงโปรแกรมย่อยควรมีลักษณะอย่างไร
10. ข้อเสนอแนะอื่นในการพัฒนาโปรแกรม

ภาคผนวก ข

คำถามประกอบการสัมภาษณ์แบบเจาะลึก
ข้อเสนอแนะหลังการใช้งานของผู้ใช้ เพื่อการปรับปรุงโปรแกรม

1. ท่านคิดว่าการติดตั้งโปรแกรมมีความยากง่ายอย่างไร
2. ท่านคิดว่าการเข้าสู่โปรแกรมหลักมีความยากง่ายอย่างไร
3. ท่านคิดว่ารูปแบบการแสดงผลทางจอภาพ และเครื่องพิมพ์มีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร
4. ท่านคิดว่าโปรแกรมมีความยากง่ายในการใช้งานอย่างไร
5. ท่านคิดว่าการเข้าและออกจากโปรแกรมย่อยแต่ละส่วนมีความยากง่ายเพียงใด
6. ท่านคิดว่าโปรแกรมช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงานมากน้อยเพียงใด
7. ท่านคิดว่าโปรแกรมสามารถครอบคลุมการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดในระบบงานเดิมหรือไม่ อย่างไร
8. การทำงานของโปรแกรมนี้อาจครอบคลุมระบบงานของกองทุนฯ ที่ท่านต้องการทั้งหมดหรือไม่ อย่างไร
9. ท่านคิดว่าการประมวลผลข้อมูลของโปรแกรมมีความถูกต้องและเชื่อถือได้มากน้อยเพียงใด และหากการประมวลผลมีข้อผิดพลาด อย่างไร
10. ท่านคิดว่าโปรแกรมนี้เหมาะสำหรับงานจัดการฐานข้อมูลของกองทุนฯ ของท่านหรือไม่ อย่างไร
11. ท่านคิดว่าโปรแกรมก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงานของท่านหรือไม่ อย่างไร
12. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรม

ภาคผนวก ค

ระเบียบของกองทุนสวัสดิการพนักงานฝ่ายตลาดของโครงการหลวง

กองทุนสวัสดิการตลาด 40

หัวข้อ	ระเบียบปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. เงินกองทุน	- จากมูลนิธิโครงการหลวง 555.555 บาท - เงินออมสมาชิกคนละ 200 บาท/เดือน	สมาชิกมาจาก - เจ้าหน้าที่ฝ่ายตลาดเชียงใหม่ - เจ้าหน้าที่/คนงานประจำงานคัดบรรจุเชียงใหม่ - ลูกจ้างรายวัน
2. ผู้มีสิทธิ	- สมาชิกกองทุนตลาด 40 - เจ้าหน้าที่และคนงานประจำที่พ้นการทดลองงานแล้ว - ลูกจ้างชั่วคราว	ลูกจ้างชั่วคราวจะผู้ได้ต้องได้รับการรับรองจากผู้ประสานงานหรือหัวหน้างาน
3. เหตุผลที่ใช้ในการขอกู้	กรณีฉุกเฉิน สำหรับบรรเทาภาระที่เกิดกับเจ้าหน้าที่/คนงานประจำ - เจ็บป่วย - การจัดงานศพ - อุบัติเหตุ - ซ่อมแซมบ้าน วินาศภัย อัคคีภัย กรณีสามัญ - นอกเหนือจากกรณีฉุกเฉิน	
4. วงเงินกู้	ผู้ฉุกเฉิน ไม่เกิน 4,000 บาท ผู้สามัญ วงเงินกู้ไม่เกิน 30,000 บาท	ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิผู้ฉุกเฉินได้ไม่เกิน 2,000 บาท ลูกจ้างชั่วคราวไม่มีสิทธิผู้สามัญ
5. ระยะเวลาใช้คืน	ผู้ฉุกเฉิน ชำระภายใน 3 เดือน ผู้สามัญ ชำระภายใน 24 เดือน	
6. ดอกเบี้ย	ผู้ฉุกเฉิน ดอกเบี้ยร้อยละ 1/เดือน ผู้สามัญ ดอกเบี้ยร้อยละ 1/เดือน	
7. คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้	หัวหน้าฝ่ายตลาด ผู้ประสานงานคัดบรรจุเชียงใหม่ รองหัวหน้าฝ่ายตลาดเชียงใหม่ หัวหน้างาน กคัดบรรจุเชียงใหม่	- จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างงานคัดบรรจุและตลาด เพื่อร่วมกันบริหารกองทุน
8. เงื่อนไขอื่นๆของการกู้	- ต้องเป็นสมาชิกกองทุนตลาด 40 - การกู้ต้องทำเรื่องอนุมัติฝ่ายเลขานุการ - สมาชิกจะกู้ใหม่ได้ก็ต่อเมื่อใช้หนี้เดิมหมดก่อน ยกเว้นกรณีผู้สามัญอยู่สามารถผู้ฉุกเฉินได้ - การกู้ต้องมีคนค้ำประกัน 1 คน - สมาชิกสามารถค้ำประกันให้กับผู้กู้ได้เพียง 1 คน - กรณีไม่เป็นไปตามระเบียบจะต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ - กรณีผู้กู้ไม่ชำระเงินกู้ กองทุนมีสิทธิที่จะนำเรื่องของอนุมัติหักเงินเดือนจาก	- เลขานุการกองทุนตลาด 40 (คุณพวงพนา สิริเกษร) - ผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวสุภาพ ทิพย์โสภาก)

