



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

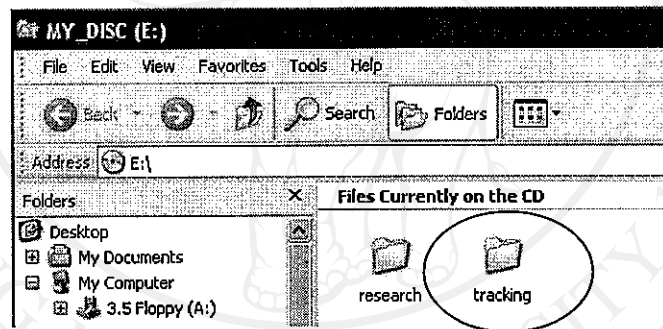
All rights reserved

ภาคผนวก ก การติดตั้งโปรแกรม

การติดตั้งระบบสารสนเทศสำหรับติดตามงาน โครงการวิจัยของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์
สุภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ 1) ส่วนฐานข้อมูล และ 2) ส่วนโปรแกรม
โดยจะแสดงขั้นตอนและวิธีการติดตั้ง ดังนี้

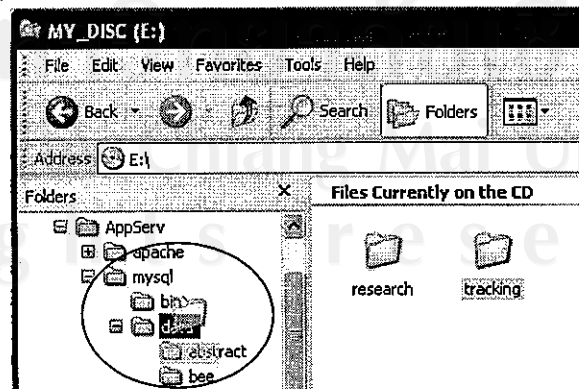
ก.1 การติดตั้งฐานข้อมูล

1. เปิดแผ่นซีดีโปรแกรม ดังรูป ก.1



รูป ก.1 แสดงไฟล์เครื่องฐานข้อมูลในแผ่นซีดี

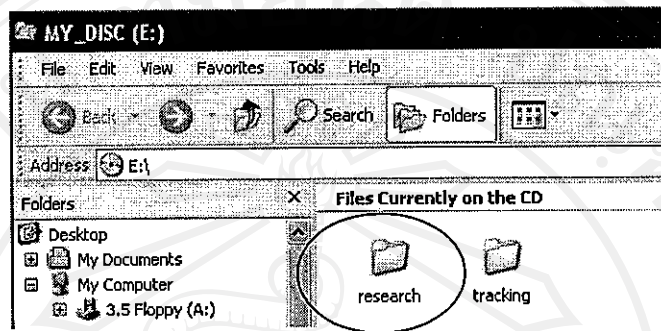
2. นำไฟล์เครื่องฐานข้อมูลชื่อ tracking ไปไว้ที่ C:\AppServ\mysql\data ดังรูป ก.2



รูป ก.2 แสดงการติดตั้งฐานข้อมูล

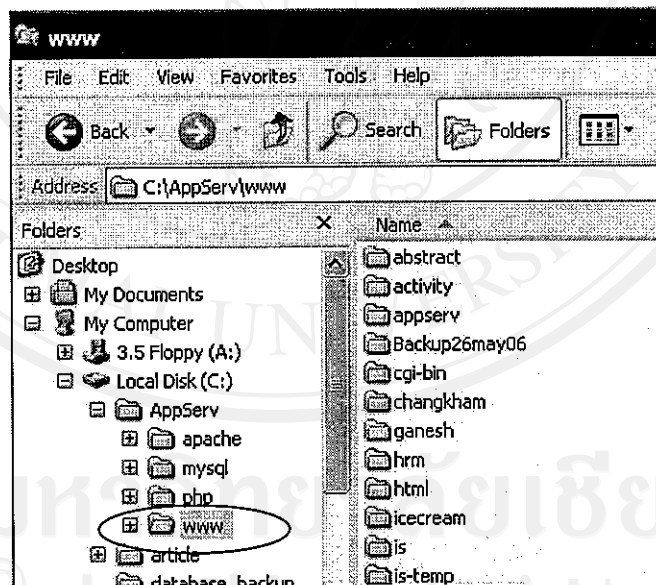
ก.2 การติดตั้งโปรแกรม

1. เปิดแผ่นซีดีโปรแกรม ดังรูป ก.3



รูป ก.3 แสดงไฟล์คอร์โปรแกรมในแผ่นซีดี

2. นำไฟล์คอร์ไฟล์โปรแกรมชื่อ research ไปไว้ที่ C:\AppServ\www ดังรูป ก.4



รูป ก.4 แสดงการติดตั้งโปรแกรม

3. เปิดไฟล์ StartConnect.inc ให้ทำการกำหนดชื่อเซิร์ฟเวอร์ ชื่อฐานข้อมูล ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านสำหรับการติดต่อกับฐานข้อมูล

```

<?
$servername = "localhost"; //ชื่อเซิร์ฟเวอร์
$databasename = "tracking"; //ชื่อฐานข้อมูล
$user = "root"; //ชื่อผู้ใช้
$password = ""; //รหัสผ่าน
$conn = MYSQL_CONNECT($servername, $user, $password) OR DIE
("Unable to connect to database");
@mysql_select_db("$databasename") or die("Unable to select database");
?>

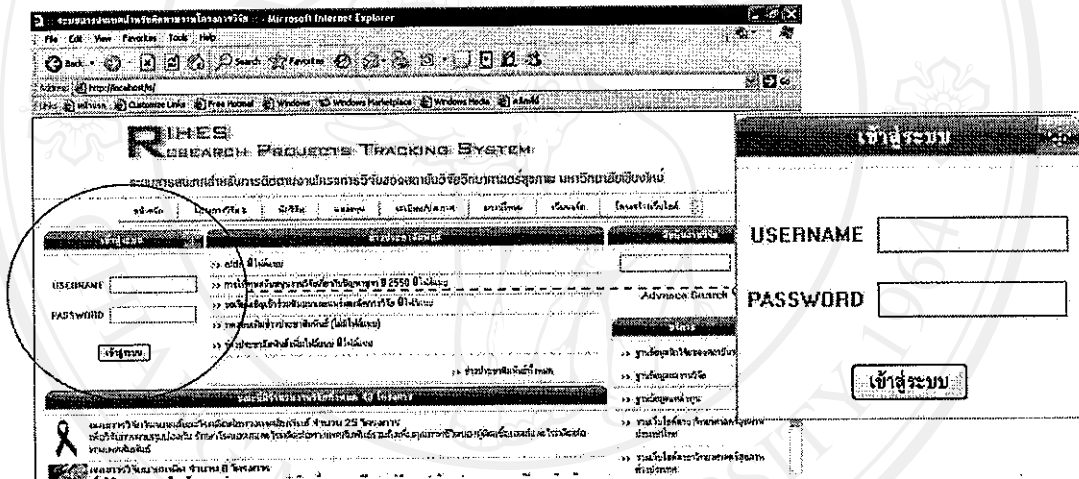
```

4. ทำการบันทึกไฟล์ StartConnect.inc

ภาคผนวก ข
คู่มือการใช้ระบบ

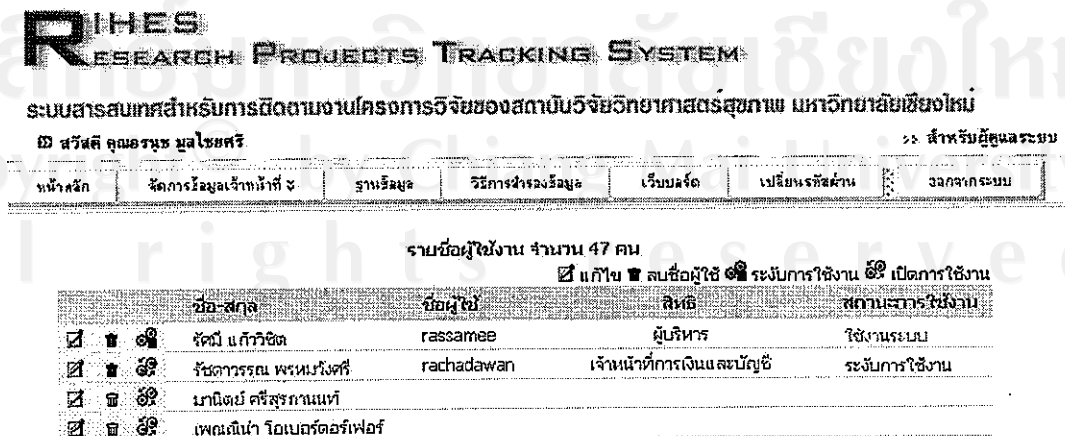
ข.1 คู่มือการใช้ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าสู่ระบบโดยผ่านจอภาพหลักของระบบ จากนั้นใส่ชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ให้ถูกต้องแล้วคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ ดังรูป ข.1



รูป ข.1 จอภาพหลักและจอภาพเข้าสู่ระบบ

จอภาพหลักเมื่อผู้ดูแลระบบทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ จะพบจอภาพหลัก ดังรูป ข.2



รูป ข.2 แสดงหน้าจอหลักของผู้ดูแลระบบ

ส่วนเมนูหลักจะเป็นส่วนเชื่อมโยงไปยังการทำงานต่างๆ ดังรูป ข.3

๒๒ นวรัตน์ คุณารักษ์ มูลนิธิ

๑๑ สำหรับผู้ดูแลระบบ

หน้าหลัก	จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ ๕	รายชื่อข้อมูล	วิธีการสำรองข้อมูล	เว็บบอร์ด	เปลี่ยนรหัสผ่าน	ออกจากระบบ
----------	---------------------------	---------------	--------------------	-----------	-----------------	------------

รูป ข.3 แสดงเมนูหลักของผู้ดูแลระบบ

- ☑ หน้าหลัก เป็นการจัดการชื่อและรหัสผ่านผู้ใช้งาน
- ☑ จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ สำหรับแสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ เพิ่ม/แก้ไขค่าน้ำหนัก และ เพิ่ม/แก้ไขรายชื่อหน่วยงาน
- ☑ ฐานข้อมูล เป็นส่วนเชื่อมโยงไปยังโปรแกรมพีเอชพีมายแอ็ดมิน เพื่อจัดการฐานข้อมูล
- ☑ วิธีการสำรองข้อมูล
- ☑ เว็บบอร์ด แสดงกระทู้ทั้งหมด เพิ่มกระทู้ใหม่ และเพิ่มข้อความแสดงความคิดเห็น
- ☑ เปลี่ยนรหัสผ่าน สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน
- ☑ ออกจากระบบ สำหรับออกจากระบบ

การจัดการผู้ใช้งานระบบ

ในหน้าแรกหน้าจอแรกจะแสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ทั้งหมด โดยจะแสดงชื่อและนามสกุลของผู้ใช้งาน ชื่อผู้ใช้ (username) ฤทธิ์ และสถานะการใช้งานของผู้ใช้ระบบทั้งหมด ดังรูป ข.4

รายชื่อผู้ใช้งาน จำนวน 47 คน

☑ แก้ไข ☑ ลบชื่อผู้ใช้ ☑ ระบุการใช้งาน ☑ เปิดการใช้งาน

ชื่อ-สกุล	ชื่อผู้ใช้	สิทธิ์	สถานะการใช้งาน
☑ ๓ ๑๑ รัตน์ แก้ววิจิต	rassamee	ผู้บริหาร	ใช้งานระบบ
☑ ๓ ๑๑ รัชดาภรณ์ พรหมวงศ์	rachadawan	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ระบุการใช้งาน
☑ ๓ ๑๑ มานิตย์ ศรีสุรภานนท์			
☑ ๓ ๑๑ เพ็ญเกณิกา โอบอรรถอรุณเฟอร์			


รูป ข.4 แสดงรายชื่อผู้ใช้งานระบบ

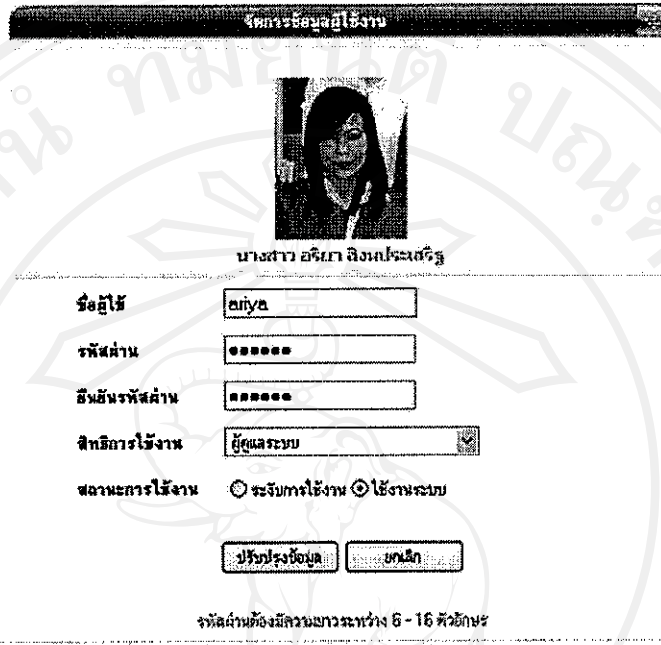
ผู้ดูแลระบบสามารถทำการจัดการผู้ใช้งาน ผ่านหน้าจอหลัก โดยมีปุ่มการทำงานต่างๆ

ดังนี้

- ☑ กดปุ่มนี้เมื่อต้องการเพิ่ม/แก้ไข รายละเอียดการใช้งานของผู้ใช้ระบบ
- ☑ กดปุ่มนี้เมื่อต้องการระบุการใช้งานของผู้ใช้ระบบ
- ☑ กดปุ่มนี้เมื่อต้องการเปิดการใช้งานของผู้ใช้ระบบ
- ☑ กดปุ่มนี้เมื่อต้องการลบชื่อผู้ใช้ระบบ
- ☑ รูปนี้แสดงว่าไม่มีข้อมูล ไม่สามารถลบข้อมูลชื่อผู้ใช้ระบบได้

การเพิ่ม/แก้ไขรายละเอียดการใช้งานของผู้ใช้ระบบ

1. กดปุ่ม  หน้าชื่อผู้ใช้งาน เมื่อต้องการเพิ่ม/แก้ไข รายละเอียดของการใช้งานของผู้ใช้ระบบ จะพบหน้าจอภาพดังนี้



จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

นางสาว อธิภา สิงคโปร์ศิริรัฐ

ชื่อผู้ใช้:

รหัสผ่าน:

ยืนยันรหัสผ่าน:

สิทธิการใช้งาน:


สถานะการใช้งาน: ระงับการใช้งาน ใช้งานระบบ

รหัสผ่านต้องมีความยาวระหว่าง 6 - 16 ตัวอักษร

รูป ข.5 แสดงจอภาพการจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

2. ใส่ข้อมูล ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน พร้อมยืนยันรหัสผ่าน เลือกสิทธิการใช้งาน และสถานะการใช้งาน หลังจากนั้นให้กดปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลสิทธิการใช้งานของผู้ใช้ระบบ (รหัสผ่านต้องมีความยาวระหว่าง 6-16 ตัวอักษร)
3. กดปุ่ม “ยกเลิก” เมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอหลัก

การระงับการใช้งาน

1. กดปุ่ม  หน้าชื่อผู้ใช้งาน เมื่อต้องการระงับการใช้งานของผู้ใช้ระบบ
2. ระบบจะแสดงไดอะล็อกถามยืนยันการระงับการใช้งาน ดังรูป ข.6 คลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการระงับการใช้งาน หรือ คลิกปุ่ม “Cancel” เพื่อยกเลิกการระงับการใช้งานนี้



