



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

## ภาคผนวก ก

### การติดตั้งโปรแกรม

ระบบสารสนเทศเพื่องานการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ ดังต่อไปนี้

1. โปรแกรม PHP
2. โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล MySQL
3. โปรแกรม Apache Web Server

#### ก.1 การติดตั้งโปรแกรม

การติดตั้งโปรแกรมที่ใช้สำหรับระบบงานสารสนเทศเพื่องานการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะใช้โปรแกรมที่มีชื่อว่า AppServ version 2.4.7 ซึ่งเป็นชุดของการติดตั้งของ โปรแกรม อาปาเช่ เว็บเซิร์ฟเวอร์ (Apache Web Server), โปรแกรม พีเอชพี (PHP), โปรแกรม มายเอสคิวแอล (MySQL), โปรแกรม พีเอชพีมายแอดมิน (PHPMyAdmin) และองค์ประกอบอื่นๆ AppServ ช่วยให้การติดตั้งโปรแกรมดังกล่าวทำได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว

#### ก.2 ดาวน์โหลดโปรแกรม

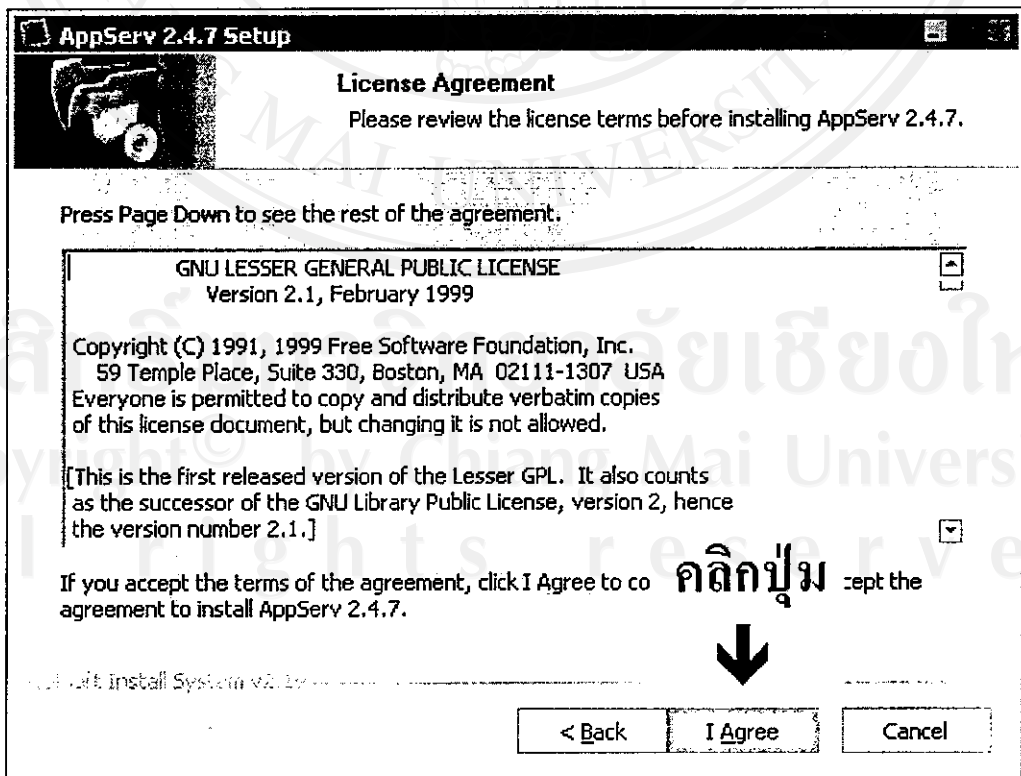
- 1.1 ดาวน์โหลดโปรแกรม AppServ จาก <http://appserv.sourceforge.net/>
- 1.2 คัดลอกไฟล์ ที่ดาวน์โหลดไว้ใน C:\AppServ\www

#### ก.3 ติดตั้งโปรแกรม AppServ

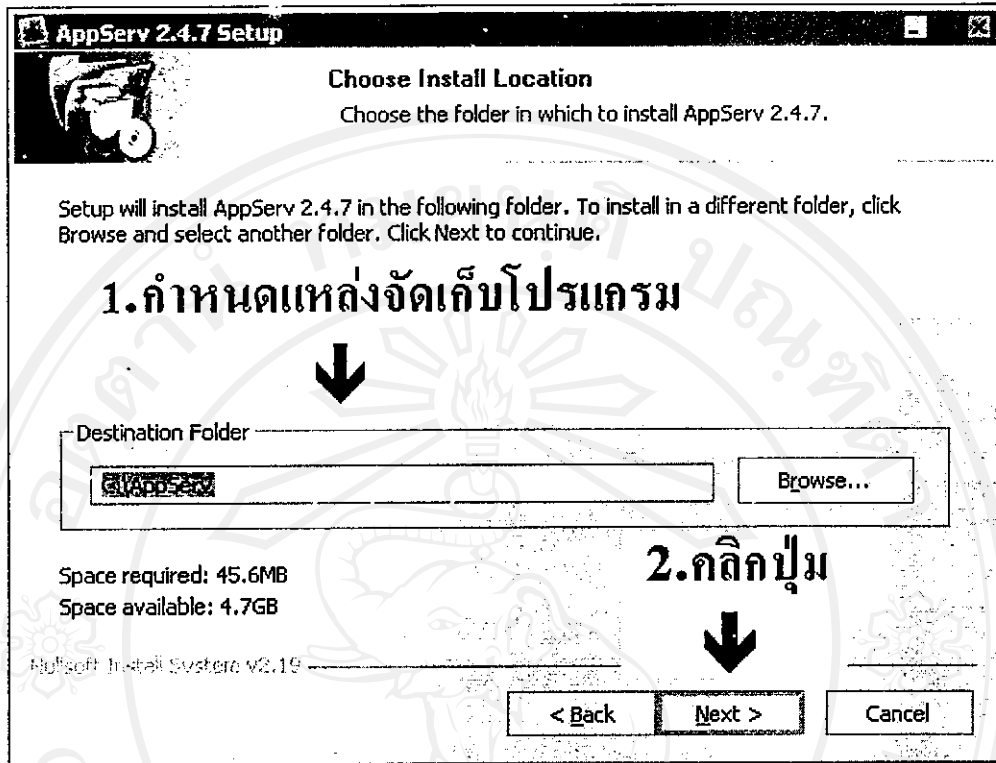
ทำการดับเบิลคลิกไฟล์ของโปรแกรม AppServ ในที่นี้คือไฟล์ appserv-win32-2.4.7.exe จากนั้นปฏิบัติตามขั้นตอนตามลำดับ ดังแสดงในรูปที่ ก.1 – ก.9



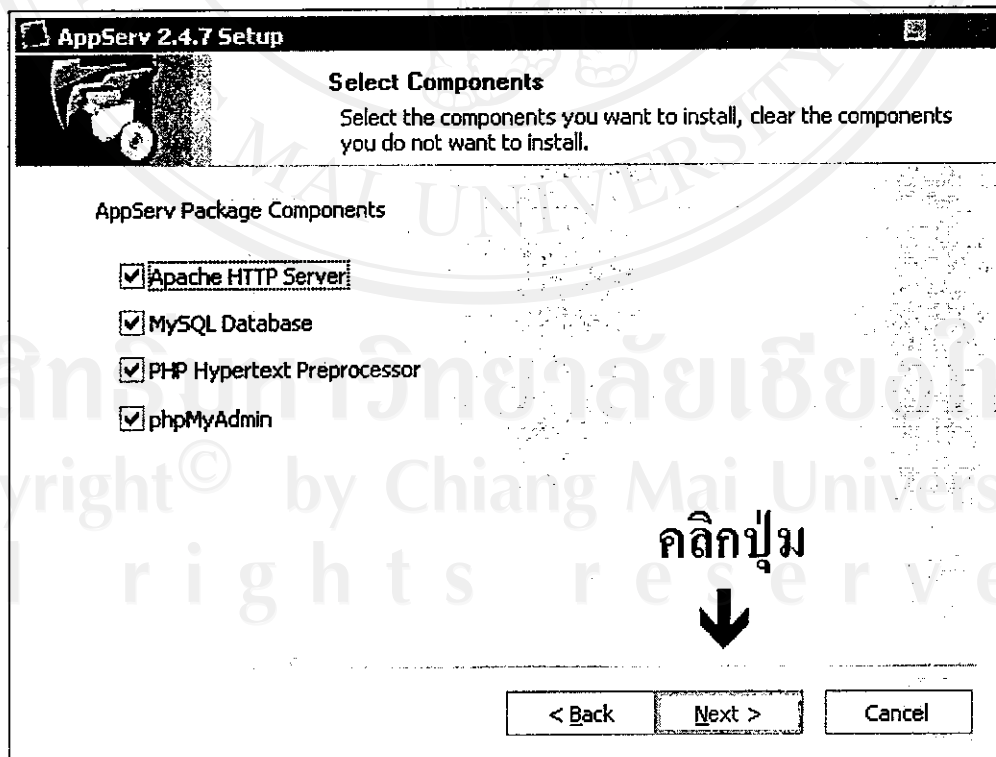
รูปที่ ก.1 แสดงการเริ่มต้นติดตั้งโปรแกรม AppServe 2.4.7



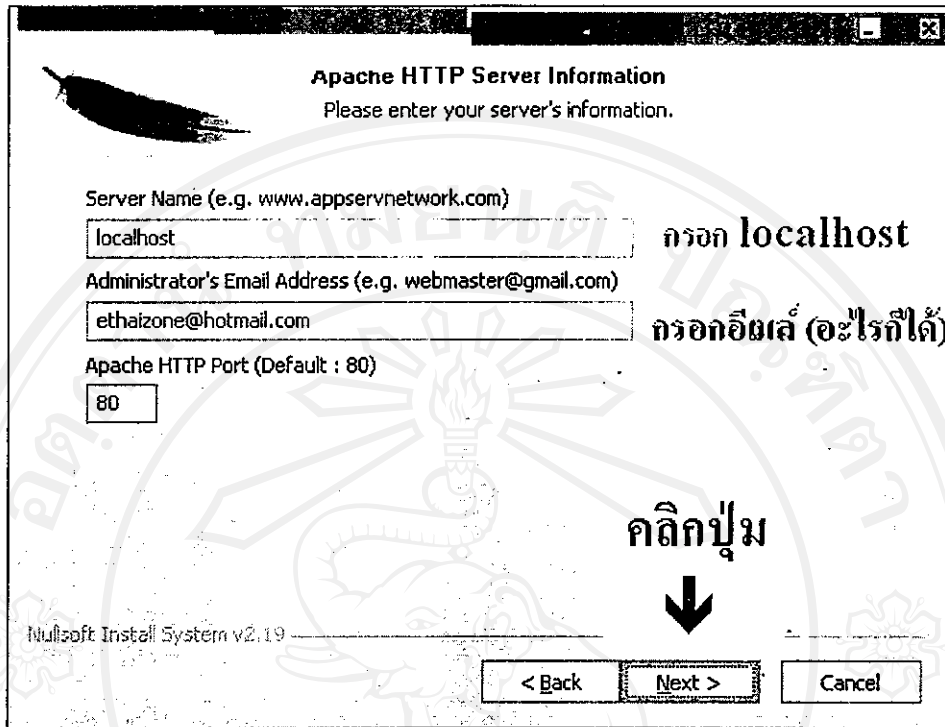
รูปที่ ก.2 แสดงการยอมรับเงื่อนไขการติดตั้งโปรแกรม



รูปที่ ก.3 แสดงการกำหนดไดเรกทอรีจัดเก็บ โปรแกรม



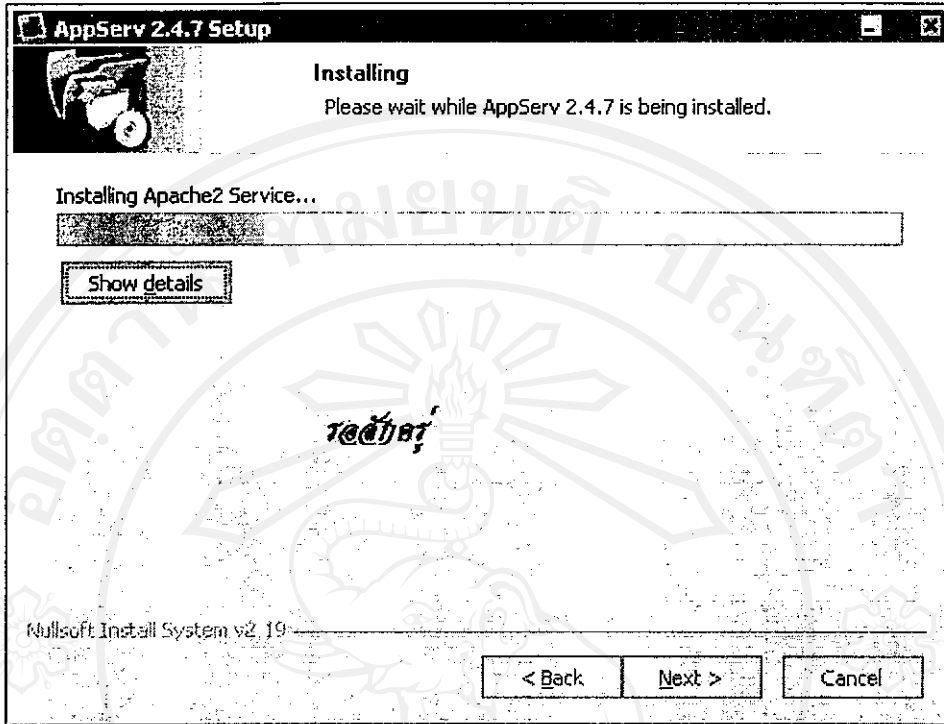
รูปที่ ก.4 แสดงการเลือกรายชื่อโปรแกรมที่ต้องการติดตั้ง



รูปที่ ก.5 แสดงการกรอกข้อมูลเพื่อการติดตั้งโปรแกรม



รูปที่ ก.6 แสดงการตั้งรหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และเลือกภาษาที่ใช้ (เลือก TIS620Thai)



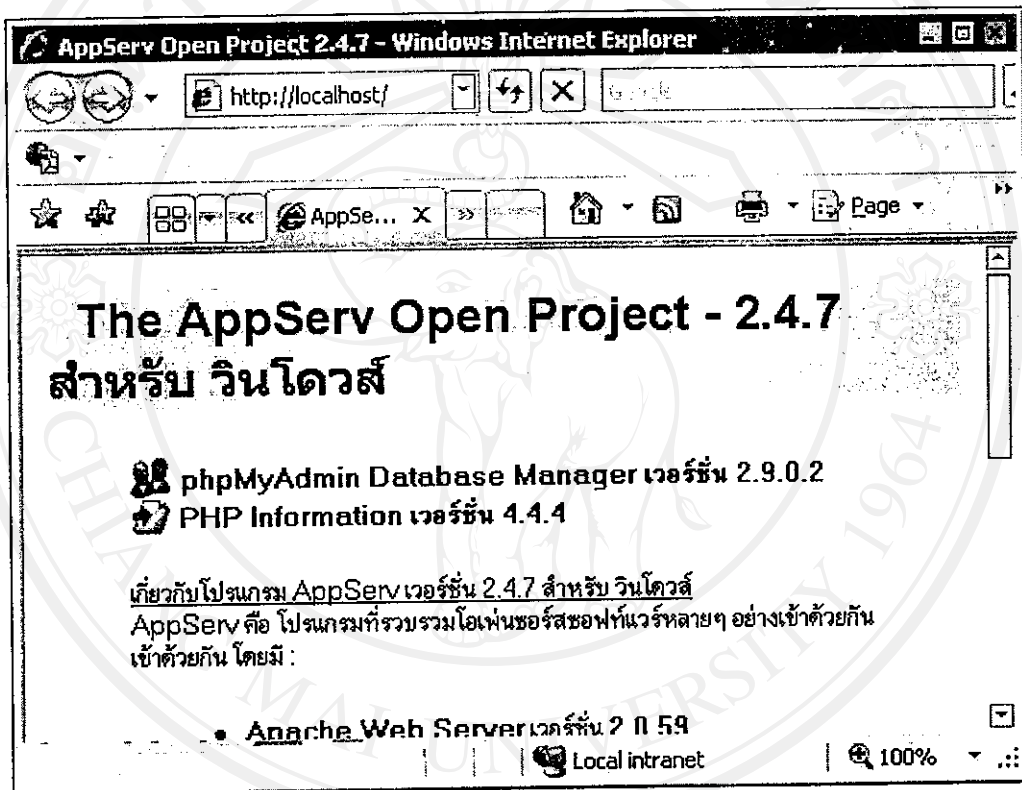
รูปที่ ก.7 แสดงกระบวนการติดตั้งโปรแกรม



รูปที่ ก.8 แสดงการสิ้นสุดการติดตั้งโปรแกรม

เปิดใช้งานโปรแกรม Internet Explorer จากนั้นพิมพ์คำว่า localhost ที่ Address Bar หากปรากฏหน้าจอแสดงดังรูปที่ ก.9 แสดงให้ทราบว่าโปรแกรมที่ติดตั้งสามารถใช้งานได้

