

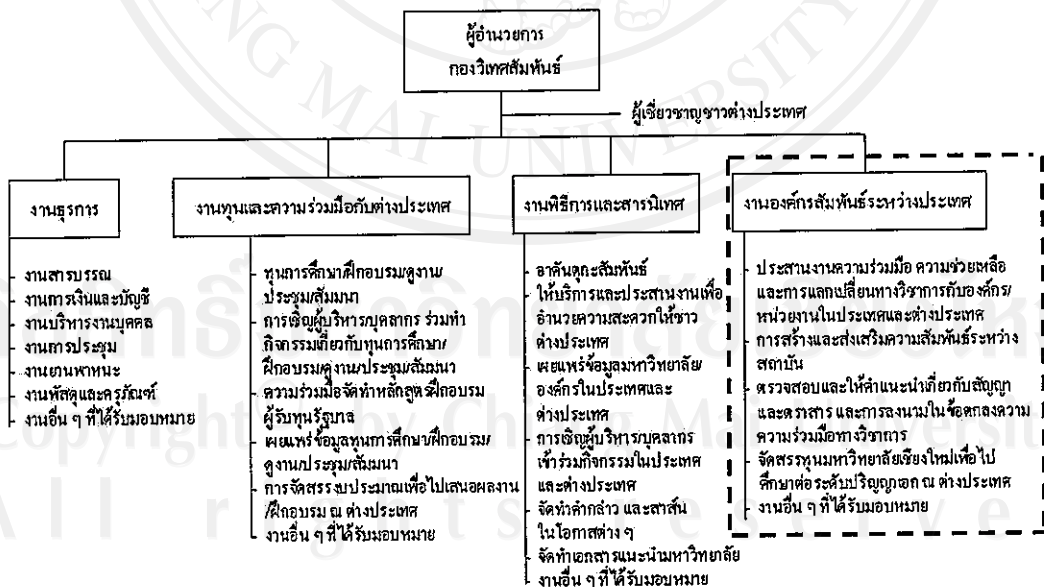
### บทที่ 3

### การศึกษาและวิเคราะห์ระบบงาน

วิธีการศึกษาการพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานองค์กรสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ผู้วิจัยได้วางแผนในการพัฒนาระบบงาน โดยแบ่งขั้นตอนในการพัฒนาดังนี้

#### 3.1 การวิเคราะห์ระบบ

ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลงานองค์กรสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเริ่มต้นด้วยการศึกษาระบบงานเดิมและรวบรวมข้อมูล โดยศึกษาจากเอกสารที่มีอยู่ การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง สืบหาถึงปัญหาของระบบเก่า พร้อมทั้งความต้องการของผู้ใช้ระบบ ต่อมาจึงดำเนินการกำหนดปัญหาและศึกษาความเป็นไปได้ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น จากนั้นจึงทำการวิเคราะห์ข้อมูล แล้วกำหนดความต้องการของระบบใหม่ โดยนำระบบใหม่ที่จะพัฒนาขึ้นไปใช้กับงานองค์กรสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ซึ่งในอนาคตหากระบบใช้งานได้ดี จะขยายขอบเขตของระบบฐานข้อมูลไปยังงานอื่นๆ ของกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ซึ่งประกอบไปด้วย 4 งาน ดังแผนภาพที่ 3.1



รูป 3.1 โครงสร้างกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

จากการศึกษาระบบงานของงานองค์กรสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อย่างละเอียดพบว่า งานองค์กรสัมพันธ์ระหว่างประเทศ มี ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันในลักษณะ ของโครงการ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ หรือแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยและสถาบันต่างๆ องค์กรความ ช่วยเหลือจากต่างประเทศ โดยเสนอโครงการเพื่อขอรับความร่วมมือ/ความช่วยเหลือจากแหล่งความ ช่วยเหลือต่างๆ ตลอดจนการตรวจสอบ และแนะนำการจัดทำสัญญาและข้อตกลงระหว่าง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กับมหาวิทยาลัย/องค์กรต่างประเทศ

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละงาน มีดังนี้

1. การประสานงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างสถาบัน
  - ให้ความร่วมมือ และร่วมจัดทำโครงการความร่วมมือ ความช่วยเหลือหรือแลกเปลี่ยน กับต่างประเทศ
  - วิเคราะห์หลักการ และเสนอแนวทางดำเนินการติดต่อให้ความร่วมมือ ความช่วยเหลือ หรือแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ ให้ผู้บริหารใช้ประกอบการพิจารณาสั่งการ หรือ ลงนาม
  - รับผิดชอบและดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างความสัมพันธ์กับต่างประเทศตามแนวทาง หรือนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - ติดตามประเมินผลความคืบหน้าของ โครงการ และรายงานสรุปเป็นข้อมูลหรือจัดส่ง ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามเงื่อนไขที่ระบุ
  - จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและบันทึกในระบบฐานข้อมูลทุกสิ้นเดือน เพื่อการอ้างอิง และใช้ประโยชน์ต่อไป
2. การประสานงานด้านองค์กรความช่วยเหลือจากต่างประเทศ
  - วิเคราะห์หลักเกณฑ์และแนวทางการให้ความช่วยเหลือจากต่างประเทศเกี่ยวกับโครงการ หรือทุนต่างๆ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนงาน และความจำเป็นของคณะ/ หน่วยงานของมหาวิทยาลัย
  - วิเคราะห์และประมวลความต้องการของคณะ/หน่วยงานของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็น ข้อมูลให้ผู้บริหารประกอบการเจรจากับสถาบันอื่น หรือองค์กรที่ให้ความช่วยเหลือ
  - วิเคราะห์ข้อมูล โครงการขอรับความช่วยเหลือของมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ เพื่อเสนอ แนวทางในการดำเนินงาน
  - รับผิดชอบ และประสานงานในการจัดทำโครงการ เพื่อเสนอขอรับความช่วยเหลือ
  - ติดตามและประเมินผลความคืบหน้าของโครงการ และรายงานสรุปบันทึกในระบบ ฐานข้อมูลเพื่อเป็นข้อมูลหรือจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเงื่อนไขที่กำหนด

3. การตรวจสอบและแนะนำสัญญาตราสาร
  - วิเคราะห์รายละเอียดของสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับมหาวิทยาลัย/องค์กรต่างประเทศ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
  - พิสูจน์ตัวอักษรในสัญญาหรือข้อตกลงให้ถูกต้อง ตรงความหมายที่ต้องการสื่อเพื่อความเข้าใจที่ตรงกันทั้ง 2 ฝ่าย
  - ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคณะ/หน่วยงานของมหาวิทยาลัย
  - จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและบันทึกในระบบฐานข้อมูลทุกสิ้นเดือน เพื่อการอ้างอิงและใช้ประโยชน์ต่อไป
4. การประสานงาน โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับมหาวิทยาลัย/สถาบันในต่างประเทศ
  - สรุปวัตถุประสงค์ของโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา นำเสนอต่อมหาวิทยาลัย และแจ้งคณะที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอชื่อ/รับนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ
  - ให้คำแนะนำและประสานงานรายละเอียดของทุน การเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษา การทำหนังสือเดินทาง/วีซ่า และการรายงานตัวให้มหาวิทยาลัยทราบ ทั้งก่อนออกเดินทาง และเมื่อสิ้นสุดการเข้าร่วมโครงการ
  - นัดหมายนักศึกษาแลกเปลี่ยนเพื่อเข้าพบผู้บริหารมหาวิทยาลัย และให้โอวาทก่อนออกเดินทาง
  - นัดหมายนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่จะเดินทางไปเข้าร่วมโครงการ ณ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศพบปะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ได้เคยเข้าร่วมโครงการฯ
  - ติดตามผลการเรียนและรายงานผลการเรียนของนักศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นระยะๆ และเมื่อสิ้นสุดการเข้าร่วมโครงการ
  - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเกิดปัญหาขณะที่นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ
  - ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และประมวลผลสรุปบันทึกไว้ในระบบฐานข้อมูล เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

จากการศึกษากระบวนการทำงานของงานองค์กรสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ผู้ศึกษาสามารถจำแนกข้อมูลงานองค์กรสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ออก เป็น 3 ส่วน ดังนี้

- 3.1.1 ข้อมูลโครงการแลกเปลี่ยน
- 3.1.2 ข้อมูลข้อตกลงความร่วมมือ
- 3.1.3 ข้อมูลโครงการความร่วมมือ

### 3.2 ผู้ใช้งานระบบที่เกี่ยวข้อง

ผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลงานองค์กรสัมพันธ์ระหว่างประเทศ มีผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบคือ

- 3.2.1 เจ้าหน้าที่ของงานองค์กรสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- 3.2.2 ผู้บริหาร
- 3.2.3 บุคคลทั่วไป

### 3.3 ข้อจำกัดและปัญหาของระบบงานปัจจุบัน

จากระบบงานเดิมซึ่งใช้โปรแกรม Foxpro ในการเก็บบันทึกข้อมูล จนกระทั่งโปรแกรมเกิดปัญหา คือบันทึกข้อมูลไม่ได้ รายงานผลข้อมูลตามความต้องการของผู้ใช้ไม่ได้ ทำงานได้ไม่สมบูรณ์ จึงหันมาเก็บบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานองค์กรสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โดยใช้ไมโครซอฟต์ เอ็กเซล แทน ซึ่งสร้างปัญหาความยุ่งยากในการทำงาน สรุปได้ดังนี้

- 3.3.1 มีการบันทึกข้อมูลที่ซ้ำซ้อน เนื่องจากโปรแกรม Foxpro สามารถทำงานได้เพียงบางส่วน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อมูลลงในไมโครซอฟต์ เอ็กเซล อีกทางหนึ่ง
- 3.3.2 การสืบค้นข้อมูล ไม่สะดวกและล่าช้า ทำให้สูญเสียทรัพยากรบุคคล และเวลา
- 3.3.3 การจัดเก็บแฟ้มข้อมูลมีปริมาณมากขึ้นทุกปี

### 3.4 ความต้องการของผู้ใช้

- 3.4.1 สามารถบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานองค์กรสัมพันธ์ระหว่างประเทศได้
- 3.4.2 สามารถสืบค้นข้อมูล และรายงานผลข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้
- 3.4.3 ลดเวลาการทำงานและทรัพยากรบุคคล