รูป ข.6 แสดงไดอะล็อกเพื่อยืนยันการระงับการใช้งานของผู้ใช้ระบบ

การเปิดการใช้งานระบบ

1. กดปุ่ม **๕๙** หน้าชื่อผู้ใช้งาน เมื่อต้องการเปิดการใช้งานของผู้ใช้ระบบ
2. ระบบจะแสดงไดอะล็อกยืนยันการเปิดการใช้งาน ดังรูป ข.7 คลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการเปิดการใช้งาน หรือ คลิกปุ่ม “Cancel” เพื่อยกเลิกการเปิดการใช้งานนี้



รูป ข.7 แสดงไดอะล็อกเพื่อยืนยันการเปิดการใช้งานของผู้ใช้ระบบ

การลบชื่อผู้ใช้งาน

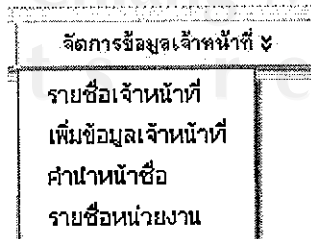
1. กดปุ่ม **๖๐** หน้าชื่อผู้ใช้งาน เมื่อต้องการลบชื่อผู้ใช้งานระบบ (ถ้าหน้าชื่อผู้ใช้งานเป็นรูป **๖๑** แสดงว่าไม่มีข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ ไม่สามารถลบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานระบบได้)
2. ระบบจะแสดงไดอะล็อกยืนยันการลบชื่อผู้ใช้งานระบบดังรูป ข.8 คลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการลบชื่อผู้ใช้งานระบบ หรือ คลิกปุ่ม “Cancel” เพื่อยกเลิกการลบชื่อผู้ใช้งานระบบนี้



รูป ข.8 แสดงไดอะล็อกเพื่อยืนยันการลบข้อมูลชื่อผู้ใช้งานระบบ

การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มรายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อทำการกำหนดสิทธิ์ได้ โดยเลือกปุ่ม “จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่” โดยจะมีเมนูย่อยแสดงดังรูป



รูป ข.9 แสดงเมนูย่อยของเมนูการจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่

เมื่อคลิกปุ่ม “รายชื่อเจ้าหน้าที่” แสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ทั้งหมด โดยจะแบ่งออกตามประเภทของเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ แก้ไข หรือลบเจ้าหน้าที่ได้ ดังรูป


☑ เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่

ผู้บริหาร จำนวน 9 คน				
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	E-mail	
1	ดร. นำทิพย์ ศรีรักษ์ ฐิติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ / นักวิจัย 7	rhonsrik@chiangmai.ac.th	แก้ไข
2	ศ.นพ. ธัช ศรีสันธนะ ฐิติ	ผู้อำนวยการ/ศาสตราจารย์ 11	ssrisan@mail.med.cmu.ac.th	แก้ไข
3	ดร. ทวีวรรณ ประภามณฑล ฐิติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ / นักวิจัย 7	rhxx005@chiangmai.ac.th	แก้ไข
4	นาย กิตติพงษ์ รุ่งเรืองธนะกิจ ฐิติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ / นักเทคนิคการแพทย์ ชำนาญการ 7	kittipong@chiangmai.ac.th	แก้ไข
5	ศ.พญ. อัมพิกา มังคละพฤกษ์ ฐิติ	รองผู้อำนวยการ	amangka@mail.med.cmu.ac.th	แก้ไข
6	อ.นพ.ดร. อภินันท์ อรัณรัตน์ ฐิติ	รองผู้อำนวยการ	apinun@mail.med.cmu.ac.th	แก้ไข
7	รศ.นพ. สุวัฒน์ จริยาเลิศศักดิ์ ฐิติ	รองผู้อำนวยการ	schariya@mail.med.cmu.ac.th	แก้ไข
8	ดร. ศักดา พริ้งสาธิต ฐิติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ / นักวิจัย 7	rhxsprng@chiangmai.ac.th	แก้ไข
9	นาย รศมี แก้ววิชิต ฐิติ	รองผู้อำนวยการ / นักเทคนิคการแพทย์ ชำนาญการ 7	rassamee@chiangmai.ac.th	แก้ไข
นักวิจัย จำนวน 20 คน				
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	E-mail	
1	น.ส. บังอร ศรีโรจน์ ฐิติ	นักวิจัย 7	bangorn@chiangmai.ac.th	แก้ไข
2	พญ. นันทิสรา โชติธงศ์โรจน์ ฐิติ	นักวิจัย (คณะทันตแพทย์)	nuntisa@nthes-cmu.org	แก้ไข
3	พญ. ธันยวีร์ อุษณกิจ ฐิติ	นักวิจัย 7	tputhana@mail.med.cmu.ac.th	แก้ไข
4	น.ส. ธัญภรณ์ เกิดน้อย ฐิติ	นักวิจัย 7		แก้ไข
5	น.ส. ทัดโอบ วงศ์จักร ฐิติ	พยาบาล ชำนาญการ 8	tvongcha@chiangmai.ac.th	แก้ไข
6	นาง ดวงแก้ว กิ่งแก้ว ฐิติ	นักเทคนิคการแพทย์	rhxx0026@chiangmai.ac.th	แก้ไข

รูป ข.10 แสดงจอภาพรายชื่อเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

ผู้ดูแลระบบสามารถคลิกที่ชื่อของเจ้าหน้าที่เพื่อเข้าไปดูรายละเอียด ดังรูป ข.11

☑ รายชื่อเจ้าหน้าที่ ๕ ไข้ระบบละเอียดเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล	นางสาว อริยา สิงหประเสริฐ	
Name-Surname	Ariya Singhaprasert	
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7	
ประเภท	ข้าราชการ	
หน่วยงาน	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
สังกัด/ภาควิชา	งานนโยบายและแผน	
ประเภทสังกัด	นักวิจัย/เจ้าหน้าที่สถาบันฯ	
ความเชี่ยวชาญ	งานนโยบายและแผน	
โทรศัพท์	053946051-5 ต่อ 301	
โทรศัพท์เคลื่อนที่	081-5958733	
อีเมล	ariya@chiangmai.ac.th	
หมายเหตุ		

รูป ข.11 แสดงจอภาพแสดงข้อมูลรายละเอียดเจ้าหน้าที่

การเพิ่มชื่อเจ้าหน้าที่ใหม่สามารถทำได้ตามขั้นตอน ต่อไปนี้

1. โดยคลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่” ด้านบนซ้าย ของรูป ข.10 หรือคลิกที่เมนู “จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่” และเมนูย่อย “เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่” จะพบหน้าจอ ดังรูป ข.12

แบบฟอร์มเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง

ชื่อ * นามสกุล *

Name Surname

ตำแหน่ง

ประเภทพนักงาน

ประเภทสังกัด

สังกัด

ความเชี่ยวชาญ

อีเมล

โทรศัพท์ที่ทำงาน

โทรศัพท์เคลื่อนที่

หมายเหตุ

ไฟล์รูปถ่าย


รูป ข.12 แสดงจอภาพการเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่

2. เมื่อทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่ หรือ คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับไปยังจอภาพรายชื่อเจ้าหน้าที่ทั้งหมด
3. ระบบจะแสดงไดอะล็อกถามยืนยันการบันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่ ดังรูป ข.13 คลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการบันทึกชื่อเจ้าหน้าที่ หรือ คลิกปุ่ม “Cancel” เพื่อยกเลิกการบันทึกชื่อเจ้าหน้าที่



รูป ข.13 แสดงไดอะล็อกเพื่อยืนยันการเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่

การแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ สามารถทำได้โดยคลิกปุ่ม “แก้ไข” หลังชื่อที่ต้องการแก้ไข ดังรูป ข.10 หรือ คลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่” ด้านบนซ้ายมือของจอภาพรายละเอียดเจ้าหน้าที่ ดังรูป ข.12 ระบบจะแสดงจอภาพสำหรับการแก้ไข ดังรูป ข.14

ตำแหน่ง	นางสาว	
ชื่อ	อริยา นามสกุล สิงหประเสริฐ	
Name	Ariya Surname Singhprasert	
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7	
ประเภท	ข้าราชการ	
หน่วยงาน	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
สังกัด/ภาควิชา	งานนโยบายและแผน	
ประเภทสังกัด	นักวิจัย/เจ้าหน้าที่สถาบัน	
ความเชี่ยวชาญ	งานนโยบายและแผน	
โทรศัพท์	053946051-5 ต่อ 301	
โทรศัพท์เคลื่อนที่	081-5958733	
อีเมล	ariya@chiangmai.ac.th	
หมายเหตุ		<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>

รูป ข.14 แสดงจอภาพสำหรับการแก้ไขข้อมูลชื่อเจ้าหน้าที่

เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่และ/หรือรูปภาพของเจ้าหน้าที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าว ระบบจะถามยืนยันการแก้ไขข้อมูล ดังรูป ข.15



รูป ข.15 แสดงไดอะล็อกเพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่

การเพิ่มค่านำหน้าชื่อ

ในการเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ใหม่จะต้องมีการกรอกข้อมูลค่านำหน้าชื่อ และข้อมูลหน่วยงาน ระบบสามารถเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลจากที่มีอยู่ได้ โดยวิธีดังนี้

1. การเพิ่ม/แก้ไขค่านำหน้าชื่อ สามารถทำได้โดยคลิกที่เมนู “จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่” และเมนูย่อย “ค่านำหน้าชื่อ” ดังรูป ข.9 จะพบจอภาพแสดงรายการค่านำหน้าชื่อทั้งหมด ดังรูป ข.16
2. เพิ่มข้อมูลค่านำหน้าชื่อในช่องด้านล่าง แล้วคลิกปุ่ม “เพิ่มค่านำหน้าชื่อ”

สำเนาหน้าชื่อ

ที่	ตำแหน่ง	คำย่อ		
1	เกสิชกรหญิง	กญ.	แก้ไข	ลบ
2	รองศาสตราจารย์	รศ.	แก้ไข	ลบ
3	รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิง	รศ.พญ.	แก้ไข	ลบ
4	รองศาสตราจารย์ นายแพทย์	รศ.นพ.	แก้ไข	ลบ
5	แพทย์หญิง	พญ.	แก้ไข	ลบ
6	ศาสตราจารย์			
7	ศาสตราจารย์ แพทย์หญิง			
8	ศาสตราจารย์ นายแพทย์			
9	อาจารย์			
10	อาจารย์ นายแพทย์			
11	อาจารย์ นายแพทย์ ดร.			
12	ดร.			
13	ดร.هندแพทย์	ดร.ทพ.	แก้ไข	ลบ
14	นาย	นาย	แก้ไข	ลบ
15	นายแพทย์	นพ.	แก้ไข	ลบ
16	นาง	นาง	แก้ไข	ลบ
17	นางสาว	น.ส.	แก้ไข	ลบ
18	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผศ.	แก้ไข	ลบ
19	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิง	ผศ.พญ.	แก้ไข	ลบ
20	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์	ผศ.นพ.	แก้ไข	ลบ

เพิ่มคำนำหน้าชื่อ

เพิ่มคำย่อคำนำหน้าชื่อ

เพิ่มคำนำหน้าชื่อ ยกเลิก

เพิ่มคำนำหน้าชื่อ

เพิ่มคำย่อคำนำหน้าชื่อ

เพิ่มคำนำหน้าชื่อ ยกเลิก

รูป ข.16 แสดงจอภาพคำนำหน้าชื่อและแบบฟอร์มการเพิ่มคำนำหน้าชื่อ



รูป ข.17 แสดงไดอะล็อกเพื่อยืนยันการเพิ่มคำนำหน้าชื่อ

การแก้ไขคำนำหน้าชื่อทำได้โดยคลิกปุ่ม “แก้ไข” หลังคำนำหน้าชื่อที่ต้องการแก้ไข จากนั้นให้ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงไดอะล็อกเพื่อยืนยันการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ คลิก “OK” เพื่อบันทึก หรือคลิกปุ่ม “Cancel” เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก ดังรูป ข.18

แบบฟอร์มแก้ไขคำนำหน้าชื่อ

คำนำหน้าชื่อ

คำย่อคำนำหน้าชื่อ

คำย่อคำนำหน้าชื่อ (อังกฤษ)

รูป ข.18 แสดงจอภาพแบบฟอร์มแก้ไขคำนำหน้าชื่อ

การเพิ่มชื่อหน่วยงาน

ในการเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน สามารถทำได้ ดังนี้

1. คลิกที่เมนู “จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่” และเมนูย่อย “รายชื่อหน่วยงาน” ดังรูป ข.9 จะพบจอภาพ แสดงรายชื่อหน่วยงานทั้งหมดและแบบฟอร์มการเพิ่มชื่อหน่วยงาน ดังรูป ข.16

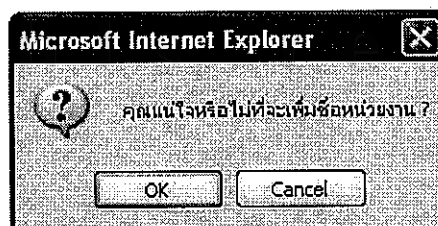
รายชื่อหน่วยงาน

ที่	ชื่อหน่วยงาน		
1	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ (สสจ.)	แก้ไข	ลบ
2	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	แก้ไข	ลบ
3	Johns Hopkins University (JHU)	แก้ไข	ลบ
4	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	แก้ไข	ลบ

เพิ่มชื่อหน่วยงาน

รูป ข.19 แสดงจอภาพแบบฟอร์มเพิ่มชื่อหน่วยงาน

2. เพิ่มข้อมูลชื่อหน่วยงานในช่องด้านล่าง แล้วกดปุ่ม “เพิ่มชื่อหน่วยงาน” หรือ คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อทำการรีเซ็ตค่าในช่องเพิ่มชื่อหน่วยงาน
3. ระบบจะแสดงไดอะล็อกถามยืนยันการบันทึกชื่อหน่วยงานใหม่ ดังรูป ข.20 คลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันเพิ่มชื่อหน่วยงาน หรือ คลิกปุ่ม “Cancel” เพื่อยกเลิกการเพิ่มชื่อหน่วยงาน



รูป ข.20 แสดงไดอะล็อกเพื่อยืนยันการระงับการใช้งานของผู้ใช้ระบบ

การสำรองข้อมูล

การสำรองข้อมูลในฐานข้อมูล MySQL ผ่าน โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล PhpMyAdmin เข้าสู่ฐานข้อมูล แล้วเลือกเมนู “ส่งออก” ด้านบน ผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถที่จะทำการสำรองฐานข้อมูลเก็บเพื่อเรียกใช้งานภายหลังได้โดยการสำรองสามารถทำได้ 5 รูปแบบคือ

1. การสำรองเฉพาะโครงสร้างตาราง
2. การสำรองทั้งโครงสร้างและข้อมูล
3. การสำรองข้อมูล cvs สำหรับไมโครซอฟต์เอ็กเซล
4. การสำรองเป็นไฟล์ XML
5. แบบ LaTeX

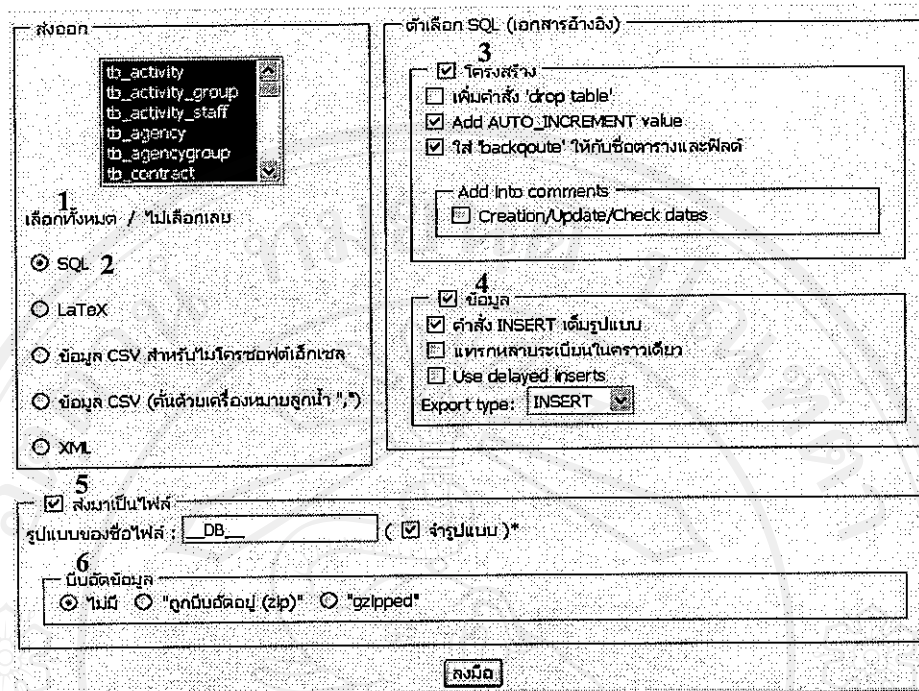
ผู้ดูแลระบบสามารถทำการสำรองข้อมูลได้ตามวิธีการ ดังนี้

1. เปิดโปรแกรม phpMyAdmin
2. คลิกชื่อฐานข้อมูลที่ต้องการสำรองข้อมูล
3. คลิกเลือกรายการ “ส่งออก”



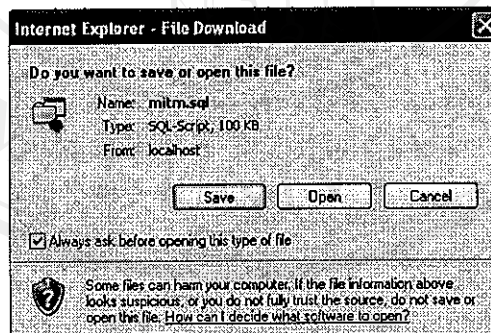
รูป ข.21 แสดงจอภาพของโปรแกรม phpMyAdmin

4. คลิกเลือกรายการหมายเลข 1 ถึง 6 (ดังรูป ข.22) ปกติระบบเลือกให้อัตโนมัติ คลิกเพียง 2 จุด คือ “ที่เลือกทั้งหมด” และ “ส่งมาเป็นไฟล์” ถ้าต้องการสำรองข้อมูลทั้งหมดในฐานข้อมูลเป็นไฟล์ *.sql กดปุ่ม “ตกลง”



รูป ข.22 แสดงขั้นตอนการสำรองข้อมูล

5. คลิกปุ่ม “ลงมือ”
6. คลิกปุ่ม “Save”

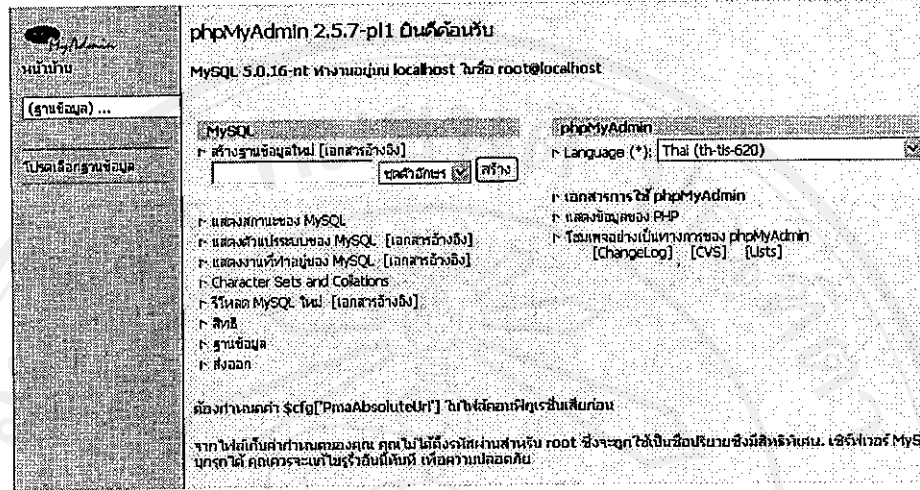


รูป ข.23 แสดงไดอะล็อกเพื่อบันทึกฐานข้อมูล

8. เลือกไฟล์เตอร์ที่ต้องการเก็บฐานข้อมูล แล้วตั้งชื่อไฟล์ที่ต้องการสำรองที่ช่อง File name: หลังจากนั้นให้คลิกปุ่ม “Save”

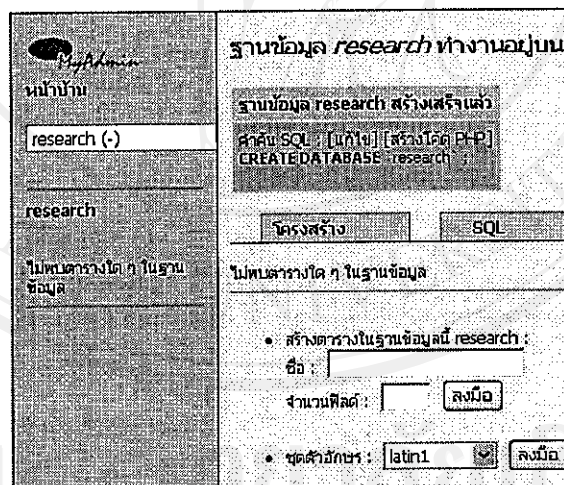
การนำฐานข้อมูลกลับเข้าสู่โปรแกรม

1. เปิดโปรแกรม phpMyAdmin



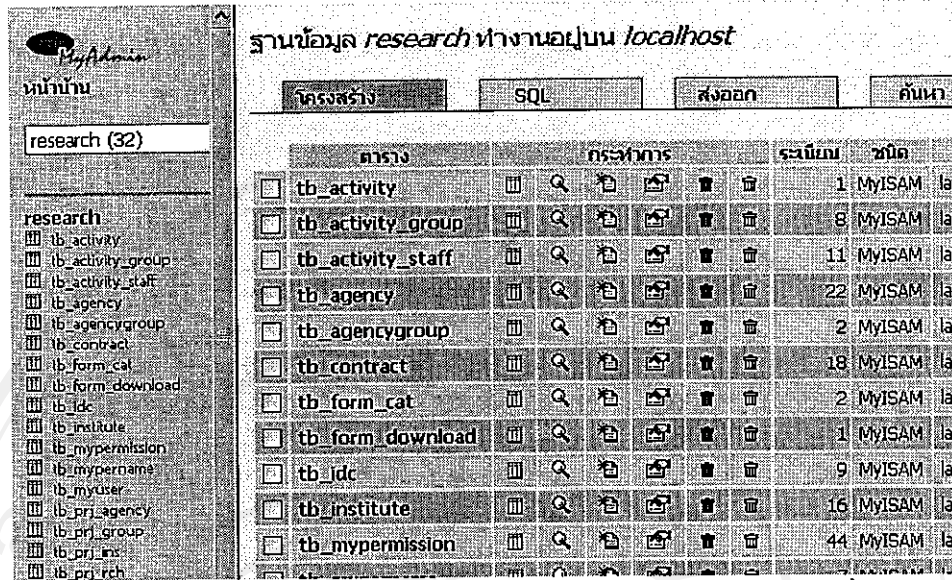
รูป ข.24 แสดงจอภาพหลักของโปรแกรม phpMyAdmin

2. สร้างฐานข้อมูลขึ้นมาใหม่ชื่อ research
3. คลิกที่แท็บ “SQL”



รูป ข.25 แสดงจอภาพสำหรับการสร้างฐานข้อมูล

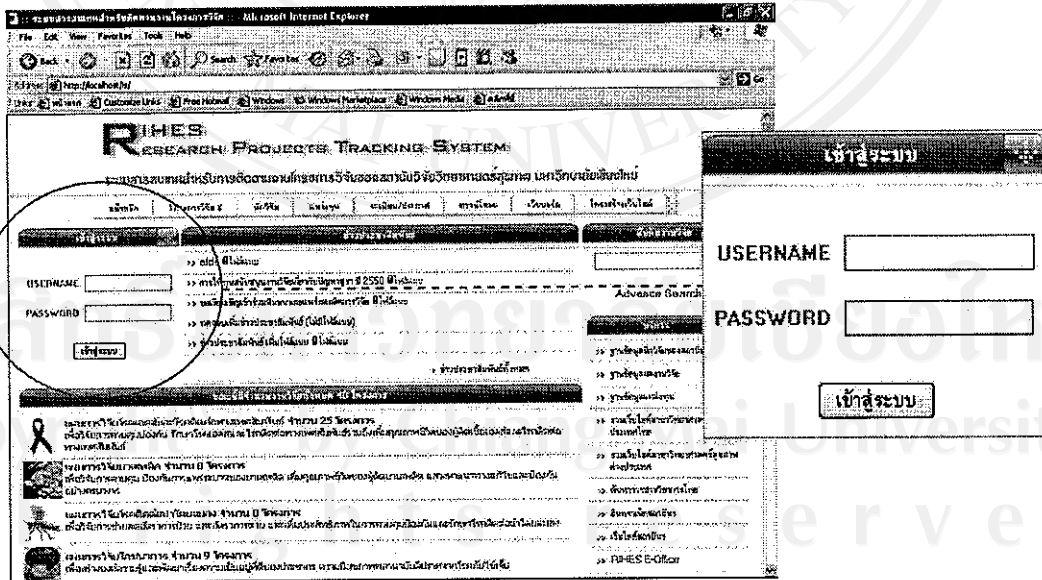
4. คลิกปุ่ม “Browse” เพื่อเลือกฐานข้อมูล
5. คลิกเลือกชื่อฐานข้อมูลที่สำรองไว้
6. คลิกปุ่ม “Open”
7. คลิกปุ่ม “ลงมือ” ระบบจะทำการสร้างตารางข้อมูลลงฐานข้อมูล research พร้อมข้อมูลที่สำรองไว้ทั้งหมด ตามที่เราเลือกดังรูป



รูป ข.26 แสดงจอภาพเมื่อระบบสร้างตารางข้อมูลลงฐานข้อมูลพร้อมข้อมูลที่สำคัญแล้ว

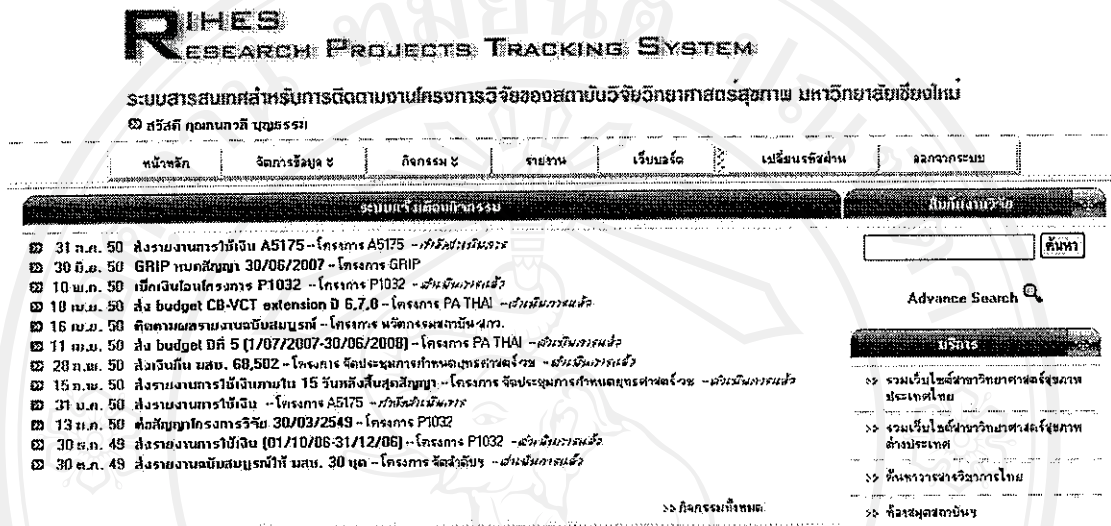
ข.2 คู่มือการใช้ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่บริหารงานวิจัย

เจ้าหน้าที่บริหารงานวิจัยสามารถเข้าสู่ระบบ โดยผ่านจอภาพหลักของระบบ จากนั้นใส่ชื่อผู้ใ้ (username) และรหัสผ่าน (password) ให้ถูกต้องแล้วคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ



รูป ข.27 แสดงจอภาพหลักและจอภาพเข้าสู่ระบบ

เมื่อเข้าสู่ระบบ หน้าจอการทำงานหลักจะแสดงชื่อผู้ใช้งานบนซ้ายมือ โดยหน้าจอจะแบ่งการทำงานออกเป็น 4 ส่วน คือ ส่วนเมนู ส่วนกิจกรรม ส่วนสืบค้นงานวิจัย และส่วนบริการ ดังรูป ข.28



รูป ข.28 แสดงจอภาพหลักและจอภาพเข้าสู่ระบบ

ข้อมูลแหล่งทุน

การเปิดดูข้อมูลแหล่งทุนโดยการคลิกที่เมนูหลัก “จัดการข้อมูล” เมนูย่อย “แหล่งทุน” และเมนู “รายชื่อแหล่งทุน” ดังรูป ข.29

รายชื่อแหล่งทุน

เพิ่มข้อมูลแหล่งทุน				
แหล่งทุนในประเทศ				
ที่	ชื่อย่อแหล่งทุน	ชื่อแหล่งทุน	เว็บไซต์แหล่งทุน	
1	สกว.	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย	http://www.trf.or.th/	แก้ไข ลบ
2	วช.	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	http://www.nrct.net/	แก้ไข ลบ
3	ปปส.	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	http://www.oncb.go.th/	แก้ไข ลบ
4	สารส.	สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข	http://www.hsri.or.th/	แก้ไข ลบ
5	ว.	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย	http://www.tistr.or.th/	แก้ไข ลบ
6	KNIT	สถาบันคลังสมองแห่งชาติ	http://www.knit.or.th/	แก้ไข ลบ
7	สารส.ภาคเหนือ-มช.	สถานจัดการวิจัยระบบสุขภาพภาคเหนือ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	http://www.hsricmu.com/	แก้ไข ลบ
8	มช.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	http://www.cmu.ac.th	แก้ไข ลบ
9	ฉก.	องค์การเภสัชกรรม	http://www.gpo.or.th/	แก้ไข ลบ
10	สสส.	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ	http://www.thaihealth.or.th/	แก้ไข ลบ
11	สกอ.	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	http://www.mua.go.th/	แก้ไข ลบ
แหล่งทุนต่างประเทศ				
ที่	ชื่อย่อแหล่งทุน	ชื่อแหล่งทุน	เว็บไซต์แหล่งทุน	
1	NIAID	National Institute of Allergy and Infectious Diseases	http://www.niaid.nih.gov/	แก้ไข ลบ
2	NIDA	National Institute on Drug Abuse	http://www.nida.nih.gov/	แก้ไข ลบ
3	JHU	The Johns Hopkins University	http://www.jhu.edu/	แก้ไข ลบ
4	NIMH	National Institute of Mental Health	http://www.nimh.nih.gov/	แก้ไข ลบ
5	FHI	Family Health International	http://www.fhi.org/en/index.htm	แก้ไข ลบ

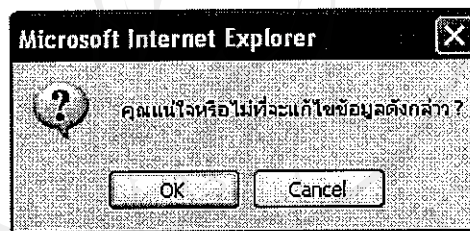
รูป ข.29 แสดงจอภาพแสดงรายชื่อแหล่งทุน

การเพิ่มข้อมูลแหล่งทุนสามารถทำได้โดยคลิกผ่านเมนูหลัก “จัดการข้อมูล” เมนูย่อย “แหล่งทุน” และ เมนู “เพิ่มข้อมูลแหล่งทุน” หรือสามารถคลิกปุ่มบนซ้ายมือ “เพิ่มข้อมูลแหล่งทุน” จากหน้ารายชื่อแหล่งทุน โดยจะแสดงจอภาพดังรูป ข.30