หัวข้อ	ระเบียบปฏิบัติ	หมายเหตุ
9. การสิ้นสมาชิกภาพ	- ดาบ - พ้นจากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับมูลนิธิฯ - ลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุน 40 - ถูกให้ออกจากมติของคณะกรรมการ	
10. การค้าประกัน	- ต้องเป็นสมาชิกกองทุนตลาด 40 - ผู้ค้าประกันต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทน ผู้กู้ตามที่ผูกพันไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม - ผู้ค้าประกันต้องเป็นสมาชิกกองทุน	ลูกจ้างชั่วคราว ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำค้าประกัน
11. การชำระเงินกู้เงินสะสม	ต้องชำระภายใน 5 วัน ของเดือนถัดไปหาก เกินกำหนดต้องเสียค่าปรับร้อยละ 1 บาท ต่อวันของยอดเงินที่ต้องชำระ การชำระเงิน เกินกำหนด 3 ครั้ง ในรอบบัญชี กกก.จะ พิจารณาให้สิ้นจากสมาชิก หรือตามที่เห็น สมควร	
12. การจัดสรรกำไรประจำปี	- เป็นทุนดำเนินการ 25% เงินปันผล 75% หรือลดทอนส่วนเกินของมติในเวทีประชุม คณะกรรมการกองทุนตลาด 40	
13. การครบรอบบัญชี	การครบรอบบัญชีจะสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี	
14. การรายงานผลการดำเนินงาน	คณะกรรมการจะรายงานผลการดำเนินงาน ให้สมาชิกกองทุนทราบ ทุกๆ 6 เดือน	
15. การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ กองทุนตลาด 40	จะกระทำได้เมื่อมีข้อเรียกร้องจากสมาชิก 2 ใน 3 ของทั้งหมดเป็นลายลักษณ์อักษร หรือจากมติของที่ประชุมสามัญประจำปี	

ภาคผนวก ง

แบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลของกองทุนสวัสดิการพนักงานฝ่ายตลาด
ของโครงการหลวง

ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก กองทุนสวัสดิการตลาด 40

สมาชิกเลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการตลาด 40

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วันเดือนปีเกิด.....

ประจำอยู่ที่.....ขอสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการตลาด 40

ข้าพเจ้าขอมอบและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและมติของสวัสดิการตลาด 40 ทุกประการ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย อันทำให้ข้าพเจ้าไม่อาจรับมอบผลประโยชน์ของข้าพเจ้า
ข้าพเจ้าขอมอบผลประโยชน์ทั้งหลายที่ข้าพเจ้าได้รับจากกองทุนฯ หลังจากหักเงินในส่วนที่ข้าพเจ้าต้องรับ
ผิดชอบ(ถ้ามี) ให้แก่ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1.

