

## บทที่ 6

### บทสรุป

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลในเขต จังหวัดเชียงใหม่เป็นการค้นคว้า แบบอิสระเชิงวิทยานิพนธ์ที่จัดทำขึ้น โดยเริ่มจากการศึกษาและ วิเคราะห์ระบบงาน ปัจจุบันและศึกษาความต้องการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กลุ่มงานบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดทำบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลเพื่อเป็นข้อมูล การตรวจสอบและบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการทำงาน การศึกษาอบรม การ เลื่อนขั้นเงินเดือน และการพิจารณาวินัย โปรแกรมที่พัฒนาจะยึดข้อมูลตามที่ปรากฏใน บัตรประวัติ พนักงานส่วนตำบล โดยเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศคือ โปรแกรม พี เอส พี (PHP) และ โปรแกรม MySQL ในการจัดการฐานข้อมูลจากนั้นได้ทดสอบระบบ โดยให้ผู้ใช้ทดลองใช้ โปรแกรมและทำการประเมินจากแบบสอบถาม ผู้ตอบแบบสอบถามประกอบด้วยเจ้าหน้าที่กลุ่ม งานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลสังกัดสำนักงานท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่จำนวน 3 คน ผู้ดูแล ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่จำนวน 2 คน เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าวังพร้าว จำนวน 2 คน พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล สันติคีรี 3 คน ซึ่งได้ผลการประเมินดังต่อไปนี้

#### 6.1 ส่วนประกอบของแบบสอบถาม

แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ชุดตามผู้ใช้งาน แต่ละชุดแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 ด้านประสิทธิภาพของการใช้งาน โปรแกรม

ส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม

ลักษณะคำตอบในแบบสอบถามส่วนที่ 1 เป็นการประเมินค่าโดยกำหนดไว้เป็น 5 ระดับ ตามความต้องการและความคิดเห็นของตัวอย่างผู้ใช้งานดังนี้

- มากที่สุด หมายถึง เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงกับความต้องการและ ความคิดเห็นของผู้ตอบในระดับมากที่สุด
- มาก หมายถึง เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงกับความต้องการและความคิดเห็นของผู้ตอบในระดับมาก
- ปานกลาง หมายถึง เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงกับความต้องการและความคิดเห็นของผู้ตอบในระดับปานกลาง

- น้อย หมายถึง เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงกับความต้องการและความคิดเห็นของผู้ตอบในระดับน้อย

- น้อยที่สุด หมายถึง เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงกับความต้องการและความคิดเห็นของผู้ตอบในระดับน้อยที่สุด

ผู้วิจัยได้ทดสอบการใช้งานระบบ และประเมินผล โดยแจกแบบสอบถามให้ผู้ใช้งานจำนวน 10 คน โดยดำเนินการประเมินประสิทธิภาพของระบบมี 10 ด้าน ดังนี้

- 1) ความสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้
- 2) ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติงานอยู่เป็นประจำ
- 3) ลดระยะเวลาการทำงานให้สั้นลง
- 4) การจัดวางเครื่องมือการใช้งาน โปรแกรมบนจอภาพเหมาะสม
- 5) หน้าต่างการใช้งาน โปรแกรมไม่ซับซ้อนและเข้าใจง่าย
- 6) ความถูกต้องในการประมวลผลของระบบ
- 7) ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงาน
- 8) ได้สารสนเทศตรงกับความต้องการที่ผู้ใช้ระบบ
- 9) สามารถใช้เป็นตัวอย่างหรือแนวทางในการพัฒนาโปรแกรม เพื่อใช้กับหน่วยงานอื่น ๆ
- 10) สามารถใช้เป็นแหล่งข้อมูล เพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในด้านการบริหาร

## 6.2 ผลที่ได้รับจากแบบสอบถาม

แบบสอบถามมีทั้งหมด 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ด้านประสิทธิภาพของการใช้งาน โปรแกรม

ตาราง 6.1 แสดงคะแนนประสิทธิภาพ

ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ					
1. ความสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้	10%	60%	30%	0	0
2. ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน โปรแกรมที่เคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำ	0	40%	60%	0	0
3. ลดระยะเวลาการทำงานให้สั้นลง	10%	50%	40%	0	0
4. การจัดวางเครื่องมือการใช้งาน โปรแกรมบนจอภาพเหมาะสม	0	70%	30%	0	0

ตาราง 6.1 แสดงคะแนนประสิทธิภาพ(ต่อ)

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5. หน้าต่างการใช้งานโปรแกรมไม่ซับซ้อนและเข้าใจง่าย	0	70%	30%	0	0
6. ความถูกต้องของการประมวลผลของระบบ	10%	60%	20%	10%	0
7. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงาน	20%	60%	20%	0	0
8. ได้สารสนเทศตรงกับความต้องการที่ผู้ใช้ระบุ	20%	60%	20%	0	0
9. สามารถใช้เป็นตัวอย่างหรือแนวทางในการพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้กับหน่วยอื่นๆ	40%	50%	10%	0	0
10. สามารถใช้เป็นแหล่งให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในด้านการบริหาร	40%	40%	20%	0	0

จากแบบสอบถาม สามารถสรุปผลเป็นร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้ดังนี้

1. ความสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้

ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ 10.00 เห็นว่าโปรแกรมที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้น สะดวกต่อการใช้งานในระดับมากที่สุด ร้อยละ 60.00 เห็นด้วยในระดับมาก และร้อยละ 30.00 เห็นด้วยในระดับปานกลาง

2. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติงานอยู่เป็นประจำ

ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ 40.00 เห็นว่าโปรแกรมที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้น ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติงานอยู่เป็นประจำในระดับมาก และร้อยละ 60.00 เห็นด้วยในระดับปานกลาง

3. ลดระยะเวลาการทำงานให้สั้นลง

ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ 10.00 เห็นว่าโปรแกรมที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้น ลดระยะเวลาการทำงานให้สั้นลงในระดับมากที่สุด ร้อยละ 50.00 เห็นด้วยในระดับมาก และร้อยละ 40.00 เห็นด้วยในระดับปานกลาง

4. การจัดวางเครื่องมือการใช้งาน โปรแกรมบนจอภาพเหมาะสม

ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ 70.00 เห็นว่าโปรแกรมที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้น การจัดวางเครื่องมือการใช้งานโปรแกรมบนจอภาพเหมาะสมในระดับมาก และร้อยละ 30.00 เห็นด้วยในระดับปานกลาง

5. หน้าต่างการใช้งาน โปรแกรมไม่ซับซ้อนและเข้าใจง่าย

ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ 70.00 เห็นว่าโปรแกรมที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้น หน้าต่างการใช้งาน โปรแกรมไม่ซับซ้อนและเข้าใจง่ายในระดับมาก และร้อยละ 30.00 เห็นด้วยในระดับปานกลาง

6. ความถูกต้องในการประมวลผลของระบบ

ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ 10.00 เห็นว่าโปรแกรมที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้น มีความถูกต้องในการประมวลผลของระบบในระดับมากที่สุด ร้อยละ 60.00 เห็นด้วยในระดับมาก ร้อยละ 20.00 เห็นด้วยในระดับปานกลาง และร้อยละ 10.00 เห็นด้วยในระดับน้อย

7. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงาน

ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ 20.00 เห็นว่าโปรแกรมที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้น สมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงานในระดับมากที่สุด ร้อยละ 60.00 เห็นด้วยในระดับมาก และร้อยละ 20.00 เห็นด้วยในระดับปานกลาง

8. ได้สารสนเทศตรงกับความต้องการที่ผู้ใช้ระบุ

ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ 20.00 เห็นว่าโปรแกรมที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้น ได้สารสนเทศตรงกับความต้องการที่ผู้ใช้ระบุในระดับมากที่สุด ร้อยละ 60.00 เห็นด้วยในระดับมาก และร้อยละ 20.00 เห็นด้วยในระดับปานกลาง

9. สามารถใช้เป็นตัวอย่างหรือแนวทางในการพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้กับหน่วยงานอื่น

ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ 50.00 เห็นว่าโปรแกรมที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้น ใช้เป็นตัวอย่างหรือแนวทางในการพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้กับหน่วยงานอื่นในระดับมากที่สุด ร้อยละ 40.00 เห็นด้วยในระดับมาก และร้อยละ 10.00 เห็นด้วยในระดับปานกลาง

10. สามารถใช้เป็นแหล่งข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในด้านการบริหาร

ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ 40.00 เห็นว่าโปรแกรมที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้น ใช้เป็นแหล่งข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในด้านการบริหารในระดับมากที่สุด ร้อยละ 40.00 เห็นด้วยในระดับมาก และร้อยละ 20.00 เห็นด้วยในระดับปานกลาง

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม

จากแบบสอบถามมีข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมดังนี้

1. ต้องการให้จัดทำ แบบฟอร์มอื่นๆ เกี่ยวกับงานบุคคล เช่น แบบฟอร์มใบลาพักผ่อน แบบฟอร์มการโอน(ย้าย) แบบฟอร์มขอเลื่อนระดับ ให้สามารถส่งเอกสารเหล่านี้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ได้เพื่อเพิ่มความสะดวกแก่ พนักงานส่วนตำบล

2. ควรจะมีการจัดการฝึกอบรมการใช้งาน โปรแกรมให้แก่เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลก่อน

ที่จะนำไปใช้งานจริง

3. ควรมีคำอธิบายกำกับให้ชัดเจนในแต่ละขั้นตอน
4. ควรปรับปรุงหน้าจอแสดงผลให้สอดคล้องกับจอภาพ ความละเอียดต่ำ

### 6.3 ปัญหาและอุปสรรค

1. การไม่คุ้นเคยกับการใช้งานของระบบอินเทอร์เน็ตทำให้ในระยะแรกๆ เจ้าหน้าที่ต้องใช้ความพยายามในการปฏิบัติ
2. ระบบอินเทอร์เน็ตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ห่างไกล มีความเร็วช้าทำให้การส่งข้อมูลทำได้ช้า

### 6.4 ข้อจำกัดของระบบ

เนื่องจากระบบงาน เป็นการใช้งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต อาจจะทำให้เกิดความล่าช้าในการเรียกใช้งาน การใช้งานจึงขึ้นอยู่กับการถ่ายโอนข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ขององค์การบริหารส่วนตำบล

### 6.5 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุง

จัดให้มีการสำรวจความต้องการของการแสดงผลรายงานให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ เพื่อจะเป็นการนำ ข้อมูลไปใช้กับงานด้านอื่นให้เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น