รูป ข.30 แสดงจอภาพแสดงแบบฟอร์มการเพิ่มแหล่งทุน

1. พิมพ์ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลดังกล่าว ระบบจะถามยืนยันการเพิ่มข้อมูล ดังรูป ข.31

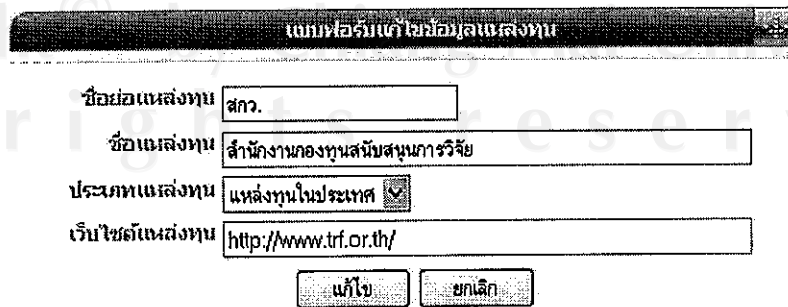


รูป ข.31 แสดงไดอะล็อกเพื่อยืนยันการเพิ่มข้อมูลแหล่งทุน

2. กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล หรือ กดปุ่ม “Cancel” เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
3. กดปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับสู่หน้าจอรายชื่อแหล่งทุน

การแก้ไขข้อมูลแหล่งทุน

1. คลิกปุ่ม “แก้ไข” หลังแหล่งทุนที่ต้องการแก้ไข จะพบจอภาพการแก้ไขดังนี้



รูป ข.32 แสดงจอภาพแบบฟอร์มการแก้ไขข้อมูลแหล่งทุน

2. ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้ว คลิกปุ่ม “แก้ไข” เพื่อแก้ไขข้อมูล ระบบจะถามยืนยัน ดังรูป ข.33



รูป ข.33 แสดงไดอะล็อกถามยืนยันการแก้ไขข้อมูล

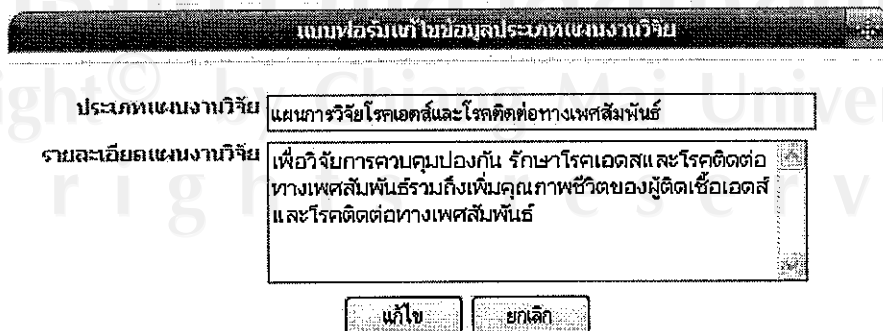
3. กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล หรือ กดปุ่ม “Cancel” เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล
4. กดปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับสู่หน้าจอรายชื่อแหล่งทุน

ประเภทแผนการวิจัย

ชื่อแผนการวิจัย				
1	แผนการวิจัยโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ รายละเอียด: เพื่อวิจัยการควบคุมป้องกัน วิชาโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์รวมทั้งเพิ่มคุณภาพชีวิตของผู้ติดเชื้อเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	แก้ไข	ลบ	
2	แผนการวิจัยยาเสพติด รายละเอียด: เพื่อวิจัยการควบคุม ป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด เพิ่มคุณภาพชีวิตของผู้ติดยาเสพติด แสวงหาแนวทางแก้ไขและป้องกันอย่างครบวงจร	แก้ไข	ลบ	
3	แผนการวิจัยโรคติดต่อปอดโดยแมลง รายละเอียด: เพื่อวิจัยการควบคุมป้องกัน และอัตราการตาย และเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมป้องกันและรักษาโรคติดต่อปอดโดยแมลง	แก้ไข	ลบ	
4	แผนการวิจัยโภชนาการ รายละเอียด: เพื่อสร้างองค์ความรู้และพัฒนางานเรื่องความเป็นอยู่ที่ดีของประชากร ความมีสุขภาพอนามัยดีปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ	แก้ไข	ลบ	
5	แผนการวิจัยด้านสภาวะและอนามัยสิ่งแวดล้อม รายละเอียด: เพื่อสร้างองค์ความรู้และพัฒนางานเรื่องความเป็นอยู่ที่ดี ความมีสิ่งแวดล้อมที่ดีเพื่อต่อการดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข และสุขภาพดีของประชากร	แก้ไข	ลบ	
6	แผนการวิจัยอื่นๆ รายละเอียด: แผนการวิจัยอื่นๆ ที่เป็นปัญหาสาธารณสุขของประเทศ	แก้ไข	ลบ	

รูป ข.34 แสดงจอภาพประเภทแผนการวิจัย

คลิกปุ่ม “แก้ไข” เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลประเภทแผนการวิจัย หรือคลิกปุ่ม “ลบ” เมื่อต้องการลบข้อมูลแผนการวิจัย



รูป ข.35 แสดงจอภาพแบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลประเภทแผนงานวิจัย

ข้อมูลโครงการวิจัย

เพิ่มข้อมูลโครงการวิจัยใหม่ โดยคลิกเมนู “จัดการข้อมูล” โครงการวิจัย เพิ่มโครงการวิจัยใหม่ ดังรูปข.36

แบบฟอร์มเพิ่มข้อมูลโครงการวิจัย

ชื่อโครงการ* P1032 เช่น HPTN, PACTG

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) P1032: การศึกษาในระยะที่ 2 ทางเภสัชพันธุศาสตร์ของยาเนวิราพินและอุบัติการณ์การกลายพันธุ์ที่ทำให้เกิดการดื้อต่อยาเนวิราพินในหญิงติดเชื้อเอชไอวี ที่พินหนึ่งครั้งในขณะที่ตลอดรวมกับการให้ยาโซดาโนซิน หรือร่วมกับยาโซดาโนซิน/ไดดาโนซิน

ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) P1032: Phase II Study of the Pharmacokinetics of Nevirapine and the Incidence of Nevirapine Resistance Mutations in HIV-Infected Women Receiving a Single Intrapartum Dose of Zidovudine with the Concomitant Administration of Didanosine

ระยะเวลาเริ่มต้น* 01/02/2005 (ว/ด/ปปปป)

ระยะเวลาสิ้นสุด* 30/06/2007 (ว/ด/ปปปป)


งบประมาณ 171887.38 USD

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อประเมินประสิทธิผลของการให้ยา ZDV/ddI และ ZDV/ddI/APV/r ร่วมด้วยตลอดและหลังคลอด ในหญิงที่ได้รับยา NVระหว่างคลอด เพื่อลดอุบัติการณ์การกลายพันธุ์ดื้อต่อยา NVP ที่เกิดขึ้นภายใน 8 สัปดาห์หลังคลอดให้ลดลง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หมายเหตุ

รูป ข.36 แสดงจอภาพแบบฟอร์มเพิ่มข้อมูลโครงการวิจัยใหม่

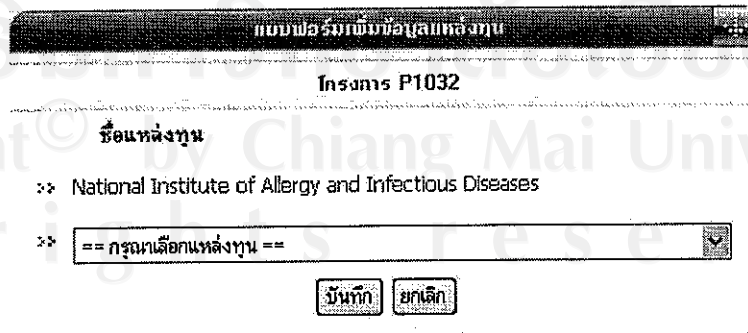
การกรอกข้อมูลระยะเวลาเริ่มต้น และระยะเวลาสิ้นสุด สามารถคลิกที่ปุ่มรูป  แล้วเลือกวันที่จากปฏิทิน หรือสามารถพิมพ์วันที่ในรูปแบบ วว/คค/ปปปป ในช่องระยะเวลาได้ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะทำการถามยืนยันการเพิ่มข้อมูลก่อนบันทึก และเมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วระบบจะไปยังหน้าเพิ่มรายละเอียดข้อมูลโครงการวิจัย ดังรูป ข.37 เจ้าหน้าที่ที่สามารถเพิ่ม / แก้ไขรายละเอียดต่างๆ ได้โดยคลิกผ่านเมนูด้านขวามือในหัวข้อที่ต้องการแก้ไขในจอภาพนี้

ชื่อย่อโครงการ	P1032	แก้ไขชื่อโครงการ
ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)	P1032: การศึกษาระยะที่ 2 ทางเภสัชพลศาสตร์ของยาเนวิราพีนและอุบัติการณ์การกลายพันธุ์ที่ทำให้เกิดการดื้อยารักษาในหญิงติดเชื้อเอชไอวี ที่ได้รับยาเนวิราพีนหนึ่งครั้งในขณะคลอดร่วมกับยาไอโซโดวูดีน/ไดดาโนซีน หรือร่วมกับยาไอโซโดวูดีน/ไดดาโนซีน/โลพินาเว	แก้ไขชื่อโครงการ
ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)	P1032: Phase II Study of the Pharmacokinetics of Nevirapine and the Incidence of Nevirapine Resistance Mutations in HIV-Infected Women Receiving a Single Intrapartum Dose of Nevirapine with the Concomitant Administration of Zidovudine/Didanosine/Lopinavir	แก้ไขชื่อโครงการ
แหล่งทุน	>> National Institute of Allergy and Infectious Diseases	เพิ่ม/แก้ไข แหล่งทุน
งบประมาณ	171,887.38 USD	เพิ่ม/แก้ไข
ข้อมูลการโอนเงิน	รับเงินโอน 0.00 บาท ทุกรายละเอียด...	เพิ่ม/แก้ไข
วันเริ่มต้น	1 ธันวาคม 2548	แก้ไข
วันสิ้นสุด	30 มิถุนายน 2550	แก้ไข
รายชื่อผู้ร่วมวิจัย	>> ผศ. ธนยวีร์ อุดมกิจ >> ผศ. ลินดา เอื้อไพบูรณ์ >> ศ.ผศ. วิรัตน์ ศรีสำเภา >> นาง จินตนา คำร้อง หัวหน้าโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยร่วม หัวหน้าโครงการวิจัยร่วม ผู้ประสานงานโครงการวิจัย	เพิ่ม/แก้ไข ชื่อผู้ร่วมวิจัย
สัญญาโครงการวิจัย	>> PACTG.30.II.26 >> PACTG.30.II.26 mod#1 >> PACTG.30.II.26 mod#2	เพิ่ม/แก้ไข สัญญา
ข้อเสนอโครงการวิจัย		เพิ่ม/แก้ไข ข้อเสนอโครงการ
แผนการวิจัย	>> แผนการวิจัยโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	เพิ่ม/แก้ไข แผนการวิจัย
วัตถุประสงค์ของโครงการ	1. เพื่อประเมินประสิทธิผลของการให้ยา ZDV/ddi และ ZDV/ddi/LPV/r ร่วมด้วยในระหว่างคลอดและหลังคลอด ในหญิงที่ได้รับยา NVP ในครั้งระหว่างคลอด เพื่อลดอุบัติการณ์การกลายพันธุ์ดื้อต่อยา NVP ที่เกิดขึ้นภายใน 8 สัปดาห์หลังคลอดให้ลดลงเหลือร้อยละ 10 2. เพื่อหาจุดบดการเกิดการกลายพันธุ์ที่ทำให้เกิดการดื้อต่อยา NVP ที่ 10 วันและ 6 สัปดาห์ หลังคลอดที่ตรงกันในกลุ่มควบคุม (historical control) ได้แก่ หญิงที่เข้าร่วมโครงการ PHPT-2 ในประเทศไทยและเพื่อเปรียบเทียบกับอุบัติการณ์ของการกลายพันธุ์ที่ทำให้เกิดการดื้อต่อ ยา NVP ในการศึกษาครั้งนี้	แก้ไข
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		แก้ไข
หน่วยงานร่วมวิจัย	>> สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ >> คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	เพิ่ม/แก้ไข
สถานะโครงการ	กำลังดำเนินการ	แก้ไข
หมายเหตุ		แก้ไข

รูป ข.37 แสดงจอภาพแสดงรายละเอียดโครงการวิจัย

การเพิ่มข้อมูลแหล่งทุน

1. คลิกที่ปุ่ม “เพิ่ม / แก้ไขแหล่งทุน” ในรูป ข.37 เพื่อทำการเพิ่มชื่อแหล่งทุนที่สนับสนุนการวิจัย จะพบจอภาพ ดังรูป ข.38



รูป ข.38 แสดงจอภาพแบบฟอร์มการเพิ่มข้อมูลแหล่งทุน

2. เลือกชื่อแหล่งทุน
3. กดปุ่ม “บันทึก”
4. ถ้าต้องการเพิ่มชื่อแหล่งทุนเพิ่มให้ ทำซ้ำข้อ 2.-3.
5. กดปุ่ม “ยกเลิก” เมื่อต้องการกลับสู่หน้ารายละเอียดโครงการวิจัย

การเพิ่มรายชื่อผู้ร่วมวิจัย

1. คลิกที่ปุ่ม “เพิ่ม / แก้ไขรายชื่อผู้ร่วมวิจัย” ในรูป ข.37 เพื่อทำการเพิ่มชื่อผู้ร่วมโครงการวิจัย จะพบจอภาพ ดังรูป ข.39

โครงการ P1032	
ชื่อผู้ร่วมวิจัย	ตำแหน่งในโครงการวิจัย
>> <input type="text" value="ธัญวีร์ ภูธนาภิก"/>	<input type="text" value="หัวหน้าโครงการวิจัย"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
>> <input type="text" value="ลินดา เอื้อใหญ่ย์"/>	<input type="text" value="หัวหน้าโครงการวิจัยร่วม"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
>> <input type="text" value="วิรติ ศิริสันธนะ"/>	<input type="text" value="หัวหน้าโครงการวิจัยร่วม"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
>> <input type="text" value="จินตนา คำร้อง"/>	<input type="text" value="ผู้ประสานงานโครงการวิจัย"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
>> <input type="text" value="==กรุณาเลือก=="/>	<input type="text" value="==กรุณาเลือกสถานะในโครงการ=="/> <input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ดำเนินการต่อ"/>

รูป ข.39 แสดงจอภาพแบบฟอร์มการเพิ่มรายชื่อผู้ร่วมวิจัย

2. เลือกผู้ร่วมวิจัย และ ตำแหน่งใน โครงการวิจัย
3. กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อทำการบันทึกผู้ร่วมวิจัย
4. ถ้าต้องการเพิ่มชื่อผู้ร่วมวิจัยเพิ่มให้ ทำซ้ำข้อ 2.-3.
5. กดปุ่ม “ลบ” หลังชื่อผู้ร่วมวิจัยที่ต้องการลบ
6. กดปุ่ม “ดำเนินการต่อ” เพื่อกลับสู่หน้ารายละเอียดโครงการวิจัย

เพิ่มสัญญาโครงการวิจัย

1. คลิกที่ปุ่ม “เพิ่ม / แก้ไข สัญญา” ในรูป ข.37 เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลสัญญาโครงการวิจัย จะพบจอภาพ ดังรูป ข.40

เพิ่มข้อมูลสัญญาโครงการวิจัย
โครงการ : P1032

ลำดับที่	เลขที่สัญญา	เลขที่ Grant	วันเริ่มต้น (ว/ด/ค/ปีป/ป)	วันสิ้นสุด (ว/ด/ค/ปีป/ป)	จำนวนเงิน	หน่วย	ไฟล์สัญญา	แก้ไข	ลบ
1	FACTG.30.II.26	U01 AI41089	1 ธันวาคม 2005	28 กุมภาพันธ์ 2006	52,777.00	USD	เช็คไฟล์สัญญา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	FACTG.30.II.26 mod#1	U01 AI41089	1 ธันวาคม 2006	30 กันยายน 2006	37,672.00	USD	เช็คไฟล์สัญญา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	FACTG.30.II.26 mod#2	U01 AI41089	1 กรกฎาคม 2006	31 ธันวาคม 2006	81,580.00	USD	เช็คไฟล์สัญญา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						USD			Browse...