หากต้องการใช้งานให้ทำการคัดลอกเว็บเพจที่ต้องการทดสอบเข้าไปไว้ที่โฟลเดอร์ C:\AppServ\www จากนั้นทดสอบเรียกใช้งานด้วย localhost เช่น เว็บเพจอยู่ในโฟลเดอร์ชื่อ dms จะเรียกใช้งานด้วย url ชื่อ localhost/dms เป็นต้น



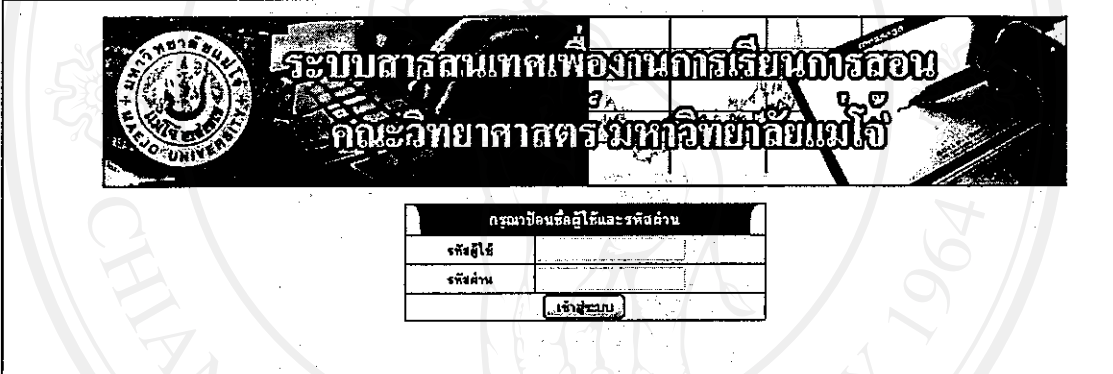
รูปที่ ก.9 แสดงผลการติดตั้งโปรแกรม

## ภาคผนวก ข

### คู่มือการใช้งานโปรแกรม

#### ข.1 วิธีการใช้งานระบบล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบ (Login)

เมื่อต้องการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่องานการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผู้ใช้งานระบบจะต้องเข้ามาที่หน้าแรกเพื่อเข้าสู่ระบบ แสดงดังรูปที่ ข.1



ระบบสารสนเทศเพื่องานการเรียนการสอน  
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

กรณำปัดนชอ์คฤโห้แฉะรหัดผ่าน	
รหัดผ่าน	<input type="text"/>
รหัดผ่าน	<input type="password"/>
<input type="button" value="เข้าสู่ระบบ"/>	

รูปที่ ข.1 แสดงหน้าจอระบบล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบ (Login)

จากรูปที่ ข.1 ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ ทำได้ ดังนี้

1. กรอกรหัสผู้ใช้งาน (Username) ลงในช่องรหัสผู้ใช้งาน
2. กรอกรหัสผ่าน (Password) ที่ช่อง รหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่ระบบ



## ข.2 วิธีการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่องานการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประเภทผู้ใช้งาน - ผู้ดูแลระบบ

### ข.2.1 ความเกี่ยวข้องกับระบบ

1. เป็นผู้นำเข้าข้อมูลโดยการโหลดไฟล์เอ็กเซล (CSV) แบ่งข้อมูล 3 ประเภท คือ

1.1 ข้อมูลนำเข้าสู่ระบบเมื่อเริ่มต้นใช้งานระบบ ได้แก่ข้อมูล

- ข้อมูลประวัติเจ้าหน้าที่
- ข้อมูลประวัติอาจารย์
- ข้อมูลประวัติรายวิชา
- ข้อมูลประวัตินักศึกษา

1.2 ข้อมูลที่จะต้องนำเข้าสู่ระบบในทุกภาคเรียน ได้แก่

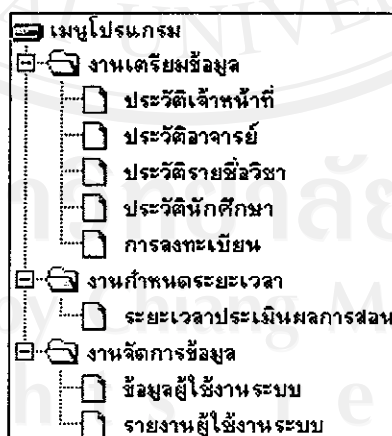
- ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน

2. เป็นผู้กำหนดระยะเวลาการประเมินผลการสอนของอาจารย์

3. เป็นผู้จัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ได้แก่จัดพิมพ์รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

### ข.2.2 วิธีการจัดเตรียมข้อมูล

เมื่อกรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบงาน จะปรากฏเมนูการทำงาน  
ของผู้ดูแลระบบ แสดงดังรูปที่ ข.2



รูปที่ ข.2 แสดงเมนูหลักของผู้ดูแลระบบ (Admin)

### ข.2.3 งานเตรียมข้อมูลประวัติเจ้าหน้าที่

เป็นข้อมูลประวัติเจ้าหน้าที่ของภาควิชาที่เป็นผู้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียนการสอน จำนวนภาควิชาละ 1-2 คน ข้อมูลประวัติเจ้าหน้าที่ มีขั้นตอนการเตรียมข้อมูล ดังนี้

- 1) เปิดใช้งาน โปรแกรม excel
- 2) ป้อนข้อมูลลงในกระดาษทำการ โดยทำตามข้อกำหนดดังตารางที่ ข.1

ตารางที่ ข.1 ข้อกำหนดการจัดเตรียมข้อมูลประวัติเจ้าหน้าที่

ตำแหน่งเซลล์	ชื่อฟิลด์	ความหมาย
A1	EMPLOYEE_CODE	รหัสเจ้าหน้าที่
B1	EMPLOYEE_NAME_SURNAME	ชื่อ – สกุล
C1	EMPLOYEE_POSITION	ตำแหน่ง
D1	EMPLOYEE_INTERNAL_PHONE	โทรศัพท์ภายใน
E1	EMPLOYEE_DIRECT_PHONE	โทรศัพท์สายตรง
F1	EMPLOYEE_EMAIL	อีเมล
G1	DEPARTMENT_CODE	รหัสภาควิชา
H1	STATUS_WORK_CODE	รหัสตำแหน่งทางราชการ

3) เมื่อป้อนข้อมูลลงในกระดาษทำการเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกข้อมูลโดยจัดเก็บข้อมูลเป็นชนิด .CSV (comma delimited)

4) นำข้อมูลประวัติเจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ โดย คลิกเมนู งานเตรียมข้อมูลประวัติเจ้าหน้าที่ จะปรากฏหน้าจอการโหลดข้อมูลเจ้าหน้าที่ แสดงดังรูปที่ ข.3

รูปที่ ข.3 แสดงหน้าจอ โปรแกรมการโหลดข้อมูลเจ้าหน้าที่

5) คลิกปุ่ม **Browse...** เพื่อค้นหาไฟล์ประวัติเจ้าหน้าที่ที่บันทึกไว้

6) คลิกปุ่ม **โหลด** เพื่อโหลดข้อมูลประวัติเจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ หากต้องการยกเลิกการทำงานในขั้นตอนนี้ คลิกปุ่ม **ยกเลิก**

7) จะปรากฏข้อความ ยืนยันการโหลดข้อมูล โดยคลิกปุ่ม **OK** เพื่อยืนยัน

8) เมื่อโหลดข้อมูลประวัติเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้วจะปรากฏข้อความให้ทราบผลการทำงาน

#### ข.2.4 งานเตรียมข้อมูลประวัติอาจารย์

อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ทั้งหมดของคณะวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย อาจารย์ หัวหน้าภาควิชา และผู้บริหารระดับคณะ ขั้นตอนการเตรียมข้อมูล ดังนี้

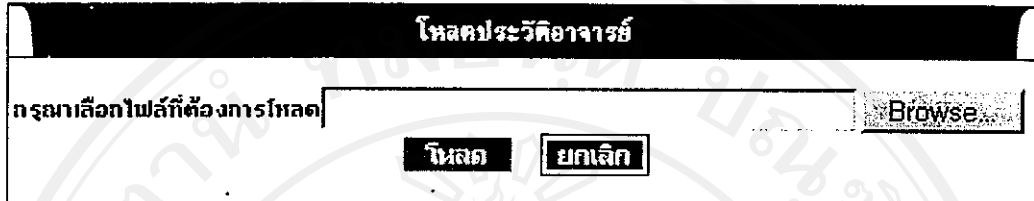
- 1) เปิดใช้งาน โปรแกรม excel
- 2) ป้อนข้อมูลลงในกระดาษทำการ โดยต้องทำตามข้อกำหนดดังตารางที่ ข.2

ตารางที่ ข.2 ข้อกำหนดการจัดเตรียมข้อมูลประวัติอาจารย์

ตำแหน่งเซลล์	ชื่อฟิลด์	ความหมาย
A1	TEACHER_CODE	รหัสอาจารย์
B1	TEACHER_NAME	ชื่อ – สกุล
C1	TEACHER_TOP_DEGREE	วุฒิการศึกษาสูงสุด
D1	TEACHER_CHARACTER	สาขาที่จบ
E1	TEACHER_UNIVERSITY	สถานศึกษาที่จบ
F1	TEACHER_INTERNAL_PHONE	โทรศัพท์ภายใน
G1	TEACHER_DIRECT_PHONE	โทรศัพท์สายตรง
HI	TEACHER_EMAIL	อีเมล
I1	STATUS_JOB_CODE	รหัสตำแหน่ง
J1	DEPARTMENT_CODE	รหัสภาควิชา
K1	STATUS_WORK_CODE	รหัสตำแหน่งทางราชการ
L1	POSITION_CODE	รหัสตำแหน่งทางวิชาการ

3) เมื่อป้อนข้อมูลลงในกระดาษทำการเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกข้อมูลเป็นชนิด .CSV (comma delimited)

4) นำข้อมูลประวัติอาจารย์เข้าสู่ระบบ โดย คลิกเลือกเมนู งานเตรียมข้อมูล ประวัติอาจารย์ จะปรากฏหน้าจอการโหลดข้อมูล แสดงดังรูปที่ ข.4



รูปที่ ข.4 แสดงหน้าจอ โปรแกรมการโหลดข้อมูลประวัติอาจารย์

- 5) คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาไฟล์ประวัติอาจารย์ที่บันทึกไว้
- 6) คลิกปุ่ม  เพื่อทำการโหลดข้อมูลประวัติอาจารย์เข้าสู่ระบบ หากต้องการยกเลิกการทำงานในขั้นตอนนี้ คลิกปุ่ม
- 7) จะปรากฏข้อความ ยืนยันการโหลดข้อมูล
- 8) คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยัน
- 9) เมื่อโหลดข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะปรากฏข้อความแสดงผลการทำงาน

#### ข.2.5 งานเตรียมข้อมูลประวัติรายชื่อวิชา

คือ ข้อมูลรายชื่อวิชาของทุกหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์ มีขั้นตอนการจัดเตรียมข้อมูล ดังนี้

- 1) เปิดใช้งานโปรแกรม excel
- 2) ป้อนข้อมูลลงในกระดาษทำการ โดยต้องทำตามข้อกำหนดดังตารางที่ ข.3

ตารางที่ ข.3 ข้อกำหนดการจัดเตรียมข้อมูลประวัติรายชื่อวิชา

ตำแหน่งเซลล์	ชื่อฟิลด์	ความหมาย
A1	COURSE_CODE	รหัสวิชา
B1	COURSE_NAME	ชื่อวิชา
C1	COURSE_TYPE_CODE	รหัสชนิดวิชา
D1	CREDIT_TYPE_ID	หน่วยกิต
E1	DEPARTMENT_CODE	รหัสภาควิชา
F1	TEACHER_CODE	รหัสอาจารย์ผู้สอน

3) เมื่อป้อนข้อมูลลงในกระดาษทำการเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกข้อมูลเป็นชนิด .CSV (comma delimited)

4) นำข้อมูลประวัติรายชื่อวิชาเข้าสู่ระบบโดย คลิกเลือกเมนู งานเตรียมข้อมูล ประวัติ รายชื่อวิชา จะปรากฏหน้าจอการ โหลดข้อมูล แสดงดังรูปที่ ข.5



รูปที่ ข.5 แสดงหน้าจอโปรแกรมการโหลดข้อมูลรายชื่อวิชา

- 5) คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาไฟล์รายชื่อวิชาที่บันทึกไว้
- 6) คลิกปุ่ม  เพื่อโหลดข้อมูลรายชื่อวิชาเข้าสู่ระบบ หากต้องการยกเลิกการทำงานในขั้นตอนนี้ คลิกปุ่ม
- 7) จะปรากฏข้อความ ยืนยันการโหลดข้อมูล
- 8) คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยัน
- 9) เมื่อโหลดข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะปรากฏข้อความแสดงผลการทำงานให้ทราบ

#### ข.2.6 งานเตรียมข้อมูลประวัตินักศึกษา

ข้อมูลประวัตินักศึกษาโดยแบ่งนักศึกษา 2 ประเภท คือ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ และนักศึกษาต่างคณะ ขั้นตอนการจัดเตรียมข้อมูลทำได้ ดังนี้

- 1) เปิดใช้งาน โปรแกรม excel
- 2) ป้อนข้อมูลลงในกระดาษทำการ โดยต้องทำตามข้อกำหนดดังตารางที่ ข.4

ตารางที่ ข.4 ข้อกำหนดการจัดเตรียมข้อมูลประวัตินักศึกษา

ตำแหน่งเซลล์	ชื่อฟิลด์	ความหมาย
A1	STUDENT_CODE	รหัสนักศึกษา
B1	STUDENT_ID_CODE	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
C1	STUDENT_TITLE_TH	คำนำหน้า (ไทย)
D1	STUDENT_NAME_TH	ชื่อ-สกุล (ไทย)
E1	STUDENT_NAME_EN	ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
F1	STUDENT_ENTRANCE_YEAR	ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา
G1	STUDENT_ENTRANCE_TYPE	วิธีการเข้าศึกษา
H1	STUDENT_TOP_DEGREE	วุฒิการศึกษาสูงสุด
I1	STUDENT_SCHOOL	สถาบันที่จบ
J1	STUDENT_SCHOOL_ADDRESS	ที่อยู่สถาบันการศึกษา
K1	STUDENT_BIRTHDAY	วัน / เดือน / ปีเกิด
L1	STUDENT_CITIZEN	สัญชาติ
M1	STUDENT_RELIGION	ศาสนา
N1	STUDENT_ADDRESS	ที่อยู่นักศึกษา
O1	STUDENT_FATHER_NAME	ชื่อบิดา
P1	STUDENT_FATHER_LIFE_STATUS	สถานะการมีชีวิตบิดา
Q1	STUDENT_FATHER_OCCUPATION	อาชีพบิดา
R1	STUDENT_FATHER_INCOME	รายได้ของบิดา
S1	STUDENT_FATHER_ADDRESS	ที่อยู่ปัจจุบันของบิดา
T1	STUDENT_MOTHER_NAME	ชื่อมารดา
U1	STUDENT_MOTHER_LIFE_STATUS	สถานะการมีชีวิตมารดา
V1	STUDENT_MOTHER_OCCUPATION	อาชีพมารดา
W1	STUDENT_MOTHER_INCOME	รายได้ของมารดา
X1	STUDENT_MOTHER_ADDRESS	ที่อยู่ของมารดา
Y1	STUDENT_MARRY_STATUS	สถานะภาพของนักศึกษา

ตารางที่ ข.4 ข้อกำหนดการจัดเตรียมข้อมูลประวัตินักศึกษา (ต่อ)

ตำแหน่งเซลล์	ชื่อฟิลด์	ความหมาย
Z1	STUDENT_FACTORY_TYPE	สถานะการเป็นนักศึกษา ของคณะวิทยาศาสตร์ Y=ใช่ N=ไม่ใช่
AA	STUDENT_PARENT_NAME	ชื่อผู้ปกครอง
AB	STUDENT_PARENT_ADDRESS	ที่อยู่ผู้ปกครอง
AC	STUDENT_PARENT_OCCUPATION	อาชีพของผู้ปกครอง
AD	STUDENT_PARENT_INCOME	รายได้ของผู้ปกครอง
AE	STUDENT_PARENT_PHONE	หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ปกครอง
AF	STUDENT_PARENT_RELATION	ความสัมพันธ์กับนักศึกษา
AG	MAJOR_CODE	รหัสหลักสูตร
AH	TEACHER_CODE	รหัสอาจารย์ที่ปรึกษา
AI	DEPARTMENT_CODE	รหัสภาควิชา

ในการกรอกข้อมูลลงไปในโปรแกรมเอ็กเซลนั้น สามารถกรอกข้อมูลเท่าที่จำเป็น ได้แก่

- ข้อมูลรหัสนักศึกษา (STUDENT\_CODE)
- ชื่อ สกุลของนักศึกษา (STUDENT\_NAME\_TH)
- ข้อมูลสถานะการเป็นนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ หากเป็นนักศึกษาคณะอื่น

จะกำหนดให้มีสถานะเป็น N หากเป็นนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์จะกำหนดให้มีสถานะเป็น Y

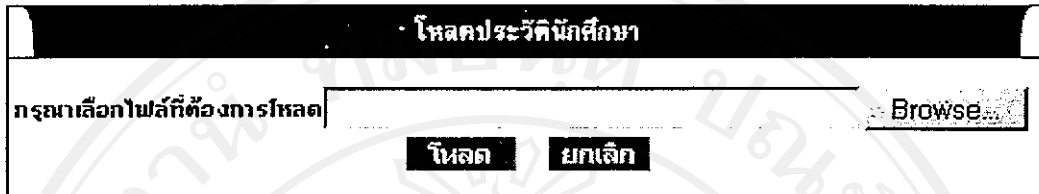
- รหัสหลักสูตร (MAJOR CODE) จะต้องสัมพันธ์กับข้อมูลที่อยู่ในตารางประวัติ  
รหัสหลักสูตร หากเป็นนักศึกษาต่างคณะ กำหนดให้รหัสหลักสูตรเป็น "0"

- รหัสอาจารย์ที่ปรึกษา (TEACHER\_CODE) หากเป็นนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์  
จะบันทึกรหัสอาจารย์ที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หากเป็นนักศึกษาต่างคณะกำหนดให้ใช้  
รหัสอะไรก็ได้ที่มีจำนวนความกว้างของฟิลด์เท่ากัน เพื่อไม่ให้ข้อมูลเป็นช่องว่างซึ่งจะทำให้เกิด  
ความผิดพลาดในการโหลดข้อมูล

- รหัสภาควิชา (DEPARTMENT\_CODE) คือ รหัสของภาควิชาที่นักศึกษาสังกัด  
หากเป็นนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์จะต้องกำหนดให้สัมพันธ์กับข้อมูลที่อยู่ในตารางประวัติ  
ภาควิชา หากเป็นนักศึกษาคณะอื่นกำหนดรหัสภาควิชาให้เป็น "0"

3) เมื่อป้อนข้อมูลลงในกระดาษทำการเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกข้อมูลเป็นชนิด .CSV  
(comma delimited)

4) นำข้อมูลประวัตินักศึกษาเข้าสู่ระบบโดยคลิกเลือกเมนู งานเตรียมข้อมูล ประวัติ นักศึกษา จะปรากฏหน้าจอการโหลดข้อมูล แสดงดังรูปที่ ข.6



รูปที่ ข.6 แสดงหน้าจอโปรแกรมการโหลดข้อมูลประวัตินักศึกษา

- 5) คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาไฟล์ประวัตินักศึกษาที่บ้านที่กไว้
- 6) คลิกปุ่ม  เพื่อโหลดข้อมูลประวัตินักศึกษาเข้าสู่ระบบ หากต้องการยกเลิกการทำงานในขั้นตอนนี้ คลิกปุ่ม
- 7) จะปรากฏข้อความ ยืนยันการโหลดข้อมูล
- 8) คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยัน
- 9) เมื่อ โหลดข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะปรากฏข้อความแสดงผลการทำงานให้ทราบ  
หมายเหตุ การ โหลดข้อมูลนักศึกษา จะมีนักศึกษา 2 ประเภท คือ
  1. นักศึกษาที่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ควรจัดเก็บข้อมูลที่ให้ครบทุกฟิลด์ หากไม่สามารถกระทำได้ให้ใส่เฉพาะข้อมูลที่จำเป็น เจ้าหน้าที่ของภาควิชาจะเป็นผู้จัดการข้อมูลภายหลัง
  2. นักศึกษาคณะอื่นๆ ที่ลงทะเบียนเรียนวิชาของคณะวิทยาศาสตร์ ข้อมูลที่สำคัญที่สุด คือ รหัสนักศึกษา และชื่อ - สกุล

#### ข.2.7 ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

คือ ข้อมูลของการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาทุกคนที่มาลงทะเบียนเรียนวิชาของคณะวิทยาศาสตร์ นำมาสร้างเป็นไฟล์เอกสารของ โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล โดยนำข้อมูลทั้งหมดของทุกวิชามารวมกันให้เป็นไฟล์เดียว จะทำเทอมละ 1 ครั้งเท่านั้น (ก่อนที่จะกำหนดช่วงระยะเวลาของการประเมินผลการสอน) มีวิธีการจัดเตรียมข้อมูล ดังนี้

- 1) เปิดใช้งาน โปรแกรม excel
- 2) ป้อนข้อมูลลงในกระดาษทำการ โดยต้องทำตามข้อกำหนดดังตารางที่ ข.5



ตารางที่ ข.5 ข้อกำหนดการจัดเตรียมข้อมูลประวัติเจ้าหน้าที่

ตำแหน่งเซลล์	ชื่อฟิลด์	ความหมาย
A1	STUDENT_REGISTER_TERM	ภาคเรียน
B1	STUDENT_REGISTER_GROUP	กลุ่มเรียน
C1	STUDENT_REGISTER_GRADE	ผลการเรียน (ยังไม่ต้องใส่ข้อมูล)
D1	STUDENT_CODE	รหัสนักศึกษา
E1	COURSE_CODE	รหัสวิชา
F1	POLL_FLAGE	สถานะการกรอกใบประเมิน

3) เมื่อป้อนข้อมูลลงในกระดาษทำการเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกข้อมูลเป็นชนิด .CSV (comma delimited)

4) นำข้อมูลการลงทะเบียนเรียนเข้าสู่ระบบ โดยคลิกเมนู งานเตรียมข้อมูลการลงทะเบียนเรียน จะปรากฏหน้าจอการโหลดข้อมูล แสดงดังรูปที่ ข.7

รูปที่ ข.7 แสดงหน้าจอโปรแกรมการ โหลดข้อมูลการลงทะเบียนเรียน

5) คลิกปุ่ม **Browse...** เพื่อค้นหาไฟล์ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนที่บันทึกไว้

6) คลิกปุ่ม **โหลด** เพื่อโหลดข้อมูลการลงทะเบียนเรียนเข้าสู่ระบบ หากต้องการยกเลิกการทำงานในขั้นตอนนี้ คลิกปุ่ม **ยกเลิก**

7) จะปรากฏข้อความ ยืนยันการโหลดข้อมูล

8) คลิกปุ่ม **OK** เพื่อยืนยัน

9) เมื่อโหลดข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะปรากฏข้อความแสดงผลการทำงานให้ทราบ

### ข.2.8 การกำหนดรหัสแทนข้อมูลในระบบ

การจัดเตรียมข้อมูลเข้าสู่ระบบงานนั้น มีข้อมูลที่ต้องแทนค่าด้วยรหัสเพื่อเชื่อมโยงไปยังข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ระบบสารสนเทศเพื่องานการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการแทนรหัสด้วยความหมายแทนข้อมูล ดังนี้

#### ข.2.8.1 รหัสภาควิชา (Department Code)

ประกอบด้วยตัวเลข จำนวน 2 หลัก แทนความหมาย ดังนี้

- |    |  |
|----|--|
| 01 | ภาควิชาฟิสิกส์                                     |
| 02 | ภาควิชาเคมี  |
| 03 | ภาควิชาชีววิทยา สาขาชีววิทยา                       |
| 04 | ภาควิชาชีววิทยา สาขาไบโอเทคโนโลยี                  |
| 05 | ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาคณิตศาสตร์           |
| 06 | ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาสถิติ                |
| 07 | ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| 08 | ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ   |

#### ข.2.8.2 รหัสตำแหน่งในคณะของอาจารย์ (Status\_job\_code)

ประกอบด้วยตัวเลขจำนวน 1 หลัก แทนความหมาย ดังนี้

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1 | อาจารย์ผู้สอน     |
| 2 | หัวหน้าภาควิชา    |
| 3 | ผู้บริหารระดับคณะ |

#### ข.2.8.3 รหัสตำแหน่งงาน (Status\_work\_code)

ประกอบด้วยตัวเลขจำนวน 1 หลัก แทนความหมาย ดังนี้

- |   |                    |
|---|--------------------|
| 1 | ข้าราชการ          |
| 2 | พนักงานมหาวิทยาลัย |
| 3 | พนักงานราชการ      |
| 4 | ลูกจ้างประจำ       |
| 5 | ลูกจ้างชั่วคราว    |

#### ข.2.8.4 รหัสตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ (position\_code)

ประกอบด้วยตัวเลขจำนวน 1 หลัก แทนความหมาย ดังนี้

- 1 อาจารย์
- 2 อาจารย์ คร.
- 3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- 4 รองศาสตราจารย์
- 5 ศาสตราจารย์

#### ข.2.8.5 รหัสวิชา (Course\_code)

ประกอบด้วยตัวอักษรย่อ 2 ตัวอักษร และตัวเลขลำดับวิชาของแต่ละภาควิชาที่ได้กำหนดเอาไว้แล้ว จำนวน 3 หลัก แทนความหมาย ดังนี้

ฟสxxx ภาควิชาฟิสิกส์

คมxxx ภาควิชาเคมี

ชวxxx ภาควิชาชีววิทยา สาขาชีววิทยา

บทxxx ภาควิชาชีววิทยา สาขาไบโอเทคโนโลยี

สศxxx ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาสถิติ

คศxxx ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาคณิตศาสตร์

คพxxx ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์

ทสxxx ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ xxx คือ ลำดับตัวเลขแทนรายชื่อวิชาต่าง ๆ สามารถกำหนดจากเอกสารคู่มือหลักสูตรการศึกษา

#### ข.2.8.6 รหัสชนิดวิชา (course\_type\_code)

ประกอบด้วยตัวเลข 1 ตำแหน่ง แทนความหมาย ดังนี้

- 1 วิชาพื้นฐาน
- 2 วิชาเลือก
- 3 วิชาบังคับ
- 4 วิชาเฉพาะ

#### ข.2.8.7 รหัสจำนวนหน่วยกิต (Credit\_type\_id)

3(2-1) หมายถึงวิชาที่มีการเรียนทั้งภาคบรรยายและปฏิบัติ

3(0-0) หมายถึงวิชาที่มีการเรียนภาคบรรยายเพียงอย่างเดียว

### ข.2.8.8 รหัสเจ้าหน้าที่ (Employee\_code)

ประกอบด้วยตัวอักษร 3 ตัวอักษร คือ EMP (Employee) และ รหัสภาควิชา จำนวนตัวเลข 2 หลัก และลำดับของเจ้าหน้าที่แทนจำนวนด้วยตัวเลข 3 หลัก แทนความหมาย ตัวอย่าง การสร้างรหัสเจ้าหน้าที่ แสดง ได้ดังนี้

EMP01001 หมายถึง เจ้าหน้าที่ภาควิชาฟิสิกส์คนที่ 1

EMP02001 หมายถึง เจ้าหน้าที่ภาควิชาเคมีคนที่ 1

EMP03001 หมายถึง เจ้าหน้าที่ภาควิชาชีววิทยาคนที่ 1

EMP05001 หมายถึง เจ้าหน้าที่ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติคนที่ 1

EMP07001 หมายถึง เจ้าหน้าที่ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์คนที่ 1

หมายเหตุ หากมีจำนวนเจ้าหน้าที่ของภาควิชาเพิ่มจากเดิม ให้สร้างรหัสเจ้าหน้าที่ผู้มาใหม่ด้วยการเพิ่มลำดับต่อจากเจ้าหน้าที่ของภาควิชา นั้น ๆ ต่อจากเจ้าหน้าที่คนสุดท้าย

### ข.2.8.9 รหัสอาจารย์ (Teacher\_code)

ประกอบด้วยตัวอักษร 3 ตัวอักษร คือ LEC (Lecturer) และรหัสภาควิชา จำนวนตัวเลข 2 หลัก และลำดับของอาจารย์แทนจำนวนด้วยตัวเลข 3 หลัก แทนความหมายดังนี้

LEC01001 หมายถึง อาจารย์ภาควิชาฟิสิกส์คนที่ 1

LEC01002 หมายถึง อาจารย์ภาควิชาฟิสิกส์คนที่ 2

LEC02001 หมายถึง อาจารย์ภาควิชาเคมีคนที่ 1

LEC02002 หมายถึง อาจารย์ภาควิชาเคมีคนที่ 2

LEC03001 หมายถึง อาจารย์ภาควิชาชีววิทยาคนที่ 1

LEC03002 หมายถึง อาจารย์ภาควิชาชีววิทยาคนที่ 2

LEC04001 หมายถึง อาจารย์ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติคนที่ 1

LEC04002 หมายถึง อาจารย์ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติคนที่ 2

LEC05001 หมายถึง อาจารย์ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์คนที่ 1

LEC05002 หมายถึง อาจารย์ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์คนที่ 2

หมายเหตุ หากมีจำนวนอาจารย์ของภาควิชาเพิ่มจากเดิม ให้สร้างรหัสอาจารย์ผู้มาใหม่ด้วยการเพิ่มลำดับต่อจากอาจารย์ของภาควิชา นั้น ๆ ต่อจากอาจารย์คนสุดท้าย

### ข.2.8.10 รหัสนักศึกษา (Student\_code)

รหัสนักศึกษาให้ใช้รหัสเดียวกันกับรหัสนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### ข.2.8.11 รหัสสาขาวิชา (Major\_code)

ประกอบด้วยตัวเลขจำนวน 2 หลัก แทนความหมาย ดังนี้

- 01 วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
- 02 วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี
- 03 วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา
- 04 วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาไบโอเทคโนโลยี
- 05 วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- 06 วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถิติ
- 07 วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 08 วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ข.2.8.12 ข้อควรระวังในการจัดเตรียมไฟล์ข้อมูล

ข้อมูลที่ได้ทำการจัดเตรียมเอาไว้เพื่อทำการโหลดเข้าสู่ฐานข้อมูลของระบบงานนั้น บางฟิลด์ของข้อมูลไม่สามารถกำหนดให้เป็นฟิลด์ว่างเปล่าได้ โดยเฉพาะข้อมูลที่ทำหน้าที่เป็น primary key และ reference key (สามารถดูรายละเอียดได้จากเนื้อหาในการออกแบบฐานข้อมูล ในบทที่ 3) มิเช่นนั้นจะทำให้เกิดความผิดพลาดในการโหลดข้อมูลเข้าสู่ระบบได้

### ข.2.9 การกำหนดข้อมูลระยะเวลาการประเมินผลการสอน

เป็นการกำหนดวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดสำหรับให้นักศึกษาเข้ามาทำการประเมินผลการสอน และกำหนดวันที่เริ่มต้นสำหรับอาจารย์เพื่อเข้าดูรายงานผลการประเมินการสอน มีขั้นตอนการกำหนดระยะเวลาดังนี้

1) คลิกเลือกเมนู กำหนดระยะเวลาประเมินการสอน จะปรากฏข้อมูลของระยะเวลาการประเมินผลการสอนเดิมขึ้นมาบนหน้าจอ ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนหน้าจอว่าถูกต้องหรือไม่

2) หากต้องการกำหนดระยะเวลาใหม่ คลิกที่ปุ่ม “กำหนดค่าใหม่” จะปรากฏหน้าจอโปรแกรม แสดงดังรูปที่ ข.8

กำหนดระยะเวลาป้อนข้อมูลประเมินผลการสอน	
กำหนดช่วงการประเมิน	2 / 2006
กำหนดวันที่เริ่มทำการประเมินผล	(dd/mm/yyyy)
กำหนดวันที่สิ้นสุดการประเมินผล	(dd/mm/yyyy)
กำหนดวันที่แสดงผลการประเมินผล	(dd/mm/yyyy)
<b>กำหนดค่า</b>	

รูปที่ ข.8 แสดงการกำหนดระยะเวลาป้อนข้อมูลประเมินผลการสอน

3) คลิกเลือกภาคเรียน, วันที่เริ่มต้นการประเมินผล, วันที่สิ้นสุดการประเมินผล, กำหนดวันที่แสดงผลการประเมิน จากนั้นคลิกปุ่ม “กำหนดค่า” โปรแกรมจะบันทึกข้อมูลล่าสุดที่กำหนดไว้ โดยจะแสดงหน้าจอสรุปข้อมูล แสดงตัวอย่างดังรูปที่ ข.9

กำหนดระยะเวลาป้อนข้อมูลประเมินผลการสอน	
กำหนดภาคการศึกษา	2/2006
กำหนดวันที่เริ่มต้นการประเมินผล	28-05-2006
กำหนดวันที่สิ้นสุดการประเมินผล	03-06-2006
กำหนดวันที่แสดงผลการประเมินผล	08-06-2006
<b>กำหนดค่าใหม่</b>	

รูปที่ ข.9 แสดงข้อมูลกำหนดระยะเวลางานประเมินผลการสอน

#### ข.2.10 การจัดการผู้ใช้งานระบบ

เป็นการจัดสร้างรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านให้กับผู้ใช้งานระบบทั้งหมด ผู้ดูแลระบบจะสามารถมองเห็นรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน และประวัติของผู้ใช้งานระบบทุกคน ขั้นตอนการจัดการผู้ใช้งานระบบ มีดังนี้


- 1) เลือกเมนู งานจัดการข้อมูล ผู้ใช้งานระบบ
- 2) จะปรากฏหน้าจอแสดงดังรูปที่ ข.10


ข้อมูลผู้ใช้ระบบ					
เพิ่มรายการ		ลบรายการ		หน้า 1 จากทั้งหมด 128 รายการ	
เลือก	แก้ไข	รหัสผู้ใช้งาน	รหัสผ่าน	รหัสผ่าน	ตำแหน่ง
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EMP01001	EMP01001	EMP01001	เจ้าหน้าที่
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EMP01002	EMP01002	EMP01002	เจ้าหน้าที่
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EMP02001	EMP02001	EMP02001	เจ้าหน้าที่
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EMP02002	EMP02002	EMP02002	เจ้าหน้าที่
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EMP03001	EMP03001	EMP03001	เจ้าหน้าที่
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EMP04002	EMP04002	EMP04002	เจ้าหน้าที่
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EMP05001	EMP05001	EMP05001	เจ้าหน้าที่
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EMP06002	EMP06002	EMP06002	เจ้าหน้าที่
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EMP07001	EMP07001	EMP07001	เจ้าหน้าที่
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EMP08002	EMP08002	EMP08002	เจ้าหน้าที่

ไปหน้า 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

รูปที่ ข.10 แสดงหน้าจอรายงานผู้ใช้งานระบบ

3) เลือกหน้าที่ต้องการแสดงผลข้อมูลผู้ใช้งานระบบได้โดยการคลิกหมายเลขหน้าที่ปรากฏบริเวณด้านล่างของหน้าจอ

4) หากต้องการแสดงข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ สามารถคลิกที่ปุ่ม 

5) หากต้องการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ สามารถคลิกที่ปุ่ม 

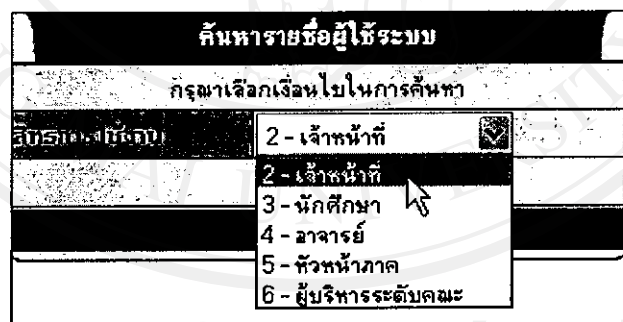
6) หากต้องการลบข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ ให้คลิกในบริเวณกรอบสี่เหลี่ยมด้านหน้ารหัสผู้ใช้งานระบบ ให้ปรากฏเครื่องหมาย ✓ จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบรายการ”

7) หากต้องการเพิ่มรหัสผู้ใช้งานระบบ คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการ”


### ข.2.11 รายงานผู้ใช้งานระบบ

เป็นการจัดพิมพ์รหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (Password) ให้กับผู้ใช้งานระบบทั้งหมด โดยผู้ดูแลระบบจะจัดพิมพ์และส่งข้อมูลไปให้กับเจ้าหน้าที่ประจำภาควิชาต่าง ๆ เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในสังกัดภาควิชาฯ เพื่อรับรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน วิธีการจัดการทำได้ดังนี้

1) คลิกเลือกเมนู งานจัดการข้อมูล รายงานผู้ใช้งานระบบ จะปรากฏหน้าจอแสดงผลให้เลือกประเภทของผู้ใช้งานระบบ ดังรูปที่ ข.11



รูปที่ ข.11 แสดงหน้าจอการค้นหาผู้ใช้งานระบบ

2) เลือกสิทธิการใช้งาน โดยการคลิกปุ่ม  โดยเลือกประเภทของผู้ใช้งานระบบ คือ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา อาจารย์ หัวหน้าภาควิชา หรือผู้บริหารระดับคณะ จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” จะปรากฏหน้าจอแสดงผลดังรูปที่ ข.12

3) หากต้องการพิมพ์รายงานให้คลิกปุ่ม “พิมพ์รายงาน” หากต้องการกลับเข้าสู่การทำงานในหน้าจอเดิมให้คลิกปุ่ม “ปิดหน้าจอ”

พิมพ์รายงาน


รายงานแสดงข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ประเภทผู้ใช้งานระบบ - เจ้าหน้าที่

ลำดับ	รหัสประจำตัวผู้ใช้	ชื่อผู้ใช้	สาขาวิชา	ชื่อเข้าระบบ	รหัสผ่านเข้าระบบ
1	EMP01001	สุรางค์ บัญญัติ	ภาควิชาฟิสิกส์	EMP01001	EMP01001
2	EMP01002	สกอ มุขธรรม	ภาควิชาฟิสิกส์	EMP01002	EMP01002
3	EMP02001	สุวิมล ศิริผล	ภาควิชาเคมี	EMP02001	EMP02001
4	EMP02002	ประติษฐ์ เวียงคำ	ภาควิชาเคมี	EMP02002	EMP02002
5	EMP03001	รุ่งเรือง นาคำ	ภาควิชาชีววิทยา สาขาชีววิทยา	EMP03001	EMP03001
6	EMP04002	ณชัย เบ็ญจวรรณ	ภาควิชาชีววิทยา สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ	EMP04002	EMP04002
7	EMP05001	สุพล ฉโน	ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาคณิตศาสตร์	EMP05001	EMP05001
8	EMP06002	รังคณา สุขแสวง	ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาสถิติ	EMP06002	EMP06002
9	EMP07001	ปรามิ กัทธมา	ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์	EMP07001	EMP07001
10	EMP08002	ช่อทิพย์ อีทธิ	ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	EMP08002	EMP08002

พิมพ์เมื่อวันที่ : 28/05/2007 เวลา : 12:01:11

รูปที่ ข.12 แสดงตัวอย่างรายงานผู้ใช้งานระบบประเภทเจ้าหน้าที่

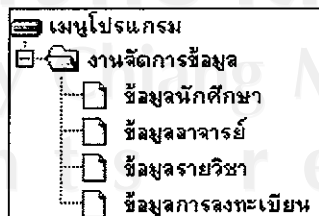
ข.2.12 การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม  (แทนคำสั่ง logout) ที่ปรากฏบนหน้าจอแสดงผล โปรแกรม

ข.3 วิธีการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่องานการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประเภทผู้ใช้งาน - เจ้าหน้าที่

ข.3.1 ความเกี่ยวข้องกับระบบ

เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ตัวแทนภาควิชาที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จัดการข้อมูล มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ได้เฉพาะข้อมูลที่เป็นของภาควิชาที่ตนเองสังกัดเท่านั้น การจัดการข้อมูลหมายถึง แสดงรายงานข้อมูล เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูลและแก้ไขข้อมูล เมื่อกรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอการทำงานของเจ้าหน้าที่ แสดงดังรูปที่ ข.13



รูปที่ ข.13 แสดงหน้าจอการทำงานของเจ้าหน้าที่



### ข.3.2 การจัดการข้อมูล นักศึกษา

1) คลิกเลือกเมนู งานจัดการข้อมูลนักศึกษา จะปรากฏหน้าจอแสดงดังรูปที่ ข.14

ข้อมูลนักศึกษา หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชา ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์				
เพิ่มรายการ		ลบรายการ		
หน้า 1 จากทั้งหมด 14 รายการ				
ปฏิบัติการ	รหัส	ชื่อ-สกุล	อาจารย์ปรึกษา	
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	4904101341	นาย วิษรินทร์ ทาใจ	ศิริพงษ์ ชัยชนะ	
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	4904101342	นางสาว อินทิพย์ มีอนาค	ศิริพงษ์ ชัยชนะ	
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	4904101343	นาย จิรพันธ์ ทรงมณี	ศิริพงษ์ ชัยชนะ	
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	4904101344	นางสาว วิชิตา สุขสม	ศิริพงษ์ ชัยชนะ	
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	4904101345	นางสาว ศศิวิมล สุทธิสุวรรณ	ศิริพงษ์ ชัยชนะ	
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	4904101346	นาย ชุภกร วรรณ	ก้องกาญจน์ ดุยไชย	
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	4904101347	นาย สรรเสริญ มุขศรี	ก้องกาญจน์ ดุยไชย	
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	4904101348	นางสาว สราจิตน์ อ่างเต็ม	ก้องกาญจน์ ดุยไชย	

ไปหน้าที่ 1 2

รูปที่ ข.14 แสดงตัวอย่างรายงานข้อมูลนักศึกษา

2) หากต้องการเพิ่มรายชื่อนักศึกษา ให้คลิกปุ่ม “เพิ่มรายการ” ที่ปรากฏด้านบนของหน้าจอ จะปรากฏหน้าจอเพื่อทำการเพิ่มข้อมูลนักศึกษาดังรูปที่ ข.15 ให้ทำการกรอกข้อมูลของนักศึกษาตามช่องที่ปรากฏ และกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลที่กรอก หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” โปรแกรมจะกลับเข้าสู่หน้าจอหลักทันที



หน้าข้อมูลนักศึกษา

ข้อมูลส่วนตัว (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบ)	
ชื่อ-นามสกุล	
ชื่อ-สกุล	เลือก <input type="checkbox"/>
ชื่อ-ตัว	เลือก <input type="checkbox"/>
ชื่อ-นามสกุล	
ชื่อ-ตัว	
ชื่อ-นามสกุล	เลือก <input type="checkbox"/>
ชื่อ-ตัว	
ชื่อ-นามสกุล	
ชื่อ-ตัว	เลือก <input type="checkbox"/> / เลือก <input type="checkbox"/>
ชื่อ-นามสกุล	เลือก <input type="checkbox"/>
ชื่อ-ตัว	เลือก <input type="checkbox"/>
ชื่อ-นามสกุล	
ชื่อ-ตัว	
ชื่อ-นามสกุล	เลือก <input type="checkbox"/>
ชื่อ-ตัว	เลือก <input type="checkbox"/>
ข้อมูลบิดา (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบ)	
ชื่อ-นามสกุล	เลือก <input type="checkbox"/>
ชื่อ-ตัว	เลือก <input type="checkbox"/>
ชื่อ-นามสกุล	
ชื่อ-ตัว	
ข้อมูลมารดา (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบ)	
ชื่อ-นามสกุล	เลือก <input type="checkbox"/>
ชื่อ-ตัว	เลือก <input type="checkbox"/>
ชื่อ-นามสกุล	
ชื่อ-ตัว	
ข้อมูลผู้ปกครอง (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบ)	
ชื่อ-นามสกุล	
ชื่อ-ตัว	เลือก <input type="checkbox"/>
ชื่อ-นามสกุล	
ชื่อ-ตัว	

บันทึก    ยกเลิก

รูปที่ ข.15 แสดงหน้าจอการกรอกข้อมูลนักศึกษา

- 3) หากต้องการแสดงข้อมูลประวัตินักศึกษา คลิกปุ่ม
- 4) หากต้องการแก้ไขข้อมูลนักศึกษา ให้คลิกปุ่ม
- 5) หากต้องการลบข้อมูลนักศึกษา ให้คลิกเลือกรหัสนักศึกษา โดยการคลิกให้ปรากฏเครื่องหมาย ✓ ให้ปรากฏในกรอบสี่เหลี่ยม จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบรายการ”
- 6) หากต้องการแสดงข้อมูลนักศึกษาในหน้าถัดไป ให้คลิกบริเวณด้านล่างของหน้าจอ โดยเลือกหมายเลขหน้าที่ต้องการ

### ข.3.3 การจัดการข้อมูลอาจารย์

- 1) คลิกเลือกเมนู งานจัดการข้อมูล อาจารย์ จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ข.16

ข้อมูลอาจารย์ ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์							
เพิ่มรายการ	ลบรายการ	หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 6 รายการ					
ปุ่มบันทึก	รายชื่อ	ชื่อ-นามสกุล	วิทยฐานะ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ที่ (แต่งตั้ง/เคยได้รับ)		
<input type="checkbox"/>			LEC07001	ศิริพงษ์ ชัยชนะ	หัวหน้าภาควิชา	ข้าราชการ	อาจารย์
<input type="checkbox"/>			LEC07002	ก้องกัญจน์ ดุขไชย	อาจารย์ผู้สอน	ข้าราชการ	อาจารย์
<input type="checkbox"/>			LEC07003	ไตรภพ ศรราช	อาจารย์ผู้สอน	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์
<input type="checkbox"/>			LEC07004	คำเกิง สำนานุกิต	อาจารย์ผู้สอน	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์
<input type="checkbox"/>			LEC07005	สมนึก สิงสุพรรณ	อาจารย์ผู้สอน	ข้าราชการ	อาจารย์
<input type="checkbox"/>			LEC07007	กมลชัย นิมมรรณ	อาจารย์ผู้สอน	ข้าราชการ	อาจารย์



ไปหน้าที่ 1

รูปที่ ข.16 แสดงรายงานข้อมูลอาจารย์

- 2) หากต้องการเพิ่มรายชื่ออาจารย์ ให้คลิกปุ่ม “เพิ่มรายการ” ที่ปรากฏด้านบนของหน้าจอ จะปรากฏหน้าจอเพื่อทำการเพิ่มข้อมูลอาจารย์ แสดงดังรูปที่ ข.17 ให้ทำการกรอกข้อมูลของอาจารย์ตามช่องที่ปรากฏ และกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลที่กรอก หรือกดปุ่ม “ยกเลิก” โปรแกรมจะกลับเข้าสู่หน้าจอหลัก