2.

3.

4. อื่นๆ (ระบุ).....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินสะสมรายเดือนๆละ 200 บาท ตั้งแต่เดือน.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการตลาด 40

.....

.....(ประธานกองทุนสวัสดิการตลาด 40)

...../...../.....

..... (รองประธานฯ)

..... (กรรมการ)

..... (กรรมการ)

กองทุนสวัสดิการตลาด' 40

คำขอกู้เงินสามัญ

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการพิจารณาขออนุมัติกู้เงิน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขที่สมาชิก.....

เป็นเจ้าหน้าที่ประจำ.....ตำแหน่ง.....รับเงินเดือนใน

อัตรา.....บาท เบี้ยเลี้ยงเดือนละประมาณ.....บาท มีความ

ประสงค์จะขอกู้เงิน จำนวน.....บาท (.....)

เพื่อนำไปใช้จ่ายเรื่อง.....

และขอรับรองว่าข้าพเจ้าจะใช้คืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยในกำหนด.....เดือน เดือนละ

.....บาท ทั้งนี้ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....จนถึงเดือน.....

พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ขอกู้

ข้อเสนอผู้กำกับประกัน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่สมาชิก	ตำแหน่ง	เงินได้ เดือนละ	ข้าพเจ้าผูกพันตนที่จะเข้าค้ำ ประกันตามคำขอข้างต้นนี้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

กองทุนสวัสดิการตลาด' 40

คำขอกู้เงินฉุกเฉิน

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน คณะกรรมการพิจารณาขออนุมัติกู้เงิน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขที่สมาชิก.....
 เป็นเจ้าหน้าที่ประจำ.....ตำแหน่ง.....รับเงินเดือนใน
 อัตรา.....บาท เบี้ยเลี้ยงเดือนละประมาณ.....บาท มีความ
 ประสงค์จะขอกู้เงิน จำนวน.....บาท (.....)
 เพื่อนำไปใช้จ่ายเรื่อง.....
 และขอรับรองว่าข้าพเจ้าจะใช้คืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยในกำหนด.....เดือน เดือนละ
บาท ทั้งนี้ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....จนถึงเดือน.....
 พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ขอกู้

คำเสนอผู้กำกับประกัน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่สมาชิก	ตำแหน่ง	เงินได้ เดือนละ	ข้าพเจ้าผูกพันตนที่จะเข้าค้ำ ประกันตามที่ขอข้างต้นนี้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

กองทุนสวัสดิการตลาด' 40

ใบลาออกจากกองทุน

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการตลาด' 40

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขที่สมาชิก.....

เป็นเจ้าหน้าที่ประจำ.....ตำแหน่ง.....มีความประสงค์ขอ

ลาออกจากกองทุนสวัสดิการตลาด' 40 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็นต้นไป และขอรับเงินสะสมคืนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

สมาชิก

หมายเหตุ

ได้รับเงินสะสมตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....

ถึงเดือน.....พ.ศ.....เป็นจำนวนเงิน

.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....

เหรียญก

ลงชื่อ.....

ผู้อนุมัติ

ประวัติผู้เขียน

- ชื่อ : นางสาวอัจฉรา มณีท่าโพธิ์
- วัน/เดือน/ปี เกิด : 24 มิถุนายน พ.ศ. 2516
- ที่อยู่ปัจจุบัน : 188/7 ถ.อินใจมี ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 53000
- ประวัติทางการศึกษา :
- 2528 – 2531 มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี
 - 2531 – 2534 มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนอุตรดิตถ์
 - 2534 – 2538 ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาคอมพิวเตอร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ประวัติการทำงาน :
- 2538 – ปัจจุบัน ตำแหน่งวิศวกรอาวุโส ส่วนงานวางแผน เขตธุรกิจ 5
บริษัท ไทยเทเลโฟนแอนด์เทเลคอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)
- E-Mail Address : majchara@hotmail.com