รูป ข.40 แสดงจอภาพแบบฟอร์มการเพิ่มข้อมูลสัญญาโครงการวิจัย

- ใส่ข้อมูลสัญญาโครงการวิจัย
- กดปุ่ม “บันทึก”
- ถ้าต้องการเพิ่มชื่อผู้ร่วมวิจัยเพิ่มให้ ทำซ้ำข้อ 2.-3.
- กดปุ่ม “ยกเลิก” เมื่อต้องการกลับสู่หน้ารายละเอียดโครงการวิจัย

แก้ไขข้อมูลสัญญาโครงการวิจัย
โครงการ : P1032

ลำดับที่	เลขที่สัญญา	เลขที่ Grant	วันเริ่มต้น (ว/ด/ค/ปีป/ป)	วันสิ้นสุด (ว/ด/ค/ปีป/ป)	จำนวนเงิน	หน่วย	ไฟล์สัญญา
1	FACTG.30.II.26	U01 AI41089	01/02/2005	28/02/2006	52777.00	USD	contract/PACTG.30.II.26ContractPDF051223.pdf

รูป ข.41 แสดงจอภาพแบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลสัญญาโครงการวิจัย

เพิ่ม/แก้ไข ไฟล์สัญญาโครงการวิจัย

โครงการ

ไฟล์ : contract/PACTG.30.II.26Mod2Contractpdf060810.pdf

แก้ไขไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย

รูป ข.42 แสดงจอภาพแบบฟอร์มเพิ่ม/แก้ไขไฟล์สัญญาโครงการวิจัย

การเพิ่มไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย

- คลิกที่ปุ่ม “เพิ่ม / แก้ไข ข้อเสนอโครงการวิจัย” ในรูป ข.37 เพื่อทำการเพิ่ม/แก้ไข ไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย จะพบจอภาพ ดังรูป ข.43

รูป ข.43 แสดงจอภาพแบบฟอร์มเพิ่ม/แก้ไขไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย

2. คลิกปุ่ม “Browse...” เพื่อเลือกไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย
3. คลิกปุ่ม “ตกลง”
4. กดปุ่ม “ยกเลิก” เมื่อต้องการกลับสู่หน้ารายละเอียดโครงการวิจัย

การเพิ่มแผนการวิจัย

1. คลิกที่ปุ่ม “เพิ่ม /แก้ไข แผนการวิจัย” ในรูป ข.37 เพื่อทำการเพิ่ม/แก้ไข แผนการวิจัยดังรูป ข.44

รูป ข.44 แสดงจอภาพแบบฟอร์มเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลแผนการวิจัย

2. เลือกชื่อแผนการวิจัย
3. กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกชื่อแผนการวิจัย
4. ถ้าต้องการเพิ่มชื่อแผนการวิจัย ทำซ้ำข้อ 3.-4.
5. กดปุ่ม “ลบ” หลังชื่อแผนการวิจัย เมื่อต้องการลบชื่อแผนการวิจัย
6. กดปุ่ม “ยกเลิก” เมื่อต้องการกลับสู่หน้ารายละเอียดโครงการวิจัย

การเพิ่มหน่วยงานร่วมวิจัย

1. คลิกที่ปุ่ม “เพิ่ม / แก้ไข” หลังหัวข้อหน่วยงานร่วมวิจัย ในรูป ข.37 เพื่อทำการเพิ่ม/แก้ไข ชื่อหน่วยงานร่วมวิจัย ดังรูป ข.45

แบบฟอร์มเพิ่มชื่อหน่วยงานร่วมวิจัย

โครงการ P1032

ชื่อหน่วยงาน

>> สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

>> คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

>> ===กรุณาเลือกหน่วยงาน===

รูป ข.45 แสดงจอภาพแบบฟอร์มเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลหน่วยงานร่วมวิจัย

2. เลือกชื่อหน่วยงานร่วมวิจัย
3. กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกชื่อหน่วยงานร่วมวิจัย
4. ถ้าต้องการเพิ่มชื่อหน่วยงานร่วมวิจัย ทำซ้ำข้อ 2.-3.
5. กดปุ่ม “ลบ” หลังชื่อหน่วยงานร่วมวิจัย เพื่อทำการลบชื่อหน่วยงานร่วมวิจัย
6. กดปุ่ม “ดำเนินการต่อ” เพื่อกลับสู่หน้ารายละเอียดโครงการวิจัย

กิจกรรมโครงการวิจัย

ผู้ใช้งานสามารถคลิกเข้าไปดูกิจกรรมทั้งหมดจากเมนูหลัก “กิจกรรม” และเมนูย่อย “กิจกรรมทั้งหมด” จะพบจอภาพแสดงกิจกรรมโครงการวิจัยทั้งหมดดังรูป ข.46

กิจกรรมโครงการวิจัยทั้งหมด จำนวน 12 กิจกรรม

หน้า 1 / 2

ที่	โครงการ	หัวข้อกิจกรรม	กำหนดวันดำเนินการ (ว/คด/ปป)	สถานะ
1	A5175	ส่งรายงานการใช้จ่ายเงิน A5175	31/07/2550	กำลังดำเนินการ แก้ไข ลบ
2	GRIP	GRIP นมดสสัญญา 30/06/2007	30/06/2550	ยังไม่ได้ดำเนินการ แก้ไข ลบ
3	P1032	เช็คเงินโอนโครงการ P1032	10/05/2550	ดำเนินการแล้ว แก้ไข ลบ
4	PA THAI	ส่ง budget CB-VCT extension ปี 6,7,8	18/04/2550	ดำเนินการแล้ว แก้ไข ลบ
5	นวัตกรรมสถาบัน-สกว.	ติดตามพรราชงานฉบับสมบูรณ์	16/04/2550	ยังไม่ได้ดำเนินการ แก้ไข ลบ
6	PA THAI	ส่ง budget ปีที่ 5 (1/07/2007-30/06/2008)	11/04/2550	ดำเนินการแล้ว แก้ไข ลบ
7	จัดประชุมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ	ส่งเงินคืน มสช. 68,502	28/03/2550	ดำเนินการแล้ว แก้ไข ลบ
8	จัดประชุมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ	ส่งรายงานการใช้จ่ายภายใน 15 วันหลังสิ้นสุดสัญญา	15/02/2550	ดำเนินการแล้ว แก้ไข ลบ
9	A5175	ส่งรายงานการใช้จ่ายเงิน	31/01/2550	กำลังดำเนินการ แก้ไข ลบ
10	P1032	ต่อสัญญาโครงการวิจัย 30/03/2549	13/01/2550	ยังไม่ได้ดำเนินการ แก้ไข ลบ

รูป ข.46 แสดงกิจกรรมโครงการวิจัยทั้งหมด

คลิกที่หัวข้อกิจกรรมเพื่อเข้าไปดูรายละเอียดกิจกรรม ดังรูป ข.47 คลิกปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลกิจกรรมจะแสดงจอภาพแบบฟอร์มการแก้ไขข้อมูลกิจกรรม ดังรูป ข.48

รายละเอียดกิจกรรมโครงการ	
<input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรมทั้งหมด <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรมโครงการ	
ประเภทกิจกรรม	กำหนดส่งรายงานการใช้เงิน
หัวข้อกิจกรรม	ส่งรายงานการใช้เงิน A5175
รายละเอียดกิจกรรม	Financial Expenditure Report (Attachment CC) no later July 31th, 2007 for the cumulative "Performance Period" through June 30, 2007
กำหนดส่ง	31/07/2007
เอกสารประกอบ	0 activity/
แจ้งเตือน	รศ.นพ. ขวัญชัย สุจริตต์วิญญู น.ส. ลินเนารด นิ่มสกุล
สถานะดำเนินงาน	กำลังดำเนินการ
วันที่ดำเนินการ	
เอกสารการดำเนินงาน	ไม่มีไฟล์
หมายเหตุ	

รูป ข.47 แสดงรายละเอียดกิจกรรมโครงการวิจัย

แบบฟอร์มแก้ไขกิจกรรมโครงการ A5175	
ประเภทกิจกรรม	กำหนดส่งรายงานการใช้เงิน
หัวข้อกิจกรรม	ส่งรายงานการใช้เงิน A5175
รายละเอียดกิจกรรม	Financial Expenditure Report (Attachment CC) no later July 31th, 2007 for the cumulative "Performance Period" through June 30, 2007
กำหนดส่ง	31/07/2007 (จว/ตล./ปปป)
เอกสารประกอบ	0 activity/
แจ้งเตือน	<input checked="" type="checkbox"/> รศ.นพ. ขวัญชัย สุจริตต์วิญญู <input checked="" type="checkbox"/> น.ส. ลินเนารด นิ่มสกุล
สถานะการดำเนินงาน	<input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="radio"/> กำลังดำเนินการ <input type="radio"/> สำเร็จแล้วเสร็จ
เอกสารการดำเนินงาน	ไม่มีไฟล์เอกสาร
หมายเหตุ	

รูป ข.48 แสดงแบบฟอร์มแก้ไขรายละเอียดกิจกรรมโครงการวิจัย

ประเภทกิจกรรม

ผู้ใช้สามารถคลิกเข้าไปประเภทกิจกรรมได้จากเมนูหลัก “กิจกรรม” และเมนูย่อย “ประเภทกิจกรรม” จะพบจอภาพแสดงประเภทกิจกรรม ดังรูป ข.49 ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อมูลประเภทกิจกรรมได้ผ่านจอภาพประเภทกิจกรรมนี้

ประเภทกิจกรรม

ที่	ประเภท		
1	ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย	แก้ไข	ลบ
2	ติดตามการรับเงินทุน	แก้ไข	ลบ
3	กำหนดส่งรายงานความก้าวหน้า	แก้ไข	ลบ
4	กำหนดส่งรายงานการใช้จ่ายเงิน	แก้ไข	ลบ
5	กำหนดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	แก้ไข	ลบ
6	กิจกรรมอื่นๆ	แก้ไข	ลบ
7	ต่อสัญญาโครงการวิจัย	แก้ไข	ลบ
8	ส่งงบประมาณโครงการ	แก้ไข	ลบ

เพิ่มประเภทกิจกรรม

รูป ข.49 แสดงประเภทกิจกรรมและแบบฟอร์มการเพิ่มประเภทกิจกรรม

1. คลิกที่ปุ่ม “แก้ไข” ในรูป ข.49 เพื่อทำการ แก้ไข ประเภทกิจกรรม ดังรูป ข.50

แบบฟอร์มแก้ไขประเภทกิจกรรม

ชื่อประเภทกิจกรรม

ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

รูป ข.50 แสดงจอภาพแบบฟอร์มแก้ไขประเภทกิจกรรม

2. แก้ไขชื่อประเภทกิจกรรม
3. กดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขประเภทกิจกรรม
4. ถ้าต้องการเพิ่มชื่อแผนการวิจัย ทำซ้ำข้อ 3.-4.
5. กดปุ่ม “ยกเลิก” เมื่อต้องการกลับสู่หน้าประเภทกิจกรรม
6. กดปุ่ม “ลบ” หลังชื่อประเภทกิจกรรม เพื่อทำการลบชื่อประเภทกิจกรรม

ผลงานวิจัย

ผู้ใช้สามารถคลิกเข้าไปดูผลงานวิจัยได้จากเมนูหลัก “ผลงานวิจัย” และเมนูย่อย “ผลงานวิจัยทั้งหมด” จะพบจอภาพแสดงผลงานวิจัยทั้งหมด ดังรูป ข.51

ที่	ชื่อเรื่อง	ประเภทผลงานวิจัย	เพิ่มผลงานวิจัย	
			ประเภทการเผยแพร่	ปีงบประมาณ
1	กัญชงา ไทเขมา, สุโข และมหาชक्ति, อภินันท์ อ่างรัตน์, กนกพร บุญธรรม การสังเคราะห์และเตรียมการใช้สารสกัดใบชานอ้อยในปริมาณที่เหมาะสมต่อระบบภูมิคุ้มกันของสัตว์ วารสารสำนักงาน ป.ป.ส. หน้า 43-58	ผลงานวิจัยตีพิมพ์	ในประเทศ	2549
2	กัญชงา ไทเขมา, วิษุณ แก้วอัญ, อภินันท์ อ่างรัตน์ สถานการณ์การเตรียมความพร้อมของประเทศไทยในการรับมือกับโรคระบาดจากสัตว์ป่าสู่คน วารสารสำนักงาน ป.ป.ส. หน้า 34-39	ผลงานวิจัยตีพิมพ์	ในประเทศ	2549

รูป ข.51 แสดงผลงานวิจัยทั้งหมด

การเพิ่มผลงานวิจัย

1. คลิกปุ่ม “เพิ่มผลงานวิจัย” เพื่อเพิ่มผลงานวิจัยใหม่ จะแสดงแบบฟอร์มเพิ่มข้อมูลผลงานวิจัย ดังรูป 5.52
2. กรอกข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์
3. คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกผลงานวิจัย
4. คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับสู่หน้าจอผลงานวิจัยทั้งหมด

แบบฟอร์มเพิ่มข้อมูลผลงานวิจัย

ชื่อเรื่อง

ชื่อผู้แต่ง

รายละเอียดบทความ

ชื่อวารสาร/การประชุม

ประเภทผลงานวิจัย

ปีงบประมาณ

ประเภทการเผยแพร่ ในประเทศ ต่างประเทศ

ไฟล์แนบ

รูป ข.52 แสดงจอภาพแบบฟอร์มเพิ่มผลงานวิจัย

การแก้ไข/ลบ ผลงานวิจัย

1. คลิกปุ่ม “แก้ไข” หลังผลงานวิจัยที่ต้องการแก้ไข ดังรูป ข.51
2. ทำการแก้ไขข้อมูล ดังรูป ข.53
3. คลิกปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลผลงานวิจัย
4. คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับสู่หน้าจอผลงานวิจัยทั้งหมด

แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลผลงานวิจัย

ชื่อเรื่อง

ชื่อผู้แต่ง

รายละเอียดฉบับคัดย่อ

ชื่อวารสาร/การประชุม

ประเภทผลงานวิจัย

ปีงบประมาณ

ประเภทการเผยแพร่ ในประเทศ ต่างประเทศ

ไฟล์แนบ

แก้ไขไฟล์แนบ

รูป ข.53 แสดงจอภาพแบบฟอร์มแก้ไขผลงานวิจัย

ข่าวประชาสัมพันธ์

ผู้ใช้งานสามารถคลิกเข้าไปดูข่าวประชาสัมพันธ์ได้จากเมนูหลัก “จัดการข้อมูล” เมนูย่อย “ข่าวประชาสัมพันธ์” และเมนู “ข่าวประชาสัมพันธ์ทั้งหมด” จะพบจอภาพแสดงข่าวประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ดังรูป ข.54

ข่าวประชาสัมพันธ์ทั้งหมด

ข่าวเกี่ยวกับทวิวิจัย		
๙๙ การให้ทุนสนับสนุนงานวิจัยเกี่ยวกับปัญหาสุรา ปี 2550 01ไฟล์แนบ	แก้ไข	ลบ
ข่าวทั่วไป		
๙๙ ขอเรียนเชิญเข้าร่วมสัมมนาเผยแพร่ผลผลิตการวิจัย 01ไฟล์แนบ	แก้ไข	ลบ
๙๙ ขอเชิญเข้าร่วมพิธีเปิดตัวสำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ 01ไฟล์แนบ	แก้ไข	ลบ
๙๙ ขอเรียนเชิญเข้าร่วมสัมมนาเผยแพร่ผลผลิตการวิจัย 01ไฟล์แนบ	แก้ไข	ลบ
๙๙ การให้เงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารทางวิชาการรอบเดือนเมษายน 2550	แก้ไข	ลบ
๙๙ การประชุมวิชาการประจำปี 2550 ของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) 01ไฟล์แนบ	แก้ไข	ลบ
๙๙ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านสุขภาพ 01ไฟล์แนบ	แก้ไข	ลบ
๙๙ ประกาศรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัยเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 01ไฟล์แนบ	แก้ไข	ลบ

รูป ข.54 แสดงข่าวประชาสัมพันธ์ทั้งหมด

การเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์

1. คลิกที่เมนูหลัก “จัดการข้อมูล” เมนูย่อย “ข่าวประชาสัมพันธ์” และเมนู “เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์” จะแสดงแบบฟอร์มเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ ดังรูป 5.55

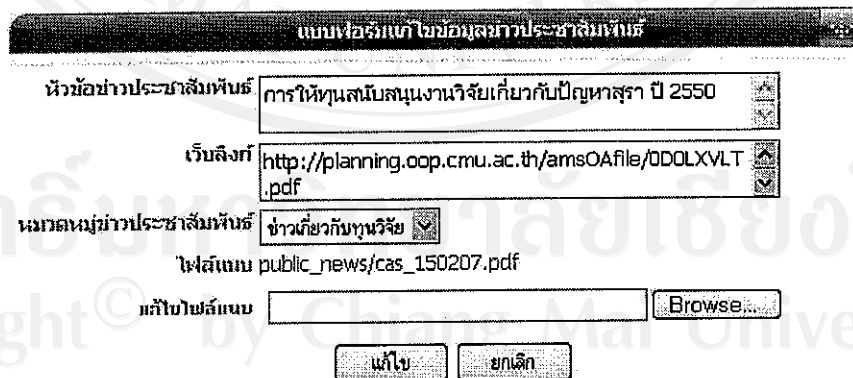


รูป ข.55 แสดงจอภาพแบบฟอร์มเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์

2. เพิ่มข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์
3. คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข่าวประชาสัมพันธ์
4. คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับสู่หน้าจอผลงานวิจัยทั้งหมด

การ แก้ไข/ลบ ข่าวประชาสัมพันธ์

1. คลิกปุ่ม “แก้ไข” หลังผลงานวิจัยที่ต้องการแก้ไข ดังรูป ข.54
2. ทำการแก้ไขข้อมูล ดังรูป ข.56



รูป ข.56 แสดงจอภาพแบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์

3. คลิกปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์
4. คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับสู่หน้าจอข่าวประชาสัมพันธ์ทั้งหมด

ระเบียบ/ประกาศ/ข้อตกลง

ผู้ใช้งานสามารถคลิกเข้าไประเบียบ/ประกาศ/ข้อตกลงได้จากเมนูหลัก “จัดการข้อมูล” เมนูย่อย “ระเบียบ/ประกาศ” และเมนู “ระเบียบ/ประกาศทั้งหมด” จะพบจอภาพแสดง ระเบียบ/ประกาศ/ข้อตกลงทั้งหมด ดังรูป ข.57

ระเบียบ/ประกาศ/ข้อตกลง

ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่		
>> ประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย ราชการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 5/2550 (ลำดับตอนแทนคณะกรรมการพิจารณาและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย) (23 กุมภาพันธ์ 2550)	แก้ไข	ลบ
>> ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิจัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2544 (22 มีนาคม 2544)	แก้ไข	ลบ
ข้อตกลง		
>> การมอบอำนาจเพื่อลงนามในสัญญาบริเวณวิจัยจากองค์กลางประเทศ (8 มิถุนายน 2549)	แก้ไข	ลบ
ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่		
>> ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้เงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารวิชาการ (16 มีนาคม 2548)	แก้ไข	ลบ
>> ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารและจัดการเงินที่รับได้จากแหล่งทุนภายนอก ฉบับที่ 2 (1 เมษายน 2545)	แก้ไข	ลบ
>> ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารและจัดการเงินที่รับได้จากแหล่งทุนภายนอก (29 ตุลาคม 2544)	แก้ไข	ลบ
ประกาศสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
>> ประกาศสถาบันฯ เรื่อง เงินสมทบสำหรับการดำเนินการวิจัย (29 กันยายน 2548)	แก้ไข	ลบ
>> ประกาศสถาบันฯ เรื่อง ค่าตอบแทนพิเศษ ผลงานทางวิชาการ (23 กรกฎาคม 2547)	แก้ไข	ลบ

รูป ข.57 แสดงจอภาพระเบียบ/ประกาศ/ข้อตกลง ทั้งหมด

การเพิ่มระเบียบ/ประกาศ

1. คลิกที่เมนูหลัก “จัดการข้อมูล” เมนูย่อย “ระเบียบ/ประกาศ” และเมนู “เพิ่มระเบียบ/ประกาศ” จะแสดงแบบฟอร์มเพิ่มระเบียบ/ประกาศ ดังรูป 5.58

แบบฟอร์มเพิ่มระเบียบ/ประกาศ

หัวข้อเรื่อง

วันที่ประกาศ (ว/ด/ป/ป/ป)

ประเภท

ไฟล์แนบ

รูป ข.58 แสดงจอภาพระเบียบ/ประกาศ ทั้งหมด

2. เพิ่มข้อมูลระเบียบ/ประกาศ
3. คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกระเบียบ/ประกาศ
4. คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับสู่หน้าจอร์เบียบ/ประกาศทั้งหมด

การ แก้ไข/ลบ ระเบียบ/ประกาศ

1. คลิกปุ่ม “แก้ไข” หลังระเบียบ/ประกาศที่ต้องการแก้ไข ดังรูป ข.57
2. ทำการแก้ไขข้อมูล ดังรูป ข.59

แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลระเบียบ/ประกาศ

หัวข้อเรื่อง: ประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 5/2550 (ค่าตอบแทนคณะ)

วันที่ประกาศ: 23/02/2007 วา/ตด/ปปปป

ประเภท: ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ไฟล์แนบ: regulation/ann0207.pdf

แก้ไขไฟล์แนบ: Browse...

รูป ข.59 แสดงจอภาพแบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลระเบียบ/ประกาศ

3. คลิกปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลระเบียบ/ประกาศ
4. คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับสู่หน้าจอร์เบียบ/ประกาศทั้งหมด

แบบฟอร์มดาวน์โหลด

ผู้ใช้งานสามารถคลิกเข้าไปดูแบบฟอร์มดาวน์โหลดได้จากเมนูหลัก “จัดการข้อมูล” เมนูย่อย “ดาวน์โหลด” และเมนู “แบบฟอร์มทั้งหมด” จะพบจอภาพแสดง แบบฟอร์มดาวน์โหลดทั้งหมด ดังรูป ข.60

แบบฟอร์มดาวน์โหลด

เพิ่มแบบฟอร์มใหม่

คำขอเสนอแผนพิเศษผลงานทางวิชาการ

1 แบบฟอร์มการขอรับค่าตอบแทนพิเศษผลงานทางวิชาการ
แบบฟอร์มสำหรับประกอบการขอรับค่าตอบแทนพิเศษผลงานทางวิชาการ

แบบฟอร์มขอทุน วช. ปี 2551

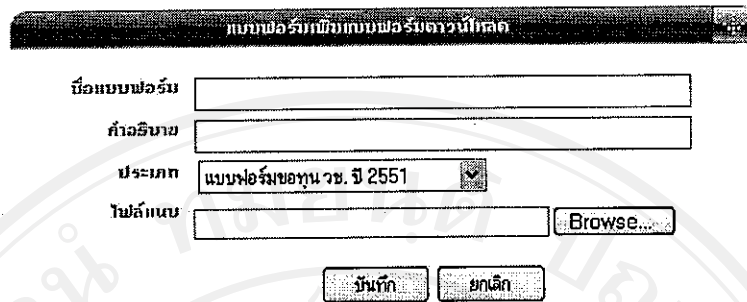
2 ทดสอบ
กรุณาเลือกฟอร์มใหม่

รูป ข.60 แสดงจอภาพแบบฟอร์มดาวน์โหลดทั้งหมด

การเพิ่มแบบฟอร์มดาวน์โหลด

1. คลิกที่เมนูหลัก “จัดการข้อมูล” เมนูย่อย “ดาวน์โหลด” และเมนู “เพิ่มแบบฟอร์ม” จะแสดงแบบฟอร์มเพิ่มแบบฟอร์มดาวน์โหลด ดังรูป ข.61
2. เพิ่มข้อมูลแบบฟอร์ม
3. คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกแบบฟอร์ม

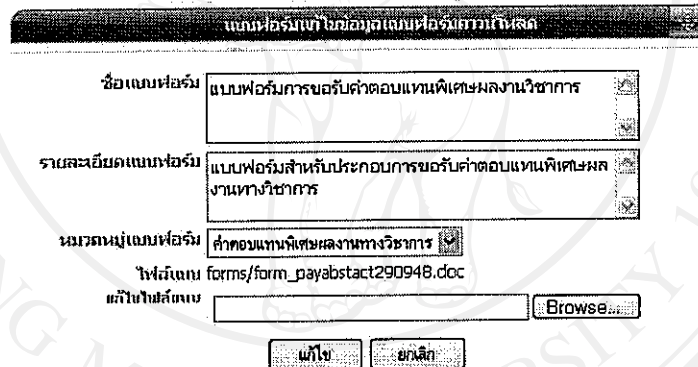
4. คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับสู่หน้าจอบทฟอร์มดาวน์โหลดทั้งหมด



รูป ข.61 แสดงจอภาพแบบฟอร์มเพิ่มแบบฟอร์มดาวน์โหลด

การ แก้ไข/ลบ แบบฟอร์ม

1. คลิกปุ่ม “แก้ไข” หลังแบบฟอร์มที่ต้องการแก้ไข ดังรูป ข.60
2. ทำการแก้ไขข้อมูล ดังรูป ข.62

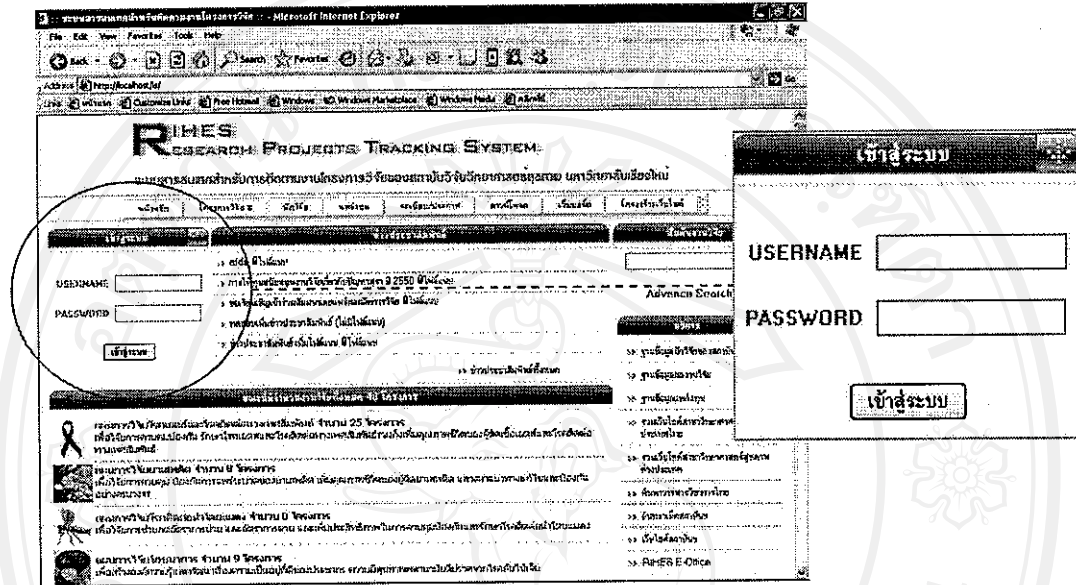


รูป ข.62 แสดงจอภาพแบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลแบบฟอร์ม

3. คลิกปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลแบบฟอร์ม
4. คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับสู่หน้าจอบทฟอร์มทั้งหมด

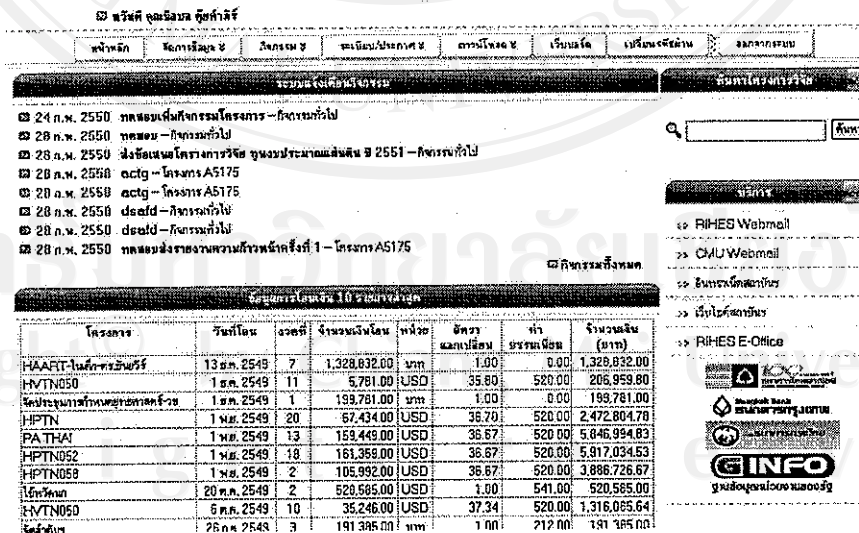
ข.3 คู่มือการใช้ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่บัญชี

เจ้าหน้าที่บัญชีสามารถเข้าสู่ระบบโดยผ่านจอภาพหลักของระบบ จากนั้นใส่ชื่อผู้ใช้ (username) และรหัสผ่าน (password) ให้ถูกต้องแล้วคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ



รูป ข.63 จอภาพสำหรับเข้าสู่ระบบ

เมื่อเจ้าหน้าที่บัญชีทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่หน้าหลักซึ่งประกอบด้วยส่วนเมนูหลัก ส่วนกิจกรรม ส่วนค้นหา ส่วนข้อมูลการโอนเงิน และส่วนบริการ



รูป ข.64 แสดงจอภาพหลักสำหรับเจ้าหน้าที่บัญชี

การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานสามารถเข้าไปที่เมนูโครงการวิจัยด้านบนเพื่อเลือกโครงการวิจัยที่ต้องการเพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับการเงิน

๒๒ นวัตกรรม คุณนิรมล หือคำภีร์						
พื้นที่จัด	โครงการวิจัย	กิจกรรม	ระเบียบประเภท	ตามโครงการ	เว็บบอร์ด	แจ้งเตือนผู้ค้น
รายชื่อโครงการวิจัยทั้งหมดจำนวน 48 โครงการ						
<input type="text"/> ค้นหา <input checked="" type="checkbox"/> กำลังดำเนินการ <input type="checkbox"/> ปิดโครงการ 						
ที่	ชื่อย่อโครงการ	นักนำโครงการ	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	เงินรับรวม	IDC
1	จัดประชุมการกำหนดขอบเขตศาสตร์ฯ	๙๙ ศ.นพ. ชีรศักดิ์ธนะ	3 ม.ค. 2550	3 ก.พ. 2550	199,781.00	1,000.00
2	พัฒนาสารชีว-สมศักดิ์	๙๙ นาง สมลักษณ์นิยมสกุล	13 ม.ค. 2549	30 มิ.ย. 2549	0.00	0.00
3	อินวิชั่น	๙๙ ดร. ฉานสุวิทย์ภูวโร	13 ก.ค. 2549	13 ก.ค. 2550	780,885.00	0.00
4	วิจัยพัฒนาการตรวจโรคด้วยกล้องจุลทรรศน์	๙๙ ดร. ศักดิ์พงษ์ศักดิ์	1 ก.ค. 2549	31 ก.พ. 2549	0.00	0.00
5	การศึกษารายละเอียด (ส.ร.ศ.)	๙๙ น.ส. กนิษฐาไพฑูริย์	17 เม.ย. 2549	17 ส.ค. 2549	0.00	0.00
6	PIC04/AS190	๙๙ พญ. อัมไพร์กุลเกษ	1 เม.ค. 2549	30 มิ.ย. 2550	0.00	0.00
7	ทดสอบประสิทธิภาพของน้ำยาตรวจเชื้อ(ท.)	๙๙ ดร. สุวิญญาณิศรศักดิ์	1 ก.พ. 2549	1 ก.พ. 2550	0.00	0.00
8	การศึกษาชุดเครื่องมือ	๙๙ ดร. จงประภัสสร์	1 ก.พ. 2549	1 เม.ค. 2551	0.00	0.00
9	พัฒนาชุดเครื่องมือ-สมศักดิ์	๙๙ นาง สมลักษณ์นิยมสกุล	1 ก.พ. 2549	1 ก.พ. 2551	0.00	0.00
10	F-PLC	๙๙ นาง โพธิ์ศรีสีลาภี	14 ม.ค. 2549	13 ก.พ. 2550	0.00	0.00
11	PACTG Core	๙๙ พญ. อัมไพร์กุลเกษ	1 ส.ค. 2548	30 มิ.ย. 2550	103,376.00	0.00
12	งบฯ49-จัด	๙๙ ดร. จีรพงศ์ตระกูล	1 ต.ค. 2548	31 ม.ค. 2550	0.00	0.00
13	งบฯ49-ตรวจ	๙๙ นาง ดวงนภาทั้งแก้ว	1 ต.ค. 2548	31 ม.ค. 2550	0.00	0.00
14	งบฯ49-ศึกษา	๙๙ ดร. สุวิญญาณิศรศักดิ์	1 ต.ค. 2548	30 ก.ย. 2549	0.00	0.00
15	งบฯ49-ทุนใหม่49-วัสดุ	๙๙ นางสาวรุจีจิตตรี	1 ต.ค. 2548	30 ก.ย. 2549	0.00	0.00

รูป ข.65 แสดงจอภาพรายชื่อโครงการวิจัย เงิน โอน และเงินค่าบริหารโครงการวิจัย

หน้าจอโครงการวิจัยจะแสดงชื่อย่อโครงการวิจัยเรียงลำดับจากวันที่ได้รับทุนใหม่ล่าสุด จะมีสัญลักษณ์แสดงสถานะของโครงการ แสดงชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย วันที่ได้เริ่มดำเนินการและวันสิ้นสุดโครงการ จำนวนเงิน โอนทั้งหมด และจำนวนเงินค่าบริหารโครงการวิจัย และสามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดเงิน โอนและเงินค่าบริหารโครงการวิจัยได้ ดังรูป

ข้อมูลการโอนเงิน โครงการ PACTG Core

เห็นข้อมูลการโอนเงิน

ครั้งที่	วันที่โอน (ว/คต/ป/ปพ)	จำนวนเงินโอน	หน่วย แลกเปลี่ยน	อัตรา รวมเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
1	17 มีนาคม 2548	25,316.00	USD	38.45	973,400.20
2	10 ตุลาคม 2548	25,316.00	USD	40.76	1,031,880.16
3	9 พฤษภาคม 2549	21,097.00	USD	37.60	793,247.20
4	10 สิงหาคม 2549	31,647.00	USD	37.34	1,181,898.98
รวม		103,376.00	USD		3,980,226.54

รูป ข.66 แสดงจอภาพรายรายละเอียดเงิน โอน

ข้อมูลเงินค่าบริหารโครงการ โครงการ : จีควัดิม เงินช่วยเหลือเงินค่าบริหารโครงการวิจัย					
ครั้งที่	วันที่ส่งมอบ (ว/คต/ป/ปพ)	จำนวนเงิน (บาท)	เงินโอน งวด	หมายเหตุ	
1	30 กันยายน 2549	132,000.00	1		จบ & ไร
รวม		132,000.00			

รูป ข.67 แสดงจอภาพรายรายละเอียดเงินค่าบริหารโครงการวิจัย

การเพิ่มข้อมูลเงินโอน/เงินค่าบริหารโครงการวิจัย

1. คลิกที่ชื่อ โครงการวิจัยที่ต้องการเพิ่มเงิน โอน/เงินค่าบริหาร โครงการวิจัย หรือค้นหาโครงการวิจัยที่ต้องการเพิ่มข้อมูล แล้วคลิกผ่านจอภาพผลการค้น ได้ข้อมูลโครงการได้ จะพบแบบฟอร์มการเพิ่มเงิน โอน ดังรูป ข.68

เพิ่มข้อมูลการโอนเงิน
โครงการ : PACTG Core

งวดที่	วันที่โอน (วว/ทท/ปปปป)	จำนวนเงินโอน	หน่วย	อัตรา แลกเปลี่ยน	อัตรา รวมเงิน	จำนวนเงิน
1	17 สิงหาคม 2005	25,316.00	USD	38.45	520.00	973,400.20
2	10 ตุลาคม 2005	25,316.00	USD	40.76	520.00	1,031,880.16
3	9 พฤษภาคม 2006	21,097.00	USD	37.60	520.00	793,247.20
4	10 สิงหาคม 2006	31,642.00	USD	37.34	520.00	1,181,698.98
			USD			

ระบบจะทำการคำนวณจำนวนเงินโอนให้อัตโนมัติ

รูป ข.68 แสดงจอภาพแบบฟอร์มเพิ่มข้อมูลการ โอนเงิน

2. เพิ่มข้อมูลการ โอนเงิน
3. คลิกปุ่ม “ดูตัวอย่างก่อนบันทึก” ระบบจะแสดงข้อมูลผลการคำนวณเงิน โอนเพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึก ดังรูป ข.69

กรุณาตรวจสอบข้อมูลการโอนเงินก่อนการบันทึก

โครงการ : PACTG Core

วันที่โอน	22 มกราคม 2007
งวดที่	5
จำนวนเงินโอน	40,000.00 USD
อัตราแลกเปลี่ยน	35.00
ค่าธรรมเนียมการโอน	520
จำนวนเงินโอน	1,400,000.00

หลังจากบันทึกข้อมูลแล้ว คุณสามารถ แก้ไข/ลบ ข้อมูลนี้ได้ภายใน 24 ชั่วโมง

รูป ข.69 แสดงจอภาพตัวอย่างข้อมูลการ โอนเงินก่อนบันทึก

4. คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลการ โอนเงิน
5. คลิกปุ่ม “กลับไปแก้ไขข้อมูล” เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลการ โอนเงิน

การแก้ไข/ลบ ข้อมูลการเงินโอน/เงินค่าบริหารโครงการวิจัย

ระบบจะอนุญาตให้ผู้กรอกข้อมูลสามารถแก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับการเงินได้ภายในวันที่กรอกข้อมูลเท่านั้น ถ้าหลังจากวันที่กรอกข้อมูลแล้วระบบจะไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูลได้อีก ดังรูป

ข.70

งวดที่	วันที่โอน (ว/ศค/ปง/ปง)	จำนวนเงินโอน	หน่วย	อัตรา แลกเปลี่ยน	ค่า ธรรมเนียม	จำนวนเงิน (บาท)		
1	17 มี.ค. 2548	25,316.00	USD	38.45	520.00	973,400.20		
2	10 ต.ค. 2548	25,316.00	USD	40.76	520.00	1,031,880.16		
3	9 เม.ย. 2549	21,097.00	USD	37.60	520.00	793,247.20		
4	10 สิงหาคม 2549	31,647.00	USD	37.34	520.00	1,181,698.98		
5	22 มกราคม 2550	40,000.00	USD	35.00	520.00	1,400,000.00	ลบ	แก้ไข
รวม		143,376.00	USD			5,380,226.54		

รูป ข.70 แสดงจอภาพรายละเอียดการโอนเงินที่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูลได้

1. คลิกปุ่ม “แก้ไข” หลังรายการที่ต้องการแก้ไข
2. ทำการแก้ไขข้อมูล ดังรูป ข.71

แก้ไขข้อมูลการโอนเงิน
โครงการ : PACTG Core

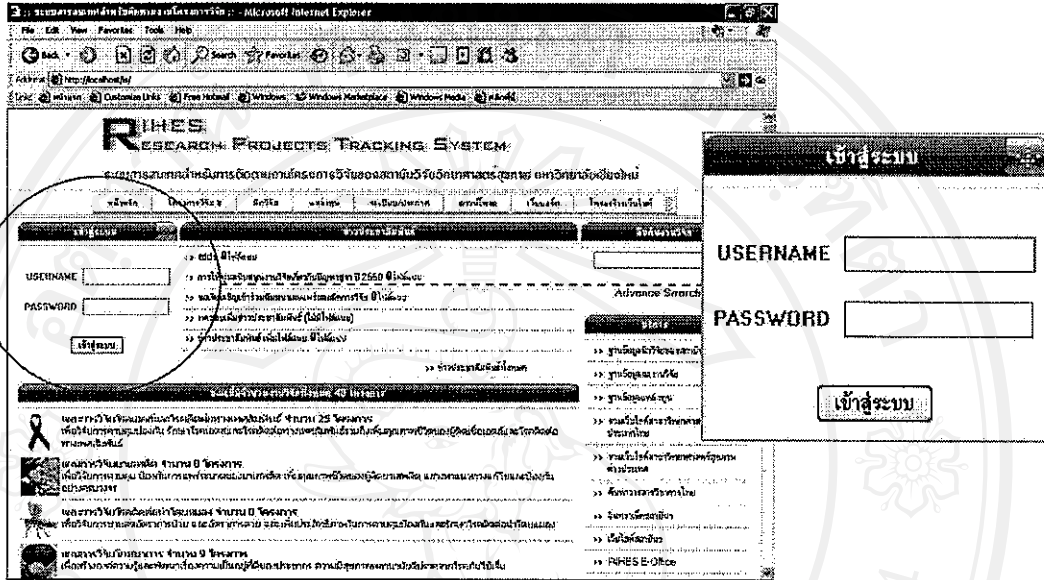
งวดที่	วันที่โอน (ว/ศค/ปง/ปง)	จำนวนเงินโอน	หน่วย	อัตรา แลกเปลี่ยน	ค่า ธรรมเนียม	จำนวนเงิน (บาท)
5	22/01/2007	40000.00	USD	35.00	520.00	1400000.00

รูป ข.71 แสดงจอภาพแบบฟอร์มการแก้ไขข้อมูลการโอนเงิน

3. คลิกปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลการโอนเงิน
4. คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับสู่หน้าจอรายละเอียดการโอนเงิน
5. คลิกปุ่ม “ลบ” หลังรายการที่ต้องการลบข้อมูลรายละเอียดการโอนเงิน

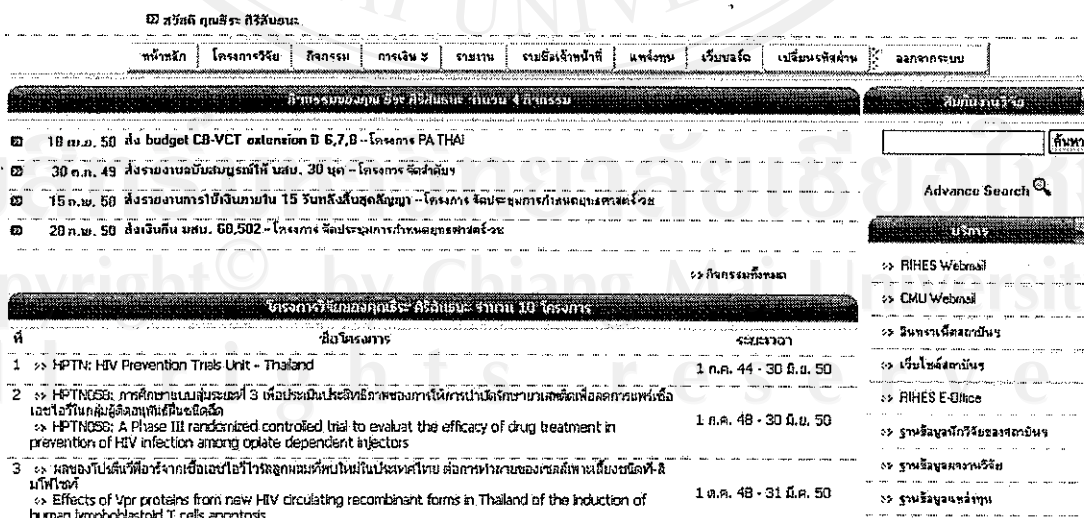
ข.4 คู่มือการใช้ระบบสำหรับนักวิจัยและผู้บริหาร

นักวิจัยและผู้บริหารสามารถเข้าสู่ระบบโดยผ่านจอภาพหลักของระบบ จากนั้นใส่ชื่อผู้
ผู้ใช้ (username) และรหัสผ่าน (password) ให้ถูกต้องแล้วคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ ดังรูป ข.72



รูป ข.72 แสดงจอภาพหลักและจอภาพเข้าสู่ระบบ

เมื่อเข้าสู่ระบบ หน้าจอการทำงานหลักจะแสดงชื่อผู้ใช้งานบนซ้ายมือ โดยหน้าจอจะ
แบ่งการทำงานออกเป็น 5 ส่วน คือ ส่วนเมนู ส่วนกิจกรรม ส่วนโครงการวิจัย ส่วนสืบค้นงานวิจัย
และส่วนบริการ ดังรูป ข.73



รูป ข.73 แสดงจอภาพหลักของนักวิจัย/ผู้บริหาร

นักวิจัยสามารถเรียกดูข้อมูล โครงการวิจัยของตนเองได้ที่เมนู โครงการวิจัย ดังรูป ข.74
จากนั้นคลิกเข้าไปดูรายละเอียดต่างๆ ของโครงการวิจัยได้ ดังรูป ข.75

ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา
1	>> การศึกษาการตอบสนองของลิมโฟไซต์ในเด็กต่อการรักษาด้วยยาต้านไวรัสเอชไอวีในเด็ก (โครงการ HAART ในเด็ก) >> Clinical, virological and immunological responses of HIV-infected children to highly active antiretroviral treatment	1 เม.ย. 46 - 24 เม.ย. 49
2	>> การดูแลรักษาผู้ป่วยโรคเอดส์ในประเทศไทยซึ่งมีทรัพยากรจำกัด ด้วยขนาดไวรัสที่เพิ่มประสิทธิภาพสูง >> Management of Thai patients with HIV/AIDS in the era of highly active antiretroviral and scarcity of resource	29 ส.ค. 46 - 28 ส.ค. 49
3	>> Effect of the HIV epidemic on children in Thailand	24 ก.ย. 45 - 30 มิ.ย. 51
4	>> PACTG: Pediatric AIDS Clinical Trials Group	1 ก.พ. 48 - 30 มิ.ย. 50
5	>> P1054: การประเมินความปลอดภัยและผลข้างเคียงของมารดาไวรัสเอชไอวีที่เข้าร่วมโครงการวิจัยมารดาไวรัสเอชไอวีในภูมิภาคต่างๆ ทั่วโลก >> P1054: Assessment of Safety and Toxicity among Infants Born to HIV-1-Infected Women Enrolled in Antiretroviral Treatment Protocols in Diverse Areas of the World* ("Study P1054")	1 ต.ค. 49 - 30 มิ.ย. 50
6	>> P1032: การศึกษาระยะที่ 2 ทางเภสัชพลศาสตร์ของยาเนวิราพินและอุบัติการณ์การกลายพันธุ์ที่ทำให้เกิดการดื้อต่อยาเนวิราพินในหญิงตั้งครรภ์ที่ได้รับยาเนวิราพินเดี่ยวหรือร่วมกับยาซิโดวูดีน/ไดดาโนซีนหรือร่วมกับยาเนวิราพิน/ไดดาโนซีน/โลปีนาเวียร์ >> P1032: Phase II Study of the Pharmacokinetics of Nevirapine and the Incidence of Nevirapine Resistance Mutations in HIV-Infected Women Receiving a Single Intrapartum Dose of Nevirapine with the Concomitant Administration of Zidovudine/Didanosine/Lopinavir	1 ส.ค. 48 - 30 มิ.ย. 50

รูป ข.74 แสดงรายชื่อโครงการวิจัยของนักวิจัย/ผู้บริหาร

ชื่อย่อโครงการ	P1032
ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)	P1032: การศึกษาระยะที่ 2 ทางเภสัชพลศาสตร์ของยาเนวิราพินและอุบัติการณ์การกลายพันธุ์ที่ทำให้เกิดการดื้อต่อยาเนวิราพินในหญิงตั้งครรภ์ที่ได้รับยาเนวิราพินเดี่ยวหรือร่วมกับยาซิโดวูดีน/ไดดาโนซีนหรือร่วมกับยาเนวิราพิน/ไดดาโนซีน/โลปีนาเวียร์
ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)	P1032: Phase II Study of the Pharmacokinetics of Nevirapine and the Incidence of Nevirapine Resistance Mutations in HIV-Infected Women Receiving a Single Intrapartum Dose of Nevirapine with the Concomitant Administration of Zidovudine/Didanosine/Lopinavir
แหล่งทุน	>> National Institute of Allergy and Infectious Diseases
งบประมาณ	171,887.38 USD
ข้อมูลการโอนเงิน	รับเงินโอน 89,478.84 USD เป็นเงิน 3,489,216.22 บาท ดูรายละเอียด...
วันเริ่มต้น	1 ธันวาคม 2548
วันสิ้นสุด	30 มิถุนายน 2550
รายชื่อผู้ร่วมวิจัย	>> พญ. สันยวีร์ อุตกิจ >> พญ. สันดา เรือไพบูลย์ >> ศ.พญ. วีรดี ศิริสินณะ >> นาง จิตตนา คำร้อง หัวหน้าโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยร่วม หัวหน้าโครงการวิจัยร่วม ผู้ประสานงานโครงการวิจัย
สัญญาโครงการวิจัย	>> PACTG.30.II.26 >> PACTG.30.II.26 mod#1 >> PACTG.30.II.26 mod#2 >> PACTG.30.II.26 mod#3

รูป ข.75 แสดงรายรายละเอียดโครงการวิจัยของนักวิจัย/ผู้บริหาร

นักวิจัยสามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดข้อมูลการโอนเงิน โครงการวิจัยของตนเองได้ ดัง

รูป ข.76

ข้อมูลการโอนเงิน
โครงการ: P1032

งวด	วันที่โอน	จำนวนเงินโอน	หน่วย	อัตราแลกเปลี่ยน	อัตราดอกเบี้ย	จำนวนเงิน (บาท)
1	19 มกราคม 2549	47,852.94	USD	39.23	572.00	1,877,270.83
2	14 มีนาคม 2549	37,136.43	USD	39.06	520.00	1,450,548.95
3	1 มกราคม 2550	3,729.75	USD	35.95	355.20	134,094.51
4	17 มกราคม 2550	759.72	USD	35.95	220.00	27,311.93
รวม		89,478.84	USD			3,489,216.22

รูป ข.76 แสดงรายรายละเอียดการรับเงินโอนของโครงการวิจัย

นักวิจัยสามารถคลิกเข้าไปกิจกรรมโครงการวิจัยของโครงการวิจัยตนเองได้ จากเมนูหลัก “กิจกรรม” ดังรูป ข.77 และสามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดกิจกรรมได้จากหัวข้อกิจกรรม ดังรูป ข.78

กิจกรรมโครงการวิจัยของคุณ

🔍 ค้นหากิจกรรม

ที่	โครงการ	หัวข้อกิจกรรม	กำหนดวันดำเนินการ (ว/ด/ป)	สถานะ
1	P1032	เช็คเงินโอนโครงการ P1032	10/05/2550	ดำเนินการแล้ว
2	P1032	ต่อสัญญาโครงการวิจัย 30/03/2549	13/01/2550	ยังไม่ดำเนินการ
3	P1032	ส่งรายงานการใช้เงิน (01/10/06-31/12/06)	30/12/2549	ดำเนินการแล้ว
4	GRIP	GRIP นมตสัญญา 30/06/2007	30/06/2550	ยังไม่ดำเนินการ

รูป ข.77 แสดงกิจกรรมทั้งหมดของนักวิจัย

รายละเอียดกิจกรรมโครงการ


๕๒ กิจกรรมทั้งหมด ๕๒ กิจกรรมโครงการ

ประเภทกิจกรรม	ติดตามการรับเงินทุน
หัวข้อกิจกรรม	เบิกเงินโอนโครงการ P1032
รายละเอียดกิจกรรม	เบิกเงินโอนโครงการ P1032 จำนวน \$38,722.78 เดือน เม.ย. - พ.ค. 50 ตามสัญญาเลขที่ 1234
กำหนดส่ง	10/05/2007
เอกสารประกอบ	0 activity/030203ziggy2_priv.gif
แจ้งเตือน	พญ. รินยวีร์ ฤกษ์กิจ ศ.พญ. วิรัตน์ ตีจิรินทร์
สถานะดำเนินงาน	ดำเนินการแล้ว
วันที่ดำเนินการ	
เอกสารการดำเนินงาน	ไม่มีไฟล์
หมายเหตุ	

รูป ข.78 แสดงรายละเอียดกิจกรรมของนักวิจัย


นักวิจัยสามารถคลิกเข้าไปดู/แก้ไขรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวของนักวิจัยได้จาก เมนูหลัก “ข้อมูลส่วนตัว” ดังรูป ข.79

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล	เทพยดีหญิง ธัญวีร์ ภูธนกิจ	
Name-Surname	Thanyawee Puthanakit	
ตำแหน่ง	นักวิจัย 7	
ประเภท	ข้าราชการ	
หน่วยงาน	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
สังกัด/ภาควิชา	โครงการวิจัย	
ประเภทสังกัด	นักวิจัย	
ความเชี่ยวชาญ		
โทรศัพท์		
โทรศัพท์เคลื่อนที่		
อีเมล	tputhana@mail.med.cmu.ac.th	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไขรูปภาพ
หมายเหตุ		

รูป ข.79 แสดงข้อมูลส่วนตัวของนักวิจัย

คลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของนักวิจัย ระบบจะแสดงแบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลส่วนตัวนักวิจัย ดังรูป ข.80

ตำแหน่ง	แพทย์หญิง	
ชื่อ	ธัญวีร์ นามสกุล ภูธนกิจ	
Name	Thanyawee Surname Puthanakit	
ตำแหน่ง	นักวิจัย 7	
ประเภท	ข้าราชการ <input checked="" type="checkbox"/>	
หน่วยงาน	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <input checked="" type="checkbox"/>	
สังกัด/ภาควิชา	โครงการวิจัย	
ประเภทสังกัด	นักวิจัย <input checked="" type="checkbox"/>	
ความเชี่ยวชาญ		
โทรศัพท์		
โทรศัพท์เคลื่อนที่		<input type="text"/> Browse...
อีเมล	tputhana@mail.med.cmu.ac.th	
หมายเหตุ	<input type="text"/>	

รูป ข.80 แสดงแบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของนักวิจัย

ทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวนักวิจัย จากนั้นคลิกปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไข หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับสู่หน้าจอข้อมูลส่วนตัวนักวิจัย

รายงานสำหรับผู้บริหาร

ผู้บริหารสามารถดูรายงานเพื่อการบริหารจัดการ ได้โดยคลิกที่เมนูหลัก “รายงาน” จากนั้นจะแสดงแบบฟอร์มสำหรับออกรายงานต่างๆ ดังรูป โดยผู้บริหารสามารถไปตั้งค่าไปมาในช่องที่ต้องการออกรายงาน จากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อแสดงผลรายงาน

รูป ข.81 แสดงแบบฟอร์มการออกรายงานเพื่อการบริหารจัดการ

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน มีดังนี้

1. คลิกที่เมนูหลัก “เปลี่ยนรหัสผ่าน” จะแสดงจอภาพการเปลี่ยนรหัสผ่านดังภาพ

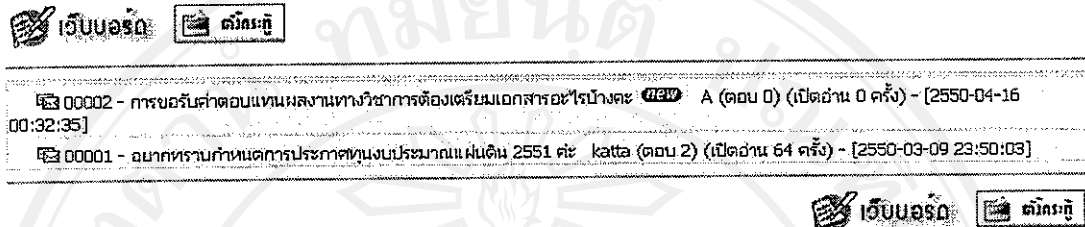
รหัสผ่านต้องมีความยาวระหว่าง 6 - 16 ตัวอักษร

รูป ข.82 แสดงจอภาพแบบฟอร์มการเปลี่ยนรหัสผ่าน

2. ใส่รหัสผ่านเดิม รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ จากนั้นกดปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” เพื่อทำการยืนยัน
3. ระบบจะแสดงไดอะล็อกถามยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน คลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน หรือ คลิกปุ่ม “Cancel” เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนรหัสผ่าน
4. กดปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับสู่หน้าจอแรกของระบบ

เว็บบอร์ด

การเข้าสู่เว็บบอร์ดสามารถทำได้โดยคลิกปุ่ม “เว็บบอร์ด” ผ่านเมนูหลัก จะปรากฏจอภาพเว็บบอร์ดแสดงกระทู้ทั้งหมด ดังรูป ข.83



รูป ข.83 แสดงจอภาพเว็บบอร์ด

จากรูป ข.84 ผู้ใช้สามารถคลิกเข้าไปอ่านข้อความกระทู้และข้อความแสดงความคิดเห็นที่หัวข้อกระทู้ ระบบจะแสดงจอภาพรายละเอียดของกระทู้พร้อมข้อความแสดงความคิดเห็น ถ้าผู้ใช้ต้องการแสดงความคิดเห็นสามารถกรอกข้อความแสดงความคิดเห็นในแบบฟอร์มด้านล่างจากนั้นกดปุ่ม “แสดงความคิดเห็น”

<p>แสดงกระทู้ที่ : 1</p> <p><input type="checkbox"/> อยากรบกวนกำหนดการประกาศทุนงบประมาณแผ่นดิน 2551 ค่ะ</p> <p>การส่งข้อเสนอโครงการวิจัยปีงบประมาณ 2551 จะประกาศผลเมื่อไรคะ</p> <p>จากคุณ : katta e-mail : kthakda@hotmail.com วัน/เวลาที่ส่งกระทู้ : 2550-03-09 23:50:03 [127.0.0.1]</p>
<p>ความคิดเห็นที่ : 2</p> <p>ขอบคุณคะ</p> <p>จากคุณ : katta e-mail : kthakda@hotmail.com วัน/เวลาที่ส่งกระทู้ : 2550-03-09 23:52:45 [127.0.0.1]</p>
<p>ความคิดเห็นที่ : 1</p> <p>นำตกเดือน มีฎาคม 2550 ค่ะ</p> <p>จากคุณ : knot e-mail : knnononuk@thes-cmu.org วัน/เวลาที่ส่งกระทู้ : 2550-03-09 23:51:37 [127.0.0.1]</p>
<p>แสดงความคิดเห็น</p> <p>ความคิดเห็น * : <input type="text"/></p> <p>ชื่อผู้ส่งความคิดเห็น * : <input type="text"/> e-mail : <input type="text"/></p> <p>หมายเหตุ : ส่งได้ครั้งละหลาย ๆ ข้อขึ้นหน้าหัวข้อกระทู้ที่ต้องการ</p> <p><input type="button" value="แสดงความคิดเห็น"/></p>

รูป ข.84 แสดงจอภาพหัวข้อกระทู้ ข้อความแสดงความคิดเห็น และแบบฟอร์มแสดงความคิดเห็น

คลิกปุ่ม “ตั้งกระทู้” จากจอภาพรูป ข.83 เมื่อต้องการเพิ่มกระทู้ใหม่ จะพบแบบฟอร์มการตั้งกระทู้ใหม่ ดังรูป ข.85 จากนั้นกรอกข้อความกระทู้ใหม่แล้วคลิกปุ่ม “ตั้งกระทู้ใหม่” เพื่อทำการบันทึกกระทู้

เว็บไซต์

แบบฟอร์มการตั้งกระทู้ใหม่

หัวข้อกระทู้ :

รายละเอียดกระทู้ :

ชื่อผู้ตั้งกระทู้ :

e-mail :

หมายเหตุ : ช่องที่มีเครื่องหมาย * อยู่ข้างหน้าคือช่องที่ต้องกรอกข้อมูล

รูป ข.85 แสดงจอภาพแบบฟอร์มการตั้งกระทู้ใหม่

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

แบบสอบถาม

การใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับติดตามงานโครงการวิจัยของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำชี้แจง

แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบผลการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับติดตามงานโครงการวิจัยของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป ความคิดเห็นที่ท่านตอบนี้จะมีคุณค่าเป็นอย่างยิ่ง และคำตอบนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใดๆ ทั้งสิ้น

แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร

แบบสอบถามมีทั้งหมด 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

ตอนที่ 1 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

รายการประเมิน	แสดงความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง
การใช้ระบบสารสนเทศ					
1. รูปแบบการจัดหน้าเว็บเพจมีความเหมาะสมกับการใช้งาน					

รายการประเมิน	แสดงความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง
2. รูปแบบการจัดวางหัวข้อ เหมาะสมกับการใช้งาน					
3. การค้นหาข้อมูลสะดวก ง่าย ตรงกับความ ต้องการของผู้ใช้					
4. ข้อมูลมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ ตรงกับความ ต้องการของผู้ใช้					
ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ					
5. ระบบมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล					
ความสะดวกเมื่อเทียบกับระบบงานเดิม					
6. ประหยัดเวลาในการค้นหาข้อมูล					
7. ช่วยลดขั้นตอนในการติดต่อประสานงาน					
8. มีความเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพใช้กับ ระบบงานจริง					

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

แบบสอบถาม

การใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับติดตามงานโครงการวิจัยของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบผลการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับติดตามงานโครงการวิจัยของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป
2. ความคิดเห็นที่ท่านตอบนี้จะมีคุณค่าเป็นอย่างยิ่ง และคำตอบนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใดๆ ทั้งสิ้น

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ ซึ่งตรงกับข้อมูลของท่าน

นักวิจัย

เจ้าหน้าที่บริหารงานวิจัย

เจ้าหน้าที่บัญชี

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

รายการประเมิน	แสดงความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง
การใช้ระบบสารสนเทศ					
1. รูปแบบการจัดหน้าเว็บเพจมีความเหมาะสมกับการใช้งาน					

รายการประเมิน	แสดงความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง
2. รูปแบบการจัดวางหัวข้อ เหมาะสมกับการใช้งาน					
3. รูปแบบการเพิ่ม/แก้ไข/ลบข้อมูล สะดวก ง่าย ตรงกับความต้องการของผู้ใช้					
4. การค้นหาข้อมูลสะดวก ง่าย ตรงกับความต้องการของผู้ใช้					
5. ข้อมูลมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ ตรงกับความต้องการของผู้ใช้					
ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ					
6. ระบบมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล					
ความสะดวกเมื่อเทียบกับระบบงานเดิม					
7. ประหยัดเวลาในการค้นหาข้อมูล					
8. ช่วยลดขั้นตอนในการติดต่อประสานงาน					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาววินัส แก้วอยู่
วัน เดือน ปี เกิด	7 พฤศจิกายน 2520
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนวิทยานุกูลนารี ปี 2539 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีวิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2542
ประสบการณ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานมหาวิทยาลัย) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 110 ถนนอินทวโรรส ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved