

บทที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

โรงเรียนลำปางพาณิชยการและเทคโนโลยี (Lampang College of Commerce and Technology : LCCT) เป็นสถาบันการศึกษา ที่สังกัดหน่วยงาน อาชีวศึกษาเอกชน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เลขที่ 173 ถนนพหลโยธิน ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง บริหารงานโดย ประธานคณะกรรมการบริหาร ดร.กรวิก พรนิมิตร รองประธานกรรมการบริหาร อาจารย์นรเศรษฐ์ จิระสันติการ โดยมี ดร.นิมิตร จิระสันติการ เป็นผู้รับใบอนุญาต ได้จัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยแบ่งส่วนการเรียนการสอนออกเป็น 3 คณะ คือ คณะช่างอุตสาหกรรม คณะบริหารธุรกิจ และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปัจจุบันมีนักศึกษาในความดูแลทั้งสิ้น 3,200 คน และมีบุคลากร ทั้งสิ้น จำนวน 216 คน โดยแบ่งเป็น อาจารย์ชาวไทยจำนวน 152 คน อาจารย์ชาวต่างประเทศจำนวน 7 คน เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน จำนวน 29 คน พนักงาน นัการและพนักงานขับรถ จำนวน 28 คน

ในการดำเนินกิจการใด ๆ นั้น ทรัพยากรพื้นฐานที่มีความสำคัญต่อการบริหารจัดการ ได้แก่ บุคคล(Man) เงินทุน (Money) วัสดุคิบ (Material) และวิธีการ (Method) โดยที่ทรัพยากรเหล่านี้จะมีอยู่ในองค์กร ในปริมาณที่จำกัดและแตกต่างกัน ดังนั้นผู้บริหารที่มีศักยภาพจะต้องสามารถจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่ขององค์กรให้เกิดความเหมาะสมเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประโยชน์สูงสุดขององค์กร โดยทรัพยากรที่มีความสำคัญที่เป็นส่วนขับเคลื่อนกระบวนการไปในทิศทางที่ต้องการนั้น คือ “คนหรือทรัพยากรมนุษย์” เพราะถึงแม้ว่าองค์กรที่มีเงินทุนมาก มีวัสดุคิบที่ดี มีวิธีการผลิตและกระบวนการที่ทันสมัยเพียงใด ถ้าองค์กร ขาดบุคคลที่มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และทัศนคติที่เหมาะสม เข้ามาทำหน้าที่เป็นผู้ใช้ และบริหารทรัพยากรแล้ว ก็อาจส่งผลให้องค์กรขาดประสิทธิภาพในการทำงาน ขาดศักยภาพในการแข่งขัน และพัฒนา อันจะส่งผลถึงความล้มเหลวในการดำเนินงานขององค์กรในระยะยาว ดังนั้นองค์กรมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องทราบ ถึงศักยภาพขององค์กร ว่าเป็นอย่างไร ซึ่งมีกระบวนการหนึ่ง ที่เรียกว่า “การประเมินผลการปฏิบัติงาน” เป็นส่วนช่วยควบคุมให้การดำเนินงานขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และยุติธรรม ตลอดจนสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพขององค์กรในอนาคต

จากการทำงานของสำนักงานทรัพยากรบุคคลและนิติการ ที่ผ่านมา ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามหลักการของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภายใต้บริบทขององค์กร โดยใช้วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน แบบการกำหนดมาตราส่วน (Graphic Rating Scale) จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานภาคการเรียนละ 1 ครั้ง ซึ่งใช้กระดาษในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และข้อมูลที่ได้จะกระจายอยู่ตามส่วนงานต่างๆ ที่มีสิทธิ์ในการประเมิน แล้วส่งผลมายังสำนักงานทรัพยากรบุคคลและนิติการเพื่อรวบรวมแล้วทำการประมวลผลด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล (Microsoft Excel) เพื่อสรุปผลคะแนน ในแต่ละภาคการเรียนและจะทำการประมวลผลเมื่อครบ ปีการศึกษา อีกครั้งหนึ่ง เกิดความยุ่งยากในการได้มาซึ่งข้อมูล การรวบรวม การสืบค้น และการติดตาม อีกทั้งไม่สนองต่อความต้องการสารสนเทศ เพื่อตอบวัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร ได้ทันทั่วถึง

จากปัญหาดังกล่าว ทางโรงเรียนลำปางพณิชยการและเทคโนโลยี จึงมีแนวคิดที่จะนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาช่วยในการสนับสนุน การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ผ่านระบบออนไลน์ ทำการเก็บข้อมูล ในระบบฐานข้อมูลมาเอสคิวแอล (MySQL) ข้อมูลทั้งหมดสามารถแสดงผลบน โปรแกรมที่เป็นเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ระบบดังกล่าว จะทำให้ประหยัดงบประมาณ และลดภาระงาน ด้านเอกสาร การค้นหาสารสนเทศที่ต้องการ จะทำได้ง่ายและรวดเร็ว ยิ่งขึ้น ทำให้การบันทึกข้อมูลเป็นปัจจุบัน ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทำงานได้สะดวก รวดเร็ว ทันเวลา ลดค่าใช้จ่ายในการผลิตเอกสาร และการจัดเก็บเอกสาร อีกทั้งสนองต่อความต้องการสารสนเทศ ของผู้บริหารได้ อย่างทันทั่วถึง พร้อมกันนี้องค์กรยังเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยลดภาวะโลกร้อน ซึ่งเป็นการแสดงออก ของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมโลก ในฐานะประชากรบนโลกใบนี้

1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา

- 1) เพื่อพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากร โรงเรียนลำปางพณิชยการและเทคโนโลยี
- 2) เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลบุคลากรและระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน ลำปางพณิชยการและเทคโนโลยี

1.3 ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา

- 1) ได้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อย่างเป็นระบบ

2) ได้ผลการวิเคราะห์การปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารจัดการด้านบุคลากรต่อไป

1.4 แผนดำเนินการ ขอบเขต และวิธีการศึกษา

1.4.1 แผนดำเนินงาน

- 1) เสนอแนวความคิดต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้เกิดการตระหนักและยอมรับ การดำเนินงานในเบื้องต้นและให้การสนับสนุนในการดำเนินงานทั้งในส่วนฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์
- 2) ศึกษาระบบงานปัจจุบันในส่วน การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ของโรงเรียนลำปางพณิชยการและเทคโนโลยี
- 3) ศึกษาข้อมูลที่นำมาประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 4) ศึกษาหลักการเบื้องต้น ของการประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากร ตามหลักวิชาการ อย่างเป็นระบบ
- 5) ศึกษาความต้องการของหน่วยงานทรัพยากรบุคคลและนิติการ และผู้บริหาร จากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร
- 6) ศึกษาเอกสารคู่มือบุคลากร ขององค์กร
- 7) ออกแบบระบบการประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรทางด้านฐานข้อมูลและหน้าจอดีต่อกับผู้ใช้งาน ทั้งข้อมูลนำเข้า และข้อมูลนำออก
- 8) พัฒนาโปรแกรม ทั้ง 4 ส่วน ดังนี้ โปรแกรมส่วนผู้จัดการระบบส่วนผู้ประเมิน ส่วนผู้ถูกประเมิน และรายงานทางด้านสารสนเทศ
- 9) ทำการติดตั้งระบบสารสนเทศที่พัฒนา
- 10) ทำการทดสอบระบบการจัดการระบบสารสนเทศที่พัฒนา
- 11) ประเมินความถูกต้องและความต้องการของระบบสารสนเทศ
- 12) แก้ไขข้อผิดพลาดและติดตั้งระบบ
- 13) จัดการเอกสารประกอบการใช้งานระบบสารสนเทศ
- 14) จัดทำเอกสารประกอบการค้นคว้าแบบอิสระ

1.4.2 ขอบเขตการศึกษา

การศึกษานี้เป็นการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนลำปางพณิชยการและเทคโนโลยี โดยการพัฒนาระบบดังกล่าวจะประกอบด้วยระบบงานต่างๆ ที่ต้องทำงานร่วมกัน มีขอบเขตดังนี้

1) ขอบเขตด้านฐานข้อมูล

- (1) ข้อมูลการกำหนดสิทธิ์
- (2) ข้อมูลกำหนดผู้ประเมิน
- (3) ข้อมูลรายการประเมิน
- (4) ข้อมูลประเภทการประเมิน
- (5) ข้อมูลแบบประเมิน
- (6) ข้อมูลคะแนนการประเมิน
- (7) ข้อมูลเก็บคะแนนการประเมินรวม
- (8) ข้อมูลอัตราการปรับฐานเงินเดือน

2) ข้อมูลของระบบงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาประกอบการพัฒนาระบบ

- (1) ข้อมูลบุคลากร
- (2) ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ User Name , Password
- (3) ข้อมูลสังกัด
- (4) ข้อมูลการมาปฏิบัติงาน
- (5) ข้อมูลการอบรม

3) ขอบเขตด้านระบบงาน

(1) ส่วนของผู้จัดการระบบ (ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและนิติการ)

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและนิติการ สามารถทำการจัดการกับข้อมูลและส่วนงาน (เพิ่ม ลบ แก้ไข) ที่เกี่ยวข้องกับระบบดังนี้

- ข้อมูลการกำหนดสิทธิ์ ในการเข้าถึง ส่วนย่อยของโปรแกรม และรายงาน ของสารสนเทศ
- ข้อมูลการกำหนดผู้ประเมิน
- ข้อมูลรายการประเมิน ตามช่วงเวลา ที่กำหนดได้ เช่น ช่วงวัน เริ่มต้น วันสิ้นสุด ภาคการเรียน ปีการศึกษา
- ข้อมูลประเภทการประเมิน เช่น การประเมินหัวหน้างาน การประเมินประเภทอาจารย์ผู้สอน การประเมินประเภทอาจารย์ที่ปรึกษา การประเมินประเภทอาจารย์ประจำฝ่าย ประจำศูนย์ การประเมินประเภทอาจารย์สายสนับสนุน และการประเมินประเภทเจ้าหน้าที่นักการ พนักงานขับรถ
- ข้อมูลแบบประเมิน รายการประเมินในแต่ละหัวข้อที่ระบุไว้ ตาม แบบประเมินที่สำนักงานทรัพยากรบุคคลและนิติการกำหนด

- ข้อมูลปรับฐานเงินเดือน รายการฐานเงินเดือน ที่ระบุช่วง
เงินเดือน และผลตอบแทน

- การตรวจเช็คผู้ที่ยังไม่ได้ทำการประเมินพร้อมแจ้งเดือน
- การป้อนคะแนนกิจกรรม ในส่วนของการร่วมมือของสำนักงาน
ทรัพยากรบุคคลและนิติการ

- การประมวลผล การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรแบ่งเป็น
3 ครั้ง คือ 1. ภาคการเรียน ที่ 1 2. ภาคการเรียน ที่ 2 3. ปีการศึกษา

(2) ผู้ประเมิน (หัวหน้าศูนย์ หัวหน้างาน หัวหน้าภาค)

- ทำการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามที่สำนักงาน
บุคคลและนิติการกำหนด ตามช่วงระยะเวลา และรายการผู้ถูกประเมิน

- ทำการประเมินในส่วนของกิจกรรม ที่แยกออกทั้ง 4 ด้าน คือ
หน่วยงานสังกัดหลัก สำนักงานกิจการนักศึกษา สำนักงานทรัพยากรบุคคลและนิติการ และ
สโมสรอาจารย์

- สามารถตรวจเช็คผลการประเมิน โดยรวมและแยกส่วนตามสังกัด
ที่ระบุไว้ข้างต้น ตามแบบประเมิน ของบุคลากรที่สังกัด

(3) ผู้ถูกประเมิน

- สามารถตรวจสอบผลประเมิน โดยรวม และแยกส่วน
- ตรวจสอบหัวข้อที่ควรปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพตัวเอง
- ตรวจสอบจุดเด่นของตนเอง
- ตรวจสอบจุดด้อยที่ควรพัฒนาของตนเอง

(4) ขอบเขตรายงาน (มีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบ)

- คะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร
- รายงานผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
- รายงานหัวข้อที่ควรจัดฝึกอบรมจากผลการประเมิน
- รายงานจุดเด่นขององค์กร ตามรายการประเมิน
- รายงานจุดด้อยขององค์กรที่ควรปรับปรุงโดยเร็ว
- รายงานภาพรวมของการประเมินผล
- รายงานจุดเด่นแยกตามหน่วยงาน
- รายงานจุดด้อยแยกตามหน่วยงาน
- รายงานงบประมาณด้านการเงินในการปรับค่าตอบแทน

4) การประเมินผลระบบงาน ใช้แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ ของการ ใช้ระบบงานโดยใช้หลัก ของการเลือกขนาดของกลุ่มตัวอย่าง ของเครซีและมอร์แกน สอบถาม ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง 3 กลุ่ม คือ 1. กลุ่มผู้บริหาร จำนวน 10 คน 2. กลุ่มผู้ประเมิน จำนวน 28 คน 3. กลุ่มผู้ถูกประเมิน จำนวน 118 คน

1.4.3 วิธีการศึกษา

(1) วิธีการดำเนินการ

- นำเสนอแนวคิดต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดการยอมรับหลักการของระบบในเบื้องต้น เพื่อให้การสนับสนุนการดำเนินงาน
- ศึกษากระบวนการปัจจุบัน ในการประเมินผลงานของบุคลากร โดยการ สัมภาษณ์ และศึกษาเอกสารชนิดทุติยภูมิ ที่เกี่ยวข้องในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร พร้อมทั้งศึกษาความต้องการของผู้บริหาร ผู้ประเมิน และผู้ถูกประเมิน
- ออกแบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ และทำการ Normalization
- ออกแบบหน้าจอ รูปแบบรายงาน และนำเสนอต่อผู้ใช้งาน เพื่อให้เกิดระบบงาน ที่สนองต่อการใช้งาน มากที่สุด
- พัฒนาโปรแกรมทั้ง 4 ส่วน ดังระบุไว้ในขอบเขตงาน ข้างต้น
- ทำการติดตั้งระบบสารสนเทศ เพื่อทดสอบข้อผิดพลาด และประเมิน ความถูกต้องของระบบ พร้อมทั้งแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบ
- จัดทำเอกสารประกอบการใช้งานของระบบสารสนเทศ
- จัดทำเอกสารประกอบและนำเสนอการค้นคว้าแบบอิสระ

1.4.4 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

(1) ซอฟต์แวร์ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

- ระบบปฏิบัติการไมโครซอฟท์วินโดวส์ 7 (Microsoft Windows7)
- โปรแกรมพัฒนาระบบ ภาษาพีเอชพี (PHP)
- โปรแกรม XAMPP V. 1.7.1 สำหรับ วินโดวส์ ประกอบด้วย Apache 2.2.11, MySQL 5.1.33 (Community Server), PHP 5.2.9, phpMyAdmin 3.1.3.1

- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ (Laser Printer)

(2) ฮาร์ดแวร์ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

- เครื่องคอมพิวเตอร์รุ่น คอร์ทูดูโอ (Core2Duo) ความเร็วหน่วยประมวลผลกลาง 2.0 อุปรณ์บันทึกผล ฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) ขนาด 80 กิกะไบต์ หน่วยความจำสำรอง (RAM) ขนาด 2.0 กิกะไบต์

- ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร (Local Area Network) ของ
โรงเรียนลำปางพณิชยการและเทคโนโลยี

- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อรองรับระบบที่พัฒนา

1.5 สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูล

- 1) โรงเรียนลำปางพณิชยการและเทคโนโลยี จังหวัดลำปาง
- 2) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 3) ห้องสมุดวิทยาลัยอินเทอร์เน็ตเทคโนโลยี จังหวัดลำปาง
- 4) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved