



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

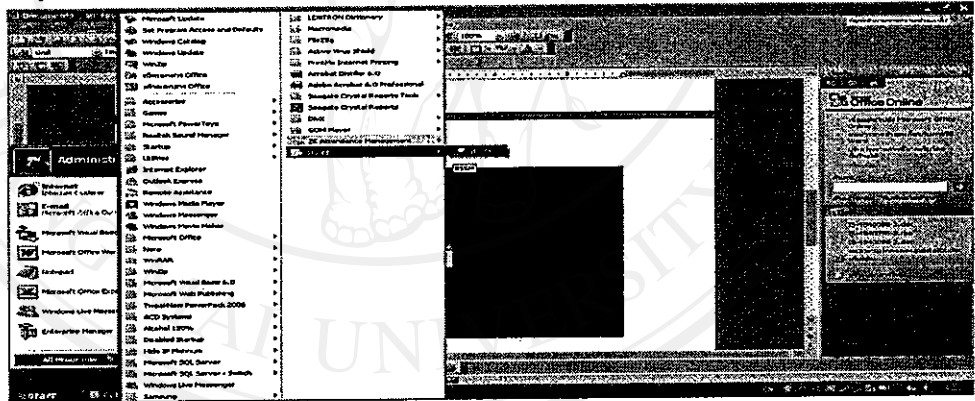
## ภาคผนวก ก

คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการงานคะแนนความประพฤติ  
นักเรียน ของฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนรังษีวิทยา จังหวัดเชียงใหม่

ระบบฐานข้อมูลสำหรับบริหารจัดการคะแนนความประพฤตินักเรียนของฝ่ายกิจการ  
นักเรียน โรงเรียนรังษีวิทยา จังหวัดเชียงใหม่ เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ  
ข้อมูลด้านความประพฤตินักเรียน ประกอบด้วย ข้อมูลการทำความผิด การทำความดี การขาด ลา  
มาสาย ของนักเรียน โรงเรียนรังษีวิทยา อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่เพื่อให้ฝ่ายกิจการนักเรียนซึ่ง  
รับผิดชอบในงานดังกล่าวสามารถทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ก.1 การเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลงานคะแนนความประพฤตินักเรียน โรงเรียนรังษีวิทยา

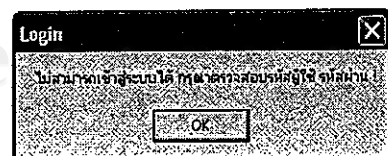
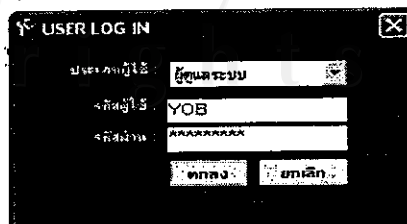
1. เมื่อทำการติดตั้งระบบ โดยสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว คลิกที่ เมนู Start → Program → BSSM ดังรูปที่ ก.1



รูปที่ ก.1 แสดงวิธีการเรียกใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการคะแนนความประพฤตินักเรียน

ของฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนรังษีวิทยา จังหวัดเชียงใหม่ โดยใช้ Start Menu

2. เมื่อเข้าสู่ระบบจะปรากฏจอภาพเพื่อให้ผู้ใช้ทำการเลือกประเภทผู้ใช้ ป้อนรหัสผู้ใช้ และ  
รหัสผ่านเพื่อตรวจสอบสิทธิในการใช้งานในระบบ ดังรูปที่ ก.2

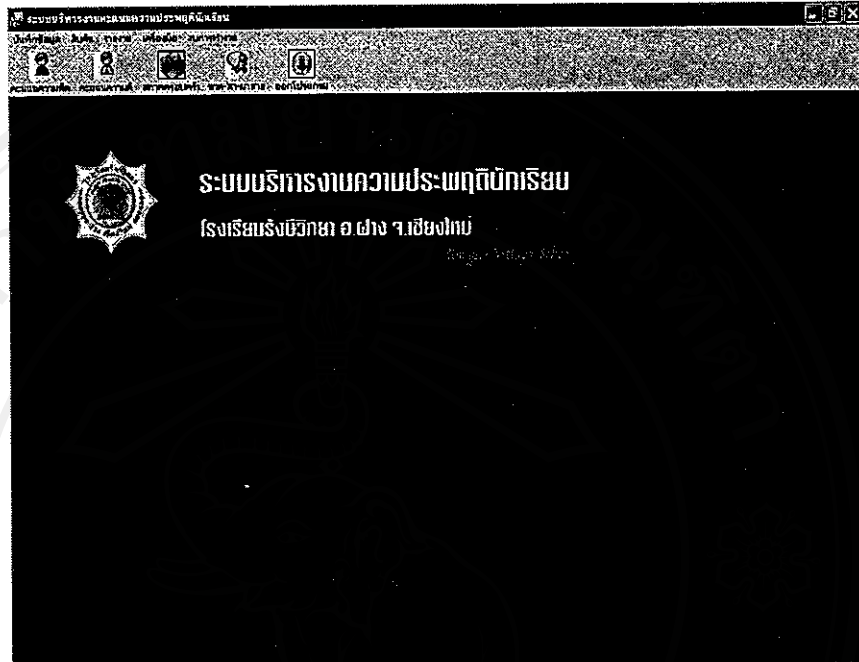


ก. การเลือกประเภทผู้ใช้ การป้อนชื่อและรหัสผ่าน

ก. การแจ้งข้อผิดพลาด

รูปที่ ก.2 แสดงจอภาพการเลือกประเภทผู้ใช้ การป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

