

ภาคผนวก ก

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดตั้งองค์การในกำกับมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538
2. มาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2540
4. ระเบียบสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. 2540
5. ระเบียบสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไป พ.ศ. 2540
6. ระเบียบสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพัสดุเงินรายได้ พ.ศ. 2540
7. คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ 3315/2540 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
8. ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสถานบริการสถาปัตยกรรม พ.ศ. 2540
9. ระเบียบสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. 2541
10. ระเบียบสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไป พ.ศ. 2541
11. ระเบียบสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพัสดุเงินรายได้ พ.ศ. 2541
12. คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ 1699/2540 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
13. โครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ปัจจุบัน)
14. โครงสร้างการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (อนาคต)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2538

ด้วยสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้พิจารณาเห็นสมควรให้มีการจัดตั้งองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระ คล่องตัว สามารถพึ่งตนเองได้ โดยมีการบริหารที่ไม่เป็นระบบราชการเพื่อใช้สำหรับจัดตั้งองค์กรของมหาวิทยาลัยที่มีความพร้อม และประสงค์จะใช้ระบบการปกครองดังกล่าว ตลอดจนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่รูปแบบมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาลต่อไป ดังนั้น จึงเห็นสมควรกำหนดให้มีการจัดตั้งองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530 สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 3/2538 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2538 จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
"องค์กร"	หมายความว่า	องค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับนี้

ข้อ 4 การจัดตั้งองค์กร มีหลักการสำคัญดังนี้

- 4.1 ดำเนินพันธกิจเฉพาะด้านในด้านหนึ่งเป็นสำคัญ โดยให้อยู่ในกรอบวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยในด้านการให้การศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งกิจการอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- 4.2 มีระบบบริหารและจัดการที่เป็นอิสระจากระบบราชการ ไม่เป็นระบบราชการที่เข้าช้อนกับมหาวิทยาลัย และไม่มุ่งแสวงหากำไร
- 4.3 สามารถแสวงหาและระดมทรัพยากรเพื่อให้มีรายได้พอเพียงกับการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและสามารถพัฒนาองค์กรต่อไปได้
- 4.4 เป็นองค์กรที่ขึ้นตรงต่อมหาวิทยาลัย แต่อาจอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะหรือส่วนราชการที่เทียบเท่าคณะ

- 4.5 เป็นองค์กรเพื่อปฏิบัติงานอย่างถาวร หรืออาจปฏิบัติงานตามภารกิจเฉพาะที่มีกำหนดเวลาสิ้นสุดไว้ชัดเจน
- 4.6 เป็นองค์กรที่มีระบบการบริหารทั่วไป การบริหารบุคคล การบริหารการเงิน และพัสดุตามลักษณะจำเพาะของแต่ละองค์กร

ข้อ 5 ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติการจัดตั้งองค์กร

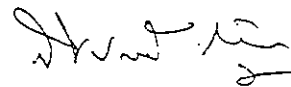
ข้อ 6 ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติงบประมาณประจำปีขององค์กร

ข้อ 7 ให้องค์กรเสนอรายงานประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้การรับรอง

ข้อ 8 ให้สภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของทุกองค์กร

ข้อ 9 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2538



(ศาสตราจารย์สิปปนนท์ เกตุทัต)
นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530

มาตรา 15 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) วางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (2) วางระเบียบและออกข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วางระเบียบและออกข้อบังคับสำหรับส่วนราชการนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้
- (3) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
- (4) พิจารณาเสนอการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกบัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานดังกล่าว
- (5) อนุมัติการรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงและสถาบันวิจัย
- (6) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด
- (7) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและพิจารณาดอกตอนอธิการบดี
- (8) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา
- (9) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและพิจารณาดอกตอนศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ
- (10) แต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณ
- (11) วางระเบียบและออกข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (12) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
- (13) มอบหมายให้อธิการบดีปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
- (14) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา 16 การประชุมของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหา

(สำเนา)

ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ว่าด้วยสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. 2540

ด้วยเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยสำนักจัดการและอนุรักษ์พลังงาน
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (2) และ (14) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เชียงใหม่ พ.ศ. 2530 สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในการประชุมครั้งที่ 3/2540 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม
2540 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสถานจัดการและ
อนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2540”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสำนักจัดการและอนุรักษ์พลัง
งานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2538 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2538

บรรดาประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ให้สำนักจัดการและอนุรักษ์พลังงาน ที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบมหาวิทยาลัย
เชียงใหม่ ว่าด้วยสำนักจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2538 เป็นสถานจัดการ
และอนุรักษ์พลังงานตามระเบียบนี้ และคงมีสภาพเป็นองค์กรที่ขึ้นต่อมหาวิทยาลัย แต่อยู่ภายใต้การ
กำกับดูแลของคณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ 5. ในระเบียบนี้ เว้นแต่ข้อความจะแสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะวิศวกรรมศาสตร์” หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน” หมายถึง สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัย

เชียงใหม่

“รองผู้อำนวยการ” หมายถึง รองผู้อำนวยการสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ 6 สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน เป็นหน่วยงานสำหรับให้บริการด้านการจัดการและอนุรักษ์พลังงานแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน โดยมีระบบบริหารและการจัดการที่เป็นอิสระจากระบบราชการ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว และพึ่งพาตนเองได้ และมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อให้การบริการด้านการจัดการและอนุรักษ์พลังงานกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน ตลอดจนชุมชน โดยทั่วไป
- (2) เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนในการให้บริการด้านการจัดการและอนุรักษ์พลังงาน
- (3) ดำเนินการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบวัตถุประสงค์การจัดตั้ง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ 7. การแบ่งส่วนงานและการจัดระเบียบบริหารงานภายในของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงานให้เป็นไปตามประกาศของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน

ข้อ 8. สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงานอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

- (1) ค่าบริการ
- (2) งบประมาณหรือทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้
- (3) รายได้อื่น
- (4) ผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตาม (1) ถึง (3)

รายได้ของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงานจะต้องจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ในข้อ 6.

ข้อ 9. ให้มีคณะกรรมการอำนวยการสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัย หรืออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย หรือคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์เป็นประธาน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอีกไม่เกิน 5 คน เป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่อธิการบดีหรือรองอธิการบดีมิได้เป็นประธานกรรมการ ให้แต่งตั้งรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการด้วย

ในกรณีที่คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์มิได้เป็นประธานกรรมการ ให้แต่งตั้งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นกรรมการด้วย

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

ที่ดังนี้

ข้อ 10. คณะกรรมการอำนวยการสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มีอำนาจและหน้าที่

- (1) กำหนดนโยบายของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และวัตถุประสงค์ของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน ดังระบุไว้ในข้อ 6.
- (2) พิจารณาเสนอเพื่อให้อธิการบดีวางระเบียบ และออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการพัสดุ การบริหารบุคคล และการบริหารทั่วไป เป็นต้น
- (3) พิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน
- (4) พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับงานของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงานตามที่ผู้อำนวยการเสนอ
- (5) พิจารณารายงานประจำปี และรายงานการเงินของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงานต่อ อธิการบดี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 11. ให้มีผู้อำนวยการ ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของอธิการบดี เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและดูแลรับผิดชอบการบริหารงานของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน และอาจให้มีรองผู้อำนวยการคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อช่วยปฏิบัติงานของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนรองผู้อำนวยการตามคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ข้อ 12. ในกรณีที่สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงานต้องยุบเลิกด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ให้ทรัพย์สินของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงานที่เหลืออยู่หลังจากได้ชำระบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้วตกเป็นของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ 13. ให้คณะกรรมการอำนวยการสำนักจัดการและอนุรักษ์พลังงาน ที่อธิการบดีแต่งตั้งตามความในข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสำนักจัดการและอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2538 ซึ่งดำรงตำแหน่งในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ยังคงปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการอำนวยการสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงานอยู่ต่อไปจนกว่าอธิการบดีจะแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงานตามระเบียบนี้

ข้อ 14. ให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการและอนุรักษ์พลังงานที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามความในข้อ 10 แห่งระเบียบว่าด้วยสำนักจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.

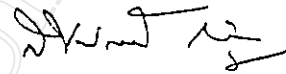
2538 ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และดำรงตำแหน่งยังไม่ครบ 4 ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง กงดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงานตามระเบียบนี้ต่อไปจนครบ 4 ปี

ไว้รองผู้อำนวยการสำนักจัดการและอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ยังคงดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงานตามระเบียบนี้ต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงานจะพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 15. ในระหว่างที่ยังมิได้มีการออกประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับ เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้นำประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับ ซึ่งออกตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสำนักจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2538 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 16. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2540



(ศาสตราจารย์สิปปนนท์ เกตุทัต)
นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง



(นายประสิทธิ์ ธัญพงษ์ชัย)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกลาง



ระเบียบสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการเงินและการบัญชี

พ.ศ. 2540

เพื่อให้การบริหารการเงินและการบัญชี ของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10(2) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2540 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. 2540"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสำนักจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. 2538

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้เว้นแต่ข้อความจะแสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

"สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน" หมายถึง สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

"คณะกรรมการอำนวยการ" หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

"ประธานคณะกรรมการอำนวยการ" หมายถึง ประธานคณะกรรมการอำนวยการ สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

"ผู้อำนวยการ" หมายถึง ผู้อำนวยการสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

"รองผู้อำนวยการ" หมายถึง รองผู้อำนวยการสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

"ผู้จัดการโครงการ" หมายถึง บุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการให้รับผิดชอบการบริหารโครงการใดโครงการหนึ่ง ของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

"ผู้ตรวจสอบบัญชี" หมายถึง ผู้ตรวจบัญชีที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการอำนวยการ ตามความในข้อ 10(3) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2540

"พนักงาน" หมายถึง บุคลากรที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานทั่วไปประจำสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน และ/หรือผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานเฉพาะกิจให้แก่สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน หรือในโครงการใดโครงการหนึ่ง

"เจ้าหน้าที่" หมายถึง ข้าราชการหรือลูกจ้างสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานทั่วไปประจำสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงานและ/หรือที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเฉพาะกิจให้แก่สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน หรือในโครงการใดโครงการหนึ่ง

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการรับผิดชอบการเงินและการบัญชี ของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงานโดยให้อยู่ในกำกับของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ 6 เงินสดหมุนเวียนของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน ให้ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร

เงินสดหมุนเวียนส่วนที่ยังไม่จำเป็นต้องจ่าย คณะกรรมการอำนวยการอาจอนุมัติให้นำไปจัดหาผลประโยชน์ภายในขอบเขต ดังนี้

6.1 ฝากประจำ หรือฝากออมทรัพย์ไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร

6.2 ซื้อพันธบัตรของรัฐบาล

6.3 ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารรับอาวัล

6.4 ฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด

6.5 วิธีการอื่น ๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร

ข้อ 7 การรับเงินใด ๆ ให้ออกใบเสร็จรับเงินของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงานไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

ข้อ 8 เงินที่สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน ได้รับทั้งสิ้นในวันหนึ่ง ๆ ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ภายในวันที่ได้รับเงิน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้นำเงินไปฝากในวันเปิดทำการถัดไป

ข้อ 9 ใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทนของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และคณะกรรมการอำนวยการให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้กำหนด

ข้อ 10 ใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ และค่าจ้างของพนักงาน ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้กำหนด

ข้อ 11 การจ่ายเงินทุกรายการ จะต้องมียุทธศาสตร์การจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการลงบัญชีและการตรวจสอบการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินทุกรายการ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการแล้วให้จ่ายเป็นเช็ค เว้นแต่กรณีการจ่ายเงินทดรองจ่ายในข้อ 12 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้กำหนดวงเงินและผู้มีอำนาจสั่งจ่าย

ข้อ 12 ให้ผู้อำนวยการ มีอำนาจอนุมัติเงินทดรองจ่าย สำหรับใช้ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนและให้มีเงินทดรองจ่าย 2 ประเภทคือ

12.1 เงินทดรองจ่ายของสถานจัดการและอนุรักษณ์พลังงาน

เป็นเงินสดทดรองจ่ายหมุนเวียน สำหรับดำเนินการในกิจการของสถานจัดการและอนุรักษณ์พลังงาน

12.2 เงินทดรองจ่ายของโครงการ

เป็นเงินทดรองจ่ายของแต่ละโครงการ โดยให้ผู้จัดการโครงการทำงบประมาณค่าใช้จ่ายตามแผนงาน ซึ่งจำเป็นจะต้องยึดเงินทดรองจ่าย โดยเป็นค่าใช้จ่ายที่จะต้องเกี่ยวข้องกับโครงการ

ข้อ 13 ให้รอบปีบัญชีของสถานจัดการและอนุรักษณ์พลังงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคมของปีเดียวกัน

ข้อ 14 ให้สถานจัดการและอนุรักษณ์พลังงาน จัดทำบัญชีต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์บัญชีสากล และหลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีจะต้องเก็บเป็นระเบียบเพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ข้อ 15 ให้สถานจัดการและอนุรักษณ์พลังงาน จัดทำรายงานการเงินเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการทุกงวดระยะ 6 เดือน นับจากวันแรกของรอบปีบัญชี และให้เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการภายในกำหนด 30 วัน

ข้อ 16 เมื่อสิ้นรอบปีบัญชีแต่ละปีให้สถานจัดการและอนุรักษณ์พลังงาน จัดการปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินประจำปีให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 60 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี และให้ผู้ตรวจสอบบัญชีทำการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องทำรายงานการตรวจสอบประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อประเมินผลงานและนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย อย่างช้าภายในกำหนด 90 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี

ข้อ 17 ในรอบปีบัญชีใด หากสถานจัดการและอนุรักษณ์พลังงานมีผลกำไรจากการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาส่งเข้าเป็นรายได้ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ/หรือมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตามจำนวนที่เหมาะสม ส่วนที่เหลือให้นำไปสมทบเป็นเงินทุนสะสมเพื่อการดำเนินการของสถานจัดการและอนุรักษณ์พลังงาน

- 4 -

ข้อ 18 การได้อยู่ในระหว่างการดำเนินการตามระเบียบสำนักจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. 2538 และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จ และให้ถือว่ากรณีนั้น ๆ เป็นอันถูกต้องและมีผลสมบูรณ์ตามระเบียบนี้

ข้อ 19 ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2540



(ศาสตราจารย์โชติ อีตรานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ระเบียบสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป

พ.ศ. 2540

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไป ของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10(2) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2540 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วย การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไปของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไป พ.ศ. 2540"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสำนักจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป พ.ศ. 2539

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ใดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้เว้นแต่ข้อความจะแสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

"สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน" หมายถึง สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

"คณะกรรมการอำนวยการ" หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

"ประธานคณะกรรมการอำนวยการ" หมายถึง ประธานคณะกรรมการอำนวยการ สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

"ผู้อำนวยการ" หมายถึง ผู้อำนวยการสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

"รองผู้อำนวยการ" หมายถึง รองผู้อำนวยการสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้จัดการโครงการ หมายถึง บุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการให้รับผิดชอบ
การบริหารโครงการใดโครงการหนึ่ง ของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

"พนักงาน" หมายถึง บุคลากรที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานทั่วไปประจำสถานจัดการและ
อนุรักษ์พลังงาน และ/หรือผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานเฉพาะกิจให้แก่สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน
หรือในโครงการใดโครงการหนึ่ง

หมวดที่ 1

อัตรากำลัง ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติของพนักงาน

ข้อ 5 อัตรากำลัง ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติของพนักงาน ให้เป็นไปตามที่
ผู้อำนวยการกำหนด

หมวดที่ 2

การบรรจุและแต่งตั้งพนักงาน

ข้อ 6 ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งพนักงาน สำหรับหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก วิธี
การคัดเลือก รวมทั้งวิธีการอื่นใดเกี่ยวกับการบรรจุ และ/หรือแต่งตั้งพนักงาน ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้กำหนด
ตามความเหมาะสม

หมวดที่ 3

กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการว่าจ้าง

ข้อ 7 กำหนดระยะเวลาการว่าจ้างพนักงาน ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการ

ข้อ 8 พนักงานของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน ออกจากงานเมื่อ

(1) ครบกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการจ้าง

(2) ตาย

(3) ลาออก

(4) ถูกสั่งให้ออก

การแบ่งหน่วยงาน และการบริหารงานทั่วไป

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน

ข้อ 10 ให้ผู้อำนวยการกำหนดแนวปฏิบัติของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน เกี่ยวกับวัน เวลาทำงาน การทำงานล่วงเวลา การลา กิจ ลาป่วย ลาออก รวมทั้งสิทธิ สวัสดิการและอื่น ๆ ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารมีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

ข้อ 11 ในระหว่างที่ยังมิได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงานเกี่ยวกับวัน เวลาทำงาน การทำงานล่วงเวลา การลา กิจ การลาป่วย ลาออก รวมทั้งสิทธิสวัสดิการ และการอื่น ๆ ตามระเบียบนี้ ให้นำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวซึ่งกำหนดตามระเบียบสำนักจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไป พ.ศ. 2539 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 12 การใดอยู่ในระหว่างการดำเนินการตามระเบียบสำนักจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2539 และยังไม่ดำเนินการไปแล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จและให้ถือว่าการนั้น ๆ เป็นอันถูกต้องและมีผลสมบูรณ์ตามระเบียบนี้

ข้อ 13 ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2540



(ศาสตราจารย์โชติ ธีตรานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ระเบียบสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ว่าด้วยการพัสดุเงินรายได้

พ.ศ. 2540

เพื่อให้การบริหารการพัสดุเงินรายได้ ของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10(2) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2540 จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพัสดุเงินรายได้ พ.ศ. 2540"
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสำนักจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพัสดุเงินรายได้ พ.ศ. 2538

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

- ข้อ 4 ในระเบียบนี้เว้นแต่ข้อความจะแสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น
- "สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน" หมายถึง สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

"การพัสดุ" หมายความว่า การซื้อ การจ้าง การจัดทำเอง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

"พัสดุ" หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

"การซื้อ" หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้งทดลองและบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

"การจ้าง" ให้หมายความรวมถึง การจ้างทำของ การรับขน การจ้างเหมาบริการ การจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารและการจ้างที่ปรึกษา

"การจัดทำเอง" หมายความว่า การที่สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงานจัดทำพัสดุนั้นเอง

"การจ้างที่ปรึกษา" หมายความว่า การจ้างบริการจากที่ปรึกษา แต่ไม่รวมถึงการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

"เงินรายได้" หมายความว่า รายได้ของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามความในข้อ 8 ของระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2540

"ระเบียบการพัสดุ" หมายความว่า ระเบียบว่าด้วยการพัสดุเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

"คณะกรรมการอำนวยการ" หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

"ประธานคณะกรรมการอำนวยการ" หมายถึง ประธานคณะกรรมการอำนวยการ สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

"ผู้อำนวยการ" หมายถึง ผู้อำนวยการสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

"พนักงาน" หมายถึง บุคลากรที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานทั่วไปประจำสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน และ/หรือผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานเฉพาะกิจให้แก่สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน หรือในโครงการใดโครงการหนึ่ง

"เจ้าหน้าที่" หมายถึง ข้าราชการหรือลูกจ้างสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานทั่วไปประจำสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงานและ/หรือที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเฉพาะกิจให้แก่สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน หรือในโครงการใดโครงการหนึ่ง

"งานก่อสร้าง" หมายความว่า งานก่อสร้าง จัดทำ ปรับปรุงซ่อมแซม ตกแต่งหรือต่อเติมอาคาร งานเรือทอน งานเคลื่อนย้ายอาคาร งานติดตั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์ในอาคาร

"อาคาร" หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน รวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ซึ่งสร้างขึ้นประกอบหรือเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น ๆ

ข้อ 5 การซื้อหรือการจ้าง กระทำได้ 5 วิธีคือ

(1) วิธีตกลงราคา

(2) วิธีสอบราคา

(3) วิธีประกวดราคา

(4) วิธีพิเศษ

(5) วิธีกรณีพิเศษ

ข้อ 6 การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติวงเงินและวิธีการซื้อหรือการจ้าง

การซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินเกิน 5,000,000 บาท ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนาจการก่อน

ข้อ 7 ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง นอกเหนือจากวิธีตกลงราคาให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ

- (1) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- (2) คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา
- (3) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
- (4) คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ
- (5) คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
- (6) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (7) คณะกรรมการตรวจการจ้าง
- (8) คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา
- (9) คณะกรรมการจ้างผู้ออกแบบและคุมงานก่อสร้าง

ให้คณะกรรมการแต่ละคณะรายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้าให้เสนอผู้อำนวยการพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ 8 คณะกรรมการตามข้อ 7 แต่ละคณะให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน

คณะกรรมการตามข้อ 7(2) (3) อาจเป็นชุดเดียวกันได้ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ในเวลาที่กำหนด ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการในเวลานั้น

ในการประชุมปรึกษาของคณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีกรรมการมาพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีหนึ่งเสียงในการลงมติ

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 9 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ผู้อำนวยการสามารถมอบหมายให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงานทำการติดต่อกลางราคากับผู้ขาย หรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการเห็นชอบก่อนที่จะทำการซื้อหรือการจ้าง

ข้อ 10 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงานจัดทำเอกสารสอบราคา โดยแสดงรายการดังต่อไปนี้

- ก. รายการพัสดุ ที่ต้องการซื้อหรืองานที่ต้องการจ้าง
- ข. วิธีการ สถานที่ วัน เวลา รับซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองสอบราคา
- ค. สถานที่ ระยะเวลาในการขอรับหรือขอซื้อเอกสารสอบราคา และราคาของเอกสารสอบราคา

(2) ก่อนวันเปิดซองไม่น้อยกว่า 10 วัน ให้ผู้อำนวยการส่งเอกสารสอบราคาดังกล่าวไปยังผู้มีอาชีพขาย หรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

(3) ให้ผู้เสนอราคามายื่นซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาการซื้อหรือการจ้างครั้งนั้น และส่งถึงสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยยื่นโดยตรงหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

(4) ให้ผู้อำนวยการมอบหมายให้พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงานเป็นผู้รับซองใบเสนอราคาที่ยื่นมาทุกรายโดยไม่เปิดซอง พร้อมระบุวันและเวลาที่รับซอง ในกรณีที่ผู้เสนอราคามายื่นซองโดยตรง ให้ออกไปรับให้แก่ผู้ยื่นซอง สำหรับกรณีที่เป็นการยื่นซองทางไปรษณีย์ให้ถือวันและเวลาที่รับจากไปรษณีย์เป็นเวลารับซอง เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองแล้ว ห้ามรับซองใบเสนอราคา

(5) ให้เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานดังกล่าวเก็บรักษาของเสนอราคาทุกรายโดยไม่เปิดซองและเมื่อถึงกำหนดเวลาเปิดซองสอบราคาแล้ว ให้ส่งมอบของเสนอราคาพร้อมทั้งรายงานผลการรับซองต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 11 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ตลอดจนการต่อรองราคา ให้นำข้อ 28 และข้อ 29 ของระเบียบการพัสดุมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 12 การซื้อ หรือการจ้างโดยวิธีการประกวดราคา ให้ดำเนินการแบบเดียวกับวิธีการสอบราคายกเว้นการรับซองทางไปรษณีย์ จะกระทำไม่ได้

ข้อ 13 อำนาจหน้าที่ของกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา และกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ให้นำข้อ 35 ข้อ 36 ข้อ 37 และข้อ 41 ของระเบียบการพัสดุมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 14 ในกรณีไม่มีผู้เสนอราคา หรือมีแต่ไม่ถูกต้องตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด ให้เสนอผู้อำนวยการยกเลิกการประกวดราคากครั้งนี้ เพื่อดำเนินการประกวดราคาใหม่ หากผู้อำนวยการเห็นว่าการประกวดราคาใหม่จะไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษก็ได้

ข้อ 15 การซื้อหรือการจ้างที่มีลักษณะจำเป็นจะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุ และ/หรือข้อกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคา ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกัน เป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาตัดสิน และเพื่อขจัดปัญหาดังกล่าว จำเป็นต้องให้มีการปรับปรุงข้อเสนอให้ครบถ้วน และเป็นไปตามความต้องการก่อนพิจารณาด้านราคา ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการประกวดราคาทั่วไป เว้นแต่กำหนดให้ผู้เข้าเสนอราคายื่นของประกวดราคาโดยแยกเป็น

(1) ของข้อเสนอราคาด้านเทคนิค และข้อเสนออื่น ๆ

(2) ของข้อเสนอราคาด้านราคา

ทั้งนี้ ให้กำหนดวิธีการ ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วย

ข้อ 16 การซื้อหรือการจ้างที่เปิดโอกาสให้ผู้เข้าเสนอราคายื่นข้อเสนอทางการเงินมาด้วย ให้กำหนดให้ผู้เสนอราคายื่นของข้อเสนอทางการเงินแยกมาต่างหากและให้เปิดซองข้อเสนอทางการเงินพร้อมกับการเปิดซองราคา เพื่อทำการประเมินเปรียบเทียบต่อไป ทั้งนี้ให้กำหนดวิธีการ ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารการประกวดราคาด้วย

ข้อ 17 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการโดยนำข้อ 43 หรือข้อ 44 ของระเบียบการพัสดุมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 18 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ให้ดำเนินการโดยนำข้อ 45 ของระเบียบการพัสดุมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 19 การจัดทำเอง ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเองขึ้น หรือแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เว้นแต่จะมีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะอยู่แล้ว

ข้อ 20 การจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างให้นำข้อ 50 ข้อ 51 ของระเบียบการพัสดุมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 21 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้นำข้อ 52 ของระเบียบการพัสดุมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 22 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจการจ้าง ให้นำข้อ 53 ของระเบียบการพัสดุมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 23 ผู้อำนวยการอาจแต่งตั้งผู้ควบคุมงานก็ได้ อำนาจหน้าที่ของผู้ควบคุมงาน ให้นำข้อ 55 ของระเบียบการพัสดุมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 24 การจ้างที่ปรึกษาให้ดำเนินการดังนี้

(1) ให้สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงานจัดทำเอกสาร ซึ่งจะต้องแสดงรายการต่อไปนี้

ก. ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา

ข. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

ค. วงเงินค่าที่ปรึกษาโดยประมาณ

ง. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

จ. ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)

(2) ให้สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน ออกหนังสือเชิญผู้เสนองานที่ปรึกษา ยื่นข้อเสนอเพื่อรับงาน โดยให้ยื่นซองข้อเสนอราคาด้านเทคนิคและข้อเสนอราคาด้านราคาพร้อมกัน โดยแยกเป็น 2 ซอง

ข้อ 25 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา ให้นำข้อ 60 ของระเบียบการพัสดุมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 26 วงเงินในการจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ให้นำความตามข้อ 6 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 27 ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจจ้างส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างได้ สำหรับวงเงินในการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ให้นำความตามข้อ 6 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 28 การจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างให้ดำเนินการ โดยนำความตามข้อ 24 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 29 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจ้างผู้ออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้าง ให้นำข้อ 74 ของระเบียบการพัสดุมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 30 วงเงินในการจ้างผู้ออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ให้นำความตามข้อ 6 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 31 การซื้อหรือการจ้างให้ทำสัญญาเป็นหนังสือตามที่สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงานกำหนด ในกรณีที่มีความจำเป็น จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการ

ข้อ 32 การทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง ให้นำข้อ 93 ข้อ 95 ข้อ 96 ข้อ 97 และข้อ 98 ของระเบียบการพัสดุมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 33 หลักประกันซองหรือหลักประกันสัญญา ให้นำข้อ 99 ข้อ 100 ข้อ 101 และข้อ 102 ของระเบียบการพัสดุมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 34 การพัสดุนายได้อื่นใด ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้นำระเบียบการพัสดุมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 35 ในกรณีที่นำระเบียบว่าด้วยการพัสดุมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม ให้อำนาจหน้าที่ของอธิการบดี เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการ

สำหรับการดำเนินการตามข้อ 17 และข้อ 18 ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการอำนวยการก่อน

ข้อ 36 การใดอยู่ในระหว่างการดำเนินการตามระเบียบสำนักจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพัสดุนายได้ พ.ศ. 2538 และยังไม่ดำเนินการไปแล้วเสร็จให้ดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จ และให้ถือว่าการนั้น ๆ เป็นอันถูกต้องและมีผลสมบูรณ์ตามระเบียบนี้

ข้อ 37 ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2540



(ศาสตราจารย์โชติ ชิตรานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ที่ 3315 / 2540

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ 3073/2538 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2538 และคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ 3115/2538 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2538 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสำนักจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2538 ต่อมาสภามหาวิทยาลัยได้วางระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2540 กำหนดให้สำนักจัดการและอนุรักษ์พลังงาน เป็นสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน ตามระเบียบดังกล่าว และกำหนดให้คณะกรรมการอำนวยการสำนักจัดการและอนุรักษ์พลังงาน ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปในฐานะคณะกรรมการอำนวยการสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น

บัดนี้ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการอำนวยการสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงานดังกล่าวได้ดำรงตำแหน่งครบกำหนด 2 ปี ตามวาระในวันที่ 13 ธันวาคม 2540 แล้ว

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2540 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์อาวุธ ศรีศุกรี | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดี (อาจารย์นิพนธ์ ตูวานนท์) | เป็นกรรมการ |
| 3. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ณอคุณ สิทธิพงศ์ | เป็นกรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน | เป็นกรรมการและเลขาธิการ |
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2540



ศาสตราจารย์อาวุธ ศรีศุกรี
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. 2540**

ด้วยเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยศูนย์สถาปัตยกรรมบริการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (2) และ (14) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530 สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในการประชุมครั้งที่ 3/2540 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2540 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2540”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยศูนย์สถาปัตยกรรมบริการ พ.ศ. 2540 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2540

บรรดาประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้ศูนย์สถาปัตยกรรมบริการที่จัดตั้งขึ้นตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยศูนย์สถาปัตยกรรมบริการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2540 เป็นสถานบริการสถาปัตยกรรม ตามระเบียบนี้ และควรมีสภาพเป็นองค์กรที่ขึ้นต่อมหาวิทยาลัย แต่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ 5 ในระเบียบนี้เว้นแต่ข้อความจะแสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์” หมายถึง คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“สถานบริการสถาปัตยกรรม” หมายถึง สถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสถานบริการสถาปัตยกรรม

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“รองผู้อำนวยการ” หมายถึง รองผู้อำนวยการสถานบริการสถาปัตยกรรม

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ 6 สถานบริการสถาปัตยกรรม เป็นหน่วยงานสำหรับให้บริการด้านสถาปัตยกรรมแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน โดยมีระบบบริหารและการจัดการที่เป็นอิสระจากระบบราชการ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว และพึ่งตนเองได้ และมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อเป็นแหล่งส่งเสริมการเรียนการสอนภาคปฏิบัติแก่นักศึกษาลงวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานจริงโดยผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก
- (2) เพื่อให้การบริการวิชาการด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนชุมชนโดยทั่วไป
- (3) เพื่อจัดหาทุนส่งเสริมพัฒนาองค์กร บุคลากร และนักศึกษา สถาปัตยกรรมศาสตร์
- (4) เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทางสถาปัตยกรรม และเป็นศูนย์ประสานงานระหว่างสถาปนิก วิศวกร มัณฑนากร นักออกแบบ ภูมิสถาปัตย์ นักผังเมือง และหน่วยงานวิจัยต่าง ๆ
- (5) เพื่อให้สามารถนำรายได้มาส่งเสริมพัฒนาบุคลากร และการจ้างบุคลากรทั้งในและต่างประเทศ มาทำการสอน เพื่อผลักดันให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีมาตรฐานระดับสากล ตลอดจนการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ ประจำสถานบริการสถาปัตยกรรมและการศึกษา
- (6) เพื่อเป็นแหล่งสร้างความสนใจแก่สถาปนิก บุคลากรภายนอก ให้เข้าร่วมงานกับสถานบริการสถาปัตยกรรม ก่อนการตัดสินใจเข้ารับราชการเป็นอาจารย์ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของประเทศ
- (7) ดักเนินการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบวัตถุประสงค์การจัดตั้งมหาวิทยาลัย เชียงใหม่

ข้อ 7 การแบ่งส่วนงานและการจัดระเบียบบริหารงานภายในสถานบริการสถาปัตยกรรม ให้เป็นไปตามประกาศของสถานบริการสถาปัตยกรรม

ข้อ 8 สถานบริการสถาปัตยกรรม อาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

- (1) ค่าบริการ
- (2) งบประมาณหรือทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้
- (3) รายได้อื่น
- (4) ผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตาม (1) ถึง (3)

รายได้ของสถานบริการสถาปัตยกรรม จะต้องจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ 6

ข้อ 9 ให้มีคณะกรรมการอำนวยการสถานบริการสถาปัตยกรรม ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัย หรืออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย หรือคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ เป็นประธาน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอีกไม่เกิน 5 คน เป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ

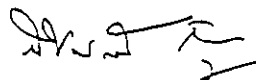
ในกรณีที่อธิการบดีหรือรองอธิการบดีมิได้เป็นประธานกรรมการ ให้แต่งตั้งรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการด้วย

ในกรณีที่คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์มิได้เป็นประธานกรรมการ ให้แต่งตั้งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นกรรมการด้วย

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ อีกได้

- ข้อ 10 คณะกรรมการอำนวยการสถานบริการสถาปัตยกรรม มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้
- (1) กำหนดนโยบายของสถานบริการสถาปัตยกรรม ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และวัตถุประสงค์ของสถานบริการสถาปัตยกรรม ดังระบุไว้ในข้อ 6
 - (2) พิจารณาเสนอเพื่อให้อธิการบดีวางระเบียบ และออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหาร เช่น การบริหารการเงินและการพัสดุ การบริหารบุคคล และการบริหารงานทั่วไป เป็นต้น
 - (3) พิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีของสถานบริการสถาปัตยกรรม
 - (4) พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับงานของสถานบริการสถาปัตยกรรม ตามที่ผู้อำนวยการเสนอ
 - (5) พิจารณารายงานประจำปีและรายงานการเงินของสถานบริการสถาปัตยกรรมต่ออธิการบดี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ
- ข้อ 11 ให้มีผู้อำนวยการ ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของอธิการบดี เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและดูแลรับผิดชอบการบริหารงานของสถานบริการสถาปัตยกรรม และอาจให้มีรองผู้อำนวยการคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อช่วยปฏิบัติงานของสถานบริการสถาปัตยกรรม ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย
- ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย
- อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนรองผู้อำนวยการตามคำแนะนำของผู้อำนวยการ
- ข้อ 12 ให้ผู้อำนวยการศูนย์สถาปัตยกรรมบริการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามความในข้อ 10 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยศูนย์สถาปัตยกรรมบริการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2540 ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และดำรงตำแหน่งยังไม่ครบ 4 ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งคงดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานบริการสถาปัตยกรรม ตามระเบียบนี้ต่อไป ปรจนครบ 4 ปี
- ข้อ 13 ในกรณีที่สถานบริการสถาปัตยกรรมต้องยุบเลิกด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ให้ทรัพย์สินของสถานบริการสถาปัตยกรรมที่เหลืออยู่หลังจากได้ชำระบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตกเป็นของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ข้อ 14 ในระหว่างที่ยังมิได้จัดตั้งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้
- “คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์” หมายถึง โครงการจัดตั้งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- “คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์” หมายถึง หัวหน้าโครงการจัดตั้งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ข้อ 15 ในระหว่างที่ยังมิได้มีการออกประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับ เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับ ซึ่งออกตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยศูนย์สถาปัตยกรรมบริการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2540 มาใช้บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ 16 ให้อธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2540


(ศาสตราจารย์ศิลป์ปิ่นนธ์ เกตุทัต)
นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ระเบียบสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ว่าด้วยการเงินและการบัญชี

พ.ศ. ๒๕๔๑

เพื่อให้การบริหารการเงินและการบัญชี ของสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐(๒) แห่งระเบียบ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึง กำหนดระเบียบว่าด้วยการเงินและการบัญชีของสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้เว้นแต่ข้อความจะแสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“สถานบริการสถาปัตยกรรม” หมายถึง สถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ประธานคณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการอำนวยการสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“รองผู้อำนวยการ” หมายถึง รองผู้อำนวยการสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ผู้ตรวจสอบบัญชี” หมายถึง ผู้ตรวจบัญชีที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการอำนวยการ
สถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามความในข้อ ๑๐(๓)
แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสถานบริการสถาปัตยกรรม
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๐

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการหรือลูกจ้างสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ได้รับ
มอบหมายให้ปฏิบัติงานเฉพาะกิจอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือในโครงการใด
โครงการหนึ่ง ให้กับสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“พนักงาน” หมายถึง บุคลากรที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานทั่วไป ประจำสถาน
บริการสถาปัตยกรรม หรือ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานเฉพาะกิจเพียง
โครงการเดียว หรือหลายโครงการ ให้แก่สถานบริการสถาปัตยกรรม

“โครงการ” หมายถึง โครงการที่สถานบริการสถาปัตยกรรม รับปฏิบัติงานเกี่ยวกับ
การให้บริการงานออกแบบเกี่ยวกับ งานสถาปัตยกรรม งานสถาปัตยกรรมภายใน
งานภูมิสถาปัตยกรรม งานวางผังแม่บท งานบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง
และงานโครงการอื่น ๆ ที่เป็นงานเกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยและวิชาชีพ
ทางด้านสถาปัตยกรรม

“ผู้จัดการโครงการ” หมายถึง บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ ให้เป็นผู้
รับผิดชอบการบริหารและการจัดการ ประจำสถานบริการสถาปัตยกรรม หรือ
ว่าจ้างให้ปฏิบัติงานโครงการเฉพาะกิจโครงการเดียว หรือหลายโครงการ ของ
สถานบริการสถาปัตยกรรม

“สถาปนิก” หมายถึง บุคคลที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม หรือ
นิติบุคคลที่จดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ที่ได้รับการว่าจ้างให้เป็นผู้
ดำเนินงานโครงการประจำสถานบริการสถาปัตยกรรม หรือว่าจ้างให้ปฏิบัติงาน
โครงการเฉพาะกิจโครงการเดียว หรือหลายโครงการของสถานบริการสถาปัตยกรรม

“วิศวกร” หมายถึง บุคคลที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม หรือ
นิติบุคคลที่จดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ที่ได้รับการว่าจ้างให้เป็นผู้
ดำเนินงานโครงการ ซึ่งแบ่งเป็นวิศวกรโยธา (โครงสร้าง) ไฟฟ้า โยธา
(สุขาภิบาล) เครื่องกล ธรณีเทคนิค และสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ประจำสถานบริการ
สถาปัตยกรรม หรือ ว่าจ้างให้ปฏิบัติงานโครงการเฉพาะกิจโครงการเดียว หรือ
หลายโครงการของสถานบริการสถาปัตยกรรม

“ผู้ร่วมงาน” หมายถึง บุคคลที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานเฉพาะกิจโครงการเดียว หรือหลายโครงการของสถานบริการสถาปัตยกรรม เป็นบุคคลที่มีความรู้และมีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับสถาปัตยกรรม และ/หรือ งานวิศวกรรม เช่น ที่ปรึกษาโครงการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เขียนแบบคอมพิวเตอร์ ผู้เขียนงานทัศนียภาพ ผู้จัดทำหุ่นจำลอง ผู้ประมาณราคากลาง ผู้แบ่งงวดงาน ผู้จัดทำเอกสารรายละเอียดประกอบแบบก่อสร้าง ผู้ทำงานสำรวจ ผู้ทดสอบมาตรฐานงานวิศวกรรม ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ผู้จัดทำเอกสารต่างๆ และผู้จัดการการเงิน-บัญชี-บุคคลของโครงการ ฯลฯ

“มาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพ” หมายถึง มาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ. ๒๕๓๒ จัดทำโดยสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือฉบับแก้ไขปรับปรุงล่าสุดที่ประกาศใช้

“แนวปฏิบัติว่าด้วยมาตรฐานการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างสถาปนิกและกลุ่มวิศวกรที่ปรึกษา” หมายถึง แนวปฏิบัติว่าด้วยมาตรฐานการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างสถาปนิกและกลุ่มวิศวกรที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๓๒ จัดทำโดย กรรมการระเบียบปฏิบัติวิชาชีพ ๒๕๓๐-๒๕๓๒ สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือฉบับแก้ไขปรับปรุงล่าสุดที่ประกาศใช้

“ค่าบริการ” หมายถึง ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการทางวิชาการและวิชาชีพสถาปัตยกรรม ซึ่งสถานบริการสถาปัตยกรรม เรียกเก็บตามกฎหมายของราชการ หรือตามมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพ

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบการเงินและการบัญชี ของสถานบริการสถาปัตยกรรม โดยให้อยู่ในกำกับของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๕ เงินสดหมุนเวียนของสถานบริการสถาปัตยกรรม ให้ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร

เงินสดหมุนเวียนส่วนที่ยังไม่จำเป็นต้องจ่าย คณะกรรมการอำนวยการอาจอนุมัติให้นำไปจัดหาผลประโยชน์ภายในขอบเขต ดังนี้

- ๕.๑ ฝากประจำ หรือฝากออมทรัพย์ไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือ สถาบันการเงินที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร
- ๕.๒ ซื้อพันธบัตรของรัฐบาล
- ๕.๓ ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารรับอาวัล

๕.๔ การลงทุน ที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร

๕.๕ วิธีการอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร

ข้อ ๖ การรับเงินใดๆ ให้ออกใบเสร็จรับเงินของสถานบริการสถาปัตยกรรม ไว้เป็นหลักฐาน ทุกครั้ง

ข้อ ๗ เงินที่สถานบริการสถาปัตยกรรม ได้รับทั้งสิ้นในวันหนึ่งๆให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ ภายในวันที่ได้รับเงิน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้นำเงินไปฝากในวันเปิดทำการถัดไป

ข้อ ๘ รายจ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทนของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และคณะกรรมการ อำนวยการ และเงินสมนาคุณต่าง ๆ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้กำหนดและอนุมัติ

ข้อ ๙ รายจ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าจ้าง ของเจ้าหน้าที่และพนักงาน และรายจ่ายบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถานบริการสถาปัตยกรรมเมื่อเริ่มปฏิบัติงาน ให้ผู้ อำนวยการเป็นผู้กำหนดและอนุมัติ

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมงาน เจริญ เสนอแนวความคิดในการออกแบบ โครงการ และอื่นๆ ก่อนการเริ่มต้นโครงการของสถานบริการสถาปัตยกรรม และค่าใช้จ่ายหลังการส่ง มอบงานโครงการที่แล้วเสร็จ เช่น การแก้ไขแบบ การให้คำแนะนำปรึกษาการก่อสร้าง การเขียนแบบ หรือทำเอกสารเพิ่มเติม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ของสถานบริการสถาปัตยกรรม ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ กำหนดและอนุมัติ

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินทุกรายการ จะต้องมียุทธศาสตร์การจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการลงบัญชีและการ ตรวจสอบการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินทรอจจ่ายในข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้กำหนดและอนุมัติวงเงิน และผู้ที่มีอำนาจในการสั่งจ่าย

การจ่ายเงินทุกรายการเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการแล้ว ให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้นการจ่ายเงิน ในข้อ ๑๒ ซึ่งสามารถจ่ายเป็นเงินสดได้

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการสถานบริการสถาปัตยกรรม มีอำนาจอนุมัติเงินทรอจจ่าย สำหรับใช้ใน กรณีจำเป็นและเร่งด่วน และให้มีเงินทรอจจ่าย ๒ ประเภทคือ

๑๒.๑ เงินทรอจจ่ายของสถานบริการสถาปัตยกรรม เป็นเงินสดทรอจจ่าย

หมวนเวียน สำหรับการดำเนินงานประจำวัน
 ๑๒.๒ เงินตรงจ่ายของโครงการ เป็นเงินสดที่ต้องยืมจากสถานบริการ
 สถาปัตยกรรม สำหรับการดำเนินงานโครงการต่างๆ

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจหักเงินค่าบริการของแต่ละโครงการได้จำนวนหนึ่ง เพื่อใช้เป็นค่า
 ใช้จ่ายในการบริหารและการดำเนินงานของสถานบริการสถาปัตยกรรม

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจหักเงินค่าบริการของแต่ละโครงการได้อีกจำนวนหนึ่ง เพื่อ
 บริจาคเป็นค่าสนับสนุนที่เกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย และการบริหารงานของภาควิชาสถาปัตยกรรม
 ศาสตร์ หรือคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้กำหนดสัดส่วนของจำนวนเงินระหว่างข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ ตาม
 ความเหมาะสม แต่อย่างไรก็ตาม เมื่อนำเงินของข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ มารวมกันแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ
 ๒๕ ของเงินค่าบริการทั้งหมดของแต่ละโครงการ

ข้อ ๑๖ สำหรับเงินค่าบริการในส่วนที่เหลือจากข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ นั้น ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้
 จัดการโครงการที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ดูแลและจัดสัดส่วนให้เป็นรายจ่ายค่าตอบแทนของสถาปนิก
 วิศวกร ผู้ร่วมงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องของแต่ละโครงการ โดยควบคุมการเบิกจ่ายให้เป็นไป
 ตามเกณฑ์ของราชการโดยทั่วไป หรือตาม “มาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพ” และ/หรือ “แนวปฏิบัติว่าด้วย
 มาตรฐานการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างสถาปนิกและกลุ่มวิศวกรที่ปรึกษา” เงินที่เหลือจ่ายของแต่ละ
 โครงการ ให้จัดเป็นเงินทุนสะสมเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารและการดำเนินงานของสถาน
 บริการสถาปัตยกรรม ตามความเห็นชอบของผู้บริหาร

ข้อ ๑๗ ให้รอบปีบัญชีของสถานบริการสถาปัตยกรรม เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม และสิ้นสุด
 วันที่ ๓๑ ธันวาคมของปีเดียวกันทุกปี ยกเว้นปีแรกให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐

ข้อ ๑๘ ให้สถานบริการสถาปัตยกรรม จัดทำบัญชีต่างๆ ตามหลักเกณฑ์บัญชีสากล และหลัก
 ฐานที่ใช้ในการลงบัญชีจะต้องเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ และต้อง
 เก็บรักษาหลักฐานการเงินและการบัญชีไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ข้อ ๑๙ เมื่อสิ้นรอบปีบัญชีแต่ละปี ให้สถานบริการสถาปัตยกรรม จัดการปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินประจำปีให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี และให้ผู้ตรวจสอบบัญชีทำการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้อนุมัติวงเงินค่าตรวจสอบบัญชี

ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องทำรายงานผลการตรวจสอบประจำปี เสนอต่อประธานคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อให้คณะกรรมการอำนวยการประเมินผลและนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อย่างช้าภายในกำหนด ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี

ข้อ ๒๐ ในรอบปีบัญชีใด หากสถานบริการสถาปัตยกรรมมีรายรับมากกว่ารายจ่ายจากการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณานำส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตามจำนวนที่เหมาะสม ส่วนที่เหลือให้นำไปสมทบเป็นเงินทุนสะสม เพื่อการบริหารและการดำเนินงานของสถานบริการสถาปัตยกรรม

ข้อ ๒๑ ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการ รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน ๒๕๔๑



(ศาสตราจารย์โชติ ชีตรานนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ระเบียบสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป
พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ของสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๐ (๒) แห่ง ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงกำหนดระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไปของสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้ เว้นแต่ข้อความจะแสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“สถานบริการสถาปัตยกรรม” หมายถึง สถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ประธานคณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการอำนวยการสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการหรือลูกจ้างสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเฉพาะกิจอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือในโครงการใดโครงการหนึ่ง ให้กับสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“พนักงาน” หมายถึง บุคลากรที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานทั่วไป ประจำสถาน
บริการสถาปัตยกรรม หรือผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานเฉพาะกิจเพียง
โครงการเดียว หรือหลายโครงการ ให้แก่สถานบริการสถาปัตยกรรม

“โครงการ” หมายถึง โครงการที่สถานบริการสถาปัตยกรรม รับปฏิบัติงานเกี่ยวกับ
การให้บริการงานออกแบบเกี่ยวกับ งานสถาปัตยกรรม งานสถาปัตยกรรมภายใน
งานภูมิสถาปัตยกรรม งานวางผังแม่บท งานบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง
และงานโครงการอื่นๆที่เป็นงานเกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยและวิชาชีพทางด้าน
สถาปัตยกรรม

“ผู้จัดการโครงการ” หมายถึง บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ ให้เป็นผู้
รับผิดชอบการบริหารและการจัดการ ประจำสถานบริการสถาปัตยกรรม หรือ
ว่าจ้างให้ปฏิบัติงานโครงการเฉพาะกิจโครงการเดียว หรือหลายโครงการของ
สถานบริการสถาปัตยกรรม

“สถาปนิก” หมายถึง บุคคลที่ได้รับการใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม หรือ
นิติบุคคลที่จดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ที่ได้รับการว่าจ้างให้เป็นผู้
ดำเนินงานโครงการประจำสถานบริการสถาปัตยกรรม หรือว่าจ้างให้ปฏิบัติงาน
โครงการเฉพาะกิจโครงการเดียว หรือหลายโครงการของสถานบริการ-
สถาปัตยกรรม

“วิศวกร” หมายถึง บุคคลที่ได้รับการ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม หรือ
นิติบุคคลที่จดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ที่ได้รับการว่าจ้างให้เป็นผู้
ดำเนินงานโครงการ ซึ่งแบ่งเป็นวิศวกรโยธา (โครงสร้าง) ไฟฟ้า โยธา
(สุขาภิบาล) เครื่องกล ธรณีเทคนิค และสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ประจำสถานบริการ
สถาปัตยกรรม หรือ ว่าจ้างให้ปฏิบัติงานโครงการเฉพาะกิจโครงการเดียว หรือ
หลายโครงการของสถานบริการสถาปัตยกรรม

“ผู้ร่วมงาน” หมายถึง บุคคลที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานเฉพาะกิจโครงการเดียว
หรือหลายโครงการของสถานบริการสถาปัตยกรรม เป็นบุคคลที่มีความรู้และมี
ประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับสถาปัตยกรรม และ/หรือ งานวิศวกรรม
เช่น ที่ปรึกษาโครงการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เขียนแบบคอมพิวเตอร์ ผู้เขียนงาน
ทัศนียภาพ ผู้จัดทำหุ่นจำลอง ผู้ประมาณราคากลาง ผู้แบ่งงวดงาน ผู้จัดทำเอกสาร
รายละเอียดประกอบแบบก่อสร้าง ผู้ทำงานสำรวจ ผู้ทดสอบมาตรฐานงาน
วิศวกรรม ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ผู้จัดทำเอกสารต่างๆ และผู้จัดการการเงิน-บัญชี-
บุคคลของโครงการ ฯลฯ

“บุคลากร” หมายถึง เจ้าหน้าที่ พนักงาน ผู้จัดการ โครงการ สถาปนิก วิศวกร ผู้ร่วม
งาน และบุคคลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถานบริการสถาปัตยกรรม
ที่ปฏิบัติงานเฉพาะกิจ หรือปฏิบัติงานประจำ

“บุคลากรประจำ” หมายถึง พนักงาน ผู้จัดการ โครงการ สถาปนิก วิศวกร และบุคคล
อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถานบริการสถาปัตยกรรม ที่ผ่านการ
ทดลองงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และปฏิบัติงาน โดยรับเงินเดือนประจำตามสัญญา
การว่าจ้าง

“เงินสำรองเลี้ยงชีพ” หมายถึง เงิน สวัสดิการเฉพาะบุคคล ที่สถานบริการสถาปัตยกรรม
ดำเนินการให้กับบุคลากรประจำ ทุกเดือน เพื่อให้สามารถมีเงินสะสมเพิ่มขึ้น
เรื่อยๆตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานประจำให้กับสถานบริการสถาปัตยกรรม

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจบรรจุ แต่งตั้ง และถอดถอนบุคลากรของสถานบริการ-
สถาปัตยกรรม และเป็นผู้กำหนดอัตราค่าจ้าง ตำแหน่งหน้าที่ การบรรจุ คุณสมบัติและความรับผิดชอบของ
บุคลากรทั้งหมด

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือก การประเมินผลงาน รวมทั้งวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวกับ
การบรรจุ แต่งตั้ง หรือถอดถอน ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสม โดยจัดทำเป็นประกาศของ
สถานบริการสถาปัตยกรรม

ข้อ ๕ บุคลากรประจำจะออกจากงานต่อเมื่อ

- ๕.๑ ครบกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการจ้างตามสัญญาจ้าง
- ๕.๒ บุคลากรประพฤติผิดวินัยร้ายแรง หรือประพฤติผิดกฎหมาย หรือประพฤติดน
ไม่เหมาะสม ทำให้เสียชื่อเสียงและเกียรติยศของสถานบริการสถาปัตยกรรม
- ๕.๓ ลาออก
- ๕.๔ ถูกสั่งให้ออก
- ๕.๕ เสียชีวิต
- ๕.๖ สถานบริการสถาปัตยกรรมไม่สามารถหางานในปริมาณที่เหมาะสมกับจำนวน
บุคลากร และจำเป็นต้องทำการพักงานบุคลากรอย่างไม่มีกำหนด
- ๕.๗ สถานบริการสถาปัตยกรรมเลิกการดำเนินการ

ข้อ ๖ การพิจารณาขึ้นอัตราเงินเดือน เงินตอบแทน เงินช่วยเหลือพิเศษ หรือเงินโบนัสประจำปี
ของบุคลากรประจำ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้นำเสนอต่อคณะกรรมการอำนาจการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๗ บุคลากรประจำ จะได้รับสวัสดิการด้านการประกันสุขภาพและการประกันอุบัติเหตุ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่าง จากบริษัทประกันที่เป็นที่ยอมรับในประเทศไทย

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการสามารถหักเงินเดือนของบุคลากรประจำจำนวนหนึ่ง และส่งจ่ายเงินของสถานบริการสถาปัตยกรรมเพิ่มให้เป็นจำนวนเท่ากัน รวมกันฝากเข้าบัญชีไว้กับธนาคารที่คณะกรรมการอำนาจการเห็นชอบ เป็นประจำทุกเดือนเพื่อเป็นเงินสำรองเลี้ยงชีพ จนกว่าจะสิ้นสุดการทำงานตามความในข้อ ๕ จึงจะคืนสมุดบัญชีธนาคารให้กับบุคลากรนั้นๆ สถานบริการสถาปัตยกรรมจะเป็นผู้เก็บรักษาสมุดบัญชีธนาคารไว้ และจะแสดงยอดสะสมของเงินสำรองเลี้ยงชีพ ในใบแจ้งยอดการจ่ายเงินเดือน ซึ่งแสดงการหักเงินภาษี และการหักเงินประกันสุขภาพ/อุบัติเหตุ ให้บุคลากรนั้นๆ ได้รับทราบทุกเดือน และรายงานให้คณะกรรมการอำนาจการทราบ

ข้อ ๙ ให้ประธานคณะกรรมการอำนาจการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน ๒๕๔๑



(ศาสตราจารย์โชติ ธีตรานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ระเบียบสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการพัสดุเงินรายได้
พ.ศ. ๒๕๔๑

เพื่อให้การบริหารการพัสดุเงินรายได้ ของสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐(๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการพัสดุเงินรายได้ของสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพัสดุเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้ เว้นแต่ข้อความจะแสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“สถานบริการสถาปัตยกรรม” หมายถึง สถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“การพัสดุ” หมายความว่า การซื้อ การจ้าง การจัดทำเอง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

“การซื้อ” หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิด ทั้งที่มีการติดตั้งทดลองและบริการที่เกี่ยวข้องเนื่องอื่นๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

“การจ้าง” ให้หมายความรวมถึง การจ้างทำของ การรับขน การจ้างเหมาบริการ การจ้างออกแบบและควบคุมงาน ก่อสร้างอาคารและการจ้างที่ปรึกษา

“การจัดทำเอง” หมายความว่า สถานบริการสถาปัตยกรรม สามารถจัดทำพัสดุขึ้นได้เอง

“การจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า การจ้างบริการจากที่ปรึกษา แต่ไม่รวมถึงการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

“เงินรายได้” หมายความว่า รายได้ของสถานบริการสถาปัตยกรรม ตามความในข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๐

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ประธานคณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการอำนวยการสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ ๔ การพัสดุ ให้มีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๔.๑ การพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ

๔.๒ การพัสดุ ในวงเงินเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการ เป็นผู้อนุมัติโดยแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คนเป็นผู้ดำเนินการ การพัสดุนั้น

๔.๓ การพัสดุ ในวงเงินที่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้อนุมัติ โดยแต่งตั้งกรรมการไม่น้อยกว่า ๕ คนเป็นผู้ดำเนินการการพัสดุนั้น

ข้อ ๕ การซื้อหรือการจ้างทุกครั้งจะต้องมีหลักฐานเป็นใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามกฎหมายจากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ยกเว้นกรณีที่มีราคาต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท และไม่สามารถหาใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายได้ ให้ผู้อำนวยการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง โดยลงนามรับรองใบรับเงินที่ออกโดยสถานบริการสถาปัตยกรรม

ข้อ ๖ พัสดุที่มีมูลค่าเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบให้มีทะเบียนพัสดุ ซึ่งระบุชื่อ ยี่ห้อ รุ่น หมายเลขเครื่อง และข้อมูลสำคัญอื่นๆของพัสดุ

ข้อ ๗ การรับเงินรายได้ จะต้องมีกรออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

ข้อ ๘ ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3๐ มิถุนายน ๒๕๔๑



(ศาสตราจารย์ไชติ สิตรานนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ 1699 /2540

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เพื่อให้การบริหารงานของสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2540 จึงแต่งตั้งบุคคลดังมีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการอำนวยการสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้แก่

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์นิพนธ์ ตูวานนท์) | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. คณบดีที่รับผิดชอบสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| 3. ประธานคณะกรรมการจัดทำโครงการจัดตั้ง
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| 4. ศาสตราจารย์อาวุธ ศรีศุกรี | เป็นกรรมการ |
| 5. อาจารย์เลี่ยม ธีรธานนท์ | เป็นกรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการสถานบริการสถาปัตยกรรม | เป็นกรรมการและเลขาธิการ |

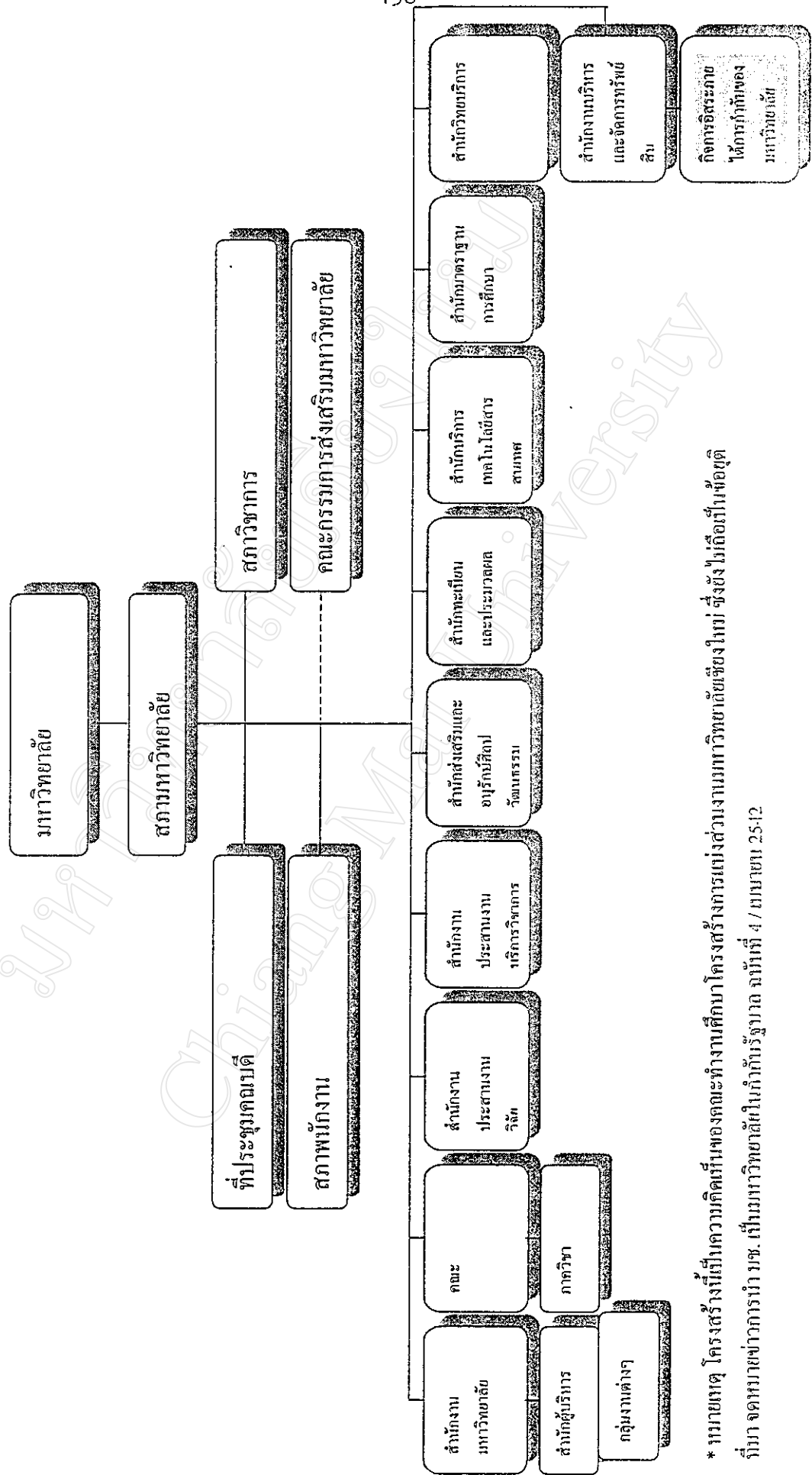
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. 2540



(ศาสตราจารย์ชิตี ธีรธานนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โครงสร้างการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ *



* หมายเหตุ โครงสร้างนี้เป็นความคิดเห็นของคณะกรรมการแบ่งส่วนงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งยังไม่ถือเป็นข้อยุติ
ที่มา จดหมายข่าวการนำ มช. เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล ฉบับที่ 4 / เมษายน 25-12

ภาคผนวก ข

1. รายงานผลการดำเนินงาน สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
งบการเงินและรายงานของผู้ตรวจสอบบัญชี 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2540
งบการเงินและรายงานของผู้ตรวจสอบบัญชี 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2541
2. รายงานผลการดำเนินงาน สถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
งบการเงินและรายงานของผู้ตรวจสอบบัญชี 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2540
งบการเงินและรายงานของผู้ตรวจสอบบัญชี 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2541



บริษัท สำนักงาน แมเนจเม้นท์ อินโฟรเมชัน คอนซัลแทนท์ จำกัด
MANAGEMENT INFORMATION CONSULTANT CO., LTD.
47/65-66 ถนนโชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300
47/65-66 CHOTANA Rd., CHIANGPUK DISTRICT AMPHUR MUANG CHIANGMAI 50300
โทรศัพท์ (TEL.) (053) 408774-6, 216397 โทรสาร (FAX.) (053) 218859

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ คณะกรรมการอำนวยการ

สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(ชื่อเดิม สำนักจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบแสดงสินทรัพย์ หนี้สินและทุนสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2540 และ
งบแสดงรายได้และค่าใช้จ่าย สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัย
เชียงใหม่ (ชื่อเดิม สำนักจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่) ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่
รับรองทั่วไป ซึ่งรวมทั้งการทดสอบรายการบัญชีและวิธีการตรวจสอบอื่นที่เห็นจำเป็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินดังกล่าวข้างต้นแสดงสินทรัพย์ หนี้สินและทุนสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม
2540 รายได้และค่าใช้จ่าย สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัย
เชียงใหม่ (ชื่อเดิม สำนักจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่) โดยถูกต้องตามที่ควรและได้
จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และตามวิธีการบัญชีที่กำหนดไว้ในระเบียบสถานจัดการและ
อนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. 2540 ซึ่งได้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับ
ปีก่อน

(นายพรหมินทร์ ธรนิธย์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทะเบียนเลขที่ 3849

เชียงใหม่

4 กุมภาพันธ์ 2541

สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
(ชื่อเดิม สำนักจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)
งบแสดงสินทรัพย์ หนี้สินและทุนสะสม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2540

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	54,260,692.03	บาท
รายได้ค้างรับ (หมายเหตุ 4)	37,678,693.00	
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	<u>120,962.12</u>	
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	<u>92,070,337.15</u>	
สินทรัพย์ถาวร - ในราคาทุน		
อุปกรณ์สำนักงาน	1,104,200.00	
อุปกรณ์ในการดำเนินการ	<u>362,252.40</u>	
รวม	1,466,452.40	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>(319,668.30)</u>	
สุทธิ	<u>1,146,784.10</u>	
รวมสินทรัพย์	<u>93,217,121.25</u>	บาท

หนี้สินและทุนสะสม

หนี้สินหมุนเวียน		
หนี้สินภายใต้โครงการให้บริการ (หมายเหตุ 4)	80,632,850.00	บาท
เงินจัดสรรค้างจ่าย (หมายเหตุ 5)	2,350,000.00	
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและหนี้สินหมุนเวียนอื่น	<u>1,679,792.70</u>	
รวมหนี้สิน	<u>84,662,642.70</u>	
ทุนสะสม		
ยอดยกมาต้นปี	3,366,883.88	
รายได้สุทธิ	<u>5,187,594.67</u>	
ยอดยกไปสิ้นปี	<u>8,554,478.55</u>	
รวมหนี้สินและทุนสะสม	<u>93,217,121.25</u>	บาท

Cr. 10/10

สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
(ชื่อเดิม สำนักจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

งบแสดงรายได้และค่าใช้จ่าย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2540

รายได้		
รายได้จากการให้บริการ (หมายเหตุ 4)	254,173,735.50	บาท
ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่น	<u>1,437,191.33</u>	
รวมรายได้	<u>255,610,927.33</u>	
ค่าใช้จ่าย		
ต้นทุนในการให้บริการ (หมายเหตุ 4)	244,574,785.72	
ค่าใช้จ่ายทั่วไปและบริหาร	<u>4,648,546.94</u>	
รวมค่าใช้จ่าย	<u>249,223,332.66</u>	
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย	6,387,594.67	
เงินจัดสรร (หมายเหตุ 5)		
ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล	(600,000.00)	
คณะวิศวกรรมศาสตร์	(400,000.00)	
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<u>(200,000.00)</u>	
รายได้สุทธิ	<u>5,187,594.67</u>	บาท

Q11

โปรดดูหมายเหตุประกอบงบการเงิน

สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
(ชื่อเดิม สำนักจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

หมายเหตุประกอบงบประมาณ
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2540

1. ทั่วไป

สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดตั้งขึ้นโดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อเป็นหน่วยงานสำหรับให้บริการด้านการจัดการและอนุรักษ์พลังงานแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน

วัตถุประสงค์ของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน สรุปโดยสังเขปได้ดังนี้

1. เพื่อให้การบริการด้านการจัดการและอนุรักษ์พลังงานกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน ตลอดจนชุมชนโดยทั่วไป ในลักษณะที่เป็นอิสระคล่องตัว และพึ่งตนเองได้
2. เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนในการให้บริการด้านการจัดการและอนุรักษ์พลังงาน

2. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

การรับรู้รายได้

สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงานรับรู้รายได้จากการให้บริการตามวิธีอัตราส่วนของงานที่แล้วเสร็จ (Percentage of Completion) ทั้งนี้การประมาณความสำเร็จของงานจะดำเนินการโดยวิศวกรผู้ชำนาญงาน ซึ่งสอดคล้องกับสัญญาให้บริการ ดังนั้น การบันทึกรายได้และต้นทุนของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน จึงถือตามผลของวิศวกรผู้ชำนาญงานดังกล่าว

ค่าเสื่อมราคา

สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงานตัดค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์ในการดำเนินการ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์เป็นเวลา 5 ปี

3. เงินสะสมพนักงาน

สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน ได้จัดให้มีเงินสะสมสำหรับพนักงานทุกคนที่ผ่านการทดลองงาน โดยจะหักจากเงินเดือนของพนักงานดังกล่าวในอัตราร้อยละ 8 แต่ไม่เกิน 1,000 บาท และสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน จะจ่ายสมทบให้อีกในอัตราเท่ากัน ทั้งนี้ พนักงานจะได้รับเงินสะสมตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับงานบุคคลและสวัสดิการของพนักงาน

4. โครงการให้บริการ

ในระหว่างปี สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน ได้ทำสัญญาให้บริการด้านการจัดการและอนุรักษ์พลังงานกับหน่วยงานราชการหลายแห่ง เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นประมาณ 268.9 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2540 สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มีรายได้ค่าบริการจากสัญญาอีกเป็นจำนวนเงินประมาณ 54.8 ล้านบาท ภายใต้สัญญาดังกล่าว ส่วนหนึ่งสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน ได้ทำสัญญาว่าจ้างกับบริษัทหลายแห่ง เพื่อดำเนินการดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2540 สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงานมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าบริการภายใต้สัญญาข้างต้นอีกเป็นจำนวนเงินประมาณ 130.4 ล้านบาท

5. การจัดสรรรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย

สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีนโยบาย จัดสรรรายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายประจำปี ดังนี้

ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล	600,000	บาท
คณะวิศวกรรมศาสตร์	400,000	บาท
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	200,000	บาท

ส่วนที่เหลือนำไปสมทบทุนเพื่อการดำเนินการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2540 เงินจัดสรรค้างจ่ายประกอบด้วย

เงินจัดสรรของปี	2539	1,150,000	บาท
	2540	1,200,000	
รวม		<u>2,350,000</u>	บาท

6. การเปลี่ยนชื่อหน่วยงาน

สำนักจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เปลี่ยนชื่อเป็นสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2540



บริษัท สำนักงาน แมเนจเม้นท์ อินโฟเมชัน คอนซัลแทนท์ จำกัด¹⁴⁶
MANAGEMENT INFORMATION CONSULTANT CO., LTD.
47/65-66 ถนนโชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300
47/65-66 CHOTANA Rd., CHANGPUK DISTRICT AMPHUR, MUANG CHIANGMAI 50300
โทรศัพท์ (TEL.) (053) 408774-6, 216397 โทรสาร (FAX.) (053) 218859

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ คณะกรรมการอำนวยการ

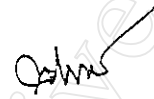
สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบแสดงสินทรัพย์ หนี้สินและทุนสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2541 และ งบแสดงรายได้และค่าใช้จ่าย สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินเหล่านี้ ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ยกเว้นเรื่องที่กล่าวในวรรคถัดไป ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าต้องวางแผนและปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่างบการเงินแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการทดสอบหลักฐานประกอบรายการทั้งที่เป็นจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่กิจการใช้และประมาณการเกี่ยวกับรายการทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งผู้บริหารเป็นผู้จัดทำขึ้น ตลอดจนการประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่น่าเสนอในงบการเงินโดยรวม ข้าพเจ้าเชื่อว่าการตรวจสอบดังกล่าวให้ข้อสรุปที่เป็นเกณฑ์อย่างเหมาะสมในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงิน 4 ณ วันสิ้นปี การให้บริการตามสัญญาได้เสร็จสิ้นลง และอยู่ในระหว่างการตรวจรับมอบงานจากหน่วยงานราชการ ฝ่ายบริหารได้ประมาณค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการตรวจรับมอบงานดังกล่าวเป็นจำนวน 2.25 ล้านบาท ฝ่ายบริหารเชื่อว่าค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวเหมาะสม อย่างไรก็ตาม ข้าพเจ้าไม่อาจตรวจสอบให้เป็นที่พอใจในประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าว เนื่องจากหลักฐานสนับสนุนการประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่เพียงพออำนวยความสะดวก และผลของเหตุการณ์ดังกล่าวยังไม่อาจทราบได้ในขณะนี้

ข้าพเจ้าเห็นว่า ยกเว้นผลกระทบต่อการเงินจากรายการปรับปรุงที่อาจมีขึ้น ถ้าข้าพเจ้าสามารถตรวจสอบให้เป็นที่น่าพอใจในบัญชีค่าใช้จ่ายตามที่กล่าวในวรรคที่สาม งบการเงินดังกล่าวข้างต้นแสดงสินทรัพย์ หนี้สินและทุนสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2541 รายได้และค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป



(นายพรหมินทร์ รัตนศรี)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทะเบียนเลขที่ 3849

เชียงใหม่

28 มกราคม 2542

สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
งบแสดงสินทรัพย์ หนี้สินและทุนสะสม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2541

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	56,221,393.61	บาท
รายได้ค้างรับ (หมายเหตุ 4)	83,757,262.00	
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	<u>153,995.86</u>	
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	<u>140,132,651.47</u>	
สินทรัพย์ถาวร - ในราคาทุน		
อุปกรณ์สำนักงาน	1,288,450.00	
อุปกรณ์ในการดำเนินการ	<u>404,252.40</u>	
รวม	1,692,702.40	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>(636,997.95)</u>	
สุทธิ	<u>1,055,704.45</u>	
รวมสินทรัพย์	<u>141,188,355.92</u>	บาท

หนี้สินและทุนสะสม

หนี้สินหมุนเวียน		
หนี้สินภายใต้โครงการให้บริการ (หมายเหตุ 4)	115,780,290.00	บาท
เงินจัดสรรค้างจ่าย (หมายเหตุ 5)	2,000,000.00	
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและหนี้สินหมุนเวียนอื่น	<u>3,591,479.00</u>	
รวมหนี้สิน	<u>121,371,769.00</u>	
ทุนสะสม		
ยอดยกมาต้นปี	8,554,478.55	
รายได้สุทธิ	<u>11,262,108.37</u>	
ยอดยกไปต้นปี	<u>19,816,586.92</u>	
รวมหนี้สินและทุนสะสม	<u>141,188,355.92</u>	บาท

โปรดดูรายงานการสอบบัญชีของนายพรหมินทร์ ธรนิธย์
ลงวันที่ 28 มกราคม 2542 และหมายเหตุประกอบงบการเงิน.

สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

งบแสดงรายได้และค่าใช้จ่าย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2541

รายได้		
รายได้จากการให้บริการ	340,644,089.00	บาท
ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่น	<u>3,864,674.59</u>	
รวมรายได้	<u>344,508,763.59</u>	
ค่าใช้จ่าย		
ต้นทุนในการให้บริการ	328,416,221.35	
ค่าใช้จ่ายทั่วไปและบริหาร	<u>2,830,433.97</u>	
รวมค่าใช้จ่าย	<u>331,246,655.22</u>	
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย	13,262,108.37	
เงินจัดสรร (หมายเหตุ 5)		
ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล	(900,000.00)	
คณะวิศวกรรมศาสตร์	(700,000.00)	
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<u>(400,000.00)</u>	
รายได้สุทธิ	<u>11,262,108.37</u>	บาท

โปรดดูรายงานการสอบบัญชีของนายพรหมินทร์ รัตนธัย
ลงวันที่ 28 มกราคม 2542 และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2541

1. ทั่วไป

สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดตั้งขึ้นตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อเป็นหน่วยงานสำหรับให้บริการด้านการจัดการและอนุรักษ์พลังงานแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน โดยมีระบบบริหารและการจัดการในลักษณะที่เป็นอิสระคล่องตัวและพึ่งตนเองได้

วัตถุประสงค์ของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน สรุปโดยสังเขปได้ดังนี้

1. เพื่อให้การบริการด้านการจัดการและอนุรักษ์พลังงานกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน ตลอดจนชุมชนโดยทั่วไป
2. เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนในการให้บริการด้านการจัดการและอนุรักษ์พลังงาน
3. ดำเนินการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้วัตถุประสงค์การจัดตั้งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

การรับรู้รายได้

สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงานรับรู้รายได้จากการให้บริการตามวิธีอัตราส่วนของงานที่แล้วเสร็จ (Percentage of Completion) ทั้งนี้การประมาณความสำเร็จของงานจะดำเนินการโดยวิศวกรผู้ชำนาญงาน ซึ่งสอดคล้องกับสัญญาให้บริการ ดังนั้น การบันทึกรายได้และต้นทุนของสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน จึงถือตามผลของวิศวกรผู้ชำนาญงานดังกล่าว

ค่าเสื่อมราคา

สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงานตัดค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์ในการดำเนินการ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์เป็นเวลา 5 ปี

3. เงินสะสมพนักงาน

สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน ได้จัดให้มีเงินสะสมสำหรับพนักงานทุกคนที่ผ่านการทดลองงาน โดยจะหักจากเงินเดือนของพนักงานดังกล่าวในอัตราร้อยละ 8 แต่ไม่เกิน 1,000 บาท และสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน จะจ่ายสมทบให้อีกในอัตราเท่ากัน ทั้งนี้ พนักงานจะได้รับเงินสะสมตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับงานบุคคลและสวัสดิการของพนักงาน

4. โครงการให้บริการ

ในระหว่างปี สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน ได้ทำสัญญาให้บริการด้านการจัดการและอนุรักษ์พลังงานกับหน่วยงานราชการหลายแห่ง เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นประมาณ 285.7 ล้านบาท โครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงในปี 2541 และอยู่ในระหว่างการตรวจสอบเพื่อรับมอบจากหน่วยงานราชการดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2541 สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มีรายได้ค้างรับจากสัญญาอีก เป็นจำนวนเงินประมาณ 83.8 ล้านบาท ภายใต้สัญญาดังกล่าว ส่วนหนึ่งสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน ได้ทำสัญญาว่าจ้างกับบริษัทหลายแห่ง เพื่อดำเนินการดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2541 สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงานมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าบริการภายใต้สัญญาข้างต้นอีกเป็นจำนวนเงินประมาณ 115.8 ล้านบาท

5. การจัดสรรรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย

สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีนโยบาย จัดสรรรายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายประจำปี ดังนี้

ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล	900,000 บาท
คณะวิศวกรรมศาสตร์	700,000 บาท
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	400,000 บาท
ส่วนที่เหลือนำไปสมทบทุนสะสมเพื่อการดำเนินงาน	

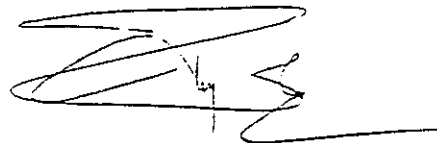
รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ คณะกรรมการอำนวยการ

สถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบแสดงสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนกองทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2540 และงบแสดงรายได้และค่าใช้จ่าย สำหรับงวดระยะเวลาบัญชี ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2540 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2540 ของสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งรวมทั้งการทดสอบรายการบัญชีและวิธีการตรวจสอบอื่นที่เห็นว่าจำเป็นแล้ว

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินดังกล่าวข้างต้นแสดงสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนกองทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2540 รายได้และค่าใช้จ่าย สำหรับงวดระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2540 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2540 ของสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยถูกต้องตามที่ควรและได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป



(นางจรรยา วงศ์วโรหาร)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3846

บริษัท เอ ซี ซี คอนซัลแทนท์ จำกัด

18/20 ถนนโชตนา ซอย 22 ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่

8 เมษายน 2541

สถาบันการศึกษาศาปตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

งบแสดงสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2540

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน		<u>บาท</u>
เงินสด		2,833.00
เงินฝากธนาคาร		263,986.00
ลูกหนี้เงินยืมทตรง		5,000.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>271,819.00</u>
สินทรัพย์ถาวร		
ครุภัณฑ์	187,895.00	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>6,814.46</u>	181,080.54
รวมสินทรัพย์ถาวร		<u>181,080.54</u>
รวมสินทรัพย์		<u><u>452,899.54</u></u>
		<u>หนี้สินและส่วนของทุน</u>
หนี้สินหมุนเวียน		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		35,401.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>35,401.00</u>
ส่วนของทุน		
เงินอุดหนุนโครงการ*	248,384.41	
รายรับมากกว่ารายจ่ายงวดนี้	<u>169,114.13</u>	417,498.54
รวมส่วนของทุน		<u>417,498.54</u>
รวมหนี้สินและส่วนของทุน		<u><u>452,899.54</u></u>

* เงินอุดหนุนโครงการจัดตั้งศูนย์สถาปัตยกรรมบริการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สถาบันการศึกษาศาสนาพุทธ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

งบแสดงรายได้และค่าใช้จ่าย

งวดระยะเวลาบัญชี ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2540-31 ธันวาคม 2540

	บาท
รายได้	
รายได้ค่าบริการวิชาการ	3,681,099.00
รายได้ค่าอบรมวิชาการ	84,000.00
ดอกเบี้ยรับ	13,735.52
รวมรายได้	3,778,834.52
ค่าใช้จ่าย	
ค่าจ้าง	3,119,366.58
ค่าตอบแทน	203,170.00
ค่าใช้จ่ายเดินทาง	37,234.69
ค่าที่พัก	16,632.97
ค่ารับรอง	36,138.13
ค่าของที่ระลึก	18,300.00
ค่าสมนาคุณ	30,000.00
ค่าไปรษณีย์และอากรต่าง ๆ	2,045.00
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	36,278.00
ค่าขนส่ง	17,298.00
เงินอุดหนุนการศึกษา	60,500.00
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	2,242.56
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพสอบบัญชี	10,000.00
ค่าจัดทำและวางระบบบัญชี	12,000.00
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์	6,314.46
รวมค่าใช้จ่าย	3,609,720.39
รายได้มากกว่าค่าใช้จ่าย	169,114.13

สถาบันบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายละเอียดสัญญาเช่าและค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2540

ลำดับ	รายการสัมปทรัพย์	วันเดือนปีที่ให้หรือได้มา	มูลค่าสัมปทรัพย์ที่หักหรือได้มา	ร้อยละ	ระยะเวลา (เดือน)	มูลค่าสัมปทรัพย์ที่หักในงวดระยะเวลาบัญชีนี้	มูลค่าต้นทุนจนถึงงวดค่าเสื่อมราคาในงวดสุดท้ายของงวดบัญชีนี้
1	ผู้เคสสาร	05/02/40	7,000.00	5%	12	350.00	6,650.00
2	พัดลม	05/02/40	10,000.00	5%	12	500.00	9,500.00
3	เก้าอี้, โต๊ะ, ชั้น, ตู้จำหน่าย	05/02/40	18,000.00	5%	12	900.00	17,100.00
4	โต๊ะครัวไฟ	05/02/40	3,705.00	5%	12	185.25	3,519.75
5	เครื่องถ่ายเอกสาร	05/02/40	44,400.00	5%	12	2,220.00	42,180.00
6	ตู้เก็บเอกสารทำด้วยไม้	05/02/40	15,000.00	5%	12	750.00	14,250.00
7	ชุดรับแขก	05/02/40	4,500.00	5%	11	206.25	4,293.75
8	โต๊ะทำงาน	12/02/40	10,000.00	5%	11	458.33	9,541.67
9	โทรทัศน์	05/03/40	3,500.00	5%	10	145.83	3,354.17
10	ตู้เย็น	18/03/40	4,590.00	5%	9	172.13	4,417.87
11	โต๊ะทำงาน	27/05/40	5,200.00	5%	7	151.67	5,048.33
12	โต๊ะเก้าอี้	07/10/40	62,000.00	5%	3	775.00	61,225.00
			187,895.00			6,814.46	181,080.54

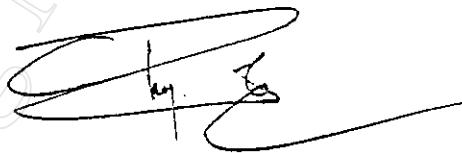
รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ คณะกรรมการอำนวยการ

สถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบแสดงสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2541 และงบแสดงรายรับและรายจ่าย สำหรับงวดระยะเวลา 1 ปี สิ้นสุดวันเดียวกันของสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งรวมทั้งการทดสอบรายการบัญชีและวิธีการตรวจสอบอื่นที่เห็นว่าจำเป็นแล้ว

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินดังกล่าวข้างต้นแสดงสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2541 รายรับและรายจ่าย สำหรับงวดระยะเวลา 1 ปี สิ้นสุดวันเดียวกันของสถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยถูกต้องตามที่ควรและได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งได้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับปีก่อน



(นางจรรยา วงศ์โรฬาร)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3846

18/20 ถนนโชตนา ซอย 22 ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่

25 กุมภาพันธ์ 2542

สถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

งบแสดงสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2541

สินทรัพย์		หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	
สินทรัพย์หมุนเวียน	บาท	หนี้สินหมุนเวียน	บาท
เงินฝากธนาคาร สถานบริการสถาปัตยกรรม	1,055,279.93	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	19,000.00
เงินฝากธนาคาร-เงินสำรองเผื่อใช้	9,640.00	เจ้าหนี้เงินทดรองจ่าย	8,695.47
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,065,119.93	เจ้าหนี้เงินส่งของเลี้ยงชีพ	9,840.00
		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	3,000.01
สินทรัพย์ถาวร		รวมหนี้สินหมุนเวียน	40,535.48
ครุภัณฑ์	235,680.00		
ที่ดิน ค่าเสื่อมราคาสะสม	17,005.64	ส่วนของผู้ถือหุ้น	238,384.41
รวมสินทรัพย์ถาวร	218,674.36	ยอดยกมา	182,578.63
		รายได้มากกว่ารายจ่ายยกมา (5 ก.พ.-31 ธ.ค.2540)	822,295.77
		รายได้มากกว่ารายจ่ายงวดนี้ (1 ม.ค.-31 ธ.ค.2541)	1,004,874.40
		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,243,258.81
รวมสินทรัพย์	1,283,794.29	รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,283,794.29

CW

สถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

งบแสดงรายรับและรายจ่าย

งวดระยะเวลา 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2541

	บาท
รายรับ	
รายรับค่าบริการวิชาการ	8,428,109.00
ดอกเบี๋ยรับ	35,211.06
รวมรายรับ	<u>8,463,320.06</u>
รายจ่าย	
รายจ่ายในโครงการต่าง ๆ ที่เห็นสัญญา	
ค่าจ้าง	5,271,020.00
ค่าใช้จ่ายเดินทาง	162,778.00
ค่าเบี้ยเลี้ยง	17,400.00
ค่าวัสดุใช้ในโครงการ	16,051.00
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	55,857.50
รวมรายจ่ายในโครงการต่าง ๆ ที่เห็นสัญญา	<u>6,543,106.50</u>
รายจ่ายในการบริหารและดำเนินงานของสถานบริการสถาปัตยกรรมฯ	
เงินเดือนและค่าตอบแทน	158,867.00
เงินสำรองเลี้ยงชีพพนักงานประจำ	4,920.00
ค่ารับรอง	25,857.51
ค่าสนับสนุนการเขียนการขอ	71,516.00
ค่าวัสดุอุปกรณ์	27,930.50
ค่าสัมมนาวิชาการ	1,200.00
ค่าโทรศัพท์	4,404.00
ค่าไปรษณีย์และอากรต่าง ๆ	2,768.00
ค่าโฆษณา	1,250.00
ค่าของที่จะเล็ก	2,599.00
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	5,440.00
ค่าภาษีดอกเบี๋ยเงินฝากธนาคาร	3,436.30
ค่าบริการ	2,000.00
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพสอบบัญชี	10,000.00
ค่าจัดทำบัญชี	18,000.00
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์	10,191.18
รวมรายจ่ายในการบริหารและดำเนินงานของสถานบริการสถาปัตยกรรมฯ	<u>361,489.59</u>
เงินบริจาคบำรุงการศึกษา	
เงินบริจาคให้โครงการจัดตั้งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	736,428.20
รวมเงินบริจาคบำรุงการศึกษา	<u>736,428.20</u>
รวมรายจ่าย	<u>7,641,024.29</u>
รายรับ มากกว่า รายจ่าย	<u>822,295.77</u>

รายรับ มากกว่า รายจ่าย

822,295.77

สถาบันบริการสถาบันโดยกรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายละเอียดขัญกับที่และค่าเพื่อมาราคาครุภัณฑ์

ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2540 - วันที่ 31 ธันวาคม 2541

ลำดับ	รายการขัญกับ	วันที่รับหรือได้นำ	มูลค่าตามบัญชีหรือได้นำ	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ	อัตราหักลด	ระยะเวลา (เดือน)	ค่าเสื่อมราคาที่ยังอยู่ในขมจะระยะเวลาบัญชี	มูลค่าตามหลังหักค่าเสื่อมราคาใบวันสุดท้ายของขมบัญชี
1	ตู้เอกสาร	05/02/40	7,000.00	6,650.00	5%	12	350.00	6,300.00
2	พัดลม	05/02/40	10,000.00	9,500.00	5%	12	500.00	9,000.00
3	เก้าอี้,โต๊ะ,ตู้เอกสาร	05/02/40	18,000.00	17,100.00	5%	12	900.00	16,200.00
4	โต๊ะตัวพีพี	05/02/40	3,705.00	3,519.75	5%	12	185.26	3,334.49
5	เครื่องถ่ายเอกสาร	05/02/40	44,400.00	42,180.00	5%	12	2,220.00	39,960.00
6	ตู้เก็บเอกสารทำดงไม้	05/02/40	15,000.00	14,250.00	5%	12	750.00	13,500.00
7	ชุดรับแขก	05/02/40	4,500.00	4,293.75	5%	12	225.00	4,068.75
8	โต๊ะทำงาน	12/02/40	10,000.00	9,541.67	5%	12	500.00	9,041.67
9	โทรทัศน์	05/03/40	3,500.00	3,354.17	5%	12	175.00	3,179.17
10	ตู้เย็น	18/03/40	4,500.00	4,417.87	5%	12	229.50	4,188.37
11	โต๊ะทำงาน	27/05/40	5,200.00	5,048.33	5%	12	260.00	4,788.33
12	โต๊ะเก้าอี้	07/10/40	62,000.00	61,225.00	5%	12	3,100.00	58,125.00
13	กถังถ่าน	24/09/41	47,785.00	47,785.00	5%	4	796.42	46,988.58
			235,680.00	228,865.54			10,191.18	218,674.36

ภาคผนวก ค

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของ สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535
2. การขอรับการสนับสนุนการเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
3. ที่ปรึกษาตรวจสอบ

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของ สถานบริการสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ความจริง 5 ประการเกี่ยวกับ สถาบันราชภัฏ

“พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535”¹

โดย สักดา สิทธิเครือ

สถานการณ์ในด้านการใช้พลังงานของประเทศไทยมีความต้องการเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เป็นผลมาจากความเจริญเติบโตสูงสุดทางเศรษฐกิจจนรัฐบาลในขณะนั้น มีความวิตกกังวลว่าจะไม่สามารถจัดหาพลังงานได้เพียงพอกับความต้องการใช้ภายในประเทศและประกอบกับการลงทุน ในการจัดหาแหล่งพลังงานใหม่ๆ มีต้นทุนสูง การใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุดจึงเป็นสิ่งสำคัญในอันที่จะชะลอการลงทุน ในการจัดหาแหล่งพลังงานใหม่ๆ เพิ่มเติม ดังนั้น รัฐบาลจึงได้ออกกฎหมายเพื่อส่งเสริมให้มีการผลิต และใช้พลังงานอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพตลอดจนก่อให้เกิดการผลิตเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ และวัสดุเพื่อใช้ในการอนุรักษ์พลังงานขึ้นภายในประเทศจึงได้ตรา “พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535” ขึ้น เพื่อกำหนดมาตรการในการกำกับดูแล ส่งเสริม และช่วยเหลือเกี่ยวกับการใช้พลังงาน โดยมีการกำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน เป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบและวิเคราะห์การอนุรักษ์พลังงาน วิธีปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงานการกำหนดระดับการใช้พลังงานในเครื่องจักรและอุปกรณ์ การจัดตั้งกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเพื่อให้การอุดหนุนช่วยเหลือในการอนุรักษ์ พลังงาน การป้องกันและแก้ไขปัญหาลี้ภัยสิ่งแวดล้อมจากการใช้พลังงาน ตลอดจนการค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับพลังงาน และกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์พลังงาน และผลิตเครื่องจักรอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงอีกทั้งวัสดุเพื่อใช้ในการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่ง พ.ร.บ. ฉบับนี้ ได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 109 ตอนที่ 33 ลงวันที่ 2 เมษายน 2535 โดยมี นายอนันต์ ปันยารชุน นายกรัฐมนตรีในขณะนั้น เป็นผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ใน พ.ร.บ. ฉบับนี้ มีมาตราทั้งหมด 61 มาตรา โดยแบ่งเป็น 9 หมวดด้วยกัน ดังนี้

หมวด 1 การอนุรักษ์พลังงานในโรงงาน

หมวด 2 การอนุรักษ์พลังงานในอาคาร

หมวด 3 การอนุรักษ์พลังงานในเครื่องจักรอุปกรณ์และส่งเสริมการใช้วัสดุเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน

หมวด 4 กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

หมวด 5 มาตรการส่งเสริมและช่วยเหลือ

หมวด 6 คำธรรมเนียมพิเศษ

หมวด 7 พนักงานเจ้าหน้าที่

หมวด 8 การอุทธรณ์

หมวด 9 บทกำหนดโทษ

¹ สักดา สิทธิเครือ, “พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535,” วารสารโลกพลังงาน, 2 (มกราคม-มีนาคม, 2542), 6-10.

หมวด 1

การอนุรักษ์พลังงานในโรงงาน

หมวด 2

การอนุรักษ์พลังงานในอาคาร

เนื้อหาใน 2 หมวดนี้ แสดงวิธีในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน กำหนดให้ตราพระราชกฤษฎีกา (พ.ร.ก.) กำหนดอาคารควบคุมและโรงงานควบคุมซึ่ง พ.ร.ก. กำหนดอาคารคุม พ.ศ. 2538 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 1, 2 ตอนที่ 33 ก ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2538 และ พ.ร.ก. กำหนด โรงงานควบคุม พ.ศ. 2540 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 144 ตอนที่ 6 ก ลงวันที่ 19 มีนาคม 2540 มีผลใช้บังคับกับโรงงานควบคุม ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2540 โดยรายละเอียดของอาคารควบคุม และโรงงานควบคุม ที่เข้าข่าย สามารถศึกษาได้จากกฎกระทรวง ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2538) และฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2540) และหากอาคารควบคุมและโรงงานควบคุม แห่งใดใช้พลังงานต่ำกว่าขนาด หรือปริมาณที่กำหนด ใน พ.ร.ก. และจะใช้พลังงานในระดับดังกล่าวต่อไป เป็นเวลาติดต่อกัน ไม่น้อยกว่าหกเดือน เจ้าของอาคารควบคุมและโรงงานควบคุมแห่งนั้น อาจแจ้งรายละเอียดพร้อมด้วยเหตุผล และมีคำขอให้อธิบดีผ่อนผันการที่ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ตลอดระยะเวลาดังกล่าวได้ โดยอธิบดีจะเป็นผู้พิจารณาในการผ่อนผันหรือไม่ผ่อนผัน

นอกจากนี้แล้ว ในหมวดนี้ยังได้กำหนดให้อาคารควบคุมและโรงงานควบคุม มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่ออกตามความใน พ.ร.บ. ฉบับนี้ ซึ่งหน้าที่ของอาคารควบคุมและโรงงานควบคุม คือ ต้องจัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน อย่างน้อย 1 คน แต่ในทางปฏิบัติก็อยากแนะนำให้มีมากกว่า 1 คน เพราะ หากผู้รับผิดชอบด้านพลังงานผู้นั้น ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ เช่น ลาออกจากการเป็นพนักงานของอาคารควบคุมและโรงงานควบคุม เสียชีวิต ฯลฯ จะต้องมีการแต่งตั้ง ค่อกรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงานใหม่ แต่หากมีผู้รับผิดชอบด้านพลังงานหลายคน ก็ไม่จำเป็นต้องมีการแจ้ง แต่งตั้งใหม่ โดยให้ ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ ปฏิบัติงานแทนได้เลยเพียงแต่ทำหนังสือขออนุญาตให้ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ แจ้งค่อกรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงานเท่านั้น ซึ่งผู้รับผิดชอบด้านพลังงานเป็นบุคคลที่มีบทบาทมาก ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ เพราะ มีหน้าที่สำคัญหลายประการด้วยกัน เช่น ช่วยเจ้าของอาคารควบคุมและโรงงานควบคุม ในการกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน (โดยปฏิบัติงานร่วมกับบริษัทที่ปรึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงาน) บันทึก และรับรองข้อมูล ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง เป็นต้น

หมวด 3

การอนุรักษ์พลังงานในเครื่องจักร อุปกรณ์ และส่งเสริมการใช้วัสดุเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน

ในหมวดนี้ ได้ให้อำนาจรัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติมีอำนาจในการออกกฎกระทรวง กำหนดเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ต่างๆ พร้อมรายละเอียด ในการใช้วัสดุ เพื่อ

ใช้ในการอนุรักษ์พลังงาน ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ดังกล่าว มีสิทธิที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานได้

หมวด 4

กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ในหมวดนี้ ได้กำหนดให้จัดตั้ง “กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน” เพื่อใช้ในกิจกรรมต่างๆ ด้านการอนุรักษ์พลังงาน หรือการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน ตัวอย่างโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนนี้ เช่น โครงการอาคารของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงอุปกรณ์อนุรักษ์พลังงานแก่หน่วยราชการ และรัฐวิสาหกิจทั่วประเทศไปแล้วกว่า 414 แห่ง โครงการโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมที่กำลังใช้งาน โครงการก๊าซชีวภาพ (Bio gas) โครงการเตาเผาเซรามิกประสิทธิภาพสูง เป็นต้น โดยเงินรายได้หลักๆ ของกองทุน จะได้มาจากเงินที่โอนมาจากกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เงินภาษีจากผู้ผลิต ผู้นำเข้าน้ำมันเชื้อเพลิง ผู้ซื้อและผู้รับสัมปทานตามกฎหมายว่าด้วย การปิโตรเลียม และเงินค่าธรรมเนียมพิเศษ ที่เรียกเก็บจากเจ้าของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมที่กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎ กระทรวงที่ออกตามความใน พระราชบัญญัติ ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 นอกจากนี้ ยังได้กำหนดจัดตั้งให้มีคณะกรรมการกองทุนขึ้นมา เพื่อดูแลารับและรายจ่ายของเงินกองทุนด้วย

หมวด 5

มาตรการส่งเสริมและช่วยเหลือ

ผู้ผลิต ผู้จำหน่ายเครื่องจักร อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง อีกทั้งโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม มีสิทธิขอรับการส่งเสริมและช่วยเหลือ จากกองทุนในการขอรับยกเว้นค่าธรรมเนียมพิเศษตาม พ.ร.บ. ฉบับนี้ และมีสิทธิในการขอรับเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนจากกองทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน สำหรับโรงงานหรืออาคารส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจที่มีการใช้พลังงาน ไม่ถึงห้าตาม พ.ร.บ. ฉบับนี้ ก็มีสิทธิที่จะขอรับการส่งเสริมและช่วยเหลือได้เช่นกัน โดยการพิจารณาค่าของจากคณะกรรมการกองทุน ซึ่งอาจพิจารณาค่าของจากคณะกรรมการกองทุน ซึ่งอาจพิจารณาเองหรือจ้างวานบุคคลหรือสถาบันใดเป็นผู้พิจารณาแทนได้ และกรมพัฒนาและสถาบันส่งเสริมพลังงานจะติดตามผลโดยให้ผู้ที่ได้รับ การสนับสนุนส่งเสริม และช่วยเหลือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับการสนับสนุนส่งเสริมและช่วยเหลือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การรับการสนับสนุน และรายงานให้คณะกรรมการกองทุนทราบ

หมวด 6

ค่าธรรมเนียมพิเศษ

เมื่อพ้นกำหนด 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ กฎกระทรวงที่ออกตามความใน พ.ร.บ. ฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ ในกรณีที่เป็นโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม ก่อนวันที่กฎกระทรวงมีผลบังคับใช้ หรือนับตั้งแต่วันที่

เป็นโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมหรือหลัง และวันที่กฎกระทรวงมีผลใช้บังคับ ในกรณีที่เป็นโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมหากโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมใดไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวง จะต้องชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ การใช้ไฟฟ้าซึ่งจะเรียกเก็บตามปริมาณไฟฟ้าที่ซื้อหรือได้จาก การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) หรือ การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) ซึ่งคณะกรรมการกองทุน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ จะเป็นผู้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมนี้ขึ้น โดยก่อนที่จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษจากโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมใด อธิบดีจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบก่อน และภาระการชำระค่าธรรมเนียมฯ จะมีผลตั้งแต่วันที่หนึ่งของเดือนถัดไปนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากอธิบดีซึ่งผู้จัดเก็บคือ กฟผ. กฟภ. หรือ กฟน. แล้วแต่กรณีจะนำค่าธรรมเนียมพิเศษนี้ ส่งเข้ากองทุนฯ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมพิเศษนี้แล้ว

โรงงานควบคุมและอาคารควบคุมใดที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ จะถูกคณะกรรมการกองทุนพิจารณาระงับสิทธิการขอรับการส่งเสริมและช่วยเหลือเงินสนับสนุนจากกองทุนเป็นการชั่วคราว หรือหากอยู่ในระหว่างการได้รับการส่งเสริมและช่วยเหลือจากกองทุนก็จะถูกพิจารณาระงับ หรือลดการส่งเสริมและช่วยเหลือ และเมื่อทางโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม ได้ปฏิบัติตามกฎกระทรวงแล้ว ให้แจ้งให้อธิบดีกรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงานทราบ หลังจากนั้น อธิบดีกรมฯ จะพิจารณาภายใน 30 วัน ว่าได้ปฏิบัติตามกฎกระทรวงหรือไม่ และหากการพิจารณาปรากฏว่าได้ปฏิบัติตามกฎกระทรวงแล้ว อธิบดีจะมีคำสั่งให้ยุติการเก็บค่าธรรมเนียมฯ และมีหนังสือแจ้งให้ โรงงานควบคุมและอาคารควบคุมทราบ และการยุติการเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษ จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่หนึ่งของเดือนถัดไป

หมวด 7

พนักงานเจ้าหน้าที่

หมวด 8

การอุทธรณ์

พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจที่จะมีหนังสือเรียกเจ้าของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม มาให้คำชี้แจงหรือชี้แจงเป็นหนังสือ หรือส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ตลอดจนสามารถเข้าไปในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของสถานที่นั้น เพื่อตรวจสอบหรือดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ฉบับนี้ ซึ่งเจ้าของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม ต้องอำนวยความสะดวกตามสมควร โดยในการปฏิบัติหน้าที่นี้พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง

โรงงานควบคุมและอาคารควบคุม ที่ใช้พลังงานต่ำกว่าที่กำหนดใน พ.ร.ก.และมีความจำเป็นจะต้องใช้พลังงานต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่าหกเดือนสามารถขออนุญาต การดำเนินการตาม พ.ร.บ. ต่อบริษัทพัฒนาและส่งเสริมพลังงานได้ และหากอธิบดีมีหนังสือแจ้งว่าไม่สามารถผ่อนผันให้เจ้าของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมได้ เจ้าของอาคารควบคุมและโรงงานควบคุมก็มีสิทธิที่จะอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรี

ภายใน 30 วันได้ โดยนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ซึ่งต้องรอผลการดำเนินการ จนกว่าจะมีคำวินิจฉัยของรัฐมนตรี และแจ้งคำวินิจฉัยให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ สำหรับโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม ที่ได้รับหนังสือเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษ การใช้ไฟฟ้า ก็สามารถขออุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ซึ่งรัฐมนตรีจะเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยของรัฐมนตรีถือเป็นที่สุด

หมวด 9

บทกำหนดโทษ

ในหมวดนี้ ได้กำหนดโทษในการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ฉบับนี้ไว้ดังนี้

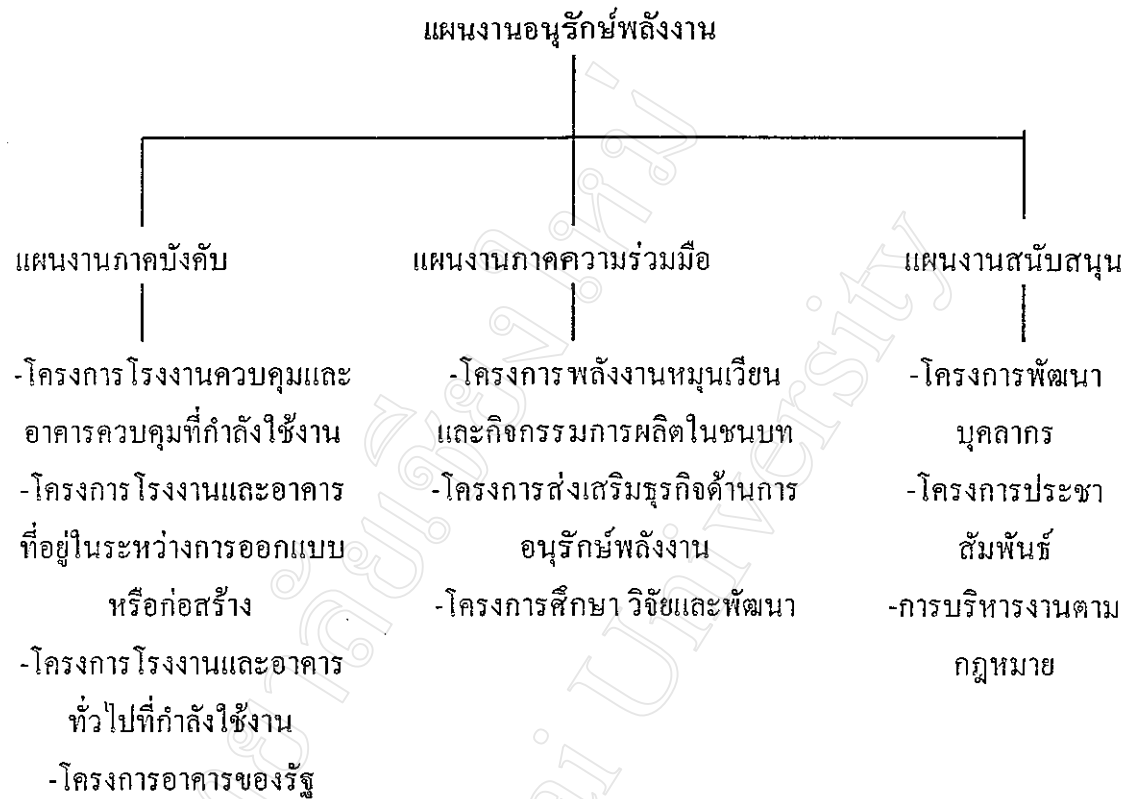
1. การแจ้งเท็จในการขอผ่อนผันการดำเนินการตาม พ.ร.บ. อันเนื่องจากการใช้พลังงานต่ำกว่าที่กำหนดใน พ.ร.ก. และจะใช้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่าหกเดือน มีโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือน ปรับไม่เกิน 150,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
2. การไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของอธิบดี ที่สั่งให้แจ้งข้อมูลการใช้พลังงาน เพื่อตรวจสอบให้เป็น มาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง มีโทษปรับไม่เกิน 50,000 บาท
3. ไม่แจ้งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน มีโทษปรับไม่เกิน 200,000 บาท
4. ไม่ส่งข้อมูลการใช้พลังงาน ไม่กำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน ไม่ตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและ แผนอนุรักษ์พลังงานตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง มีโทษปรับไม่เกิน 100,000 บาท
5. เจ้าของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมแจ้งผลงานเท็จในการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านพลังงานหรือผู้รับผิดชอบด้านพลังงานรับรองข้อมูล อันเป็นเท็จมีโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
6. ไม่ส่งเสริมภาน้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซธรรมชาติ เข้ากองทุนฯ มีโทษจำคุกตั้งแต่ 3 เดือน ถึง 2 ปี หรือปรับตั้งแต่ 100,000 บาท ถึง 10,000,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
7. ชัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการเข้าไปตรวจสอบในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม มีโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมของกฎหมายฉบับนี้ท่านสามารถศึกษาได้จากเอกสารต่างๆ เหล่านี้

- พระราชบัญญัติ การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535
- พระราชกฤษฎีกากำหนดอาคารควบคุม พ.ศ. 2538 และกฎกระทรวงว่าด้วย กำหนดมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการอนุรักษ์พลังงานในอาคารควบคุม
- กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2538) ว่าด้วยกำหนดแบบและระยะเวลาการส่งข้อมูลเกี่ยวกับ การใช้พลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน และกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานและการติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่มีผลต่อการใช้พลังงานและการอนุรักษ์พลังงานในอาคารควบคุม

- กฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2538) ว่าด้วยกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาทำให้เจ้าของอาคารควบคุมจัดทำ ส่งเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน ของอาคารควบคุม และตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน
- คู่มือการอนุรักษ์พลังงานสำหรับเจ้าของอาคารควบคุมและโรงงานควบคุม ตามพระราชบัญญัติควบคุมและโรงงานควบคุม ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535
- พระราชกฤษฎีกากำหนดโรงงานควบคุม พ.ศ. 2540 และกฎกระทรวง ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2540) ว่าด้วยกำหนดแบบและระยะเวลาการส่งข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตการใช้พลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน และการติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่มีผลต่อการใช้พลังงานและการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานควบคุม
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2540) ว่าด้วยกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และระยะเวลาให้เจ้าของโรงงานควบคุมกำหนดและส่งเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุมและตรวจสอบ และวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน

การขอรับการสนับสนุนทางการเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน²



แผนงานภาคบังคับ

เป็นแผนงานเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกฎหมายสำหรับโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม การดำเนินงานการอนุรักษ์พลังงานในอาคารของรัฐ และโรงงานและอาคารทั่วไปที่มีความประสงค์จะดำเนินการอนุรักษ์พลังงานเสมือนโรงงาน/อาคารควบคุม แผนงานนี้ประกอบด้วย 4 โครงการ คือ

1. โครงการของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมที่กำลังใช้งาน
2. โครงการของโรงงานและอาคารที่อยู่ในระหว่างการออกแบบหรือก่อสร้าง
3. โครงการของโรงงานและอาคารทั่วไปที่กำลังใช้งาน
4. โครงการของอาคารของรัฐ

แผนงานภาคความร่วมมือ

เป็นแผนงานที่ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่จะมีผลทำให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในการผลิตทั้งในด้านเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมในชนบท มีการนำพลังงานหมุนเวียนที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยมาใช้อย่างแพร่หลาย มีการทำการศึกษา วิจัยและ

² กรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน, "การขอรับการสนับสนุนทางการเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน," ข่าวสารประหยัดพลังงาน, 12 (ธันวาคม, 2537), 2-7.

พัฒนาเทคโนโลยีด้านพลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน และการนำเอาผลการศึกษา มาใช้ในโรงงาน อาคาร ตลอดจนครัวเรือนด้วย ฯลฯ

แผนงานภาคความร่วมมือ ประกอบด้วย 3 โครงการ คือ

1. โครงการพลังงานหมุนเวียน และกิจกรรมการผลิตในชนบท
2. โครงการส่งเสริมธุรกิจด้านการอนุรักษ์พลังงาน
3. โครงการศึกษาวิจัย และพัฒนา

แผนงานสนับสนุน

เป็นแผนงานเกี่ยวกับการวางแผน กำกับดูแล ประเมินผล การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร และการประชาสัมพันธ์เพื่อให้แผนงานอนุรักษ์พลังงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด แผนงานนี้ประกอบด้วย 3 ประการ คือ

1. โครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อฝึกอบรมบุคลากรของรัฐและเอกชนให้สามารถดำเนินงานตามแผนงานอนุรักษ์พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. โครงการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนเข้าใจถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานที่มีต่อเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม ให้ข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับแผนอนุรักษ์พลังงานโดยตรงในเรื่องที่เกี่ยวกับกฎหมายและประกาศคณะกรรมการกองทุนฯ ข้อกำหนดและแนวทางในการสนับสนุนให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานและการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของโครงการอนุรักษ์พลังงานต่างๆ
3. การบริหารงานตามกฎหมาย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลในเรื่องของการจัดหาสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือและกำลังคนซึ่งรวมถึงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อช่วยในการวางแผน การปรับปรุงแผนงานฯ การวิเคราะห์โครงการ และการติดตามและประเมินผลด้วย

สำหรับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการในการให้การสนับสนุนจากกองทุนนั้น จะขอกล่าวรายละเอียดเฉพาะแผนงานภาคบังคับเท่านั้น เนื่องจากเป็นโครงการของผู้ที่อยู่ภายใต้กฎหมายฉบับนี้ที่ต้องดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน

โครงการแรกคือ โครงการของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมที่กำลังใช้งาน โครงการนี้ผู้มีสิทธิได้รับการสนับสนุนคือ เจ้าของโรงงานอาคารควบคุมที่เป็นของเอกชน ของส่วนราชการและของรัฐวิสาหกิจ

สำหรับการสนับสนุนจากกองทุนในโครงการนี้ก็เกี่ยวกับเรื่องของการกำหนดเป้าหมายและแผนการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งก็ได้กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินการไว้ในกฎกระทรวงซึ่งมีรายละเอียดในข่าวสารประหยัดพลังงานฉบับก่อนแล้ว ซึ่งพอจะกล่าวขั้นตอนคร่าวๆ ให้ทราบอีกครั้งว่าจะเริ่มอย่างไรบ้าง อันดับแรกต้องทำ Preliminary Energy Audit และต่อมาทำ Detailed Energy Audit และกำหนดเป้าหมายที่จะอนุรักษ์พลังงานได้รวมทั้งมีแผนการดำเนินงาน ในการดำเนินการดังกล่าวทั้งหมดตามกฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของเจ้าของโรงงาน/อาคารควบคุม โดยมีผู้รับผิดชอบด้านพลังงานเป็นผู้ช่วย (ตามมาตรา 11 (4) และ 14 (5)) แต่โดยสภาพความเป็นจริงแล้ว การทำ Energy Audit ต่างๆ และการกำหนด

เป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงานนั้น จำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการอนุรักษ์พลังงานเป็นอย่างดี การที่จะให้เจ้าของโรงงาน/อาคารซึ่งส่วนใหญ่เป็นนักบริหารและการตลาดมาดำเนินการอาจจะไม่มีความรู้ด้านพลังงาน และผู้รับผิดชอบด้านพลังงานซึ่งมีความรู้การใช้พลังงานของโรงงาน/อาคารเป็นอย่างดี แต่อาจมีประสบการณ์ในเรื่องอนุรักษ์พลังงานไม่มากนัก การที่จะให้คนเหล่านี้มาดำเนินการก็อาจปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด ดังนั้นคณะกรรมการกองทุนจึงกำหนดให้เจ้าของโรงงาน/อาคารควบคุมว่าจ้างที่ปรึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงานในโรงงาน/อาคารควบคุมเป็นผู้ดำเนินการทั้งหมด โดยที่ปรึกษาที่จะมาดำเนินการแทนได้นั้นต้องได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาฯ ก่อน ก็คือมาจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับกรมพัฒนาฯ ในการดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษาดังกล่าวจะมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ซึ่งกองทุนจะรับภาระทางการเงินในส่วนนี้ให้ โดยแยกค่าใช้จ่ายออกเป็นดังนี้

1. เงินช่วยเหลือให้เปล่า สำหรับการทำ Preliminary Energy Audit ซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงสภาพการใช้พลังงานในโรงงานหรืออาคาร และมาตรการเบื้องต้นในการอนุรักษ์พลังงานเพื่อนำไปใช้เป็นประโยชน์ในการทำ Detail Energy Audit และกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงานต่อไป ในส่วนนี้กองทุนจ่ายให้ไม่เกิน 100,000 บาท ต่อโรงงาน/อาคาร
2. เงินอุดหนุน จำนวน 50% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำแผนอนุรักษ์พลังงานแต่ไม่เกิน 500,000 บาท ต่อโรงงาน/อาคาร (เงินอุดหนุนจำนวนนี้รวมค่าทำ Detail Energy Audit ด้วย) ในการจัดทำแผนอนุรักษ์พลังงานจำเป็นต้องพิจารณาความเป็นไปได้ในการอนุรักษ์พลังงานของทั้งระบบเพื่อนำไปสู่มาตรฐานการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานควบคุมหรืออาคารควบคุมที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

การดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานตามเป้าหมายและแผนที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาฯ ไปแล้วนั้น จะต้องมีการลงทุนตามแผนดังกล่าวโดยเจ้าของโรงงาน/อาคาร ควบคุมสามารถขอรับการสนับสนุนจากกองทุนได้ โดยกองทุนจะให้เงินอุดหนุนแต่อยู่ในรูปของการชดเชยภาระดอกเบี้ยจากการลงทุนในแต่ละมาตรการอนุรักษ์พลังงานในแผนนั้นๆ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาให้เงินอุดหนุน ดังนี้

1. มาตรการอนุรักษ์พลังงานที่เสนอมานั้น จะต้องเป็นมาตรการที่มีผลตอบแทนการลงทุนทางเศรษฐศาสตร์ (Real Economic Internal Rate of Return, EIRR) สูงกว่า 9%
2. กองทุนจะให้เงินอุดหนุนเพื่อให้ผลตอบแทนทางการเงิน (Financial Internal Rate of Return, FIRRR) ของแต่ละมาตรการอนุรักษ์พลังงานที่เสนอมานั้นเพิ่มขึ้นจนเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่ำสุดสำหรับรายย่อยของธนาคารกรุงไทย (Minimum Retail Rate, MRR ซึ่งปัจจุบันเท่ากับ 11.75%) + 2 แต่ทั้งนี้จำนวนเงินสูงสุดสำหรับแต่ละมาตรการที่จะได้รับไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในตารางข้างล่างนี้

จำนวนเงินอุดหนุนสูงสุดที่จะให้แต่ละมาตรการ

ขนาดเงินลงทุนแต่ละมาตรการ (ล้านบาท)	จำนวนเงินสูงสุดที่จะได้รับการสนับสนุน (ล้านบาท)	ร้อยละของเงินลงทุนสูงสุดที่จะให้
0 - 2	1.20	60%
2 - 5	2.5	45%

5 - 10	4.15	32%
11 - 20	6.35	22%
20 - 50	9.95	12%
50 ขึ้นไป	10.00	-

การจ่ายเงินอุดหนุนในการลงทุนจะแบ่งจ่ายเป็นงวดๆ 3 งวด โดยงวดแรกจ่าย 30% ของเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติ เมื่อมีการนำส่งเครื่องจักร อุปกรณ์และวัสดุเพื่อการอนุรักษ์พลังงานมายังโรงงาน/อาคารโดยกรมพัฒนาฯ เป็นผู้ตรวจสอบ งวดที่สองจ่ายอีก 40% ของเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติเมื่อมีการเดินเครื่องจักร อุปกรณ์หรือติดตั้งวัสดุจนเป็นที่เรียบร้อย โดยกรมพัฒนาฯเป็นผู้ตรวจสอบ งวดที่สามจ่ายส่วนที่เหลือ 30% เมื่อหมดระยะเวลาทดลองใช้งานเครื่องจักร อุปกรณ์หรือวัสดุแล้ว และได้ผลการอนุรักษ์พลังงานตามแผนอนุรักษ์พลังงานที่กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ 1 กรมพัฒนาฯ จะติดต่อโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และสิทธิที่จะได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ พร้อมทั้งแจ้งหลักเกณฑ์การให้การสนับสนุนจากกองทุนฯ โดยเฉพาะ การช่วยเหลือทางด้านเทคนิคและการเงินในการทำการศึกษ การตรวจสอบและวิเคราะห์การใช้พลังงานเบื้องต้น การจัดทำแผนอนุรักษ์พลังงาน และการอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมที่กำลังใช้งาน

ขั้นตอนที่ 2 โรงงานและอาคารยื่นข้อเสนอขอทำการศึกษการตรวจสอบและวิเคราะห์การใช้พลังงานเบื้องต้น (Preliminary Energy Audit) โดยยื่นข้อเสนอต่อกรมพัฒนาฯ พร้อมชื่อของที่ปรึกษาซึ่งต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาฯ หากได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาฯ โรงงานหรืออาคารก็จะว่าจ้างที่ปรึกษาให้ทำการศึกษา เมื่อทำการศึกษาเสร็จแล้วก็ให้ส่งผลการศึกษาให้กรมพัฒนาฯ พิจารณาหากกรมพัฒนาฯ เห็นชอบในคุณภาพของการศึกษา กรมพัฒนาฯ จะชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาให้โรงงานหรืออาคารนั้นตามที่ได้ตกลงกันแต่ทั้งนี้ไม่เกิน 100,000 บาทต่อราย

ขั้นตอนที่ 3 หลังจากทำการศึกษการตรวจสอบและวิเคราะห์การใช้พลังงานเบื้องต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว โรงงานและอาคารอาจเสนอขอรับการสนับสนุนในการจัดทำแผนอนุรักษ์พลังงาน โดยยื่นข้อเสนอต่อกรมพัฒนาฯ พร้อมชื่อที่ปรึกษาซึ่งต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการอนุญาตจากกรมพัฒนาฯ เมื่อกรมพัฒนาฯ เห็นชอบแล้ว โรงงานและอาคารจึงเริ่มดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษาต่อไป

เมื่อโรงงานและอาคารจัดทำแผนอนุรักษ์พลังงานของตนเสร็จแล้วก็ส่งให้กรมพัฒนาฯ พิจารณา หากกรมพัฒนาฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าแผนฯ ดังกล่าวเป็นไปตามกฎกระทรวงและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับได้ กรมพัฒนาฯ จะชำระเงินให้แก่โรงงาน/อาคารจำนวนตามที่ตกลงกัน (50% ของค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผน แต่ทั้งนี้ไม่เกินรายละ 500,000 บาท)

ขั้นตอนที่ 4 จากแผนฯ ดังกล่าวโรงงาน/อาคารอาจจะขอการสนับสนุนจากกองทุนสำหรับการลงทุน โดยยื่นข้อเสนอที่กรมพัฒนาฯ กรมพัฒนาฯ จะวิเคราะห์และกลั่นกรองข้อเสนอและนำเสนอคณะกรรมการกองทุนพิจารณา

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อคณะกรรมการกองทุน ได้พิจารณา และมีมติเห็นชอบแล้วกรมนพัฒนาฯ ก็จะดำเนินการลงนามในสัญญาให้การสนับสนุนกับโรงงานควบคุมหรืออาคารควบคุมต่อไป

ขั้นตอนที่ 6 โรงงานควบคุมหรืออาคารควบคุมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนจะติดต่อกำหนดสัญญาเงินจากสถาบันการเงินในการลงทุนตามแผน ซึ่งเป็นเงื่อนไขข้อหนึ่งในการให้การสนับสนุนจากกองทุน สำหรับผู้ที่ไม่ประสงค์ที่จะกู้เงินจากธนาคารจะต้องแสดงหลักฐานให้เป็นที่พอใจของกรมนพัฒนาฯ ว่ามีฐานะการเงินที่ดีเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการลงทุนตามที่ระบุไว้ในสัญญา

ขั้นตอนที่ 7 กรมนพัฒนาฯ จะจ่ายเงินงวดแรกเมื่อมีการนำส่งเครื่องจักร อุปกรณ์ หรือวัสดุที่ใช้ในการอนุรักษ์พลังงานมายังโรงงานหรืออาคารแล้ว

ขั้นตอนที่ 8 เมื่อเครื่องจักร อุปกรณ์เริ่มทำงานหรือติดตั้งวัสดุเพื่อการอนุรักษ์พลังงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรมนพัฒนาฯ จะต้องเข้าไปตรวจสอบการดำเนินการตามแผนฯ จะต้องเข้าไปตรวจสอบการดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนดไว้ในสัญญาและจ่ายเงินงวดที่ 2 ให้โรงงานหรืออาคาร และกรมนพัฒนาฯ จะจ่ายเงินงวดที่ 3 เมื่อมีการใช้เครื่องจักรอุปกรณ์และวัสดุ เพื่อการอนุรักษ์พลังงานในระยะเวลาการทดลองใช้งาน (Commission Period) ไปแล้ว และได้ผลการอนุรักษ์พลังงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา

โครงการของโรงงานและอาคารที่อยู่ในระหว่างการออกแบบและก่อสร้าง ผู้มีสิทธิได้รับการสนับสนุน คือ เจ้าของโครงการก่อสร้างโรงงานหรืออาคารที่คาดว่าจะเมื่อก่อสร้างเสร็จแล้วใช้งานแล้ว จะมีปริมาณการใช้พลังงานอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ซึ่งจะทำให้โรงงานหรืออาคารนั้นถูกกำหนดเป็นโรงงานควบคุมหรืออาคารควบคุม การสนับสนุนจากกองทุนตามโครงการนี้ ได้แก่

1. การปรับปรุงแบบก่อสร้างเพื่อให้แบบของโรงงานหรืออาคารที่จะสร้างนั้นมีประสิทธิภาพในการใช้พลังงานสูงกว่ามาตรฐานการอนุรักษ์พลังงานที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยมีเงื่อนไขว่าแบบฯ เดิมจะต้องเป็นแบบฯ ที่ทำให้มีการใช้พลังงานตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว และกองทุนฯ จะให้การสนับสนุนเฉพาะในส่วนของ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการปรับปรุงแบบเดิม เท่านั้น ไม่เกินรายละเอียด 2,000,000 บาท โดยชำระเมื่อ ได้มีการปรับปรุงแบบฯ เสร็จแล้วและการปรับปรุงแบบฯ มีคุณภาพเป็นที่พอใจของกรมนพัฒนาฯ
 2. เงินอุดหนุนในการลงทุนตามแบบฯ ที่เพิ่มขึ้น จากการลงทุนตามแบบเดิม โดยมีหลักเกณฑ์ในการให้การสนับสนุนเหมือนกับกรณีของ โครงการ โรงงาน/อาคารควบคุมที่กำลังใช้งานอยู่
- สำหรับวิธีการและขั้นตอนในการให้ การสนับสนุนก็พอสรุปได้ว่า

ขั้นตอนที่ 1 เจ้าของโรงงาน/อาคาร ยื่นข้อเสนอต่อกรมนพัฒนาฯ พร้อมแบบก่อสร้างกรมนพัฒนาฯ จะวิเคราะห์และกลั่นกรองข้อเสนอในการปรับปรุงแบบและนำเสนอคณะกรรมการกองทุนให้ความเห็นชอบค่าใช้จ่าย ในการปรับปรุงแบบ

ขั้นตอนที่ 2 เมื่อ ได้มีการปรับปรุงแบบฯ เสร็จแล้ว โรงงาน/อาคารต้องเสนอแบบฯ ให้กรมนพัฒนาฯ พิจารณา หากกรมนพัฒนาฯ เห็นชอบด้วยก็จะเบิกจ่ายเงินให้โรงงาน/อาคารตามที่ตกลงกัน

ขั้นตอนที่ 3 ในส่วนของการลงทุนกรมพัฒนาฯ จะพิจารณากลับกรองข้อเสนอเช่นเดียวกับในกรณีของโครงการโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมที่กำลังใช้งาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนและดำเนินการทำสัญญาฉบับเจ้าของโรงงาน/อาคาร เมื่อมีมติอนุมัติโครงการดังกล่าวแล้ว

โครงการอาคารของรัฐ ผู้มีสิทธิได้รับการสนับสนุน ได้แก่ อาคารของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่มีความต้องการพลังไฟฟ้าตั้งแต่ 100 kw ขึ้นไป ที่ไม่ได้เป็นอาคารควบคุม การสนับสนุนจากกองทุนสำหรับ โครงการนี้เป็น การให้เงินช่วยเหลือให้เปล่าทั้งหมด ในการศึกษาวางแผนบริหารงานและลงทุนในการอนุรักษ์พลังงานโดยมาตรการอนุรักษ์พลังงานแต่ละมาตรการต้องมีผลตอบแทนการลงทุนทางเศรษฐศาสตร์ที่แท้จริง (Real Term) ไม่ต่ำกว่า 9%

ขั้นตอนในการดำเนินงานในโครงการนี้ค่อนข้างง่าย เนื่องจากเป็นการติดต่อระหว่างกรมพัฒนาฯ กับผู้รับผิดชอบอาคารของรัฐโดยกรมพัฒนาฯ จะเป็นผู้ให้บริการแก่อาคารของรัฐในทุกขั้นตอน โดยกรมพัฒนาฯ จะทำแผนปฏิบัติการ รายละเอียดวงเงินงบประมาณในส่วนของการลงทุนเมื่อ คณะกรรมการเห็นชอบแล้ว กรมพัฒนาฯ จะเริ่มทำการศึกษาเพื่อวางแผนอนุรักษ์พลังงานในแต่ละอาคารโดยเบิกจ่ายเงินจากกองทุนฯ เพื่อใช้ในการวางแผนฯ และบริหารงาน สำหรับการลงทุนนั้นกรมพัฒนาฯ จะนำผลการศึกษาเสนอคณะกรรมการกองทุน เพื่อขออนุมัติวงเงินค่าใช้จ่ายในการลงทุนอนุรักษ์พลังงานในอาคารของรัฐแต่ละแห่งเป็นรายๆ ไป

โครงการโรงงานและอาคารทั่วไป ผู้มีสิทธิได้รับการสนับสนุนคือ โรงงานและอาคารที่ไม่ได้เป็นโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม ค่าใช้จ่ายที่จะได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ได้แก่

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำการศึกษาการตรวจสอบและวิเคราะห์การใช้พลังงานเบื้องต้น
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนอนุรักษ์พลังงานของโรงงานอาคาร
3. ค่าใช้จ่ายในการชดเชยภาระดอกเบี้ยจากการลงทุนตามแผนอนุรักษ์พลังงานสำหรับจำนวนเงินที่จะได้รับการสนับสนุนนั้น คณะกรรมการกองทุนยังไม่ได้กำหนดไว้ชัดเจนแต่โรงงานและอาคารที่ได้รับการสนับสนุนอาจต้องปฏิบัติตามหน้าที่บางข้อหรือทุกข้อของโรงงาน/อาคารควบคุมตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

จากรายละเอียดของทั้ง 4 โครงการที่กล่าวมานี้ คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติซึ่งมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธานได้เห็นชอบกับแนวทางการให้การสนับสนุนโครงการต่างๆ ไปแล้ว เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2537 และได้มอบหมายให้คณะกรรมการ กองทุนไปออกระเบียบการขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนต่อไป ซึ่งคาดว่าจะประกาศไปพร้อมๆ กับการประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดอาคารเป็นอาคารและกฎกระทรวงต่างๆ ที่จะใช้กับอาคารควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย หลังจากที่คณะกรรมการกองทุนฯ ได้ออกประกาศระเบียบแล้ว เจ้าของอาคารควบคุมก็สามารถยื่น โครงการอนุรักษ์พลังงานภายใต้แผนงานแล้วโครงการที่กล่าวไว้แล้วข้างต้น โดยยื่นต่อกรมพัฒนาฯ และส่งเสริมพลังงานต่อไป และหากเจ้าของอาคารควบคุมสนใจหรือมีข้อสงสัยในการปฏิบัติ ขอให้ติดต่อสำนักกำกับและอนุรักษ์พลังงาน กรมพัฒนาฯ และส่งเสริมพลังงานได้ทุกวันในเวลาราชการ

Accredited Consultants (ACs)³

ที่ปรึกษาตรวจสอบเพื่อดำเนินงานในส่วนการตรวจสอบและส่งเสริมการปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 ในอาคารควบคุม

เนื่องจากสำนักกำกับและอนุรักษ์พลังงาน (สกอ.) กรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงานมีขีดจำกัดในเรื่องบุคลากรที่จะรับผิดชอบในการกำกับดูแลอาคารควบคุม ซึ่งมีจำนวนมาก ดังนั้น สกอ. จึงมีแนวคิดที่จะจัดหาที่ปรึกษาภายนอกมาเป็นที่ปรึกษาตรวจสอบ (Accredited Consultants, Acs) เพื่อช่วยดำเนินการแทน สกอ. ในการให้คำปรึกษา แนะนำ กระตุ้นเร่งเร้า และจูงใจ รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องในการดำเนินงานของอาคารควบคุมทุกชั้นทุกตอน โดยแจ้งให้ สกอ. ทราบถึงผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าทุกชั้นตอน

หน้าที่ของ ACs

1. ช่วย สกอ. บริหารจัดการให้กลุ่มเป้าหมาย คือ อาคารควบคุมได้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 กำหนดไว้ในเรื่องการอนุรักษ์พลังงาน ได้อย่างถูกต้อง
2. ให้มีการนำความรู้ประสบการณ์ วิธีการปฏิบัติที่ดีที่สุดจากต่างประเทศมาใช้ในการพัฒนาการอนุรักษ์พลังงานของประเทศไทยให้มากยิ่งขึ้น

สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับการว่าจ้างจาก สกอ. ให้ดำเนินการตามโครงการ Acs โดยเป็นผู้นำคณะทำงาน (Lead Firm) และมีผู้ร่วมคณะทำงาน (Consortium) อีก 3 แห่งซึ่งประกอบด้วย

- University of Melbourne, AUSTRALIA
- Leigh & Orange Organization, AUSTRALIA
- Integrated building Engineering Design, AUSTRALIA

³ สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, “Accredited Consultants,” วารสารโลกพลังงาน, 2 (กรกฎาคม-กันยายน, 2542), 66.

ความจริงห้าประการเกี่ยวกับ สถาบันราชภัฏ⁴

1. ภูมิหลัง

สถาบันราชภัฏ 36 แห่ง มีวิวัฒนาการมาจากโรงเรียนฝึกหัดครู หรือวิทยาลัยครู ในสังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ เป็นสถาบันเฉพาะทางด้านวิชาครู โดยเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรีมาตั้งแต่ปี 2517 โดยอาศัยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 แล้วขยายฐานทางวิชาการเปิดสอนวิชาการสาขาอื่นๆ ตั้งแต่ปี 2528 โดยอาศัยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 เปลี่ยนสถานภาพเป็นสถาบันราชภัฏ สังกัดสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ “สถาบันราชภัฏ” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 และได้พระราชทาน “ตราพระราชลัญจกร” มาเป็นตราสัญลักษณ์ของสถาบันราชภัฏ นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณยิ่งแก่ชาวราชภัฏทั้งหมด

2. วัตถุประสงค์ของสถาบันราชภัฏ

สถาบันราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ให้มีการศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้มีการบริการทางวิชาการแก่สังคมปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตรายการและส่งเสริมวิทยฐานะครู

3. การเปิดการสอน

ปัจจุบันสถาบันราชภัฏ เปิดสอนใน 3 สาขาวิชา เปิดทั้งในระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา คือ

1. สาขาวิชาการศึกษา
2. สาขาวิทยาศาสตร์
3. สาขาศิลปศาสตร์

4. การบริหารและจัดการ

โครงสร้างสำคัญของการบริหารมีสภากลางของทุกสถาบัน เรียกว่า “คณะกรรมการสภาสถาบัน” (คสส.) ทำหน้าที่สำคัญ 4 ประการคือ

1. วางนโยบายและกำกับแผนพัฒนา
2. กำกับมาตรฐานการศึกษา
3. พิจารณาจัดสรรงบประมาณและวางระเบียบจัดระบบการบริหาร
4. การจัดการสถาบันราชภัฏ

มีสภาวิชาการเป็นสภากลางของทุกสถาบัน มีหน้าที่กลั่นกรองและเสนอความเห็นในการพัฒนางานวิชาการ แต่ละสถาบันมีสภาประจำสถาบัน (สปส.) ทำหน้าที่หลักกำกับดูแลการดำเนินกิจการของ

⁴ สภาสถาบันราชภัฏ, “ความจริงห้าประการเกี่ยวกับ สถาบันราชภัฏ,” เอกสารประชาสัมพันธ์, 2540, 3-4.

สถาบัน อนุมัติหลักสูตรและเปิดสอน พิจารณาประมาณประจำปี และอนุมัติงบประมาณประจำปีจากรายได้ของสถาบัน ตลอดจนการวางระเบียบและวิธีบังคับต่างๆในสถาบันราชภัฏ มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด แบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานอธิการบดี คณะบัณฑิตวิทยาลัย สำนักวิจัย และหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ

5. สถิติบางตัว

สถาบันราชภัฏทั้ง 36 แห่ง มีนักศึกษาภาคปกติ 154,016 คน นักศึกษา กศ.บป. 217,322 คน นักเรียนสาธิต 11,960 คน อาจารย์ 7,326 คน ข้าราชการ 666 คน

มาตรา 3 ให้สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันราชภัฏ
- (2) เสนอแนะนโยบายและแผนพัฒนาสถาบันราชภัฏให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
- (3) จัดทำแผนแม่บท ประสานแผนปฏิบัติงานและเสนอแนะนโยบายการตั้ง และจัดสรรงบประมาณประจำปี
- (4) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของสถาบันราชภัฏ ให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
- (5) ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อการพัฒนาวิชาชีพครู การผลิตครู การส่งเสริมวิทยฐานะครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
- (6) กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ
- (7) เสนอความเห็นและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ เกี่ยวกับ การกำหนดและกำกับดูแลมาตรฐานการศึกษาและการดำเนินงานของสถาบันราชภัฏ
- (8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏหรือตามที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ภาคผนวก ง

การเก็บข้อมูลสัมภาษณ์แบบเจาะลึก (Depth Interview) บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร มีดังนี้

1. บทการสัมภาษณ์ กลุ่มผู้ให้การสนับสนุน

กรรมการสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่จากผู้ทรงคุณวุฒิ อดีตอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กรรมการสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่จากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

เลขานุการกรรมการสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและทรัพย์สิน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้อำนวยการสำนักกำกับและอนุรักษ์พลังงาน กรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน

ผู้แทนจากสภาราษฎรเชียงใหม่ อดีตอธิการบดีสถาบันราชภัฏเชียงใหม่

2. บทการสัมภาษณ์ กลุ่มผู้ดำเนินงาน องค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประธานกรรมการอำนวยการ สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน

ผู้อำนวยการ สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน

พนักงานระดับปฏิบัติการ สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน

ประธานกรรมการอำนวยการ สถานบริการสถาปัตยกรรม

ผู้อำนวยการ สถานบริการสถาปัตยกรรม

พนักงานระดับปฏิบัติการ สถานบริการสถาปัตยกรรม

3. บทการสัมภาษณ์ กลุ่มระหว่างกลาง คู่ค้าหรือผู้รับเหมาช่วง

วิศวกรตรวจวิเคราะห์ฯ ติดตั้งอุปกรณ์อนุรักษ์พลังงาน สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน

วิศวกรเชี่ยวชาญทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สถานบริการสถาปัตยกรรม

4. บทการสัมภาษณ์ กลุ่มผู้รับบริการ

ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 เชียงใหม่

ผู้อำนวยการทั่วไป โรงพยาบาลเชียงใหม่ราม 1 เชียงใหม่

คณบดีเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อดีตอธิการบดีสถาบันราชภัฏเชียงใหม่

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บทการสัมภาษณ์ ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สัมภาษณ์ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. 2542 เริ่มเวลา.....จบการสัมภาษณ์ เวลา.....

สถานที่สัมภาษณ์.....

ข้อสังเกตสภาพแวดล้อมในการสัมภาษณ์.....

- สวัสดิ์ศรีรับทำนรองอธิการบดี ผมนายวิฑูรย์ เหลียวรุ่งเรือง นักศึกษาชั้นปีที่ 2 หลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย สาขาวิชาบริหารธุรกิจกำลังทำการการค้นคว้าแบบอิสระ เรื่อง การศึกษาเปรียบเทียบการดำเนินงานขององค์กร ในกำกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กรณีศึกษา: สถานะจัดการและอนุรักษ์พลังงาน และ สถานะบริการสถาปัตยกรรม โดยมีวัตถุประสงค์ในการศึกษาเพื่อให้ทราบถึงการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคขององค์กร จะขอทำการสัมภาษณ์ท่านในเรื่องดังกล่าว โดยจะขออนุญาตบันทึกเสียงการสัมภาษณ์ครั้งนี้ด้วย
- จากการศึกษาค้นคว้าข้อมูลพื้นฐาน
 - ความเป็นมาขององค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พอสังเขป
 - ท่านได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีให้เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานทั้ง 7 องค์กร มีหน้าที่รับผิดชอบอะไรบ้าง
 - ท่านมีความคิดเห็นและวิสัยทัศน์อย่างไร
- นโยบายในการจัดตั้งเป็นองค์กรฯ สภามหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์อย่างไรในการอนุมัติจัดตั้งองค์กร (เพิ่มเติมจากข้อบังคับ มช.)
 - สภามหาวิทยาลัยกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กร
 - องค์กรต้องเป็นลักษณะไม่มุ่งแสวงหาผลกำไร
 - สภามหาวิทยาลัยกำหนดการดำเนินพันธกิจขององค์กร

การจัดตั้งเป็นองค์กรฯ เกี่ยวข้องมากน้อยอย่างไรกับการนำมหาวิทยาลัยออกนอกระบบปี 2543

 - เป็นการนำร่อง อื่นๆ

หน่วยงานระดับใดที่ท่านสนับสนุนในการจัดตั้งเป็นองค์กรฯ เป็นพิเศษ (คณะ/สำนัก/สถาบัน)

 - หน่วยงานที่มีความสามารถในการบริหารจัดการ
 - หน่วยงานที่มีความสามารถในการทำกำไร
 - หน่วยงานที่ให้บริการและเป็นวิชาชีพ

ระเบียบว่าด้วยเรื่องต่างๆของแต่ละองค์กร มีหลักเกณฑ์มีรูปแบบกำหนดกำหนดโดย

 - โดยสภามหาวิทยาลัย โดยหน่วยงานนั่นเอง

สภามหาวิทยาลัย มีการวัดประสิทธิภาพขององค์กรอย่างไร หากไม่มีการวัดผลกำไร
- วิธีการและแนวความคิดในการจัดการและการบริหารงานทั่วไป เป็นอย่างไร
 - วิธีการเลือกสรรกรรมการอำนวยการเป็นอย่างไร
 - คุณสมบัติ เป็นผู้มีชื่อเสียง, เป็นผู้ที่สาธารณะชนรู้จัก, เป็นผู้บริหาร มช., เป็นสนับสนุนทางการเงิน, เป็นผู้มียุทธศาสตร์ทางเมือง
 - จำนวนกี่ท่าน ใครเป็นผู้คัดเลือก
 - วาระการดำรงตำแหน่งกี่ปี
 - ใครเป็นผู้กำหนดค่าตอบแทน

กรรมการอำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบอะไร

 - วางแนวทางการบริหารและจัดการการดำเนินงานทั้งหมด
 - อื่นๆ..... มีบทบาทในเวลาที่มีปัญหาเท่านั้น

วิธีการเลือกสรรผู้อำนวยการเป็นอย่างไร

- คุณสมบัติ แต่งตั้งตามเสนอ
 ใครเป็นผู้คัดเลือก วาระการดำรงตำแหน่งกี่ปี
 ใครเป็นผู้กำหนดค่าตอบแทน

ระเบียบว่าด้วยการบริหาร

- องค์กรกำหนดเอง สภามหาวิทยาลัยกำหนดกรอบ
 การวางแผน ระยะต่างๆขององค์กร
 องค์กรกำหนดแผนเอง สภามหาวิทยาลัยกำหนดกรอบแผน
 การจัดองค์กร Organization chart

- องค์กรกำหนดเอง สภามหาวิทยาลัยกำหนดกรอบ
 การจัดคนเข้าทำงาน

- องค์กรกำหนดเอง สภามหาวิทยาลัยกำหนดกรอบ
 การสั่งการการดำเนินงาน

- องค์กรกำหนดเอง สภามหาวิทยาลัยกำหนดกรอบ
 การควบคุมการดำเนินงาน

- องค์กรกำหนดเอง สภามหาวิทยาลัยกำหนดกรอบ
 นอกจากการส่งรายงานประจำปีแล้ว มีการรายงานการปฏิบัติงานอย่างไร
 การวัดประสิทธิผลในการทำงานทำอย่างไร

• วิธีการและแนวความคิดโดยรวมในการบริหารงานบุคคล เป็นอย่างไร

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

- องค์กรกำหนดเอง สภามหาวิทยาลัยกำหนดกรอบ

การบริหารงานบุคคล เช่น การออกแบบงาน การวางแผนกำลังคน การสรรหาการคัดเลือกพนักงาน การบรรจุ
 การประเมินผลงาน การฝึกอบรม การจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการ การแรงงานสัมพันธ์

- องค์กรกำหนดการบริหารงานบุคคลเอง สภามหาวิทยาลัยกำหนดกรอบต่างๆ

• วิธีการและแนวความคิดในการบริหารการบริการ เป็นอย่างไร

มีการควบคุมมาตรฐานการบริการหรือไม่ (สถานอนุรักษ์,สถานบริการ,รพ.สัตว์).....

- ISO 9000 QA ยังไม่มี

มีการควบคุมมาตรฐานการศึกษาหรือไม่ (บัณฑิตศึกษา,สถานศึกษา).....

ธุรกิจขององค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ส่วนมากคือการใช้บริการวิชาชีพ บริการสุขภาพบริการส่วน
 บุคคล และการศึกษา

มีข้อจำกัดอย่างไรบ้าง เช่นจะทำบริการการค้าปลีกทำได้หรือไม่

หากมีหน่วยงานที่จะเน้นเรื่องการผลิตเป็นไปได้มากนักน้อยเพียงไร เช่นทำ

โรงงาน อุตสาหกรรม ผลิตผลทางการเกษตร พืช สัตว์

• วิธีการและแนวความคิดในการบริหารการเงินและการบัญชี เป็นอย่างไร

ระเบียบว่าด้วยการบริหารการเงินและบัญชี

- องค์กรกำหนดเอง สภามหาวิทยาลัยกำหนดกรอบ

นอกจากการส่งรายงานประจำปีแล้ว มีการควบคุมทางการเงินอีกหรือไม่

การตรวจสอบ

การตรวจสอบด้านการเงินและการบัญชี Financial Audit

การตรวจสอบด้านผลการดำเนินงาน Performance Audit

มีหลักเกณฑ์อย่างไรในการอนุมัติงบประมาณประจำปีขององค์กร.....

งบประมาณแผนงาน ตาม ผอ.เสนอ

งบประมาณตามสภามหาวิทยาลัยกำหนด

ไม่มีหลักเกณฑ์ ตามความเหมาะสม

องค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่นำทุนมาจากไหน

เงินทุนพิเศษ เงินบริจาค

เงินทุนของมหาวิทยาลัย สนับสนุนให้ ทุนประโยชน์ Endowment Fund

เงินทุนของมหาวิทยาลัย สนับสนุนให้กู้ยืม Loan Fund (Soft Loan)

อื่นๆ

องค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะกู้จากแหล่งเงินทุนใด

เงินทุนของมหาวิทยาลัย ให้กู้

กู้ยืมแหล่งอื่น ดอกเบี้ยต่ำ (Soft Loan)

ไม่มีนโยบายกู้หรือก้อหนี้สิน

หากมีนโยบายการกู้เงินขององค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ใครเป็นคนทำสัญญา

อธิการบดี กรรมการอำนวยการ ผอ.องค์กรนั้น

ทำไมองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้ยกเว้นการเสียภาษี

सरकारไม่ถือว่าเป็นนิติบุคคล เป็นองค์กรที่ไม่มุ่งหากำไร

เป็นองค์กรในกำกับ

องค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะถือสินทรัพย์ถาวรที่เป็นอาคารหรือที่ดินได้หรือไม่

สินทรัพย์ถาวรที่เป็นอาคารหรือที่ดินของมหาวิทยาลัยที่ให้องค์กรใช้หาประโยชน์นั้นมีเกณฑ์อย่างไร

ค่าตอบแทนทางบัญชีให้มหาวิทยาลัยหรือไม่

ค่าใช้จ่ายสาธารณูปการของมหาวิทยาลัยที่ให้องค์กรใช้หาประโยชน์นั้นมีเกณฑ์อย่างไร

มีค่าตอบแทนทางบัญชีให้มหาวิทยาลัยหรือไม่

อำนาจการอนุมัติวงเงินของ ผอ.(1-5 ล้านบาท) กรรมการอำนวยการ เหมาะสมหรือไม่

องค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะมีค่าใช้จ่ายสูงกว่ารายรับ(ขาดทุน)ได้หรือไม่

องค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีผลตอบแทนอะไรให้กับมหาวิทยาลัย

รายได้จัดสรร ชื่อเสียง การเป็นอิสระไม่พึ่งพารายจ่ายราชการ

เป็นแนวทางการปรับปรุงหน่วยงานราชการ

เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงานราชการ

• วิธีการและแนวความคิดในการบริหารการตลาด เป็นอย่างไร

องค์กรกำหนดเอง สภามหาวิทยาลัยกำหนดกรอบ

ประเภทการบริการ สินค้า องค์กรกำหนดเอง สภามหาวิทยาลัยกำหนดกรอบ

ราคา องค์กรกำหนดเอง สภามหาวิทยาลัยกำหนดกรอบ

การจัดจำหน่าย องค์กรกำหนดเอง สภามหาวิทยาลัยกำหนดกรอบ

การส่งเสริมการตลาด องค์กรกำหนดเอง สภามหาวิทยาลัยกำหนดกรอบ

ปัจจัยในการแข่งขันกับเอกชนในการให้บริการขององค์กร

ความแตกต่างจากคู่แข่ง นวัตกรรม การบริการพื้นฐานและบริการเสริม

คุณภาพการให้บริการ การเข้าถึงลูกค้า ความสามารถ ความน่าเชื่อถือ การรู้จักลูกค้า

ประสิทธิภาพในการให้บริการ

● ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่เกิดขึ้นมีอะไรบ้าง

ปัญหาและอุปสรรคด้านการจัดการ ประสิทธิภาพของผู้บริหาร ความเข้าใจด้านการจัดการ การจัดการเอกสารแบบของรัฐ เช่นออกเลขหนังสือ ตราครุฑ ตราราช การทำนิติกรรม

ปัญหาและอุปสรรคด้านบุคลากร สถานะและคุณสมบัติของพนักงาน ความสามารถในการจ่ายค่าตอบแทน ประสิทธิภาพการทำงาน

ปัญหาและอุปสรรคด้านการบริการ มาตรฐาน การควบคุมมลภาวะ สาธารณูปโภค

ปัญหาและอุปสรรคด้านการเงิน ได้แก่ แหล่งเงินทุน อัตราดอกเบี้ย ระยะการชำระหนี้สิน ข้อผูกพันของวิธีการกู้

ปัญหาและอุปสรรคด้านการตลาด ได้แก่ ด้านลูกค้า ด้านผลิตภัณฑ์ ด้านราคา ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย ด้านส่งเสริมการตลาด การแข่งขันกับเอกชน

ปัญหาและอุปสรรคด้านกฎระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย การประเมินเรียกเก็บภาษี การประเมินเรียกเงินจัดสรรให้คณะและมหาวิทยาลัย กฎระเบียบการควบคุม การรายงานที่เสนอต่อมหาวิทยาลัย

● ณ วันนี้ มีทั้งหมด 7-8 องค์กร จะมีแนวโน้มของหน่วยงานในการทยอยออกเป็นองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย เชียงใหม่อย่างไรในปี 2542

องค์กรที่ประสบความสำเร็จน้อยที่สุดคืออะไร และเพราะเหตุใด

องค์กรที่ประสบความสำเร็จมากที่สุดคืออะไร และเพราะเหตุใด

จากระยะเวลาที่ผ่านมา ท่านมีความต้องการจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงอะไรบ้าง จากปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่เกิดขึ้น

● ขอให้ท่านเสนอแนะแนวทางการดำเนินการสำหรับหน่วยงานที่ประสงค์จะออกเป็นองค์กร

● เมื่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลแล้ว องค์กรจะมีการเปลี่ยนแปลงสถานะอย่างไร เท่าที่ทราบจะมีการจัดส่วนงานที่ใช้ชื่อว่า กิจการอิสระภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัย Independent operation นั้นเป็นอย่างไร

ขอขอบพระคุณ ท่านเป็นอย่างสูงในการให้การสัมภาษณ์ท่านในเรื่องดังกล่าว

บทบาทสัมภาษณ์ ผู้ให้การสนับสนุนสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน

ผู้ให้การสนับสนุนสถานบริการสถาปัตยกรรม

สัมภาษณ์ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. 2542 เริ่มเวลา.....จบการสัมภาษณ์ เวลา.....

สถานที่สัมภาษณ์.....

ข้อสังเกตสภาพแวดล้อมในการสัมภาษณ์.....

- สวัสดิศึกรับทำนผู้่อานวยการ พมนายวิจฺูรย์ เหลือวรุ่งเรื่อ นัคคึศึษาชั้นปีทึ่ 2 หลัคคึศึตรปริญญาวริหารฐุรคึจ มหาบัณทึต สาขาวิชาบริหารฐุรคึจกัาลึงทำการการคึนควัาแบบอึศึระ เรื่อ การคึศึษาเปรึยบเทึยบการคัาเนึนงานของ องคึกรในกัากับมหาวิทฺยาธึยเซึยงใหม ครมณึศึศึษา: สถานจึคการและอนุรักษัพลังงาน และ สถานบริการ สถาปัตยกรรม โดยมึว้คคึดูประสงคึในการคึศึษาเพือให้ทราบถึงการคัาเนึนงาน ปัญหาและอุปศึทธคคคขององคึกร จะขอ ทำการสัมภาษณ์ทำนในเรื่อคังกลัาว โดยจะขออนุญาตบั้นทึกเลึยงการสัมภาษณ์คึรึงนี้คึว้
 - จากการคึศึษาข้อมูลพื้นฐาน
 - ความเป็นมาของสำนักกัากับและอนุรักษัพลังงาน(สกอ.) กรมพัฒนาและสงเสริมพลังงาน กระทรวงวิทฺยา ศาสศึร เทคโนโลยีและสึงแวดลอม
 - ความเป็นมาของกองทุนเพือสงเสริมการอนุรักษัพลังงาน
 - ทำนมึคคึความคิดเห็นและวึสัยทศึนอยัางไร
 - นโยบายในการจึคคัางเป็นองคึกรฯ ทึ่สามารถรับงานจากสำนัก
 - ซึ้นทะเบึยนกับสำนัก
 - องคึกรต็องเป็นถึคคึณะไม่มุงแสวงหาผลกัาไร
 - สำนักกัาหนดการคัาเนึนพันชกึจขององคึกร
 - วึธีการและแนวคคคความคิดในการจึคการและการบริหารงานทัวไป เป็นอยัางไร
 - วึธีการเลือคสรรองคึกรทึ่เขารับงานเป็นอยัางไร
 - คคคสมบัตึ มึช็อเลึยง
 - องคึกรจากมหาวิทฺยาธึยทึ่มึช็อเลึยง
 - วาระการซึ้นทะเบึยนกับสำนัก
 - การวางแผน ระยะตัางๆของสำนัก สำนักกัาหนดแผนเอง องคึกรกัาหนดแผนเอง
 - การจึคองคึกร Organization chart สำนักกัาหนดแผนเอง องคึกรกัาหนดแผนเอง
 - การจึคคนเขารทำงาน สำนักกัาหนดแผนเอง องคึกรกัาหนดแผนเอง
 - การสงัการการคัาเนึนงาน สำนักกัาหนดแผนเอง องคึกรกัาหนดแผนเอง
 - การควบคุมการคัาเนึนงาน สำนักกัาหนดแผนเอง องคึกรกัาหนดแผนเอง
 - นอกจากการสงัรายงานประจึปีเล็ว มึการรายงานการปฏิบัติงานอยัางไร
 - การว้คประสึทธิผลในการทำงานทำอยัางไร
- วึธีการและแนวคคคความคิด โดยรวมในการบริหารงานบุคคล เป็นอยัางไร
- วึธีการและแนวคคคความคิดในการบริหารการบริการ เป็นอยัางไร
 - มึการควบคุมมาตรฐานการบริการหร็อไม
 - ISO 9000 QA ยังไมมึ
- หากมึหนัวยงานเอกชนทึ่จะเขารมา เป็นไปไดัมากนอยัเพียงไร
- วึธีการและแนวคคคความคิดในการบริหารการเงินและการบัญชึ เป็นอยัางไร

ระเบียบว่าด้วยการบริหารการเงินและบัญชี

มีการส่งรายงานประจำปีแล้ว มีการควบคุมทางการเงิน อีกหรือไม่
การตรวจสอบ

การตรวจสอบด้านการเงินและการบัญชี Financial Audit

การตรวจสอบด้านผลการดำเนินงาน Performance Audit

มีลักษณะอย่างไรในการอนุมัติงบประมาณ

องค์กรนำทุนมาจากไหน

องค์กรจะกู้จากแหล่งเงินทุนใด

ทำไมองค์กรจึงได้ยกเว้นการเสียภาษี

• วิธีการและแนวความคิดในการบริหารการตลาด เป็นอย่างไร

• ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่เกิดขึ้นมีอะไรบ้าง

ปัญหาและอุปสรรคด้านการจัดการ

ปัญหาและอุปสรรคด้านบุคลากร

ปัญหาและอุปสรรคด้านการบริการ มาตรฐาน

ปัญหาและอุปสรรคด้านการเงิน

ปัญหาและอุปสรรคด้านการตลาด

ปัญหาและอุปสรรคด้านกฎระเบียบและข้อบังคับ

จากระยะเวลาที่ผ่านไป ท่านมีความต้องการจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงอะไรบ้าง จากปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่เกิดขึ้น

• ขอให้ท่านเสนอแนะแนวทางการดำเนินการสำหรับหน่วยงานที่ประสงค์จะออกเป็นองค์กร

ขอขอบพระคุณ ท่านเป็นอย่างสูงในการให้การสัมภาษณ์ท่านในเรื่องดังกล่าว

บทการสัมภาษณ์ ประธานกรรมการอำนวยการสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน

ประธานกรรมการอำนวยการสถานบริการสถาปัตยกรรม

สัมภาษณ์ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. 2542 เริ่มเวลา.....จบการสัมภาษณ์ เวลา.....

สถานที่สัมภาษณ์.....

ข้อสังเกตสภาพแวดล้อมในการสัมภาษณ์.....

- สวัสดิ์ศรีรับท่านอาจารย์ ผนนายวิฑูรย์ เหลียวรุ่งเรือง นักศึกษาชั้นปีที่ 2 หลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจกำลังทำการการค้นคว้าแบบอิสระ เรื่อง การศึกษาเปรียบเทียบการดำเนินงานขององค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กรณีศึกษา: สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน และ สถานบริการสถาปัตยกรรม โดยมีวัตถุประสงค์ในการศึกษาเพื่อให้ทราบถึงการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคขององค์กร จะขอทำการสัมภาษณ์ท่านในเรื่องดังกล่าว โดยจะขออนุญาตบันทึกเสียงการสัมภาษณ์ครั้งนี้ด้วย
- จากการศึกษาข้อมูล ความเป็นมาขององค์กร ในกำกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ท่านได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีให้เป็นประธานกรรมการอำนวยการ ท่านมีวิสัยทัศน์อย่างไร
- นโยบายในการจัดตั้งเป็นองค์กรฯ
 - การจัดตั้งเป็นองค์กรฯเกี่ยวข้องกับมากน้อยอย่างไรกับการนำมหาวิทยาลัยออกนอกระบบปี 2543
 - ทำไมหน่วยงานนี้จึงจัดตั้งเป็นองค์กรฯ
 - หน่วยงานที่มีความสามารถในการบริหารจัดการ
 - หน่วยงานที่มีความสามารถในการทำกำไร
 - หน่วยงานที่ให้บริการและเป็นวิชาชีพ
 - ระเบียบว่าด้วยเรื่องต่างๆของแต่ละองค์กร มีหลักเกณฑ์มีรูปแบบกำหนดกำหนดโดย
 - โดยสภามหาวิทยาลัย โดยกรรมการอำนวยการ
- แนวความคิดในการจัดการและการบริหารงานทั่วไป เป็นอย่างไร
 - หน้าที่ของประธานกรรมการอำนวยการและกรรมการอำนวยการ
 - วิธีการเลือกสรรผู้อำนวยการเป็นอย่างไร
 - คุณสมบัติ แต่งตั้งตามเสนอ กรรมการอำนวยการ เป็นผู้คัดเลือก
 - วาระการดำรงตำแหน่งกี่ปี
 - นอกจากการส่งรายงานประจำปีแล้ว กรรมการอำนวยการ รับการรายงานการปฏิบัติงานอย่างไร
 - รายเดือน ราย6เดือน แล้วแต่ความเหมาะสม
- แนวความคิดโดยรวมในการบริหารงานบุคคล เป็นอย่างไร
- แนวความคิดในการบริหารการผลิตและบริการ เป็นอย่างไร
- แนวความคิดในการบริหารการเงินและการบัญชี เป็นอย่างไร
 - นอกจากการส่งรายงานประจำปีแล้ว มีการควบคุมทางการเงินอีกหรือไม่
 - การตรวจสอบ
 - การตรวจสอบด้านการเงินและการบัญชี Financial Audit
 - การตรวจสอบด้านผลการดำเนินการ Performance Audit
 - มีหลักเกณฑ์อย่างไรในการอนุมัติงบประมาณประจำปีขององค์กร.....
 - งบประมาณแบบแผนงาน PPBS
 - งบประมาณแบบเงินอุดหนุนทั่วไป Block Grant

องค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ส่วนมากนำทุนมาจากไหน

องค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะกู้จากแหล่งเงินทุนกู้ยืมดอกเบี้ยต่ำ (Soft Loan) ได้หรือไม่

องค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะขาดทุนได้หรือไม่

องค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีผลตอบแทนอะไรให้กับมหาวิทยาลัย

- รายได้จัดสรร ชื่อเสียง การเป็นอิสระไม่พึ่งพารายจ่ายราชการ
 เป็นแนวทางการปรับปรุงหน่วยงานราชการ
 เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงานราชการ

๑ แนวความคิดในการบริหารการตลาด เป็นอย่างไร

๒ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่เกิดขึ้นมีอะไรบ้าง

ท่านคิดว่าองค์กรของท่านประสบความสำเร็จอย่างไรบ้าง และเพราะเหตุใด

จากระยะเวลาที่ผ่านมา ท่านมีความต้องการจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงอะไรบ้าง จากปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่เกิดขึ้น

๓ ขอให้ท่านเสนอแนะแนวทางการดำเนินการสำหรับหน่วยงานที่ประสงค์จะออกเป็นองค์กร

๔ เมื่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลแล้ว องค์กรจะมีการเปลี่ยนแปลงสถานะอย่างไร เพื่อให้ทราบจะมีการจัดส่วนงานที่ใช้ชื่อว่า กิจการอิสระภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัย Independent operation นั้นเป็นอย่างไร

๕ ปัจจัยภายนอกอะไรที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน

๖ ปัจจัยภายในอะไรที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน

ขอขอบพระคุณ ท่านเป็นอย่างสูงในการให้การสัมภาษณ์ในเรื่องดังกล่าว

บทบาทสัมภาษณ์ ผู้ผู้อำนวยการสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน
 ผู้อำนวยการสถานบริการสถาปัตยกรรม

สัมภาษณ์ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. 2542 เริ่มเวลา.....จบการสัมภาษณ์ เวลา.....

สถานที่สัมภาษณ์.....

ข้อสังเกตสภาพแวดล้อมในการสัมภาษณ์.....

- ๑ สวัสดิ์ศรีรับท่านอาจารย์ ผมนายวิฑูรย์ เหลียวรุ่งเรือง นักศึกษาชั้นปีที่ 2 หลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจกำลังทำการการค้นคว้าแบบอิสระ เรื่อง การศึกษาเปรียบเทียบการดำเนินงานขององค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กรณีศึกษา: สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน และ สถานบริการสถาปัตยกรรม โดยมีวัตถุประสงค์ในการศึกษาเพื่อให้ทราบถึงการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคขององค์กร จะขอทำการสัมภาษณ์ท่านในเรื่องดังกล่าว โดยจะขออนุญาตบันทึกเสียงการสัมภาษณ์ครั้งนี้ด้วย
- ๑ องค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หน่วยนี้ มีความเป็นมาอย่างไรครับ ท่านมีวิสัยทัศน์อย่างไร
- ๑ การจัดการและการบริหารงานทั่วไป

Planning

ท่านมีการวางแผนล่วงหน้าอย่างไร องค์กรมีการวางแผนประเภทใดบ้าง

- ระยะสั้น ปานกลาง ระยะยาว

ในการวางแผนท่านมีแนวการทำแผนอย่างไร

- กำหนดเป้าหมาย รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดสภาพการณ์ กำหนดเวลา ภารกิจ นโยบาย วัตถุประสงค์

ในการวางแผน ท่านคำนึงถึงปัจจัยภายในที่ถ้าล้มเหลวอะไรบ้าง

- โครงสร้างองค์กร บุคลากร เงินทุน กำลังการผลิต

ในการวางแผน ท่านคำนึงถึงปัจจัยภายนอกที่สำคัญอะไรบ้าง

- นโยบายของมช. สภาพเศรษฐกิจ คู่แข่ง ลูกค้า เทคโนโลยี สังคม วัฒนธรรม

ในระยะ 1-2 ปีข้างหน้าท่านวางแผนองค์กรไปในทางทิศใด

- ขยายตัวขยายองค์กร หดตัวย่อขนาดองค์กร คงเดิม ไม่แน่นอน

Organizing

กรุณาอธิบายการจัดองค์กร ใช้หลักเกณฑ์ในการแบ่งรูปแบบขององค์กรอย่างไร

- การแบ่งงาน ขอบเขตของงาน ตามภาระหน้าที่ ตามลักษณะของลูกค้า

สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน	สถานบริการสถาปัตยกรรม
๑ ฝ่ายบริหารและการเงิน	● ฝ่ายธุรการและการเงิน
๑ ฝ่ายควบคุมและติดตั้ง	● ฝ่ายบริการสถาปัตยกรรม
๑ ฝ่ายวางแผนและพัฒนา	● ฝ่ายวิจัยและวิชาการสถาปัตยกรรม
๑ ฝ่ายตรวจวิเคราะห์แบ่งงาน ขอบเขต	

Staffing

มีการวางแผนการจัดคนเข้าทำงาน เกณฑ์ในการคัดเลือกคนเข้าทำงาน การจ้างงาน อย่างไร

คุณวุฒิ ความสามารถ ประสบการณ์ อายุ

ลักษณะการจ้างงาน

พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว บุคลากรเฉพาะกิจ

การจ่ายค่าจ้าง ท่านใช้วิธีการอย่างไร

เงินเดือน จ่ายเหมา รายผลงาน

การกำหนดค่าจ้างท่านพิจารณาปัจจัยอะไร

ค่าครองชีพ ตลาดแรงงาน อัตราราชการ ฐานะการเงินขององค์กร

องค์กรมีสวัสดิการเรื่องใดบ้าง

เงินสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพประกันชีวิต

Directing

องค์กรมีการติดต่อสื่อสารรูปแบบใด

Top Down Bottom Up Horizontal

องค์กรระบบการรายงานการปฏิบัติงานจากผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างไร

รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน

องค์กรมีวิธีจูงใจพนักงานอย่างไร

ค่าตอบแทน สวัสดิการ การเลื่อนตำแหน่ง

Controlling

องค์กรมีการควบคุมการปฏิบัติงานอย่างไร

พอ.เป็นผู้ควบคุม มอบหมายผู้ควบคุมงาน

เครื่องมือการควบคุมการปฏิบัติงานใช้ปัจจัยอะไรบ้าง

ปริมาณงาน คุณภาพ เวลา คชจ.

๘ การบริหารงานบุคคล

การสรรหาใช้วิธีใด ใช้เวลาสรรหานาน.....เดือน

ประกาศรับสมัครตามสื่อต่างๆ ติดต่อ สนง.จัดหางาน ชักชวนส่วนตัว

จากสถาบันศึกษา จากใบสมัครที่เขียนทิ้งไว้ พนักงานชักชวน

การคัดเลือกพนักงาน

ดูใบสมัคร สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ สอบปฏิบัติ ตรวจร่างกาย

การออกแบบงานมีการกำหนดตำแหน่งอย่างไร

กำหนดตำแหน่งวุฒิ ความสามารถ ประสบการณ์

การแนะนำเพื่อบรรจุหรือการปฐมนิเทศพนักงานอย่างไร มี ไม่มี

การบรรจุ (placement) การทดลองงานใช้เวลา.....เดือน

ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งในหนึ่งปี

โดย พอ. ผู้ได้รับมอบหมาย กรรมการอำนวยการ

วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน วางแผนฝึกอบรม แต่งตั้งบุคคลเข้าทำงาน

เลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การจัดสวัสดิการ พิจารณาความดีความชอบ

พิจารณาพนักงานที่หย่อนประสิทธิภาพ

หลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ อาวุโส ประสบการณ์ ระบบอุปถัมภ์

การใช้วินัยและการควบคุมอย่างไร

การภาคทัณฑ์ การปลดออก การไล่ออก

การปลดออก

ปฏิบัติงานไม่ได้มาตรฐาน ทำผิดอย่างร้ายแรง การลดจำนวนพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาครั้งในหนึ่งปี

อบรมภายใน ส่งให้สถาบันอื่นช่วยอบรม ไม่มีการอบรม

การจ่ายค่าตอบแทน (compensation process) การกำหนดเงินเดือนขึ้นต้นเท่าไร เช่นปริญญาตรี

อัตราเงินเดือนเทียบราชการ เทียบเอกชน ตามสภาพการแข่งขัน

ตามคุณภาพและปริมาณงาน ตามวุฒิการศึกษา ตามประสบการณ์

ตามความสามารถจ่าย

ยกตัวอย่างการจ่ายค่าตอบแทน ปริญญาตรีเริ่มต้นที่.....บาท

ระบบค่าตอบแทนเป็นอย่างไร

ลำดับขั้นบันได ขั้นละ.....บาท อื่นๆ.....

ผู้กำหนดการจ่ายค่าตอบแทน

โดย ผอ. มหาวิทยาลัย กรรมการอำนวยการ

สวัสดิการ

การประกันชีวิต สุขภาพ เบิกค่ารักษาพยาบาล เงินสำรองเลี้ยงชีพ

ให้วันลาพัก ลาพักผ่อน อาหารกลางวัน เครื่องแบบ โบนัส

เงินช่วยเหลือทำศพญาติสนิท รางวัล เบิกเงินล่วงหน้า ให้กู้ยืมเงิน

ให้เงินล่วงเวลา ค่าเดินทาง น้ำมัน อื่นๆ.....

การแรงงานสัมพันธ์ พนักงานอยู่ในความคุ้มครองของ กฎหมายแรงงาน 2541หรือไม่

มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน

๘. การบริหารการผลิตและบริการ

มีการวางแผนการผลิตและบริการอย่างไร

การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดนโยบาย การกำหนดแผนงาน

การกำหนดถึงวิธีการทำงาน

มีการการควบคุมการผลิตและบริการอย่างไร

ใช้ iso มีผู้ตรวจสอบ สุ่ม

๙. การบริหารการเงินและการบัญชี

รูปแบบการทำบัญชี

การบันทึกรายรับรายจ่าย

การตรวจสอบ

การตรวจสอบด้านการเงินและการบัญชี Financial Audit

- การตรวจสอบด้านผลการดำเนินการ Performance Audit
- การจัดหาเงินทุน ทุนในการดำเนินการมาจากไหน
- แหล่งเงินทุน แหล่งเงินทุนจากมหาวิทยาลัย แหล่งเงินทุนอื่น.....
- หลักประกันมีอย่างไร
- การกู้จากแหล่งเงินทุนกู้ยืมดอกเบี้ยต่ำ (Soft Loan)
- การเสียดำเนินการ
- การจัดสรรรายได้ให้ ภาควิชา คณะ มข. มีเกณฑ์อย่างไร
- หากมีการขาดทุน จะดำเนินการอย่างไร
- c การบริหารการตลาด
- มีการตรวจสอบความต้องการของลูกค้าหรือไม่ อย่างไร
- ลูกค้าของท่านคือ
- ส่วนราชการ เอกชน อื่นๆ
- คู่ค้าของท่านคือ
- ส่วนราชการ เอกชน อื่นๆ
- คู่แข่งของท่านคือ
- ส่วนราชการ เอกชน อื่นๆ
- ช่องทางการติดต่อ
-
- ผลิตภัณฑ์ สินค้า
- บริการทางวิชาชีพ..... บริการทางการศึกษา บริการอื่นๆ.....
- ราคา
- ตั้งราคาเอง มาตรฐาน..... ตามราคาแข่งขันในตลาด
- การจัดจำหน่าย
- การส่งเสริมการตลาด โฆษณา ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อ..... ส่งเสริมการขาย
- เดินสาย เข้าหาลูกค้า ไม่มี
- e ปัญหาและอุปสรรค
- การจัดการและการบริหารงานทั่วไป
- การบริหารงานบุคคล แรงงาน
- ปัญหาขาดแคลนพนักงาน มีความต้องการพนักงานในตลาดแรงงานมาก บุคลากรขาดแคลน
- ปัญหาการลาออกพนักงาน เช่น ความพอใจเรื่อง อัตราเงินเดือน สวัสดิการ โอกาสการทำงาน ความมั่นคง ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน กฎระเบียบ สภาพแวดล้อม ชื่อเสียงองค์กร การบริหารงานองค์กร
- ปัญหาคุณสมบัติพนักงาน ไม่เหมาะสม เช่น ขาดประสบการณ์ ขาดความรู้ภาษาอังกฤษ ขาดความรู้ทางคอมพิวเตอร์ พนักงานมาทำงานเพื่อรองานอื่น
- ปัญหาอื่นๆ
- การบริหารการผลิตและบริการ
-

การบริหารการเงินและการบัญชี

การบริหารการตลาด

 ปัญหาลูกค้า

กฎระเบียบมหาวิทยาลัย

อื่นๆ

- ปัจจัยภายนอกอะไรที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน
 - ปัจจัยภายในอะไรที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน
 - เมื่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลแล้ว จะมีการเปลี่ยนแปลงสถานะอย่างไร
องค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการเปลี่ยนใช้ชื่อว่า กิจการอิสระภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัย Independent
operation นั้นจะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร
- ขอขอบพระคุณ ท่านเป็นอย่างสูงในการให้การสัมภาษณ์ในเรื่องดังกล่าว

บทการสัมภาษณ์ พนักงานสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน

พนักงานบริหารงานทั่วไป สถานบริการสถาปัตยกรรม

สัมภาษณ์ วันที่ พ.ศ. 2542 เริ่มเวลา.....จบการสัมภาษณ์เวลา.....

สถานที่สัมภาษณ์.....

ข้อสังเกตสภาพแวดล้อมในการสัมภาษณ์.....

ข้อสังเกตในการสัมภาษณ์.....อายุโดยประมาณ.....

- สวัสดิ์ศรีภรณ์ ผมนายวิฑูรย์ เหลือรุ่งเรือง นักศึกษาชั้นปีที่ 2 หลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจกำลังทำการการค้นคว้าแบบอิสระ เรื่อง การศึกษาเปรียบเทียบการดำเนินงานขององค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กรณีศึกษา: สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน และ สถานบริการสถาปัตยกรรม โดยมีวัตถุประสงค์ในการศึกษาเพื่อให้ทราบถึงการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคขององค์กร จะขอทำการสัมภาษณ์ท่านในเรื่องดังกล่าว โดยจะขออนุญาตบันทึกเสียงการสัมภาษณ์ครั้งนี้ด้วย
- ข้อมูลส่วนตัว ท่านทำงานตำแหน่ง หน้าที่ ระยะเวลาทำงานที่นี้มานานเท่าไรแล้ว
- การบริหารงานทั่วไป เวลาปฏิบัติงาน ก็โมงถึงกี่โมง วันหยุด

Planning

ท่านมีส่วนร่วมกับการวางแผนประเภทใดบ้าง

Organizing

การจัดองค์กร โครงสร้างขององค์กร มีความคล่องตัวหรือไม่อย่างไร

Staffing

ลักษณะการจ้างงานของท่าน

พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว บุคลากรเฉพาะกิจ

การรับค่าจ้าง ท่านรับ เงินเดือน จ่ายเหมา ราคผลงาน

Directing

องค์กรมีการติดต่อสื่อสารรูปแบบใด Top Down Bottom Up Horizontal

องค์กรระบบการรายงานการปฏิบัติงานผู้บังคับบัญชาอย่างไร

รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน

Controlling

ใครควบคุมการปฏิบัติงานอย่างไร ผอ.เป็นผู้ควบคุม ผู้ควบคุมงาน

การควบคุมการปฏิบัติงานใช้ปัจจัยอะไรบ้าง ปริมาณงาน คุณภาพ เวลา คชจ.

- การบริหารงานบุคคล

ท่านได้ทำงานตามตำแหน่งหรือไม่

มีการแนะนำเพื่อบรรจุหรือการปฐมนิเทศพนักงานอย่างไร

มีการทดลองงาน.....เดือน

สัญญาจ้างกับองค์กร ต่อสัญญาทุกปี ปีต่อปี

ท่านผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งในหนึ่งปี

โดย ผอ. ผู้ได้รับมอบหมาย กรรมการอำนวยการ

การฝึกอบรมและพัฒนาก็ครั้งต่อปี

วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานของท่านเพื่อ

- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน วางแผนฝึกอบรม แต่งตั้งบุคคลเข้าทำงาน
เลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การจัดสวัสดิการ พิจารณาความดีความชอบ
พิจารณาพนักงานที่หย่อนประสิทธิภาพ

ท่านได้รับค่าตอบแทน

- อัตราเงินเดือนเทียบราชการ เทียบเอกชน ตามสภาพการแข่งขัน
ตามคุณภาพและปริมาณงาน ตามวุฒิการศึกษา ตามประสบการณ์
ตามความสามารถจ่ายขององค์กร

สวัสดิการที่ได้รับ

- การประกันชีวิต สุขภาพ เบิกค่ารักษาพยาบาล เงินสำรองเลี้ยงชีพ
ให้วันลาพัก ลาพักผ่อน อาหารกลางวัน เครื่องแบบ โบนัส
เงินช่วยเหลือทำศพญาติสนิท รางวัล เบิกเงินล่วงหน้า ให้กู้ยืมเงิน
ให้เงินสงวนเวลา ค่าเดินทาง น้ำมัน อื่นๆ.....

ท่านอยู่ในความคุ้มครองของ กฎหมายแรงงาน 2541 หรือไม่

- มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน

กิจกรรมของพนักงาน รวมตัวเป็นสมาคม ไม่มีการรวมตัว

- จัดกิจกรรมกันเองไม่เป็นทางการ

ปัญหาที่ท่านประสบในองค์กร เช่น

- อัตราค่าจ้างเงินเดือน สวัสดิการ โอกาสการทำงาน ความมั่นคง
ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน กฎระเบียบ สภาพแวดล้อม
ชื่อเสียงองค์กร การบริหารงานองค์กร อื่นๆ

ปัญหาที่ท่านประสบในตัวของท่าน ขาดประสบการณ์ ขาดความรู้ภาษาอังกฤษ

- ขาดความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ขาดความอดทน อื่นๆ

๘ ปัญหาการบริการ ปัญหาการเงินและการบัญชี ปัญหาการตลาด

๙ ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

ขอขอบคุณ ท่านเป็นอย่างสูงในการให้การสัมภาษณ์ในเรื่องดังกล่าว

บทบาทสัมภาษณ์ คู่ค้าหรือผู้รับเหมาช่วงสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน

คู่ค้าหรือผู้รับเหมาช่วงสถานบริการสถาปัตยกรรม

สัมภาษณ์ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. 2542 เริ่มเวลา.....จบการสัมภาษณ์ เวลา.....

สถานที่สัมภาษณ์.....

ข้อสังเกตสภาพแวดล้อมในการสัมภาษณ์.....

- ๑. สวัสดิ์ศรีรับท่านอาจารย์ ผมนายวิฑูรย์ เหลียวรุ่งเรือง นักศึกษาชั้นปีที่ 2 หลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจกำลังทำการการค้นคว้าแบบอิสระ เรื่อง การศึกษาเปรียบเทียบการดำเนินงานขององค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กรณีศึกษา: สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน และ สถานบริการสถาปัตยกรรม โดยมีวัตถุประสงค์ในการศึกษาเพื่อให้ทราบถึงการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคขององค์กร จะขอทำการสัมภาษณ์ท่านในเรื่องดังกล่าว โดยจะขออนุญาตบันทึกเสียงการสัมภาษณ์ครั้งนี้ด้วย
- ๒. ข้อมูลส่วนตัว ท่านทำงานตำแหน่ง หน้าที่ วิชาชีพ
- ๓. ท่านรู้จักองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หน่วยนี้อย่างไร
 - เป็นหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - เป็นหน่วยงานไม่แสวงหาผลกำไร
 - เป็นหน่วยงานบริการสายวิชาชีพ
 - เป็นหน่วยงานที่เชื่อมั่นในเป้าหมาย น่าเชื่อถือและมีความรับผิดชอบสูง
 - เป็นหน่วยงานที่คิดค่าบริการเหมาะสม และถูกกว่าเอกชน
- ๔. การจัดการและการบริหารงานทั่วไป

Planning ท่านมีคิดว่าหน่วยงานนี้มีระบบการวางแผนการทำงานอย่างไร

Organizing ท่านมีคิดว่าหน่วยงานนี้มี การจัดองค์กร อย่างไร

Staffing ท่านมีคิดว่าหน่วยงานนี้มี การจัดคนทำงานอย่างไร

Directing ท่านมีคิดว่าหน่วยงานนี้มี การติดต่อสื่อสารในการปฏิบัติงาน อย่างไร

Controlling ท่านมีคิดว่าหน่วยงานนี้มี การควบคุมการปฏิบัติงานอย่างไร

ไม่ดี พอใช้ได้ ดี เหมาะสม ดีมาก
- ๕. การบริหารงานบุคคล
(ไม่มี)
- ๖. การบริหารการบริการ

ท่านเป็นคู่ค้าหรือผู้รับเหมาการผลิตและบริการอะไรให้กับหน่วยงานนี้

บริการสินค้า โปรดให้รายละเอียด.....

บริการวิชาชีพ โปรดให้รายละเอียด.....

หน่วยงานนี้มีการควบคุมการผลิตและบริการอย่างไร

ใช้ ISO, QA มีผู้ตรวจสอบ ใช้มาตรฐานวิชาชีพ สุ่ม

สิ่งนำเข้าและทรัพยากรจากหน่วยงานนี้ Resource & input มีอะไรบ้าง

กระบวนการแปลง Transformation process มีอะไรบ้าง

ผลผลิตทางตรง Direct output มีอะไรบ้าง

ผลผลิตทางอ้อม By-product มีอะไรบ้าง

การผลิตและบริการของท่านต่อหน่วยงานนี้ เป็นการผลิตตามสั่ง make to order หรือผลิตเพื่อถือคง make to stock อย่างไร

การผลิตและบริการของท่านต่อหน่วยงานนี้ มีการแจ้งพยากรณ์อุปสงค์หรือไม่

การผลิตและบริการของท่านต่อหน่วยงานนี้ มีอย่างสม่ำเสมอหรือไม่

การผลิตและบริการของท่านต่อหน่วยงานนี้ มีการวางแผนล่วงหน้าหรือไม่

การผลิตและบริการของท่านต่อหน่วยงานนี้ มีการแผนตลอดทั้งปีหรือไม่

การผลิตและบริการของท่านต่อหน่วยงานนี้ มีการแจ้งกำหนดการหลักหรือไม่

การผลิตและบริการของท่านต่อหน่วยงานนี้ สามารถทำได้ตามอุปสงค์ทุกรายการหรือไม่

การผลิตและบริการของท่านต่อหน่วยงานนี้ สอดคล้องกับปัจจัยหรือไม่

การผลิตและบริการของท่านต่อหน่วยงานนี้ ชัดแจ้งกับนโยบายหรือไม่

การผลิตและบริการของท่านต่อหน่วยงานนี้ มีความยืดหยุ่นหรือไม่

การผลิตและบริการของท่านต่อหน่วยงานนี้ มีการตรวจสอบหรือไม่

การผลิตและบริการของท่านต่อหน่วยงานนี้ มีการลำดับความสำคัญหรือไม่

การผลิตและบริการของท่านต่อหน่วยงานนี้ มีการวางแผนกำลังงานหรือไม่

การผลิตและบริการของท่านต่อหน่วยงานนี้ มีการแจกจ่ายภาระงานหรือไม่

การผลิตและบริการของท่านต่อหน่วยงานนี้ มีการเรียงลำดับหรือไม่

การผลิตและบริการของท่านต่อหน่วยงานนี้ มีการกำหนดรายละเอียดหรือไม่

การผลิตและบริการของท่านต่อหน่วยงานนี้ มีการเร่งรัดหรือไม่

๘ การบริหารการเงินและการบัญชี

ท่านต้องแสดง การบันทึกรายรับรายจ่าย ให้หน่วยงานนี้หรือไม่

มีการตรวจสอบการเงินและการบัญชี จากหน่วยงานนี้หรือไม่

ระบบค่าตอบแทนเป็นอย่างไร

แบ่งเป็นงวดงาน เหมารวม อื่นๆ.....

จ่ายล่วงหน้า%

ผู้กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนการบริการ

ผอ. มหาวิทยาลัย กรรมการอำนวยการ

ตัวท่านเอง มาตรฐานวิชาชีพ

ตกลงกันทั้งสองฝ่าย อื่นๆ.....

การจัดหาเงินทุน ทุนในการดำเนินการมาจากไหน

ผอ. มหาวิทยาลัย กรรมการอำนวยการ

ตัวท่านเอง มาตรฐานวิชาชีพ

ตกลงกันทั้งสองฝ่าย อื่นๆ.....

มีหลักประกันในการทำงานหรือไม่อย่างไร

การกู้จากแหล่งเงินทุนกู้ยืมดอกเบี้ยต่ำ (Soft Loan)

การเสียภาษี หัก ณ ที่จ่าย

๙ การบริหารการตลาด

ลูกค้าของท่านคือ

ส่วนราชการ เอกชน หน่วยงานนี้ที่เดียว อื่นๆ

คู่ค้าของท่านคือ

ส่วนราชการ เอกชน หน่วยงานนี้ที่เดียว อื่นๆ

คู่แข่งของท่านคือ

ส่วนราชการ เอกชน หน่วยงานนี้ที่เดียว อื่นๆ

ช่องทางการติดต่อ

ผลิตภัณฑ์ สินค้า

บริการทางวิชาชีพ..... บริการทางการศึกษา

บริการอื่นๆ.....

ราคา

การจัดจำหน่าย

การส่งเสริมการตลาด

โฆษณา ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อ..... ส่งเสริมการขาย

เดินสาย เข้าหาลูกค้า ไม่มี

กลยุทธ์ของท่านต่อหน่วยงาน ที่หน่วยงานนี้เลือกท่านเป็นคู่ค้าหรือผู้รับเหมา

สถานที่ติดต่อ บุคลากร (มีความเชี่ยวชาญ) เครื่องมือ การสื่อสาร สัญญาลักษณะ ตรา

สินค้า..... ราคา ไม่มี

๕ ปัญหาและอุปสรรค

การจัดการและการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล แรงงาน

การบริหารการผลิตและบริการ การบริหารการเงินและการบัญชี

การบริหารการตลาด กฎระเบียบมหาวิทยาลัย

๖ เมื่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลแล้ว จะมีการเปลี่ยนแปลงสถานะอย่างไร

องค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการเปลี่ยนใช้ชื่อว่า กิจการอิสระภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัย Independent operation นั้นจะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไรต่อท่าน

ขอขอบพระคุณ ท่านเป็นอย่างสูงในการให้การสัมภาษณ์ในเรื่องดังกล่าว

บทบาทสัมภาษณ์ ผู้รับบริการจากสถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน
 ผู้รับบริการจากสถานบริการสถาปัตยกรรม

สัมภาษณ์ วันที่ มีนาคม พ.ศ. 2542 เริ่มเวลา.....จบการสัมภาษณ์ เวลา.....

สถานที่สัมภาษณ์.....

ข้อสังเกตสภาพแวดล้อมในการสัมภาษณ์.....

๑. สวัสดีครับท่าน..... ผมนายวิฑูรย์ เหลียงรุ่งเรือง นักศึกษาชั้นปีที่ 2 หลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจกำลังทำการการค้นคว้าแบบอิสระ เรื่อง การศึกษาเปรียบเทียบการดำเนินงานขององค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กรณีศึกษา: สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน และ สถานบริการสถาปัตยกรรม โดยมีวัตถุประสงค์ในการศึกษาเพื่อให้ทราบถึงการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคขององค์กร จะขอทำการสัมภาษณ์ท่านในเรื่องดังกล่าว โดยจะขออนุญาตบันทึกเสียงการสัมภาษณ์ครั้งนี้ด้วย
 ท่านรับบริการจาก องค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หน่วยงานนี้เมื่อไร บริการอะไร

๑. ท่านรู้จักองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หน่วยงานนี้อย่างไร

- เป็นหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 เป็นหน่วยงานไม่แสวงหาผลกำไร
 เป็นหน่วยงานบริการสาขาวิชาชีพ
 เป็นหน่วยงานที่ชัดเจนในเป้าหมาย น่าเชื่อถือและมีความรับผิดชอบสูง
 เป็นหน่วยงานที่คิดค่าบริการเหมาะสม และถูกกว่าเอกชน

๑. การจัดการและการบริหารงานทั่วไป

Planning ท่านมีคิดว่าหน่วยงานนี้มีระบบการวางแผนการทำงานอย่างไร เป็นแบบเอกชน/รัฐ

Organizing ท่านมีคิดว่าหน่วยงานนี้มี การจัดองค์กร อย่างไร

Staffing ท่านมีคิดว่าหน่วยงานนี้มี การจัดคนทำงานอย่างไร

Directing ท่านมีคิดว่าหน่วยงานนี้มี การติดต่อสื่อสารในการปฏิบัติงาน อย่างไร

Controlling ท่านมีคิดว่าหน่วยงานนี้มี การควบคุมการปฏิบัติงานอย่างไร

- ไม่มีดี พอใช้ได้ ดี เหมาะสม ดีมาก

๑. การบริหารงานบุคคล

ไม่มี

๑. การบริหารการบริการ

ท่านรับบริการบริการในประเภทใด (บริการส่วนบุคคล การศึกษา วิชาชีพ)

เป็นการผลิตตามสั่ง (make to order production) เป็นการผลิตเพื่อกักตุน (make to stock production)

- การติดต่อระหว่างหน่วยงานกับลูกค้า โดยตรง ผ่านหน่วยงานอื่น
 ความสม่ำเสมอของสิ่งนำเข้า การควบคุมความผันแปรของสิ่งนำเข้า
 การใช้บุคลากรให้บริการ
 ความสม่ำเสมอของสิ่งนำออก งานให้บริการมักจะเป็นไปอย่างเชิงซ้ำและยุ่งยากซับซ้อน
 การวัดอัตราผลผลิต (productivity) งานให้บริการ ปริมาณความต้องการและความหลากหลายของข้อเลือกต่างๆ ในแต่ละงานมีสูงมาก จึงเป็นเหตุให้การวัดอัตราผลผลิตกระทำได้ยากกว่า

๑. ความพร้อมในการให้บริการ ขั้นตอนการวางแผนรวมและการจัดกำหนดการหลัก การวางแผนรวมและการจัดกำหนดการ

การพยากรณ์อุปสงค์ (forecast of demand)

การวางแผน (aggregate planning)

แผนการบริการ (Service operation plan)

กำหนดการหลัก (the master schedule)

บรรลุตามแผนการบริการที่กำหนดไว้หรือไม่

สามารถบริการได้ตามอุปสงค์ทุกรายการที่ได้พยากรณ์ไว้หรือไม่

มีการจัดลำดับความสำคัญ (priority) หรือกำลังการบริการที่ถูกต้องและเหมาะสมหรือไม่

สอดคล้องกับปัจจัยการบริการต่อไปนี้หรือไม่ เช่น เครื่องมือหรืออุปกรณ์ เงินทุน หน่วยงาน สถานที่ ฯลฯ

ขัดแย้งกับนโยบายของกิจการหรือไม่

มีความยืดหยุ่นและการเผื่อสิ่งต่างๆ ไว้มากน้อยเพียงไร

การตรวจสอบกำลังการบริการ อย่างคร่าวๆ

การวางแผนตามลำดับความสำคัญ (priority planning)

การวางแผนความต้องการกำลังงานบริการ (capacity requirement planning หรือ CRP)

การแจกจ่ายภาระงาน (loading)

การจัดเรียงลำดับ (sequencing)

การจัดกำหนดการอย่างละเอียด (detailed scheduling)

การจ่ายงาน (dispatching)

การเร่งรัด (expediting)

๕ การบริหารการเงินและการบัญชี

ท่านจ่ายค่าตอบแทนเป็นอย่างไร

แบ่งเป็นงวดงาน เหมารวม อื่นๆ.....

จ่ายล่วงหน้า%

ผู้กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนการบริการ

ผอ. มหาวิทยาลัย กรรมการอำนวยการ

ตัวท่านเอง มาตรฐานวิชาชีพ

ตกลงกันทั้งสองฝ่าย อื่นๆ.....

มีหลักประกันในการทำงานหรือไม่มีอย่างไร

การเสียภาษี หัก ณ ที่จ่าย

๕ การบริหารการตลาด

ผลิตภัณฑ์ (Product)

ราคา (Price)

การจัดจำหน่าย (Place)

การส่งเสริมการตลาด (Promotion)

กลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจบริการ

กลยุทธ์เพื่อปรับความต้องการซื้อ (Demand)

การตั้งราคาให้แตกต่างกัน (Differential Pricing)

กระตุ้นในช่วงที่มีความต้องการซื้อน้อย โดยจัดกิจกรรมลดราคาและส่งเสริมการขาย

การให้บริการเสริม (Complementary Services)

- กลยุทธ์เพื่อปรับการให้บริการมี

เพิ่มพนักงานชั่วคราว (Part Time Employee)

การกำหนดวิธีทำงานที่มีประสิทธิภาพในช่วงคนมาก (Peak Time Efficiency Routine)

ให้ผู้บริโภคมีส่วนร่วมในการให้บริการ (Increased Consumer Participation)

การให้บริการร่วมกันระหว่างผู้ชาย (Shared Services)

การขยายสิ่งอำนวยความสะดวกในอนาคต (Facilities for Future Expansion)

เครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้เพิ่มเติมนอกเหนือจาก 4 Ps

การตลาดภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Internal Marketing)

การตลาดที่สัมพันธ์กันระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (Interactive Marketing)

- คุณภาพด้านเทคนิค (Technical Quality)

- คุณภาพด้านหน้าที่ (Functional Quality)

- ลักษณะบริการที่ลูกค้าสามารถประเมินได้ก่อนทำการซื้อ

- คุณภาพด้านประสบการณ์ (Experience Qualities)

- คุณภาพความเชื่อถือที่เกิดขึ้นจริง (Credence Qualities)

งานที่สำคัญของธุรกิจให้บริการ

ความแตกต่างจากคู่แข่ง (Competitive Differentiation)

- ลักษณะด้านนวัตกรรม (Innovative Features)

- การให้บริการพื้นฐานเป็นชุด (Primary Service Package)

- ลักษณะการให้บริการเสริม (Secondary Service Features)

คุณภาพการให้บริการ (Service Quality)

- การเข้าถึงลูกค้า (Access) บริการที่ให้กับลูกค้าต้องอำนวยความสะดวก ในด้านเวลา สถานที่ แก่ลูกค้า

- การติดต่อสื่อสาร (Communication) มีการอธิบายอย่างถูกต้อง โดยใช้ภาษาที่ลูกค้าเข้าใจง่าย

- ความสามารถ (Competence) บุคลากรที่ให้บริการต้องมีความชำนาญ และมีความรู้ความสามารถ

- ความมีน้ำใจ (Courtesy) บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์เป็นที่น่าเชื่อถือ มีความเป็นกันเองมีวิจารณ์ญาณ

- ความน่าเชื่อถือ (Credibility) บริษัทและบุคลากรต้องสามารถสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในบริการ

โดยเสนอบริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า

- ความไว้วางใจ (Reliability) บริการที่ให้กับลูกค้าต้องมีความสม่ำเสมอและถูกต้อง

- การตอบสนองลูกค้า (Responsiveness) พนักงานจะต้องให้บริการและแก้ปัญหาแก่ลูกค้าอย่างรวดเร็วตามที่ลูกค้าต้องการ

- ความปลอดภัย (Security) บริการที่ให้ต้องปราศจากอันตราย ความเสี่ยงและปัญหาต่างๆ

- การสร้างบริการให้เป็นที่รู้จัก (Tangible) บริการที่ลูกค้าได้รับ จะทำให้เขาสามารถคาดคะเนถึงคุณภาพของบริการดังกล่าวได้

- การเข้าใจและรู้จักลูกค้า (Understanding/Knowing Customer) พนักงานต้องพยายามเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้า และให้ความสนใจตอบสนองความต้องการดังกล่าว

ประสิทธิภาพในการให้บริการ (Productivities) ในการเพิ่มประสิทธิภาพของการให้บริการธุรกิจให้บริการสามารถทำได้

- การให้พนักงานทำงานมากขึ้น หรือมีความชำนาญสูงขึ้น โดยจ่ายค่าจ้างเท่าเดิม
- เพิ่มปริมาณการให้บริการ โดยยอมสูญเสียคุณภาพบางส่วนลง
- เปลี่ยนบริการนี้ให้เป็นแบบอุตสาหกรรมโดยเพิ่มเครื่องมือเข้ามาช่วย และสร้างมาตรฐานการให้บริการ
- การให้บริการที่ไปลดการใช้บริการหรือสินค้าอื่นๆ
- การออกแบบบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การให้สิ่งจูงใจลูกค้าให้ใช้แรงงานของเขาแทนแรงงานของบริษัท

การบริการหลังจากทำงานเสร็จ มีอย่างไร ไม่มี

การส่งเสริมการตลาด โฆษณา ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อ..... ส่งเสริมการขาย

เดินสาย เข้าหาลูกค้า ไม่มี

ท่านมีความพอใจในบริการ องค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หน่วยงานนี้อย่างไรครับ

ความพึงพอใจในบริการ

ความพึงพอใจในค่านราคา

ความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์

อื่นๆ

ท่านมีความไม่พึงพอใจอะไรบ้าง ควรปรับปรุงอะไรบ้าง

๘ ปัญหาและอุปสรรค

การจัดการและการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล แรงงาน

การบริหารการผลิตและบริการ การบริหารการเงินและการบัญชี

การบริหารการตลาด กฎระเบียบมหาวิทยาลัย

๙ เมื่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาลแล้ว จะมีการเปลี่ยนแปลงสถานะอย่างไร

องค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการเปลี่ยนใช้ชื่อว่า กิจการอิสระภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัย Independent operation นั้นจะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไรต่อท่าน

- ท่านจะแนะนำบริการของ องค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หน่วยงานนี้ให้ผู้อื่นหรือไม่ อย่างไรครับ ท่านจะกลับมาใช้บริการอีกหรือไม่

- กรุณาวิจารณ์การทำงาน องค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หน่วยงานนี้อย่างไรครับ

ขอขอบพระคุณ ท่านเป็นอย่างสูงในการให้การสัมภาษณ์ในเรื่องดังกล่าว

ประวัติผู้เขียน 2507	วิทยุรย์ เหลียวรุ่งเรือง เกิดที่ เชียงใหม่
การศึกษา	
2512-2519	ประถมศึกษา โรงเรียนศรีธนาวิทยา เชียงใหม่
2520-2522	มัธยมศึกษา โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย เชียงใหม่
2523-2527	อาชีวศึกษา α คณะออกแบบ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม สถาบันเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทคนิคภาคพายัพ เชียงใหม่
2528-2529	อุดมศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ สาขาวิชา สถาปัตยกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง กรุงเทพฯ
2532-2533	Certificate program in Computer aided design, Department of Architecture, Los Angeles City College, California
2534	Graduated Certificate in Architectural renovation α, Architecture Extension School, University of California at Los Angeles, California
2536	Professional Certificate in Engineer in training (EIT) α, Department of Engineering, California State University at Los Angeles, California
2537	Professional training Department of Labor program in Intergraph-Microstation α, Westech College Pomona, California
2540-2542	บัณฑิตศึกษา α บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประสบการณ์	
2530	อาจารย์ สาขาวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม วิทยาลัยเทคนิคดุสิต กรุงเทพฯ
2531	สถาปนิก หน่วยออกแบบก่อสร้าง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2532	Architect assistant α, Chaix & Johnson International Inc. Hollywood, California
2533	Architectural designer α, Mesa Engineering Inc. Monterey Park, California
2534-2537	Project manager, Mesa Engineering Inc. Monterey Park, California
2538	สถาปนิก สำนักงานออกแบบส่วนตัว เชียงใหม่
2539	กรรมการบริหาร. α บริษัทเชียงใหม่ศิริรุ่งเรืองจำกัด เชียงใหม่
2539-2542	อาจารย์ ภาควิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่