เพิ่มข้อมูลอาจารย์	
ชื่อ	
ชื่อสกุล	
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี	เลือก <input type="text"/>
สาขา	
ปีการศึกษา	
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	
เบอร์โทรศัพท์	
อีเมล	
ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	เลือก <input type="text"/>
ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	เลือก <input type="text"/>
ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	เลือก <input type="text"/>
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูปที่ ข.17 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลอาจารย์

- 3) หากต้องการแสดงรายงานข้อมูลอาจารย์ ให้คลิกปุ่ม 
- 4) หากต้องการแก้ไขข้อมูลอาจารย์ คลิกปุ่ม 
- 5) หากต้องการลบข้อมูลอาจารย์ ให้คลิกเลือกรหัสอาจารย์ โดยการคลิกให้ปรากฏเครื่องหมาย ✓ ให้ปรากฏในกรอบสี่เหลี่ยม จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบรายการ”
- 6) หากต้องการแสดงข้อมูลอาจารย์ในหน้าถัดไป ให้คลิกบริเวณด้านล่างของหน้าจอ โดยเลือกหมายเลขหน้าที่ต้องการ

ข.3.4 การจัดการข้อมูลรายวิชา

1) คลิกเลือกเมนู งานจัดการข้อมูล รายวิชา จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ข.18


ข้อมูลรายวิชา ภาควิชาวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์						
เพิ่มรายการ		ลบรายการ				
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 18 รายการ						
เลือก	ลบ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ประเภทวิชา	หน่วยกิต	อาจารย์สอน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	คทพ200	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	วิชาพื้นฐาน	3(2-1)	ศิริพงษ์ ชัยชนะ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	คทพ211	วิทยาการคอมพิวเตอร์ 1	วิชาบังคับ	3(2-1)	ศิริพงษ์ ชัยชนะ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	คทพ212	วิทยาการคอมพิวเตอร์ 2	วิชาบังคับ	3(2-1)	ศิริพงษ์ ชัยชนะ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	คทพ216	เทคนิคการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	วิชาบังคับ	3(2-1)	ก้องกาญจน์ ดุจฉาย
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	คทพ217	หลักการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น	วิชาเฉพาะ	3(2-1)	ก้องกาญจน์ ดุจฉาย
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	คทพ218	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	วิชาเฉพาะ	3(2-1)	กมลชัย นิมมรรคม
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	คทพ251	คณิตศาสตร์ดิสครีต	วิชาพื้นฐาน	3(2-1)	ดำเกิง ชำนาญคำ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	คทพ321	โครงสร้างข้อมูล	วิชาเฉพาะ	3(2-1)	ไตรภพ ยศราช

ไปหน้าที่ 1 2 3

รูปที่ ข.18 แสดงรายงานข้อมูลรายวิชา

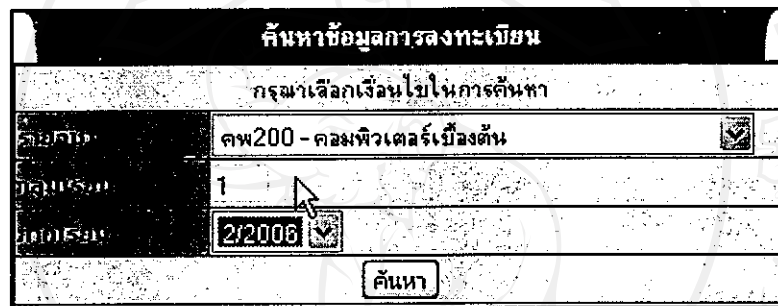
2) หากต้องการเพิ่มรายชื่อวิชา ให้คลิกปุ่ม “เพิ่มรายการ” ที่ปรากฏด้านบนของหน้าจอ จะปรากฏหน้าจอเพื่อทำการเพิ่มข้อมูลรายวิชา แสดงดังรูปที่ ข.19 ให้ทำการกรอกข้อมูลรายชื่อวิชาตามช่องที่ปรากฏ และกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลที่กรอก หรือกดปุ่ม “ยกเลิก” โปรแกรมจะกลับเข้าสู่หน้าจอหลักทันที

รูปที่ ข.19 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลรายวิชา

- 4) หากต้องการแก้ไขข้อมูลอาจารย์ คลิกปุ่ม 
- 5) หากต้องการลบข้อมูลรายวิชา ให้คลิกเลือกรหัสรายวิชา โดยการคลิกให้ปรากฏเครื่องหมาย ✓ ให้ปรากฏในกรอบสี่เหลี่ยม จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบรายการ”
- 6) หากต้องการแสดงข้อมูลรายวิชาในหน้าถัดไป ให้คลิกบริเวณด้านล่างของหน้าจอ โดยเลือกหมายเลขหน้าที่ต้องการ

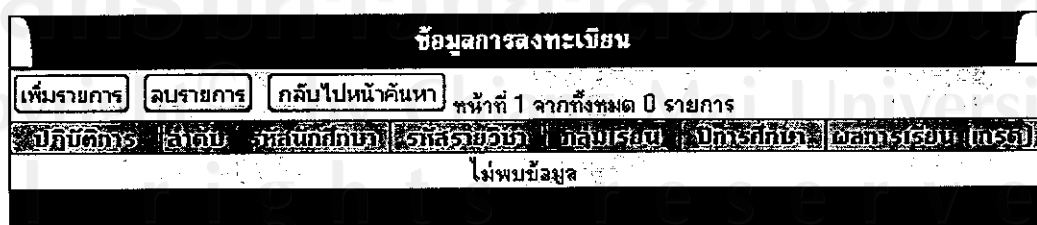
### ข.3.5 การจัดการข้อมูลการลงทะเบียน

- 1) คลิกเลือกเมนู งานจัดการข้อมูล การลงทะเบียน จะปรากฏหน้าจอให้เลือกรายวิชา กลุ่มเรียน และภาคเรียนที่ต้องการ แสดงดังรูปที่ ข.20



รูปที่ ข.20 แสดงการค้นหาข้อมูลการลงทะเบียน

- 2) คลิกเลือกรายวิชา พิมพ์กลุ่มเรียน และเลือกภาคเรียน ที่ต้องการแสดงข้อมูลการลงทะเบียน จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา”
- 3) หากไม่พบข้อมูลการลงทะเบียน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ ข.21 และหากพบข้อมูลตามเงื่อนไขที่ค้นหา จะแสดงข้อมูลการลงทะเบียน ขึ้นมาบนหน้าจอ ดังรูปที่ ข.22



รูปที่ ข.21 แสดงหน้าจอผลการค้นหาข้อมูลการลงทะเบียน กรณีไม่พบข้อมูล

ข้อมูลการลงทะเบียน							
เพิ่มรายการ		ลบรายการ		กลับไปหน้าค้นหา		หน้า 1 จากทั้งหมด 24 รายการ	
ปฏิบัติการ	ลำดับ	รหัสนักศึกษา	รหัสรายวิชา	กลุ่มเรียน	ปีการศึกษา	ผลการเรียน (เกรด)	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	4901101001	คพ200	1	2/2006	รอการบันทึก
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	4901101002	คพ200	1	2/2006	รอการบันทึก
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	4901101003	คพ200	1	2/2006	รอการบันทึก
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	4901101004	คพ200	1	2/2006	รอการบันทึก
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	4901101005	คพ200	1	2/2006	รอการบันทึก
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	4901101006	คพ200	1	2/2006	รอการบันทึก
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7	4901101007	คพ200	1	2/2006	รอการบันทึก
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8	4901101008	คพ200	1	2/2006	รอการบันทึก
ไปหน้า 1 2 3							

รูปที่ ข.22 แสดงหน้าจอรายงานข้อมูลการลงทะเบียนเรียนรายวิชา คพ200

- 4) หากต้องการเพิ่มรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน ให้คลิกปุ่ม “เพิ่มรายการ”
- 5) หากต้องการลบรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน ให้คลิกปุ่ม “ลบรายการ”
- 6) หากต้องการกลับไปสู่หน้าจอของการค้นหารายชื่อนักศึกษา ให้คลิกปุ่ม “กลับไป

หน้าค้นหา

หมายเหตุ ขณะนี้ผลการเรียนของนักศึกษายังไม่ปรากฏเพราะยังไม่สิ้นสุดการเรียน จะปรากฏสถานะ “รอการบันทึก”

### ข.3.6 การออกจากการใช้งานระบบ

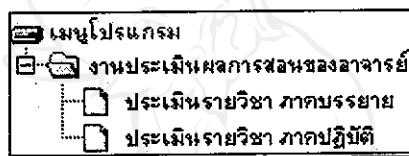
เมื่อเจ้าหน้าที่ต้องการออกจากการใช้งานระบบ ให้คลิกปุ่ม 

#### ข.4 วิธีการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่องานการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประเภทผู้ใช้งาน - นักศึกษา

##### ข.4.1 ความเกี่ยวข้องกับระบบ

นักศึกษาเกี่ยวข้องกับระบบ คือ เป็นผู้กรอกประเมินผลการสอนของอาจารย์ ในรายวิชาของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เปิดสอน หากวิชาที่ลงทะเบียนเรียนมีภาคบรรยายและปฏิบัติ สามารถประเมินการสอน ด้วยการประเมินการบรรยายก่อนภาคปฏิบัติ วิธีการใช้งานโปรแกรม ดังนี้

1) กรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอการทำงานของนักศึกษา แสดงดังรูปที่ ข.23



รูปที่ ข.23 แสดงหน้าจอเมนูการทำงานของนักศึกษา

2) คลิกเลือก “ประเมินภาคบรรยาย” ภาคบรรยาย จะปรากฏรายชื่อวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนขึ้นมาบนหน้าจอ โดยปรากฏสัญลักษณ์ ดังนี้



หมายถึง ยังไม่กรอกข้อมูลประเมินการสอนภาคบรรยายของวิชา



หมายถึง กรอกข้อมูลประเมินผลการสอนเรียบร้อยแล้ว

เมื่อกรอกข้อมูลประเมินผลการสอนแต่ละรายวิชาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่มบันทึก เพื่อจัดเก็บข้อมูล ในขั้นตอนนี้หากกดปุ่มบันทึกแล้ว จะไม่สามารถกลับมาแก้ไขข้อมูลได้อีก จะกรอกประเมินผลการสอนได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนกดปุ่มบันทึก

3) หลังจากประเมินผลการสอนภาคบรรยายเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกเลือก “ประเมินภาคปฏิบัติ” และกระทำการประเมินเช่นเดียวกับการประเมินผลการสอน ภาคบรรยาย

ตัวอย่างหน้าจอกรอกข้อมูลประเมินผลการสอนรายวิชาภาคบรรยาย แสดงดังรูปที่ ข.24 และหน้าจอกรอกข้อมูลประเมินผลการสอนรายวิชา ภาคปฏิบัติ แสดงดังรูปที่ ข.25



**แบบประเมินผลการสอน มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

---

**คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

**คำชี้แจง**

1. การตอบแบบสอบถามจะไม่ผลเกี่ยวข้องกับคะแนนในวิชาที่ทำการประเมิน
2. เพื่อให้มีการปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีคุณภาพมากขึ้น จึงขอความร่วมมือนักศึกษาทุกท่านตอบแบบประเมินผลการสอนนี้ ตามความเป็นจริงให้ครบถ้วนทุกข้อ โดยไม่ต้องลงชื่อผู้ตอบแบบสอบถาม

**ข้อมูลเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์**

**ให้เลือกหมายเลขที่ต้องการ โดยมีค่าคะแนนดังนี้**

1. หมายถึง "ควรปรับปรุงมากที่สุด"	2. หมายถึง "ควรปรับปรุง"	3. หมายถึง "พอใช้"
4. หมายถึง "ดี"	5. หมายถึง "ดีมาก"	

ลำดับ	คำคุณศัพท์	1	2	3	4	5
1	อาจารย์มีความรู้และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่สอน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	อาจารย์มีความรู้และเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่สอน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	อาจารย์มีความรู้และเข้าใจในวิธีการสอน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	อาจารย์มีความรู้และเข้าใจในวิธีการประเมินผล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	อาจารย์มีความรู้และเข้าใจในวิธีการสอนที่ทันสมัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	อาจารย์มีความรู้และเข้าใจในวิธีการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	อาจารย์มีความรู้และเข้าใจในวิธีการสอนที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของนักศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	อาจารย์มีความรู้และเข้าใจในวิธีการสอนที่สอดคล้องกับระดับความสามารถของนักศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	อาจารย์มีความรู้และเข้าใจในวิธีการสอนที่สอดคล้องกับระดับความสนใจของนักศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	อาจารย์มีความรู้และเข้าใจในวิธีการสอนที่สอดคล้องกับระดับความเข้าใจของนักศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**ข้อเสนอแนะ**

1. สิ่งที่คุณศึกษาประทับใจมากที่สุดหรือชอบเป็นพิเศษในการเรียนวิชานี้คือ

2. ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการสอนของคุณ

3. ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงเนื้อหาวิชา

4. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

**ขอขอบคุณนักศึกษาทุกท่านที่กรุณาให้ข้อมูลในการตอบแบบประเมินนี้**

**คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

รูปที่ ข.24 หน้าจอกำหนดกรอกข้อมูลประเมินผลการสอนรายวิชา ภาคบรรยาย

**แบบประเมินผลการสอน มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

---

**คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

**คำชี้แจง**

1. การตอบแบบสอบถามจะไม่มีผลเกี่ยวข้องกับคะแนนในวิชาที่ทำการประเมิน
2. เพื่อให้มีการปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีคุณภาพมากขึ้น จึงขอความร่วมมือนักศึกษาทุกท่านตอบแบบประเมินผลการสอนตามความเป็นจริงให้ครบถ้วนทุกข้อ โดยใส่ตัวเลขจริงหรือตามแบบสอบถาม

**ข้อมูลเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์**

**วงเล็บเลือกหมายเลขที่ตอบการ โดยให้กาเครื่องหมายดังนี้**

1. หมายถึง "ควรปรับปรุงมากที่สุด"	2. หมายถึง "ควรปรับปรุง"	3. หมายถึง "พอใช้"
4. หมายถึง "ดี"	5. หมายถึง "ดีมาก"	

ภาคเรียน					
1	2	3	4	5	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ข้อดี/จุดเด่นของอาจารย์ในการสอนที่ประทับใจ
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ข้อดี/จุดเด่นของอาจารย์ในการสอนที่ประทับใจ
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ข้อดี/จุดเด่นของอาจารย์ในการสอนที่ประทับใจ
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ข้อดี/จุดเด่นของอาจารย์ในการสอนที่ประทับใจ
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ข้อดี/จุดเด่นของอาจารย์ในการสอนที่ประทับใจ
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ข้อดี/จุดเด่นของอาจารย์ในการสอนที่ประทับใจ
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ข้อดี/จุดเด่นของอาจารย์ในการสอนที่ประทับใจ
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ข้อดี/จุดเด่นของอาจารย์ในการสอนที่ประทับใจ
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ข้อดี/จุดเด่นของอาจารย์ในการสอนที่ประทับใจ
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ข้อดี/จุดเด่นของอาจารย์ในการสอนที่ประทับใจ

**ข้อเสนอแนะ**

จึงทักท้วงหรือขอปรึกษาเรื่องใดเป็นพิเศษในการเรียนวิชานี้คือ


ขอเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการสอนของผุ้สอน

**ขอขอบคุณนักศึกษาทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน**

**คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

รูปที่ ข.25 หน้าจอกกรอกข้อมูลประเมินผลการสอนรายวิชา ภาคปฏิบัติ

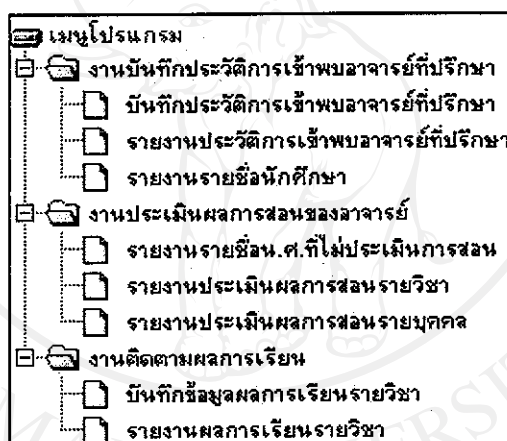
#### ข.4.2 การออกจากการใช้งานระบบ

หากนักศึกษาต้องการออกจากการใช้งานระบบ ให้คลิกปุ่ม 

### ข.5 วิธีการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่องานการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประเภทผู้ใช้งาน - อาจารย์

#### ข.5.1 ความเกี่ยวข้องกับระบบ

อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาของคณะวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอน โดยที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งภาควิชาหรือผู้บริหารระดับคณะ เมื่อกรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสเพื่อเข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอการทำงานของอาจารย์ แสดงดังรูปที่ ข.26



รูปที่ ข.26 แสดงหน้าจอหลักของผู้ใช้งานสถานนะอาจารย์

#### ข.5.2 งานบันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา

##### ข.5.2.1 บันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา

เป็นเมนูสำหรับใช้บันทึกข้อมูลประวัติการเข้าพบของนักศึกษา เมื่อคลิกจะปรากฏรายชื่อนักศึกษา แสดงดังรูปที่ ข.27

รายชื่อนักศึกษา สาขา วิทยาศาสตร์บัณฑิต ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์		
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 6 รายการ		
เลือก	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล
<input checked="" type="checkbox"/>	4904101349	นาย สันติ โบริตา
<input checked="" type="checkbox"/>	4904101350	นางสาว สุดใจ แท่งทอง
<input checked="" type="checkbox"/>	4904101351	นางสาว สุธารัตน์ กำพล
<input checked="" type="checkbox"/>	4904101352	นาย สุทธิพงษ์ ธิโปนยง
<input checked="" type="checkbox"/>	4904101353	นาย สุภาวิช วิริยภาพ
<input checked="" type="checkbox"/>	4904101354	นางสาว สุวิรัตน์ บุรัตน์
ไปหน้าที่ 1		

รูปที่ ข.27 หน้าจอแสดงรายงานรายชื่อนักศึกษา

ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกแสดงประวัตินักศึกษา จะปรากฏหน้าจอ โปรแกรมแสดงดังรูปที่ ข.28

เพิ่มรายการ		ลบรายการ		หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2 รายการ	
ปฏิบัติการ	รหัสนักศึกษา	วันที่เข้าพบ	รายละเอียดการเข้าพบ		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4904101349	22/05/2007	ปรึกษาเรื่องการลงทะเบียนเรียนเทอม 1 ปีการศึกษา 2550 ให้นำปรึกษาไปแล้ว ปรากฏว่าสามารถลงทะเบียนได้เรียบร้อยแล้ว นัดปรึกษาใหม่อีกครั้งในวันพรุ่งนี้	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4904101349	23/05/2007	ปรึกษาเรื่องการเรียนภาคฤดูร้อน	
ไปหน้าที่ 1 <b>กลับ</b>					

รูปที่ ข.28 แสดงข้อมูลการเลือกบันทึกประวัติการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา


จากรูปที่ ข.28 แสดงให้เห็นว่านักศึกษาที่ถูกเลือก มีการบันทึกประวัติการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา 2 รายการ หากต้องการแก้ไขข้อมูลเดิม ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล หรือต้องการบันทึกข้อมูลใหม่ให้ปุ่ม “เพิ่มรายการ” จะปรากฏหน้าจอแสดงดังรูปที่ ข.29

เพิ่มข้อมูลการเข้าพบที่ปรึกษา	
รหัสอาจารย์ที่ปรึกษา	LEC07004
รหัสนักศึกษา	4904101349
วันที่เข้าพบ	<input type="text"/> (จว/ตล/ปป)
รายละเอียดการเข้าพบ	<input type="text"/>
บันทึก    กลับ	

รูปที่ ข.29 แสดงหน้าจอ โปรแกรมการบันทึกประวัติการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา

เมื่อกรอกข้อมูลประวัติการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อจัดเก็บข้อมูล หรือปุ่ม “กลับ” เพื่อกลับเข้าสู่หน้าจอหลัก

#### ข.5.2.2 รายงานประวัติการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา

คลิก “รายงานประวัติการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา” จะปรากฏหน้าจอ แสดงดังรูปที่ ข.27 จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลประวัติการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา จะปรากฏข้อมูลประวัติการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา แสดงดังรูปที่ ข.30

รหัสนักศึกษา	วันที่เข้าพบ	รายละเอียดการเข้าพบ
4904101349	22/05/2007	ปรึกษาเรื่องการลงทะเบียนเรียนเทอม 1 ปีการศึกษา 2550 ให้คำปรึกษาไปแล้ว ปรากฏว่าสามารถลงทะเบียนได้เรียบร้อยแล้ว นัดปรึกษาใหม่อีกครั้งในวันพรุ่งนี้
4904101349	23/05/2007	ปรึกษาเรื่องการเรียนภาคฤดูร้อน

รูปที่ ข.30 แสดงรายงานประวัติการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา







#### ข.5.2.3 รายงานรายชื่อนักศึกษา

เป็นรายงานแสดงรายชื่อนักศึกษาที่อาจารย์ได้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งในบางครั้งจะมีนักศึกษาอยู่หลายชั้นปี สามารถค้นหาข้อมูลนักศึกษาสะดวกมากขึ้น เมื่อคลิกที่เมนูแสดงรายงานรายชื่อนักศึกษา จะปรากฏหน้าจอ โปรแกรมแสดงดังรูปที่ ข.31 เพื่อเลือกหรือนักศึกษา

ค้นหารายชื่อนักศึกษา	
กรุณาเลือกเงื่อนไขในการค้นหา	
รหัสนักศึกษา	เลือก ▼
	เลือก
	49
	50

รูปที่ ข.31 แสดงการเลือกเงื่อนไขค้นหานักศึกษา

จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” จะปรากฏหน้าจอแสดงดังรูปที่ ข.32 หากต้องการแสดงข้อมูลประวัตินักศึกษาให้คลิกปุ่ม 

รายชื่อนักศึกษา สาขา ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ อาจารย์ที่ปรึกษา ดำเนิน ชำนาญค้า			
กลับไปหน้าค้นหา		หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 6 รายการ	
ลำดับ	รูป	รหัสนักศึกษา	ชื่ออาจารย์
1		4904101349	นาย สันติ ปรัดดา
2		4904101350	นางสาว สุดใจ แห่งทอง
3		4904101351	นางสาว สุดารัตน์ กัทพล
4		4904101352	นาย สุทธิพงศ์ ธิปไตยทอง
5		4904101353	นาย สุภานิต วิทยาลัย
6		4904101354	นางสาว สุรจิตต์ สุรัตน์

รูปที่ ข.32 แสดงรายชื่อนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา

### ข.5.3 งานประเมินผลการสอนของอาจารย์

เมื่อนักศึกษากรอกประเมินผลการสอนเสร็จสิ้นตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด และเข้าสู่ระยะเวลาที่กำหนดให้อาจารย์สามารถแสดงรายงานประเมินผลการสอน อาจารย์ผู้สอนสามารถแสดงรายงานประเมินผลการสอน ตามสิทธิ์ที่ได้รับ ดังนี้

#### ข.5.3.1 รายงานรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ประเมินการสอน

เป็นการแสดงรายชื่อของนักศึกษาที่ไม่ประเมินผลการสอนในรายวิชาที่อาจารย์เป็นผู้สอน แสดงข้อมูลรายชื่อโดยเรียงลำดับตามรหัสวิชา แสดงดังรูปที่ ข.33

รายงานแสดงผลการสอบ								
ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	ภาคเรียน	กลุ่มเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ประเภทวิชา
1	4904101342	นางสาว วันเพ็ญ บัวนาท	1/2007	1	คพ332	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	3(2-1)	บรรยาย,ปฏิบัติ
2	4904101343	นาย วิกรานต์ ทรงษ์มณี	1/2007	1	คพ332	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	3(2-1)	บรรยาย,ปฏิบัติ
3	4904101344	นางสาว วิชุดา อภิรม	1/2007	1	คพ332	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	3(2-1)	บรรยาย,ปฏิบัติ
4	4904101345	นางสาว ศศิวิมล สุทธิสุวรรณ	1/2007	1	คพ332	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	3(2-1)	บรรยาย,ปฏิบัติ
5	4904101346	นาย ศุภกร วรนาม	1/2007	1	คพ332	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	3(2-1)	บรรยาย,ปฏิบัติ
6	4904101347	นาย ชจรเสริญ มุสศิริ	1/2007	1	คพ332	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	3(2-1)	บรรยาย,ปฏิบัติ
7	4904101348	นางสาว สราจิตน์ นางเต็ม	1/2007	1	คพ332	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	3(2-1)	บรรยาย,ปฏิบัติ
8	4904101350	นางสาว สุดใจ แห่งทอง	1/2007	1	คพ332	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	3(2-1)	บรรยาย,ปฏิบัติ

ไปหน้าที่ 1 2 3

รูปที่ ข.33 แสดงรายงานรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ประเมินการสอบ

## ข.5.3.2 รายงานประเมินผลการสอบรายวิชา

เป็นรายงานแสดงผลการประเมินการสอบของอาจารย์ในรายวิชาที่ตนทำหน้าที่เป็นผู้สอน จะปรากฏรายชื่อนักศึกษาทั้งหมดของภาคเรียนบนหน้าจอ แสดงดังรูปที่ ข.34

รายงานประเมินผลการสอบ					
รหัสอาจารย์	LEC07004-ต้งกิ่ง ชำนาญค้า-ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์				แสดงข้อมูล
รายชื่อนักศึกษา					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	ประเภทรายงาน	จำนวน	แสดงรายละเอียด
คพ332	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	1	ภาคปฏิบัติ	3	
คพ332	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	1	ภาคบรรยาย	3	
คพ422	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	1	ภาคปฏิบัติ	2	
คพ422	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	1	ภาคบรรยาย	2	

รูปที่ ข.34 แสดงรายงานรายชื่อนักศึกษาเพื่อเลือกรายงานผลการประเมินการสอบ

คลิกปุ่ม หากต้องการแสดงรายงาน รายงานผลการประเมินภาคบรรยายและปฏิบัติ แสดงตัวอย่างดังรูปที่ ข.35 และรูปที่ ข.36 ตามลำดับ

**สรุปการประเมินผลการสอนภาค ปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา 2/2006**

ชื่ออาจารย์ : **ผอ.วิรัตน์**      ตำแหน่ง : **คณบดี**      กลุ่มที่ : **1**      จำนวนผู้ประเมิน : **3**      จำนวนผู้กรเรียนที่ผิดพลาด : **15**

ตัวชี้วัดประเมิน	ค่าเฉลี่ย	SD	Mode	ผลที่ได้คะแนนต่างๆ				
				5	4	3	2	1
1. มีการนำกฎเกณฑ์ การใช้งาน การตรวจสอบ การประเมินผลให้นักศึกษารับผิดชอบ	3.00	0.00	3	0	0	3	0	0
2. ปรึกษาหารือในกรณีเรียนสอนในกิจกรรม	4.00	0.00	4	0	3	0	0	0
3. ฝึกอบรมนำใจ ผิดชอบ เข้าใจง่าย กระตือรือร้น วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ เป็นประโยชน์	4.00	0.00	4	0	3	0	0	0
4. มีการใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ เป็นประโยชน์	4.00	0.00	4	0	3	0	0	0
5. จัดเวลาให้ฝึกปฏิบัติอย่างจริงจัง ให้ความสำคัญกับเนื้อหาสาระที่เรียน	4.00	0.00	4	0	3	0	0	0
6. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานที่ตรงตาม วัตถุประสงค์ และนำผลมาวิเคราะห์เพิ่มเติม	4.00	0.00	4	0	3	0	0	0
7. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด	4.00	0.00	4	0	3	0	0	0
8. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด	4.00	0.00	4	0	3	0	0	0
9. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด	4.00	0.00	4	0	3	0	0	0
10. ความโปร่งใสของรายงานผล	4.00	0.00	4	0	3	0	0	0

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ค่าผสมของผลที่ได้จากการประเมิน  
 Mode หมายถึง คะแนนที่ได้มากที่สุด  
 SD หมายถึง ค่าการกระจายของข้อมูล

5. หมายถึง ดีมาก      4. หมายถึง ดี      3. หมายถึง พอใช้      2. หมายถึง ปรับปรุงแก้ไข      1. หมายถึง ควรปรับปรุงแก้ไข

แสดงรายงานฉบับนี้     แสดงรายละเอียด     กลับสู่หน้าจอหลัก

รูปที่ ข.35 แสดงตัวอย่างรายงานผลการประเมินการสอนรายวิชา ภาคปฏิบัติ

**สรุปการประเมินผลการสอนภาคบรรยาย ประจำปีการศึกษา 2/2006**

ชื่ออาจารย์ : **ผอ.วิรัตน์**      ตำแหน่ง : **คณบดี**      กลุ่มที่ : **1**      จำนวนผู้ประเมิน : **3**      จำนวนผู้กรเรียนที่ผิดพลาด : **15**

ตัวชี้วัดประเมิน	ค่าเฉลี่ย	SD	Mode	ผลที่ได้คะแนนต่างๆ				
				5	4	3	2	1
1. มีการนำกฎเกณฑ์ การใช้งาน การตรวจสอบ การประเมินผลให้นักศึกษารับผิดชอบ	3.00	0.00	3	0	0	3	0	0
2. ปรึกษาหารือในกรณีเรียนสอนในกิจกรรม	4.00	0.00	4	0	3	0	0	0
3. ฝึกอบรมนำใจ ผิดชอบ เข้าใจง่าย กระตือรือร้น วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ เป็นประโยชน์	4.00	0.00	4	0	3	0	0	0
4. มีการใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ เป็นประโยชน์	4.00	0.00	4	0	3	0	0	0
5. จัดเวลาให้ฝึกปฏิบัติอย่างจริงจัง ให้ความสำคัญกับเนื้อหาสาระที่เรียน	4.00	0.00	4	0	3	0	0	0
6. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานที่ตรงตาม วัตถุประสงค์ และนำผลมาวิเคราะห์เพิ่มเติม	4.00	0.00	4	0	3	0	0	0
7. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด	4.00	0.00	4	0	3	0	0	0
8. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด	4.00	0.00	4	0	3	0	0	0
9. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด	4.00	0.00	4	0	3	0	0	0
10. ความโปร่งใสของรายงานผล	4.00	0.00	4	0	3	0	0	0

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ค่าผสมของผลที่ได้จากการประเมิน  
 Mode หมายถึง คะแนนที่ได้มากที่สุด  
 SD หมายถึง ค่าการกระจายของข้อมูล

5. หมายถึง ดีมาก      4. หมายถึง ดี      3. หมายถึง พอใช้      2. หมายถึง ปรับปรุงแก้ไข      1. หมายถึง ควรปรับปรุงแก้ไข

แสดงรายงานฉบับนี้     แสดงรายละเอียด     กลับสู่หน้าจอหลัก

รูปที่ ข.36 แสดงตัวอย่างรายงานผลการประเมินการสอนรายวิชา ภาคบรรยาย

หากต้องการแสดงผลรายงานข้อเสนอแนะ ให้คลิกปุ่ม “ข้อเสนอแนะ”

หากต้องการพิมพ์รายงานผลการประเมินการสอน ให้คลิกปุ่ม “แสดงรายงานด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด” โปรแกรมจะเปิดใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด พร้อมปรากฏข้อมูลรายงานเหมือนกับรายงานที่ปรากฏบนหน้าจอโปรแกรมในขณะนั้นขึ้นมา สามารถตั้งค่านำกระดาษเพื่อกำหนดขนาดกระดาษ ระยะขอบและการวางแนวที่ต้องการได้ และคลิกเลือกคำสั่งพิมพ์ เพื่อสั่งพิมพ์รายงานออกทางกระดาษ หากต้องการกลับสู่หน้าจอหลัก ให้คลิกปุ่ม “กลับสู่หน้าจอหลัก”



### ข.5.3.3 รายงานประเมินผลการสอนรายบุคคล

เป็นการแสดงรายงานผลการสอนรายบุคคลโดยสรุปผลการประเมินจากผลการประเมินรายวิชา เมื่อคลิกที่เมนูการทำงาน จะปรากฏหน้าจอให้เลือกวิชาบรรยายหรือปฏิบัติ จากนั้น คลิกคำสั่งแสดงข้อมูล จะปรากฏหน้าจอรายงานแสดงผลการประเมินการสอนรายบุคคล แสดงดังรูปที่ ข.37

บรรยาย											
แบบสรุปการประเมินผลการสอน ประจำภาคเรียนที่ 2/2006 ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์											
ชื่อ-สกุล	วิชา	ผลการประเมิน									
		ข้อ1	ข้อ2	ข้อ3	ข้อ4	ข้อ5	ข้อ6	ข้อ7	ข้อ8	ข้อ9	ข้อ10
นางกิ่ง ชำนาญกิต	คท332 ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ กลุ่ม 1	3.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
นางกิ่ง ชำนาญกิต	คท422 วิศวกรรมซอฟต์แวร์ กลุ่ม 1	3.50	4.00	4.00	4.50	4.50	4.50	4.00	4.00	4.00	4.00
ค่าเฉลี่ยของแต่ละชื่อของภาควิชา		3.25	4.00	4.00	4.25	4.25	4.25	4.00	4.00	4.00	4.00

รูปที่ ข.37 แสดงรายงานประเมินผลการสอนรายบุคคล

### ข.5.3.4 งานติดตามผลการเรียน

เมื่อมีการเรียนการสอนได้สิ้นสุดลง อาจารย์ผู้สอนสามารถบันทึกข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาทุกคน และสามารถแสดงรายงานข้อมูลผลการเรียน ในงานติดตามผลการเรียน ได้แบ่งเมนูออกเป็น 2 รายการ คือ

#### ข.5.3.3.1 บันทึกข้อมูลผลการเรียนรายวิชา

เมื่อคลิกเมนูบันทึกข้อมูลผลการเรียน จะเข้าสู่การค้นหารายชื่อวิชา แสดงดังรูปที่ ข.38

ค้นหารายวิชาเพื่อบันทึกผลการเรียน	
กรุณาเลือกเงื่อนไขในการค้นหา	
รายวิชา	คท422 - วิศวกรรมซอฟต์แวร์
ภาคเรียน	2/2006
ค้นหา	

รูปที่ ข.38 แสดงหน้าจอการเลือกเงื่อนไขค้นหารายชื่อวิชา

จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” จะปรากฏหน้าจอแสดงรายชื่อนักศึกษาทั้งหมดที่ได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่เลือก โดยมีข้อมูลผลการเรียนแสดงสถานะเป็นข้อความ “รอการบันทึก” แสดงดังรูปที่ ข.39

ผลการเรียนของนักศึกษา						
แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์		กลับไปหน้าค้นหา		หน้า 1 จากทั้งหมด 14 รายการ		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	ผลการเรียน	
1	คพ422	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	4904101341	นาย วัชรินทร์ ทาใจ		C+ <input checked="" type="checkbox"/>
2	คพ422	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	4904101342	นางสาว วันเพ็ญ นีวนาค		B+ <input type="checkbox"/>
3	คพ422	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	4904101343	นาย วิกิรนต์ ทงษ์มณี		B <input type="checkbox"/>
4	คพ422	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	4904101344	นางสาว วิมลดา อุบลม		C+ <input checked="" type="checkbox"/>
5	คพ422	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	4904101345	นางสาว ศศิวิมล สุทธิสุวรรณ		C <input type="checkbox"/>
						D+ <input type="checkbox"/>
						D <input type="checkbox"/>
						D+ <input type="checkbox"/>
						F <input type="checkbox"/>
						W <input type="checkbox"/>
						I <input type="checkbox"/>
						A <input type="checkbox"/>

รูปที่ ข.39 แสดงการบันทึกข้อมูลผลการเรียนรายวิชา

#### ข.5.3.3.2 รายงานผลการเรียนรายวิชา

เป็นการแสดงรายงานผลการเรียนในรายวิชาที่ตนเป็นผู้สอนคลิกเลือกรายการคำสั่ง รายงานผลการเรียนรายวิชา จะปรากฏหน้าจอให้ค้นหาชื่อวิชา แสดงดังรูปที่ ข.40 จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา

ค้นหารายวิชาเพื่อบันทึกผลการเรียน	
กรุณาเลือกเงื่อนไขในการค้นหา	
รายวิชา	คพ343 - การวิเคราะห์และออกแบบระบบ <input checked="" type="checkbox"/>
ภาคเรียน	2/2006 <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="ค้นหา"/>	

รูปที่ ข.40 แสดงการเลือกเงื่อนไขค้นหารายวิชา

จะปรากฏหน้าจอโปรแกรมแสดงผลการเรียนรายวิชา แสดงดังรูปที่ ข.41

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	ผลการเรียน
4904101341	นาย วัชรินทร์ ทาใจ	C+
4904101342	นางสาว วันเพ็ญ ช้วนาค	D
4904101343	นาย วิกิรนต์ ทรงมณี	D+
4904101344	นางสาว วิชุดา ภูบง	B
4904101345	นางสาว ศศิวิมล สุทธิ สุวรรณ	B
4904101346	นาย ศุภกร วรรณม	C
4904101347	นาย สรรเสริญ มุขศรี	D+
4904101348	นางสาว สราภรณ์ อ่างเต็ม	D+

รูปที่ ข.41 แสดงรายงานผลการเรียน

สามารถพิมพ์รายงานผลการเรียนออกทางเครื่องพิมพ์ได้โดยการคลิกปุ่ม  
“แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์”

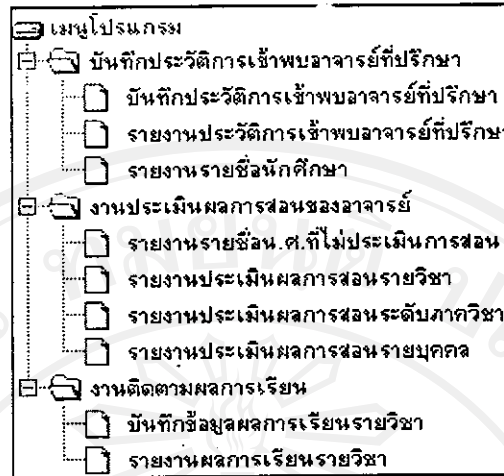
#### ข.5.4 การออกจากการใช้งานระบบ

หากอาจารย์ต้องการออกจากการทำงานระบบ ให้คลิกปุ่ม 

ข.6 วิธีการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่องานการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ประเภทผู้ใช้งาน - หัวหน้าภาควิชา

#### ข.6.1 ความเกี่ยวข้องกับระบบ

หัวหน้าภาควิชา หมายถึง อาจารย์ผู้สอน ที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าภาควิชาอีก  
ตำแหน่งหนึ่ง สิทธิเข้าถึงข้อมูลได้เฉพาะข้อมูลในระดับภาควิชา คือ ข้อมูลประเมินผลการสอนจะ  
แสดงรายงานได้ทุกวิชาของภาค แสดงรายงานผลการเรียนทุกรายวิชา (ในส่วนของการบินที่กผล  
การเรียนหรือบันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา มีสิทธิเหมือนอาจารย์ทั่วไป คือ เฉพาะที่ตนเอง  
เกี่ยวข้องเท่านั้น) เมื่อกรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอหลักของ  
ผู้ใช้งานสถานะหัวหน้าภาค แสดงดังรูปที่ ข.42



รูปที่ ข.42 แสดงหน้าจอหลักของผู้ใช้งานสถานะหัวหน้าภาควิชา

### ข.6.2 งานบันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา

หัวหน้าภาควิชาสามารถใช้งานเมนูโปรแกรม งานบันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้โดยใช้วิธีการและหลักการเดียวกันกับผู้ใช้งานในสถานะอาจารย์ คือ หัวหน้าภาควิชาจะสามารถบันทึกประวัติการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา แสดงรายงานประวัติการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา และรายงานรายชื่อนักศึกษาได้เฉพาะนักศึกษาของตนเองเท่านั้น

### ข.6.3 งานประเมินผลการสอน

#### ข.6.3.1 รายงานรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ประเมินการสอน

หัวหน้าภาควิชาที่มีสิทธิแสดงรายงานรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ประเมินผลการสอนเฉพาะรายวิชาที่ตนเองเป็นผู้สอนเช่นเดียวกับผู้ใช้งานระบบในสถานะอาจารย์ ดังนั้นวิธีการใช้งานจึงเหมือนกับหัวข้อ ข.5.3.1

#### ข.6.3.2 รายงานประเมินการสอนรายวิชา

หัวหน้าภาควิชาสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับงานประเมินผลการสอนแตกต่างจากอาจารย์ทั่วไป คือ สามารถแสดงรายงานประเมินผลการสอนรายวิชาได้ทุกวิชาของภาค แสดงขั้นตอนการเลือกรายชื่ออาจารย์ คือ คลิกเลือกเมนู “แสดงรายงานประเมินผลการสอนรายวิชา” จะปรากฏหน้าจอให้เลือกรายชื่ออาจารย์ผู้สอนทั้งหมดของภาควิชา ดังรูปที่ ข.43

รายงานประเมินผลการสอน		
รหัสอาจารย์	LECO7001-ศิริพงษ์ ชัยชนะ-ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/> แสดงข้อมูล
	LECO7001-ศิริพงษ์ ชัยชนะ-ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์	
	LECO7002-ทองกาญจน์ ดุลยไชย-ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์	
	LECO7003-ไตรภพ ยศราช-ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์	
	LECO7004-คำเค็ง ชำนาญคำ-ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์	
	LECO7005-สมนึก สินธูปวน-ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์	
	LECO7007-กอบชัย นิยมธรรม-ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์	

รูปที่ ข.43 แสดงขั้นตอนการเลือกรายชื่ออาจารย์เพื่อแสดงผลการประเมินการสอน

จากรูปที่ ข.43 ให้คลิกเลือกรายชื่ออาจารย์ที่ต้องการแสดงรายงานประเมินผลการสอน จากนั้นคลิกปุ่ม “แสดงข้อมูล”

หากไม่มีข้อมูลการประเมินผลการสอน จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ข.44

Report ผลการประเมิน						
รหัสอาจารย์	LECO7002-ทองกาญจน์ ดุลยไชย-ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์					<input checked="" type="checkbox"/> แสดงข้อมูล
รายชื่อนักศึกษา						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	ประเภทรายงาน	จำนวน	เลือกรายงาน	
ไม่พบข้อมูล						

รูปที่ ข.44 แสดงรายงานประเมินผลการสอนรายวิชา กรณีไม่พบข้อมูล

หากพบข้อมูลจะปรากฏหน้าจอให้เลือกรายชื่อวิชา แสดงดังรูปที่ ข.45

รายงานประเมินผลการสอน						
รหัสอาจารย์	LECO7004-คำเค็ง ชำนาญคำ-ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์					<input checked="" type="checkbox"/> แสดงข้อมูล
รายชื่อนักศึกษา						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	ประเภทรายงาน	จำนวน	เลือกรายงาน	
ภข332	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	1	ภาคบรรยาย	3	<input checked="" type="checkbox"/>	
ภข332	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	1	ภาคปฏิบัติ	3	<input checked="" type="checkbox"/>	
ภข422	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	1	ภาคปฏิบัติ	2	<input checked="" type="checkbox"/>	
ภข422	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	1	ภาคบรรยาย	2	<input checked="" type="checkbox"/>	

รูปที่ ข.45 แสดงรายชื่อวิชาเพื่อเลือกแสดงรายงานประเมินผลการสอน

คลิกปุ่ม  เพื่อแสดงรายงานประเมินผลการสอนที่ต้องการ โดยรายงานที่แสดงจะปรากฏหน้าจอแสดงดังรูปที่ ข.35 และรูปที่ ข.36

ข.6.3.3 รายงานแสดงผลการประเมินผลการสอนรายบุคคล

เป็นรายงานแสดงผลการประเมินผลการสอนรายบุคคล โดยแยกเป็นวิชาบรรยายและภาคปฏิบัติ มีขั้นตอนการแสดงผลงาน เช่นเดียวกันกับผู้ใช้จากระบบประเภทอาจารย์ แตกต่างที่ หัวหน้าภาควิชา มีสิทธิในการแสดงผลการประเมินการสอนรายบุคคลของอาจารย์ทุกคนในภาควิชาได้ โดยการเลือก รายชื่อจากชื่อที่ปรากฏ แสดงหน้าจอดังรูปที่ ข.46

**รายงานประเมินผลการสอนของภาควิชา ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2006**

เลือกลักษณะวิชา : ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ บรรยาย  คณะวิทยาศาสตร์

เลือกอาจารย์: ศิริพงษ์ ชัยชนะ 1 **แสดงข้อมูล**

ศิริพงษ์ ชัยชนะ

ก้องกาญจน์ คูลอยไชย

ไตรภพ หัยทราย

**ต้นกิ่ง ชำนาญดี**

สมนึก สันธูปวัน

กอบชัย นิยมธรรม

รูปที่ ข.46 แสดงการเลือกรายงานประเมินผลการสอนรายบุคคล

จากนั้นคลิกปุ่ม แสดงข้อมูล จะปรากฏหน้าจอรายงานการประเมินการสอนสรุปรายบุคคล แสดงดังรูปที่ ข.47

**สรุปการประเมินผลการสอนภาค ปฏิบัติ ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2006**

ชื่ออาจารย์ : ศ.ดร. ต้นกิ่ง ชำนาญดี กลุ่มที่ 1 จำนวนผู้ประเมิน 3 จำนวนผู้สอนรายวิชาทั้งหมด 15

ตัวชี้ประเมิน	ค่าเฉลี่ย	SD	Mode	ค่าที่คิดคะแนน				
				5	4	3	2	1
1) มีความรู้เกี่ยวกับ การเขียน การตรวจทาน การประเมินผลได้ดังลักษณะรายวิชา	2.00	0.00	3	0	3	0	0	0
2) ให้ความสำคัญกับ การเขียนโปรแกรม	4.00	0.00	4	0	3	0	0	0
3) ให้ความสำคัญกับ การเขียนโปรแกรม	4.00	0.00	4	0	3	0	0	0
4) ให้ความสำคัญกับ การเขียนโปรแกรม	4.00	0.00	4	0	3	0	0	0
5) ให้ความสำคัญกับ การเขียนโปรแกรม	4.00	0.00	4	0	3	0	0	0
6) ให้ความสำคัญกับ การเขียนโปรแกรม	4.00	0.00	4	0	3	0	0	0
7) ให้ความสำคัญกับ การเขียนโปรแกรม	4.00	0.00	4	0	3	0	0	0
8) ให้ความสำคัญกับ การเขียนโปรแกรม	4.00	0.00	4	0	3	0	0	0
9) ให้ความสำคัญกับ การเขียนโปรแกรม	4.00	0.00	4	0	3	0	0	0
10) ให้ความสำคัญกับ การเขียนโปรแกรม	4.00	0.00	4	0	3	0	0	0

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ค่าคะแนนเฉลี่ยที่คิดจากรายการประเมิน  
 Mode หมายถึง คะแนนที่ได้มากที่สุด  
 SD หมายถึง ค่าการกระจายของข้อมูล

ค่าที่ SD สูง หมายถึง ค่าศึกษาใช้คะแนนการสอนรายวิชาแตกต่างกันมาก  
 ค่าที่ SD ต่ำ หมายถึง ค่าศึกษาใช้คะแนนการสอนรายวิชาเหมือนกัน

หมายเหตุ ค่าเฉลี่ยของคะแนน 5 ตัวชี้วัด

5-ค่าเฉลี่ย ดีมาก      4-ค่าเฉลี่ย ดี      3-ค่าเฉลี่ย พอใช้      2-ค่าเฉลี่ย ไม่ค่อยดี      1-ค่าเฉลี่ย ไม่ดี

แสดงรายชื่อนักศึกษาที่ประเมิน
แสดงรายชื่อนักสอน
กลับสู่หน้าจอหลัก

รูปที่ ข.47 แสดงรายงานผลการประเมินการสอนรายบุคคล

### ข.6.3.4 รายงานแสดงประเมินผลการระดับภาควิชา

เป็นรายงานประเมินผลการสอนที่สรุปรวมของภาควิชา โดยแยกภาคบรรยาย และภาคปฏิบัติ มีขั้นตอนการแสดงผลงาน ดังนี้

คลิกเลือกเมนู รายงานประเมินผลการสอนภาควิชา จะปรากฏหน้าจอ เพื่อให้เลือกวิชาภาคบรรยาย หรือภาคปฏิบัติ จากนั้นจะปรากฏหน้าจอแสดงผลงาน ดังรูปที่ ข.48 หรือรูปที่ ข.49 สามารถพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์ได้ โดยการคลิกปุ่ม “พิมพ์รายงาน”

พิมพ์เมื่อวันที่ : 22/05/2007 เวลา : 01:00:32 pm

**บรรยาย**

**แบบสรุปการประเมินผลการสอน ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2006**  
**ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์**

ชื่อ-สกุล	วิชา	ผลการประเมิน									
		ข้อ1	ข้อ2	ข้อ3	ข้อ4	ข้อ5	ข้อ6	ข้อ7	ข้อ8	ข้อ9	ข้อ10
นางกิ่ง ชำนาญคำ	คท422 วิศวกรรมซอฟต์แวร์ กลุ่ม 1	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
ศิริพงษ์ สัยชนะ	คท200 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น กลุ่ม 1	4.00	4.00	4.50	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.50
ค่าเฉลี่ยของแต่ละข้อของภาควิชา		4.00	4.00	4.25	4.00	4.00	4.50	4.50	4.50	4.50	4.25

รูปที่ ข.48 แสดงรายงานสรุปการประเมินผลการสอนของภาควิชา (บรรยาย)

พิมพ์เมื่อวันที่ : 22/05/2007 เวลา : 01:02:15 pm

**ปฏิบัติ**

**แบบสรุปการประเมินผลการสอน ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2006**  
**ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์**

ชื่อ-สกุล	วิชา	ผลการประเมิน									
		ข้อ1	ข้อ2	ข้อ3	ข้อ4	ข้อ5	ข้อ6	ข้อ7	ข้อ8	ข้อ9	ข้อ10
นางกิ่ง ชำนาญคำ	คท422 วิศวกรรมซอฟต์แวร์ กลุ่ม 1	4.00	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.00	4.00	4.00
ศิริพงษ์ สัยชนะ	คท200 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น กลุ่ม 1	3.00	4.00	4.00	4.50	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
ค่าเฉลี่ยของแต่ละข้อของภาควิชา		3.50	4.25	4.25	4.50	4.25	4.25	4.25	4.00	4.00	4.00

รูปที่ ข.49 แสดงรายงานสรุปการประเมินผลการสอนของภาควิชา (ปฏิบัติ)

#### ข.6.4 งานติดตามผลการเรียน

##### ข.6.4.1 บันทึกข้อมูลผลการเรียนรายวิชา

หัวหน้าภาควิชาสามารถใช้งานเมนูโปรแกรม งานบันทึกผลการเรียนรายวิชาได้โดยใช้วิธีการและหลักการเดียวกันกับผู้ใช้งานในสถานะอาจารย์ คือ หัวหน้าภาควิชาจะสามารถบันทึกข้อมูลผลการเรียนได้เฉพาะวิชาที่ตนเองเป็นผู้สอนเท่านั้น

##### ข.6.4.2 รายงานผลการเรียนรายวิชา

หัวหน้าภาควิชาสามารถใช้เมนูแสดงรายงานผลการเรียนได้เช่นเดียวกับอาจารย์ แตกต่างที่ หัวหน้าภาควิชามีสิทธิ์ที่จะแสดงรายงานผลการเรียนได้ทุกวิชาของภาควิชาวิธีการใช้งานคำสั่งเหมือนกันทุกประการ

#### ข.6.5 การออกจากการใช้งานระบบ

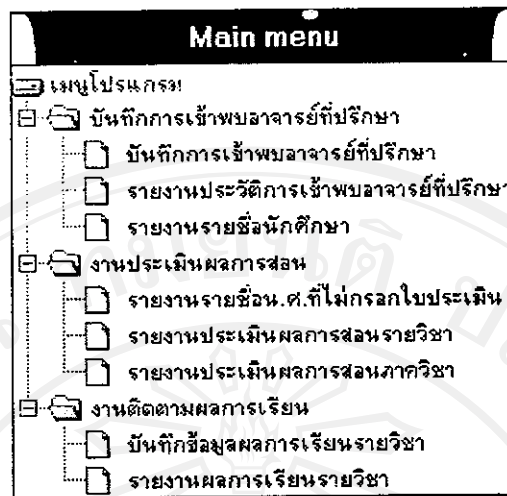
หากหัวหน้าภาควิชาต้องการออกจากการใช้งานระบบ ให้คลิกปุ่ม 

#### ข.7 วิธีการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อจัดการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประเภทผู้ใช้งาน - หัวหน้าภาควิชา

##### ข.7.1 ความเกี่ยวข้องกับระบบ

ผู้บริหารระดับคณะ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารระดับคณะ ในตำแหน่งรองคณบดีหรือคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ อีกตำแหน่งหนึ่ง สิทธิเข้าถึงข้อมูลได้ข้อมูลในระดับคณะ คือ ข้อมูลประเมินผลการสอนจะแสดงรายงานได้ทุกวิชาของคณะ แสดงรายงานผลการเรียนทุกรายวิชา (ในส่วนของกรบันทึกผลการเรียนหรือบันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา มีสิทธิเหมือนอาจารย์ทั่วไป คือ เฉพาะที่ตนเองเกี่ยวข้องเท่านั้น) เมื่อกรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอหลักของผู้ใช้งานสถานะผู้บริหารระดับคณะ แสดงดังรูปที่ ข.50





รูปที่ ข.50 แสดงหน้าจอหลักของผู้ใช้งานสถานะผู้บริหารระดับคณะ

### ข.7.2 งานบันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้บริหารระดับคณะ สามารถใช้งานเมนูโปรแกรม งานบันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้โดยใช้วิธีการและหลักการเดียวกันกับผู้ใช้งานในสถานะอาจารย์ หรือหัวหน้าภาควิชา คือ ผู้บริหารระดับคณะ จะสามารถบันทึกประวัติการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา แสดงรายงานประวัติการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา และรายงานรายชื่อนักศึกษา ได้เฉพาะนักศึกษาของตนเองเท่านั้น

### ข.7.3 งานประเมินผลการสอน

#### ข.7.3.1 รายงานรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ได้กรอกใบประเมิน

หัวหน้าภาควิชาจะมีสิทธิแสดงรายงานรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ได้กรอกใบประเมินได้เฉพาะรายวิชาที่ตนเองเป็นผู้สอนเช่นเดียวกับผู้ใช้งานระบบในสถานะอาจารย์ และหัวหน้าภาควิชา

#### ข.7.3.2 รายงานประเมินผลการสอนรายวิชา

ผู้บริหารระดับคณะ มีสิทธิของการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับงานประเมินผลการสอนที่แตกต่างจากอาจารย์ทั่วไป และหัวหน้าภาควิชา คือสามารถแสดงข้อมูลประเมินผลการสอนได้ทุกวิชา แสดงตัวอย่างหน้าจอการเลือกรายชื่ออาจารย์ ดังรูปที่ ข.51

แบบประเมินผลสรุปการสอน ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2007		
เลือกข้อมูล :	ภาควิชาฟิสิกส์ ภาควิชาฟิสิกส์ ภาควิชาเคมี ภาควิชาชีววิทยา สาขาชีววิทยา ภาควิชาชีววิทยา สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาคณิตศาสตร์ ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาสถิติ ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	บรรยาย คณะวิทยาศาสตร์

รูปที่ ข.51 แสดงขั้นตอนการเลือกรายชื่ออาจารย์เพื่อแสดงผลการประเมินการสอน

จากนั้นจะปรากฏหน้าจอแสดงรายงาน ดังรูปที่ ข.48 หรือรูปที่ ข.49 สามารถพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์ได้โดยการคลิกปุ่ม “พิมพ์รายงาน”

#### ข.7.4 งานติดตามผลการเรียน

##### ข.7.4.1 บันทึกข้อมูลผลการเรียนรายวิชา

ผู้บริหารระดับคณะ สามารถใช้งานเมนูโปรแกรม งานบันทึกผลการเรียนรายวิชาได้โดยใช้วิธีการและหลักการเดียวกันกับผู้ใช้งานในสถานะอาจารย์ และหัวหน้าภาควิชา คือ ผู้บริหารจะสามารถบันทึกข้อมูลผลการเรียน ได้เฉพาะวิชาที่ตนเองเป็นผู้สอนเท่านั้น

##### ข.7.4.2 รายงานผลการเรียนรายวิชา

ผู้บริหารระดับคณะ สามารถแสดงรายงานผลการเรียน ได้ทุกรายวิชาของคณะ สามารถแสดงรายงาน ได้โดยมีขั้นตอนดังนี้

คลิกเมนูรายงานผลการเรียนรายวิชา จะปรากฏหน้าจอให้ล็อกเงื่อนไขการค้นหา คือ เลือกภาควิชา เลือกรายชื่อวิชา และเลือกภาคเรียน จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูปที่ ข.52

ค้นหาผลการเรียนของนักศึกษา	
กรุณาเลือกเงื่อนไขในการค้นหา	
ภาควิชา	7 - ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์
รายวิชา	คพ422 - วิศวกรรมซอฟต์แวร์
ภาคเรียน	1/2007
<input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="ล้างหน้าจอ"/>	

รูปที่ ข.52 แสดงขั้นตอนการล็อกเงื่อนไขการค้นหาผลการเรียนนักศึกษา

จะปรากฏข้อมูลผลการเรียนบนหน้าจอ หากต้องการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ให้คลิกปุ่ม “แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์” และปุ่ม “พิมพ์” ที่ปรากฏบนหน้าจอตามลำดับ

#### ข.7.5 การออกจากการใช้งานระบบ

หากผู้บริหารระดับคณะต้องการออกจากการทำงานของระบบ ให้คลิกปุ่ม 



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างแบบสอบถาม

แบบสอบถามความพึงพอใจในประสิทธิภาพการใช้งานระบบ

ระบบสารสนเทศเพื่องานการเรียนการสอน

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

กลุ่มนักศึกษา

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับจัดทำขึ้นมีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความพึงพอใจในประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่องานการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐาน ในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบให้มีประสิทธิภาพต่อไป

2. ความคิดเห็นในแบบสอบถาม ไม่มีผลกระทบต่อ ผู้ตอบแบบสอบถาม

3. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้งาน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงการพัฒนาระบบ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ  ชาย  หญิง

1.2 ชั้นปีที่ศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ชั้นปีที่ 2

ชั้นปีที่ 3

ชั้นปีที่ 4

1.3 สาขาวิชา .....

1.4 คณะ .....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในประสิทธิภาพของการใช้งานระบบ

ระบบสารสนเทศเพื่องานการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องความคิดเห็นที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

รายการประเมินประสิทธิภาพการใช้งาน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การล็อกอินเข้าใช้งานระบบใช้งานง่าย ขั้นตอนชัดเจน					
การออกแบบหน้าจอมีความสวยงาม เข้าใจง่าย					
การใช้งานระบบส่วนกรอกข้อมูลประเมินผลการสอน รายวิชา ภาคบรรยาย สะดวกและใช้งานง่าย					
การใช้งานระบบส่วนกรอกข้อมูลประเมินผลการสอน รายวิชา ภาคปฏิบัติ สะดวกและใช้งานง่าย					
การเข้าใช้งานระบบผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทำได้สะดวก					
ประโยชน์ที่ได้รับจากการนำระบบมาใช้งาน					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนาโปรแกรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามความพึงพอใจในประสิทธิภาพการใช้งานระบบ

ระบบสารสนเทศเพื่องานการเรียนการสอน

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

กลุ่มเจ้าหน้าที่

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับจัดทำขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจในประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่องานการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐาน ในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบให้มีประสิทธิภาพต่อไป

2. ความคิดเห็นในแบบสอบถาม ไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อ ผู้ตอบแบบสอบถาม

3. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้งาน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงการพัฒนา ระบบ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ  ชาย  หญิง

1.2 ตำแหน่งงาน

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษา

อื่น ๆ (ระบุ) .....

1.3 ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในประสิทธิภาพของการใช้งานระบบ

ระบบสารสนเทศเพื่องานการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องความคิดเห็นที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

รายการประเมินประสิทธิภาพการใช้งาน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การล็อกอินเข้าใช้งานระบบใช้งานง่าย ขั้นตอนชัดเจน					
การออกแบบหน้าจอมีความสวยงาม เข้าใจได้ง่าย					
การใช้งานระบบ ส่วนการจัดการข้อมูลประวัตินักศึกษา ใช้งานง่าย ขั้นตอนชัดเจน					
การใช้งานระบบ ส่วนการจัดการข้อมูลประวัติอาจารย์ ใช้งานง่าย ขั้นตอนชัดเจน					
การใช้งานระบบ ส่วนการจัดการข้อมูลรายวิชา ใช้งานง่าย ขั้นตอนชัดเจน					
การใช้งานระบบ ส่วนการจัดการข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ใช้งานง่าย ขั้นตอนชัดเจน					
ระบบสามารถอำนวยความสะดวกและลดข้อจำกัด ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม					
การเข้าใช้งานระบบผ่านเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ต ทำได้สะดวกและรวดเร็ว					
ความสะดวกในการเข้าใช้งานระบบ					
ประโยชน์ที่ได้รับจากการนำระบบมาใช้งาน					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนาโปรแกรม

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามความพึงพอใจในประสิทธิภาพการใช้งานระบบ

ระบบสารสนเทศเพื่องานการเรียนการสอน

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

กลุ่มอาจารย์ หัวหน้าภาควิชาและผู้บริหารระดับคณะ

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับจัดทำขึ้นมีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความพึงพอใจในประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่องานการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐาน ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพต่อไป

3. ความคิดเห็นในแบบสอบถามไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อ ผู้ตอบแบบสอบถาม

3. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้งาน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงการพัฒนาาระบบ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ  ชาย  หญิง

1.2 ตำแหน่ง

อาจารย์

หัวหน้าภาควิชา

ผู้บริหารระดับคณะ

1.3 ระดับการศึกษา

ปริญญาโท

ปริญญาเอก



ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในประสิทธิภาพของการใช้งานระบบ

ระบบสารสนเทศเพื่องานการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องความคิดเห็นที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

การใช้งานส่วนต่างๆ ของระบบ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การล็อกอินเข้าใช้งานระบบใช้งานง่าย ขั้นตอนชัดเจน					
การออกแบบหน้าจอมีความสวยงาม เข้าใจง่าย					
การเข้าใช้งานระบบ งานบันทึกประวัติการเข้าพบอาจารย์ ที่ปรึกษาใช้งานง่าย ขั้นตอนชัดเจน					
การเข้าใช้งานระบบ งานประเมินผลการสอนของอาจารย์ ใช้งานง่าย ขั้นตอนชัดเจน					
การใช้งานระบบ งานติดตามผลการเรียน ใช้งานง่าย ขั้นตอนชัดเจน					
สามารถสืบค้นและแสดงรายงานข้อมูลของระบบงาน ได้สะดวก และรวดเร็ว					
ประโยชน์ที่ได้รับจากการนำระบบมาใช้งาน					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนาโปรแกรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นางสาวพัชรี ยางยี่น

วัน เดือน ปี เกิด 9 มกราคม 2517

ประวัติการศึกษา  
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ปีการศึกษา 2539

ประสบการณ์  
พ.ศ.2539 เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ สำนักหอสมุด  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
พ.ศ.2540- ปัจจุบัน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับ 6  
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ pyangyuen@gmail.com

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved