



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

## ภาคผนวก ก คู่มือการติดตั้งระบบ

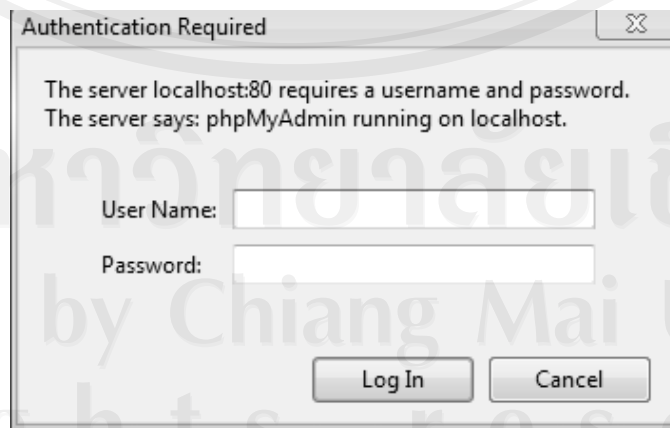
การติดตั้งระบบฐานข้อมูลการรับสมัครนักเรียนสำหรับโรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย วิทยาลัย ในส่วนของเซิร์ฟเวอร์จำเป็นต้องมีการติดตั้งโปรแกรมระบบฐานข้อมูลมายเอสคิวแอล เวอร์ชัน 2.5.10 พร้อมกับเว็บเซิร์ฟเวอร์ เวอร์ชัน 2.2.8 และโปรแกรมภาษาพีเอชพี เวอร์ชัน 5 ซึ่งโปรแกรมดังกล่าวได้ถูกติดตั้งอยู่ที่เซิร์ฟเวอร์บนระบบปฏิบัติการเรียบร้อยแล้วโดยผู้ดูแลระบบ ประกอบไปด้วยไฟล์พื้นฐานคือ

- สคริปต์ของฐานข้อมูล เก็บไว้ในไฟล์ educationdb.sql
- โปรแกรม ทั้งหมดเก็บไว้ใน education.zip โดยจะทำการแตกไฟล์แล้ว จะพบ (Folder) ชื่อ Education ภายในจะพบเพิ่มข้อมูล ระบบสารสนเทศออนไลน์การรับสมัครนักเรียน ของโรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย โดยไฟล์แรกที่รันคือไฟล์ชื่อ index.php ในส่วนของการ ติดตั้งฐานข้อมูลและโปรแกรม จะมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

### ก.1 การจัดการสร้างฐานข้อมูล

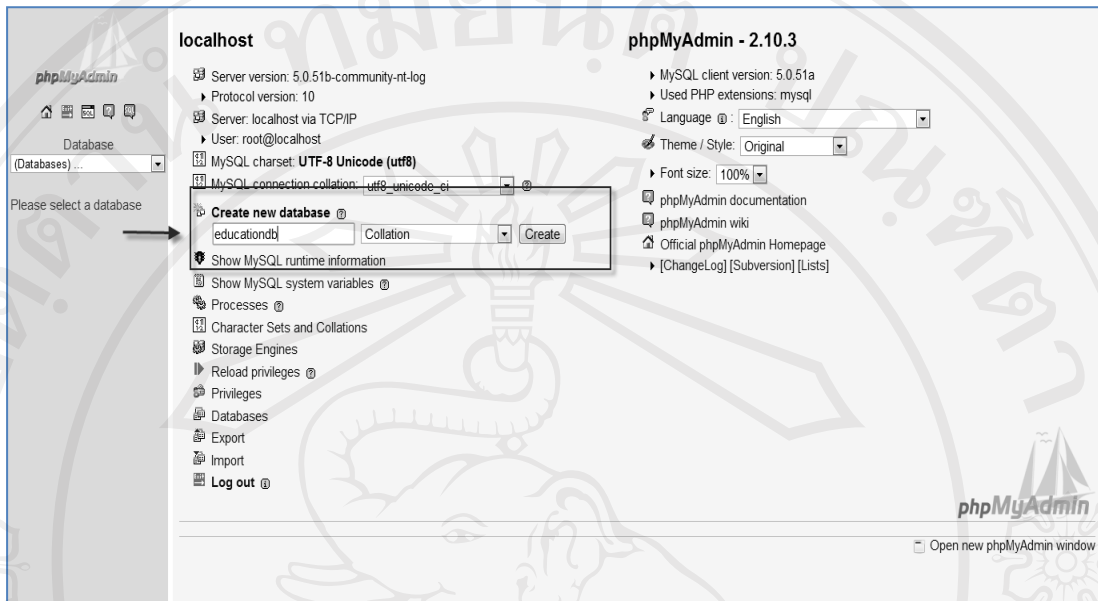
ขั้นตอนแรกของการสร้างฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บตารางข้อมูลต่างๆที่จำเป็นในการเริ่มต้นการทำงาน ของระบบฐานข้อมูลการรับสมัครนักเรียนสำหรับโรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย ขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) ทำการเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ เพื่อการสร้างฐานข้อมูลทำการป้อน Username และ Password และคลิก Log In เพื่อเข้าใช้งานเพื่อเข้าสู่ระบบ ดังรูป ก.1



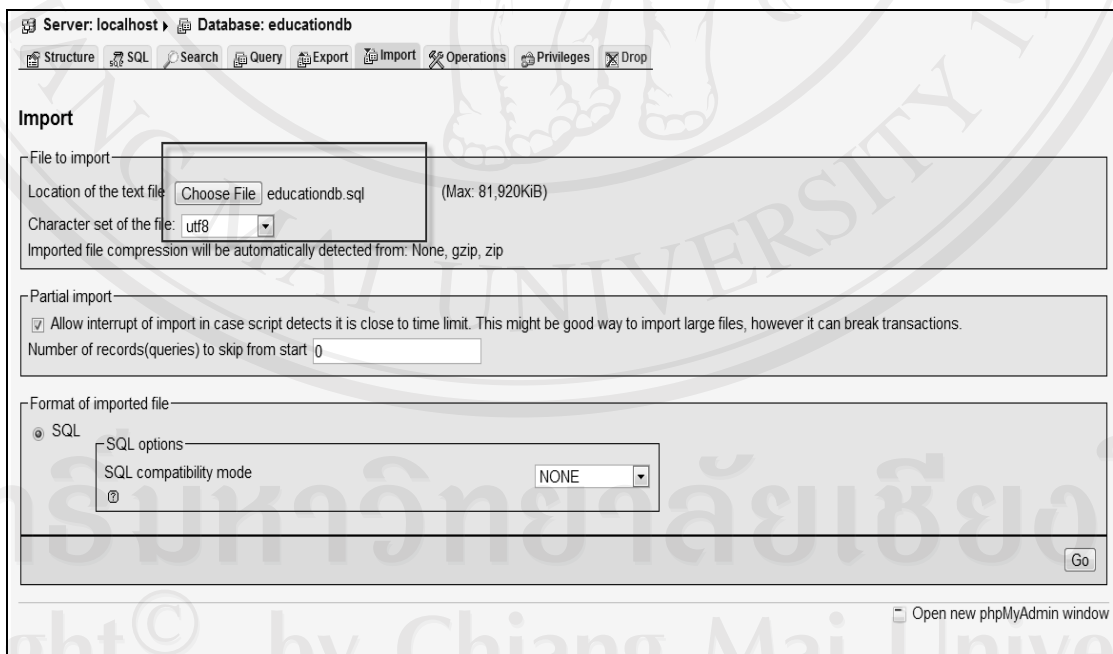
รูป ก.1 หน้าจอสำหรับป้อนชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ

2) เริ่มการสร้างฐานข้อมูลโดยเข้ารหัสแบบ UTF-8 แล้วจึงกด Create ดังรูป ก.2



รูป ก.2 การใช้ phpMyAdmin ในการสร้างฐานข้อมูล

3) หลังจากนั้นเลือกฐานข้อมูลที่สร้างขึ้นและเลือกไฟล์ educationdb.sql โดยกดปุ่ม Browse และเมื่อเลือกแล้วให้กดปุ่ม GO ดังรูป ก.3



รูป ก.3 เมื่อทำการเลือกไฟล์ educationdb.sql

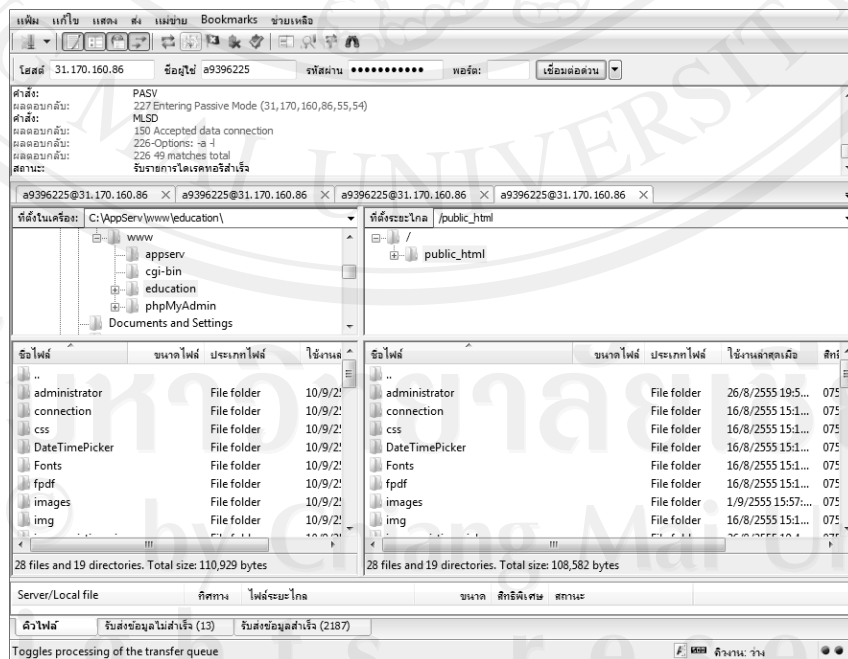
## 4) หลังจากทำการสร้างฐานข้อมูลแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ก.4

Table	Action	Records	Type	Collation	Size	Overhead
<input type="checkbox"/> tbadmission		3	MyISAM	tis620_thai_ci	2.1 KiB	-
<input type="checkbox"/> tbapplication		26	MyISAM	tis620_thai_ci	11.1 KiB	-
<input type="checkbox"/> tbbank		17	MyISAM	tis620_thai_ci	2.8 KiB	-
<input type="checkbox"/> tbbuild		3	MyISAM	tis620_thai_ci	2.1 KiB	-
<input type="checkbox"/> tbdocument		79	MyISAM	tis620_thai_ci	6.3 KiB	-
<input type="checkbox"/> tbeducationgroup		7	MyISAM	tis620_thai_ci	3.2 KiB	-
<input type="checkbox"/> tbfact		7	MyISAM	tis620_thai_ci	4.4 KiB	-
<input type="checkbox"/> tbinformation		0	MyISAM	tis620_thai_ci	1.0 KiB	-
<input type="checkbox"/> tblevel		3	MyISAM	tis620_thai_ci	2.1 KiB	-
<input type="checkbox"/> tblevelroom		4	MyISAM	tis620_thai_ci	2.1 KiB	-
<input type="checkbox"/> tbtmajor		4	MyISAM	tis620_thai_ci	2.1 KiB	-
<input type="checkbox"/> tbtnews		2	MyISAM	tis620_thai_ci	2.8 KiB	-
<input type="checkbox"/> tbtpayment		5	MyISAM	tis620_thai_ci	2.3 KiB	-
<input type="checkbox"/> tbtprovince		76	MyISAM	utf8_general_ci	3.5 KiB	-
<input type="checkbox"/> tbtroom		3	MyISAM	tis620_thai_ci	2.1 KiB	-
<input type="checkbox"/> tbtround		1	MyISAM	tis620_thai_ci	2.1 KiB	-
<input type="checkbox"/> tbtstaff		5	MyISAM	tis620_thai_ci	2.5 KiB	-
17 table(s) Sum		245	MyISAM	tis620_thai_ci	54.6 KiB	0 B

รูป ก.4 หน้าจอเมื่อทำการสร้างฐานข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

## ก.2 การติดตั้งโปรแกรม

โปรแกรมทั้งหมดของระบบฐานข้อมูลการรับสมัครนักเรียนสำหรับโรงเรียนปรีณศรีร้อย แลลส์วิทยาลัย จะอยู่ในโฟลเดอร์ (Folder) ชื่อว่า Education ให้ทำการคัดลอกเพิ่มข้อมูลที่อยู่ในโฟลเดอร์ Education ไปไว้ที่เซิร์ฟเวอร์ตามตำแหน่งที่กำหนดให้คือ htdocs หรือตามที่เซิร์ฟเวอร์กำหนด ผู้ศึกษาได้เลือกใช้โปรแกรม FileZilla ดังรูป ก.5



รูป ก.5 หน้าจอโปรแกรม FileZilla สำหรับการคัดลอกโปรแกรมไปยังเซิร์ฟเวอร์

```

สถานะ: Connecting to 31.170.160.86:21...
สถานะ: เชื่อมต่อสำเร็จ กำลังรอข้อความต้อนรับ
ผลตอบกลับ: 220----- Welcome to Pure-FTPd [privsep] -----
ผลตอบกลับ: 220-You are user number 31 of 500 allowed.
ผลตอบกลับ: 220-Local time is now 14:06. Server port: 21.
ผลตอบกลับ: 220-This is a private system - No anonymous login
ผลตอบกลับ: 220 You will be disconnected after 3 minutes of inactivity.
คำสั่ง: USER a9396225
ผลตอบกลับ: 331 User a9396225 OK. Password required
คำสั่ง: PASS *****
ผลตอบกลับ: 230-OK. Current restricted directory is /
ผลตอบกลับ: 230-1459 files used (14%) - authorized: 10000 files
ผลตอบกลับ: 230 30213 Kbytes used (1%) - authorized: 1536000 Kb
คำสั่ง: SYST
ผลตอบกลับ: 215 UNIX Type: L8
คำสั่ง: FEAT
ผลตอบกลับ: 211-Extensions supported:
ผลตอบกลับ: EPRT
ผลตอบกลับ: IDLE
ผลตอบกลับ: MDTM
ผลตอบกลับ: SIZE
ผลตอบกลับ: REST STREAM
ผลตอบกลับ: MLST type*;size*;szd*;modify*;UNIX.mode*;UNIX.uid*;UNIX.gid*;unique*;
ผลตอบกลับ: MLSD
ผลตอบกลับ: ESTA
ผลตอบกลับ: PASV
ผลตอบกลับ: EPSV
ผลตอบกลับ: SPSV
ผลตอบกลับ: ESTP
ผลตอบกลับ: 211 End.
สถานะ: เชื่อมต่อสำเร็จ
สถานะ: กำลังรอรับข้อมูลไวดเรทเทอร์...
คำสั่ง: PWD
ผลตอบกลับ: 257 "/" is your current location
คำสั่ง: TYPE I
ผลตอบกลับ: 200 TYPE is now 8-bit binary
คำสั่ง: PASV
ผลตอบกลับ: 227 Entering Passive Mode (31,170,160,86,228,50)
คำสั่ง: MLSD
ผลตอบกลับ: 150 Accepted data connection
ผลตอบกลับ: 226-Options: -a -l
ผลตอบกลับ: 226 5 matches total

```

รูป ก.6 คำสั่งที่ใช้ในการเชื่อมต่อเว็บไปยังเซิร์ฟเวอร์

หลังจากนั้นใช้คำสั่งการ Upload ไฟล์ไปยังเว็บเซอร์วิส โดยไฟล์แรกที่ทำกรอัปโหลดไปยังเว็บเซอร์วิส คือ รูป ก.7

คำสั่ง:	PASV
ผลตอบกลับ:	150 Accepted data connection
ผลตอบกลับ:	226-File successfully transferred
ผลตอบกลับ:	226 0.071 seconds (measured here), 2.05 Kbytes per second
สถานะ:	File transfer successful, transferred 150 bytes in 1 second
สถานะ:	Starting download of /public_html/administrator/calendar/img/ocean_blue_dayDown.gif
คำสั่ง:	PASV
ผลตอบกลับ:	227 Entering Passive Mode (31,170,160,86,87,182)
คำสั่ง:	RETR ocean_blue_dayNormal.gif
ผลตอบกลับ:	227 Entering Passive Mode (31,170,160,86,33,227)
คำสั่ง:	RETR ocean_blue_dayDown.gif
ผลตอบกลับ:	150 Accepted data connection
ผลตอบกลับ:	226-File successfully transferred
ผลตอบกลับ:	226 0.011 seconds (measured here), 13.90 Kbytes per second
สถานะ:	File transfer successful, transferred 150 bytes in 1 second
สถานะ:	Starting download of /public_html/administrator/calendar/img/monthForward_over.gif
คำสั่ง:	PASV
ผลตอบกลับ:	150 Accepted data connection
ผลตอบกลับ:	226-File successfully transferred
ผลตอบกลับ:	226 0.010 seconds (measured here), 13.97 Kbytes per second
สถานะ:	File transfer successful, transferred 150 bytes in 1 second
สถานะ:	Starting download of /public_html/administrator/calendar/img/monthForward_normal.gif
คำสั่ง:	PASV
ผลตอบกลับ:	227 Entering Passive Mode (31,170,160,86,98,87)
คำสั่ง:	RETR monthForward_over.gif
ผลตอบกลับ:	227 Entering Passive Mode (31,170,160,86,192,111)
คำสั่ง:	RETR monthForward_normal.gif
ผลตอบกลับ:	150 Accepted data connection
ผลตอบกลับ:	226-File successfully transferred
ผลตอบกลับ:	226 0.014 seconds (measured here), 44.81 Kbytes per second
สถานะ:	File transfer successful, transferred 642 bytes in 1 second
สถานะ:	Starting download of /public_html/administrator/calendar/img/monthForward_down.gif
คำสั่ง:	PASV

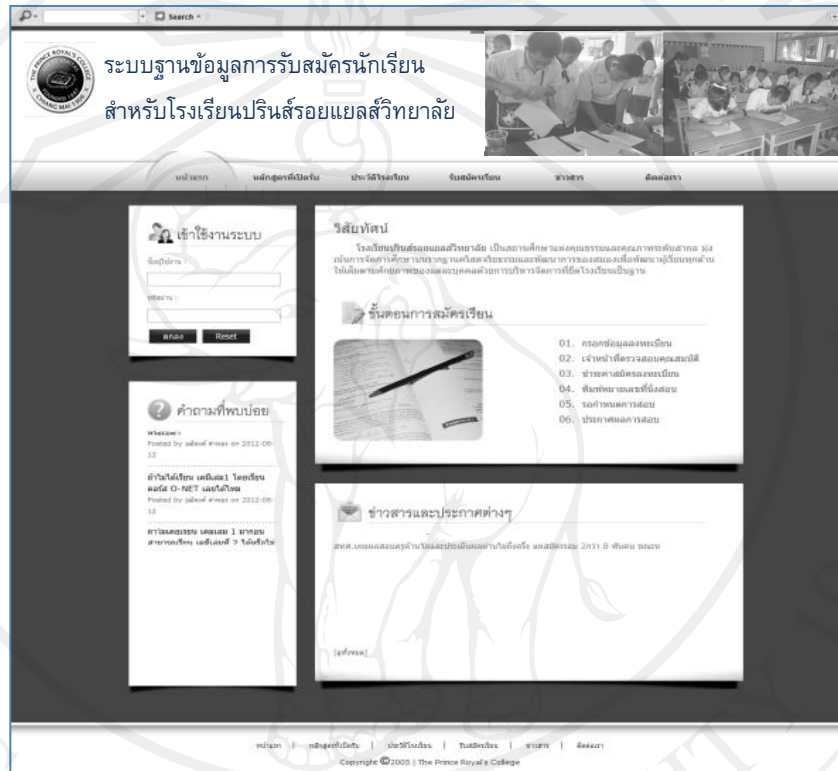
รูป ก.7 คำสั่งที่ใช้ในการ Upload ไฟล์ไปยังเว็บเซอร์วิส

เมื่อทำการติดตั้งโปรแกรมไปยังเซิร์ฟเวอร์ใดๆ ก็ตาม จะต้องทำการตั้งค่าต่างๆ ใน config.php ก่อนทุกครั้ง และหากจำเป็นต้องทำการคัดลอกเพิ่ม .htaccess ไปยังที่ติดตั้งโปรแกรมด้วยดังรูป ก.8

```
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=windows-874">
<?php
$host = "localhost" ;
$username = "root" ; //ท่านนด Username ใน mysql
$password = 'mysql' ; // password /
// $port = "3306";
$db = "ecucationdb" ; // ฐานข้อมูลที่ใช้ในการ Connect
$dberr = "<center>เกิดความผิดพลาดของ Server ขึ้น ในขณะที่ ติดต่อกับ ฐานข้อมูล เนื่องจาก MySQL ของ Server นี้ ไม่ค
จนกว่าจะได้</center>";
$useerr = "เรียกใช้ ฐานข้อมูลไม่สำเร็จ";
$inserterr = "เกิดข้อผิดพลาดในการ insert ข้อมูล เพิ่มข้อมูลไม่สำเร็จ กรุณาเช็ค ข้อมูลอีกครั้งว่าถูกต้องหรือไม่";
$selecterr = "ไม่สามารถ นำข้อมูลออกมาจากฐานข้อมูลได้ เนื่องจากปัญหาเกี่ยวกับ คำสั่ง query กรุณาเช็คคำสั่งอีกครั้ง";
$updateerr = "เกิดข้อผิดพลาดในการ update ข้อมูล กรุณาเช็ค ข้อมูลอีกครั้งว่าถูกต้องหรือไม่";
// include ไฟล์ function
include "function_validate.php";
if(function_exists("date_default_timezone_set") and function_exists("date_default_timezone_get"))
@date_default_timezone_set(@date_default_timezone_get());
$Dirpath = "../question/image_upload/";
$upload = "item/";
$Ipath = "personal/img/";
$dates = date("Y-m-d h:i:s");
$date = date("Y/m/d");
$currentdate = date("d/m/Y");
```

รูป ก.8 การตั้งค่าใน config.php สำหรับเชื่อมต่อฐานข้อมูล

จากนั้นให้ทดสอบรันระบบฐานข้อมูลการรับสมัครนักเรียนสำหรับโรงเรียน  
ปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย โดยการเปิด Internet Explorer แล้วพิมพ์ชื่อเว็บเซอร์วิส หรือ IP Address  
ตัวอย่างเช่น “http://www.admission.comoj.com/” โดยไฟล์แรกที่เป็น frontpage ชื่อ index.php จะ  
ปรากฏหน้าแรกของระบบ ดังรูป ก.9



รูป ก.9 หน้าจอแสดงระบบฐานข้อมูลการรับสมัครนักเรียนสำหรับ  
โรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย

## ภาคผนวก ข

### คู่มือการใช้งานโปรแกรม

ระบบฐานข้อมูลการรับสมัครนักเรียนสำหรับโรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย มีการแบ่งการใช้งานโปรแกรมออกเป็น 3 ระบบ โดยแยกตามลักษณะการทำงานของผู้ใช้ ดังต่อไปนี้

1. ผู้สมัคร
2. เจ้าหน้าที่และผู้บริหาร
3. ผู้ดูแลระบบ

#### ข.1 คู่มือการใช้งานโปรแกรมของผู้สมัคร

การใช้งานระบบฐานข้อมูลการรับสมัครนักเรียนสำหรับโรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย สามารถอธิบายการใช้งานโปรแกรมโดยเรียงลำดับ ตามขั้นตอนการใช้งานดังต่อไปนี้

##### ข.1.1 การเรียกใช้งานโปรแกรม

การใช้งานระบบฐานข้อมูลการรับสมัครนักเรียนสำหรับโรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย สามารถเปิดโดยการพิมพ์ชื่อของเว็บไซต์ <http://www.admission.comoj.com/> จะปรากฏหน้าจอหลัก ดังรูป ข.1



รูป ข.1 แสดงหน้าจอหลักของระบบฐานข้อมูลการรับสมัครนักเรียนสำหรับโรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย



จากรูป ข.1 ในหน้าจอหลักของระบบฐานข้อมูลการรับสมัครนักเรียนสำหรับโรงเรียนปริณส์รอยแยลส์วิทยาลัยจะมีเมนูด้านบนและด้านล่างของโปรแกรม ซึ่งประกอบด้วยเมนูต่างๆ ดังต่อไปนี้

ส่วนของการทำงานหน้าเว็บประกอบด้วย

1. หน้าแรก คือ เมนูการกลับเข้าสู่หลักของระบบการรับสมัครนักเรียนฯ
2. หลักสูตรที่เปิดรับ คือ เมนูที่อธิบายรายละเอียดของหลักสูตรและแผนการเรียนที่เปิดรับสมัคร
3. ประวัติโรงเรียน คือ เมนูที่เชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บเพจข้อมูลของโรงเรียน
4. รับสมัครนักเรียน คือ เมนูสำหรับลงทะเบียนทำรายการสมัคร
5. ข่าวสาร คือ เมนูสำหรับการแจ้งประกาศข่าว
6. ติดต่อเรา คือ เมนูสำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่
7. เข้าใช้งานระบบ คือ เมนูสำหรับเจ้าหน้าที่ในการเข้าสู่ระบบ

#### ข.1.2 เมนูข้อมูลหลักสูตรที่เปิดรับ

เมื่อผู้ใช้คลิกเข้าสู่หลักสูตรที่เปิดรับ จะเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บเพจข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรที่รับสมัคร ซึ่งจะแสดงหน้าจอ ดังรูป ข.2



โรงเรียนปริณส์รอยแยลส์วิทยาลัยได้แบ่งกลุ่มการรับสมัครนักเรียน ดังต่อไปนี้

- ระดับชั้นปฐมวัย(อนุบาล 3) เป็นนักเรียนชายหรือหญิง มีอายุครบ 5 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี ประกอบด้วย 4 กลุ่ม ดังนี้
  - กลุ่มที่ 1 บัณฑิตหรือมารดาของนักเรียน เป็นนักเรียนกาโรงเรียนปริณส์รอยแยลส์วิทยาลัย
  - กลุ่มที่ 2 นักเรียนมีพี่ร่วมบิดา และ/หรือมารดาเดียวกันที่กำลังเรียนในโรงเรียนปริณส์รอยแยลส์วิทยาลัย
  - กลุ่มที่ 3 นักเรียนเป็นบุตรของบุคลากรโรงเรียนปริณส์รอยแยลส์วิทยาลัย
  - กลุ่มที่ 4 กลุ่มนักเรียนทั่วไป

นักเรียนกลุ่มที่ 1-3 ทางโรงเรียนปริณส์รอยแยลส์วิทยาลัยมีนโยบายรับเข้านักเรียนทุกคน เว้นแต่นักเรียนกลุ่มที่ 4 ใช้วิธีการคัดเลือกโดยวิธีการจับสลากตามอัตราส่วน

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่1 มีเกณฑ์คุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
- ค่าเฉลี่ยอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ป.6) มีการศึกษาปัจจุบัน
- มีผลการเรียนวิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย และสังคมศึกษาของชั้นประถมศึกษาปีที่4 และ 5 รวมกัน เฉลี่ยแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (80 เปอร์เซ็นต์)
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่4 แบ่งเป็น 2 ประเภท คือการรับสมัครนักเรียนภายนอกและการสอบคัดเลือกนักเรียนภายในโรงเรียนปริณส์รอยแยลส์วิทยาลัย

การเปิดรับสมัครนักเรียนประกอบด้วยจำนวน 4 แผนการเรียน ดังต่อไปนี้

- แผน 1 วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ (เน้นทางด้านวิทยาศาสตร์)
- แผน 2 ศิลปศิลป์ (เน้นทางด้านศิลปศาสตร์)
- แผน 3 ศิลปภาษา (เน้นทางด้านภาษาต่างประเทศ) ได้แก่ ภาษาฝรั่งเศส, ภาษาเยอรมัน, ภาษาจีน และ ภาษาญี่ปุ่น
- แผน 4 ศิลป์ – ดนตรี

รูป ข.2 หน้าจอแสดงรายละเอียดหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร

### ข.1.3 เมนูประวัติโรงเรียน

เมื่อผู้ใช้คลิกเข้าสู่เมนู ประวัติโรงเรียนจะเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บเพจข้อมูลโรงเรียน โดยจะแสดงข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับประวัติโรงเรียน โรงเรียนทั้งหมด ซึ่งจะแสดงหน้าจอดังรูป ข.3

**ประวัติความเป็นมา**

โรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย ตั้งอยู่ ณ ถนนแก้วนครวิรุฬ ตำบลวัดเกต อำเภอ เมือง เชียงใหม่ เป็นโรงเรียนแบบตะวันตกสำหรับเด็กชายแห่งแรกในล้านนา ก่อตั้งเมื่อวันที่ 19 มีนาคม ค.ศ. 1887 โดยศาสตราจารย์เดวิด กอร์มเลย์ คอลลิंस มีชชินนาร์คอเมริกันเพรสไบทีเรียน โรงเรียนนี้ตั้งอยู่ทางฝั่งตะวันตกของแม่น้ำปิง ที่บ้านวังสิงห์คำ เรียกว่า "Chiangmai Boys' School" หรือเป็นที่รู้จักกันในนามโรงเรียนชายวังสิงห์คำ ทำการสอนโดยใช้ภาษาล้านนาเป็นหลัก มีการเรียนพระคัมภีร์ควบคู่กันไป มีครูรุ่นแรกประกอบด้วย ครูโธมัส ครุณญาหา ครูแดง และครูน้อยพรม ในปี 1899 ศาสตราจารย์คอลลิंस ลาออกไปเปิดโรงเรียนพอลิเทคนิกที่เมืองเชียงใหม่ ศาสตราจารย์ ดร.วิลเลียม แอริส ซึ่งเป็นผู้ช่วยครูใหญ่ ตั้งแต่วันที่ ค.ศ. 1896 ได้รับการแต่งตั้งเป็นครูใหญ่แทน ท่านได้พัฒนาโรงเรียนให้เป็นที่ยอมรับมากขึ้น แต่เนื่องจากสถานที่เดิมคับแคบ จึงได้ย้ายมาตั้งฝั่งตะวันออกของแม่น้ำปิงและได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวเมื่อครั้งยังทรงเป็นสยามมกุฎราชกุมาร เสด็จฯทรงวางศิลาฤกษ์อาคารบัทเลอร์ เมื่อวันที่ 2 มกราคม ค.ศ. 1906 และพระราชทานนามโรงเรียนใหม่ว่า "The Prince Royal's College" นอกจากนี้พระองค์ยังได้พระราชทานสิประจำพระองค์คือ นำเงิน-ขาเป็นสิประจำโรงเรียนอีกด้วย

ศาสตราจารย์แอริส ได้พัฒนาอาคารสถานที่และการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก ในปี ค.ศ.1912 ได้เริ่มใช้ภาษาไทยเป็นหลักในการสอนแทนคำเมือง เพื่อสนองต่อกระแสการรวมชาติ และเน้นการสอนภาษาอังกฤษเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถทั้งการพูดและการอ่าน นอกจากนี้ยังได้ส่งเสริมครูให้มีการศึกษาสูงขึ้น จนกระทั่งได้รับรองฐานะเทียบเท่าโรงเรียนรัฐบาลในปี ค.ศ.1921 นอกจากนี้ แมครูดลอบเนลเลีย ภรรยาของศาสตราจารย์แอริส ยังเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการช่วยพัฒนาโรงเรียนและการก่อตั้งสมาคมนักเรียนเก่า ของโรงเรียนขึ้นเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม ค.ศ.1926 เมื่อศาสตราจารย์แอริส เกษียณอายุในปี ค.ศ. 1939 ศาสตราจารย์ ดร.เคนเนธ เอลเมอร์ แวลส์ ได้รับแต่งตั้งเป็นครูใหญ่แทนในระหว่างสงครามโลกครั้งที่ 2 (ค.ศ. 1941-1945) โรงเรียนถูกยึดเป็นของรัฐบาล โดยใช้สถานที่ทำการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเรียกว่าโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคพายัพ ภายหลังสงครามสิ้นสุดลง ศาสตราจารย์ ดร.เคนเนธ เอลเมอร์ แวลส์ จึงได้กลับมารับมอบโรงเรียนฯ คืนจากทางรัฐบาล โดยรับตำแหน่งผู้จัดการ และอาจารย์หมวดก ไขยสังการณเป็นอาจารย์ใหญ่ ทางโรงเรียนฯ ได้มีการปรับปรุงอาคารเรียนและการเรียนการสอน ตั้งแผนกมัธยมศึกษา ในสมัยที่ ดร.คอนรัด คิงส์ลิลล์ รับผิดชอบ ได้มีการจัดตั้ง "แผนกสหเตรียมอุดมศึกษาปรีณส์-ดารา" มี ค.ศ.1956 ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของชั้นเรียนแบบสหศึกษาของโรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย เมื่อวันที่ 25 มกราคม ค.ศ. 1927 พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงเสด็จพระราชดำเนินเยี่ยมโรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย ต่อมาในวันที่ 5 มกราคม ค.ศ. 1928 สมเด็จพระพันวัสสาอัยยิกาเจ้า เสด็จเป็นองค์ประธานเปิดอาคาร Powers Hall และในวันที่ 8 มีนาคม ค.ศ. 1958 พระบาท

รูป ข.3 หน้าจอเว็บเพจข้อมูลรายละเอียดประวัติโรงเรียน

### ข.1.4 เมนูรับสมัครนักเรียน

เป็นเมนูสำหรับลงทะเบียนทำรายการสมัครของผู้ที่ต้องการสมัคร เมื่อผู้ที่ใช้คลิกเข้าสู่เมนูรับสมัครนักเรียนจะเชื่อมโยงไปยังหน้าจอสำหรับลงทะเบียนผู้สมัครใหม่ และใช้สำหรับเข้าทำรายการเข้าสู่ระบบในครั้งต่อไป ซึ่งจะแสดงหน้าจอดังรูป ข.4

รูป ข.4 หน้าจอสำหรับลงทะเบียนผู้สมัครทำรายการสมัคร

### ข.1.5 เมนูข่าวสาร

เป็นเมนูสำหรับการประกาศข่าวสารและการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเรียนที่ทางฝ่ายทะเบียนวัดผลและประเมินผลเป็นผู้ประกาศ ซึ่งจะแสดงหน้าจอดังรูป ข.5

#### ข่าวทั้งหมด

แผนผังบริเวณโรงเรียน แผนผังบริเวณโรงเรียน ผู้ประกาศ วันที่ 17/09/2555	[รายละเอียด]
ระเบียบการรับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ผู้ประกาศ วันที่ 17/09/2555	[รายละเอียด]
ระเบียบการรับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประจำปี ระเบียบการรับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2556 ผู้ประกาศ วันที่ 17/09/2555	[รายละเอียด]
ระเบียบการรับสมัครนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 ระเบียบการรับสมัครนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 ผู้ประกาศ อังฉรา เกตุโสม วันที่ 17/09/2555	[รายละเอียด]

รูป ข.5 หน้าจอสำหรับการประกาศข่าวสาร

### ข.1.6 เมนูติดต่อเรา

เป็นเมนูสำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผล เมื่อผู้ใช้คลิกเข้าสู่ติดต่อเรา จะเชื่อมโยงไปยังหน้าจอ เพื่อให้ผู้สมัครสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ โดยข้อมูลคำถามจะถูกส่งไปยังอีเมลล์ของเจ้าหน้าที่ ดังรูป ข.6

ขั้นตอนสำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่ของผู้สมัครสามารถอธิบายได้ดังนี้

1) หากผู้สมัครต้องการสอบถามข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนจากเจ้าหน้าที่ ข้อมูลที่จำเป็นในการทำรายการติดต่อเจ้าหน้าที่มีดังนี้

- ชื่อผู้สมัคร
- หัวข้อเรื่องที่ต้องการสอบถาม
- อีเมลล์ผู้สมัคร
- รายละเอียดคำถาม

## ติดต่อเรา

ติดต่อสอบถาม

\* ระบุข้อมูลด้านล่าง

ชื่อของคุณ :  \*

หัวข้อเรื่อง :  \*

อีเมลล์ของคุณ :  \*

รายละเอียด :  \*

รูป ข.6 หน้าจอสำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่

### ข.1.7 เมนูสำหรับผู้สมัครในการลงทะเบียนเพื่อสมัครเรียน

เมื่อผู้สมัครต้องการสมัครเรียนให้คลิกที่ปุ่ม ลงทะเบียนเพื่อสมัครเรียน ดังรูป ข.7

รูป ข.7 หน้าจอลงทะเบียนเพื่อสมัครเรียน

จากรูป 2.7 จากที่คลิกปุ่มลงทะเบียนเพื่อสมัครเรียนนั้นจะปรากฏหน้าจอเพื่อกรอกข้อมูล โดยการกรอกข้อมูลจะแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

#### 1) เลือกระดับการศึกษา

ผู้สมัครสามารถทำการคลิกเลือกรายการระดับการศึกษาและกลุ่มการศึกษาที่ต้องการสมัคร

รูป ข.8 หน้าจอการเลือกระดับการศึกษา

## 2) กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวและที่อยู่ของผู้สมัครเรียน

ผู้สมัครสามารถกรอกข้อมูลซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วนคือ ประวัติส่วนตัว ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน และแนบไฟล์รูปภาพ ผู้สมัครจะสังเกตเห็นเครื่องหมาย \* หมายถึงข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอกหลังจากนั้นคลิกที่ปุ่มขั้นตอนต่อไป ดังรูป ข.9

รูป ข.9 หน้าจอการกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว

## 3) กรอกข้อมูลประวัติการศึกษา

ผู้สมัครกรอกข้อมูลการศึกษา ข้อมูลครอบครัว ข้อมูลผู้ปกครอง

รูป ข.10 หน้าจอการกรอกข้อมูลการศึกษาและข้อมูลครอบครัว

## 4) การแนบไฟล์เอกสาร

หลังจากที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลต่างๆในการสมัครเรียบร้อยแล้วและคลิกปุ่มขั้นตอนต่อไป จะเข้าสู่หน้าที่ 3 จะแสดงหน้าจอสำหรับแนบไฟล์ข้อมูลเอกสารประกอบการสมัครของผู้สมัคร ดังรูป ข.11

3 อัปโหลดเอกสารประกอบการสมัคร หน้าที่3/3 \*หมายถึงข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก

เอกสารต่างๆ

1. สำเนาทะเบียนบ้าน นักเรียน\*
2. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา\*
3. สำเนาทะเบียนบ้านมารดา\*
4. ใบสูติบัตร\*
5. ใบรับรองการเป็นนักเรียนจากโรงเรียนเดิม \*

\*ไฟล์เอกสารต้องมีขนาดไม่เกิน 400 kb.

รูป ข.11 หน้าจอการแนบไฟล์เอกสารการสมัคร

## 5) แสดงสถานะของการสมัคร

เมื่อผู้สมัครแนบไฟล์เอกสารครบถ้วนแล้ว จะยังไม่สามารถทำรายการต่อไปได้ เพราะโปรแกรมต้องรอให้เจ้าหน้าที่ทำรายการตรวจสอบไฟล์เอกสารของผู้สมัครทั้งหมดเป็นเอกสารถูกต้องสมบูรณ์ ผู้สมัครจึงจะสามารถทำรายการอื่นๆต่อไปได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและการส่งเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ปุ่มแก้ไข แต่หลังการตรวจสอบข้อมูลจากเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้วผู้สมัครไม่สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ และดังรูป ข.12

ผ่านการตรวจสอบ   
  รอการตรวจสอบ   
  ไม่ผ่านการตรวจสอบ

ลงทะเบียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ชื่อผู้สมัคร</li> </ul> เลขที่ผู้สมัคร: 1101255516 ชื่อผู้สมัคร: ด.ญ.เพ็ญศิริณางค์ ใจตาบตร	<input checked="" type="checkbox"/>
ตรวจสอบหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่ทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน</li> </ul> วันที่ตรวจสอบ: เพิ่มเดิม:	<input type="checkbox"/>
ชำระเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบค่าสมัคร</li> </ul> เลขที่ชำระค่าสมัคร: วันที่ตรวจสอบ:	<input type="checkbox"/>
รายงานตัว	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดนัดหมาย/รายงานตัว</li> </ul> สถานที่: [โปรดขยาย]	<input type="checkbox"/>

### ข.12 หน้าจอแสดงสถานะการสมัคร

6) เมื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผลตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครสามารถชำระค่าสมัครได้โดยทำการคลิก แบบฟอร์มการชำระค่าสมัคร ดังรูป ข.13

ผ่านการตรวจสอบ   
  รอการตรวจสอบ   
  ไม่ผ่านการตรวจสอบ

ลงทะเบียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ชื่อผู้สมัคร</li> </ul> เลขที่ผู้สมัคร: 1101255516 ชื่อผู้สมัคร: ด.ญ.เพ็ญศิริณางค์ ใจตาบตร	<input checked="" type="checkbox"/>
ตรวจสอบหลักฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่ทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน</li> </ul> วันที่ตรวจสอบ: 2012-09-03 เพิ่มเดิม:	<input checked="" type="checkbox"/>
ชำระเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบค่าสมัคร</li> </ul> เลขที่ชำระค่าสมัคร: วันที่ตรวจสอบ:	<input type="checkbox"/>
รายงานตัว	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดนัดหมาย/รายงานตัว</li> </ul> สถานที่: [โปรดขยาย]	<input type="checkbox"/>

### ข.13 หน้าจอพิมพ์แบบฟอร์มชำระค่าสมัคร



7) หลังจากพิมพ์แบบฟอร์มเพื่อนำไปชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครสามารถแจ้งการชำระเงินแก่เจ้าหน้าที่การเงิน โดยคลิกที่เมนู แจ้งชำระค่าสมัคร ดังรูป ข.14

ข.14 หน้าจอแจ้งการชำระเงิน

8) ผู้สมัครกรอกข้อมูลรายละเอียดการชำระเงินและแนบไฟล์หลักฐานการชำระเงิน

ข.15 หน้าจอกรอกข้อมูลแจ้งการชำระเงิน

- 9) เมื่อทำการแจ้งชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงหมายเลขการชำระค่าสมัคร  
 ดังรูป ข.16

ข.16 หน้าจอแสดงสถานะการแจ้งการชำระเงิน

- 10) หลังจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินทำการตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏข้อมูลการกำหนดการต่างๆ เช่น กำหนดการสอบสำหรับระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 4 การนัดหมายพบผู้บริหาร การนัดหมายจับสลากสำหรับอนุบาล3 ดังรูป ข.17

ข.17 หน้าจอแสดงการแจ้งการนัดหมายและกำหนดการสอบ

11) เมื่อผู้สมัครคลิกเลือกเมนูออกจากระบบ โปรแกรมจะทำการออกจากระบบการรับสมัคร แล้วจะแสดงหน้าจอหลักของโปรแกรมอีกครั้ง ดังรูป ข.1

## ข.2 คู่มือการใช้งานโปรแกรมของเจ้าหน้าที่

การเรียกใช้งานโปรแกรมระบบฐานข้อมูลการรับสมัครนักเรียนสำหรับโรงเรียนปิ่นสร้อยแยลส์วิทยาลัยของเจ้าหน้าที่สามารถทำได้โดยการเรียกใช้โปรแกรม Internet Explorer จากนั้นพิมพ์ชื่อเว็บไซต์ <http://www.admission.comoj.com/> ที่ช่อง Address Bar ซึ่งจะแสดงหน้าจอหลักของโปรแกรมดังรูป ข.1 หน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่ในการล็อกอินเข้าสู่ระบบ ดังแสดงในรูป ข.18

เข้าใช้งานระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน :

รหัสผ่าน :

ตกลง Reset

ข.18 หน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่

### ข.2.1 ระบบงานสำหรับเจ้าหน้าที่

เมื่อเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลสำหรับการเข้าสู่ระบบครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกปุ่มตกลงเพื่อส่งข้อมูลการล็อกอินของเจ้าหน้าที่ไปให้โปรแกรมตรวจสอบจากฐานข้อมูลและเมื่อข้อมูลการล็อกอินของเจ้าหน้าที่ถูกต้อง โปรแกรมจะแสดงหน้าจอระบบงานเจ้าหน้าที่ ดังรูป ข.19



ข.19 หน้าจอหลักของระบบงานเจ้าหน้าที่

### ข.2.1.1 ระบบส่วนของเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

1) เมนูแผนการศึกษา สำหรับการกำหนดข้อมูลแผนการเรียนที่เปิดรับสมัคร เมื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผลคลิกเลือกเมนูข้อมูลแผนการศึกษา โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับการจัดการข้อมูลแผนการเรียนที่เปิดรับสมัครนักเรียน ดังรูป ข.20

รหัสแผน	แผนการศึกษา	ระดับการศึกษา	
01	วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.4)	
02	ศิลป์คณิต	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.4)	
03	ศิลป์ภาษา	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.4)	
04	ศิลป์ - ดนตรี	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.4)	

รวมทั้งหมด 4หน้า เรคคอร์ด 1

รูป ข .20 หน้าจอกำหนดข้อมูลแผนการเรียน

จากรูป ข .20 สามารถอธิบายดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

- คลิกที่ปุ่ม เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลแผนการเรียน
- คลิกที่ปุ่ม เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลแผนการเรียน
- คลิกที่ปุ่ม เมื่อต้องการลบข้อมูลแผนการเรียน

2) เมนูกำหนดข้อมูลกลุ่มการศึกษา สำหรับการกำหนดข้อมูลกลุ่มการศึกษา เมื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผลคลิกเลือกเมนูกลุ่มการศึกษา โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับการจัดการข้อมูลกลุ่มการศึกษาที่เปิดรับรับสมัคร ดังรูป ข.21

รหัสกลุ่มการศึกษา	ชื่อกลุ่มการศึกษา	ชื่อระดับการศึกษา		
101	ลูกศิษย์เก่า	ระดับปริญญ์(อนุปบาล3)		
102	มีพี่น้องเรียน PRC.	ระดับปริญญ์(อนุปบาล3)		
103	ลูกบุคลากร	ระดับปริญญ์(อนุปบาล3)		
104	ทั่วไป	ระดับปริญญ์(อนุปบาล3)		
206	นักเรียนภายนอก	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1)		
307	นักเรียน PRC.	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4)		
308	นักเรียนภายนอก	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4)		

รวมทั้งหมด 7หน้า เรคคอร์ด 4

รูป ข .21 กำหนดข้อมูลกลุ่มการศึกษา

จากรูป ข .21 สามารถอธิบายดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

- คลิกที่ปุ่ม เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลแผนการเรียน
- คลิกที่ปุ่ม เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลแผนการเรียน
- คลิกที่ปุ่ม เมื่อต้องการลบข้อมูลแผนการเรียน




3) เมนูข้อมูลอาคารสอบ สำหรับการกำหนดข้อมูลข้อมูลอาคารที่ใช้ในการสอบ เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผลคลิกเลือกเมนูข้อมูลอาคารสอบ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับการจัดการข้อมูลอาคารสอบ ดังรูป ข.22

รหัสอาคาร	ชื่ออาคาร		
02	อาคาร Harris		
03	อาคาร Butler		
04	อาคารสีฟ้า		



















รวมทั้งหมด 3หน้า เรคคอร์ด 1

รูป ข .22 กำหนดข้อมูลอาคารสอบ

จากรูป ข.22 สามารถอธิบายดังรายละเอียดดังต่อไปนี้




- คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลอาคารสอบ
- คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลอาคารสอบ
- คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูลอาคารสอบ

4) เมนูข้อมูลห้องสอบ สำหรับการกำหนดข้อมูลข้อมูลห้องที่ใช้ในการสอบ เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผลคลิกเลือกเมนูข้อมูลห้องสอบ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับการจัดการข้อมูลห้องสอบดังรูป ข.23

รหัสห้องสอบ	ชื่อห้องสอบ	ชื่ออาคาร	แก้ไข	ลบ
0101	B201	อาคาร Butler		
0203	B202	อาคาร Butler		
0205	B101	อาคาร Butler		
0206	H102	อาคาร Harris		
0208	H101	อาคาร Harris		
0302	B102	อาคาร Butler		
0303	B103	อาคาร Butler		
0304	B104	อาคาร Butler		
0305	H104	อาคาร Harris		
0306	H103	อาคาร Harris		

รูป ข.23 กำหนดข้อมูลห้องสอบ

จากรูป ข.23 สามารถอธิบายดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

- คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลห้องสอบ
- คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลห้องสอบ
- คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูลห้องสอบ

5) เมนูลงทะเบียนเรียน คือ ข้อมูลการลงทะเบียนของผู้สมัคร โดยเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้โดยคลิกที่เมนูนี้ จากปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.24

ลำดับ	รหัสผู้สมัคร	วันที่สมัคร	ชื่อนักเรียน	ระดับการศึกษา	แผนการเรียน	กลุ่มการเรียน	สถานะ	ลบ	พิมพ์	ตรวจสอบ
1	330825559	20/09/2555	ด.ช.คมกริช มาโนช	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4)	วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	นักเรียนภายนอก	✓			
2	330825558	18/09/2555	ด.ญ.กานติมา ศิริโรจนพร	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4)	วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	นักเรียนภายนอก	✓			
3	330825556	17/09/2555	ด.ช.ประยศ พรหมกร	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4)	ศิลป์ - ดนตรี	นักเรียนภายนอก	✓			
4	330825555	16/09/2555	ด.ญ.ปรีดา งามมาก	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4)	ศิลป์ภาษา	นักเรียนภายนอก	✓			
5	3308255523	23/09/2555	ด.ญ.วิภาวรรณ สระทอง อื่นท์	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4)	ศิลป์ - ดนตรี	นักเรียนภายนอก	✓			
6	3308255520	23/09/2555	ด.ช.นนท์ เลิศตระการ	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4)	ศิลป์ - ดนตรี	นักเรียนภายนอก	✓			
7	3308255519	20/09/2555	ด.ช.สิริชญ์ จันทรัมย์ดี	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4)	ศิลป์ภาษา	นักเรียนภายนอก	✓			
8	3308255518	20/09/2555	ด.ช.พรหมพิริยะ ไกรถาวร	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4)	ศิลป์คณิต	นักเรียนภายนอก	✓			
9	3308255517	20/09/2555	ด.ช.วชิรชญ์ ไสกรรัตน์	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4)	ศิลป์ภาษา	นักเรียนภายนอก	✓			
10	3308255514	20/09/2555	ด.ช.ชัชพงศ์ ศคานนท์	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4)	ศิลป์ภาษา	นักเรียนภายนอก	✓			
11	3308255514	20/09/2555	ด.ช.ชยพล เหมชัยภูมิ	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4)	ศิลป์ภาษา	นักเรียนภายนอก	✓			
12	3308255513	20/09/2555	ด.ญ.วิภาวรรณ สระทอง อื่นท์	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4)	ศิลป์ภาษา	นักเรียนภายนอก	✓			

ข.24 หน้าจอแสดงข้อมูลการลงทะเบียนของผู้สมัคร

จากรูป ข.24 เจ้าหน้าที่สามารถลบข้อมูลการสมัครได้ ก็ต่อเมื่อยังไม่ทำการตรวจสอบคุณสมบัติ หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วจะไม่สามารถลบได้แต่สามารถพิมพ์ประวัติผู้สมัครได้

6) การตรวจสอบคุณสมบัติ เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผลสามารถเข้าไปดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครว่าเอกสารครบหรือไม่ โดยการคลิกที่ปุ่ม “” ดังรูป ข.24 เพื่อเข้าตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร รูป ข.25

รูป ข.25 หน้าจอแสดงการตรวจสอบข้อมูลและหลักฐานของผู้สมัคร

7) เมนูการรับชำระเงิน หลังจากที่คุณสมัครแจ้งการชำระเงิน เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินสามารถบันทึกการรับชำระค่าสมัครจากผู้สมัครได้ โดยคลิกที่เมนูนี้ จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

รายชื่อนักเรียนที่แจ้งชำระค่าลงทะเบียน

ชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว 
  รอการชำระค่าสมัคร 
  เอกสารไม่เรียบร้อย

สถานะการชำระ: รอการตรวจสอบ  
 รหัสผู้สมัคร:   
 ชื่อ-นามสกุล:   
 ระดับการศึกษา:   
 กลุ่มการศึกษา:   
 แผนการศึกษา:   
 วันที่:

ลำดับ	รหัสผู้สมัคร	วันที่	ชื่อนักเรียน	ระดับการศึกษา	แผนการเรียน	กลุ่มการเรียน	สถานะ	แสดงใบเสร็จ	ตรวจสอบ
1	110125551	16/09/2555	ด.ช.เลนนี โธมัส	ระดับปรมวัย(อนุปาล3)		ลูกศิษย์เก่า	✓		
2	110125552	03/09/2555	ด.ญ.สิริโสวรรณ อนันตชาติ	ระดับปรมวัย(อนุปาล3)		ลูกศิษย์เก่า	✓		
3	1101255520	22/09/2555	ด.ญ.ธนพรรณ ฤทธิ์ทิพย์	ระดับปรมวัย(อนุปาล3)		ลูกศิษย์เก่า	✗		
4	1101255522	23/09/2555	ด.ช.ปริญญา แสงมาศ	ระดับปรมวัย(อนุปาล3)		ลูกศิษย์เก่า	✗		
5	110125553	17/09/2555	ด.ช.พลองเรียน ชโนเดอริ์	ระดับปรมวัย(อนุปาล3)		ลูกศิษย์เก่า	✓		
6	1102255521	23/09/2555	ด.ญ.เพียงฟ้า ศदानนท์	ระดับปรมวัย(อนุปาล3)		มีพี่น้องเรียน PRC.	✓		
7	110225556	20/09/2555	ด.ญ.สรลลศน์ ศิมทอง	ระดับปรมวัย(อนุปาล3)		มีพี่น้องเรียน PRC.	✓		
8	1103255514	02/09/2555	ด.ญ.สรรศร์ สีกา	ระดับปรมวัย(อนุปาล3)		ลูกบุคลากร	✓		
9	1103255524	24/09/2555	ด.ญ.สายฝน นารธรรมเจริญ	ระดับปรมวัย(อนุปาล3)		ลูกบุคลากร	✓		
10	1103255525	24/09/2555	ด.ช.เลนนี โธมัส	ระดับปรมวัย(อนุปาล3)		ลูกบุคลากร	✓		
11	110325557	20/09/2555	ด.ญ.จิระภรณ์ จันทร์ดี	ระดับปรมวัย(อนุปาล3)		ลูกบุคลากร	✓		

รูป ข.26 หน้าจอแสดงการตรวจสอบรับแจ้งชำระเงิน

จากรูป ข.26 เจ้าหน้าที่การเงินสามารถคลิกที่ปุ่ม “” เพื่อทำการตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร และแจ้งกำหนดการนัดหมายให้แก่ผู้สมัคร ดังรูป ข.27

ข้อมูลการชำระเงิน

ข้อมูลการชำระเงิน

หมายเลขผู้สมัคร: 1103255514\*  
 ชื่อผู้สมัคร: ด.ญ.สรรศร์ สีกา  
 วันที่ชำระเงิน: 2012-09-02 \*  
 สาขา: ช้างมอย  
 ธนาคาร: ธนาคารไทยพาณิชย์ (Siam Commercial Bank)  
 จำนวนเงิน: 200บาท\*  
 ไฟล์แนบ: เปิดดู  
 หมายเหตุ:

สถานะการชำระค่าสมัคร


สถานะ:  ชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว  เอกสารการชำระเงินไม่เรียบร้อย  
 หมายเหตุ:

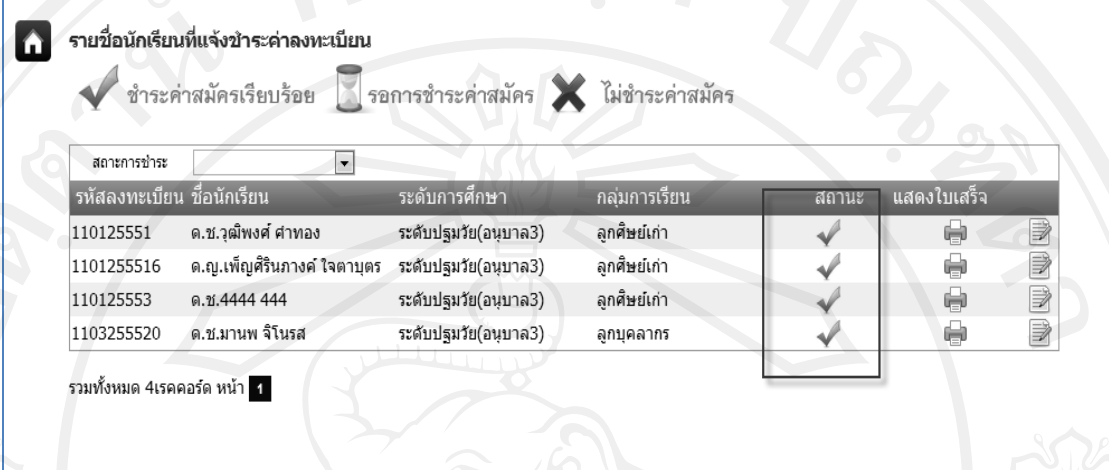
ข้อมูลนัดหมาย

วันที่: \*  
 เริ่มลงทะเบียนเวลา: 07.30 น.  
 เข้าพบเวลา: 08.30 น.  
 สถานที่: ห้องโสตฯ อาคารรวมเกล้า

รูป ข.27 หน้าจอแสดงการกำหนดแจ้งการนัดหมาย











จากนั้นเจ้าหน้าที่การเงินคลิกที่ปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการชำระเงิน เป็นอันเสร็จสิ้น โดยข้อมูลจะแสดงสัญลักษณ์  และสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้ผู้สมัคร ดังรูป รูป ข.28



รายชื่อนักเรียนที่แจ้งชำระค่าลงทะเบียน


ชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว  รอการชำระค่าสมัคร  ไม่ชำระค่าสมัคร

รหัสลงทะเบียน	ชื่อนักเรียน	ระดับการศึกษา	กลุ่มการเรียน	สถานะ	แสดงใบเสร็จ
110125551	ค.ช.วุฒิพงศ์ ศำทอง	ระดับปริญญตรี(อนุปริญญา3)	ลูกศิษย์เก่า	<input checked="" type="checkbox"/>	 
1101255516	ค.ญ.เพ็ญศิริณภางค์ ใจคาบุตร	ระดับปริญญตรี(อนุปริญญา3)	ลูกศิษย์เก่า	<input checked="" type="checkbox"/>	 
110125553	ค.ช.4444 444	ระดับปริญญตรี(อนุปริญญา3)	ลูกศิษย์เก่า	<input checked="" type="checkbox"/>	 
1103255520	ค.ช.มานพ จีโนรส	ระดับปริญญตรี(อนุปริญญา3)	ลูกบุคลากร	<input checked="" type="checkbox"/>	 

รวมทั้งหมด 4เรคคอร์ด หน้า 1

รูป ข.28 หน้าจอแสดงสถานะการชำระเงิน

8) เมื่อบันทึกผลสอบ เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผลนำข้อมูลการสอบของระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 มาทำการบันทึกผลสอบ 5 วิชา คือ สังคม ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และทำการป้อนคะแนนสอบ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อจัดเก็บข้อมูล โดยคลิกที่เมนูนี้ จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.29



จัดการคะแนนสอบและผลการคัดเลือก

ปีทีสมัคร: 2555

ระดับการศึกษา:  แผนการเรียน:

ชื่อนักเรียน:

กำหนดวันทำงานด้วย:  ถึง:

ลำดับ	รหัส	ชื่อนักเรียน	วิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์	วิชาสังคมศึกษา	ภาษาอังกฤษ	วิชาภาษาไทย	ผล
1	2206255511	ค.ญ.สุพร สิริสงวนศักดิ์	40.00	40.00	40.00	46.00	34.00	ผ่าน
2	2206255512	ค.ญ.กาญจนา นพสันตภณ	38.00	40.00	40.00	40.00	40.00	ผ่าน
3	2206255515	ค.ญ.นำทิพย์ นนุสือ	35.00	39	38	39	40	ผ่าน
4	220625555	ค.ช.ภวิศ ยุพารณโสตา	45.00	46	37	26	39	ผ่าน
5	220625558	ค.ญ.นิตยา ศรีสัศเศรษฐ	30	29	30	27	29	ไม่ผ่าน
6	220625559	ค.ญ.ขวัญนา เตโชวิมล	27	31	30	29	29	ไม่ผ่าน
7	330725552	ค.ช.บริรักษ์ วงศากร	50.00	90.00	0.00	50.00	0.00	ผ่าน
8	3307255522	ค.ญ.สกลสุดา เจนศิริวงษ์	0.00	0.00	25.00	29.00	28.00	ผ่าน
9	330725553	ค.ช.วรรณดี สดว	24	25.00	24	35	0.00	ไม่ผ่าน
10	3308255513	ค.ญ.วิภาวรรณ สระทองอินท์	0.00	0.00	39.00	49.00	40.00	ผ่าน

บันทึกผล Reset

รูป ข.29 หน้าจอแสดงการบันทึกผลการสอบ

9) เมนูนักเรียนมารายตัว เป็นเมนูสำหรับการแสดงรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก สามารถค้นหาตามรหัสผู้สมัคร ชื่อ นามสกุล และค้นหาตามระดับการศึกษา นักเรียนที่มีรายงานตัวเจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผลจะทำการบันทึกโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ดังรูป ข.30

กำหนดรายชื่อนักเรียนที่มารายงานตัว

รหัสผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล  -

ระดับการศึกษา

เลือก	รหัสผู้สมัคร	ชื่อนักเรียน	ระดับการศึกษา	กลุ่มการเรียน
<input checked="" type="checkbox"/>	3308255519	ด.ช.ทริวิญญ์ จันทร์ธิบติ	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4)	นักเรียนภายนอก
<input checked="" type="checkbox"/>	3308255520	ด.ช.นนท์ เลิศตระการ	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4)	นักเรียนภายนอก
<input checked="" type="checkbox"/>	330825556	ด.ช.ปรเมศ พรหมกร	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4)	นักเรียนภายนอก

บันทึกผล Reset

รูป ข.30 หน้าจอแสดงรายชื่อนักเรียนที่มารายงานตัว

10) เมนูทะเบียนนักเรียนใหม่ หลังจากทีนักเรียนมารายงานตัว ดังรูป ข.31 แล้ว ข้อมูลรายชื่อนักเรียนจะปรากฏในส่วนของทะเบียนนักเรียนใหม่ นักเรียนแต่ละคนจะมีหมายเลขประจำตัวนักเรียนเป็นที่เรียบร้อย ดังรูป ข.31

ทะเบียนนักเรียนใหม่

ระดับการศึกษา  มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4)

กลุ่มการเรียน

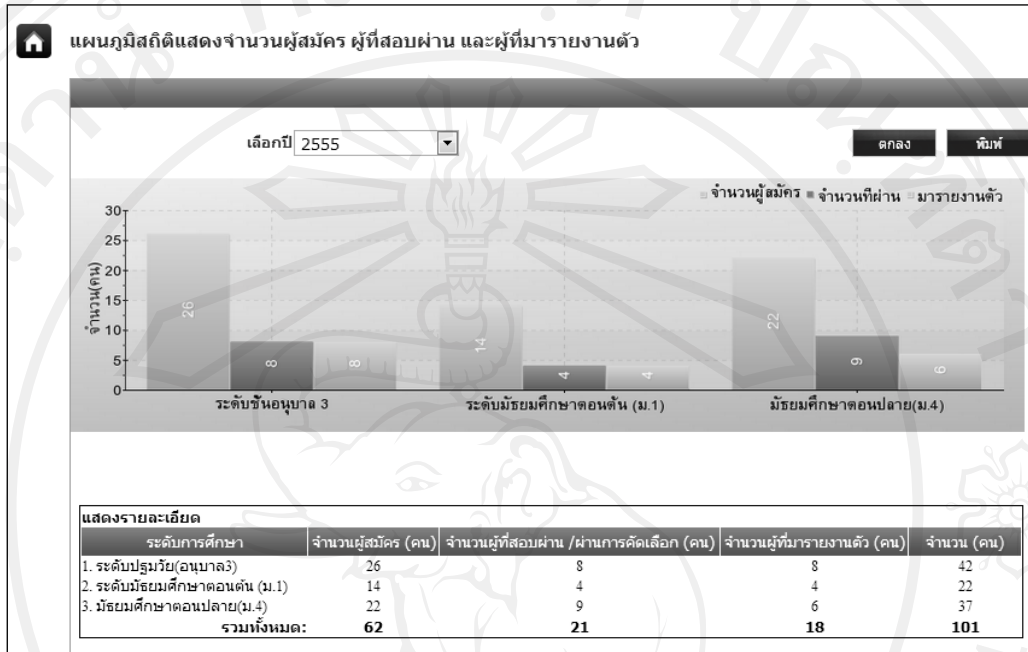
แผนการเรียน

ลำดับ	หมายเลขประจำตัว	ชื่อนักเรียน	ระดับการศึกษา	กลุ่มการเรียน	แผนการเรียน
1	350591	ด.ช.บริรักษ์ วงศากร	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4)	นักเรียน PRC.	วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์
2	3505914	ด.ญ.สกุลสุภา เจนศิริวงษ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4)	นักเรียน PRC.	ศิลป์ - ดนตรี
3	3505914	ด.ช.พรหมพิริยะ ไกรถาวร	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4)	นักเรียนภายนอก	ศิลป์คณิต
4	350592	ด.ช.วรรณศักดิ์ สุดวง	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4)	นักเรียน PRC.	วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์
5	350596	ด.ญ.ปริษา งานมาก	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4)	นักเรียนภายนอก	ศิลป์ภาษา
6	350598	ด.ญ.ภาณิศา ศิริโรจนไพโร	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4)	นักเรียนภายนอก	วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์
7	350598	ด.ช.มีขงหงส์ ตานานท์	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4)	นักเรียนภายนอก	ศิลป์ภาษา
8	350599	ด.ญ.วิภาวรรณ สระทองอินทร์	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4)	นักเรียนภายนอก	ศิลป์ภาษา

รูป ข.31 หน้าจอทะเบียนนักเรียนใหม่

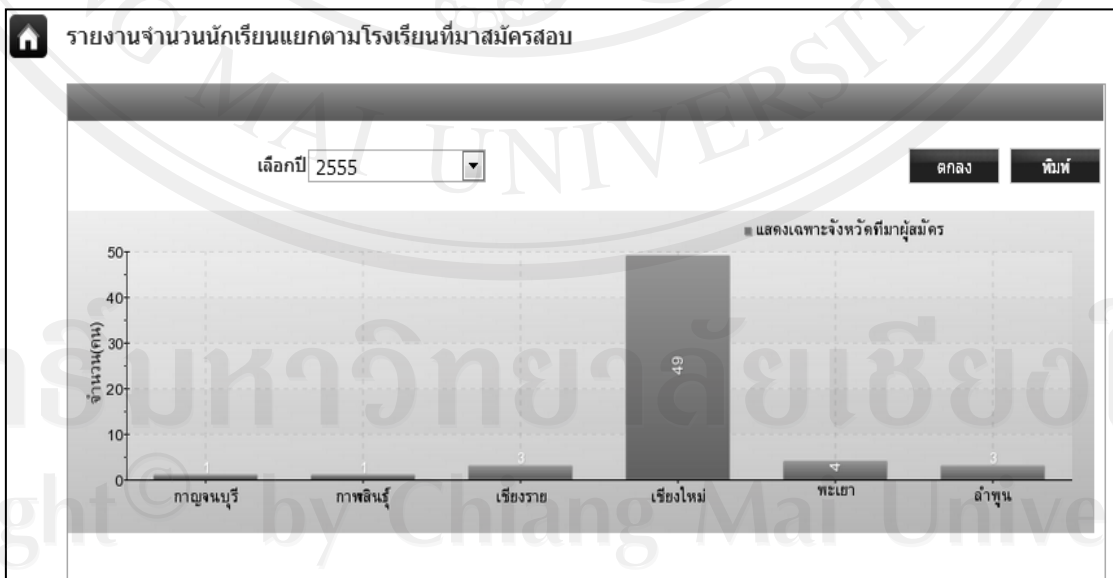
11) เมนูรายงานสรุปและสถิติ แสดงสถิติต่างๆ ดังนี้

- แผนภูมิสถิติแสดงจำนวนผู้สมัคร ผู้ที่สอบผ่าน และผู้ที่มารายงานตัว



รูป ข.32 แผนภูมิสถิติแสดงจำนวนผู้สมัคร ผู้ที่สอบผ่าน และผู้ที่มารายงานตัว

- แผนภูมิสถิติแสดงจำนวนนักเรียนแยกตามจังหวัด



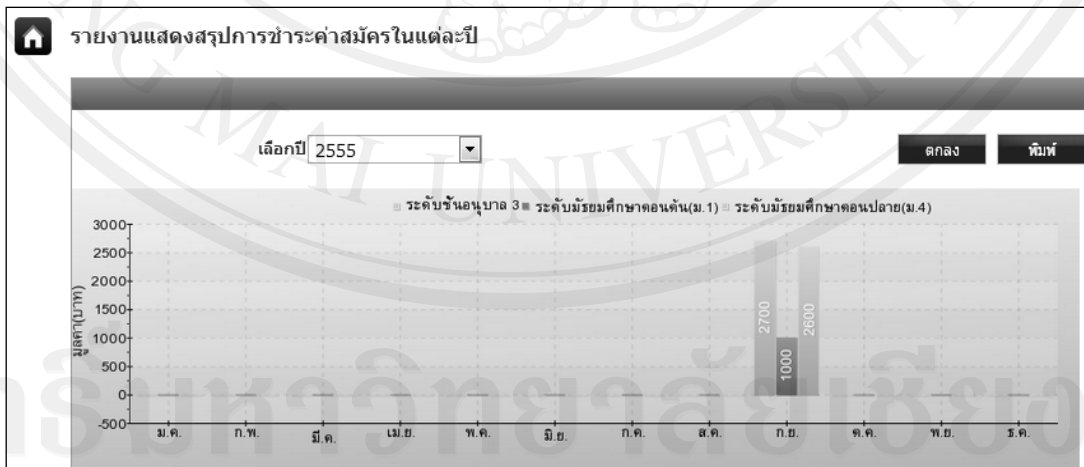
รูป ข.33 แผนภูมิสถิติแสดงจำนวนนักเรียนแยกตามจังหวัด

- แผนภูมิสถิติแสดงจำนวนนักเรียนใหม่แยกตามระดับชั้น



รูป ข.34 แผนภูมิสถิติแสดงจำนวนนักเรียนใหม่แยกตามระดับชั้น

- รายงานสรุปการรับชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครของแต่ละปี



รูป ข.35 รายงานสรุปการรับชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครของแต่ละปี

### ข.3 คู่มือการใช้งานโปรแกรมของผู้ดูแลระบบ

การเรียกใช้งานโปรแกรมระบบฐานข้อมูลการรับสมัครนักเรียนสำหรับโรงเรียนปิ่นสรวงแยลส์วิทยาลัย ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถทำได้โดยการเรียกใช้โปรแกรม Internet Explorer จากนั้นพิมพ์ชื่อเว็บไซต์ <http://www.admission.comoj.com/> ที่ช่อง Address Bar ซึ่งจะแสดงหน้าจอหลักของโปรแกรมดังรูป ข.1 หน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่ในการล็อกอินเข้าสู่ระบบ ดังแสดงในรูป ข.18

#### ข.3.1 ระบบงานสำหรับผู้ดูแลระบบ

1) การกำหนดข้อมูลเปิด-ปิดรับการสมัคร โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบในการกำหนดข้อมูลกำหนดการเปิด-ปิดรับการสมัคร ดังรูป ข.36

รูป ข .36 หน้าจอแสดงการเปิด-ปิดระบบการรับสมัคร

รูป ข .36 สามารถอธิบายดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

- หมายเลข 1            สำหรับการกำหนดวันที่เริ่มการรับสมัคร
- หมายเลข 2            สำหรับการกำหนดวันที่สิ้นสุดการรับสมัคร
- หมายเลข 3            สำหรับการกำหนดรายละเอียดของการรับสมัคร
- หมายเลข 4            สำหรับการปิดกำหนดการรับสมัคร

2) การกำหนดสิทธิ์การเข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่ เมื่อเจ้าหน้าที่ในระดับผู้ดูแลระบบคลิกเลือกเมนูข้อมูลเจ้าหน้าที่ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับการจัดการข้อมูลของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานรับสมัครนักเรียน ดังรูป ข .37

ลำดับ	รหัสเจ้าหน้าที่	ชื่อเจ้าหน้าที่	ตำแหน่ง	แก้ไข	ลบ
1	421997	วุฒิพงศ์ ศาทอง	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผล		
2	470118	อัจฉรา เกตุจอม	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผล		
3	451005	พลอยไพลิน	เจ้าหน้าที่การเงิน		
4	401114	รินทร์ภัส ปญญสุขพัฒน์	ผู้บริหาร		
5	501198	อำนาจพร พรหมกร	ผู้ดูแลระบบ		

รวมทั้งหมด 5 หน้า เรคคอร์ด 1

รูป ข.37 การกำหนดสิทธิ์การเข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่

รูป ข.37 สามารถอธิบายดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

- คลิกที่ปุ่ม เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่
- คลิกที่ปุ่ม เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่
- คลิกที่ปุ่ม เมื่อต้องการลบข้อมูลเจ้าหน้าที่

ภาคผนวก ค

แบบสอบถามความพึงพอใจในประสิทธิภาพการใช้งาน  
ระบบฐานข้อมูลการรับสมัครนักเรียนสำหรับโรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย

คำชี้แจง

- 1) แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบผลการใช้งานระบบฐานข้อมูลการรับสมัครนักเรียนสำหรับโรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพต่อไป
- 2) ความคิดเห็นที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม มีคุณค่าเป็นอย่างยิ่งและคำตอบนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใด ๆ ทั้งสิ้น
- 3) แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การประเมินผลการใช้งานระบบ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงระบบ

- 4) เกณฑ์ในการวัดตามระดับความพึงพอใจตามเกณฑ์ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ ดีมาก	มีค่าเป็น	5
ระดับความพึงพอใจ ดี	มีค่าเป็น	4
ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง	มีค่าเป็น	3
ระดับความพึงพอใจ พอใช้ได้	มีค่าเป็น	2
ระดับความพึงพอใจ ต้องปรับปรุง	มีค่าเป็น	1

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ผู้ดูแลระบบ
- ผู้บริหาร
- เจ้าหน้าที่การเงิน
- เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผล
- ผู้สมัคร

## ตอนที่ 2 การประเมินผลการใช้งานระบบ

โปรดพิจารณาข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ลักษณะการใช้งานระบบในด้านต่าง ๆ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ลักษณะการใช้งานระบบเข้าใจง่าย					
2. ความเหมาะสมของการจัดวางเมนู					
3. ความสวยงามและการออกแบบหน้าจอ					
4. ประโยชน์จากการใช้งานและสามารถลดขั้นตอนกระบวนการทำงานเดิม					
5. การเข้าใช้งานระบบผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทำได้สะดวก					
6. มีกระบวนการทำงานที่เป็นลำดับ					
7. มีความสะดวกในการจัดการข้อมูล การค้นหาเพิ่ม ลบ แก้ไข					
8. รายงานมีความถูกต้องและสามารถนำไปใช้งานได้จริง					
9. สารสนเทศและรายงานตรงตามความต้องการ					
10. การกำหนดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้มีความเหมาะสม					

## ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงระบบ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



ภาคผนวก ง



ตัวอย่างแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบ

ตัวอย่างเอกสารที่พิมพ์จากโปรแกรมระบบฐานข้อมูลการรับสมัครนักเรียนสำหรับโรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัยเชียงใหม่ มี 5 ตัวอย่างดังต่อไปนี้

- 1) ตัวอย่างเอกสารใบสมัคร
- 2) ตัวอย่างใบเสร็จชำระค่าสมัคร
- 3) ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน
- 4) ตัวอย่างใบนัดหมาย

ข้อมูลส่วนตัวผู้สมัคร			
<b>ประวัติส่วนตัว</b>			
คำนำหน้า	ด.ญ.	นามสกุล	สระทองอินทร์
ชื่อผู้สมัคร	วิภาวรรณ	อายุ	13
วัน/เดือน/ปี เกิด	11/02/2541	สัญชาติ	ไทย
เชื้อชาติ	ไทย	ชื่อเล่น	วิภา
ศาสนา	พุทธ	หมู่ที่	4
<b>ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน</b>			
บ้านเลขที่	23/1	ถนน	
ตรอก/ซอย		อำเภอ	
ตำบล	วัดเกต	รหัสไปรษณีย์	50000
จังหวัด			
<b>ที่อยู่ปัจจุบัน</b>			
บ้านเลขที่	23/1	หมู่ที่	4
ตรอก/ซอย		ถนน	
ตำบล	วัดเกต	อำเภอ	
จังหวัด		รหัสไปรษณีย์	50000
โทรศัพท์ (บ้าน)	053-878947		
โทรศัพท์ (มือถือ)	083-8478-974		
<b>ประวัติการศึกษา</b>			
จบการศึกษาสูงสุด		ผลการเรียน	3.67
ปีการศึกษา	2555		
<b>ประวัติครอบครัว</b>			
ชื่อบิดา	นายประพจน์ สระทองอินทร์		
ชื่อมารดา	นางอรอนงค์ สระทองอินทร์		

ง.1 ตัวอย่างเอกสารใบสมัคร


แบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการเรียน(Bill Payment Pay-In Slip)		สำหรับผู้ปกครอง / นักเรียน	
 โรงเรียนปิ่นสอยแยลวิทยาลัย 117 ถ.แก้ววรัฏฐ์ ต.วัดเกต อ.เมือง เชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-242038	สาขา/Branch .....	วันที่/Date .....	
	ชื่อ-สกุล(นักเรียน)/Name ..... <u>ด.ช. มัญญา สุขศิริ</u> เลขที่ประจำตัว(ป.ร.) Customer No (Ref.1) ..... <u>1103255519</u>		
เพื่อนำเข้าบัญชี โรงเรียนปิ่นสอยแยลวิทยาลัย บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 501-3-09141-4(Bill Payment)			
*** รับเฉพาะเงินสด ***			
จำนวนเงินรับเฉพาะเงินสด/ Amount in Words		จำนวนเงิน/ Amount	
สองร้อยบาท		200	
ชื่อผู้ฝาก/Deposit by .....		โทรศัพท์ .....	
หมายเหตุ		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	
1. นำแบบฟอร์มชำระเงิน ไปชำระได้ที่เคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ได้ทุกสาขา ทั่วประเทศ 2. ให้ผู้ปกครอง นักเรียน นำแบบฟอร์มชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารติดต่อบริบในเสร็จรับเงินของโรงเรียน ที่ฝ่ายการเงินหลังจากชำระเจ้าหน้าที่ธนาคาร 2 วันทำการ		ผู้รับเงิน .....	
✂			
แบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการเรียน(Bill Payment Pay-In Slip)		สำหรับธนาคาร	
 โรงเรียนปิ่นสอยแยลวิทยาลัย 117 ถ.แก้ววรัฏฐ์ ต.วัดเกต อ.เมือง เชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-242038	สาขา/Branch .....	วันที่/Date .....	
	ชื่อ-สกุล(นักเรียน)/Name ..... <u>ด.ช. มัญญา สุขศิริ</u> เลขที่ประจำตัว(ป.ร.) Customer No (Ref.1) ..... <u>1103255519</u>		
เพื่อนำเข้าบัญชี โรงเรียนปิ่นสอยแยลวิทยาลัย บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 501-3-09141-4(Bill Payment)			
*** รับเฉพาะเงินสด ***			
จำนวนเงินรับเฉพาะเงินสด/ Amount in Words		จำนวนเงิน/ Amount	
สองร้อยบาท		200	
ชื่อผู้ฝาก/Deposit by .....		โทรศัพท์ .....	
หมายเหตุ		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	
1. นำแบบฟอร์มชำระเงิน ไปชำระได้ที่เคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ได้ทุกสาขา ทั่วประเทศ 2. ให้ผู้ปกครอง ชีกรเรียน นำแบบฟอร์มชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารติดต่อบริบในเสร็จรับเงินของโรงเรียน ที่ฝ่ายการเงินหลังจากชำระเจ้าหน้าที่ธนาคาร 2 วันทำการ		ผู้รับเงิน .....	

## ง.2 ตัวอย่างใบเสร็จชำระค่าสมัคร

ลำดับ / No.	รายการ / Description	จำนวนเงิน / Amount
1	ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ	200
รวมเงิน	สองร้อยบาทถ้วน	200


วันที่ / Date of payment: 24/09/2555 เลขที่ / No: P2555038  
 ได้รับเงินจาก/ Received From: ด.ญ.วิภาวรรณ สระทองอินทร์  
 หมายเลขผู้สมัคร: 3308255523

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
 (ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน



### ง.3 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน

โรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย เชียงใหม่		กำหนดการสอบ	
บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ		เลขที่นั่งสอบ 043	
ชื่อ-นามสกุล : ด.ญ.ทิพวรรณ แก้ววิเศษ		วันที่สอบ 19/09/2555	
เลขที่ผู้สมัคร : 3308255511		เริ่มเวลา 08.30 น.	
ระดับชั้น : มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4)		สิ้นสุด 14.00 น.	
แผนการเรียน : วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์		สถานที่สอบ โรงเรียนปรินส์รอยแยลส์	
รูปถ่าย		ห้อง H101	
เจ้าหน้าที่คุมสอบ		อาคาร อาคาร Harris	
/ /		วิชาที่สอบ	
		1. คณิตศาสตร์	
		2. ภาษาอังกฤษ	
		3. วิทยาศาสตร์	
		** ให้นำดินสอ 2 B และยางลบมาในวันสอบด้วย	
		** ให้ผู้สมัครสอบมาก่อนเวลาสอบ อย่างน้อย 30 นาที	
		** กรณีไม่มาตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์	



### ง.4 ตัวอย่างกำหนดการสอบ

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล

นางสาวอำนวยการ มงคลดี

วัน เดือน ปีเกิด

17 มกราคม 2525

ประวัติการศึกษา

ครุศาสตร์บัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพง ปีการศึกษา 2548

ประสบการณ์

พ.ศ. 2549 - 2550

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและวัดผล

โรงเรียนปิ่นสร้อยแยลส์วิทยาลัย

พ.ศ. 2551 - 2555

ตำแหน่งอาจารย์

โรงเรียนปิ่นสร้อยแยลส์วิทยาลัย

พ.ศ. 2555-ปัจจุบัน

ประกอบธุรกิจส่วนตัว

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved