

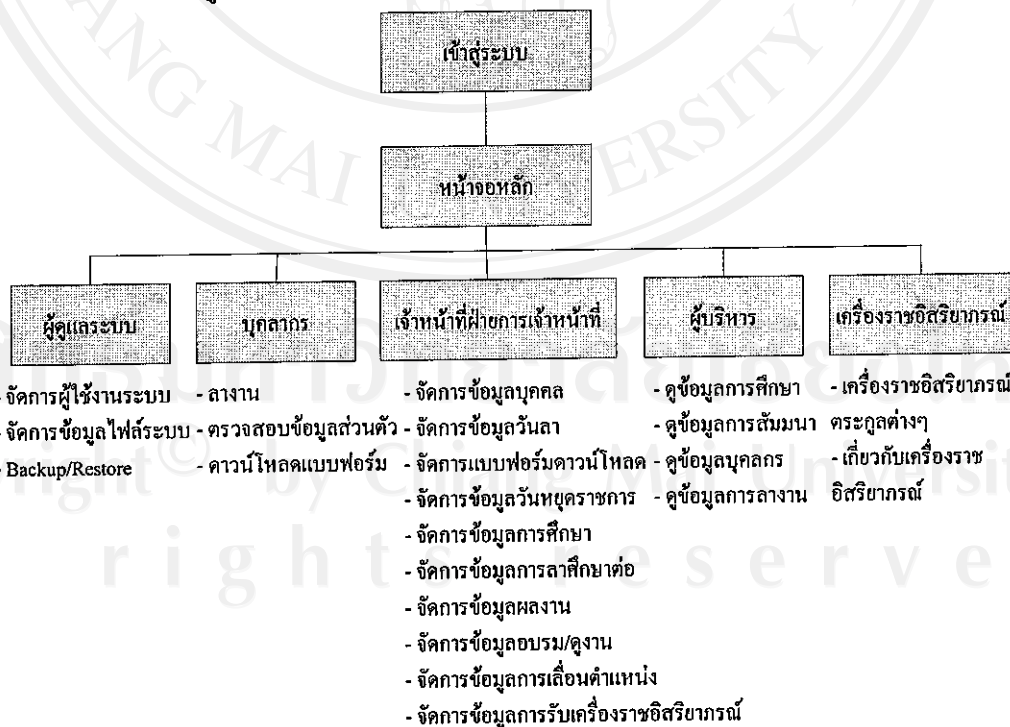
บทที่ 4

โครงสร้างเว็บไซต์และการออกแบบหน้าจอ

การพัฒนาาระบบสารสนเทศการบริหารงานบุคคลทางอินทราเน็ตของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้ศึกษาได้พัฒนาบระบบอินทราเน็ตเพื่อให้เกิดความสะดวกในการใช้งาน หน้าจอการทำงานจะได้รับการออกแบบให้เหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งาน ซึ่งมีรายละเอียด โครงสร้างเว็บไซต์และการออกแบบหน้าจอตามลำดับดังนี้

4.1 โครงสร้างเว็บไซต์

โครงสร้างเว็บไซต์ระบบสารสนเทศการบริหารงานบุคคลทางอินทราเน็ตของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้ศึกษาได้ออกแบบการทำงานออกเป็น 5 ส่วนตามสิทธิการใช้งานของผู้ใช้ 4 ส่วนและส่วนของข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยจะแสดงโครงสร้างเว็บไซต์ของระบบ ดังรูป 4.1



รูป 4.1 แสดงโครงสร้างระบบสารสนเทศการบริหารงานบุคคลทางอินทราเน็ตของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4.2 การออกแบบหน้าจอ

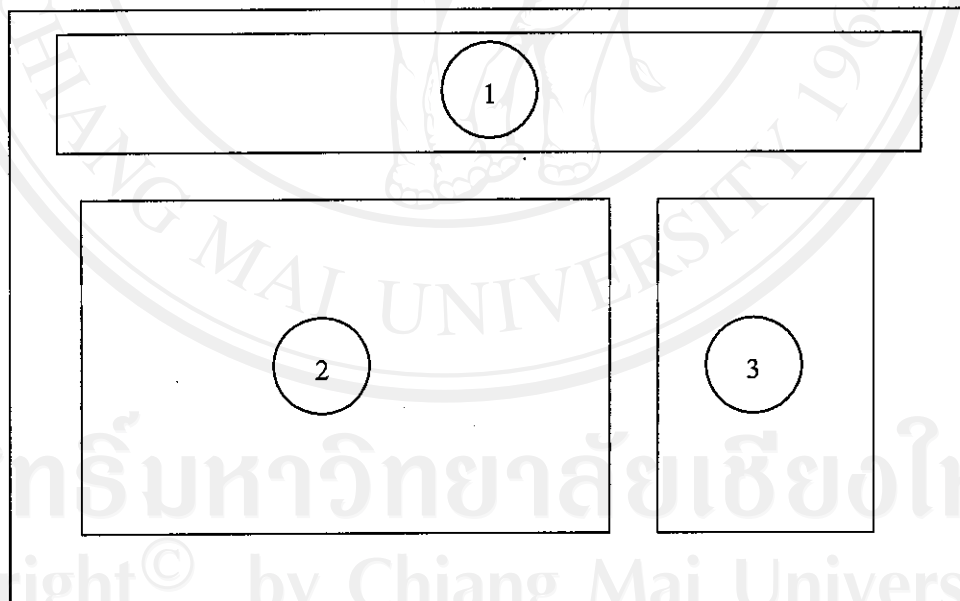
การออกแบบหน้าจอของเว็บไซต์ได้แบ่งออกเป็น 5 ส่วนคือ

1. ผู้ดูแลระบบ
2. บุคลากร
3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
4. ผู้บริหาร
5. เครื่องราชอิสริยาภรณ์

ซึ่งสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ 4 ส่วนแรกนั้นจะไม่เท่ากันแล้วแต่การกำหนดสิทธิให้แต่ละส่วนว่าสามารถที่จะใช้งานในส่วนใดของระบบได้บ้าง โดยผู้ใช้ในทุกลุ่มจะเข้าถึงข้อมูลในส่วนที่ 5 ได้เหมือนกันหมด ซึ่งการออกแบบหน้าจอนี้มีรายละเอียดดังนี้

1) หน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบ

เป็นการกำหนดผู้ใช้ที่จะเข้ามาทำงานในระบบ โดยมีผู้ใช้ 4 กลุ่มคือ ผู้ดูแลระบบ บุคลากร เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร



รูป 4.2 หน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบ

จากรูป 4.2 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ของหน้าจอเข้าระบบได้ดังนี้

หมายเลข 1 แถบหัวเรื่องแสดงชื่อระบบ

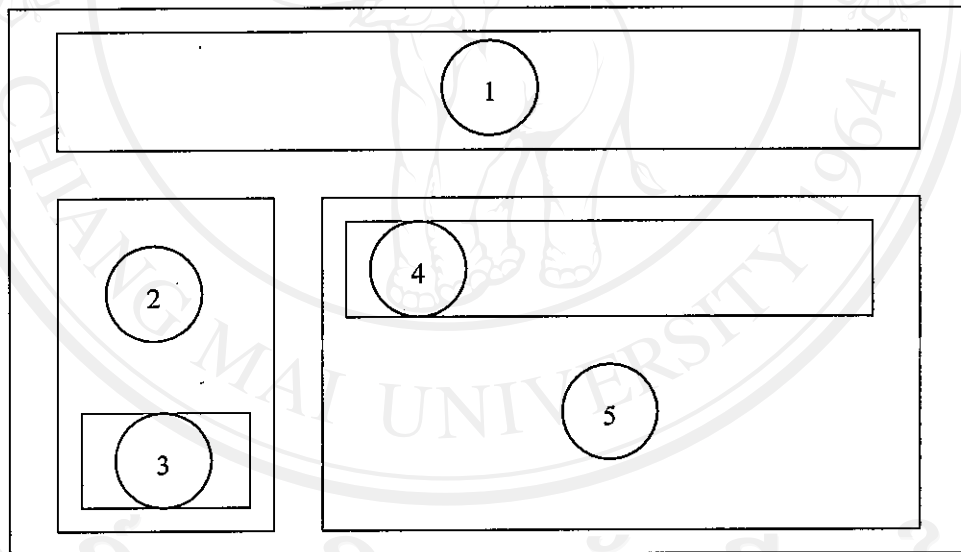
หมายเลข 2 ส่วนของแบบฟอร์มให้ผู้ใช้งานนำโหลดไปใช้งาน

หมายเลข 3 ส่วนการเข้าใช้งานระบบ ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. ช่องใส่ Username ซึ่งผู้ใช้งานระบบใส่รหัสผู้ใช้งาน
2. ช่องใส่ Password ผู้ใช้งานระบบใส่รหัสผ่าน
3. ปุ่ม Submit ปุ่มสำหรับการเข้าสู่ระบบ
4. ปุ่ม Reset ปุ่มสำหรับยกเลิกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

2) หน้าจอหลัก

ในการออกแบบหน้าจอหลักนั้น จะมีการแบ่งกลุ่มหน้าจอตามสิทธิ์ที่ได้รับในแต่ละกลุ่มซึ่งหน้าจอก็จะมีโครงสร้างที่เหมือนกัน แต่แตกต่างกันที่เมนูการทำงาน และการแสดงข้อมูลต่างๆ



รูป 4.3 หน้าจอหลัก

จากรูป 4.3 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ของหน้าจอหลักได้ดังนี้

หมายเลข 1 แถบหัวเรื่องแสดงชื่อระบบ

หมายเลข 2 แสดงเมนูหลักการทำงาน

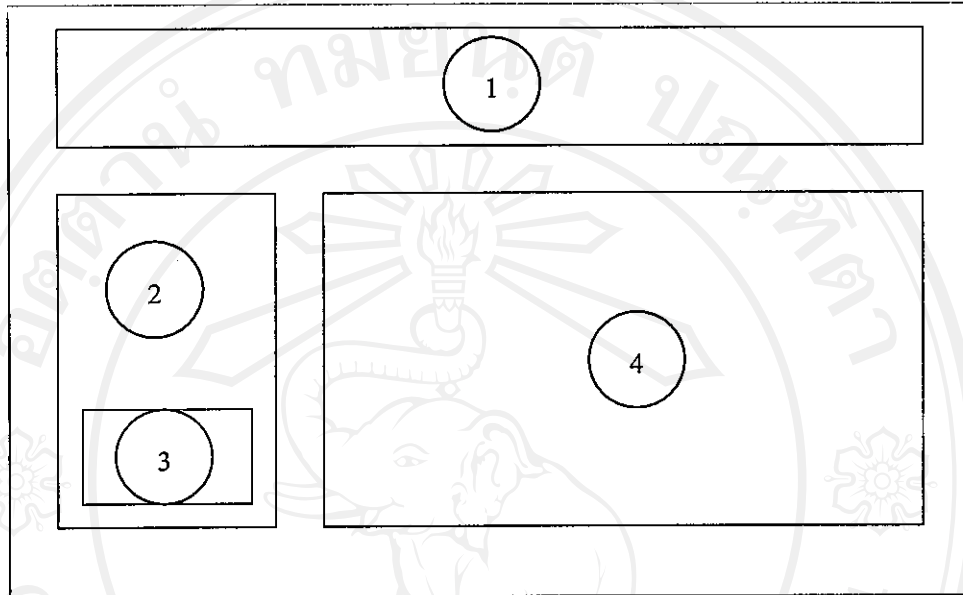
หมายเลข 3 แสดงส่วนเชื่อมโยงการออกจากระบบ

หมายเลข 4 แสดงชื่อ - สกุล และวันที่เวลา ที่ใช้ระบบ

หมายเลข 5 แสดงข้อมูลพื้นฐาน

3) หน้าจอบันทึกผู้ใช้งานระบบ

ในหน้าจอนี้จะเป็นหน้าจอที่ใช้บันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิในการเข้ามาใช้งานในระบบ โดยผู้ที่ทำการบันทึก คือผู้ดูแลระบบ



รูป 4.4 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

จากรูป 4.4 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ของหน้าจอบันทึกผู้ใช้งานระบบได้ดังนี้
หมายเลข 1 แถบหัวเรื่องแสดงชื่อระบบ

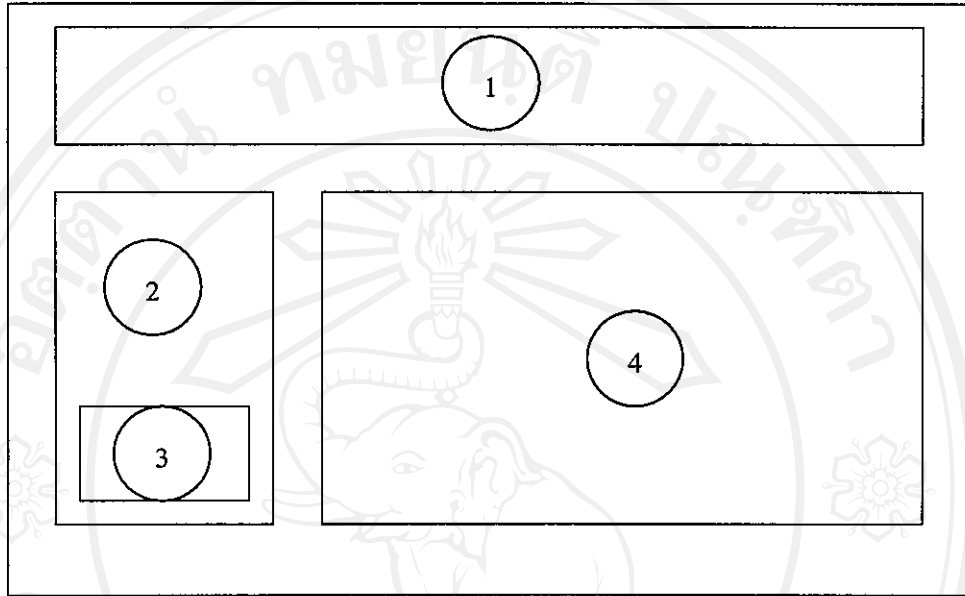
หมายเลข 2 แสดงเมนูหลักการทำงาน

หมายเลข 3 แสดงส่วนเชื่อมโยงการออกจากระบบ

หมายเลข 4 ส่วนการบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ส่วนที่ใช้กรอกข้อมูลของผู้มีสิทธิที่จะเข้ามาใช้งานในระบบ โดยส่วนนี้ผู้ดูแลระบบจะทำการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน รหัสผู้ใช้ ชื่อผู้ใช้ สิทธิการเข้าใช้งานระบบ และรหัสผ่านที่จะเข้าใช้ระบบ

4) หน้าจอการบันทึกข้อมูลประวัติบุคลากร

ในหน้าจอนี้จะเป็นหน้าจอที่ใช้บันทึกข้อมูลประวัติบุคลากร ทำการบันทึกโดย เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่



รูป 4.5 หน้าจอการบันทึกข้อมูลประวัติบุคลากร

จากรูป 4.5 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ของหน้าจอบันทึกข้อมูลประวัติบุคลากร ได้ดังนี้
หมายเลข 1 แถบหัวเรื่องแสดงชื่อระบบ

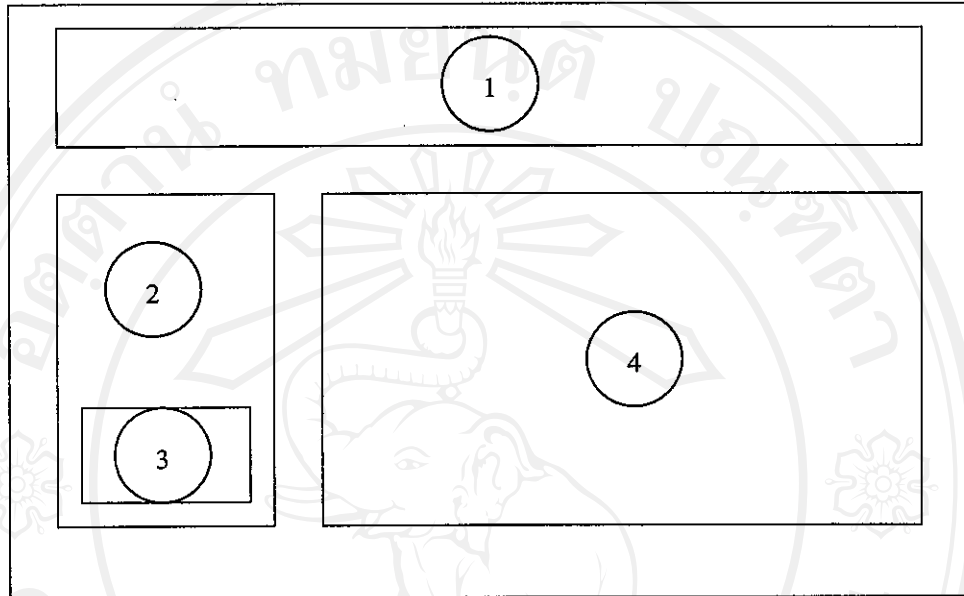
หมายเลข 2 แสดงเมนูหลักการทำงาน

หมายเลข 3 แสดงส่วนเชื่อมโยงการออกจากระบบ

หมายเลข 4 ส่วนการบันทึกข้อมูลรายละเอียดข้อมูลประวัติบุคลากร เช่น ชื่อ นามสกุล เพศ หมู่เลือด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เป็นต้น

5) หน้าจอการบันทึกข้อมูลประวัติการศึกษา

ในหน้าจอนี้จะเป็นหน้าจอที่ใช้บันทึกข้อมูลประวัติการศึกษาของบุคลากร ทำการบันทึกโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่



รูป 4.6 หน้าจอการบันทึกข้อมูลประวัติการศึกษา

จากรูป 4.6 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ของหน้าจอบันทึกข้อมูลประวัติการศึกษาของบุคลากรได้ดังนี้

หมายเลข 1 แถบหัวเรื่องแสดงชื่อระบบ

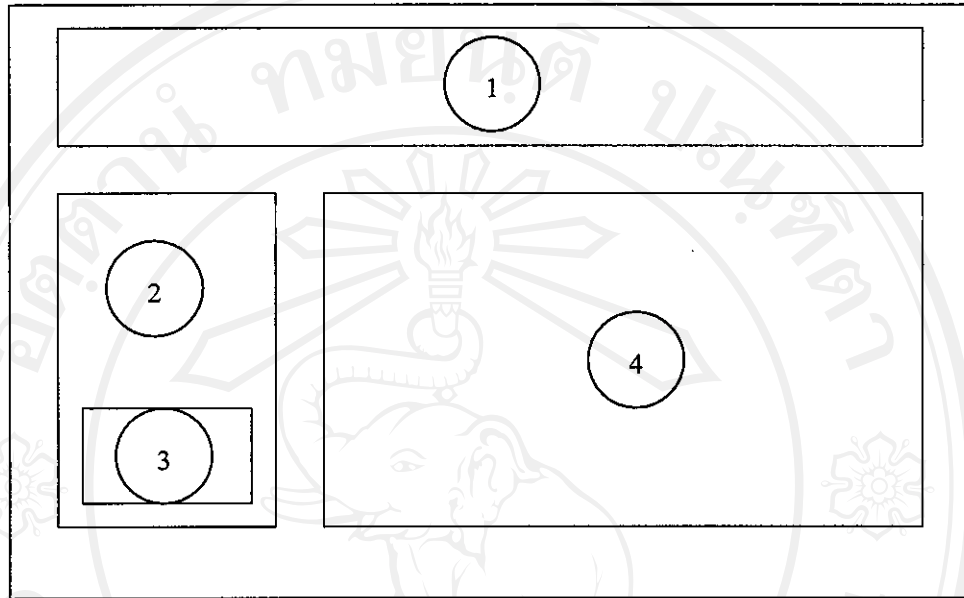
หมายเลข 2 แสดงเมนูหลักการทำงาน

หมายเลข 3 แสดงส่วนเชื่อมโยงการออกจากระบบ

หมายเลข 4 ส่วนการบันทึกข้อมูลรายละเอียดข้อมูลประวัติการศึกษานักบุคลากร เช่น ระดับการศึกษา ที่จบ สถาบันที่จบ ปีการศึกษาที่จบ เป็นต้น

6) หน้าจอการบันทึกข้อมูลประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ในหน้าจอนี้จะเป็นหน้าจอที่ใช้บันทึกข้อมูลประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากร ทำการบันทึกโดย เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่



รูป 4.7 หน้าจอการบันทึกข้อมูลประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

จากรูป 4.7 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ของหน้าจอบันทึกข้อมูลประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากรได้ดังนี้

หมายเลข 1 แถบหัวเรื่องแสดงชื่อระบบ

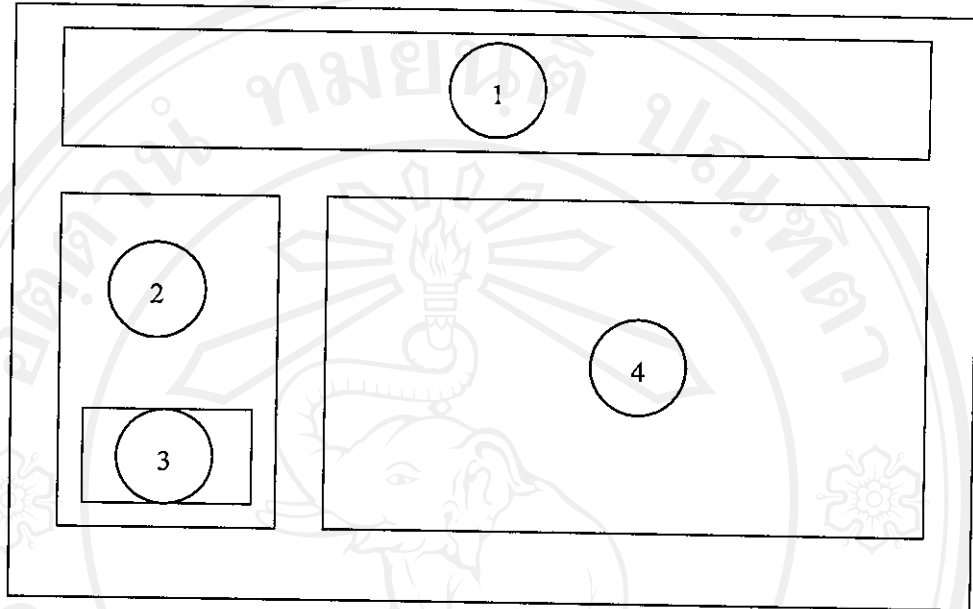
หมายเลข 2 แสดงเมนูหลักการทำงาน

หมายเลข 3 แสดงส่วนเชื่อมโยงการออกจากระบบ

หมายเลข 4 ส่วนการบันทึกข้อมูลรายละเอียดข้อมูลประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากร เช่น ปีที่ได้รับ ชั้นเครื่องราชฯ ตำแหน่งตอนได้รับ เป็นต้น

7) หน้าจอการบันทึกข้อมูลการลาศึกษาต่อ

ในหน้าจอนี้จะเป็นหน้าจอที่ใช้บันทึกข้อมูลลาศึกษาต่อของบุคลากร ทำการบันทึกโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่



รูป 4.8 หน้าจอการบันทึกข้อมูลลาศึกษาต่อ

จากรูป 4.8 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ของหน้าจอบันทึกข้อมูลลาศึกษาต่อของบุคลากรได้ดังนี้

หมายเลข 1 แถบหัวเรื่องแสดงชื่อระบบ

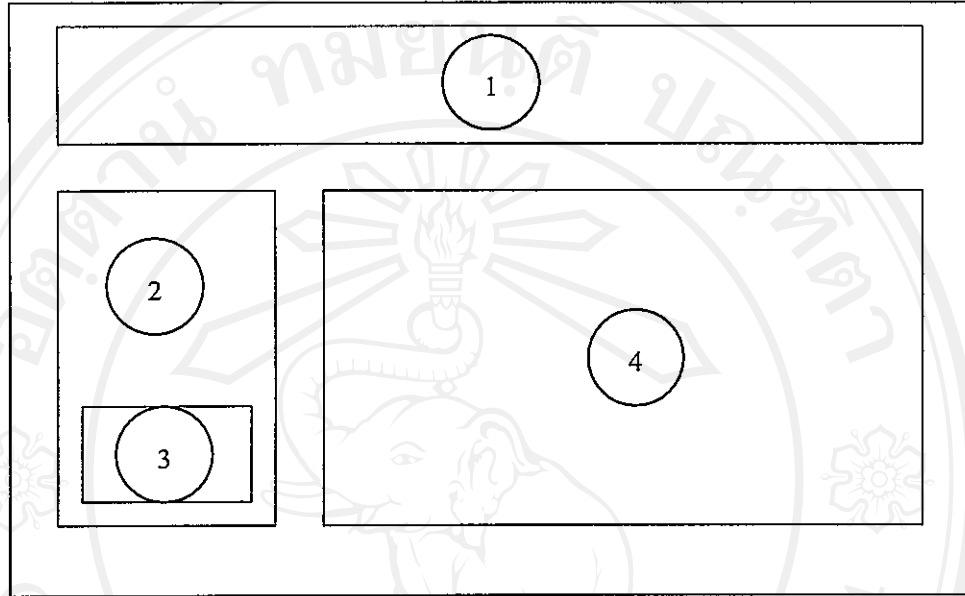
หมายเลข 2 แสดงเมนูหลักการทำงาน

หมายเลข 3 แสดงส่วนเชื่อมโยงการออกจากระบบ

หมายเลข 4 ส่วนการบันทึกข้อมูลรายละเอียดข้อมูลประวัติลาศึกษาต่อของบุคลากร เช่น ระดับการศึกษา สาขาวิชา สถาบันที่ไปศึกษา ประเทศ วันที่เริ่มลา และวันที่คาดว่าจะจบการศึกษา เป็นต้น

8) หน้าจอการบันทึกข้อมูลผลงาน

ในหน้าจอนี้จะเป็นหน้าจอที่ใช้บันทึกข้อมูลผลงานของบุคลากร ทำการบันทึกโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่



รูป 4.9 หน้าจอการบันทึกข้อมูลผลงาน

จากรูป 4.9 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ของหน้าจอบันทึกข้อมูลผลงานของบุคลากรได้ดังนี้

หมายเลข 1 แถบหัวเรื่องแสดงชื่อระบบ

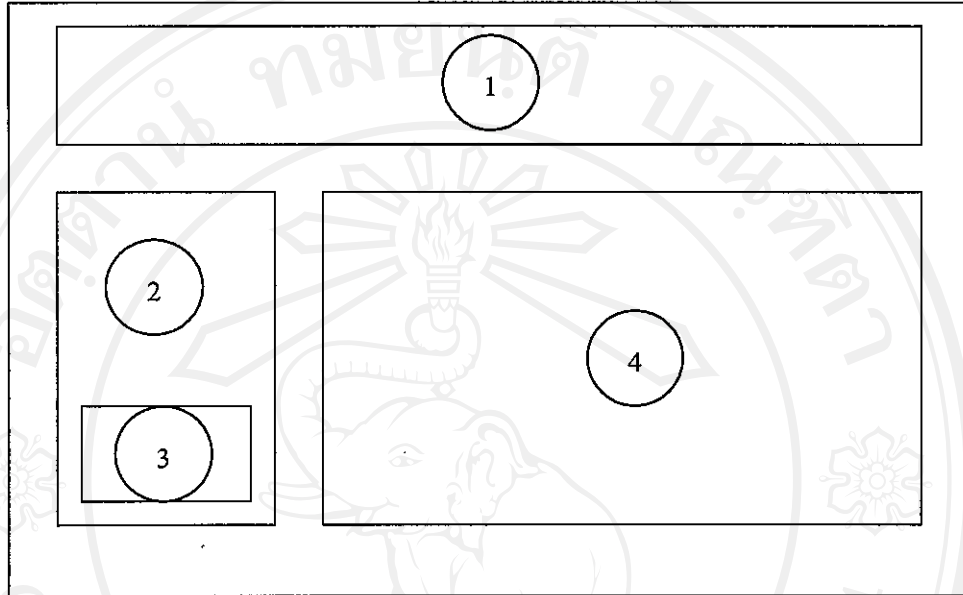
หมายเลข 2 แสดงเมนูหลักการทำงาน

หมายเลข 3 แสดงส่วนเชื่อมโยงการออกจากระบบ

หมายเลข 4 ส่วนการบันทึกข้อมูลรายละเอียดข้อมูลผลงานของบุคลากร เช่น ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์ ชนิดของผลงาน เป็นต้น

9) หน้าจอการบันทึกข้อมูลอบรม/ดูงาน

ในหน้าจอนี้จะเป็นหน้าจอที่ใช้บันทึกข้อมูลอบรม/ดูงานของบุคลากร ทำการบันทึกโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่



รูป 4.10 หน้าจอการบันทึกข้อมูลอบรม/ดูงาน

จากรูป 4.10 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ของหน้าจอบันทึกข้อมูลอบรม/ดูงานของบุคลากร ได้ดังนี้

หมายเลข 1 แถบหัวเรื่องแสดงชื่อระบบ

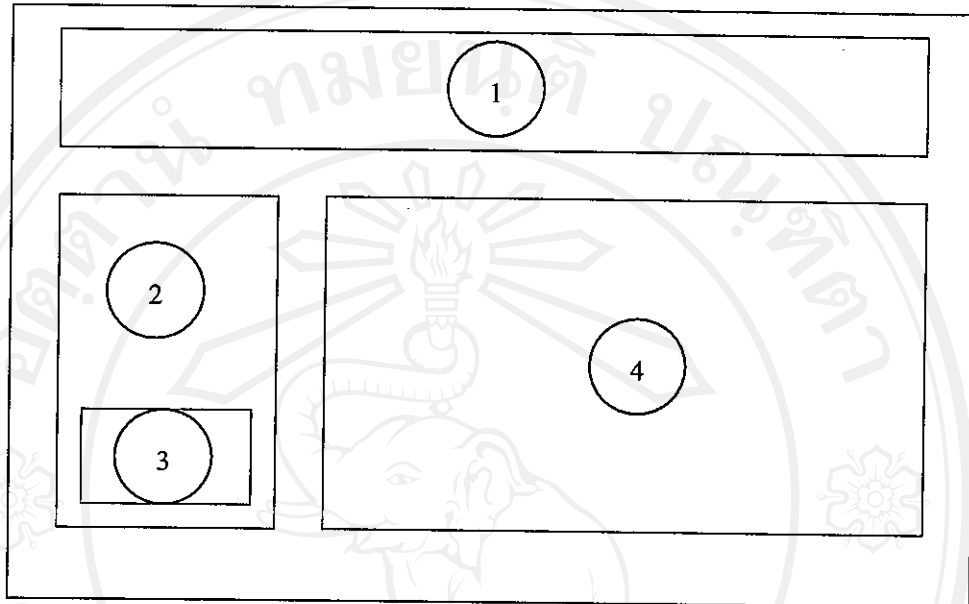
หมายเลข 2 แสดงเมนูหลักการทำงาน

หมายเลข 3 แสดงส่วนเชื่อมโยงการออกจากระบบ

หมายเลข 4 ส่วนการบันทึกข้อมูลรายละเอียดข้อมูลอบรม/ดูงานของบุคลากร เช่น ชื่อเรื่อง วันที่ เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด สถานที่ ประเทศ เงินทุน เป็นต้น

10) หน้าจอการบันทึกข้อมูลการเลื่อนตำแหน่ง

ในหน้าจอนี้จะเป็นหน้าจอที่ใช้บันทึกข้อมูลการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากร ทำการบันทึกโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่



รูป 4.11 หน้าจอการบันทึกข้อมูลการเลื่อนตำแหน่ง

จากรูป 4.11 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ของหน้าจอบันทึกข้อมูลการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรได้ดังนี้

หมายเลข 1 แถบหัวเรื่องแสดงชื่อระบบ

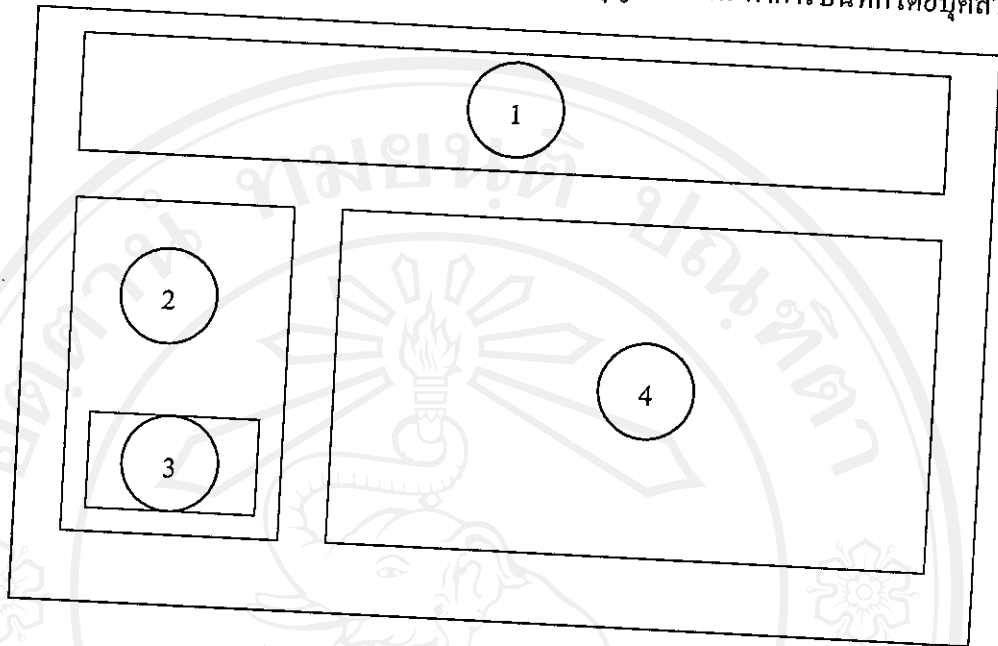
หมายเลข 2 แสดงเมนูหลักการทำงาน

หมายเลข 3 แสดงส่วนเชื่อมโยงการออกจากระบบ

หมายเลข 4 ส่วนการบันทึกข้อมูลรายละเอียดข้อมูลการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากร เช่น ตำแหน่ง ระดับ อัตราเงินเดือน ครั้งที่เลื่อนตำแหน่ง เป็นต้น

11) หน้าจอการบันทึกการขออนุญาตทำงาน

ในหน้าจอนี้จะเป็นหน้าจอที่ใช้บันทึกข้อมูลขออนุญาตทำงาน ทำการบันทึกโดยบุคลากร

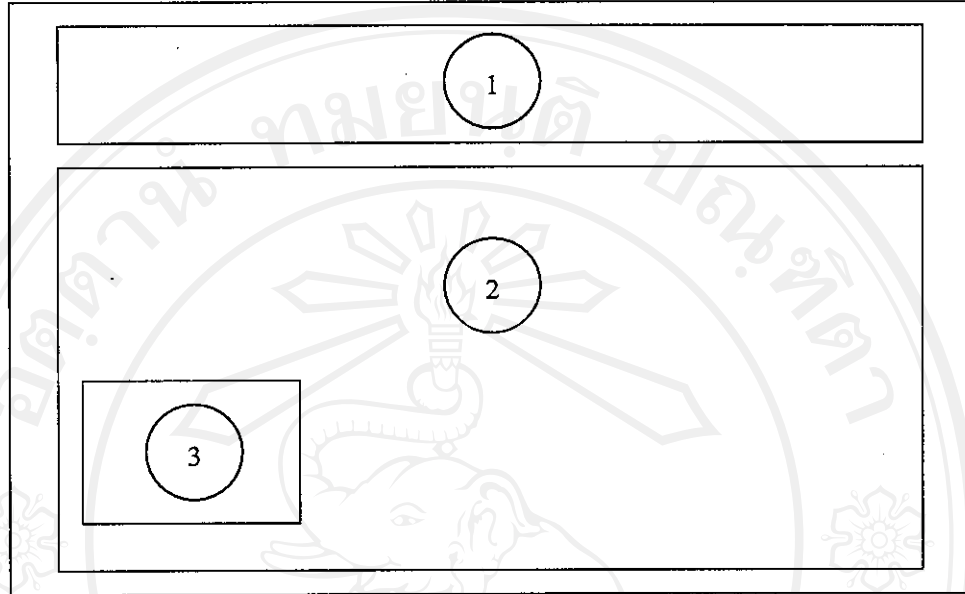


รูป 4.12 หน้าจอบันทึกข้อมูลขออนุญาตทำงาน

- จากรูป 4.12 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ของหน้าจอบันทึกข้อมูลขออนุญาตทำงาน ได้ดังนี้
- หมายเลข 1 แถบหัวเรื่องแสดงชื่อระบบ
 - หมายเลข 2 แสดงเมนูหลักการทำงาน
 - หมายเลข 3 แสดงส่วนเชื่อมโยงการออกจากระบบ
 - หมายเลข 4 ส่วนการบันทึกรายละเอียดการขออนุญาตทำงาน เช่นวันทำงานเริ่มต้น วันทำงานสิ้นสุด เหตุผลการทำงาน และประเภทการทำงาน เป็นต้น

12) หน้าจอบอกหมายลางาน

หน้าจอนี้แสดงจดหมายลาของบุคลากรที่บุคลากรเป็นผู้กรอกข้อมูล

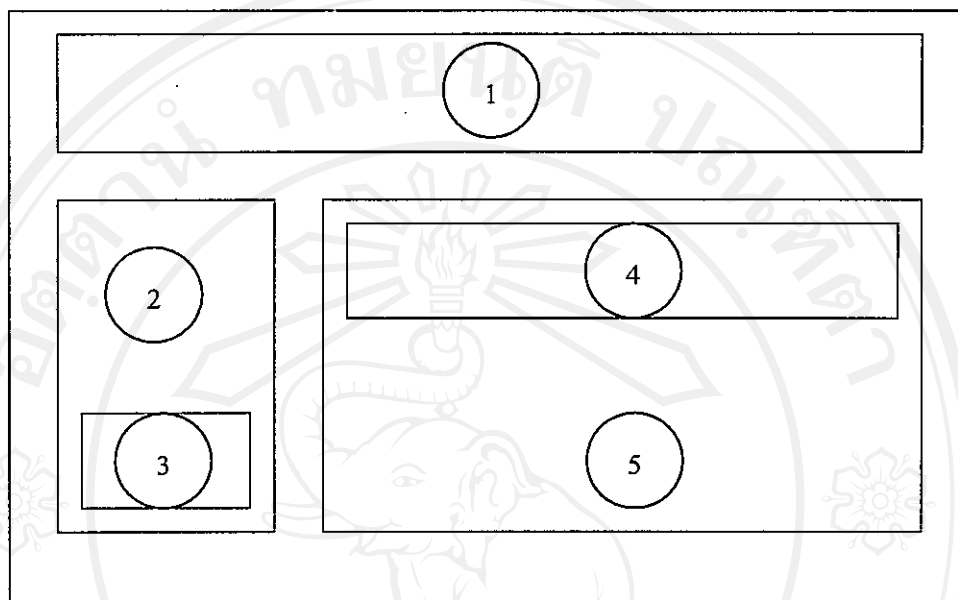


รูป 4.13 หน้าจอบอกหมายลางาน

จากรูป 4.13 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ของหน้าจอบอกหมายลางานได้ดังนี้
 หมายเลข 1 แถบแสดงประเภทการลางานและวันที่ขอลางาน
 หมายเลข 2 แสดงรายละเอียดการลางาน
 หมายเลข 3 แสดงข้อมูลจำนวนวันลาที่ผ่านมา

13) หน้าจอแสดงรายงานสรุปข้อมูลบุคลากร

ในหน้าจอนี้จะเป็นหน้าจอที่ใช้แสดงรายงานข้อมูลบุคลากรทั้งหมด ผู้ที่สามารถดูรายงานได้คือเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร



รูป 4.14 หน้าจอแสดงรายงานข้อมูลบุคลากร

จากรูป 4.14 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ของหน้าจอแสดงรายงานข้อมูลบุคลากรได้ดังนี้
หมายเลข 1 แถบหัวเรื่องแสดงชื่อระบบ

หมายเลข 2 แสดงเมนูหลักการทำงาน

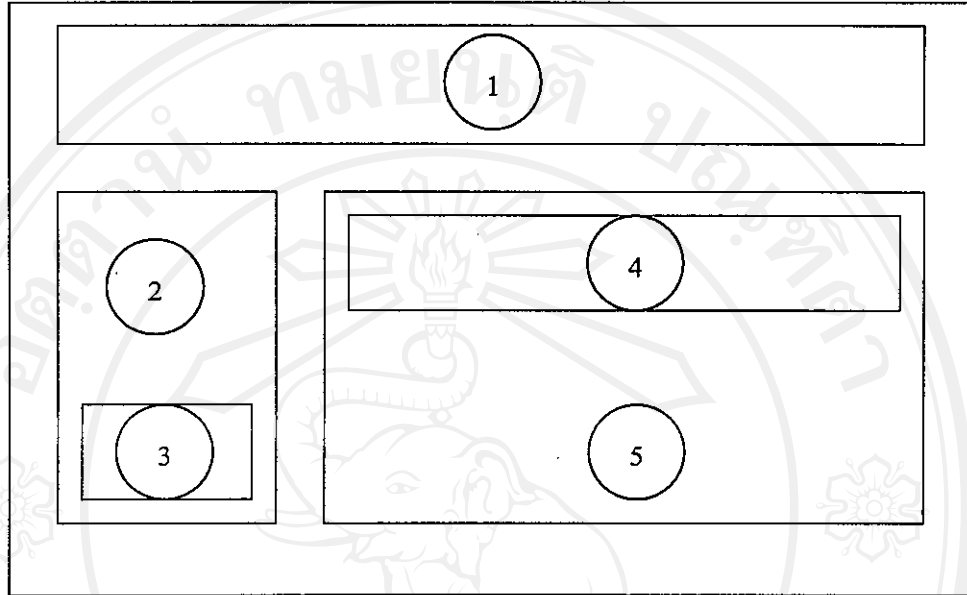
หมายเลข 3 แสดงส่วนเชื่อมโยงการออกจากระบบ

หมายเลข 4 ส่วนการค้นหาข้อมูล โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขการค้นหาได้ เช่น ชื่อ รหัสพนักงาน ประเภทพนักงาน/ข้าราชการ สถานะการทำงาน เป็นต้น โดยในการค้นหาสามารถให้เรียงลำดับได้ โดยให้เรียงลำดับจากมากไปน้อย หรือน้อยไปมากจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้

หมายเลข 5 ส่วนแสดงจำนวนและรายชื่อบุคลากร โดยจะแสดงออกมาตามเงื่อนไขการค้นหาจากหมายเลข 4 และในแต่ละรายการนี้สามารถเชื่อมโยงไปแสดงรายงานของแต่ละบุคคลได้

14) หน้าจอแสดงรายงานสรุปข้อมูลบุคลากรเข้าใหม่ในแต่ละปีงบประมาณ

ในหน้าจอนี้จะเป็นหน้าจอที่ใช้แสดงรายงานข้อมูลบุคลากรเข้าใหม่ในแต่ละปีงบประมาณ ผู้ที่สามารถดูรายงานคือเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร



รูป 4.15 หน้าจอแสดงรายงานข้อมูลบุคลากรเข้าใหม่ในแต่ละปีงบประมาณ

จากรูป 4.15 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ของหน้าจอแสดงรายงานข้อมูลบุคลากรเข้าใหม่ในแต่ละปีงบประมาณ ได้ดังนี้

หมายเลข 1 แถบหัวเรื่องแสดงชื่อระบบ

หมายเลข 2 แสดงเมนูหลักการทำงาน

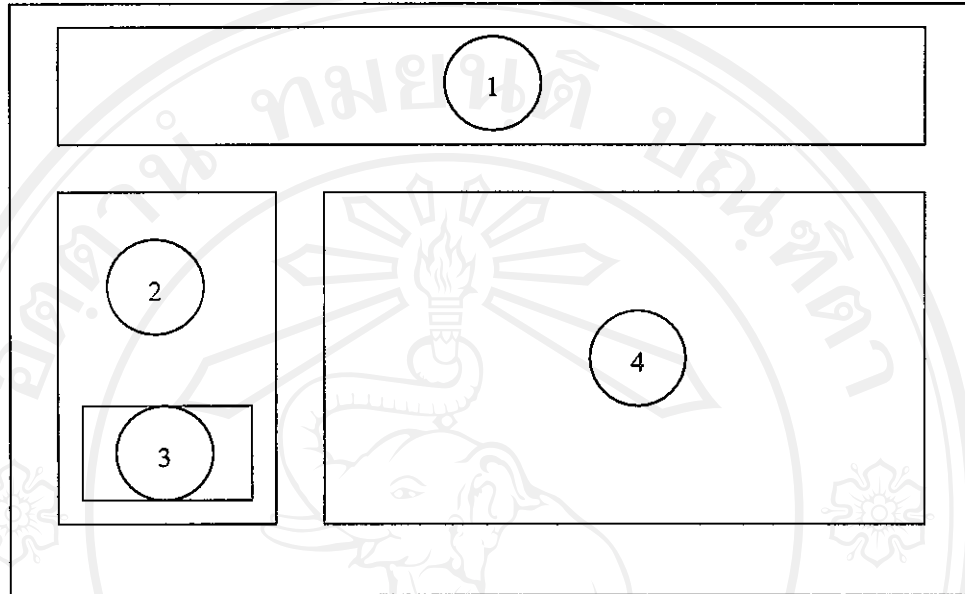
หมายเลข 3 แสดงส่วนเชื่อมโยงการออกจากระบบ

หมายเลข 4 ส่วนการค้นหาข้อมูล ให้เลือกปีงบประมาณในการค้นหา

หมายเลข 5 ส่วนแสดงจำนวนและรายชื่อบุคลากรเข้าใหม่ในปีงบประมาณที่ต้องการ

15) หน้าจอแสดงรายงานสรุปข้อมูลการศึกษา

ในหน้าจอนี้จะเป็นหน้าจอที่ใช้แสดงรายงานการศึกษาของบุคลากรทั้งหมด ผู้ที่สามารถดูรายงานคือเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร



รูป 4.16 หน้าจอแสดงรายงานสรุปข้อมูลการศึกษา

จากรูป 4.16 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ของหน้าจอแสดงรายงานสรุปข้อมูลการศึกษาได้ดังนี้

หมายเลข 1 แถบหัวเรื่องแสดงชื่อระบบ

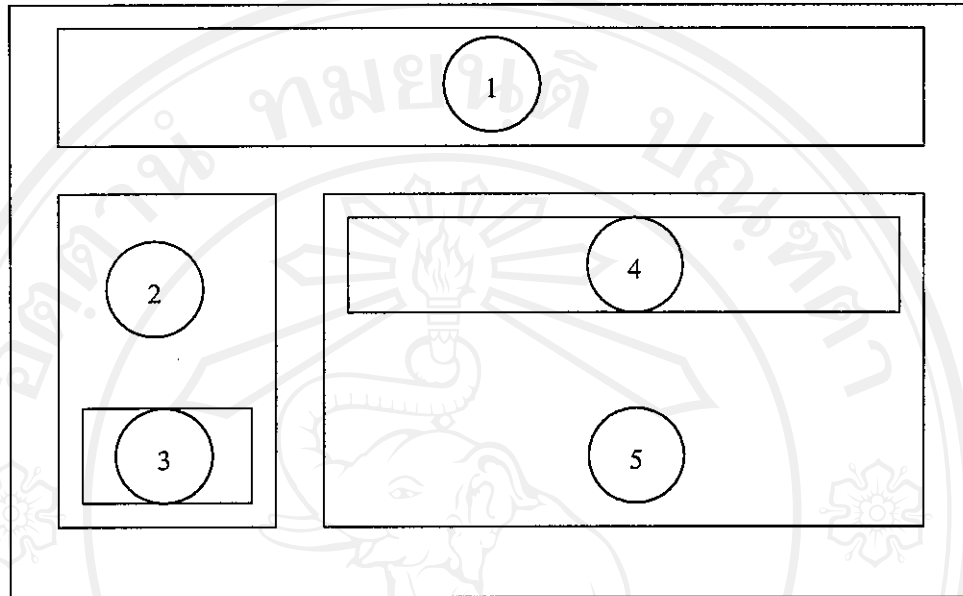
หมายเลข 2 แสดงเมนูหลักการทำงาน

หมายเลข 3 แสดงส่วนเชื่อมโยงการออกจากระบบ

หมายเลข 4 ส่วนแสดงการสรุปผลการศึกษาของบุคลากรทั้งหมด โดยแยกดูรายงานได้ตามสังกัดหรือแยกตามประเภทพนักงาน/ข้าราชการ โดยการแสดงรายงานในทั้งสองแบบนี้จะสรุปจำนวนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น เช่น ลูกจ้างชั่วคราว สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก 4 คน ปริญญาโท 17 คน ระดับปริญญาตรี 144 คน เป็นต้น

16) หน้าจอแสดงรายงานการอบรม/ดูงาน

ในหน้าจอนี้จะเป็นหน้าจอที่ใช้แสดงรายงานการอบรม/ดูงานของบุคลากรทั้งหมด ผู้ที่สามารถดูรายงานคือเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร



รูป 4.17 หน้าจอแสดงรายงานการอบรม/ดูงาน

จากรูป 4.17 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ของหน้าจอแสดงรายงานการอบรม/ดูงานในแต่ละปีงบประมาณได้ดังนี้

หมายเลข 1 แถบหัวเรื่องแสดงชื่อระบบ

หมายเลข 2 แสดงเมนูหลักการทำงาน

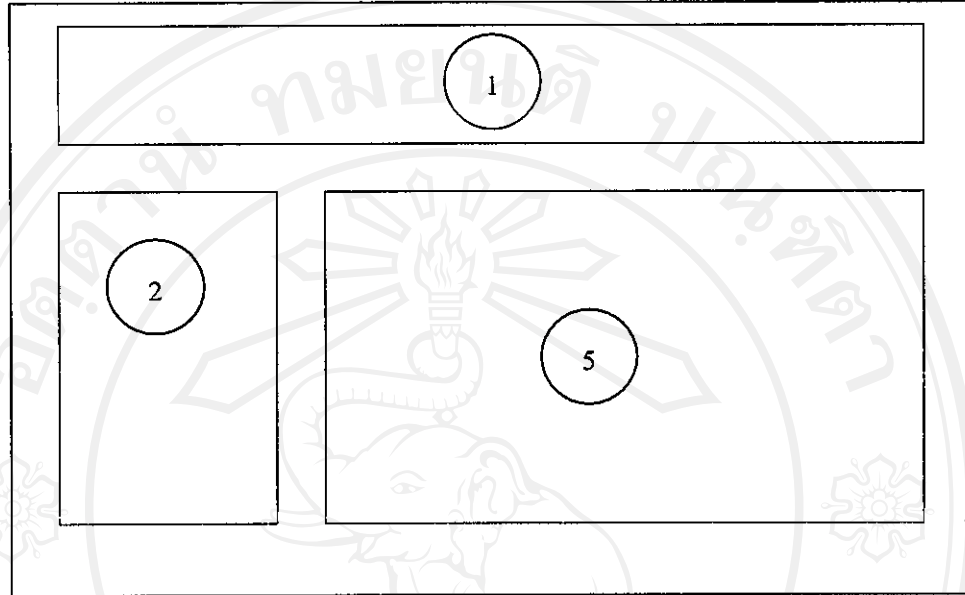
หมายเลข 3 แสดงส่วนเชื่อมโยงการออกจากระบบ

หมายเลข 4 ส่วนการค้นหาข้อมูล สามารถเลือกเงื่อนไขในการค้นหารายงานได้ โดยเงื่อนไขในการค้นหา คือปีงบประมาณและประเภทการอบรม/ดูงาน

หมายเลข 5 ส่วนแสดงรายการที่บุคลากรได้ไปอบรม/ดูงาน โดยจะแสดงตามเงื่อนไขของการค้นหา

17) หน้าจอหลักเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ในหน้าจอนี้จะเป็นหน้าจอหลักที่ให้ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ผู้ใช้ในทุกกลุ่มสามารถดูข้อมูลได้



รูป 4.18 หน้าจอหลักเครื่องราชอิสริยาภรณ์

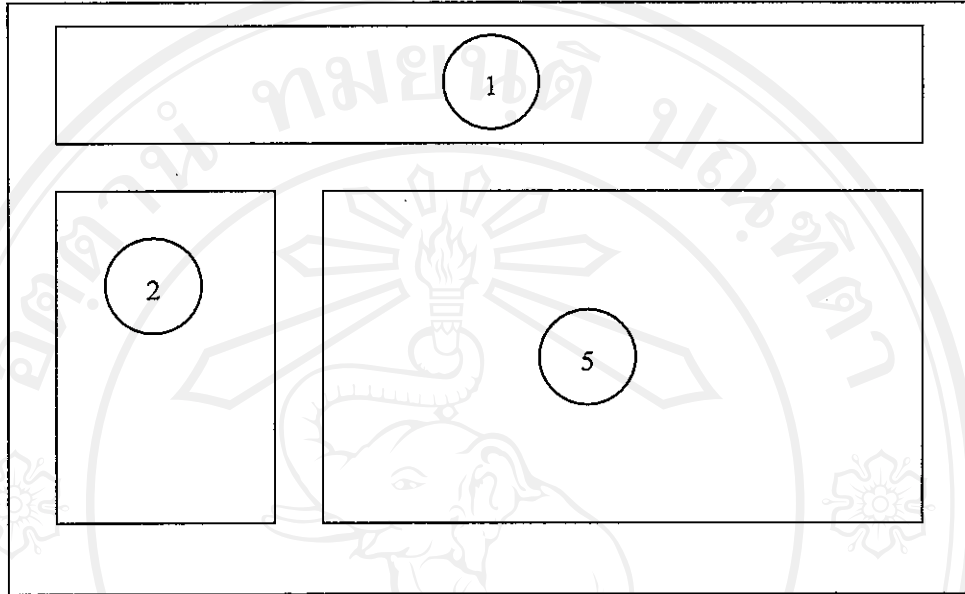
จากรูป 4.18 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ของหน้าจอหลักเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ดังนี้
 หมายเลข 1 แถบหัวเรื่องแสดงชื่อระบบ

หมายเลข 2 แสดงเมนูหลักของหน้าจอ

หมายเลข 3 แสดงข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลต่างๆ ของประเทศไทย เช่น ราชมิตราภรณ์
 มหาจักรีบรมราชวงศ์ ช้างเผือก มงกุฎไทย เป็นต้น

18) หน้าจอเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ในหน้าจอนี้จะเป็นหน้าจอเกี่ยวกับข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ผู้ใช้ในทุกกลุ่มสามารถดูข้อมูลได้



รูป 4.19 หน้าจอเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

จากรูป 4.19 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ของหน้าจอเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ดังนี้
หมายเลข 1 แถบหัวเรื่องแสดงชื่อระบบ

หมายเลข 2 แสดงเมนูหลักของหน้าจอ

หมายเลข 3 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เช่น การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานราชานุญาตเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอรับและประดับ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การส่งคืน/ขอใช้เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นต้น