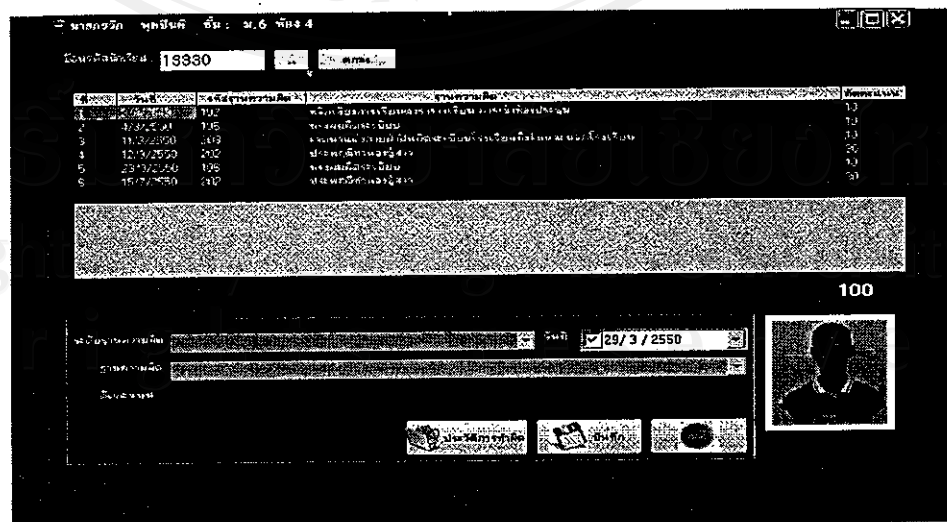
ในกรณีที่ผู้ใช้ป้อนชื่อหรือรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง ระบบจะทำการแจ้งเตือนข้อผิดพลาดแก่ผู้ใช้ หากทำการป้อนรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง จะสามารถเข้าสู่ระบบ ซึ่งจะเข้าสู่หน้าจอ ดังรูปที่ ก.3



รูปที่ ก.3 แสดงจอภาพเมนูหลักของระบบฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการคะแนน ความประพฤตินักเรียนของฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนรังษีวิทยา จังหวัดเชียงใหม่

#### ก.2 การบันทึกข้อมูลการทำความผิด

1. คลิกที่เมนูบันทึกข้อมูลที่จอภาพเมนูหลัก แล้วคลิกเลือกเมนูบันทึกข้อมูลการทำความผิด เพื่อทำการบันทึก ปรับปรุง และ แก้ไขข้อมูลการทำความผิดของนักเรียน ดังรูปที่ ก.4



รูป ก.4 แสดงการเข้าสู่จอภาพการบันทึกข้อมูลการทำความผิด

2. ในการบันทึกข้อมูลการทำความผิคนักเรียนสามารถทำได้โดยป้อนรหัสนักเรียนที่ต้องการบันทึกหากไม่ทราบสามารถกดปุ่มเพิ่มเติมเพื่อเข้าสู่การค้นหาข้อมูลนักเรียนเพื่อทำการสืบค้นข้อมูลนักเรียนที่ต้องการ

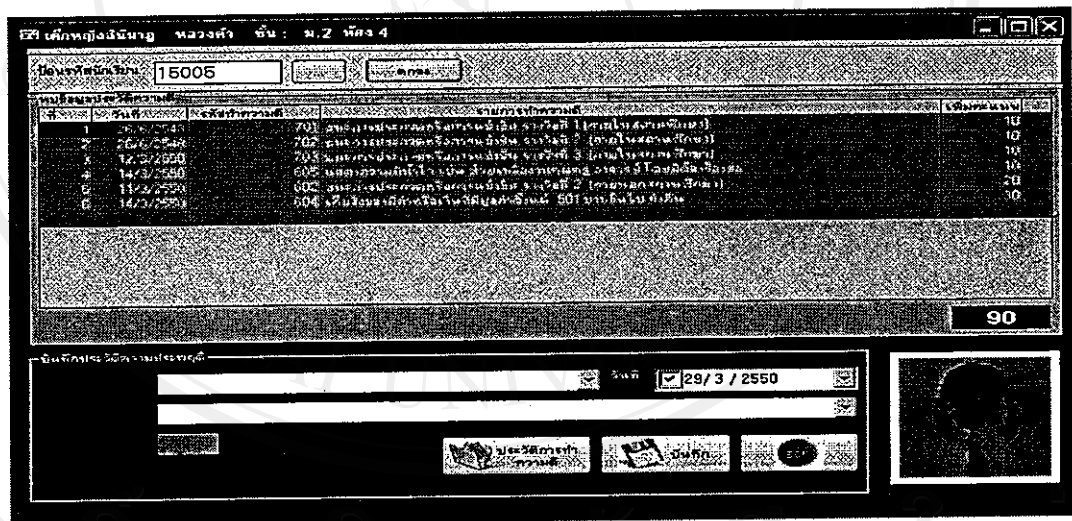
3. เมื่อพบประวัติการทำความผิจะปรากฏข้อมูลการทำความผิของนักเรียนในตาราง และสามารถแก้ไข และ ปรับปรุงข้อมูลได้

4. เลือกประเภทฐานความผิ ซึ่งมีอยู่ทั้งหมด 3 ประเภท คือ ความผิชั้นเบา ความผิชั้นปานกลาง ความผิชั้นรุนแรง แล้วเลือกรายการฐานความผิตามประเภทฐานความผิ นั้น ๆ

5. โปรแกรมจำทำการคำนวณคะแนนความผิให้อัตโนมัติและกดปุ่ม บันทึก เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

### ก.3 การบันทึกข้อมูลการทำความผิ

1. คลิกที่เมนูบันทึกข้อมูลที่จะภาพเมนูหลัก แล้วคลิกเลือกเมนูบันทึกข้อมูลการทำความผิเพื่อทำการบันทึก ปรับปรุง และ แก้ไขข้อมูลการทำความผิของนักเรียน ดังรูปที่ ก.5



รูปที่ ก.5 แสดงการเข้าสู่จอภาพการบันทึกข้อมูลการทำความผิ

2. ในการบันทึกข้อมูลการทำความผินักเรียนสามารถทำได้โดยป้อนรหัสนักเรียนที่ต้องการบันทึกหากไม่ทราบสามารถกดปุ่มเพิ่มเติมเพื่อเข้าสู่การค้นหาข้อมูลนักเรียนเพื่อทำการสืบค้นข้อมูลนักเรียนที่ต้องการ

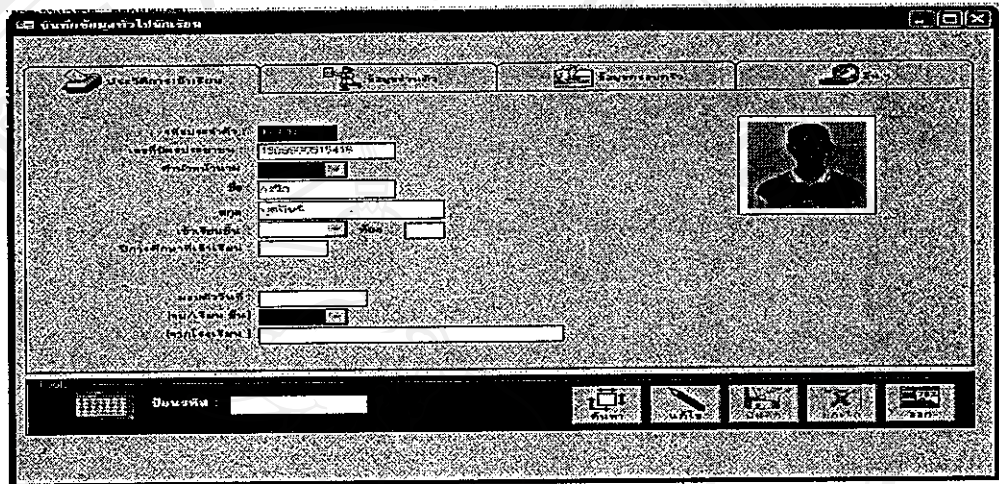
3. เมื่อพบประวัติการทำความผิจะปรากฏข้อมูลการทำความผิของนักเรียนในตารางและสามารถแก้ไข และ ปรับปรุงข้อมูลได้

4. เลือกประเภทฐานความผิ ซึ่งมีอยู่ทั้งหมด 3 ประเภท คือ การทำความผิทั่วไป การชนะการแข่งขันระดับอำเภอ การชนะการแข่งขันระดับประเทศ แล้วเลือกรายการฐานความผิตามประเภทฐานความผิ นั้น ๆ

5. โปรแกรมจำทำการคำนวณคะแนนความดีให้อัตโนมัติและกดปุ่ม บันทึก เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

#### ก.4 การบันทึกข้อมูลพื้นฐานนักเรียน

1. คลิกที่เมนูบันทึกข้อมูลที่จอภาพเมนูหลัก แล้วคลิกเลือกเมนูบันทึกข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเพื่อทำการบันทึก ปรับปรุง และ แก้ไขข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน ดังรูปที่ ก.6



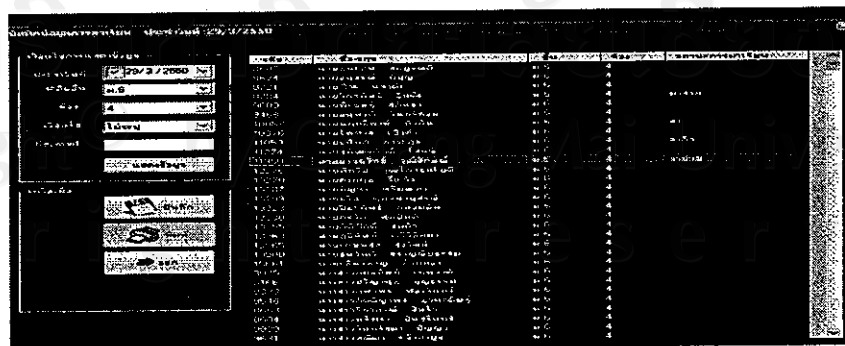
รูปที่ ก.6 แสดงการเข้าสู่จอภาพการบันทึกข้อมูลพื้นฐานนักเรียน

2. ป้อนรหัสนักเรียนเพื่อทำการแก้ไขข้อมูลพื้นฐานนักเรียน หากไม่ทราบ สามารถทำการกดปุ่มค้นหา เพื่อสืบค้นข้อมูลนักเรียนที่ต้องการบันทึก

3. เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล

#### ก.5 การบันทึกข้อมูลการขาด ลา มาสาย

1. คลิกที่เมนูบันทึกข้อมูลที่จอภาพเมนูหลัก แล้วคลิกเลือกเมนูบันทึกข้อมูลการขาด ลา มาสาย เพื่อทำการบันทึก ปรับปรุง และ แก้ไขข้อมูลการขาด ลา มาสายของนักเรียนประจำวัน ดังรูปที่ ก.7



รูปที่ ก.7 แสดงการเข้าสู่จอภาพการบันทึกข้อมูลการขาด ลา มาสาย

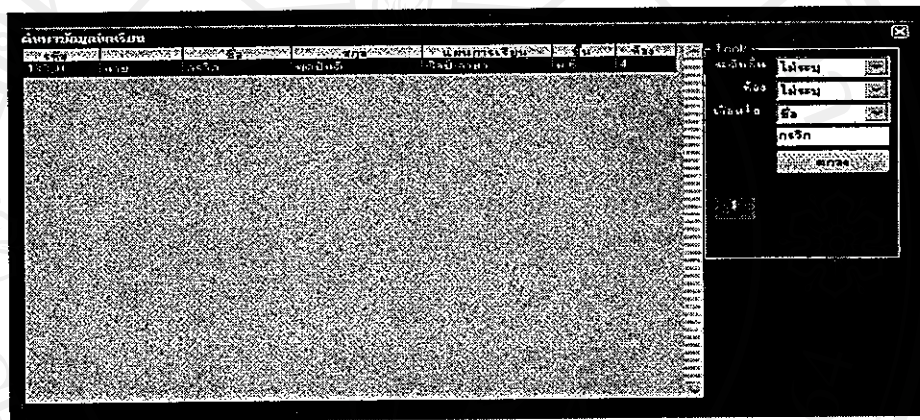
2. ทำการเลือกระดับชั้น และ ห้องเรียนที่ต้องการบันทึกการขาดลา มาสาย

3. เมื่อปรากฏข้อมูลนักเรียนในระดับชั้นและห้องที่เลือก สามารถทำบันปรับปรุงข้อมูล การขาด ลา มาสาย ของนักเรียน โดยการกดปุ่ม F5 = ขาด , F6 = ลา , F7 = มาสาย, F8 = ลากิจ F9 = ลาป่วย , F10 = ลบข้อมูล

4. กดปุ่มบันทึกเพื่อทำการบันทึกข้อมูลการขาด ลา มาสาย

#### ก.6 การสืบค้นข้อมูลนักเรียน

1. คลิกที่เมนูสืบค้นข้อมูลที่จอภาพเมนูหลัก แล้วคลิกเลือกเมนูสืบค้นข้อมูลนักเรียน เพื่อทำการสืบค้นข้อมูลนักเรียนดังรูป ดังรูปที่ ก.8



รูปที่ ก.8 แสดงการเข้าสู่จอภาพการสืบค้นข้อมูลนักเรียน

2. ทำการเลือกรูปแบบในการค้นหา ซึ่งมีทั้งหมด 3 รูปแบบ แล้วกดปุ่มค้นหา เพื่อสั่งให้โปรแกรมทำการค้นหาข้อมูลในระบบ

#### ก.7 การสืบค้นข้อมูลการทำความผิด

1. คลิกที่เมนูสืบค้นข้อมูลที่จอภาพเมนูหลัก แล้วคลิกเลือกเมนูสืบค้นข้อมูลการทำความผิดเพื่อทำการสืบค้นข้อมูลประวัติการทำความผิดของนักเรียนดังรูป ดังรูปที่ ก.9

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนครั้ง	ปีการศึกษา
1	12/03/2550	118 ความผิดอื่นๆ โทษจำคุกและปรับเงิน	5	3	2550
2	04/03/2550	106 พจนานุกรมไทย	10	4	2550
3	03/08/2549	102 หลักสูตรการเรียนการสอน การเข้าห้องเรียน	10	4	2549
4	08/03/2550	203 เจอนามสกุลตามลำดับอักษรเรียงในและนอกโรงเรียน	30	4	2550
5	11/03/2550	203 เจอนามสกุลตามลำดับอักษรเรียงในและนอกโรงเรียน	10	4	2550
6	12/03/2550	202 ประพจน์ที่ประกอบขึ้น	30	4	2550

รูปที่ ก.9 แสดงการเข้าสู่จอภาพการสืบค้นประวัติการทำความคิด

2. ป้อนรหัสนักเรียนที่ต้องการค้นหาประวัติการทำความคิดแล้ว เลือกช่วงเวลาในการกระทำความคิด

3. กดปุ่มตกลงเพื่อสั่งให้โปรแกรมทำการค้นหาข้อมูลการทำความคิด หากพบข้อมูลจะแสดงในตาราง

ก.8 การสืบค้นข้อมูลการทำความคิด

1. คลิกที่เมนูสืบค้นข้อมูลที่จอภาพเมนูหลัก แล้วคลิกเลือกเมนูสืบค้นข้อมูลการทำความคิด เพื่อทำการสืบค้นข้อมูลประวัติการทำความคิดของนักเรียนดังรูป ดังรูปที่ ก.10

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนครั้ง	ปีการศึกษา
1	12/3/2550	703 นายภพชวกรศิริภรณ์ ธารศิริ 3 (ตามในเอกสารศึกษา)	10	3	2550
2	14/3/2550	605 นงนุชความดีใจใจ เช่น ขวัญเพื่อนคุณครู อาราวดี โคนดีถึงวังทอง	10	3	2550
3	14/3/2550	632 นายภพชวกรศิริภรณ์ ธารศิริ 2 (ตามเอกสารศึกษา)	10	3	2550
4	14/3/2550	604 เก็บประวัติการทำหน้าที่ผู้ทำคดี 501 ขวัญใจไป ลังหิน	30	3	2550

รูปที่ ก.10 แสดงการเข้าสู่จอภาพการสืบค้นประวัติการทำความคิด

### ก.9 การพิมพ์รายงานการหักคะแนนความประพฤติ รายห้องเรียน

1. คลิกที่เมนูออกรายงานที่จอภาพเมนูหลัก แล้วคลิกเลือกเมนู รายงานการทำความผิดรายห้อง เพื่อทำการออกรายงานการทำความผิดของนักเรียน รายห้องเรียน โดยจะมีกล่องให้เลือก ระดับชั้น ห้องเรียน วันเดือนปี เพื่อออกรายงานดังรูป ดังรูปที่ ก.11

รูปที่ ก.11 แสดงการเข้าสู่จอภาพการออกรายงานการทำความผิดรายห้อง

2. ทำการเลือกระดับชั้น ห้องเรียน วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นและสิ้นสุด แล้วกดปุ่มตกลงจะปรากฏรายงานการทำความผิดรายห้องเรียนดังรูปที่ ก.12

รหัสประจำตัว	วันที่	ชื่อ-สกุล	ชั้น	ห้อง	รหัสฐานความผิด	หักคะแนน
13330	19/8/2548	นายกรวิก พุดมันดี	ม.6	4	102	5
13330	3/8/2548	นายกรวิก พุดมันดี	ม.6	4	102	10
13330	4/3/2550	นายกรวิก พุดมันดี	ม.6	4	108	10
13330	9/3/2550	นายกรวิก พุดมันดี	ม.6	4	203	30
13330	11/3/2550	นายกรวิก พุดมันดี	ม.6	4	203	10
13330	12/3/2550	นายกรวิก พุดมันดี	ม.6	4	118	5
13330	12/3/2550	นายกรวิก พุดมันดี	ม.6	4	202	30
13330	23/3/2550	นายกรวิก พุดมันดี	ม.6	4	108	10

มีค่าลบคือมีค่าบวกอยู่

หมายเหตุหากมีค่าลบแสดงว่ามีเงินติด 1 ฐานความผิด

รูปที่ ก.12 แสดงการเข้าสู่จอภาพการออกรายงานการทำความผิดรายห้อง



**ก.10 การพิมพ์รายงานการหักคะแนนความประพฤติรายบุคคล**

1. คลิกรูปที่เมนูออกรายงานที่จอภาพเมนูหลัก แล้วคลิกเลือกเมนูรายงานการทำความผิดรายบุคคล เพื่อทำการออกรายงานการทำความผิดของนักเรียนรายบุคคล เพื่อออกรายงานดังรูปที่ ก.13

**โรงเรียนเชียงใหม่**  
แบบรายงานประวัติความประพฤตินักเรียน

รหัสนักเรียน: 13330      ชื่อ-สกุล: นายทศบัณฑิต      ทศบัณฑิต  
ชั้น: ม.6      ห้อง: 4

วันที่	ปีการศึกษา	รหัสฐานความผิด	รายละเอียดการทำความผิด	ช่วงชั้น	หักคะแนน
12/03/2550	2550	118	ความผิดอื่นๆ ในความผิดระดับต้นมา	3	5
04/03/2550	2550	106	พกสิ่งผิดระเบียบ	4	10
23/03/2550	2550	106	พกสิ่งผิดระเบียบ	4	10
03/08/2549	2549	102	รบกวนห้องจากห้องสหภาพโรงเรียน ภาคเจ้าใจประชุม	4	10
15/07/2550	2550	202	ประพฤติกำเริบซ้ำ	4	30
11/03/2550	2550	203	เจตนาแต่งกายผิดระเบียบโรงเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน	4	10
12/03/2550	2550	202	ประพฤติกำเริบซ้ำ	4	30

รวมหักคะแนนความประพฤติทั้งหมด: 105 คะแนน

รูปที่ ก.13 แสดงการเข้าสู่จอภาพการออกรายงานการทำความผิดรายบุคคล

**ก.11 การพิมพ์รายงานการเพิ่มคะแนนความประพฤติรายบุคคล**

1. คลิกรูปที่เมนูออกรายงานที่จอภาพเมนูหลัก แล้วคลิกเลือกเมนู รายงานการทำความดีรายบุคคล เพื่อทำการออกรายงานการทำความดีของนักเรียนรายบุคคล เพื่อออกรายงานดังรูปที่ ก.14

**โรงเรียนเชียงใหม่**  
แบบรายงานประวัติการทำความดีของนักเรียน

รหัสนักเรียน: 15005      ชื่อ-สกุล: เด็กหญิงศศิณิภา      ทศวงศ์  
ชั้น: ม.2      ห้อง: 4

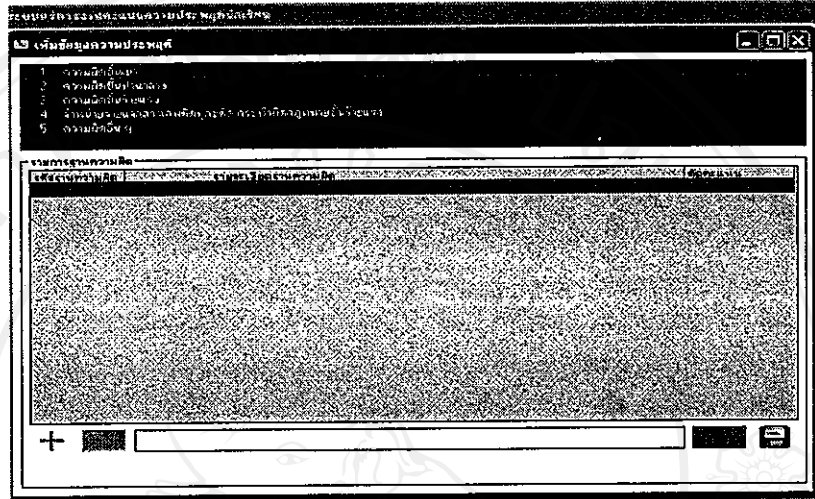
วันที่	ปีการศึกษา	รหัสฐานความดี	รายละเอียดการทำความดี	ช่วงชั้น	เพิ่มคะแนน
28/08/2549	2549	701	รับภาพประกวดศิลปกรรมแข่งขัน จังหวัดที่ 1 (ภาคในสถานศึกษา)	3	10
26/08/2549	2549	702	รับภาพประกวดศิลปกรรมแข่งขัน จังหวัดที่ 2 (ภาคในสถานศึกษา)	3	10
12/03/2550	2550	703	รับภาพประกวดศิลปกรรมแข่งขัน จังหวัดที่ 3 (ภาคในสถานศึกษา)	3	10
21/03/2549	2549	801	รับภาพประกวดศิลปกรรมแข่งขัน จังหวัดที่ 1 (ภายนอกสถานศึกษา)	2	30
14/03/2550	2550	805	บทความความรู้ไว้ใจ เช่น ช่วงหนึ่งงานชุมนุม ราชภัฏเชียงใหม่จังหวัด	3	10
14/03/2550	2550	802	รับภาพประกวดศิลปกรรมแข่งขัน จังหวัดที่ 2 (ภาคในสถานศึกษา)	3	20
14/03/2550	2550	804	รับภาพประกวดศิลปกรรมแข่งขัน จังหวัดที่ 201 มกราคม ปี 501	3	30

รวมคะแนนพฤติกรรมดีทั้งหมด: 105 คะแนน

รูปที่ ก.14 แสดงการเข้าสู่จอภาพการออกรายงานการทำความดีรายบุคคล

### ก.12 การบันทึกข้อมูลฐานความผิด

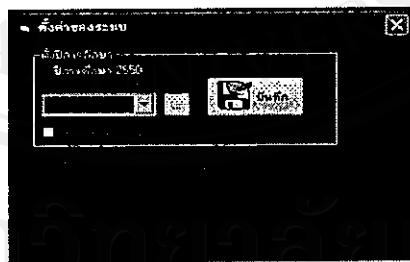
1. คลิกที่เมนูเครื่องมือ ที่จอภาพเมนูหลัก แล้วคลิกเลือกเมนู เครื่องมือ เพื่อทำบันทึกและปรับปรุงข้อมูลฐานความผิด ความดี ดังรูปที่ ก.15



รูปที่ ก.15 แสดงการเข้าสู่จอภาพการบันทึกฐานความผิด

2. คลิกปุ่มเครื่องหมายบวก เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลฐานความผิด ป้อนรายละเอียดฐานความผิด และจำนวนคะแนนที่หัก แล้วกดปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลไปยังฐานข้อมูล
- ### ก.13 การตั้งค่าปีการศึกษา

1. คลิกที่เมนูเครื่องมือ ที่จอภาพเมนูหลัก แล้วคลิกเลือกเมนู เครื่องมือ เพื่อทำบันทึกและปรับปรุงค่าเกี่ยวกับระบบปีการศึกษา ความดี ดังรูปที่ ก.16



รูปที่ ก.16 แสดงจอภาพการตั้งค่าปีการศึกษา

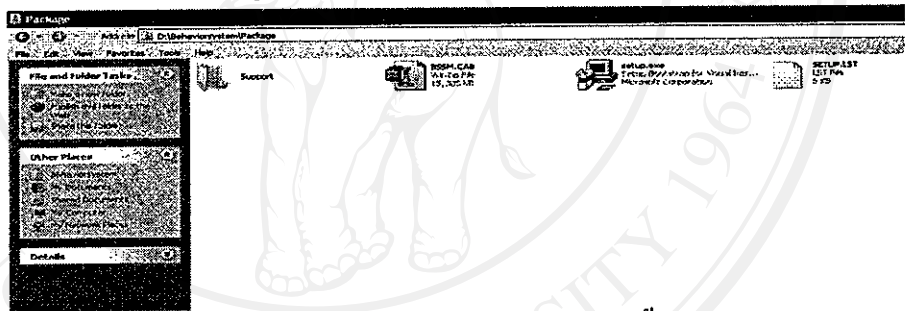
2. เลือกค่าปีการศึกษาจาก กล่องรายการที่กำหนดไว้ แล้วกดบันทึก เพื่อดังค่าให้เป็นค่าเริ่มต้นปีการศึกษาให้แก่โปรแกรม

ภาคผนวก ข  
คู่มือการติดตั้งระบบ

ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการคะแนนความประพฤตินักเรียน ของฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนรังษีวิทยา จังหวัดเชียงใหม่

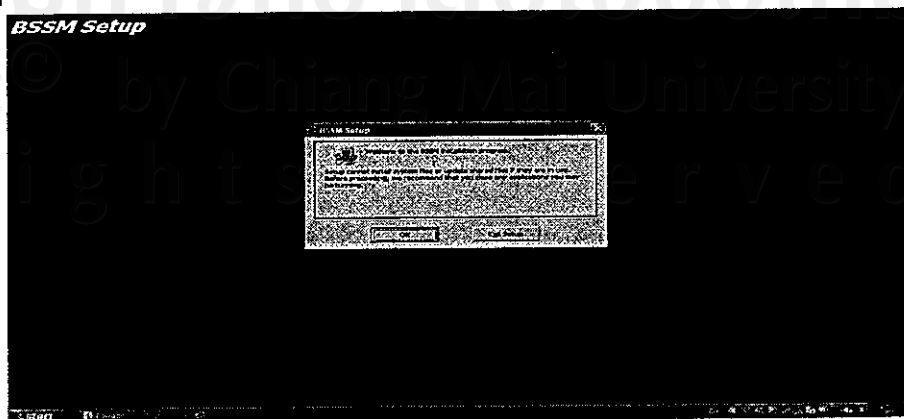
บริหารงานคะแนนความประพฤตินักเรียนสามารถใช้ได้บนระบบปฏิบัติการ windows98 ขึ้นไป ซึ่ง โปรแกรมที่ใช้ในการติดตั้งจะบรรจุอยู่ในแผ่น CD-ROM จำนวน 1 แผ่น ผู้ใช้สามารถติดตั้งด้วยตนเองตามขั้นตอนดังนี้

1. นำแผ่น CD-ROM สำหรับติดตั้ง โปรแกรมใส่ลงในเครื่องอ่าน CD-ROM DRIVE
2. เลือกไปยัง My Computer แล้วไปยัง โฟลเดอร์ BSSM
3. เลือกไฟล์ Setup.exe ดังรูปที่ ข.1



รูปที่ ข.1 แสดงตำแหน่งไฟล์ setup.exe ที่ใช้ในการติดตั้ง โปรแกรมการบริหารจัดการคะแนนความประพฤตินักเรียน ของฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนรังษีวิทยา จังหวัดเชียงใหม่

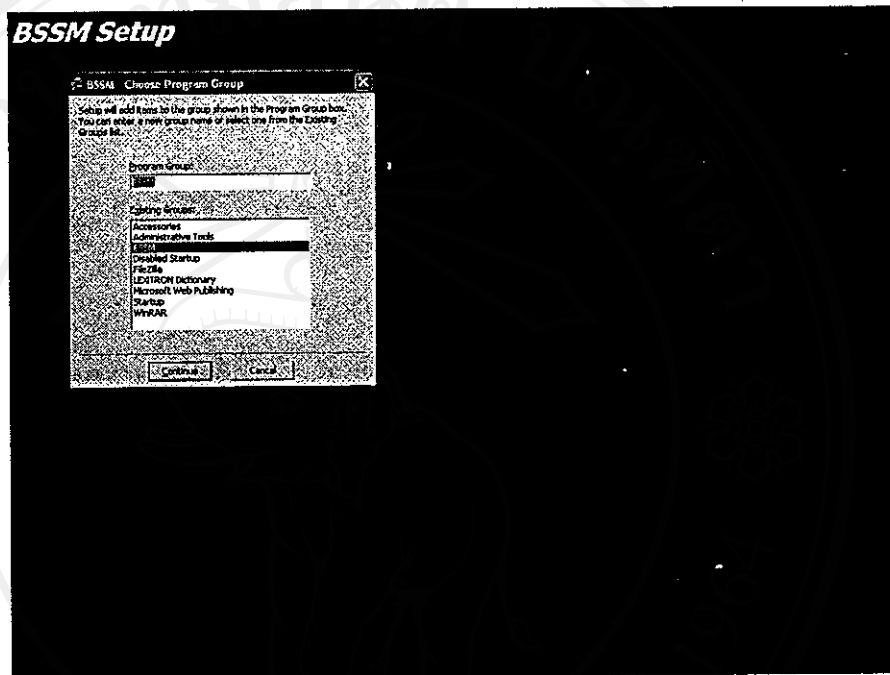
4. เมื่อทำการดับเบิลคลิกที่ไฟล์ setup.exe จะปรากฏจอภาพสำหรับเริ่มต้นการติดตั้ง โปรแกรมดังรูปที่ ข.2



รูปที่ ข.2 แสดงจอภาพเริ่มต้นการติดตั้ง โปรแกรม

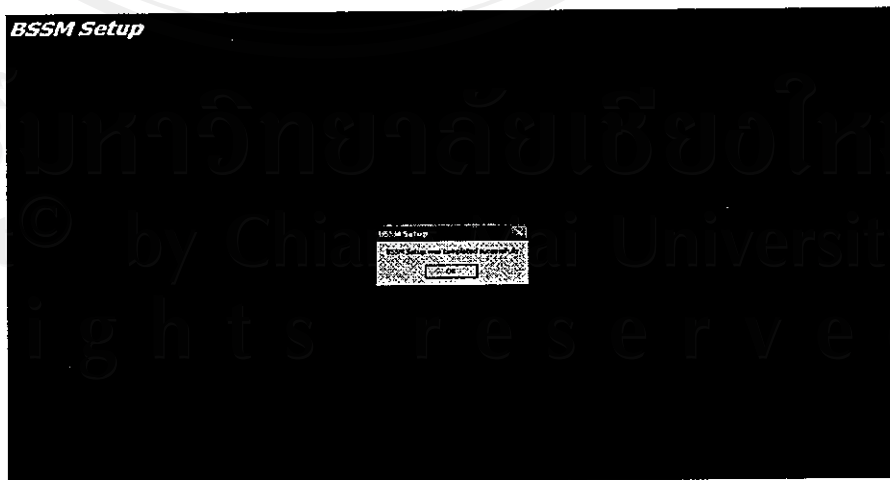
5. คลิกที่ปุ่ม OK เพื่อเริ่มต้นการติดตั้งโปรแกรม หรือ คลิกปุ่ม Exit setup เพื่อออกจากการติดตั้งโปรแกรม

6. เลือกตำแหน่งที่ต้องการติดตั้ง ดังรูปที่ ข.3



รูปที่ ข.3 แสดงจอภาพการเลือกตำแหน่งการติดตั้งโปรแกรม

7. โปรแกรมจะทำการติดตั้งระบบจนกว่าจะครบ 100 % เป็นอันเสร็จสิ้นการติดตั้งระบบ  
ดังรูปที่ ข.4



รูปที่ ข.4 แสดงจอภาพเมื่อทำการติดตั้งระบบเสร็จสมบูรณ์

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

การใช้งานระบบฐานข้อมูลสำหรับบริหารจัดการคะแนนความประพฤตินักเรียน ของฝ่าย  
กิจการนักเรียน โรงเรียนรังษีวิทยา จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทำการสอบถามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อการใช้งานระบบฐานข้อมูลสำหรับบริหารจัดการคะแนนความประพฤตินักเรียน ของฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนรังษีวิทยา จังหวัดเชียงใหม่
2. ความคิดเห็นที่ได้จากการตอบแบบสอบถามใช้เพื่อนำไปประเมินระดับคุณภาพและประสิทธิภาพในการใช้งานระบบและเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบในอนาคตต่อไป โดยไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อผู้ตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามมีทั้งหมด 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อคิดเห็นต่อประสิทธิภาพในการใช้งานระบบ

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

ตอนที่ 1 ข้อคิดเห็นต่อประสิทธิภาพในการใช้งานระบบ

กรุณาแสดงข้อคิดเห็นของท่านที่มีต่อการใช้งานระบบ โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับคุณภาพที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

รายการประเมิน	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
1. มีขั้นตอนในการทำงานที่ง่าย			
2. สามารถช่วยในการทำงานบันทึกคะแนนความประพฤติได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของระบบงาน			
3. สามารถช่วยลดขั้นตอนในการทำงานเดิมได้			
4. ระบบมีสามารถสรุปข้อมูลคะแนนความประพฤติได้รวดเร็วและถูกต้อง			
5. สามารถช่วยแก้ปัญหาในเรื่องความยุ่งยากของระบบเดิมได้เป็นอย่างดี			

รายการประเมิน	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
6. ขั้นตอนในการทำรายงานต่าง ๆ ในระบบได้ออกแบบลำดับการใช้งานได้อย่างเหมาะสม			
7. ผลลัพธ์ของการทำงานระบบมีความถูกต้องรวดเร็ว			
8. การออกแบบรายงานต่าง ๆ กระทำได้โดยสะดวกและรวดเร็ว			
9. ในการสืบค้นข้อมูลโดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ตสามารถทำได้ถูกต้อง และ ครอบคลุมตามความต้องการของผู้ใช้			
10. ตัวระบบมีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับความเป็นจริงได้โดยง่าย			

**ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ**

จากการใช้งาน ท่านคิดว่าระบบฐานข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการคะแนนความประพฤติ  
นักเรียน ของฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนรั้งชีวิตวิทยา จังหวัดเชียงใหม่ มีข้อบกพร่องหรือควรได้รับการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล

นายโยบ เทพดวงแก้ว

วัน เดือน ปีเกิด

20 มกราคม 2520

ประวัติการศึกษา

วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สถาบันราชภัฏ  
เชียงราย พ.ศ. 2541

การทำงาน

พ.ศ. 2541 – 2542 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ประจำศาลจังหวัด

อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน หัวหน้างานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

โรงเรียนรังษีวิทยา อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

อีเมลล์

admin@rsv.ac.th

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved